

APSTIPRINĀTS
Dagdas novada pašvaldības
Iepirkuma komisijas sēdē
2014.gada 20.martā

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS

**„Mēbeļu piegāde Dagdas novada pašvaldībai un
pašvaldības iestāžu vajadzībām”**

NOLIKUMS

Identifikācijas Nr.DNP 2014/16

Dagda, 2014

Saturs

1. Vispārīgā informācija.....	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu.....	5
3. Pretendenta atlases prasības.....	5
4. Iesniedzamie dokumenti.....	5
5. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji.....	6
6. Iepirkuma līgums.....	7
7. Iepirkuma komisija.....	7
8. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi.....	7
9. Pretendenta tiesības un pienākumi.....	8
10. Pielikumi.....	9

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. Dagdas novada pašvaldība aicina iesniegt piedāvājumu saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma un iepirkuma procedūras „**Mēbeļu piegāde Dagdas novada pašvaldībai un pašvaldības iestāžu vajadzībām**” nolikuma prasībām.
- 1.2. Nolikums būs pieejams, sākot ar 2014.gada 21.martu. Nolikumu var saņemt Dagdas novada pašvaldībā, Alejas ielā 4, Dagdā, darba dienās no plkst.9.00-12.00 un no plkst.13.00.-17.00 līdz 2014.gada 01.aprīļa plkst.14.00. Tālr. 65681434, 65681712, fakss:6 5681710.
- 1.3. Nolikums pieejams bez maksas.
- 1.4. Iepirkuma komisijas pilnvarotās kontaktpersonas:
- juridiskā rakstura jautājumos (Nolikums, prasības pretendentiem, piedāvājumu iesniegšana un izskatīšana): Dagdas novada pašvaldības Juridiskās nodaļas vadītāja
Kristīne Murāne, tālr. 6 5681712
e-pasts: juridiska.nodala@dagda.lv
- 1.5. **Iepirkuma identifikācijas numurs**
Identifikācijas Nr. DNP 2014/16
- 1.6. **Pasūtītājs**

Pasūtītājs	Dagdas novada pašvaldība
Adrese	Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads, LV-5674
Reģistrācijas Nr.	90000041224
Tālruņa Nr.	6 56 81712
Faksa Nr.	6 56 81710
e-pasta adrese	juridiska.nodala@dagda.lv

- 1.7. **Iepirkuma priekšmets**
CPV kods: 39000000-2.
- 1.8. **Publikācija par plānoto līgumu**
Paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu portālā www.iub.gov.lv 2014.gada 21.martā.
- 1.9. **Līguma izpildes vieta**
Dagda un Dagdas novads.
- 1.10. **Līguma izpildes laiks:** divu mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas.
- 1.11. **Piedāvājuma iesniegšanas, datums, laiks un kārtība**
1.11.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2014.gada 01.aprīļa, plkst. 14.00, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu (ierakstītas vēstules veidā). Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
1.11.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai

kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

1.11.3. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt vai labot tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.12. Piedāvājuma noformēšana

1.12.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

- Dagdas novada pašvaldības Iepirkuma komisijai, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674.
- pretendenta nosaukums un adrese
- atzīme: Piedāvājums iepirkuma procedūrai „**Mēbeļu piegāde Dagdas novada pašvaldībai un pašvaldības iestāžu vajadzībām**”, identifikācijas Nr. DNP 2014/16. Neatvērt līdz 2014.gada 01.aprīļa. plkst.14.00.

1.12.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

1. Pretendentu atlases dokumentiem, kas minēti Nolikuma 4.2.punktā, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā;
2. Tehniskā piedāvājuma;
3. Finanšu piedāvājuma.

1.12.3. Pretendents sagatavo vienu piedāvājuma dokumentu kopuma oriģinālu, ievērojot nolikumā noteikto piedāvājuma sastāvu, ar skaidri salasāmu norādi „ORIGINĀLS”. Papildus tam pretendentam ir jāiesniedz 1 (viena) piedāvājuma kopija ar skaidri salasāmu norādi „KOPIJA”. Gadījumā, ja tiek konstatētas kādas neatbilstības, noteicošais būs oriģināls. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai jābūt cauršūtām kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.

1.12.4. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāievieto nolikuma 1.12.1.punktā minētajā aploksnē.

1.12.5. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai ir jābūt drukātām vai rakstītām ar neizdzēšamu tinti, skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.12.6. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Citā svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.12.7. Iesniedzot piedāvājumu Pretendentam ir tiesības visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

1.12.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.

1.12.9. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumu procedūrā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

1.12.10. Iesnēgtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.11.2.punktā noteiktos gadījumus, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1.13. Cita informācija

1.13.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentiem notiek pa pastu, telefonu, faksu, e-pastu.

1.13.2. Ieinteresētais pretendents var uzdot jautājumus par iepirkuma procedūru, iesniedzot tos rakstiskā vai elektroniskā formā (saņemot par to apstiprinājumu). Ja no ieinteresētā pretendenta ir saņemts jautājums par Nolikumu, Pasūtītājs sagatavo atbildi un kopā ar uzdoto jautājumu (nenorādot iesniedzēju) piecu dienu laikā nosūta visiem ieinteresētajiem pretendentiem, kuri no Pasūtītāja saņēmuši nolikumu, un pretendentiem, kuri jau iesnieguši piedāvājumus, vienlaikus ievieto šo informāciju mājaslapā internetā. Personām, kuras saņem nolikumu pēc informācijas sniegšanas, kopā ar nolikumu izsniedz arī informāciju par uzdotajiem jautājumiem un sniegtajām atbildēm.

1.13.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus nolikumā ietvertos noteikumus.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir mēbeļu piegāde Dagdas novada pašvaldībai un pašvaldības iestāžu vajadzībām saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

2.1.2. Iepirkuma priekšmets sadalīts daļās. Piedāvājumu var iesniegt par vienu vai vairākām daļām.

2.1.3. Tehniskā specifikācija satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.

2.1.4. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

3. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā.

3.1.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja tiek konstatēti Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minētie apstākļi un tie netiek novērsti 10 darbadienu laikā.

3.1.2. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo darbu līguma daļu.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā apliecina pretendenta apņemšanos veikt mēbeļu piegādi Dagdas novada pašvaldībai un pašvaldības iestāžu vajadzībām, saskaņā ar Nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt pretendenta vārdā.

Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā pretendents sagatavo uz savas veidlapas.

4.2. Pretendentu atlases dokumenti

4.2.1. Vispārēja informācija par pretendentu, iesniedzama atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (2.pielikums).

4.2.2. Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija, ja ir izsniegta, ja nav, tad Pasūtītājs pārbaudīs šo informāciju publiskajās datubāzēs.

4.3. Tehniskais piedāvājums

4.3.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

4.4. Finanšu piedāvājums

4.4.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu tiks piegādāta tehniskajai specifikācijai atbilstošā prece. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (3.pielikums).

4.4.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLĒS KRITĒRIJI

5.1. Vispārīgie noteikumi

5.1.1. Piedāvājumus izskata iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – komisija), kas izvērtē pretendentu un to piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām, kā arī izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.

5.1.2. Nepieciešamības gadījumā pretendenta iesniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt pretendentam papildus informāciju.

5.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

5.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši Nolikuma 1.12.punktā norādītajām prasībām.

5.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

5.3. Pretendentu atlase

5.3.1. Pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes komisija veic pretendentu atlasī.

5.3.2. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai nolikumā izvirzītajai prasībai.

5.3.3. Pretendentu atlases laikā komisija pārbauda vai pretendents ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus.

5.3.4. Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību izvirzītajiem atlases nosacījumiem vai pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis informāciju, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

5.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.

5.4.1. Pēc pretendentu atlases komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.

5.4.2. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikumā norādītajai tehniskai specifikācijai.

5.4.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts speciālists.

5.4.4. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajās specifikācijas prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.

5.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšana.

5.5.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.

5.5.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikuma prasībām.

5.5.3. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas.

5.5.4. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

5.5.5. Gadījumā, ja iepirkuma procedūrai tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs nolikuma prasībām, pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju.

6. IEPIRKUMA LĪGUMS

6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

6.2. Iepirkuma līgums tiek slēgts ņemot vērā piedāvājumā norādītās cenas.

7. IEPIRKUMA KOMISIJA

7.1. Iepirkumu komisija savu darbu veic saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Publisko iepirkumu likums”.

7.2. Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts komisijas loceklis nedrīkst piedalīties komisijas darbībā.

7.3. Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē. Protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs un visi komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.

7.4. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

7.5. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdes piedalās vismaz 2/3 no komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā 5 locekļi. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

7.6. Motivētu lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem komisija pieņem balsojot.

8. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Iepirkuma komisijas tiesības

8.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

8.1.2. Pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.

8.1.3. Lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 1.12.punktā minētajām prasībām.

8.1.4. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.

8.1.5. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.

8.1.6. Izvēlēties piedāvājumu, kas atbilst visām nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu.

8.1.7. Izvēlēties nākamo piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

8.1.8. Pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu.

8.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

8.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

8.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

8.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

8.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu.

8.2.5. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšanas, paziņot to pretendentiem.

9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Pretendenta tiesības:

9.1.1. Pieprasīt papildu informāciju par nolikumu.

9.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta zīmogu un pārstāvja parakstu.

9.2. Pretendenta pienākumi:

9.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

9.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

9.2.3. Sniegt rakstiskas atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pasūtītāja norādītajos termiņos

9.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

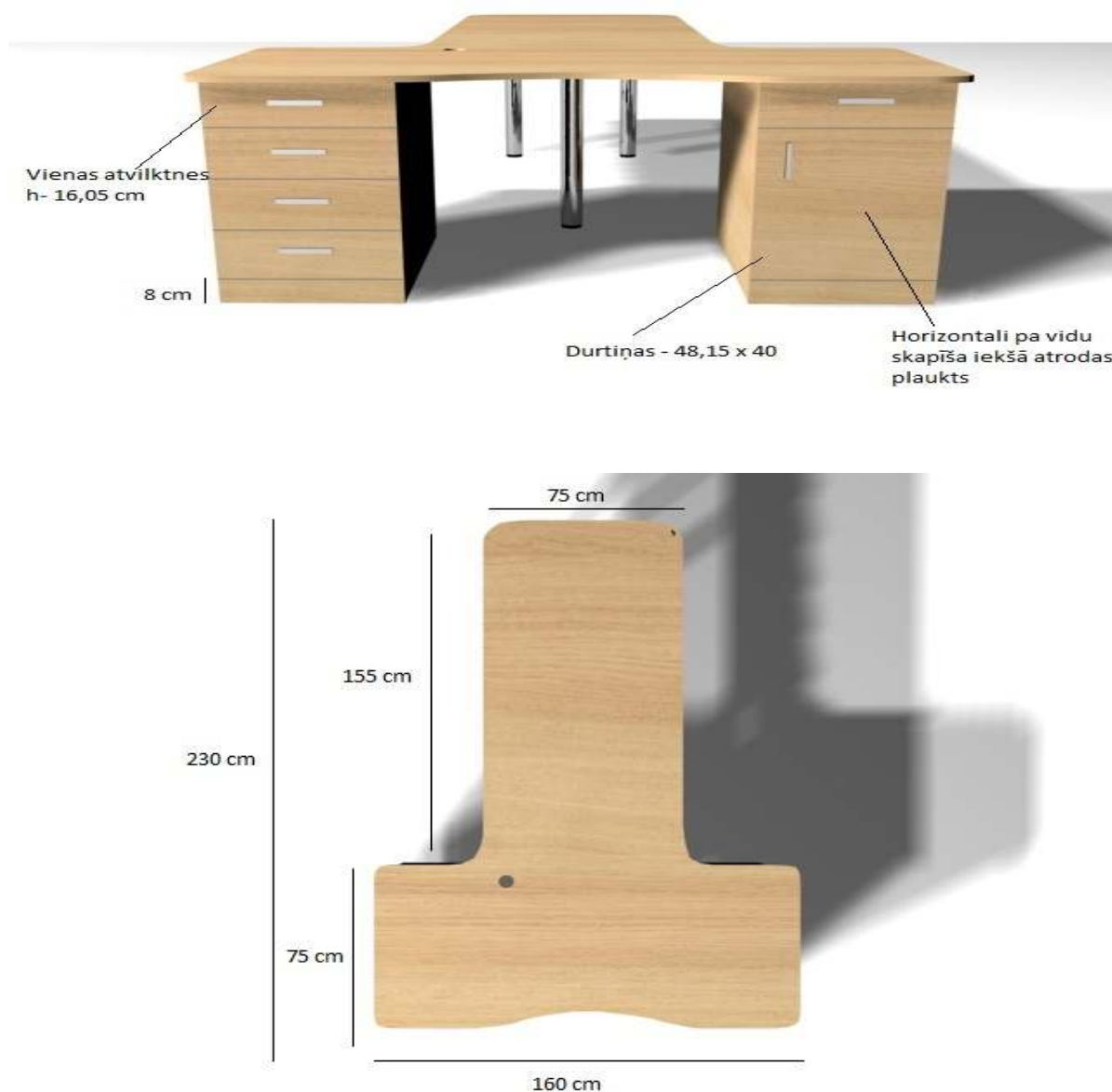
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

I. Pauliņš

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Daļa - Mēbeļu piegāde Dagdas novada pašvaldības Konstantinovas pagasta pārvaldei.

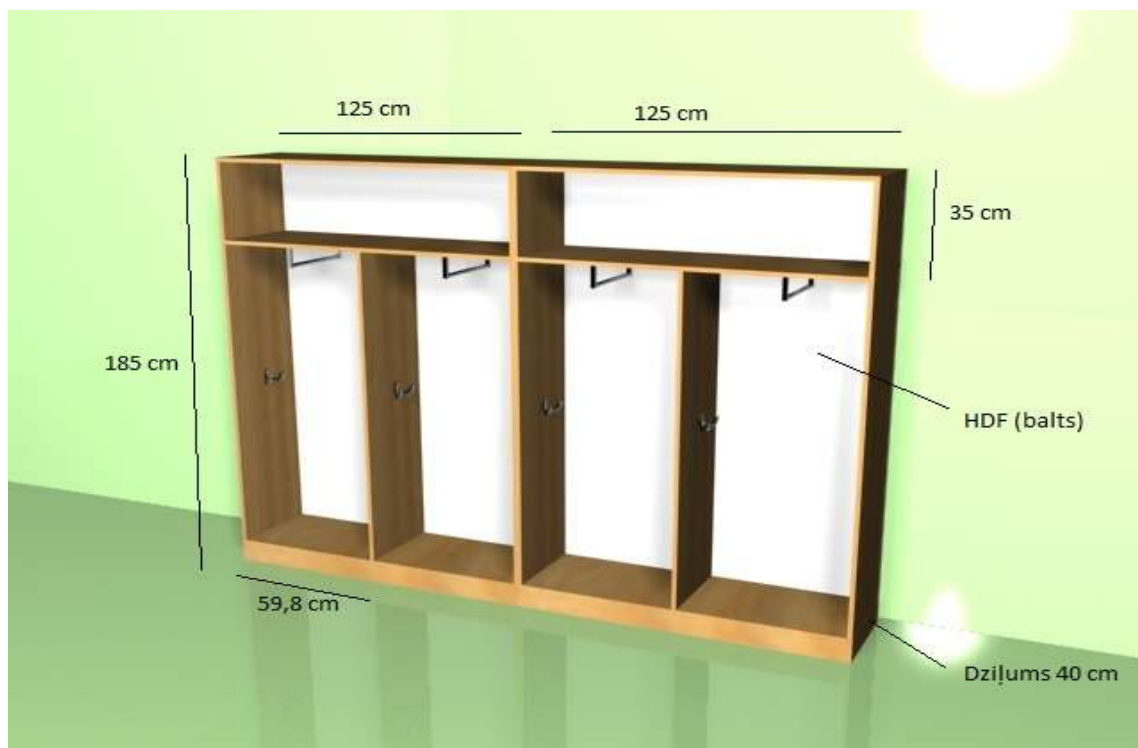
Galds – 1.gab.





Materials	lamināts
Materiāla biezums (mm)	Galda virsma – 28 mm, karkass - 18
Apmales	PVC
Tonis	Olīve R 3054
Furnitūra	 Metāla rokturi
Galda kāja	Hromēts metāls , apaļas formas - 60 mm diametrā, regulējams augstums  Daudzums – 3 gab.

Garderobes skapis – 1.gab.



Materials	lamināts
Materiāla biezums (mm)	18
Apmales	Melamīns
Tonis	Olīve R 3054
Mazais pakaramāmais	Drēbju pakaramais, pulēts  hroms
Stanga	 Taisnstūveida profili 12 cm gari Apakš profils 28 cm garš, rādiuss- 1,5 cm

2. daļa – Mēbeļu piegāde Dagdas novada pašvaldības Ezernieku pagasta pārvaldei.

Plaukts mapēm – 2.gab.



Augstums (cm)	200
Platums (cm)	105
Dziļums (cm)	40
Materiāls	lamināts
Lamināta biezums (mm)	18
Lamināta apmales	Melamīns
Furnitūra	 Hromēts metāls
Tonis	 Bavarian beech (Bavārijas dižskabārdis)

Slēgts plaukts mapēm – 1.gab.



Augstums (cm)	164
Platums (cm)	110
Dziļums (cm)	45
Materiāls	lamināts
Lamināta biezums (mm)	18
Lamināta apmales	Melamīns
Furnitūra	 Hromēts metāls
Tonis	 Bavarian beech (Bavārijas dižskabārdis)

Galds ar metāla rāmi – 3.gab.



Augstums (cm)	75	
Platums (cm)	60	
Garums (cm)	120	
Materiāls	lamināts	
Lamināta biezums (mm)	28	
Apmale	PVC	
Galda kājas	Hromēts metāls , apaļas formas - 60 mm diametrā, regulējams  augstums	
Tonis	Bavarian beech (Bavārijas dižskabārdis) 	

Galda rāmja attēls.



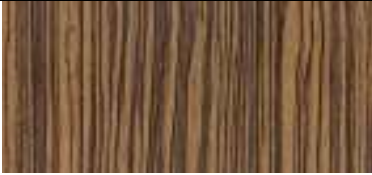
Krēsls – 2.gab.



Krēsla augstums (cm)	77
Krēsla platums (cm)	118
Krēsla dziļums (cm)	50,5
Sēdes augstums (cm)	46
Materiāls	Ādas aizvietotājs
Ādas aizvietotāja tonis (saskaņot ar pasūtītāju)	
Pildījums	Sintepons
Karkass	Daudzkārtu saplāksnis (finieris) un brusas.(finiera un brusu izmēri pēc nepieciešamības)
Balsti pamatam	 Balsts neregulējams d50x35mm, melns Daudzums – 6 gab.

Žurnālgalds - 2.gab.



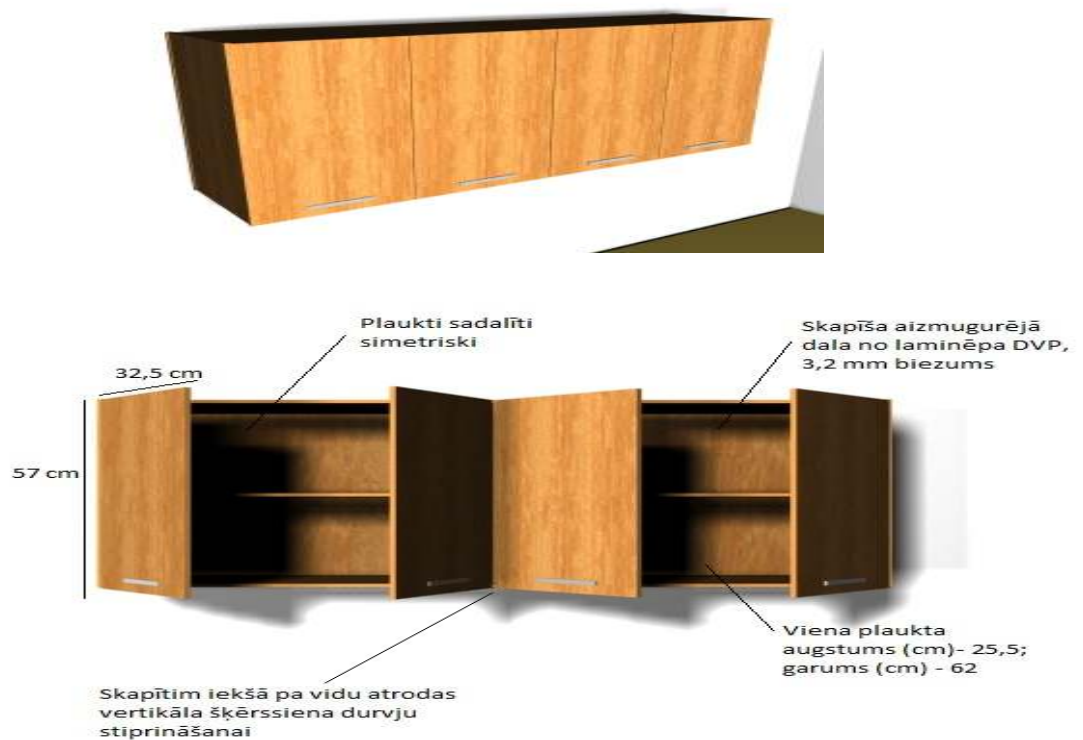
Augstums (cm)	41
Platums (cm)	78
Garums (cm)	78
Materiāls	lamināts
Lamināta biezums (mm)	28 mm - galda virsma, 18 mm - karkass
Apmales	PVC
Tonis	 Zebrano

Pufi – 3.gab.



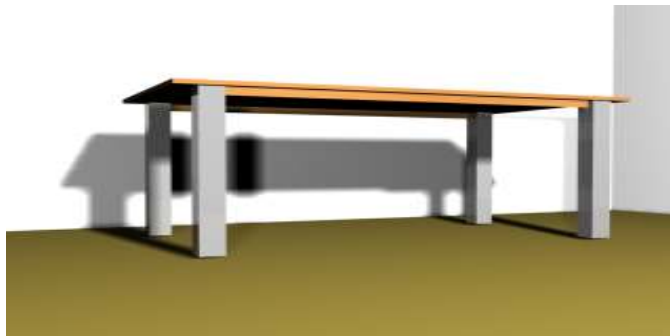
Pufs diametrā (cm)	40
Pufa augstums (cm)	46
Materiāls	Ādas aizvietotājs
Ādas aizvietotāja tonis	
Pildījums	Sintepons
Karkass	Finieris
Papildus	Dekoratīvas pogas

Virtuves sienas skapītis – 1.gab.



Augstums (cm)	57
Platums (cm)	130
Dziļums (cm)	31
Materiāls	lamināts
Lamināta biezums (mm)	18
Apmale	Melamīns
Furnitūra	 Hromēts metāls
Tonis	Bavarian beech (Bavārijas dižskabārdis) 

Virtuves galds – 1.gab.



Augstums (cm)	75
Platums (cm)	85
Garums (cm)	165
Materiāls	lamināts
Lamināta biezums (mm)	28
Apmale	PVC
Galda kājas	Hromēts metāls , kvadrāta formas 6 cm x 6 cm, regulējams augstums
Tonis	Bavarian beech (Bavārijas dižskabārdis)



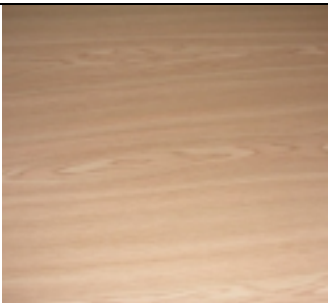
Metāla galda rāmis, standarta profili -

Galda virsmas pārklare – 2 cm pa perimetru.

Galda rāmja savienotājcaurulu tonis sakrīt ar galda virsmas toni.

Galda zālei – 2.gab.



Augstums (cm)	76
Platums (cm)	85
Garums (cm)	200
Materiāls	lamināts
Lamināta biezums (mm)	28
Apmale	PVC
Galda kājas	Hromēts metāls , kvadrāta formas, regulējams augstums
Tonis	



Metāla galda rāmis, standarta profili -

Galda rāmja savienotājcaurulu tonis sakrīt ar galda virsmas toni.

Plaukts apaviem ar sēdekli grimmētavā – 2.gab.



Augstums (cm)	47
Platums (cm)	85
Dziļums (cm)	34
Materiāls	lamināts
Lamināta biezums (mm)	18 - karkass, 20 – augšējā virsma sēdēšanai, kas pārklāta ar sinteponu un ādas aizvietotāju
Apmale	PVC
Tonis	Iekšējo plauktu lamināta tonis - bērzs
Sēdvietā	Pildījums – sintepons, pārklājums – ādas aizvietotājs, tonis -

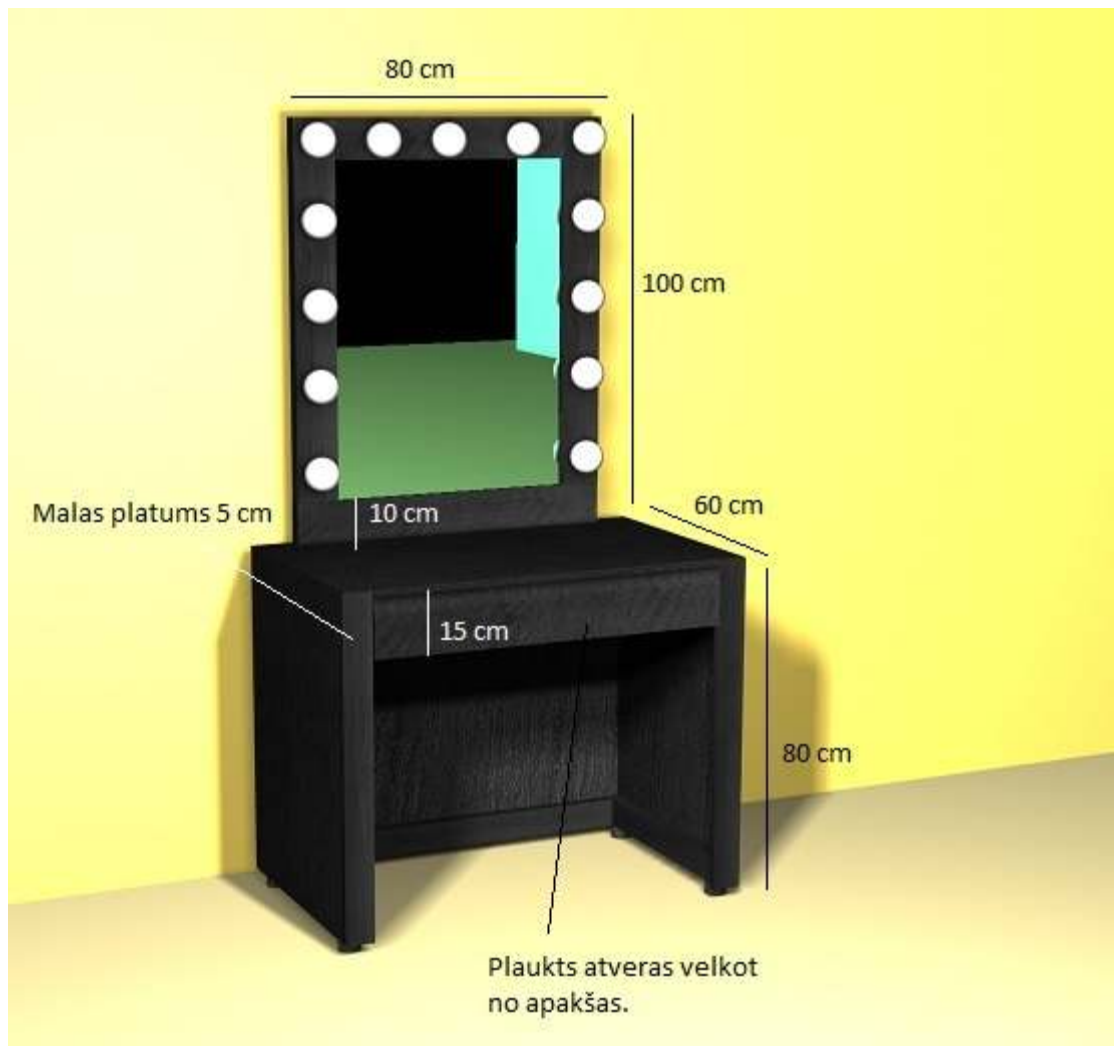
		
	Ārējās plaukta daļas tonis -  (Attēlā redzamā lamināta tonis saskaņots ar grimmētavas spoguļiem)	

Metāla plaukti mūzikas aprīkojuma uzglabāšanai – 1.gab.



Augstums (cm)	200
Platums (cm)	350
Dziļums (cm)	40
Materiāls	Metāls

Spogulis ar atvilktni – 2.gab.



Materiāls	Lamināts, spogulis
Lamināta biezums (mm)	18 – karkass, 28 – galda virsma
Lamināta tonis	
Apmāles	PVC
Atvilktnē	Lamināts, tērauda vadotnes, kas nodrošina vieglu slīdēšanu.

Balsti pamatam	Balsts neregulējams d50x35mm, melns Daudzums – 4 gab.
Spuldzes	SPULDZE ENERGOEKONOMISKA 5WE27 ENERGETIC Dekoratīvā lampa, 200 lm gaismas plūsma, silti balta krāsa 2700 K, lietošanas laiks: 10000 stundas, enerģijas klase: A, 220-240 V, nav piemērota aptumšošanai un elektroniskai ieslēgšanai. Daudzums vienam spogulim - 13.gab.

Spogulis – 1. gab.



Augstums (cm)	185
Platums (cm)	90
Rāmja malas platums (cm)	5
Materiāls	lamināts, spogulis
Lamināta biezums (mm)	18
Tonis	

Skapis garderobei – 1.gab



Plaukti simetriski sadalīti

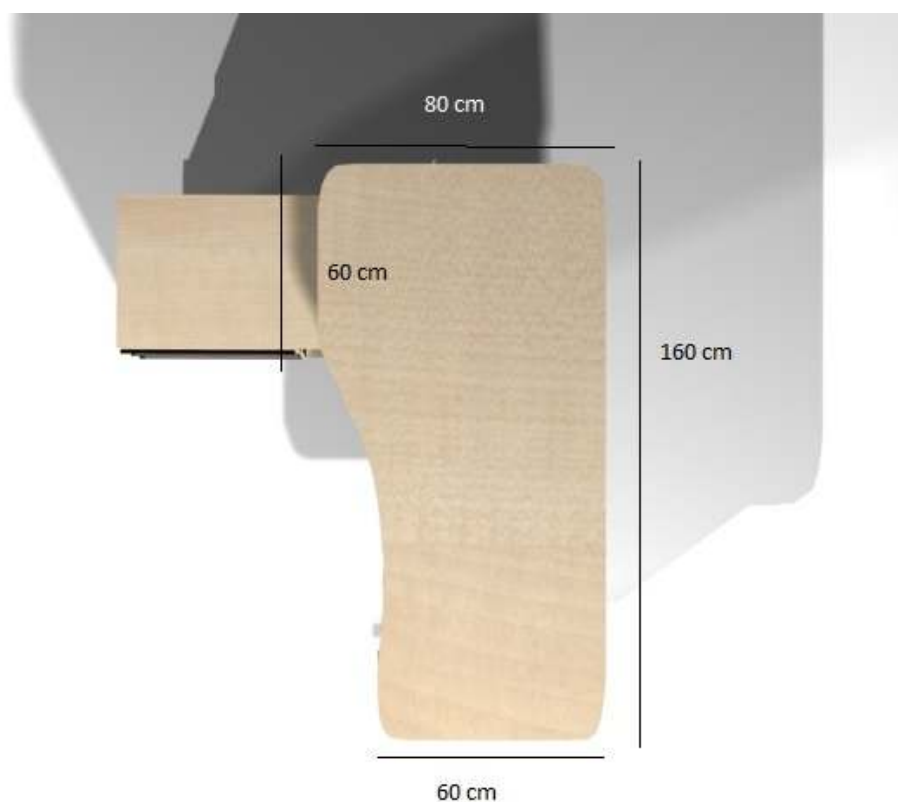
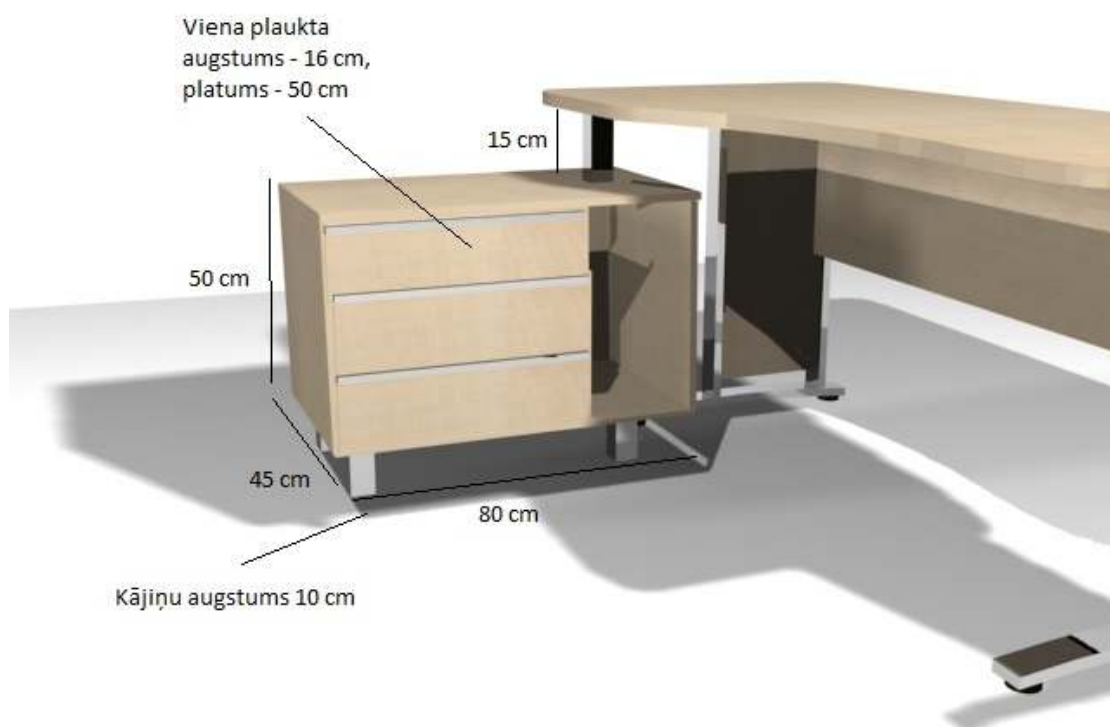
Augstums (cm)	200
Platums (cm)	130
Dziļums (cm)	54
Materiāls	lamināts
Lamināta biezums (mm)	18
Apmale	melamīns
Tonis	Bavarian beech (Bavārijas dižskabārdis)

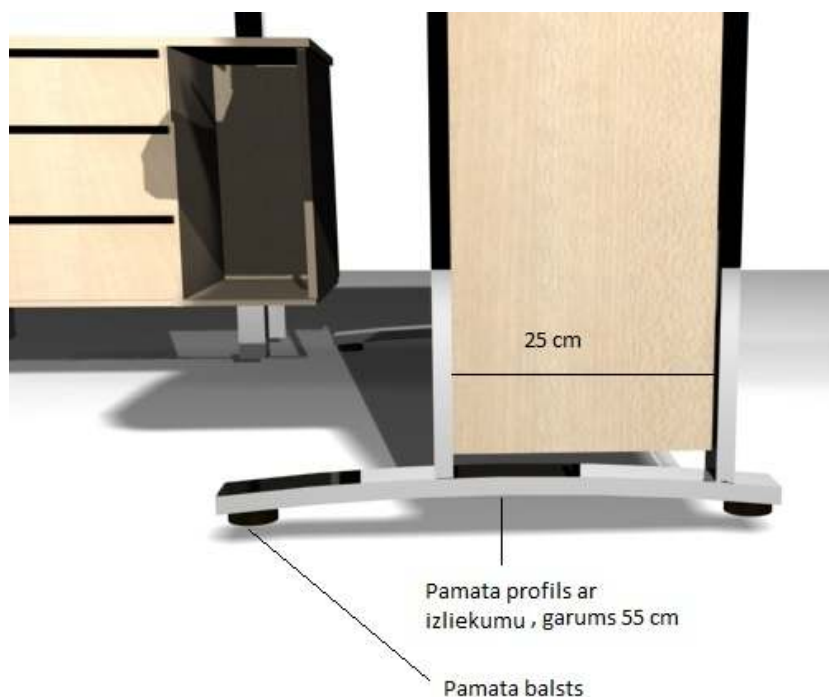
		
Furnitūra		Hromēts metāls

3.daļa – Mēbeļu piegāde Dagdas novada pašvaldībai.

Biroja galds – 1.gab.







Galda augstums (cm)	75
Materiāls	Lamināts
Lamināta biezums (mm)	Galda virsma – 28, karkass - 18
Tonis	 Bērzs
Apmales	PVC
Furnitūra	Hromēts metāls. Skapīša rokturi visā skapīša garumā.
Skapīša kājas	Cokola kāja, kvadrātveida, 5 cm x 5 cm, augstums 10 cm,  neregulējama. Hromēts metāls.
Galda kājas un rāmis	Hromēts metāls, kājām tērauda taisnstūrveida caurules 50x25x2 (mm) , rāmis - savienotājcaurules,

	 krāsa - hromētas
Balsti pamatam	 Balsts neregulējams d50x35mm, melns Daudzums – 4 gab.
	Skapīša aizmugurējā daļa no laminēta DVP, biezums - 3,2 mm

Plaukts - 1.gab.





Augstums (cm)	200
Platuma (cm)	86
Dziļums (cm)	37
Materiāls	lamināts
Lamināta biezums (mm)	18
Apmales	Melamīns
Tonis	 bērzs
Furnitūra	 Metāla rokturi hromēti
	Viena plaukta augstums – 36 cm, plaukti sadalīti simetriski.
	Plaukta durvis ir simetriskas, augstums – 75 cm, platums – 42,6 cm

Biroja krēsls – 1. gab.



Materiāls	Ādas aizvietotājs
Izmēri	50P x 104-114A x 50Dz cm ; sēdes izmērs: 50 x 50cm
Krāsa	melns
	- apdare no mākslīgās ādas, hromēts krusts - augstuma regulācija - grozāms - šūpošanās funkcija ar fiksāciju pamatstāvoklī

4.daļa – Mēbeļu piegāde Dagdas novada vidusskolai.

Skapis ar plauktiem – 2.gab.



Augstums (cm)	197
Platuma (cm)	90
Dziļums (cm)	42
Materiāls	Lamināts
Lamināta biezums (mm)	18
Tonis	Ķirsis
Furnitūra	 Hromēts metāls
Apmales	Melamīns
	Plaukti simetriski sadalīti.
	Skapja aizmugurējā daļa no laminēta DVP, biezums 3,2 mm

Galds ar plauktiem – 8.gab.



Augstums (cm)	73,5
Platuma (cm)	60
Garums (cm)	120
Materiāls	Lamināts
Lamināta biezums (mm)	18
Apmales	PVC
Tonis	ķirsis
Furnitūra	 Metāla rokturi
	Galda virsmas pārkare pa perimetru 2 cm

Plaukts – 13.gab.



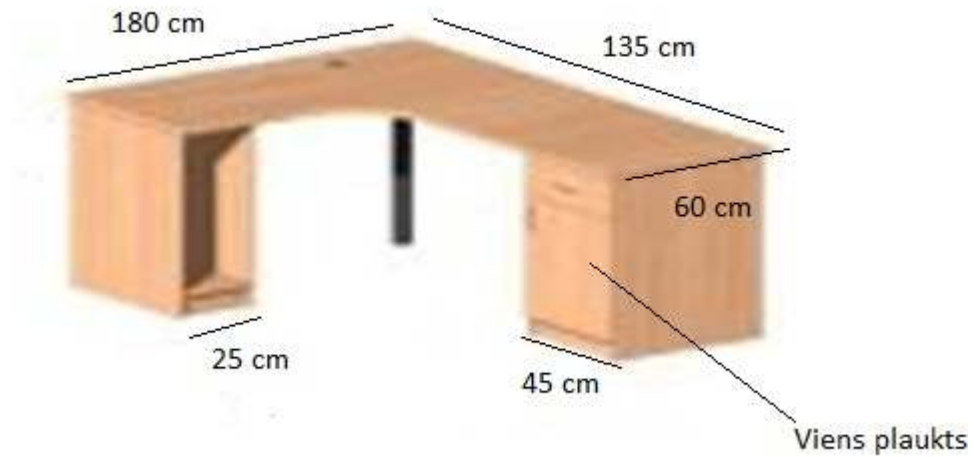
Augstums (cm)	156
Platuma (cm)	70
Dziļums (cm)	37
Materiāls	Lamināts
Lamināta biezums (mm)	18
Apmales	Melamīns
Tonis	ķirsis
Furnitūra	 Metāla rokturi

Aiz durtiņām viens plaukts pa vidu.

Atvilktnes nav slēdzamas.

Plaukti sadalīti simetriski.

Galds ar procesora turētāju un sānu skapi – 1.gab.



Augstums (cm)	73,5
Materiāls	lamināts
Lamināta biezums (mm)	Karkass – 18, galda virsma - 28
Tonis	ķirsis
Apmales	PVC
Furnitūra	 Metāla rokturi hromēti
Galda kāja	Hromēts metāls , apaļas formas - 60 mm diametrā, regulējams augstums    

Plaukts - 11.gab.



Augstums (cm)	197
Platuma (cm)	70
Dziļums (cm)	37
Materiāls	lamināts
Lamināta biezums (mm)	18
Apmales	Melamīns
Tonis	ķirsis
Furnitūra	 Metāla rokturi hromēti
	Viena plaukta augstums – 35 cm, plaukti sadalīti simetriski.

Plaukts – 3.gab.



Augstums (cm)	121
Platuma (cm)	70
Dziļums (cm)	35
Materiāls	lamināts
Lamināta biezums (mm)	18
Apmales	Melamīns
Tonis	ķirsis
Furnitūra	
	Metāla rokturi hromēti
	Slēgtā plaukta augstums – 73,5 cm

Plaukts – 11.gab.



Augstums (cm)	197
Platuma (cm)	70
Dziļums (cm)	37
Materiāls	lamināts
Lamināta biezums (mm)	18
Apmāles	Melamīns
Tonis	ķirsis
Furnitūra	 Metāla rokturi hromēti
	Slēgto plauktu augstums – 73,5 cm
	Atvērtā plaukta augstums – 50 cm

VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

1.	Nosaukums:
2.	Adrese:
3.	Kontaktpersona:
4.	Telefons:
5.	Fakss:
6.	E-pasts:
7.	Reģistrācijas vieta:
8.	Reģistrācijas gads:
9.	Nodarbināto skaits:
10.	Darbības sfēra (īss apraksts):
11.	Finanšu rekvizīti:

Bankas nosaukums:	
Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss)	
Bankas kods:	
Konta numurs:	

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

**„Mēbeļu piegāde Dagdas novada pašvaldībai un
pašvaldības iestāžu vajadzībām”**

1. _____ (*pretendenta nosaukums*) piedāvā saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma prasībām precī:
2. piedāvājuma cena kopā (ar PVN) - _____ (*summa vārdiem*) t.sk.:

Nr.	DAĻA	Cena bez PVN (EUR)	Cena ar PVN (EUR)
1.			
2.			
..			
	KOPĀ:		

Vieta, datums

*Pilnvarotās personas
amata nosaukums*

_____ /*paraksta atšifrējums*/
paraksts