

APSTIPRINĀTS
Dagdas novada pašvaldības
Iepirkuma komisijas sēdē
2014.gada 20.janvārī

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS

NOLIKUMS

**„Par autotransporta tehniskās apkopes un remonta
pakalpojumiem Dagdas novada pašvaldībai un pašvaldības iestāžu
vajadzībām 2014.gadā”**

Identifikācijas Nr.DNP 2014/3

Dagda, 2014

Saturs

1. Vispārīgā informācija.....	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu.....	5
3. Pretendenta atlases prasības.....	5
4. Iesniedzamie dokumenti.....	5
5. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji.....	6
6. Iepirkuma līgums.....	7
7. Iepirkuma komisija.....	7
8. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi.....	7
9. Pretendenta tiesības un pienākumi.....	8
10. Pielikumi.....	9

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. Dagdas novada pašvaldība aicina iesniegt piedāvājumu saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma un iepirkuma procedūras „**Par autotransporta tehniskās apkopes un remonta pakalpojumiem Dagdas novada pašvaldībai un pašvaldības iestāžu vajadzībām 2014.gadā**” nolikuma prasībām.
- 1.2. Nolikums būs pieejams, sākot ar 2014.gada 20.janvāri. Nolikumu var saņemt Dagdas novada pašvaldībā, Alejas ielā 4, Dagdā, darba dienās no plkst.9.00-12.00 un no plkst.13.00.-17.00 līdz 2014.gada 31.janvārim plkst.15.00. Tālr. 6 5681434, 6 5681712, fakss:6 5681710.
- 1.3. Nolikums pieejams bez maksas.
- 1.4. Iepirkuma komisijas pilnvarotās kontaktpersonas:
- juridiskā rakstura jautājumos (Nolikums, prasības pretendentiem, piedāvājumu iesniegšana un izskatīšana): Dagdas novada pašvaldības Juridiskās nodaļas vadītāja
Kristīne Murāne, tālr. 6 5681712
e-pasts: juridiska.nodala@dagda.lv
- 1.5. **Iepirkuma identifikācijas numurs**
Identifikācijas Nr. DNP 2014/3
- 1.6. **Pasūtītājs**
- | | |
|-------------------|--|
| Pasūtītājs | Dagdas novada pašvaldība |
| Adrese | Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads, LV-5674 |
| Reģistrācijas Nr. | 90000041224 |
| Tālruna Nr. | 6 56 81712 |
| Faksa Nr. | 6 56 81710 |
| e-pasta adrese | juridiska.nodala@dagda.lv |
- 1.7. **Iepirkuma priekšmets**
CPV kods: 50112000-3.
- 1.8. **Publikācija par plānoto līgumu**
Paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu portālā www.iub.gov.lv 2014.gada 20.janvārī.
- 1.9. **Līguma izpildes vieta**
Dagda, Dagdas novads.
- 1.10. **Līguma izpildes laiks**
12 mēneši.
- 1.11. **Piedāvājuma iesniegšanas, datums, laiks un kārtība**
1.11.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2014.gada 31.janvārim, plkst. 15.00, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu

(ierakstītas vēstules veidā). Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.

1.11.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

1.11.3. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt vai labot tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.12. Piedāvājuma noformēšana

1.12.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

- Dagdas novada pašvaldības Iepirkuma komisijai, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674.
- pretendenta nosaukums un adrese
- atzīme: Piedāvājums iepirkuma procedūrai „**Par autotransporta tehniskās apkopes un remonta pakalpojumiem Dagdas novada pašvaldībai un pašvaldības iestāžu vajadzībām 2014.gadā**”, identifikācijas Nr. DNP 2014/3. Neatvērt līdz 2014.gada 31.janvārim. plkst.15.00.

1.12.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

1. Pretendentu atlases dokumentiem, kas minēti Nolikuma 4.2.punktā, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā;
2. Tehniskā piedāvājuma;
3. Finanšu piedāvājuma.

1.12.3. Pretendents sagatavo vienu piedāvājuma dokumentu kopuma oriģinālu, ievērojot nolikumā noteikto piedāvājuma sastāvu, ar skaidri salasāmu norādi „ORIGINĀLS”. Papildus tam pretendentam ir jāiesniedz 1 (viena) piedāvājuma kopija ar skaidri salasāmu norādi „KOPIJA”. Gadījumā, ja tiek konstatētas kādas neatbilstības, noteicošais būs oriģināls. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai jābūt caursūtām kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.

1.12.4. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāievieto nolikuma 1.12.1.punktā minētajā aploksnē.

1.12.5. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai ir jābūt drukātām vai rakstītām ar neizdzēšamu tinti, skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.12.6. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Citā svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.12.7. Iesniedzot piedāvājumu Pretendentam ir tiesības visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

1.12.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.

1.12.9. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumu procedūrā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

1.12.10. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.11.2.punktā noteiktos gadījumus, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1.13. Cita informācija

1.13.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentiem notiek pa pastu, telefonu, faksu, e-pastu.

1.13.2. Ieinteresētais pretendents var uzdot jautājumus par iepirkuma procedūru, iesniedzot tos rakstiskā vai elektroniskā formā (saņemot par to apstiprinājumu). Ja no ieinteresētā pretendenta ir saņemts jautājums par Nolikumu, Pasūtītājs sagatavo atbildi un kopā ar uzdoto

jautājumu (nenorādot iesniedzēju) piecu dienu laikā nosūta visiem ieinteresētajiem pretendentiem, kuri no Pasūtītāja saņēmuši nolikumu, un pretendentiem, kuri jau iesnieguši piedāvājumus, vienlaikus ievieto šo informāciju mājaslapā internetā. Personām, kuras saņem nolikumu pēc informācijas sniegšanas, kopā ar nolikumu izsniedz arī informāciju par uzdotajiem jautājumiem un sniegtajām atbildēm.

1.13.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus nolikumā ietvertos noteikumus.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir **autotransporta tehniskās apkopes un remonta pakalpojumi Dagdas novada pašvaldībai un pašvaldības iestāžu vajadzībām 2014.gadā** saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

2.1.2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts daļās:

- **1.daļa. Dagdas novada pašvaldības autotransports;**
- **2.daļa. Dagdas novada pašvaldības Šķaunes pagasta pārvaldes autotransports;**
- **3.daļa. Dagdas novada pašvaldības Bērziņu pagasta pārvaldes autotransports;**
- **4.daļa. Dagdas novada pašvaldības Konstantinovas pagasta pārvaldes autotransports;**
- **5.daļa. Dagdas novada pašvaldības Ķepovas pagasta pārvaldes autotransports;**
- **6.daļa. Dagdas novada pašvaldības Andzeļu pagasta pārvaldes autotransports;**
- **7.daļa. Dagdas novada pašvaldības Svariņu pagasta pārvaldes autotransports;**
- **8.daļa. Dagdas novada pašvaldības Andrupenes pagasta pārvaldes autotransports;**
- **9.daļa. Dagdas novada pašvaldības Asūnes pagasta pārvaldes autotransports;**
- **10.daļa. Dagdas novada pašvaldības Ezernieku pagasta pārvaldes autotransports;**
- **11.daļa. Aleksandrovas internātpamatskolas autotransports;**
- **12.daļa. PI VSPC „Dagda” autotransports.**

2.1.3. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām daļām.

2.1.4. Tehniskā specifikācija satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.

2.1.5. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

3. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā

3.1.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja tiek konstatēti Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minētie apstākļi.

3.1.2. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo darbu līguma daļu.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā apliecina pretendenta apņemšanos sniegt **autotransporta tehniskās apkopes un remonta pakalpojumus Dagdas novada pašvaldībai un pašvaldības iestāžu vajadzībām 2014.gadā**, saskaņā ar Nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt pretendenta vārdā.

Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā pretendents sagatavo uz savas veidlapas.

4.2. Pretendentu atlases dokumenti

4.2.1. Vispārēja informācija par pretendentu, iesniedzama atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (2.pielikums).

4.2.2. Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija.

4.2.3. Saraksts ar darba īstenošanā iesaistītajiem darbiniekiem, pievienojot izglītību un pieredzi apliecinošas dokumentu kopijas un CV (*Curriculum Vitae*) katram iesaistītajam speciālistam.

4.3. Tehniskais piedāvājums

4.3.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

4.4. Finanšu piedāvājums

4.4.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu tiks sniegts pakalpojums. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (3.pielikums).

4.4.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLĒS KRITĒRIJI

5.1. Vispārīgie noteikumi

5.1.1. Piedāvājumus izskata iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – komisija), kas izvērtē pretendentu un to piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām, kā arī izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.

5.1.2. Nepieciešamības gadījumā pretendenta iesniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt pretendentam papildus informāciju.

5.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

5.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši Nolikuma 1.12.punktā norādītajām prasībām.

5.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

5.3. Pretendentu atlase

5.3.1. Pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes komisija veic pretendentu atlasī.

5.3.2. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai nolikumā izvirzītajai prasībai.

5.3.3. Pretendentu atlases laikā komisija pārbauda vai pretendents ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus.

5.3.4. Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neaplicina pretendenta atbilstību izvirzītajiem atlases nosacījumiem vai pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis informāciju, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

5.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.

5.4.1. Pēc pretendentu atlases komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.

5.4.2. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikumā norādītajai tehniskai specifikācijai.

5.4.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts speciālists.

5.4.4. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajās specifikācijas prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.

5.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšana.

5.5.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.

5.5.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikuma prasībām.

5.5.3. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas.

5.5.4. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

5.5.5. Gadījumā, ja iepirkuma procedūrai tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs nolikuma prasībām, pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju.

6. IEPIRKUMA LĪGUMS

6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

6.2. Iepirkuma līgums tiek slēgts ņemto vērā piedāvājumā norādītās cenas.

7. IEPIRKUMA KOMISIJA

7.1. Iepirkumu komisija savu darbu veic saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Publisko iepirkumu likums”.

7.2. Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts komisijas loceklis nedrīkst piedalīties komisijas darbībā.

7.3. Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē. Protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs un visi komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.

7.4. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

7.5. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdes piedalās vismaz 2/3 no komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā 5 locekļi. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

7.6. Motivētu lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem komisija pieņem balsojot.

8. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Iepirkuma komisijas tiesības

8.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

8.1.2. Pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.

8.1.3. Lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 1.12.punktā minētajām prasībām.

8.1.4. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.

8.1.5. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.

8.1.6. Izvēlēties piedāvājumu, kas atbilst visām nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu.

8.1.7. Izvēlēties nākamo piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

8.1.8. Pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma.

8.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

8.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

8.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

8.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

8.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu.

8.2.5. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšanas, paziņot to pretendentiem.

9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Pretendenta tiesības:

9.1.1. Pieprasīt papildu informāciju par nolikumu.

9.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta zīmogu un pārstāvja parakstu.

9.2. Pretendenta pienākumi:

9.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

9.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

9.2.3. Sniegt rakstiskas atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos

9.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

I. Pauliņš

**Tehniskā specifikācija, kas jāaizpilda par katru transportlīdzekli, kurš
norādīts 4.pielikumā**

Autotransporta modelis, izlaiduma gads	Nosaukums pakalpojumam/izlietotajiem, materiāliem	Cena (jānorāda EUR bez PVN)			Summa bez PVN EUR
		vidēji patērētais stundu skaits	patērēto stundu skaita izmaksas	materiāla izmaksas	
	DIAGNOSTIKA				
	Bremžu sistēmas diagnostika uz stenda				
	Ritošās daļas diagnostika				
	Dzinēja diagnostika				
	Elektrosistēmas diagnostika				
	Pārnesumu kārbas diagnostika				
	Stūres iekārtas diagnostika				
	Degvielas padeves sistēmas diagnostika				
	Vispārējā diagnostika ar kompjūtera pieslēgšanu un kļūdu dzēšanu				
	Bremžu sistēmas diagnostika uz stenda				
	Ritošās daļas diagnostika				
	Dzinēja diagnostika				
	Elektrosistēmas diagnostika				
	TEHNISKĀ APKOPE (ar ierakstu servisa grāmatiņā)				
	Eļļas filtra, eļļas maiņa				
	Gaisa filtra maiņa				
	Degvielas filtra maiņa				
	Salona filtra maiņa				
	Bremžu šķidruma maiņa				
	Dzesēšanas šķidruma maiņa				
	REMONTS (ar ierakstu servisa grāmatiņā)				
	Priekšējo bremžu kļuču maiņa				
	Aizmugurējo bremžu kļuču/loku maiņa				
	Priekšējo bremžu disku un kļuču maiņa				
	Aizmugurējo bremžu disku/trumuļu un kļuču/loku maiņa				
	Sajūga komplekta maiņa				
	Sajūga izspiedējgultņa (muftas) maiņa				
	Priekšējā riteņa gultņa maiņa				
	Aizmugurējā riteņa gultņa maiņa				

	Priekšējo plauktu sailenbloku maiņa				
	Lodveida balsta maiņa				
	Priekšējo amortizatoru maiņa				
	Aizmugurējo amortizatoru maiņa				
	Riteņu ģeometrijas regulēšana (vienam tiltam)				
	Aizmugurējā tilta atsperu maiņa				
	Dzinēja zobsiksnas/ ķēdes maiņa				
	Dzinēja galvas blīves maiņa				
	Dzinēja vārstu kompensatora maiņa				
	Termostata maiņa				
	Ģenerators maiņa				
	Startera maiņa				
	Priekšējās atbalstsviras maiņa				
	Priekšējā stabilizatora atsaites maiņa				
	Riepu montāža 4 gab. (neieskaitot riepas)				
	Riepu balansēšana 4 gab.				
	Lukturu regulēšana				
	Aizdedzes sveces (1 gb.) vai kvēlsveces (1gb.) maiņa				
	Atgāžu regulēšana				
	Degvielas padeves sistēmas remonts				
	Neplānotie remontu – augstāk neuzskaitīto, diagnostikas vai remonta laikā atklāto defektu novēršana.				
Kopējā cena					

Obligātās papildprasības, kas jāizpilda Pretendentam līguma darbības laikā

1. Pieņemt autotransportu autoservisā tehnisko apkopju vai remonta veikšanai ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Pasūtītāja pieteikuma par apkopes vai remonta veikšanas nepieciešamību saņemšanas, uzrakstot autotransporta apskates aktu.
2. Nosūtīt Pasūtītājam pa faksu vai elektroniski autotransporta tehniskās apkopes vai remonta darbu izmaksas tāmi ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc autotransporta pieņemšanas autoservisā, norādot tajā darbu nosaukumus, paredzēto darba stundu skaitu un materiālu izmaksas, piemērotās atlaides, kā arī autotransporta rezerves daļu piegādes termiņu un darba izpildes termiņu.
3. Neveikt darbu bez rakstiska darbu izmaksu tāmes saskaņojuma ar Pasūtītāju.
4. Ja, veicot remontdarbus vai tehniskās apkopes, tiek konstatēti defekti vai bojājumi, kuru novēršanai būtu nepieciešami papildu remontdarbi vai bojāto detaļu nomaiņa, Pretendents nekavējoties rakstiski brīdina Pasūtītāju, kā arī iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai izmaksu aprēķinu 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc papildu pasūtījuma apstiprināšanas un vienojas par darbu izpildes termiņu.
5. Nodrošināt tādu rezerves daļu, kas ir būtiskas autotransporta spējai piedalīties satiksmē, piemēram, logu tīrītāju slotiņu, spuldžu, riepu u.tml. piegādi un nomaiņu ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā.
6. Nodrošināt autotransporta rezerves daļu piegādi ne ilgāk kā 5 (piecu) dienu laikā. Pasūtītājs un Pretendents var vienoties par citu piegādes termiņu, ja detaļu nav

iespējams piegādāt norādītajā termiņā.

7. Pasūtītājs ir tiesīgs piedāvāt Pretendentam nepieciešamās detaļas autotransporta tehniskās apkopes un remonta pakalpojumu veikšanai, piemēram, riepas.
8. Autotransporta tehnisko apkopi vai remontu veikt saskaņā ar autotransporta izgatavotājrūpnīcas prasībām.
9. Par katru autotransportu ierīkot datu bāzi, kurā apkopot informāciju par visām autotransportam veiktajām apkopēm un remontiem, ar kuru Pasūtītājam ir tiesības iepazīties.
10. Garantija pakalpojumiem (darbam) – ne mazāka kā 6 mēneši, mainītajām detaļām – ne mazāka kā 1 gads. Garantijas saistības (detaļu nomaiņa) jāpilda bez maksas, šīm izmaksām ir jābūt iekļautām piedāvājuma cenā.
11. Autotransporta saraksts līguma izpildes laikā var tikt papildināts vai samazināts.

VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

1.	Nosaukums:
2.	Adrese:
3.	Kontaktpersona:
4.	Telefons:
5.	Fakss:
6.	E-pasts:
7.	Reģistrācijas vieta:
8.	Reģistrācijas gads:
9.	Nodarbināto skaits:
10.	Darbības sfēra (īss apraksts):
11.	Finanšu rekvizīti:

Bankas nosaukums:	
Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss)	
Bankas kods:	
Konta numurs:	

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

„Par autotransporta tehniskās apkopes un remonta pakalpojumiem Dagdas novada pašvaldībai un pašvaldības iestāžu vajadzībām 2014.gadā”

1. _____ (*pretendenta nosaukums*) piedāvā saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma prasībām:
2. piedāvājuma cena kopā (ar PVN) - _____ (*summa vārdiem*)
t.sk.:

Nr.	Daļa	Cena bez PVN (EUR)	Cena ar PVN (EUR)
1.			
..			
...			
	KOPĀ:		

Vieta, datums

Pilnvarotās personas
amata nosaukums

_____ /*paraksta atšifrējums*/
paraksts

Dagdas novada pašvaldības, tās iestāžu autotransports

Nr.p.k.	Automašīnas marka, modelis	Degvielas tips	Izlaiduma gads
Dagdas novada pašvaldības			
1.	Chevrolet Captiva	Benzīns	2007
2.	Ford Mondeo	Benzīns	2008
3.	Opel Vektra	Benzīns	2000
4.	Hyundai ACCENT	Benzīns	1995
5.	HYUNDAI Sonata	Benzīns	2007
6.	Lada 4x4	Benzīns	2010
7.	VW Transporter	Dīzeļdegviela	1996
8.	Citroen Berlingo	Benzīns	2004
Dagdas novada pašvaldības Šķaunes pagasta pārvalde			
1.	Citroen Berlingo	Dīzeļdegviela	2008
2.	VW Caravelle	Benzīns	1995
Dagdas novada pašvaldības Bērziņu pagasta pārvalde			
1.	Ford Galaxy	Dīzeļdegviela	2002
2.	Mitsubishi L300	Benzīns	1997
Dagdas novada pašvaldības Konstantinovas pagasta pārvalde			
1.	VW Caddy LIFE	Dīzeļdegviela	2006
Dagdas novada pašvaldības Ķepovas pagasta pārvalde			
1.	Citroen Berlingo	Benzīns	2008
2.	UAZ 3962	Benzīns	1988
Dagdas novada pašvaldības Andzeļu pagasta pārvalde			
1.	DACIA LOGAN	Benzīns	2009
Dagdas novada pašvaldības Svriņu pagasta pārvalde			
1.	VW TRANSPORTER	Dīzeļdegviela	1996
2.	AUDI A6	Dīzeļdegviela	1997
Dagdas novada pašvaldības Andrupenes pagasta pārvalde			
1.	OPEL ZAFIRA	Dīzeļdegviela	2004

2.	CITROEN BERLINGO	Dīzeļdegviela	2006
Dagdas novada pašvaldības Asūnes pagasta pārvalde			
1.	VW Sharan	Benzīns	1999
Dagdas novada pašvaldības Ezernieku pagasta pārvalde			
1.	Opel Meriva	Benzīns	2007
2.	VW Passat	Benzīns	1992
Aleksandrovas internātpamatskola			
1.	VW TRANSPORTER	Dīzeļdegviela	2001
2.	VW TOUAREG	Dīzeļdegviela	2005
PI VSPC „Dagda”			
1.	Škoda OCTAVIA	Dīzeļdegviela	2006
2.	Opel VIVARO	Dīzeļdegviela	2008

