

APSTIPRINĀTS
Dagdas novada pašvaldības
Iepirkuma komisijas sēdē
2013.gada 21.janvārī

IEPIRKUMU PROCEDŪRAS

„Sabiedriskās dušas izveidošana Dagdas pilsētā”

NOLIKUMS

Identifikācijas Nr.DNP 2013/3

Dagda, 2013

Saturs

1. Vispārīgā informācija.....	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu.....	5
3. Pretendenta atlases prasības.....	5
4. Iesniedzamie dokumenti.....	6
5. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji.....	8
6. Iepirkuma līgums.....	9
7. Iepirkuma komisija.....	9
8. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi.....	9
9. Pretendenta tiesības un pienākumi.....	10
10. Pielikumi.....	11

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. Dagdas novada pašvaldība aicina iesniegt piedāvājumu saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma un „**Sabiedriskās dušas izveidošana Dagdas pilsētā**” nolikuma prasībām.
- 1.2. Nolikums būs pieejams, sākot ar 2013.gada 24.janvāri. Nolikumu var saņemt Dagdas novada pašvaldībā, Alejas ielā 4, Dagdā, darba dienās no plkst.9.00-12.00 un no plkst.13.00.-17.00 līdz 2013.gada 04.februārim plkst.14.00. Tālr. 65681434, 65681712, fakss:6 5681710.
- 1.3. Nolikums pieejams bez maksas.
- 1.4. Iepirkuma komisijas pilnvarotās kontaktpersonas:
- juridiskā rakstura jautājumos (Nolikums, prasības pretendentiem, piedāvājumu iesniegšana un izskatīšana): Dagdas novada pašvaldības Juridiskās nodaļas vadītāja
Kristīne Murāne, tālr. 6 5681712
e-pasts: juridiska.nodala@dagda.lv
 - tehniska rakstura jautājumos: Dagdas novada pašvaldības izpilddirektors
Ivars Pauliņš, mob.29192507
e-pasts: ivars.paulins@dagda.lv
- 1.5. **Iepirkuma identifikācijas numurs**
Identifikācijas Nr. DNP 2013/3
- 1.6. **Pasūtītājs**
- | | |
|-------------------|--|
| Pasūtītājs | Dagdas novada pašvaldība |
| Adrese | Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads, LV-5674 |
| Reģistrācijas Nr. | 90000041224 |
| Tālruņa Nr. | 6 56 81712 |
| Faksa Nr. | 6 56 81710 |
| e-pasta adrese | juridiska.nodala@dagda.lv |
- 1.7. **Iepirkuma priekšmets:**
CPV kods: 45000000-7.
- 1.8. **Publikācija par plānoto līgumu:**
Paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu portālā www.iub.gov.lv 2013.gada 24.janvārī.
- 1.9. **Līguma izpildes vieta:**
Dagdas pag., Dagdas novads.
- 1.10. **Līguma izpildes laiks:** 2013.gada 30.augusts.
- 1.11. **Piedāvājuma iesniegšanas, datums, laiks un kārtība**
1.11.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2013.gada 04.februārim, plkst. 14.00, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu

(ierakstītas vēstules veidā). Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.

1.11.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

1.11.3. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt vai labot tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.12. Piedāvājuma noformēšana

1.12.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

- Dagdas novada pašvaldības Iepirkuma komisijai, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674.
- pretendenta nosaukums un adrese
- atzīme: Piedāvājums iepirkuma procedūrai „**Sabiedriskās dušas izveidošana Dagdas pilsētā**”, identifikācijas Nr. DNP 2013/3. Neatvērt līdz 2013.gada **04.februārim**, plkst.14.00.

1.12.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

1. Pretendentu atlases dokumentiem, kas minēti Nolikuma 4.1. un 4.2.punktā, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā;
2. Tehniskā piedāvājuma;
3. Finanšu piedāvājuma.

1.12.3. Pretendents sagatavo vienu piedāvājuma dokumentu kopuma oriģinālu, ievērojot nolikumā noteikto piedāvājuma sastāvu, ar skaidri salasāmu norādi „ORIGINĀLS”. Papildus tam pretendentam ir jāiesniedz 1 (viena) piedāvājuma kopija ar skaidri salasāmu norādi „KOPIJA”. Gadījumā, ja tiek konstatētas kādas neatbilstības, noteicošais būs oriģināls. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai jābūt caursūtām kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.

1.12.4. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāievieto nolikuma 1.12.1.punktā minētajā aploksnē.

1.12.5. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai ir jābūt drukātām vai rakstītām ar neizdzēšamu tinti, skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.12.6. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Citā svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

Pretendenta apliecinājums nozīmē, ka:

- ✓ ir uzraksts “TULKOJUMS PAREIZS”;
- ✓ ir piedāvājumu parakstīt pilnvarotās amatpersonas pilns amata nosaukums, paraksts un paraksta atšifrējums;
- ✓ ir vietas nosaukums un datums.

1.12.7. Visiem Pretendenta iesniegtiem dokumentiem jābūt noformētiem saskaņā ar Ministru kabineta 2010. gada 15. oktobra noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

1.12.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.

1.12.9. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumu procedūrā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

1.12.10. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.11.2.punktā noteiktos gadījumus, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1.13. Cita informācija

1.13.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentiem notiek pa pastu, telefonu, faksu, e-pastu.

1.13.2. Ieinteresētais pretendents var uzdot jautājumus par iepirkuma procedūru, iesniedzot tos rakstiskā vai elektroniskā formā (saņemot par to apstiprinājumu). Ja no ieinteresētā pretendenta ir saņemts jautājums par Nolikumu, Pasūtītājs sagatavo atbildi un kopā ar uzdoto jautājumu (nenorādot iesniedzēju) piecu dienu laikā nosūta visiem ieinteresētajiem pretendentiem, kuri no Pasūtītāja saņēmuši nolikumu, un pretendentiem, kuri jau iesnieguši piedāvājumus, vienlaikus ievieto šo informāciju mājaslapā internetā. Personām, kuras saņem nolikumu pēc informācijas sniegšanas, kopā ar nolikumu izsniedz arī informāciju par uzdotajiem jautājumiem un sniegtajām atbildēm.

1.13.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus nolikumā ietvertos noteikumus.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir sabiedriskās dušas izveidošana Dagdas pilsētā saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

CPV kods: 45000000-7.

2.1.2. Tehniskā specifikācija satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.

2.1.3. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

3. PRETENDENTU ATLASĒS PRASĪBAS

3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā

3.1.1. Pretendentam nav pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;

3.1.2. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latu.

3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un iespējām sniegt būvniecības pakalpojumus

3.2.1. Pretendentam ir pieejami finanšu resursi, lai nodrošinātu nepieciešamos līdzekļus līguma izpildei.

3.2.2. Pretendentam pēdējo piecu gadu laikā ir realizēti vismaz 3 (trīs) līdzīga rakstura (pēc būvdarbu apjoma un būves veida) būvobjekti.

3.2.2.1. Par līdzīga rakstura būvdarbiem pēc būvdarbu apjoma (naudas izteiksmē tiks uzskatīti būvniecības darbi), kuru kopējā katra atsevišķa līgumcena ir vienāda vai lielāka par pretendenta piedāvāto līgumcenu (bez PVN).

3.2.2.2. Par līdzīga rakstura būvdarbiem pēc būves veida tiks uzskatīti būvdarbi, kuri veikti sabiedriskajās ēkās.

3.2.3. Pretendents var nodrošināt tehnisko personālu, kura kvalifikācija atbilst vismaz šādām prasībām:

3.2.3.1. viens atbildīgais būvdarbu vadītājs, kuram ir būvprakses sertifikāts būvdarbu vadīšanā, kā arī vismaz 5 gadu pieredze būvdarbu vadīšanā (pieredze līdzīga rakstura būvdarbu vadīšanā).

3.2.4. Pretendents var nodrošināt tādu tehnisko aprīkojumu (instrumentus un tehniskās iekārtas, kas pieder vai ir pieejamas pretendenta), kas atbilst tehniskajās specifikācijās

noteiktajām minimālajām prasībām attiecībā uz tehnisko aprīkojumu (instrumentiem un iekārtām).

3.2.5. Pretendentam ir izstrādāta un ieviesta kvalitātes kontroles sistēma atbilstoši ISO standarta prasībām darbības sfērās „Vispārceltniecisko darbu veikšana un vadīšana” un „Vides pārvaldības sistēma”.

3.2.6. Pretendents izpildot līgumu spēj īstenot pasākumus vides aizsardzības prasību nodrošināšanai.

3.2.7. Pretendents spēj veikt savas vispārējās civiltiesiskās atbildības nodrošināšanu attiecībā uz būvdarbiem par summu, kas nav mazāka par 100% no piedāvātās līgumcenas.

3.2.8. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo darbu līguma daļu

3.3. Piedāvājumi, kuru iesniedzēji neatbilst Nolikuma 3.punktā norādītajām pretendentu atlases prasībām, netiek izskatīti un turpmākajā iepirkuma procedūrā nepiedalās.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā apliecina pretendenta apņemšanos veikt sabiedriskās dušas izveidošanu Dagdas pilsētā, saskaņā ar Nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt pretendenta vārdā.

Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā pretendents sagatavo uz savas veidlapas atbilstoši pievienotajai formai (2.pielikums).

4.2. Pretendentu atlases dokumenti

4.2.1. Vispārēja informācija par pretendentu, iesniedzama atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (3.pielikums).

4.2.2. Pretendenta parakstīts apliecinājums, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta piektajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.

4.2.3. Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija.

4.2.4. Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīga reģistra ārvalstīs izdota izziņa (oriģināls), ka pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta. Laika periods no izziņas izsniegšanas brīža līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim nedrīkst būt lielāks par vienu mēnesi¹.

4.2.5. Izziņa, ko ne agrāk kā vienu mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas izsniedzis Valsts ieņēmumu dienests vai cita nodokļu administrēšanas iestāde Latvijā vai līdzvērtīga nodokļu administrēšanas iestāde citā valstī, kur pretendents reģistrēts, un, kura apliecina, ka pretendenta nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi Latvijā un/vai valstī, kurā tas reģistrēts, kas kopsummā katrā valstī nepārsniedz 100 latus².

¹ Minētās izziņas pasūtītājs pieprasīs iesniegt tikai tam pretendentam un tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijiem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Termiņš minēto dokumentu iesniegšanai ir 10 (desmit) darbdienu pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniegs iepriekšminētos dokumentus, Pasūtītājs to izslēgs no dalības iepirkuma procedūrā.

² Minētās izziņas pasūtītājs pieprasīs iesniegt tikai tam pretendentam un tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijiem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Termiņš minēto dokumentu iesniegšanai ir 10 (desmit) darbdienu pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniegs iepriekšminētos dokumentus, Pasūtītājs to izslēgs no dalības iepirkuma procedūrā.

4.2.6. Būvkomersanta reģistrācijas apliecības būvniecības darbu veikšanai kopija vai cita dokumenta (licence, sertifikāts) kopija, kas apliecina pretendenta tiesības veikt komercdarbību būvniecībā.

4.2.7. Pretendenta apliecinājums par Pretendenta gada finanšu vidējo apgrozījumu būvdarbos (pašu spēkiem) iepriekšējos trijos gados, norādot apgrozījumu katrā attiecīgajā finanšu gadā, pievienojot pretendenta 2009., 2010., 2011., gada bilances un peļņas un zaudējumu aprēķinu.

4.2.8. Informācija par pretendenta pieredzi būvdarbu veikšanā, kas apliecina, ka pretendents šajā laikā veicis un pienācīgi pabeidzis ne mazāk kā 3 (trīs) līdzīga rakstura būvdarbus (pēc būvdarbu apjoma un būves veida). Pievienojot atsauksmes no šajā sarakstā norādītajiem Pasūtītājiem. Informācija par pretendenta pieredzi būvdarbu veikšanā iesniedzama atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (4.pielikums).

4.2.9. Būvdarbu izpildē iesaistītā personāla saraksts, kurš iesniedzams atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (5.pielikums).

4.2.10. Atbildīgo būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta kopija, kā arī kvalifikācijas, izglītības un pieredzes apraksts. Kvalifikācijas, izglītības un pieredzes apraksts iesniedzams atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (6.pielikums).

4.2.11. Pretendentam piederošo un pieejamo būvdarbu izpildei nepieciešamo iekārtu, instrumentu un tehnikas saraksts un to apraksts (izlaiduma gads, stāvoklis utml.)

4.2.12. Informācija par pretendenta kvalitātes vadības sistēmas sertifikāciju atbilstoši ISO 9001:2000 standarta prasībām darbības sfērā „Vispārceļniecisko darbu veikšana un vadīšana” un Pretendentam ir izstrādāta un ieviesta vides pārvaldības sistēma atbilstoši ISO 14001:2004 standarta prasībām darbības sfērā „Vides pārvaldības sistēma”, iesniedzot sertifikāta kopiju vai sistēmu aprakstus, tiks pieņemti arī citi ekvivalenti sertifikāti, ka arī līdzvērtīgi pierādījumi par attiecīgo kvalitātes vai vides vadības prasību nodrošinājuma pasākumiem.

4.2.13. Apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas apņemas noslēgt līgumu par celtniecības procesā radušos atkritumu savākšanu, pārkraušanu, šķirošanu, uzglabāšanu tam paredzētajā laukumā, kā arī līgums par celtniecības procesā radušos atkritumu piegādi, pieņemšanu un apglabāšanu atkritumu apglabāšanas poligonā un ir atkritumu pārvaldīšanas atļauja regulāriem atkritumu pārvaldījumiem.

4.2.14. Ja darbu izpildei paredzēts piesaistīt apakšuzņēmējus, pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kā arī pretendenta un apakšuzņēmēja parakstīta vienošanās vai apakšuzņēmēja parakstīts apliecinājums par gatavību piedalīties darbu veikšanā. Pretendentam piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts iesniedzams atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (7.pielikums).

4.3. Tehniskais piedāvājums

4.3.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktajām prasībām un Nolikumam pievienotajai tehniskā piedāvājuma formu (8.pielikums).

4.3.2. Tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši LR Ministru kabineta 19.12.2006. noteikumu Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” prasībām”.

4.3.3. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj apliecinājumu par piedāvāto būvdarbu garantijas termiņu (gados) no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas brīža. Piedāvātam būvdarbu garantijas termiņam ir jābūt ne īsākam par 2 (diviem) gadiem.

4.3.4. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstuli, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirts iepirkuma līgums, pirms darbu sākšanas starp apdrošināšanas kompāniju un pretendentu tiks noslēgts līgums par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu attiecībā uz būvdarbiem par summu, kas nav mazāka par 100% no piedāvātās līgumcenas. Pēc līguma noslēgšanas, bet pirms darbu sākšanas pretendents iesniedz apdrošināšanas polisi pasūtītājam.

4.4. Finanšu piedāvājums

4.1.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu tiks veikti tehniskajai specifikācijai atbilstoši būvdarbi. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (9.pielikums).

4.1.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda latos (LVL) bez pievienotās vērtības nodokļa.

4.1.3. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši LR Ministru kabineta 19.12.2006. noteikumu Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” būvniecības koptāmes prasībām.

4.1.4. Tāmē pretendētājam jāiekļauj visi darbi un materiāli, lai nodrošinātu būvdarbu apjomos uzskaitīto darbu izpildi atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajai likumdošanai un normatīvajiem aktiem un katra konkrētā tehnoloģiskā procesa prasībām.

4.1.5. Pretendenta piedāvātajām cenām jābūt nemainīgām visā līguma izpildes laikā. Ja darba apjoms izpildes laikā mainās, izmaiņas tiek veiktas, balstoties uz pretendenta norādītajām vienību cenām saskaņā ar noslēgtā līguma noteikumiem.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLĒS KRITĒRIJI

5.1. Vispārīgie noteikumi

5.1.1. Piedāvājumus izskata iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – komisija), kas izvērtē pretendentu un to piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām, kā arī izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.

5.1.2. Nepieciešamības gadījumā pretendenta iesniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt pretendentam papildus informāciju.

5.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

5.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši Nolikuma 1.12.punktā norādītajām prasībām.

5.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

5.3. Pretendentu atlase

5.3.1. Pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes komisija veic pretendentu atlasī.

5.3.2. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai nolikumā izvirzītajai prasībai.

5.3.3. Pretendentu atlases laikā komisija pārbauda vai pretendents ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus.

5.3.4. Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību izvirzītajiem atlases nosacījumiem vai pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis informāciju, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

5.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.

5.4.1. Pēc pretendentu atlases komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.

5.4.2. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikumā norādītajai tehniskai specifikācijai.

5.4.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts speciālists.

5.4.4. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajās specifikācijas prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.

5.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšana.

5.5.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.

5.5.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikuma prasībām.

5.5.3. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas.

5.5.4. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

5.5.5. Gadījumā, ja iepirkuma procedūrai tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs nolikuma prasībām, pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju.

6. IEPIRKUMA LĪGUMS

6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

6.2. Iepirkuma līgums tiek slēgts, ņemto vērā piedāvājumā norādītās cenas.

6.3. Pasūtītājs objektīvu iemeslu dēļ var samazināt kopējo izpildāmo darbu apjomu.

7. IEPIRKUMA KOMISIJA

7.1. Iepirkumu komisija savu darbu veic saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Publisko iepirkumu likums”.

7.2. Komisijas loceklis pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, līdz piedāvājumu atvēršanai paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbībā.

7.3. Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē. Protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs un visi komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.

7.4. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

7.5. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdes piedalās vismaz 2/3 no komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā 5 locekļi. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

7.6. Motivētu lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem komisija pieņem balsojot.

8. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Iepirkuma komisijas tiesības

8.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

8.1.2. Pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.

8.1.3. Lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 1.12.punktā minētajām prasībām.

8.1.5. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.

8.1.6. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.

8.1.7. Izvēlēties piedāvājumu, kas atbilst visām nolikuma prasībām.

8.1.8. Izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

8.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

8.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

8.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

8.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

8.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu.

8.2.5. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšanas, paziņot to pretendentiem.

9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Pretendenta tiesības:

9.1.1. Pieprasīt papildu informāciju par nolikumu.

9.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta zīmogu un pārstāvja parakstu.

9.2. Pretendenta pienākumi:

9.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

9.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

9.2.3. Sniegt rakstiskas atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos

9.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

I. Pauliņš

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Objekta nosaukums:

Objekta adrese:

Nr.p.k	Darba nosaukums	Mērv.	Daudz.
1	2	3	4
1.	Sienas un starpsienas		
1.1.	Satrsienu mūrēšana no keramzītblokiem FIBO vai ekvivalents biez. 100mm 3MPa	m ²	62
1.2.	Ailu kalšana ķieģeļu sienās	m ³	1,5
1.3.	Keramzītbloku pārsedzes 1790x185x100mm montāža	gb.	3
1.4.	Keramzītbloku pārsedzes 1790x185x300mm montāža	gb.	3
1.5.	Keramzītbloku pārsedzes 1490x185x100mm montāža	gb.	1
1.6.	Sienu virsmu gruntēšana, izlīdzināšana, apmešana ar cementa-kaļķu apmetumu	m ²	260
1.7.	Sienu špaktelešana, gruntēšana un sagatavošana krāsošanai ģērbtuvē un dušā	m ²	135
1.8.	Sienu vertikālā hidroizolācija ar uztriežamo hidroizolāciju Fibergum 20 KIILTO vai ekvivalents dušā	m ²	37
1.9.	Starpsienu horizontālā hidroizolācija	m ²	3
1.10.	Sienu krāsošana ar tonēto krāsu VIVA PLAST 20 vai ekvivalents ģērbtuvē un dušā	m ²	135
1.11.	Sienu seguma ierīkošana no keramikas flīzēm pa flīžu līmi, ar pamatnes gruntēšanu dušā un saunā (līdz griestiem)	m ²	80
2.	Apmale		
2.1.	Apmales betonēšana ap pamatiem, 10cm	m ²	35
3.	Grīdas		
3.1.	Blietētas smilts pamatnes izbūve 50mm biezumā virs esošas betona grīdas	m ²	64,7
3.2.	Grīdas siltināšana ar cietām ekstrudētām putupolistirola plātnēm TENAPORS EPS-150 50mm biezumā un PVC plēves 200 mkr ieklāšana ar temperatūras deformācijas šuves izveidošana gar sienām	m ²	64,7
3.3.	Betona izlīdzinošās kārtas izbūve no smalkgraudaina betona B12,5 ar stieģrojuma sietu 5Bp-1 200x200 50mm biezumā ar virsmas gludināšanu, siltumatstarojošās plēves ieklāšana	m ²	64,7

3.4.	Grīdas izlīdzināšanas kārtas izbūve no Vetonit 5000 vai ekvivalents 5 -30mm	m ²	64,7
3.5.	Grīdas hidroizolācija ar uzziēzamo hidroizolāciju Fibergum 20 KIILTO vai ekvivalents	m ²	64,7
3.6.	Grīdas seguma ierīkošana no neslīdošām akmens masas flīzēm pa flīžu līmi ar grīdlīstu pielikšanu, pamatnes gruntēšanu	m ²	62
4.	Griesti		
4.1.	Griestu špaktelēšana, gruntēšana un sagatavošana krāsošanai	m ²	62
4.2.	Griestu krāsošana ar tonēto krāsu VIVA PLAST 20 vai ekvivalents	m ²	62
5.	Sauna		
5.1.	Dēļu griestu ar ventilācijas šķirbām izbūve ar atstarojošās siltumizolācijas PEPI reflekt 2 mm vai ekvivalents ieklāšanu	m ²	9,56
5.2.	Pirts sola ar plauktiem ierīkošana no evelētiem, slīpētiem, bez zaru melnalkšņa pirts lāvas dēļiem (A šķira) apstrādātu ar Selco SAUNA vai ekvivalents	kompl.	1
5.3.	Elektriskās saunas krāsns Harvia club vai ekvivalents montāža ar saunas akmeņiem	gab.	1
6.	Dušas telpa		
6.1.	Dušas starpsienu 1x2m no polikarbonāda stikla ar alumīnija karkasu montāža	gab.	3
6.2.	Ūdens maisītāju ar dušas klausuli montāža	gab.	4
6.3.	Metāla margu komplekta montāža	kompl.	1
7.	Tualetes		
7.1.	Klozetpoda ar skalojamo tvertni un vāku uzstādīšana, blīvēšana ar silikonu, stopkrāna un lokanā pieslēgumu ar blīvlentu uzstādīšana	kompl.	2
7.2.	Keramiskas izlietnes montāža	gab.	2
7.3.	Izlietnes ūdensmaisītāja montāža	gab.	2
8.	Palīgtelpa		
8.1.	Karstā ūdens sildītāja Dražice OKC 300 NTR vai ekvivalents, kombinētā , vertikālā 300l montāža	gab.	2
9.	Ģērbtuve		
9.1.	Metālisko ģērbtuves skapīšu montāža	gab.	8
9.2.	Koka ģērbtuvju sola 2,4x0,4m montāža un krāsošana ar antiperēniem	gab.	1
10.	Logi un durvis		
10.1.	Iekšējo koka konstrukcijas vienviru durvju bloku ar izm. 1,0x2,1m iebūve, ar rokturiem un eņģēm	gab.	6
10.2.	Ārējo PVC konstrukcijas stiklotu vitrīnas bloku ar durvīm iebūve, ar rokturiem un eņģēm un slēdzeni	gab.	1
10.3.	Pirts stiklotu durvju bloka montāža	gab.	1
10.4.	PVC konstrukcijas stikla pakešu logu montāža	gab.	1
10.5.	PVC konstrukcijas stikla pakešu logu montāža	gab.	5
11.	Apgaismojuma un elektrības tīkli		

11.1.	Apgaismojuma ar-ras divām luminiscentām spuldzēm IP-65 (mitrumizturīga) ar spuldzēm montāža	gab.	3
11.2.	Apgaismojuma ar-ras divām luminiscentām spuldzēm IP-44 ar spuldzēm montāža	gab.	5
11.3.	Apgaismojuma ar-ra saunai (mitrumizturīga) ar spuldzi montāža	gab.	1
11.4.	Apgaismojuma ar-ras četrām luminiscentām spuldzēm IP-44 ar spuldzēm montāža	gab.	2
11.5.	Kabeļu ar vara dzīslām MMJ 3x1,5 montāža	m	200
11.6.	Sadalnes korpusa 12 moduļiem v/a uzstādīšana un aprīkojums	kompl.	1
11.7.	V/a sienas kontaktligzdu 1f; 230V; 16A; IP-20 uzstādīšana	gab.	7
11.8.	V/a slēdžu 230V; 10A; IP-20 uzstādīšana	gab.	8
11.9.	Z/a tukšsienu nozarkārbu uzstādīšana	gab.	20
12.	Iekšējais ūdensvads		
12.1.	Pieslēgums pie esošā ūdensvada	kompl.	1
12.2.	Pārējas no d63 uz d25 montāža	gab.	1
12.3.	PE spiediena caurules d25 ar pretkondesāta izolāciju montāža	m	70
12.4.	Fasondaļu un palīgamateriālu komplekts	kompl.	1
13.	Iekšēja kanalizācija		
13.1.	Pieslēgums pie esošas kanalizācijas	kompl.	1
13.2.	Pārējas no d160 uz d110 montāža	gab.	1
13.3.	PVC kanalizācijas caurules d=110mm montāža	m	35
13.4.	Trapu ar restēm izbūve	gab.	6
13.5.	Fasondaļu un palīgmateriālu komplekts	kompl.	1
13.6.	Ugunsdrošo aploču De110 iebūve	gab.	2
14.	Iekšējā ventilācija un apkure		
14.1.	Silto grīdu 20*2 montāža	m	400
14.2.	Siltās grīdas kolektors ar skapi, 4 cilpas	gab.	1
14.3.	Siltummaiņa montāža	gab.	1
14.4.	Cirkulācijas sūkņa montāža	gab.	1
14.5.	Pievienošanas pie esošajiem siltumapgādes tīkliem	kompl.	1
14.6.	Fasondaļu un palīgmateriālu komplekts	kompl.	1
14.7.	Gaisa nosūces difuzoru montāža	gab.	6
14.8.	Gaisa vada no cinkotā skārda d=125mm montāža	m	20
14.9.	Kanāla ventilatora ar vienvirziena vārstu d=125mm TD-350/125 vai analogs montāža	gab.	1
14.10.	Ventilācijas izvada ierīkošanā sienā	gab.	1
15.	Ārējais kanalizācijas pieslēgums		
15.1.	Tranšejas rakšana mehānizēti kanalizācijas pieslēgumam	m ³	7
15.2.	Kanalizācijas cauruļvadu PVC izbūve	m	7
15.3.	Sistēmas izmēģināšana	kompl.	1
15.4.	Zālāja atjaunošana ar 15cm biezu melnzemes kārtu, zāles sēšanu	m ²	7

16.	Pieslēgums pie ārējā ūdensvada		
16.1.	Tranšējas rakšana mehānizēti cauruļu likšanai gruntī	m ³	10
16.2.	Blietētas smilts pamatnes izveidošana zem caurulēm 15cm biez.	m ³	1,5
16.3.	Apbērt cauruli ar smilti 0,02m no sāniem un virspuses 0,3m biezumā ar blietēšanu	m ³	1,5
16.4.	Cauruļvadu ūdensvadā PE, Pn6, De=63mm guldīšana tranšējā ar veidgabalu iebūvi	m	10
16.5.	Līkums, DCI, DN110,90	gab.	1
16.6.	Sedlu uzlika 63x63		1
16.7.	Zālāja atjaunošana ar 15cm biezu melnzemes kārtu, zāles sēšanu	m ²	10
17.	Pieslēgums pie ārējās siltumtrases		
17.1.	Tranšējas rakšana mehānizēti siltumtrasei	m ³	10
17.2.	Rūpnieciski izolētas bezkanālu tērauda siltumtrases cauruļvadu DN57/D140 ieguldīšana tranšējā, posmus savienot ar metināmo agregātu, caurules nostiprināt, veikt hidraulisko pārbaudi un skalošanu dezinficējot	m	10
17.3.	Bezkanālu siltumtrases izolēto horizontālo līkumu D57/D140 -90gr uzstādīšana	gab.	1
17.4.	Bezkanālu siltumtrases izolēto vertikālo līkumu D57/D140 -90gr uzstādīšana	gab.	1
17.5.	Izolēto ventiļu ar izteces kanālu d50 montāža	gab.	1
17.6.	Izolētas siltumtrases D57/D140 elastīga ievada izbūve	gab.	1
17.7.	Siltumtrases cauruļvadu brīdinājuma lenta	m	9
17.8.	Siltumtrases apbēršana ar smilti	m ³	6
17.9.	Zālāja atjaunošana ar 15cm biezu melnzemes kārtu, zāles sēšanu	m ²	10
18.	Ieejas lievenis		
18.1.	Invalīdu pandusa un ieejas lieveņa h=0,15m L=2m galvenais ieejai izbūve ar nesošo konstrukciju no betona B20 un segumu ar betona bruģakmeņi	kompl.	1

Tehniskā specifikācija var būt nepilnīga un tajā var nebūt detalizētu visu nepieciešamo elementu un aprakstu katrā atsevišķā sadaļā. Tādēļ katra pretendenta pienākums ir pārliecināties, ka viņa piedāvājums, neatkarīgi no specifikācijām, apmierina visas pasūtītāja tehniskās un estētiskās prasības, kā arī Latvijas Būvnormatīvus, un vietējās būvvaldes noteikumus un prasības.

Būvdarbi pretendentiem jāveic ar saviem materiāliem (būvmateriāliem, būviekārtām un būvizstrādājumiem), nepieciešamās kvalifikācijas darbiniekiem un tehniskajiem līdzekļiem (ierīcēm, iekārtām, mehānismiem, instrumentiem un transportlīdzekļiem).

Izvēloties būvdarbus paredzētos materiālus, izstrādājumus un iekārtas vai to adekvātus ekvivalentus, jāparedz tikai tādu celtniecības materiālu, izstrādājumu un iekārtu pielietošana, kuras ir sertificētas atbilstoši Latvijas valsts standartam vai citiem Latvijā esošiem standartiem un jāizmanto to formu produkcija, kurām Latvijā ir pastāvīgas produkcijas realizācijas pārstāvniecības.

Izmaksu izcenojumos ir jāietver veco materiālu un būvgružu aizvākšana no objekta un to izvietošana atbilstoši spēkā esošajai likumdošanai.

Garantija izpildītajiem būvdarbiem ne mazāka kā 2 (divi) gadi no darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

Pasūtītājs:
Identifikācijas Nr. _____

2013.gada _____

Līguma nosaukums: „_____”

Iepazīnušies ar nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt _____ saskaņā ar nolikuma prasībām un piekrītot visiem iepirkuma procedūras noteikumiem, par summu:

_____ **(LVL) apmērā, kurā nav ietverts PVN.**
(piedāvājuma cena skaitļos un vārdos)

Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, mēs apņemamies nolikumā noteiktajos apjomos veikt _____ līdz _____.

Ar šo iesniedzam savu piedāvājumu, kas sastāv no Pretendentu atlases dokumentiem, Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma.

Pretendenta nosaukums:

Adrese:

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats:

Pilnvarotās personas paraksts:

VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

1.	Nosaukums:
2.	Adrese:
3.	Kontaktpersona:
4.	Telefons:
5.	Fakss:
6.	E-pasts:
7.	Reģistrācijas vieta:
8.	Reģistrācijas gads:
9.	Nodarbināto skaits:
10.	Darbības sfēra (īss apraksts):
11.	Finanšu rekvizīti:

Bankas nosaukums:	
Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss)	
Bankas kods:	
Konta numurs:	

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:

4.pielikums
Iepirkuma procedūras „**Sabiedriskās dušas izveidošana**
Dagdas pilsētā” nolikumam

PRETENDENTA PIEREDZE LĪDZĪGU BŪVDARBU VEIKŠANĀ

Nr.	Objekta nosaukums, būvdarbu veids, adrese	Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona	Būvdarbu kopējais apjoms, summa (LVL)	Darbu izpildes periods (gads/mēnesis)	Pretendenta pašu spēkiem veikto darbu apjoms (% no kopējā apjoma)	Informācija, vai darbi pabeigti, ja nē – procentuālā izpilde no kopējā apjoma
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Pielikumā:

1)atsauksme no _____

2) atsauksme no _____

3) atsauksme no _____

4) atsauksme no _____

5) atsauksme no _____

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____

BŪVDARBU IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA SARAKSTS

Nr.	Tehniskais personāls, kas iesaistīts būvdarbu veikšanā (amats)	Vārds, uzvārds, personas kods	Profesionālā kvalifikācija	Profesionālā apvienība, kas izdeva sertifikātu	Sertifikāta numurs, izdošanas datums	Pieredze attiecīgajā specialitātē (gados)
1.						
2.						
3						
4.						

Pielikumā:

1)sertifikāts _____

2) sertifikāts _____

3) sertifikāts _____

4) sertifikāts _____

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____

6.pielikums

Iepirkuma procedūras „**Sabiedriskās dušas izveidošana**
Dagdas pilsētā” nolikumam

KVALIFIKĀCIJAS, IZGLĪTĪBAS UN DARBA PIEREDZES APAKSTS (CV)

Personas dati	
Uzvārds/vārds	
Adrese	
Tālrunis	
Dzimšanas datums	
Patreizējais amats	
Izglītība	
Laika periods	Veidojiet katrai apgūtajai izglītības programmai atsevišķu sadaļu, sāciet ar jaunākiem datiem
Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums/piešķirtā kvalifikācija	
Izglītības iestādes nosaukums	
Darba pieredze	
Laika periods	Veidojiet katram ieņemamajam amatam atsevišķu sadaļu, sāciet ar jaunākiem datiem
Profesija vai ieņemamais amats	
Darba vietas nosaukums un adrese	
Nozare	
Papildu informācija	Iekļaujiet šeit jebkuru informāciju, kas var būt būtiska, piemēram, atsauksmes utt.

Ar šo es, apakšā parakstījies, vārds uzvārds, apliecinu, ka piekrītu piedalīties iepirkuma procedūrā „**Sabiedriskās dušas izveidošana Dagdas pilsētā**” pretendenta iesniegtā piedāvājuma ietvaros kā *amata nosaukums līguma izpildē*.

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts cita Pretendenta piedāvājumā un neesmu interešu konflikta situācijā. Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma procedūras laikā.

Vārds, uzvārds _____

Paraksts _____

Datums _____

7.pielikums
Iepirkuma procedūras „**Sabiedriskās dušas izveidošana**
Dagdas pilsētā” nolikumam

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIESAISTĪTAJIEM APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Nosaukums	Adrese, tālrunis	Kontaktpersona	Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma (%)	Apakšuzņēmējam paredzēto darbu īss apraksts

Pielikumā:

1)_____ apliecinājums par gatavību piedalīties darbu veikšanā.

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Līguma nosaukums: „**Sabiedriskās dušas izveidošana Dagdas pilsētā**”

1. Darbu organizācijas un izpildes kārtība (darbu veikšanai piedāvāto metožu apraksts atsevišķi katram izpildāmajam darbam).
2. Apliecinājumi materiālu (iekārtu) kvalitātei un atbilstībai standartiem.
3. Detalizēts darbu izpildes kalendārais grafiks un termiņi.
4. Reaģēšanas laiks un iespējamā defekta novēršanas laiks.
5. Vides aizsardzības pasākumu apraksts.

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pasūtītājs:
Identifikācijas Nr. _____ 2013.gada _____

Līguma nosaukums: „_____”

Iepazīnušies ar iepirkuma procedūras nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt _____, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma prasībām un piekrītot visiem iepirkuma procedūras noteikumiem, par summu:

_____ **LVL bez PVN;**

Piedāvātie izpildīto būvdarbu apmaksas termiņi _____

Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, mēs apņemamies iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajos apjomos veikt _____ līdz _____.

Veicamo būvdarbu un izmantojamo būvizstrādājumu piedāvātais garantijas laiks ____ gadi.

Ar šo mēs apliecinām, ka šis piedāvājums atbilst tiem noteikumiem, kādus prasa iepirkuma procedūras dokumenti.

Pretendenta nosaukums:

Adrese:

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats:

Pilnvarotās personas paraksts