

APSTIPRINĀTS
Dagdas novada pašvaldības
Iepirkuma komisijas sēdē
2013.gada 11.novembrī

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS

NOLIKUMS

**„Tehniskā projekta izstrāde Dagdas vidusskolas sporta laukuma
rekonstrukcijai”**

Identifikācijas Nr.DNP 2013/30

Dagda, 2013

Saturs

| | |
|--|---|
| 1. Vispārīgā informācija..... | 3 |
| 2. Informācija par iepirkuma priekšmetu..... | 5 |
| 3. Pretendenta atlases prasības..... | 5 |
| 4. Iesniedzamie dokumenti..... | 5 |
| 5. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji..... | 5 |
| 6. Iepirkuma līgums..... | 6 |
| 7. Iepirkuma komisija..... | 7 |
| 8. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi..... | 7 |
| 9. Pretendenta tiesības un pienākumi..... | 7 |
| 10. Pielikumi..... | 9 |

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. Dagdas novada pašvaldība aicina iesniegt piedāvājumu saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma un iepirkuma procedūras „Tehniskā projekta izstrāde Dagdas vidusskolas sporta laukuma rekonstrukcijai” nolikuma prasībām.
- 1.2. Nolikums būs pieejams, sākot ar 2013.gada 13.novembri. Nolikumu var saņemt Dagdas novada pašvaldībā, Alejas ielā 4, Dagdā, darba dienās no plkst.9.00-12.00 un no plkst.13.00.-17.00 līdz 2013.gada 25.novembrim plkst.14.00. Tālr. 6 5681434, 6 5681712, fakss:6 5681710.
- 1.3. Nolikums pieejams bez maksas.
- 1.4. Iepirkuma komisijas pilnvarotās kontaktpersonas:
➤ juridiskā rakstura jautājumos (Nolikums, prasības pretendentiem, piedāvājumu iesniegšana un izskatīšana): Dagdas novada pašvaldības Juridiskās nodaļas vadītāja
Kristīne Murāne, tālr. 6 5681712
e-pasts: juridiska.nodala@dagda.lv
- 1.5. **Iepirkuma identifikācijas numurs**
Identifikācijas Nr. DNP 2013/30
- 1.6. **Pasūtītājs**
- | | |
|-------------------|--|
| Pasūtītāji | Dagdas novada pašvaldība |
| Adrese | Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads, LV-5674 |
| Reģistrācijas Nr. | 90000041224 |
| Tālruna Nr. | 6 56 81712 |
| Faksa Nr. | 6 56 81710 |
| e-pasta adrese | juridiska.nodala@dagda.lv |
- 1.7. **Iepirkuma priekšmets**
CPV kods: 71240000-2
- 1.8. **Publikācija par plānoto līgumu**
Paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu portālā www.iub.gov.lv 2013.gada 13.novembrī.
- 1.9. **Līguma izpildes vieta**
Dagda, Dagdas novads.
- 1.10. **Līguma izpildes laiks**
Divu mēnešu laikā pēc līguma noslēgšanas dienas.
- 1.11. **Piedāvājuma iesniegšanas, datums, laiks un kārtība**
1.11.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2013.gada 25.novembrim, plkst. 14.00, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu (ierakstītas vēstules veidā). Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.

1.11.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

1.11.3. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt vai labot tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.12. Piedāvājuma noformēšana

1.12.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

- Dagdas novada pašvaldības Iepirkuma komisijai, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674.
- pretendenta nosaukums un adrese
- atzīme: Piedāvājums iepirkuma procedūrai „**Tehniskā projekta izstrāde Dagdas vidusskolas sporta laukuma rekonstrukcijai**”, identifikācijas Nr. DNP 2013/30. Neatvērt līdz 2013.gada 25.novembrim. plkst.14.00.

1.12.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

1. Pretendentu atlases dokumentiem, kas minēti Nolikuma 4.2.punktā, ieskaitot pieteikumu daļībai iepirkuma procedūrā;
2. Tehniskā piedāvājuma;
3. Finanšu piedāvājuma.

1.12.3. Pretendents sagatavo vienu piedāvājuma dokumentu kopuma oriģinālu, ievērojot nolikumā noteikto piedāvājuma sastāvu, ar skaidri salasāmu norādi „ORIGINĀLS”. Papildus tam pretendents ir jāiesniedz 1 (viena) piedāvājuma kopija ar skaidri salasāmu norādi „KOPIJA”. Gadījumā, ja tiek konstatētas kādas neatbilstības, noteicošais būs oriģināls. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai jābūt caursūtām kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.

1.12.4. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāievieto nolikuma 1.12.1.punktā minētajā aploksnē.

1.12.5. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai ir jābūt drukātām vai rakstītām ar neizdzēšamu tinti, skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.12.6. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Citā svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.12.7. Iesniedzot piedāvājumu Pretendentam ir tiesības visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

1.12.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.

1.12.9. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumu procedūrā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

1.12.10. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.11.2.punktā noteiktos gadījumus, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1.13. Cita informācija

1.12.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentiem notiek pa pastu, telefonu, faksu, e-pastu.

1.12.2. Ieinteresētais pretendents var uzdot jautājumus par iepirkuma procedūru, iesniedzot tos rakstiskā vai elektroniskā formā (saņemot par to apstiprinājumu). Ja no ieinteresētā pretendenta ir saņemts jautājums par Nolikumu, Pasūtītājs sagatavo atbildi un kopā ar uzdoto jautājumu (nenorādot iesniedzēju) piecu dienu laikā nosūta visiem ieinteresētajiem pretendentiem, kuri no Pasūtītāja saņēmuši nolikumu, un pretendentiem, kuri jau iesnieguši piedāvājumus, vienlaikus ievieto šo informāciju mājaslapā internetā. Personām, kuras saņem nolikumu pēc informācijas sniegšanas, kopā ar nolikumu izsniedz arī informāciju par uzdotajiem jautājumiem un sniegtajām atbildēm.

1.12.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus nolikumā ietvertos noteikumus.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir tehniskā projekta izstrāde Dagdas vidusskolas sporta laukuma rekonstrukcijai saskaņā ar projektēšanas uzdevumu (1.pielikums).

CPV kods: 71240000-2.

2.1.2. Tehniskā specifikācija satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.

2.1.3. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

3. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā

3.1.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja tiek konstatēti Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minētie apstākļi.

3.1.2. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo darbu līguma daļu.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā apliecina pretendenta apņemšanos veikt **tehniskā projekta izstrādi Dagdas vidusskolas sporta laukuma rekonstrukcijai**, saskaņā ar Nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt pretendenta vārdā.

Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā pretendents sagatavo uz savas veidlapas.

4.2. Pretendenta atlases dokumenti

4.2.1. Vispārēja informācija par pretendentu, iesniedzama atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (2.pielikums).

4.2.3. Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija.

4.2.5. Saraksts ar darba īstenošanā iesaistītajiem darbiniekiem, pievienojot izglītību un pieredzi apliecinājošas dokumentu kopijas un CV (*Curriculum Vitae*) katram iesaistītajam speciālistam.

4.3. Tehniskais piedāvājums

4.3.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar projektēšanas uzdevumu (1.pielikums).

4.4. Finanšu piedāvājums

4.4.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu tiks sniegts pakalpojums. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (3.pielikums).

4.4.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda latos (LVL) un (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLĒS KRITĒRIJI

5.1. Vispārīgie noteikumi

5.1.1. Piedāvājumus izskata iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – komisija), kas izvērtē pretendentu un to piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām, kā arī izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.

5.1.2. Nepieciešamības gadījumā pretendenta iesniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt pretendentam papildus informāciju.

5.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

5.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši Nolikuma 1.12.punktā norādītajām prasībām.

5.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

5.3. Pretendentu atlase

5.3.1. Pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes komisija veic pretendentu atlasī.

5.3.2. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai nolikumā izvirzītajai prasībai.

5.3.3. Pretendentu atlases laikā komisija pārbauda vai pretendents ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus.

5.3.4. Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neaplicina pretendenta atbilstību izvirzītajiem atlases nosacījumiem vai pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis informāciju, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

5.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.

5.4.1. Pēc pretendentu atlases komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.

5.4.2. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikumā norādītajai tehniskai specifikācijai.

5.4.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts speciālists.

5.4.4. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajās specifikācijas prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.

5.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšana.

5.5.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.

5.5.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikuma prasībām.

5.5.3. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas.

5.5.4. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

5.5.5. Gadījumā, ja iepirkuma procedūrai tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs nolikuma prasībām, pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju.

6. IEPIRKUMA LĪGUMS

6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

6.2. Iepirkuma līgums tiek slēgts ņemto vērā piedāvājumā norādītās cenas.

7. IEPIRKUMA KOMISIJA

7.1. Iepirkumu komisija savu darbu veic saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Publisko iepirkumu likums”.

7.2. Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts komisijas loceklis nedrīkst piedalīties komisijas darbībā.

7.3. Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē. Protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs un visi komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.

7.4. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

7.5. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdes piedalās vismaz 2/3 no komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā 5 locekļi. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balsis.

7.6. Motivētu lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem komisija pieņem balsojot.

8. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Iepirkuma komisijas tiesības

8.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

8.1.2. Pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.

8.1.3. Lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 1.12.punktā minētajām prasībām.

8.1.4. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.

8.1.5. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.

8.1.6. Izvēlēties piedāvājumu, kas atbilst visām nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu.

8.1.7. Izvēlēties nākamo piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

8.1.8. Pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma.

8.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

8.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

8.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

8.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

8.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu.

8.2.5. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšanas, paziņot to pretendentiem.

9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Pretendenta tiesības:

9.1.1. Pieprasīt papildu informāciju par nolikumu.

9.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas

saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta zīmogu un pārstāvja parakstu.

9.2.Pretendenta pienākumi:

9.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

9.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

9.2.3.Sniegt rakstiskas atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos

9.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

I.Pauliņš

Projektēšanas uzdevums

I.Vispārīgā informācija

| | |
|---------------------------------------|--|
| 1.Pasūtītājs: | Dagdas novada pašvaldība, Alejas ielā 4, Dagda, Dagdas novads |
| 2. Objekta adrese: | Dagdas vidusskola, Mičurina iela 3a, Dagda, Dagdas novads |
| 3. Būvniecības veids: | Rekonstrukcija, labiekārtošana |
| 4. Norādījumi par zemes gabalu | Zemes gabals ar kadastra numuru 6009 001 0258 |

II. Darba uzdevums

| Nr.p.k. | Darba uzdevums | Piezīmes |
|----------------|---|-----------------|
| 1. | Izstrādāt tehnisko projektu Dagdas vidusskolas stadiona rekonstrukcijai | |
| 1.1. | <p>Paredzami būvdarbi tehniskā projekta sastāvā:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Veikt laukuma drenāžu un atjaunot zālāja segumu, nomainīt futbola vārtus; 2. Apkārt futbola laukumam likvidēt iekšējo skrejceļu; 3. Skrejceļa segumu ieklāt no gumijota seguma (sarkanā krāsā, biezumu nosaka projektētājs saskaņojot ar pasūtītāju projektēšanas gaitā); 4. Futbola laukuma vienā galā ierīkot augstlēcšanas un otrā gala tāllēcšanas sektoru; 5. Augstlēcšanas sektorā (tuvāk sporta zāles ēkai ierīkot vingrošanas sektoru (līdztekas, pievilkšanās stieņi, ārtelpas trenāžieri un citas ierīces, saskaņojot ar pasūtītāju projektēšanas gaitā); 6. Izbūvēt divrindu tribīnes un āra apgaismojumu. 7. Labiekārtot pārējo stadiona apkārtni. | |

| | | |
|--|--|---|
| | Prasības tehniskā projekta sastāvam | |
| | <p>Arhitektūras daļa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paskaidrojuma raksts; • Ģenplāns; • Savietotais inženiertīklu plāns; • Labiekārtošanas plāns; • Fasādes; • Garengriezums, šķērsgriezums; • Materiālu un palīgmateriālu, konstrukciju specifikācija. <p>Inženierrisinājumu daļa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plāni, konstrukciju rasējumi, griezumi, raksturīgākie mezgli. <p>Elektroinstalācija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plāni, griezumi, aksionometriskās shēmas, raksturīgie mezgli, specifikācija. <p>Ekonomikas sadaļa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Būvmateriālu kopsavilkums; • Tāmes; • Būvdarbu apjomi. | <p>Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumi Nr.1014 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"""</p> |
| | Prasības tehnisko noteikumu saņemšanai, saskaņošanai un tehniskā projekta nodošanai pasūtītājam. | <p>Ministru kabineta 1997.gada 1.aprīļa noteikumi Nr.112 "Vispārīgie būvnoteikumi"</p> |
| | Tehniskos noteikumus un citus nepieciešamos dokumentus saņemt pretendents un paredzamās izmaksas iekļauj piedāvājumā. | |
| | Topogrāfijas uzmērījumus un izstrādi veic pretendents. Cita veida izpēti, ja ir nepieciešams, lai izpildītu pasūtījumu, veic pretendents un paredzamās izmaksas iekļauj piedāvājumā. | |
| | <p>Projektētājs projektēšanas sākuma stadijā iesniedz un saskaņo ar pasūtītāju un Dagdas novada būvvaldi – metu (skici).</p> <p>Tehniskā projekta saskaņošanu veic pretendents, paredzamās izmaksas iekļaujot piedāvājumā.</p> <p>Dagdas novada būvvaldē izskata un akceptē projekta dokumentāciju termiņā, kas nav īsāks par likumā noteikto.</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Pretendents nodod pasūtītājam Dagdas novada būvvaldē akceptētu tehnisko projektu 7 eksemplāros papīra izdrukā. Rasējumi izpildīti dwg formātā.</p> <p>Vienu USB zibatmiņu ar grafisko daļu DWG formātā un citu saistīto informāciju.</p> | |
|--|---|--|

VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

| | |
|-----|---------------------------------------|
| 1. | Nosaukums: |
| 2. | Adrese: |
| 3. | Kontaktpersona: |
| 4. | Telefons: |
| 5. | Fakss: |
| 6. | E-pasts: |
| 7. | Reģistrācijas vieta: |
| 8. | Reģistrācijas gads: |
| 9. | Nodarbināto skaits: |
| 10. | Darbības sfēra (īss apraksts): |
| 11. | Finanšu rekvizīti: |

| | |
|--|--|
| Bankas nosaukums: | |
| Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss) | |
| Bankas kods: | |
| Konta numurs: | |

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**„Tehniskā projekta izstrāde Dagdas vidusskolas sporta laukuma
rekonstrukcijai”**

1. _____ (*pretendenta nosaukums*) piedāvā saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma prasībām:
2. piedāvājuma cena kopā (ar PVN) - _____ (*summa vārdiem*) t.sk.:

| Nr. | Pakalpojums | Cena bez PVN (Ls) | Cena ar PVN (Ls) | Cena bez PVN (EUR) | Cena ar PVN (EUR) |
|-----|----------------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------------|
| 1. | Tehniskā projekta izstrāde | | | | |
| | KOPĀ: | | | | |

Vieta, datums

*Pilnvarotās personas
amata nosaukums*_____
*/paraksta atšifrējums/
paraksts*

Dagdas novada būvvalde, reģ 90000041224, Alejas 4, Dagda, tel :65681442 fax:65681421

(būvvaldes nosaukums un rekvizīti – adrese, tālruna un faksa numurs)

Plānošanas un arhitektūras uzdevums Nr.24

Dagdas vidusskolas stadiona rekonstrukcija, Mičurina 3a, Dagda, Dagdas novads

(būves nosaukums un adrese)

Izsniegts 2013.gada 08.novembrī

Dagdas novada pašvaldība

(kam izsniegts)

1. Zemes gabala raksturojums

| | | |
|------|--|--|
| 1.1. | Zemes gabala kadastra numurs, grupas numurs/grunts numurs | 6009 001 0258 |
| 1.2. | Zemes gabala īpašnieks vai lietotājs | (fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods, adrese un tālruna numurs Dagdas novada pašvaldība, reģ.nr.90000041224, Alejas iela 4, Dagda LV 5674 vai juridiskās personas rekvizīti) |
| 1.3. | Īpašuma tiesības vai lietošanas tiesības apliecinošs dokuments | (nosaukums un numurs) |
| 1.4. | Zemes gabala platība | 24487m2 |
| 1.5. | Zemes gabala novietne un situācija, tā teritorijā esošās ēkas un būves (apraksts) | |
| 1.6. | Īpašie apstākļi (zemes gabals atrodas dabas liegumā, mikroliegumā, zaļajā zonā, parka zonā, kultūras pieminekļa aizsardzības zonā) | |
| 1.7. | Zemes gabala apbūves veids (piemēram, mazstāvu dzīvojamās apbūves teritorija) | |
| 1.8. | Ierobežojumi (piemēram, servitūti) | Vecās katoļu kapsētas aizsargjosla |

2. Būvprojektēšanas nosacījumi

| | | |
|--------|--|--------------------------------------|
| 2.1. | Būvniecības veids (piemēram, jaunbūve, rekonstrukcija, restaurācija) | rekonstrukcija |
| 2.2. | Būvprojektēšanas stadijas | 1 stadija TP |
| 2.3. | Apbūves pamatnosacījumi | |
| 2.3.1. | maksimālā apbūves intensitāte | |
| 2.3.2. | maksimālais apbūves blīvums | Apbūves noteikumos noteiktais |

| | | |
|--------|--|---------------------------------------|
| 2.3.3. | minimālā brīvā teritorija | Apbūves noteikumos noteiktais |
| 2.3.4. | maksimālais stāvu skaits | Apbūves noteikumos noteiktais |
| 2.3.5. | autostāvvietu skaits | |
| 2.4. | Kompozīcijas pamatnosacījumi | Nosaka projektētājs |
| 2.4.1. | būves bloķēšana (piemēram, brīvstāvoša ēka, bloķēta ēka) | |
| 2.4.2. | apbūves līnija (piemēram, būvlaide, atkāpes no sarkanās līnijas) | |
| 2.4.3. | augstuma ierobežojumi (piemēram, stāvu skaits, jumta dzegas augstums) | Apbūves noteikumos noteiktais |
| 2.4.4. | iebrauktuves un ieejas (piemēram, no kuras ielas) | |
| 2.5. | Būvkonstrukciju projektēšanas pamatnosacījumi | |
| 2.5.1. | ugunsdrošības kategorija | |
| 2.5.2. | nesošās konstrukcijas | |
| 2.5.3. | tehniskās apsekošanas akts (esošām būvēm) | |
| 2.6. | Ārējās apdares nosacījumi | |
| 2.6.1. | sienas | Nosaka projektētājs |
| 2.6.2. | jumta veids un iesegums | Nosaka projektētājs |
| 2.6.3. | logi un vitrīnas | |
| 2.6.4. | durvis | |
| 2.7. | Teritorijas iekārtošanas nosacījumi | |
| 2.7.1. | apzaļumošana | Atjaunot pēc darbu pabeigšanas |
| 2.7.2. | nožogošana | |
| 2.7.3. | apgaismošana | |
| 2.7.4. | vertikālā plānošana | |
| 2.7.5. | brauktuviņu un ietvju segums | |
| 2.7.6. | būvgružu utilizācija, pārstrāde vai atļauja izmantot izgāztuvi | |
| 2.7.7. | līgums ar atkritumu apsaimniekošanas uzņēmumu, kuram izsniegta normatīvajos aktos noteiktā atļauja | |
| 2.8. | Vides pieejamības prasības | |
| 2.8.1. | teritorija | |
| 2.8.2. | iekštelpas | |

3. Tehniskie noteikumi (pieslēgšanās inženierkomunikācijām vai to šķērsošana)

| | | |
|------|-----------------------------|--|
| 3.1. | Ūdensapgāde un kanalizācija | SIA "Dagdas komunāla saimniecība" (saskaņot) |
| 3.2. | Ielas un ceļi | Dagdas novada pašvaldība (saskaņot) |
| 3.3. | Elektroapgāde | Tehn. noteikumi vai saskaņojums, „Sadales tīkli“, Krāslavas nodaļa. Rēzeknes ielā 59, Krāslava |
| | | |

| | | |
|------|---------------------|--|
| | | |
| 3.4. | Gāzes apgāde | |
| 3.5. | Siltumapgāde | |
| 3.6. | Telekomunikācijas | Saskaņot „Citrus Solution“ Sv.Ludviga laukums 3, Krāslava, LV-5601 Tālr.: 6562 3309, ja būvniecība notiek aizsargjosla |
| 3.7. | Citas komunikācijas | |

Piezīme. Projektēšanas gaitā būvvaldē iesniedzams viens inženierkomunikāciju piesaistes materiālu komplekts.

4. Īpašie noteikumi

| | | |
|------|--|--|
| 4.1. | Vides un dabas aizsardzības prasības (Valsts vides dienesta reģionālā vides pārvalde) | |
| 4.2. | Higiēnas prasības (pilsētas vai rajona vides veselības centrs) | |
| 4.3. | Ugunsdrošības prasības (ugunsdzēsības un glābšanas dienests) | |
| 4.4. | Konstrukciju drošības prasības (piemēram, esošas ēkas tehniskās apsekošanas dati) | |
| 4.5. | Kultūras pieminekļu aizsardzības prasības (Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija) | |
| 4.6. | Citas prasības | |
| 4.7. | Koku ciršanas atļauja (piemēram, Dārzu un parku trests) | |
| 4.8. | Citas atļaujas | |

5. Papildu materiāli publiskai būvniecības apspriešanai

| | | |
|------|---------------------------------|--|
| 5.1. | Makets | |
| 5.2. | Fotomateriāli | |
| 5.3. | Perspektīvie skati | |
| 5.4. | Interjera projekts | |
| 5.5. | Citi materiāli (pēc vienošanās) | |

Plānošanas un arhitektūras uzdevums derīgs līdz

08.11.2015.

(termiņš)

Galvenais arhitekts

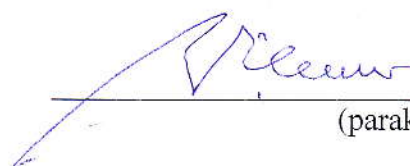
(paraksts un tā atšifrējums)

Par inženiertīkliem
atbildīgā amatpersona

(amats, paraksts un tā atšifrējums)

Būvvaldes vadītājs

(paraksts un tā atšifrējums)

 **V. Viļums**
