

APSTIPRINĀTS
Dagdas novada pašvaldības
Iepirkuma komisijas sēdē
2014.gada 06.martā

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS

NOLIKUMS

**„Būvmateriālu piegāde Dagdas novada pašvaldības iestādei
„Pilsētsaimniecība””**

Identifikācijas Nr.DNP 2014/14

Dagda, 2014

Saturs

1. Vispārīgā informācija.....	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu.....	5
3. Pretendenta atlases prasības.....	5
4. Iesniedzamie dokumenti.....	5
5. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji.....	5
6. Iepirkuma līgums.....	6
7. Iepirkuma komisija.....	7
8. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi.....	7
9. Pretendenta tiesības un pienākumi.....	7
10. Pielikumi.....	9

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. Dagdas novada pašvaldība aicina iesniegt piedāvājumu saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma un iepirkuma procedūras „**Būvmateriālu piegāde Dagdas novada pašvaldības iestādei "Pilsētsaimniecība"**” nolikuma prasībām.
- 1.2. Nolikums būs pieejams, sākot ar 2014.gada 06.martu. Nolikumu var saņemt Dagdas novada pašvaldībā, Alejas ielā 4, Dagdā, darba dienās no plkst.9.00-12.00 un no plkst.13.00.-17.00 līdz 2014.gada 17.marta plkst.14.00. Tālr. 65681434, 65681712, fakss:6 5681710.
- 1.3. Nolikums pieejams bez maksas.
- 1.4. Iepirkuma komisijas pilnvarotās kontaktpersonas:
➤ juridiskā rakstura jautājumos (Nolikums, prasības pretendentiem, piedāvājumu iesniegšana un izskatīšana): Dagdas novada pašvaldības Juridiskās nodaļas vadītāja
Kristīne Murāne, tālr. 6 5681712
e-pasts: juridiska.nodala@dagda.lv
- 1.5. **Iepirkuma identifikācijas numurs**
Identifikācijas Nr. DNP 2014/14
- 1.6. **Pasūtītājs**
- | | |
|-------------------|--|
| Pasūtītājs | Dagdas novada pašvaldība |
| Adrese | Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads, LV-5674 |
| Reģistrācijas Nr. | 90000041224 |
| Tālruņa Nr. | 6 56 81712 |
| Faksa Nr. | 6 56 81710 |
| e-pasta adrese | juridiska.nodala@dagda.lv |
- 1.7. **Iepirkuma priekšmets**
CPV kods: 44100000-1.
- 1.8. **Publikācija par plānoto līgumu**
Paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu portālā www.iub.gov.lv 2014.gada 06.martā.
- 1.9. **Līguma izpildes vieta**
Dagda, Dagdas novads.
- 1.10. **Līguma izpildes laiks:** 2014.gada 31.decembris.

1.11. **Piedāvājuma iesniegšanas, datums, laiks un kārtība**

1.11.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2014.gada 17.marta, plkst. 14.00, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu (ierakstītas vēstules veidā). Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.

1.11.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai

kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

1.11.3. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt vai labot tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.12. Piedāvājuma noformēšana

1.12.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

- Dagdas novada pašvaldības Iepirkuma komisijai, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674.
- pretendenta nosaukums un adrese
- atzīme: Piedāvājums iepirkuma procedūrai „**Būvmateriālu piegāde Dagdas novada pašvaldības iestādei "Pilsētsaimniecība"**”, identifikācijas Nr. DNP 2014/14. Neatvērt līdz 2014.gada 17.marta. plkst.14.00.

1.12.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

1. Pretendentu atlases dokumentiem, kas minēti Nolikuma 4.2.punktā, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā;
2. Tehniskā piedāvājuma;
3. Finanšu piedāvājuma.

1.12.3. Pretendents sagatavo vienu piedāvājuma dokumentu kopuma oriģinālu, ievērojot nolikumā noteikto piedāvājuma sastāvu, ar skaidri salasāmu norādi „ORIGINĀLS”. Papildus tam pretendentam ir jāiesniedz 1 (viena) piedāvājuma kopija ar skaidri salasāmu norādi „KOPIJA”. Gadījumā, ja tiek konstatētas kādas neatbilstības, noteicošais būs oriģināls. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai jābūt cauršūtām kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.

1.12.4. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāievieto nolikuma 1.12.1.punktā minētajā aploksnē.

1.12.5. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai ir jābūt drukātām vai rakstītām ar neizdzēšamu tinti, skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.12.6. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Citā svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.12.7. Iesniedzot piedāvājumu Pretendentam ir tiesības visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

1.12.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.

1.12.9. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumu procedūrā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

1.12.10. Iesnēgtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.11.2.punktā noteiktos gadījumus, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1.13. Cita informācija

1.13.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentiem notiek pa pastu, telefonu, faksu, e-pastu.

1.13.2. Ieinteresētais pretendents var uzdot jautājumus par iepirkuma procedūru, iesniedzot tos rakstiskā vai elektroniskā formā (saņemot par to apstiprinājumu). Ja no ieinteresētā pretendenta ir saņemts jautājums par Nolikumu, Pasūtītājs sagatavo atbildi un kopā ar uzdoto jautājumu (nenorādot iesniedzēju) piecu dienu laikā nosūta visiem ieinteresētajiem pretendentiem, kuri no Pasūtītāja saņēmuši nolikumu, un pretendentiem, kuri jau iesnieguši piedāvājumus, vienlaikus ievieto šo informāciju mājaslapā internetā. Personām, kuras saņem nolikumu pēc informācijas sniegšanas, kopā ar nolikumu izsniedz arī informāciju par uzdotajiem jautājumiem un sniegtajām atbildēm.

1.13.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus nolikumā ietvertos noteikumus.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Būvmateriālu piegāde Dagdas novada pašvaldības iestādei "Pilsētsaimniecība" saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

2.1.2. Tehniskā specifikācija satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.

2.1.3. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

3. PRETENDENTU ATLASĒS PRASĪBAS

3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā.

3.1.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja tiek konstatēti Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minētie apstākļi un tie netiek novērsti 10 darbadienu laikā.

3.1.2. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo darbu līguma daļu.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā apliecina pretendenta apņemšanos veikt būvmateriālu piegādi Dagdas novada pašvaldības iestādei "Pilsētsaimniecība", saskaņā ar Nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt pretendenta vārdā.

Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā pretendents sagatavo uz savas veidlapas.

4.2. Pretendentu atlases dokumenti

4.2.1. Vispārēja informācija par pretendentu, iesniedzama atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (2.pielikums).

4.2.2. Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija, ja ir izsniegta, ja nav, tad Pasūtītājs pārbaudīs šo informāciju publiskajās datubāzēs.

4.3. Tehniskais piedāvājums

4.3.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

4.4. Finanšu piedāvājums

4.4.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu tiks piegādāta tehniskajai specifikācijai atbilstošā prece. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (3.pielikums).

4.4.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLĒS KRITĒRIJI

5.1. Vispārīgie noteikumi

5.1.1. Piedāvājumus izskata iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – komisija), kas izvērtē pretendentu un to piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām, kā arī izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.

5.1.2. Nepieciešamības gadījumā pretendenta iesniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt pretendentam papildus informāciju.

5.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

5.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši Nolikuma 1.11.punktā norādītajām prasībām.

5.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

5.3. Pretendentu atlase

5.3.1. Pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes komisija veic pretendentu atlasi.

5.3.2. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai nolikumā izvirzītajai prasībai.

5.3.3. Pretendentu atlases laikā komisija pārbauda vai pretendents ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus.

5.3.4. Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību izvirzītajiem atlases nosacījumiem vai pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis informāciju, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

5.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.

5.4.1. Pēc pretendentu atlases komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.

5.4.2. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikumā norādītajai tehniskai specifikācijai.

5.4.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts speciālists.

5.4.4. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajās specifikācijas prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.

5.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšana.

5.5.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.

5.5.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikuma prasībām.

5.5.3. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas.

5.5.4. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

5.5.5. Gadījumā, ja iepirkuma procedūrai tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs nolikuma prasībām, pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju.

6. IEPIRKUMA LĪGUMS

6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

6.2. Iepirkuma līgums tiek slēgts ņemot vērā piedāvājumā norādītās cenas.

7. IEPIRKUMA KOMISIJA

7.1. Iepirkumu komisija savu darbu veic saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Publisko iepirkumu likums”.

7.2. Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts komisijas loceklis nedrīkst piedalīties komisijas darbībā.

7.3. Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē. Protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs un visi komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.

7.4. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

7.5. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdes piedalās vismaz 2/3 no komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā 5 locekļi. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

7.6. Motivētu lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem komisija pieņem balsojot.

8. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Iepirkuma komisijas tiesības

8.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

8.1.2. Pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.

8.1.3. Lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 1.12.punktā minētajām prasībām.

8.1.4. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.

8.1.5. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.

8.1.6. Izvēlēties piedāvājumu, kas atbilst visām nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu.

8.1.7. Izvēlēties nākamo piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

8.1.8. Pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu.

8.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

8.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

8.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

8.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

8.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu.

8.2.5. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšanas, paziņot to pretendentiem.

9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Pretendenta tiesības:

9.1.1. Pieprasīt papildu informāciju par nolikumu.

9.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta zīmogu un pārstāvja parakstu.

9.2.Pretendenta pienākumi:

9.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

9.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

9.2.3.Sniegt rakstiskas atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pasūtītāja norādītajos termiņos

9.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

I.Pauliņš

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Nr.p.k.	Materiāla nosaukums	Apraksts	Mērvienība	Daudzums
1.	Rozete ārējā vienpolu	Balta, 16A	Gab.	40
2.	Rozete ārējā divpolu	Balta, 16A	Gab.	40
3.	Rozete ārējā trīspolu	Balta, 16A	Gab.	10
4.	Rozete iekšējā divpolu	Balta, 16A	Gab.	30
5.	Rozete iekšējā vienpolu	Balta, 16A	Gab.	20
6.	Rozete iekšējā trīspolu	Balta, 16A	Gab.	10
7.	Nozarkārba zem reģipša	U=380V	Gab.	70
8.	Montāžas kārba zem reģipša	U=380V; IID 66-002E	Gab.	200
9.	Slēdzis iekšējais vienpolu	Balts	Gab.	40
10.	Slēdzis iekšējais divpolu	Balts	Gab.	40
11.	Slēdzis iekšējais trīspolu	Balts	Gab.	10
12.	Starteri	S10, 4-65W Philips	Gab.	50
13.	Starteri	Philips 4-22W 220-240V	Gab.	100
14.	Slēdzis ārējais vienpolu	Balts	Gab.	40
15.	Slēdzis ārējais divpolu	Balts	Gab.	40
16.	Nozarkārba ārējā	70x70mm; 220-380V	Gab.	40
17.	Nozarkārba lielā, ārējā	110x110mm; 220-380V	Gab.	20
18.	Izolācijas lata PVC	Zila	Gab.	20
19.	Kabelis 1,5x2	Balts, apaļš	m	500
20.	Kabelis 1,5x3	Balts, apaļš	m	500
21.	Kabelis 2,5x2	Balts, apaļš	m	500
22.	Kabelis 2,5x3	Balts, apaļš	m	500
23.	Kabelis 4x3	Balts, apaļš	m	300
24.	Kabelis 4x4	Balts, apaļš	m	300
25.	Automāts 16 B	ABB; 16 B	Gab.	10
26.	Automāts 20 B	ABB; 20 B	Gab.	10
27.	Spaiļu rinda 4;6;10;16mm	Paribol	Iepak.	15/15/15/15

Nr.p.k.	Materiāla nosaukums	Apraksts	Mērvienība	Daudzums
1.	Malkas plīts	930x580x800mm,2P, melna	Gab.	4
2.	Aukla pītā	Dzeltena, sintētiska	m	400
3.	Celtniecības plēve	3x4, melna	Gab.	30

Nr.p.k.	Materiāla nosaukums	Apraksts	Mērvienība	Daudzums
1.	Teksturdekors (10 l)	Brūna	Gab.	15
2.	Krāsa alkīda (2,7 l)	Balta	Gab.	5
3.	Krāsa alkīda (2,7 l)	Pelēka	Gab.	5
4.	Silikons	Soudal sanitārais, universālais, 310ml	Gab.	10
5.	Grīdu laka 2 kompl.	TERRA-NOVA, 2,7 l	Gab.	10
6.	Pretpelējuma līdzeklis (5 l)	Fungi	Gab.	7
7.	PVA līme	PVAD1 (1kg)	Gab.	15
8.	Līme flizelīna tapetēm	Metylan Flizelin Pre 250 gr.	Gab.	40
9.	Līme grīdām universālā (10 l)	Sakret-Fre	Gab.	10
10.	Kvarca grunts	Masterline 15 kg(analog Sakret)	Gab.	15
11.	Hidroizolējošā grunts	SMA 5 l, Agva atop	Gab.	10
12.	Grunts ELVI, betongrunts	ELVI, betongrunts 10 l, balta	Gab.	10
13.	Dziļumgrunts virsmas nostiprināšanai	Masterline 10 l(Saktet TgW)	Gab.	40
14.	Ūdens dispersijas krāsa iekšdarbiem	Premis 10 l(Anal. Sadolin Bindo 12)	Gab.	10
15.	Lateksa krāsa iekšdarbiem	Vivaplast 2,7 l	Gab.	20
16.	Krāsa metālam	Conabi Color Smooth 2,5 l	Gab.	10
17.	Ziemas poliuretāna putas pistolei	TYTAN Euro-Line O2 Gun	Gab.	40
18.	Montāžas putas	Penosil EasyGun Foam All season	Gab.	120
19.	Nesacietējušu putu tīrītājs	TYTAN cleaner	Gab.	10

Nr.p.k.	Materiāla nosaukums	Apraksts	Mērvienība	Daudzums
1.	Bultskrūve	16x10mm ø	Gab.	120
2.	Paplāksne	6mm ø	Gab.	50
3.	Kniedes (3N°)	cinkotas	Iepak.	10
4.	Dībeļnagla	6x40 (iek. - 500 gab.)	Iepak.	20
5.	Naglas	70/80/100/120/150/200	kg	pa 100
6.	Vītņstienis	(12mm) (L=2m) 8mm; 10mm	Gab.	10/ 10/ 10/
7.	Dībeļi (100 gab. iepak.)	8x100; 6x60; 8x60	Gab.	10/ 20/ 10

8.	Reģipša skrūves ar rupjo vītņi	(1000 gab. iepak.) 41;64;76;91;100;120	Iepak.	15/15/15/ 10/5/5/
9.	Kokskrūve dzeltenī cinkota	(500 gab. iepak.); D5; L41; L50	Iepak.	10 / 10/
10.	Montāžas skrūves	(1000gab.iepak.);Sp 221 cinkota; 4,2x19mm	Iepak.	15
11.	Stūra leņķi	30x50x50x2mm	Gab.	200
12.	Stūra leņķi	15x40x40x2mm	Gab.	100
13.	Stūra leņķi	90x90x65	Gab.	200
14.	Stiprinājumi ģipškartonam, profiliem	U veida skava CD 12; 60x61x30,2	Gab.	500
15.	Sienu, griestu, apšuvuma profili	UD28, 3m	Gab.	300
16.	Sienu, griestu, apšuvuma profili	CD60; 2,6m; 3m	Gab.	150/150
17.	Starpsienas profili	UW50; 3m	Gab.	100
18.	Starpsienas profili	CW50; 2,6m; 3m	Gab.	100/100
19.	Reģipša nobeiguma profils	L=2,5m; L=3m	Gab.	20/20
20.	Metāla stūris cinkots	25x25x2500mm	Gab.	40
21.	Durvju vira	Cinkota, labā, kreisā	Gab.	80/80
22.	Piekaramā atslēga	60mm, 3, hermētiskā	Gab.	20
23.	Slēdzene	Serdene ar 3 atslēgām	Gab.	30

Nr.p.k.	Materiāla nosaukums	Apraksts	Mērvienība	Daudzums
1.*	Šamota ķieģelis sarkans	Ugunsdrošais (ŠA 8); 230x114x65mm	Gab.	400
2.*	Krāsns ķieģelis sarkans, gludais	250x120x65mm	Gab.	900
3.*	Dūmvadu ķieģelis sarkans	M-500Janka; 250x120x65mm	Gab.	500
4.*	Cements	Portland CEM 42,5N; M500	Gab.	50
5.*	Ģipša apmetums	Knauf; MP75; 30kg	Gab.	100
6.	Pašizlīdzinošais maisījums grīdai	Atlas-SAM-200; 25kg	Gab.	50
7.	Flīžu līme	Sakret; 25kg; FKE	Gab.	20
8.*	Cementa-kaļķa apmetums	Sakret-ELP; 25kg; pelēks	Gab.	20
9.	Līme	Perfix	Gab.	20
10.	Špaktele	LR; 25kg; Weber	Gab.	55
11.	Špaktelmasa ģipškartonam	Masterline; 27kg	Gab.	40
12.	Malts māls	Ceplis; 40kg	Gab.	40

Nr.p.k.	Materiāla nosaukums	Apraksts	Mērvienība	Daudzums
1.	Fumlenta	Plata, balta, 19mmx0,20mmx15m	Gab.	50
2.	Lodkrāni	Giacomini ø16; ø 20	Gab.	20/20
3.	Maisītāju lokanās šļūtenes	Aukstā, siltā	Gab.	30
4.	Lokanās šļūtenes	40; 50; 60cm	Gab.	20/20/20
5.	Lokano šļūteņu blīves	Melnas, gumijas	Gab.	100
6.	Kanalizācijas caurules	PVC, ø 110; ø 50	m	50/50
7.	Trejgabals	ø 110; ø 50	Gab.	20.okt
8.	Savienojuma leņķi	ø 110; 45°; 63°; 90°	Gab.	15/15/15
9.	Caurule	Cobr. al-16	m	100
10.	Caurule kompr.sav.,dažādi	PEX-AL-PEX ø 16	Gab.	100
11.	Klipši caurulei	ø 16	Gab.	100
12.	Klozetpoda vāks	Cersanit plastmasas, balts	Gab.	10
13.	Klozetpods	Cersanit balts	Gab.	10
14.	Ūdenssildītājs	ATLANTIC. 1,5 kw,elektriskais,balts, 220V;50 l	Gab.	3
15.	Izlietne	Cersanit balta	Gab.	5

Nr.p.k.	Materiāla nosaukums	Apraksts	Mērvienība	Daudzums
1.*	Riģipsis ugunsdrošs	260x120cm	Gab.	10
2.*	Standarta riģipsis	Knauf,1200x3000x12,5m m	Loksne	150
3.*	Impregnetais riģipsis	Knauf,1200x3000x12,5m m	Loksne	50
4.*	OSB-3	2500x1250x10mm	Loksne	150
5.*	Standarta riģipsis	2600x1200x12,5mm	Loksne	80
6.	Grīdlīste	(Dažādas krāsas), 2500x55x22mm	Gab.	70
7.	Lamināts	34.klase	m²	200
8.	Linolejs	34;klase	m²	150
9.	Iekšējie stūri PVC grīdlīstei	Prexa (2gab.iepak.)	Gab.	50
10.	Iekaramo griestu šķērslīste	DONN Dx24; 600mm; 1200mm	Gab.	100/100
11.	Iekaramo griestu plāksne	Aurora XII 600x600x129ø	m²	300
12.	Skārds	1x2m, cinkots	Gab.	20
13.	Putuplasts	50mm; 0,5x1m	Gab.	70
14.*	Saplāksnis	Rīga	m³	10
15.	Saplākšņa atgriezumī	Rīga	m³	10

Nr.p.k.	Materiāla nosaukums	Apraksts	Mērvienība	Daudzums
1.*	Kokm. Latas neēvelētas	Antiseptizētas, 47x50x3000mm	Gab.	350
2.*	Latas ēvelētas	21x45x3000mm	Gab.	250
3.*	Dēļi ēvelēti	21x95x3000mm	Gab.	150
4.*	Latas neēvelētas	70x70x4200mm	Gab.	75
5.*	Latas neēvlētas	45x95x4200mm	Gab.	75
6.*	Latas neēvlētas	95x95x3000mm	Gab.	75

Nr.p.k.	Materiāla nosaukums	Apraksts	Mērvienība	Daudzums
1.	Siltais puskombinzons	Ūdens atgrūdošs, 40/60% poliesteris ar teflona segumu. Kabatas divas sānu, divas krūšu. Izmēri dažādi	Gab.	6
2.	Ziemas jaka	Siltināta ar rāvējslēdzēju un izpogājamu kažokādas oderi, ūdens atgrūdošs audums, kabatas: 2 sānu, 2 krūšu, iekškabata. Melnā	Gab.	6
3.	Ziemas zābaki	Cofra ANNAR S3 WR C1 HRO SRC (dažādu izmēru)	Gab.	6
4.	Puszābaki	Cofra Tirrenian S SRC (dažādu izmēru)	Gab.	6
5.	Siltie puszābaki	Cofra Luton S3 C1 SRC	Gab.	1
6.	Ziemas jaka	L.Brador 273	Gab.	1
7.	Ziemas cimdi	Kazas ādas ar plīša oderi, 65013	Pāri	17

* Lielgabarīta precī Pārdevējs piegādā Pircējam ar savu transportu

VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

1.	Nosaukums:
2.	Adrese:
3.	Kontaktpersona:
4.	Telefons:
5.	Fakss:
6.	E-pasts:
7.	Reģistrācijas vieta:
8.	Reģistrācijas gads:
9.	Nodarbināto skaits:
10.	Darbības sfēra (īss apraksts):
11.	Finanšu rekvizīti:

Bankas nosaukums:	
Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss)	
Bankas kods:	
Konta numurs:	

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

**„Būvmateriālu piegāde Dagdas novada pašvaldības iestādei
"Pilsētsaimniecība"”**

1. _____ (*pretendenta nosaukums*) piedāvā saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma prasībām preci:
2. piedāvājuma cena kopā (ar PVN) - _____ (*summa vārdiem*) t.sk.:

Nr.	Nosaukums	Cena bez PVN (EUR)	Cena ar PVN (EUR)
1.	Būvmateriālu piegāde Dagdas novada pašvaldības iestādei "Pilsētsaimniecība"		
	KOPĀ:		

Vieta, datums

*Pilnvarotās personas
amata nosaukums*

_____ /*paraksta atšifrējums*/
paraksts