

APSTIPRINĀTS
Dagdas novada pašvaldības
Iepirkuma komisijas sēdē
2013.gada 26.jūnijā

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS

NOLIKUMS

**„Būvmateriālu un rezerves daļu piegāde Dagdas novada
pašvaldībai,,**

Identifikācijas Nr.DNP 2013/20

Dagda, 2013

Saturs

1. Vispārīgā informācija.....	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu.....	5
3. Pretendenta atlases prasības.....	5
4. Iesniedzamie dokumenti.....	5
5. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji.....	6
6. Iepirkuma līgums.....	7
7. Iepirkuma komisija.....	7
8. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi.....	7
9. Pretendenta tiesības un pienākumi.....	8
10. Pielikumi.....	9

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. Dagdas novada pašvaldība aicina iesniegt piedāvājumu saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma un iepirkuma procedūras „**Būvmateriālu un rezerves daļu piegāde Dagdas novada pašvaldībai**” nolikuma prasībām.
- 1.2. Nolikums būs pieejams, sākot ar 2013.gada 28.jūniju. Nolikumu var saņemt Dagdas novada pašvaldībā, Alejas ielā 4, Dagdā, darba dienās no plkst.9.00-12.00 un no plkst.13.00.-17.00 līdz 2013.gada 09.jūlija plkst.14.00. Tālr. 65681434, 65681712, fakss:6 5681710.
- 1.3. Nolikums pieejams bez maksas.
- 1.4. Iepirkuma komisijas pilnvarotās kontaktpersonas:
- juridiskā rakstura jautājumos (Nolikums, prasības pretendentiem, piedāvājumu iesniegšana un izskatīšana): Dagdas novada pašvaldības Juridiskās nodaļas vadītāja
Kristīne Murāne, tālr. 6 5681712
e-pasts: juridiska.nodala@dagda.lv
- 1.5. **Iepirkuma identifikācijas numurs**
Identifikācijas Nr. DNP 2013/20
- 1.6. **Pasūtītājs**

Pasūtītājs	Dagdas novada pašvaldība
Adrese	Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads, LV-5674
Reģistrācijas Nr.	90000041224
Tālruņa Nr.	6 56 81712
Faksa Nr.	6 56 81710
e-pasta adrese	juridiska.nodala@dagda.lv

- 1.7. **Iepirkuma priekšmets**
CPV kods: 44100000-1.
- 1.8. **Publikācija par plānoto līgumu**
Paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu portālā www.iub.gov.lv 2013.gada 28.jūnijā.
- 1.9. **Līguma izpildes vieta**
Dagda, Dagdas novads.
- 1.10. **Līguma izpildes laiks:** 2013.gada 31.decembris.
- 1.11. **Piedāvājuma iesniegšanas, datums, laiks un kārtība**
1.11.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2013.gada 09.jūlija, plkst. 14.00, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu (ierakstītas vēstules veidā). Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
1.11.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai

kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

1.11.3. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt vai labot tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.12. Piedāvājuma noformēšana

1.12.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

- Dagdas novada pašvaldības Iepirkuma komisijai, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674.
- pretendenta nosaukums un adrese
- atzīme: Piedāvājums iepirkuma procedūrai „**Būvmateriālu un rezerves daļu piegāde Dagdas novada pašvaldībai**”, identifikācijas Nr. DNP 2013/20. Neatvērt līdz 2013.gada 09.jūlija. plkst.14.00.

1.12.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

1. Pretendentu atlases dokumentiem, kas minēti Nolikuma 4.2.punktā, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā;
2. Tehniskā piedāvājuma;
3. Finanšu piedāvājuma.

1.12.3. Pretendents sagatavo vienu piedāvājuma dokumentu kopuma oriģinālu, ievērojot nolikumā noteikto piedāvājuma sastāvu, ar skaidri salasāmu norādi „ORIGINĀLS”. Papildus tam pretendentam ir jāiesniedz 1 (viena) piedāvājuma kopija ar skaidri salasāmu norādi „KOPIJA”. Gadījumā, ja tiek konstatētas kādas neatbilstības, noteicošais būs oriģināls. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai jābūt cauršūtām kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.

1.12.4. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāievieto nolikuma 1.12.1.punktā minētajā aploksnē.

1.12.5. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai ir jābūt drukātām vai rakstītām ar neizdzēšamu tinti, skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.12.6. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Citā svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

Pretendenta apliecinājums nozīmē, ka:

- ✓ ir uzraksts “TULKOJUMS PAREIZS”;
- ✓ ir piedāvājumu parakstīt pilnvarotās amatpersonas pilns amata nosaukums, paraksts un paraksta atšifrējums;
- ✓ ir vietas nosaukums un datums.

1.12.7. Visiem Pretendenta iesniegtiem dokumentiem jābūt noformētiem saskaņā ar Ministru kabineta 2010. gada 15. oktobra noteikumiem Nr. 916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

1.12.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.

1.12.9. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumu procedūrā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

1.12.10. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.11.2.punktā noteiktos gadījumus, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1.13. Cita informācija

1.13.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentiem notiek pa pastu, telefonu, faksu, e-pastu.

1.13.2. Ieinteresētais pretendents var uzdot jautājumus par iepirkuma procedūru, iesniedzot tos rakstiskā vai elektroniskā formā (saņemot par to apstiprinājumu). Ja no ieinteresētā

pretendenta ir saņemts jautājums par Nolikumu, Pasūtītājs sagatavo atbildi un kopā ar uzdoto jautājumu (nenorādot iesniedzēju) piecu dienu laikā nosūta visiem ieinteresētajiem pretendentiem, kuri no Pasūtītāja saņēmuši nolikumu, un pretendentiem, kuri jau iesnieguši piedāvājumus, vienlaikus ievieto šo informāciju mājaslapā internetā. Personām, kuras saņem nolikumu pēc informācijas sniegšanas, kopā ar nolikumu izsniedz arī informāciju par uzdotajiem jautājumiem un sniegtajām atbildēm.

1.13.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus nolikumā ietvertos noteikumus.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir būvmateriālu un rezerves daļu piegāde Dagdas novada pašvaldībai saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

2.1.2. Tehniskā specifikācija satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.

2.1.3. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

3. PRETENDENTU ATLASĒS PRASĪBAS

3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā.

3.1.1. Pretendentam nav pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;

3.1.2. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latu.

3.2. Piedāvājumi, kuru iesniedzēji neatbilst Nolikuma 3.punktā norādītajām pretendentu atlases prasībām, netiek izskatīti un turpmākajā iepirkuma procedūrā nepiedalās.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā apliecina pretendenta apņemšanos veikt būvmateriālu un rezerves daļu piegādi Dagdas novada pašvaldībai, saskaņā ar Nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt pretendenta vārdā.

Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā pretendents sagatavo uz savas veidlapas.

4.2. Pretendenta atlases dokumenti

4.2.1. Vispārēja informācija par pretendentu, iesniedzama atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (2.pielikums).

4.2.2. Pretendenta parakstīts apliecinājums, kurš apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas pretendentu izslēgšanas nosacījumi.

4.2.3. Pasūtītājam no izraudzītā Pretendenta ir tiesības pieprasīt izziņu, ko izsniegusi Latvijas vai ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta) un kas apliecina, ka pretendentam nav pasludināts

maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā un ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.

4.2.4. Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija.

4.3. Tehniskais piedāvājums

4.3.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

4.4. Finanšu piedāvājums

4.4.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu tiks piegādāta tehniskajai specifikācijai atbilstošā prece. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (3.pielikums).

4.4.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda latos (LVL) bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLĒS KRITĒRIJI

5.1. Vispārīgie noteikumi

5.1.1. Piedāvājumus izskata iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – komisija), kas izvērtē pretendentu un to piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām, kā arī izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.

5.1.2. Nepieciešamības gadījumā pretendenta iesniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt pretendentam papildus informāciju.

5.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

5.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši Nolikuma 1.11.punktā norādītajām prasībām.

5.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

5.3. Pretendentu atlase

5.3.1. Pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes komisija veic pretendentu atlasī.

5.3.2. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai nolikumā izvirzītajai prasībai.

5.3.3. Pretendentu atlases laikā komisija pārbauda vai pretendents ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus.

5.3.4. Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neaplicina pretendenta atbilstību izvirzītajiem atlases nosacījumiem vai pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis informāciju, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

5.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.

5.4.1. Pēc pretendentu atlases komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.

5.4.2. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikumā norādītajai tehniskai specifikācijai.

5.4.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts speciālists.

5.4.4. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajās specifikācijas prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.

5.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšana.

5.5.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.

5.5.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikuma prasībām.

5.5.3. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas.

5.5.4. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

5.5.5. Gadījumā, ja iepirkuma procedūrai tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs nolikuma prasībām, pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju.

6. IEPIRKUMA LĪGUMS

6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

6.2. Iepirkuma līgums tiek slēgts ņemot vērā piedāvājumā norādītās cenas.

7. IEPIRKUMA KOMISIJA

7.1. Iepirkumu komisija savu darbu veic saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Publisko iepirkumu likums”.

7.2. Komisijas loceklis pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, līdz piedāvājumu atvēršanai paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbībā.

7.3. Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē. Protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs un visi komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.

7.4. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

7.5. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdes piedalās vismaz 2/3 no komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā 5 locekļi. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

7.6. Motivētu lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem komisija pieņem balsojot.

8. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Iepirkuma komisijas tiesības

8.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

8.1.2. Pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.

8.1.3. Lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 1.12.punktā minētajām prasībām.

8.1.4. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.

8.1.5. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.

8.1.6. Izvēlēties piedāvājumu, kas atbilst visām nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu.

8.1.7. Izvēlēties nākamo piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

8.1.8. Pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma.

8.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

8.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

8.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

8.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

8.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu.

8.2.5. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšanas, paziņot to pretendentiem.

9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Pretendenta tiesības:

9.1.1. Pieprasīt papildu informāciju par nolikumu.

9.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta zīmogu un pārstāvja parakstu.

9.2. Pretendenta pienākumi:

9.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

9.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

9.2.3. Sniegt rakstiskas atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pasūtītāja norādītajos termiņos

9.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

I. Pauliņš

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Daļa - Būvmateriālu piegāde Dagdas novada pašvaldībai (pārdevējam prece jāpiegādā pircējam)

Nr.p.k.	Materiālu nosaukums	Apraksts	Mērv.	Daudzums
1.	kokm. Brusiņas neēvelētas	47*50 antiseptizētas/47*50*3000mm	gab.	20
2.	kokm. Lates ēvelētas	21*45/21*45*3000	gab.	40
3.	kokm. Dēļi ēvelēti	21*95/3000mm	gab.	30
4.	Kurināmais - kokskaidu granulas	15kg. 6mm.	iepak.	300
5.	Sāls kaisīšanai	tehniskā 40kg	gab.	20
6.	OSB-3	2500*1250*10	gab.	30
7.	Standarta ģipškartons	KNAUF 1200*3000*12.5mm	loksne	40
8.	Impregnētais ģipškartons	KNAUF 1200*3000*12.5mm	loksne	20
9.	Portlandcements	CEM I 42.5 NI/Brocēnu 40kg M500	maiss	25
10.	Dūmvadu ķieģelis sarkans	250x120x65 mm	gab.	1000
11.	Krāsns ķieģelis sarkans	250x120x65 mm	gab.	600
12.	Šamota ķieģelis	Ugunsdrošais (ŠA -8) 230X65X114	gab.	200
13.	Ģipša mašīnapmetums	MP75/Knauf 40kg	maiss	16
14.	Pašizlīdzinošs maisījums grīdām	ATLAS-SAM-200, 25kg.	gab.	10
15.	Flīžu līme	Sakret 25kg. FKE	maiss	6
16.	Cementa – kaļķa apmetums	Sakret ELP 25 kg pelēks	gab.	6
17.	Leņķis	(70 x 70) metāla (L=3m)	gab.	45
18.	Riģipša nobeiguma profils	L=2m	gab.	10
19.	Riģipsis ugunsdrošs	(260 x120)	gab.	5
20.	Riģipsis	(260 x120)	gab.	20
21.	Perlfix līme		gab.	6

2. Daļa - Rezerves daļu iegāde Dagdas novada pašvaldības vajadzībām;

Nr.p.k.	Preču nosaukums	Mērvienība	Daudzums
1.	Ķēde	gab.	5
2.	Eļļa 10l	gab.	2
3.	Vīle	gab.	5
4.	Amortizatora atspere	gab.	2
5.	Nazis zāles pļāvējam	gab.	4
6.	Eļļas filtrs traktoram	gab.	1
7.	Svečatslēga	gab.	1

8.	Degvielas filtrs	gab.	6
9.	Aizdedzes svece	gab.	8
10.	Ritenis	gab.	1
11.	Gaisa filtrs	gab.	2
12.	Reduktors	gab.	3
13.	Trimmera aukla (160m)	gab.	3
14.	Gultnis H545RX	gab.	2
15.	Spole (automātiskā)	gab.	5
16.	Siksna traktoram dzinēja pievadam	gab.	1
17.	Siksna traktoram zāles plāvējam	gab.	1
18.	Trose gāzes H570	gab.	2
19.	Vadīkla	gab.	2
20.	Sajūgs H570	gab.	2
21.	Reduktora smēre	gab.	6
22.	Sejas aizsargs	gab.	5
23.	Blīvslēgs	gab.	2
24.	Gredzens	gab.	1
25.	Sajūga apvalks H570	gab.	1
26.	Startera šņore	gab.	6
27.	Vīles rokturis	gab.	3
28.	Startera vāks H570	gab.	3
29.	Sliede 3/8 15	gab.	1
30.	Aizsargs	gab.	1
31.	Velkošā zvaigzne	gab.	1
32.	Elļas pievads	gab.	1
33.	Bremžu lenta	gab.	1
34.	Blīvslēgu komp. krūmgriezim	gab.	1
35.	Sajūgs krūmgriezim	gab.	1
36.	Sajūga apvalks	gab.	1
37.	Degvielas šļūtene	gab.	1
38.	Gāzes trose	gab.	1
39.	Svece	gab.	1
40.	Startera atspere	gab.	1
41.	Vīle	gab.	5
42.	Sajūga atspere	gab.	3
43.	Indukcijas spole H570	gab.	1

3.Daļa - Būvmateriālu iegāde Dagdas novada pašvaldībai.

1.	Spuldze (eco 90)	gab.	4
2.	Bultskrūve (10 x 120mm ø)	gab.	40
3.	Špaktele (LR+) kg	gab.	10
4.	Celtniecības plēve (3x4)	gab.	10
5.	Līmlente PVC	gab.	10

6.	Elektriskā kārba 7x7 (nozarkārba)	gab.	10
7.	Putuplasts 50 mm 0.5 x 1	gab.	10
8.	Spainis PVC melns 10 l	gab.	6
9.	Griezējdisks (mazie)	gab.	10
10.	Paplāksne (6) Ø 6 m	gab.	40
11.	Uzgrieznis (6) Ø 6 m	gab.	40
12.	Vira durvju	gab.	6
13.	Tekstur dekors 2,7l	gab.	6
14.	Ota (3) 70 mm plakanā	gab.	12
15.	Fumlente platā	gab.	2
16.	Krāsa (balta 2,7l) alkīda	gab.	2
17.	Krāsa 2,7l (pelēka) alkīda	gab.	1
18.	Kniedes (3N°)	gab.	1
19.	Urbis 6 ø pabedīta	gab.	4
20.	Silikonas sanitārais universāls	gab.	6
21.	Dībeļnagla (6 x 40)	gab.	200
22.	Rozete (ārēja divpolu),	gab.	10
23.	Slēdzis (vienpolu)	gab.	10
24.	Aizbīdnis krāsns čuguna	gab.	1
25.	Durtiņa (plīts) čuguna	gab.	1
26.	Naglas (100)	kg	5
27.	Vītņstienis (12mm) (L=2m)	gab.	5
28.	Rīgipsis ugunsdrošs (260 x120)	gab.	5
29.	Rīgipsis (260 x120)	gab.	20
30.	Dimanta ripa (mazā, flīžu griešanai)	gab.	1
31.	Skrūves rīgīpša metāla karkasam L=25	gab.	800
32.	Dībeļi (8 x 100)	gab.	60
33.	Cuku lūka	gab.	2
34.	Izolācijas lenta auduma (mazā)	gab.	6
35.	Laka (grīdas) 2 kompl. 2,7 l	gab.	4
36.	Skārds (1 x 2) cinkots	gab.	3
37.	Kabelis (1,5 x 3) (2,5 x 3) (2,5 x 2)	m	50/50/50
38.	Automāts (16A)	gab.	1
39.	Plate	gab.	11
40.	Fungi. Līdzeklis 2,7 l	gab.	3
41.	Aukla pīta	gab.	1
42.	Smilšu papīrs (120) / 100/80	m	10/10/10

Nr.p.k.	Materiālu nosaukums	Apraksts	Mērv.	Daudzums
43.	Akmens vate	Multirock35/50/plaksnēs/ ROCKWOOL 1000*610*50	iekpak.	5
44.	Montāžas putas	Euroline Winter/TYTAN 750 ml	gab.	24
45.	Krāsojamās tapetes	Platums 1.06, garums 25m,	rullis	12

46.	Sienu un griestu apšuvuma profili	CD60 2,6m.	gab.	48
47.	Sienu un griestu apšuvuma profili	UD28 3m.	gab.	48
48.	Stiprinājumi ģipškartona profiliem	U veida skava CD 12, 60x61x30.2	gab.	96
49.	Laminētas iekšdurvis	Vērtne - 70x200cm; ar kārbu 75x203cm	gab.	2
50.	Špaktelmasa gipškartonam	Masterline 27kg.	gab.	10
51.	PVA D1 līme	PVA DI 1kg.	gab.	10
52.	Līme flīzelīna tapetēm	Metylan Flizelin Pre 250g.	gab.	10
53.	Līme grīdām universāla	10l	gab.	4
54.	Kvarca grunts	Masterline 15kg.	gab.	8
55.	Hidroizlējošā grunts	IMA 5l, Aqua stop	gab.	4
56.	Grunts	"ELVI" Betongrunts 10l balta	gab.	4
57.	Dziļumgrunts virsmas nostiprināšanai	Masterline 10l	gab.	10
58.	Ūdens dispersijas krāsa iekšdarbiem	Premiu 10l	gab.	6
59.	Reģipša skrūves ar rupjo vītņi	1000gab., 3,5*41mm	iepak	7
60.	Dibeļnagla ar gremdgalvu	200gab., D6*L40mm	iepak	7
61.	Kokskrūve dzeltenī cinkota	500gab., D5*L25mm	iepak	3
62.	Montāžas skrūves	1000gab. Sp22/cinkota 4.2.*19mm	iepak	4
63.	Adīti cimdi	PVH 1-punkt 10 izm kokvilnas	pēris	1000
64.	Griešanas disks nerusējošam tēraudam	LUGA ABRASIV 125*1*22	gab.	16
65.	Atkrītumu maisi	5gab 200l 82*135 80mikr	rullis	40
66.	Betona urbis	SDS/PROLINE 28*600	gab.	4
67.	Lateksa krāsa iekšdarbiem	Vivaplast 2.7 l	gab.	10

VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

1.	Nosaukums:
2.	Adrese:
3.	Kontaktpersona:
4.	Telefons:
5.	Fakss:
6.	E-pasts:
7.	Reģistrācijas vieta:
8.	Reģistrācijas gads:
9.	Nodarbināto skaits:
10.	Darbības sfēra (īss apraksts):
11.	Finanšu rekvizīti:

Bankas nosaukums:	
Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss)	
Bankas kods:	
Konta numurs:	

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

„Būvmateriālu un rezerves daļu piegāde Dagdas novada pašvaldībai”

1. _____ (*pretendenta nosaukums*) piedāvā saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma prasībām precī:
2. piedāvājuma cena kopā (ar PVN) - _____ (*summa vārdiem*) t.sk.:

Nr.	DAĻA	Cena bez PVN (Ls)	Cena ar PVN (Ls)
1.			
2.			
3.			
	KOPĀ:		

Vieta, datums

*Pilnvarotās personas
amata nosaukums*

_____ /*paraksta atšifrējums*/
paraksts