

LĪGUMS Nr.DNP/4-1.5/13/167

Par tehniskā projekta izstrādi – Dagdas vidusskolas sporta laukuma rekonstrukcijai

Dagdā, Dagdas novadā

2013.gada 12.decembrī

Dagdas novada pašvaldība, reģ.Nr.90000041224, Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads, LV-5674, tās pašvaldības domes priekšsēdētājas Sandras Viškures personā, kas darbojas pamatojoties uz pašvaldības Nolikumu, turpmāk tekstā saukta *Pasūtītājs*, no vienas puses un

SIA „LATGALIJA”, reģ.Nr.42403000773, Komunālā iela 2, Rēzekne, LV-4604, tās valdes priekšsēdētāja Mihaila Bartaševiča personā, kas rīkojas pamatojoties uz sabiedrības statūtiem, turpmāk tekstā saukta *Izpildītājs*, no otras puses, abi kopā turpmāk - Puses, vai atsevišķi - Puse, izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, sastādīja šo aktu par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

1.1. Izpildītājs par Līgumā noteikto atlīdzību, ar savu darbaspēku, materiāliem un darbarīkiem veic Tehniskā projekta izstrādi – Dagdas vidusskolas sporta laukuma rekonstrukcijai (turpmāk līguma tekstā saukts „Pakalpojums”), saskaņā ar iesniegto piedāvājumu iepirkuma procedūrai (Id.Nr. DNP 2013/30), (Līguma pielikums Nr.1.).

1.2. Izpildītājs Pakalpojuma sniegšanas ietvaros izpilda visas tās darbības un sniedz visus tos papildus pakalpojumus, kuri ir noteikti Līgumā vai Projektēšanas uzdevumā, kaut arī nav minēti Līgumā, paši par sevi ir nepieciešama Pakalpojuma izpildes sastāvdaļa. Šādu papildus pakalpojumu vai darbību izmaksas ir iekļautas cenā, un Pasūtītājam to atsevišķa apmaksa nav jāveic.

2. Līguma cena un norēķinu kārtība

2.1. Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par šī Līguma 1.punktā minēto pakalpojumu izpildi **Ls 3500,00,- (trīs tūkstoši pieci simti lati, 00 sant.), + PVN (21 %)**, kas kopā sastāda **Ls 4235,00,- (četri tūkstoši divi simti trīsdesmit pieci lati un 00 santīmi)**. Pasūtītājs šī Līguma cenas samaksu veic šādā kārtībā:

2.1.1. Pasūtītājs samaksā līguma summu pilnā apmērā Izpildītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma izpildes pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un pēc atbilstoša rēķina no Izpildītāja saņemšanas.

2.2. Sākot ar Euro ieviešanas dienu bez jebkādu Līguma grozījumu izdarīšanas, Līguma cena tiek pārrēķināta un noteikta Euro, ievērojot Eiropas Savienības Padomes noteikto maiņas kursu un Euro ieviešanas kārtības likuma 6.pantā noteiktos noapaļošanas principus. Sākot ar Euro ieviešanas dienu visi norēķini tiek veikti tikai Euro.

3. Pakalpojuma izpildes noteikumi un termiņi

3.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un tā reģistrācijas dienā pie Pasūtītāja. Līgums ir spēkā līdz Puses pilnībā ir izpildījušas Līguma saistības.

3.2. Pakalpojuma izpildi un nodošanu Pasūtītājam Izpildītājs veic 2 (divu) mēnešu laikā pēc topogrāfijas saņemšanas dienas.

4. Pakalpojuma sniegšanas un pieņemšanas-nodošanas kārtība

- 4.1. Izpildītājs šajā Līgumā noteiktajā termiņā izstrādā un nodod Pasūtītājam visu dokumentāciju.
- 4.2. Izstrādājot dokumentāciju, Izpildītājs ievēro vispārpieņemto praksi attiecīgā Pakalpojuma sniegšanai, kā arī vadās no Pasūtītāja norādījumiem un Pasūtītāja akceptētās Pakalpojuma sniegšanas kārtības. Izpildītājs, sniedzot Pakalpojumu, ievēro spēkā esošās procedūras un regulējošos normatīvos aktus.
- 4.3. Par Pakalpojuma izpildes dienu tiek uzskatīta abpusēja pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas diena.
- 4.4. Pēc Pakalpojuma izpildes Izpildītājs iesniedz un Pasūtītājs pieņem Pakalpojumu, Izpildītājs vienlaicīgi iesniedzot no savas puses parakstītu pieņemšanas-nodošanas aktu un visu, ar Pakalpojuma izpildi, saistīto dokumentāciju, t.sk., pilnā komplektācijā uz USB zibatmiņas: rasējumu daļa – AutoCAD 2004 faila formātā; tekstuālais un cits materiāls pdf.formātā; darbu apjoma saraksts un tāmes MS Excel formātā (viss iepriekšminētais 7 eksemplāros). Pasūtītājs piecu dienu laikā no šāda uzaicinājuma saņemšanas paraksta pieņemšanas-nodošanas aktu vai rakstiski sniedz motivētus iebildumus Pakalpojumu pieņemt. Pie Pakalpojuma pieņemšanas Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Pakalpojuma izpildes pārbaudi, lai pārliecinātos par tās atbilstību šim Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus.
- 4.5. Pakalpojuma izpildi Izpildītājs veic šajā Līgumā noteiktajos termiņos.
- 4.6. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildītos darbus, ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums ir izpildīts nekvalitatīvi vai nepilnīgi, neatbilst šī Līguma noteikumiem, vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Šādā gadījumā Pasūtītājs sastāda aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņus, un šo aktu iesniedz Izpildītājam. Šajā punktā noteiktais trūkumu novēršanas termiņš neietekmē Pasūtītāja tiesību aprēķināt līgumsodu par Izpildītāja saistību izpildes kavējumu.
- 4.7. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē trūkumus Pakalpojuma izpildē, tad Izpildītājam tie jānovērš 10 (desmit) darba dienu laikā, kopš Pasūtītājs rakstveidā norādījis trūkumus un atkārtoti jāiesniedz ar Pakalpojuma izpildi saistīto dokumentāciju saskaņošanai Pasūtītājam.
- 4.8. Pēc Izpildītāja paziņojuma par Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanu Pasūtītājs veic atkārtotu Pakalpojuma pieņemšanu šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

5. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

Izpildītājs ir atbildīgs par sniegtā Pakalpojuma atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Izpildītājs uzņemas uz sava rēķina saņemt visus Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos saskaņojumus, atļaujas vai licences, ja tādus paredz normatīvie akti, kā arī apņemas Pakalpojuma sniegšanas laikā ievērot darba aizsardzības noteikumus, ugunsdrošības noteikumus un citus spēkā esošos normatīvos aktus.

5.1.1. Izpildītājs ir atbildīgs par jebkuriem autortiesību vai patenta tiesību aizskārumiem, vai cita veida intelektuālā īpašuma aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar Pakalpojuma sniegšanu vai tā ietvaros radītā produkta turpmāku izmantošanu.

5.1.2. Izpildītājs ir tiesīgs Pakalpojuma vai jebkuras tā daļas izpildi nodot trešajām personām tikai ar iepriekšēju rakstisku Pasūtītāja piekrišanu. Saskaņā ar šo punktu izteiktā Pasūtītāja piekrišana nekādā mērā nesamazina Izpildītāja atbildību attiecībā uz trešajām personām nodotā Pakalpojuma izpildi un neizvirza nekādus pienākumus Pasūtītājam.

5.1.3. Gadījumā, ja Pakalpojuma sniegšana saskaņā ar šo Līgumu tiek veikta Izpildītāja telpās, Izpildītājs Pakalpojumu sniedz ar Pasūtītāju saskaņotā laikā, bet jebkurā gadījumā Pasūtītāja personālam noteiktajā darba laikā.

5.1.4. Izpildītājs apņemas uzskatīt par konfidencialiem jebkuru Pakalpojuma sniegšanas laikā izstrādāto dokumentāciju, kā arī jebkuru šī Līguma ietvaros no Pasūtītāja saņemto informāciju vai dokumentāciju. Izpildītājs apņemas minēto dokumentāciju bez iepriekšējas rakstiskas piekrišanas nublicēt un nenodot trešajām personām, izņemot nodošanu tiesībsargājošajām vai valsts pārvaldes iestādēm normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.

5.1.5. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam ziņojumus un atskaites atbilstoši šī Līguma Projektēšanas uzdevumā noteiktajai kārtībai. Izpildītājs, papildus saskaņā ar šo Līgumu iesniedzamajiem ziņojumiem vai atskaitēm, apņemas divu darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegt pēdējam tam nepieciešamo informāciju par Pakalpojumu un tā sniegšanas gaitu.

5.1.6. Izpildītājam Pakalpojuma izpildes laikā ir jāsadarbojas un jānodrošina ar informāciju par Pakalpojuma izpildi Pasūtītāja kontaktpersona – izpilddirektors Ivars Pauliņš.

5.1.7. Uzņemties pilnībā materiālo atbildību par Pakalpojuma nekvalitatīvu izpildi, tajā skaitā kļūdām, neprecizitātēm un atkāpēm no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.1.8. Nodot līgumā paredzētajā termiņā Izpildītājam Projekta papildu darbu dokumentāciju.

5.1.9. Pakalpojuma izpildē ievērot kompetentu institūciju un amatpersonu prasības un norādījumus.

5.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

Pasūtītājs ir tiesīgs gadījumā, ja konstatē, ka Izpildītāja pieaicinātais apakšuzņēmējs, darbinieks vai kāda trešā persona nepilda savus pienākumus, vai ir ar neatbilstošu kvalifikāciju, pieprasīt attiecīgā apakšuzņēmēja, darbinieka vai trešās personas nomaiņu ar tādu, kuram ir atbilstoša kvalifikācija un pieredze.

5.2.1. Pasūtītājs uzņemas iesniegt Izpildītājam to Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju, kura ir Pasūtītāja rīcībā vai kuras iesniegšanu, ir uzņemies Pasūtītājs. Pārējās Pakalpojuma pienācīgai sniegšanai nepieciešamās informācijas un dokumentācijas vākšana, ja vien Puses nav vienojušies savādāk, ir Izpildītāja pienākums un ar to saistītās Izpildītāja izmaksas ir iekļautas šī Līguma cenā.

5.3. Izmaiņas līgumā, tā darbības pārtraukšana:

5.3.1. Šo Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuri šī Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šī Līguma sastāvdaļu.

5.3.2. Šī Līguma cena nedrīkst tikt grozīta šī Līguma izpildes laikā, izņemot gadījumus, ja tiek veiktas izmaiņas Pakalpojumu apjomā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

5.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt šo Līgumu, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ja izpildās kaut viens no zemāk minētajiem nosacījumiem:

5.4.1. ja Izpildītājs ir nokavējis jebkuru no šajā Līgumā vai tā pielikumos noteiktajiem Pakalpojuma vai jebkuras tā daļas izpildes termiņiem un ja Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 10 (desmit) dienas;

5.4.2. ja Izpildītājs nepilda kādas citas saistības saskaņā ar šo Līgumu, un ja Izpildītājs minēto saistību neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma par šādu saistību neizpildi saņemšanas.

6. PUŠU ATBILDĪBA

6.1. Izpildītājs uzņemas atbildību par Pakalpojuma pienācīgu sniegšanu, tā kvalitāti, atbilstību šim Līgumam un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

6.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē trūkumus, nepilnības vai neatbilstību sniegtajā Pakalpojumā, Pasūtītājs par to sastāda aktu, nepieciešamības gadījumā pieaicinot Izpildītāju vai citus ekspertus vai speciālistus, kā arī nosūta paziņojumu Izpildītājam.

6.3. Jebkurā gadījumā, kad Pakalpojums nav sniegts atbilstoši šī Līguma noteikumiem Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs uz sava riska un rēķina, pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma un Pasūtītāja noteiktajā termiņā novērš trūkumus, nepilnības vai neatbilstību Pakalpojuma izpildē.

6.4. Gadījumā, ja Izpildītājs nav novērsis trūkumus Pakalpojuma izpildē šī Līguma 4.7. punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs trūkumu novēršanu veikt patstāvīgi vai pieaicināt trešās personas. Izpildītājs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam līgumsodu un visus šajā sakarā radušos zaudējumus, samaksu veicot 10 (desmit) dienu laikā pēc atbilstoša pieprasījuma no Pasūtītāja saņemšanas.

6.5. Ja Izpildītājs nenodod Pakalpojumu vai jebkuru tā daļu šajā Līgumā noteiktajos termiņos, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no šī Līguma summas par katru nokavējuma dienu.

6.6. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojumu šajā Līgumā noteiktajos termiņos, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu.

6.7. Gadījumā, ja Izpildītājs nepilda vai atsakās pildīt šo Līgumu, vai ja šis Līgums tiek pārtraukts Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu līguma 2.1. punktā noteiktās summas apmērā.

6.8. Puses atbild par sakarā ar Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi otrai Pusei vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7. ĪPAŠUMA TIESĪBAS

7.1. Visa dokumentācija, kuru šī Līguma ietvaros ir izstrādājis Izpildītājs, ir uzskatāma par vienpersonisku Pasūtītāja īpašumu. Izpildītājam ir pienākums minēto dokumentāciju nodot Pasūtītājam. Izpildītājs nav tiesīgs minēto dokumentāciju izmantot ar šo Līgumu nesaistītiem mērķiem bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas.

8. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

8.1. Visus strīdus, nesaskaņas vai domstarpības Puses risinās sarunu ceļā. Ja vienošanos nav iespējams panākt, strīdi, nesaskaņas un domstarpības tiks risinātas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9. NEPĀRVARAMA VARA

9.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par šī Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

9.2. Pusēm, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā ir jānorāda, kādā termiņā, pēc Puses uzskata, ir iespējama un paredzama viņa šajā Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi

kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

10.CITI NOTEIKUMI

10.1.Diena šī Līguma ietvaros ir kalendārā diena un mēnesis ir kalendārais mēnesis, ja vien šajā Līgumā nav noteikts citādi.

10.2.Šis Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

10.3.Šis Līgums ir noslēgts, tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10.4.Visai sarakstei, saskaņojumiem, dokumentācijai un citai informācijai, ar kuru apmainās Puses un kura ir attiecināma uz šo Līgumu, ir jābūt latviešu valodā, noformētai rakstiski, un tai ir jābūt iesniegtai otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtītai ierakstītā vēstulē uz šajā Līgumā norādīto adresi.

11.Pušu rekvizīti un paraksti

11.1.Šis Līgums ir sastādīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz 5 (piecām) lapām, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, viens pie Izpildītāja, un tam ir šādi pielikumi:

1)projektēšanas uzdevums.

11.2.Pasūtītāja atbildīgā persona šī Līguma izpildes laikā ir izpilddirektors Ivars Pauliņš, tālr.29192507, fakss: 65681710.

11.3.Izpildītāja atbildīgā persona par šī Līguma izpildi ir Mihails Bartaševičs, tālrunis 64634268.

Dagdas novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90000041224

Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads, LV-5674

AS „SEB banka”

Kods:UNLALV2X

n/k: LV72UNLA0050018182302

Dagdas novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja:



S.Viškure

SIA "LATGALIJA"

Reģ.Nr. 42403000773

Komunālā iela 2, Rēzekne, LV-4604

AS SWEDBANK

Kods: HABALV22

n/k: LV64 HABA 0551 0089 8009 5

Valdes priekšsēdētājs:



M.Bartaševičs