

APSTIPRINĀTS
Dagdas novada pašvaldības
Iepirkuma komisijas sēdē
2014.gada 26.martā

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS

**„Ģeoloģisko urbumu veikšana un inženiertehnisko izpētes
darbu pārskata sagatavošana”**

NOLIKUMS

Identifikācijas Nr.DNP 2014/18

Dagda, 2014

Saturs

1. Vispārīgā informācija.....	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu.....	5
3. Pretendenta atlases prasības.....	5
4. Iesniedzamie dokumenti.....	5
5. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji.....	6
6. Iepirkuma līgums.....	7
7. Iepirkuma komisija.....	7
8. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi.....	7
9. Pretendenta tiesības un pienākumi.....	8
10. Pielikumi.....	9

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. Dagdas novada pašvaldība aicina iesniegt piedāvājumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un iepirkuma procedūras „**Ģeoloģisko urbumu veikšana un inženiertehnisko izpētes darbu pārskata sagatavošana**” nolikuma prasībām.
- 1.2. Nolikums būs pieejams, sākot ar 2014.gada 31.martu. Nolikumu var saņemt Dagdas novada pašvaldībā, Alejas ielā 4, Dagdā, darba dienās no plkst.9.00-12.00 un no plkst.13.00.-17.00 līdz 2014.gada 11.aprīļa plkst.14.00. Tālr. 65681434, 65681712, fakss:6 5681710.
- 1.3. Nolikums pieejams bez maksas.
- 1.4. Iepirkuma komisijas pilnvarotās kontaktpersonas:
Ivars Pauliņš, tālr. 29192507
e-pasts: juridiska.nodala@dagda.lv
- 1.5. **Iepirkuma identifikācijas numurs**
Identifikācijas Nr. DNP 2014/18

1.6. Pasūtītājs

Pasūtītājs	Dagdas novada pašvaldība
Adrese	Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads, LV-5674
Reģistrācijas Nr.	90000041224
Tālruņa Nr.	6 56 81712
Faksa Nr.	6 56 81710
e-pasta adrese	juridiska.nodala@dagda.lv

- 1.7. **Iepirkuma priekšmets**
CPV kods: 71351913-6.
- 1.8. **Publikācija par plānoto līgumu**
Paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu portālā www.iub.gov.lv 2014.gada 31.martā.
- 1.9. **Līguma izpildes vieta**
Dagdas novads.
- 1.10. **Līguma izpildes laiks:** deviņu mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas.
- 1.11. **Piedāvājuma iesniegšanas, datums, laiks un kārtība**
1.11.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2014.gada 11.aprīļa, plkst. 14.00, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674, iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu (ierakstītas vēstules veidā). Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
1.11.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

1.11.3. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt vai labot tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.12. Piedāvājuma noformēšana

1.12.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

- Dagdas novada pašvaldības Iepirkuma komisijai, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674.
- pretendenta nosaukums un adrese
- atzīme: Piedāvājums iepirkuma procedūrai „**Ģeoloģisko urbumu veikšana un inženiertehnisko izpēti darbu pārskata sagatavošana**”, identifikācijas Nr. DNP 2014/18. Neatvērt līdz 2014.gada 11.aprīļa. plkst.14.00.

1.12.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

1. Pretendentu atlases dokumentiem, kas minēti Nolikuma 4.2.punktā, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā;
2. Tehniskā piedāvājuma;
3. Finanšu piedāvājuma.

1.12.3. Pretendents sagatavo vienu piedāvājuma dokumentu kopuma oriģinālu, ievērojot nolikumā noteikto piedāvājuma sastāvu, ar skaidri salasāmu norādi „ORIGINĀLS”. Papildus tam pretendents ir jāiesniedz 1 (viena) piedāvājuma kopija ar skaidri salasāmu norādi „KOPIJA”. Gadījumā, ja tiek konstatētas kādas neatbilstības, noteicošais būs oriģināls. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai jābūt caursūtām kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.

1.12.4. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāievieto nolikuma 1.12.1.punktā minētajā aploksnē.

1.12.5. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai ir jābūt drukātām vai rakstītām ar neizdzēšamu tinti, skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.12.6. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Citā svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.12.7. Iesniedzot piedāvājumu Pretendentam ir tiesības visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

1.12.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.

1.12.9. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumu procedūrā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

1.12.10. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.11.2.punktā noteiktos gadījumus, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1.13. Cita informācija

1.13.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentiem notiek pa pastu, telefonu, faksu, e-pastu.

1.13.2. Ieinteresētais pretendents var uzdot jautājumus par iepirkuma procedūru, iesniedzot tos rakstiskā vai elektroniskā formā (saņemot par to apstiprinājumu). Ja no ieinteresētā pretendenta ir saņemts jautājums par Nolikumu, Pasūtītājs sagatavo atbildi un kopā ar uzdoto jautājumu (nenorādot iesniedzēju) piecu dienu laikā nosūta visiem ieinteresētajiem pretendentiem, kuri no Pasūtītāja saņēmuši nolikumu, un pretendentiem, kuri jau iesnieguši piedāvājumus, vienlaikus ievieto šo informāciju mājaslapā internetā. Personām, kuras saņem nolikumu pēc informācijas sniegšanas, kopā ar nolikumu izsniedz arī informāciju par uzdotajiem jautājumiem un sniegtajām atbildēm.

1.13.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus nolikumā ietvertos noteikumus.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir ģeoloģisko urbumu veikšana un inženiertehnisko izpētes darbu pārskata sagatavošana saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

2.1.2. Tehniskā specifikācija satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.

2.1.3. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

3. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā.

3.1.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja tiek konstatēti Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minētie apstākļi un tie netiek novērsti 10 darbadienu laikā.

3.1.2. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo darbu līguma daļu.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā apliecina pretendenta apņemšanos veikt ģeoloģisko urbumu un inženiertehnisko izpētes darbu pārskata sagatavošanu, saskaņā ar Nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt pretendenta vārdā.

Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā pretendents sagatavo uz savas veidlapas.

4.2. Pretendentu atlases dokumenti

4.2.1. Vispārēja informācija par pretendentu, iesniedzama atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (2.pielikums).

4.2.2. Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija, ja ir izsniegta, ja nav, tad Pasūtītājs pārbaudīs šo informāciju publiskajās datubāzēs.

4.2.3. Pretendentam triju gadu laikā ir sniegti vismaz 3 (trīs) līdzīga rakstura pakalpojumi.

4.2.4. Pretendentam ir izstrādāti vismaz 3 derīgo izrakstu izpētes projekti, kas saskaņoti Valsts Vides dienestā 3 gadu laikā.

4.2.5. Saraksts ar darba īstenošanā iesaistītajiem darbiniekiem, pievienojot izglītību un pieredzi apliecinošas dokumentu kopijas un CV (*Curriculum Vitae*) katram iesaistītajam speciālistam (karjeru projektēšanas speciālists ar vismaz trīs karjeru projektu izstrādes pieredzi).

4.3. Tehniskais piedāvājums

4.3.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

4.4. Finanšu piedāvājums

4.4.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu tiks piegādāta tehniskajai specifikācijai atbilstošā prece. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (3.pielikums).

4.4.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLĒS KRITĒRIJI

5.1. Vispārīgie noteikumi

5.1.1. Piedāvājumus izskata iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – komisija), kas izvērtē pretendentu un to piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām, kā arī izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.

5.1.2. Nepieciešamības gadījumā pretendenta iesniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt pretendentam papildus informāciju.

5.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

5.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši Nolikuma 1.12.punktā norādītajām prasībām.

5.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

5.3. Pretendentu atlase

5.3.1. Pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes komisija veic pretendentu atlasi.

5.3.2. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai nolikumā izvirzītajai prasībai.

5.3.3. Pretendentu atlases laikā komisija pārbauda vai pretendents ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus.

5.3.4. Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību izvirzītajiem atlases nosacījumiem vai pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis informāciju, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

5.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.

5.4.1. Pēc pretendentu atlases komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.

5.4.2. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikumā norādītajai tehniskai specifikācijai.

5.4.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts speciālists.

5.4.4. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajās specifikācijas prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.

5.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšana.

5.5.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.

5.5.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikuma prasībām.

5.5.3. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas.

5.5.4. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendenta, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

5.5.5. Gadījumā, ja iepirkuma procedūrai tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs nolikuma prasībām, pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju.

6. IEPIRKUMA LĪGUMS

6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

6.2. Iepirkuma līgums tiek slēgts ņemot vērā piedāvājumā norādītās cenas.

7. IEPIRKUMA KOMISIJA

7.1. Iepirkumu komisija savu darbu veic saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Publisko iepirkumu likums”.

7.2. Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts komisijas loceklis nedrīkst piedalīties komisijas darbībā.

7.3. Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē. Protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs un visi komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.

7.4. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

7.5. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdes piedalās vismaz 2/3 no komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā 5 locekļi. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

7.6. Motivētu lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem komisija pieņem balsojot.

8. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Iepirkuma komisijas tiesības

8.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

8.1.2. Pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.

8.1.3. Lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 1.12.punktā minētajām prasībām.

8.1.4. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.

8.1.5. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.

8.1.6. Izvēlēties piedāvājumu, kas atbilst visām nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu.

8.1.7. Izvēlēties nākamo piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

8.1.8. Pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu.

8.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

8.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

8.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

8.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

8.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu.

8.2.5. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšanas, paziņot to pretendentiem.

9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Pretendenta tiesības:

9.1.1. Pieprasīt papildu informāciju par nolikumu.

9.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta zīmogu un pārstāvja parakstu.

9.2. Pretendenta pienākumi:

9.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

9.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

9.2.3. Sniegt rakstiskas atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pasūtītāja norādītajos termiņos

9.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

I. Pauliņš

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Veikt ģeoloģiskās izpētes darbus, topogrāfisko uzmērīšanu, dokumentu kārtošanu un derīgo izrakteņu projekta izstrādi perspektīvajā smilts-grants, smilts atradnē 2,5 ha platībā (kadastra numurs:60760020035);
2. Ģeoloģisko izpēti veikt visa derīgā materiāla dziļumā, virs un zem gruntsūdens līmeņa;
3. Veicot izpētes darbus, ievērot likumu “Par zemes dzīlēm”, likumu “Par dabas resursu nodokli” un “Aizsargjoslu likums”, Ministru kabineta 2011.gada 06.septembra noteikumus Nr. 696 „Zemes dzīļu izmantošanas licenču un bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju izsniegšanas kārtība” un Ministru kabineta 2012.gada 21.augusta noteikumus Nr.570 „Derīgo izrakteņu ieguves kārtība” prasības;
4. Par lauka darbu veikšanas dienu informēt Pasūtītāja pārstāvi vismaz 3 dienas iepriekš;
5. Izpētes detalitātei jāatbilst A kategorijas krājumu aprēķināšanai un jānodrošina pilnvērtīgs derīgo izrakteņu raksturojums, izpildot sekojošas prasības:
 - Atkarībā no derīgā slāņa sastāva un biežuma ierīkot nepieciešamo urbumu daudzumu, izvietojot tos tā, lai, ņemot vērā laukuma platību, konfigurāciju, zemes virsmas reljefu un ģeoloģiskās uzbūves īpatnības, derīgo izrakteņu izpētes detalitāte atbilstu plānotajai krājumu izpētes kategorijai;
 - urbuma darbus izmantotajām iekārtām, tehnoloģijām un ierīkoto urbumu diametram jābūt tādiem, kas nodrošina ticamu datu iegūšanu par derīgā slāņa sastāvu arī iespējamās paaugstinātas oļainības gadījumā;
 - urbumu diametram jābūt ne mazākam par 125 mm un jāatsedz derīgais slānis visā biezumā un pagulošais slānis ne mazāk kā 1m biezumā;
 - derīgo izrakteņu izplatība, sastāvs, īpašības un kvalitāte jāizpēta tādā mērā, lai būtu iespējams izveidot derīgo izrakteņu ieguves un pārstrādes tehnoloģisko shēmu;
 - derīgo izrakteņu atradnes hidroģeoloģiskie un inženierģeoloģiskie apstākļi jāizzin tādā mērā, lai būtu iespējams izstrādāt minerālmateriālu ieguves un atradnes rekultivācijas projektu, īpaši lokalizējot vietas ar paaugstinātu oļainību.
6. Ģeoloģiskajā izpētē jāveic derīgo izrakteņu īpašību un ieguves iespēju novērtējums:
 - inženierģeoloģisko un derīgo izrakteņu ieguves ģeoloģisko apstākļu raksturojums;
 - derīgo izrakteņu sastāvs un īpašības, kas sevī ietver akreditētā laboratorijā veiktu pilnu granulometrisku analīzi atbilstoši LVS 933 un iežu filtrācijas koeficienta noteikšanu visiem paraugiem sausi sablīvētā veidā, kā arī vismaz 4 izlases paraugiem – Proktora blīvumā;
 - dažādu derīgo izrakteņu veidu izdalīšana, raksturojums un izvietojuma īpatnības, ja tiem ir nozīme derīgo izrakteņu izmantošanā vai pārstrādes tehnoloģijā;
 - derīgo izrakteņu blīvums, uzbērtais tilpumsvars un irdenības koeficients;
 - hidroģeoloģiskie apstākļi un to ietekme uz derīgo izrakteņu ieguves procesu, ūdens pieteces prognoze projektējamajā karjerā, kā arī iespējamie ūdens pieteces samazināšanas un novadīšanas pasākumi;
 - izpētes urbumu digitāla piesaiste, nosakot to koordinātas LKS-92 sistēmā un augstumu virs jūras līmeņa Baltijas augstumu sistēmā;
 - segkārtas apjoma aprēķins, atsevišķi aprēķinot augsnes apjomu.

7. Pārskats par ģeoloģisko izpēti:

- Pārskatam jāsaturs pilnīga un aktuāla informācija par visu izpēti laukumu, par derīgā izrakteņa apjoma aprēķiniem, kvantitatīvajiem un kvalitatīvajiem parametriem visa izpēti laukuma ietvaros un visā derīgā materiāla dziļumā, urbumu detaļiem aprakstiem;
 - Pārskatā jānorāda ziņas par kopīgo derīgo izrakteņu krājumu visā izpēti laukuma teritorijā, nosakot derīgo izrakteņu krājumus pa izrakteņu kategorijām (smilts-grants maisījums, smilts, utt), atsevišķi aprēķinot krājumus virs un zem gruntsūdens līmeņa;
 - Pārskatam jāsaturs laboratorisko analīžu dati par derīgo izrakteņu sastāvu un īpašībām, kas sevī ietver pilnu granulometrisku analīzi, ieskaitot putekļaino un mālaino daļiņu noteikšanu, smilts rupjuma moduli, blīvumu, irdenības koeficientu, kā arī filtrācijas koeficientu sablīvētā stāvoklī;
 - Pārskatam jābūt pievienotiem laboratorijas testēšanas pārskatiem;
 - Pārskata grafiskajai daļai pievienojams pētāmās teritorijas topogrāfiskais plāns ar urbumu piesaisti un ģeoloģiskie griezumī;
 - Plānā un ģeoloģiskajos griezumos jānorāda derīgo izrakteņu krājumu aprēķinu bloku robežas, uzrādot paraugu ņemšanas veidus, vietu izvietojumu un derīgo izrakteņu sastāva un īpašību galvenos rādītājus;
 - Pārskatu sagatavo:
 - ✓ 4 oriģinālizdrukā eksemplāros ar visiem grafiskajiem pielikumiem, testēšanas pārskatiem un citiem pielikumiem, kas noteikti Latvijas Republikas normatīvajos aktos un Latvijas Vides un meteoroloģijas aģentūras noteiktajās prasībās;
 - ✓ digitālā veidā ar visiem pielikumiem, tai skaitā ar grafiskajiem pielikumiem *.dwg un *.dgn formātā.
 - Plānā un ģeoloģiskajos griezumos jānorāda derīgo izrakteņu krājumu aprēķinu bloku robežas, uzrādot paraugu ņemšanas veidus, vietu izvietojumu un derīgo izrakteņu sastāva un īpašību galvenos rādītājus.
8. Visu atradnes izstrādes uzsākšanai nepieciešamo dokumentu un atļauju sagatavošana – atradnes pase, ieguves limits, tehniskie noteikumi, ieguves atļauja;
 9. Derīgo izrakteņu ieguves projekta izstrāde un saskaņošana Valsts vides dienestā atbilstoši Ministru kabineta 2012.gada 21.augusta noteikumiem Nr.570. Projektēšanas uzdevumu Pasūtītājs sastādīs un iesniegs pēc derīgo izrakteņu krājumu akceptēšanas. Izpildītājam jau iepriekš jāparedz maksimālais iespējamais projektēšanas darbu apjoms.
 10. Atļaujas licences laukuma robežpunktu nospraušana dabā ar metāla stabiem sertificēta mērnika vadībā atbilstoši Ministru kabineta 2012.gada 21.augusta noteikumiem Nr.570.

VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

1.	Nosaukums:
2.	Adrese:
3.	Kontaktpersona:
4.	Telefons:
5.	Fakss:
6.	E-pasts:
7.	Reģistrācijas vieta:
8.	Reģistrācijas gads:
9.	Nodarbināto skaits:
10.	Darbības sfēra (īss apraksts):
11.	Finanšu rekvizīti:

Bankas nosaukums:	
Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss)	
Bankas kods:	
Konta numurs:	

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

„Ģeoloģisko urbumu veikšana un inženiertehnisko izpētes darbu pārskata sagatavošana”

_____ (*pretendenta nosaukums*) piedāvā saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma prasībām precī:

piedāvājuma cena kopā (ar PVN) - _____ (*summa vārdiem*) t.sk.:

Nr.	Nosaukums	Cena bez PVN (EUR)	Cena ar PVN (EUR)
1.	Ģeoloģisko urbumu veikšana un inženiertehnisko izpētes darbu pārskata sagatavošana		
	KOPĀ:		

Vieta, datums

Pilnvarotās personas
amata nosaukums

_____ /*paraksta atšifrējums*/
paraksts