

APSTIPRINĀTS
Dagdas novada pašvaldības
Iepirkuma komisijas sēdē
2014.gada 16.aprīlī

ATKLĀTA KONKURSA NOLIKUMS

**„Jaunas analogā rentgena iekārtas ar digitalizāciju un radiologa
darba staciju piegāde Veselības un sociālo pakalpojumu centram
"DAGDA"”**

Identifikācijas Nr.DNP 2014/21

Dagda 2014

Saturs

1. Vispārīgā informācija.....	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu.....	5
3. Pretendenta atlases prasības.....	5
4. Iesniedzamie dokumenti.....	5
5. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji.....	6
6. Iepirkuma līgums.....	7
7. Iepirkuma komisija.....	7
8. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi.....	7
9. Pretendenta tiesības un pienākumi.....	8
10. Pielikumi.....	9

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. Dagdas novada pašvaldība aicina iesniegt piedāvājumu saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma un Atklāta konkursa „**Jaunas analogā rentgena iekārtas ar digitalizāciju un radiologa darba staciju piegāde Veselības un sociālo pakalpojumu centram "DAGDA"**” nolikuma prasībām.
- 1.2. Nolikums būs pieejams, sākot ar 2014.gada 17.aprīli. Nolikumu var saņemt Dagdas novada pašvaldībā, Alejas ielā 4, Dagdā, darba dienās no plkst.8.00-12.00 un no plkst.13.00.-17.00 līdz 2014.gada 13.maija plkst.14.00. Tālr. 6 5681434, 6 5681712, fakss:6 5681710.
- 1.3. Iepirkuma komisijas pilnvarotās kontaktpersonas:
- Veselības un sociālo pakalpojumu centrs „Dagda””
Kontaktpersona: Andris Badūns; tālr.65653184.

1.4. Iepirkuma identifikācijas numurs

Identifikācijas Nr. DNP 2014/21

1.5. Pasūtītājs

Pasūtītājs	Dagdas novada pašvaldība
Adrese	Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads, LV-5674,
Reģistrācijas Nr.	90000041224
Tālruna Nr.	6 56 81712
Faksa Nr.	6 56 81710
e-pasta adrese	juridiska.nodaļa@dagda.lv

1.6. Iepirkuma priekšmets

CPV kods: 33111000-1

1.7. Informatīvais paziņojums

Informatīvais paziņojums par līgumu publicēts Iepirkumu portālā www.iub.gov.lv 2014.gada 17.aprīlī.

1.8. Līguma izpildes vieta

Dagda, Dagdas novads.

1.9. Līguma izpildes laiks

2.mēneši.

1.10. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.10.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2014.gada 13.maija, plkst. 14.00, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas nov., LV-5674, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu (ierakstītas vēstules veidā). Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.

1.10.2. Piedāvājumi tiks atvērti 2014.gada 13.maija, plkst. 14.00, Dagdas novada pašvaldības, sēžu zālē, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novads.

1.10.3. Konkursa piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visi pretendenti vai to pilnvarotie pārstāvji.

1.10.4. Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai

kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

1.10.5. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt vai labot tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.11. Piedāvājuma noformēšana

1.11.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā aploksnē, uz kuras jānorāda:

- Dagdas novada pašvaldība, Iepirkuma komisijai, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novads, LV-5674.
- pretendenta nosaukums un adrese
- atzīme: Piedāvājums atklātam konkursam „**Jaunas analogā rentgena iekārtas ar digitalizāciju un radiologa darba staciju piegāde Veselības un sociālo pakalpojumu centram "DAGDA"**”, identifikācijas Nr. DNP 2014/21. Neatvērt līdz 2014.gada 13.maija plkst.14.00.

1.11.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

1. Pretendentu atlases dokumentiem, kas minēti Nolikuma 4.2.punktā, ieskaitot pieteikumu dalībai konkursā;
2. Tehniskā piedāvājuma;
3. Finanšu piedāvājuma.

1.11.3. Pretendents sagatavo vienu piedāvājuma dokumentu kopuma oriģinālu, ievērojot nolikumā noteikto piedāvājuma sastāvu, ar skaidri salasāmu norādi „ORIGINĀLS”. Papildus tam pretendentam ir jāiesniedz 1 (viena) piedāvājuma kopija ar skaidri salasāmu norādi „KOPIJA”. Gadījumā, ja tiek konstatētas kādas neatbilstības, noteicošais būs oriģināls. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai jābūt caursūtām kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.

1.11.4. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāievieto nolikuma 1.11.1.punktā minētajā aploksnē.

1.11.5. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai ir jābūt drukātām vai rakstītām ar neizdzēšamu tinti, skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.11.6. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Citā svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.11.7. Iesniedzot piedāvājumu Pretendentam ir tiesības visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

1.11.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.

1.11.9. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumu procedūrā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

1.11.10. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.10.4.punktā noteiktos gadījumus, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1.12. Cita informācija

1.12.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentiem notiek pa pastu, telefonu, faksu, e-pastu.

1.12.2. Ieinteresētais pretendents var uzdot jautājumus par iepirkuma procedūru, iesniedzot tos rakstiskā vai elektroniskā formā (saņemot par to apstiprinājumu). Ja no ieinteresētā pretendenta ir saņemts jautājums par Nolikumu, Pasūtītājs sagatavo atbildi un kopā ar uzdoto jautājumu (nenorādot iesniedzēju) piecu dienu laikā nosūta visiem ieinteresētajiem pretendentiem, kuri no Pasūtītāja saņēmuši nolikumu, un pretendentiem, kuri jau iesnieguši

piedāvājumus, vienlaikus ievieto šo informāciju mājaslapā internetā. Personām, kuras saņem nolikumu pēc informācijas sniegšanas, kopā ar nolikumu izsniedz arī informāciju par uzdotajiem jautājumiem un sniegtajām atbildēm.

1.12.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus nolikumā ietvertos noteikumus.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir jaunas analogā rentgena iekārtas ar digitalizāciju un radiologa darba staciju piegāde Veselības un sociālo pakalpojumu centram "DAGDA" saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

2.1.2. Tehniskā specifikācija satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.

2.1.3. Iepirkuma priekšmets sadalīts daļās. Piedāvājumu var iesniegt par vienu vai vairākām daļām.

2.1.4. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

3. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai konkursā

3.1.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja tiek konstatēti Publisko iepirkumu likuma 39.¹ minētie apstākļi un tie netiek novērsti 10 darbadienu laikā.

3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem

3.2.1. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendenta pieteikums dalībai konkursā

4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai konkursā apliecina pretendenta apņemšanos veikt „Jaunas analogā rentgena iekārtas ar digitalizāciju un radiologa darba staciju piegādi Veselības un sociālo pakalpojumu centram "DAGDA"”, saskaņā ar Nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt pretendenta vārdā.

Pieteikumu dalībai konkursā pretendents sagatavo uz savas veidlapas brīvā formā.

4.2. Pretendentu atlases dokumenti

4.2.1. Vispārēja informācija par pretendentu, iesniedzama atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (2.pielikums).

4.2.2. Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija, ja ir izsniegta, ja nav, tad Pasūtītājs pārbaudīs šo informāciju publiskajās datubāzēs.

4.2.3. Pretendentam jāpievieno licence darbībām ar jonizējošo starojumu, kas apliecina tiesības veikt rentgena iekārtas uzstādīšanu, apkalpošanu un demontāžu.

4.2.4. Pretendentam jāpievieno ražotāja autorizācijas vēstuli par tiesībām piegādāt un uzstādīt piedāvātās iekārtas.

4.3. Tehniskais piedāvājums

4.3.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktajām prasībām.

4.4. Finanšu piedāvājums

4.4.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu tiks piegādāta prece. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (3.pielikums).

4.4.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

4.4.3. Pretendenta piedāvātajām cenām jābūt nemainīgām visā līguma izpildes laikā.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLĒS KRITĒRIJI

5.1. Vispārīgie noteikumi

5.1.1. Konkursa piedāvājumus izskata iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – komisija), kas izvērtē pretendentu un to piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām, kā arī izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.

5.1.2. Nepieciešamības gadījumā pretendenta iesniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt pretendentam papildus informāciju.

5.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

5.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši Nolikuma 1.11.punktā norādītajām prasībām.

5.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

5.3. Pretendentu atlase

5.3.1. Pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes komisija veic pretendentu atlasī.

5.3.2. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai konkursa nolikumā izvirzītajai prasībai.

5.3.3. Pretendentu atlases laikā komisija pārbauda vai pretendents ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus.

5.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.

5.4.1. Pēc pretendentu atlases komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.

5.4.2. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību konkursa nolikumā norādītajai tehniskai specifikācijai.

5.4.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts speciālists.

5.4.4. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajās specifikācijas prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata

5.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšana.

5.5.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.

5.5.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikuma prasībām.

5.5.3. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas.

5.5.4. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendenta, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

6. IEPIRKUMA LĪGUMS

6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

6.2. Iepirkuma līgums tiek slēgts, ņemto vērā piedāvājumā norādītās cenas.

6.3. Pasūtītājs objektīvu iemeslu dēļ var samazināt kopējo izpildāmo piegādes apjomu.

7. IEPIRKUMA KOMISIJA

7.1. Iepirkumu komisija savu darbu veic saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Publisko iepirkumu likums”.

7.2. Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts komisijas loceklis nedrīkst piedalīties komisijas darbībā.

7.3. Piedāvājumu atvēršanai komisija rīko sanāksmi.

7.4. Sākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, komisijas priekšsēdētājs klātesošajiem paziņo komisijas sastāvu.

7.5. Sanāksmes laikā komisijas priekšsēdētājs nolasa nolikuma saņēmēju un pretendentu, kuri iesnieguši savus piedāvājumus, sarakstu.

7.6. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto cenu. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas visi klātesošie komisijas locekļi parakstās uz finanšu piedāvājuma.

7.7. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas komisija ieraksta piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.

7.8. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.

7.9. Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē. Protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs un visi komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.

7.10. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

7.11. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdes piedalās vismaz 2/3 no komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā 5 locekļi. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

7.12. Motivētu lēmumu par konkursa rezultātiem komisija pieņem balsojot.

8. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Iepirkuma komisijas tiesības

8.1.1. Izdarīt grozījumus konkursa nolikumā.

8.1.2. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

8.1.3. Pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.

8.1.4. Lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 1.11.punktā minētajām prasībām.

8.1.5. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.

8.1.6. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.

8.1.7. Izvēlēties piedāvājumu, kas atbilst visām nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu.

8.1.8. Izvēlēties nākamo piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

8.1.9. Pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu vai lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu (ja piedāvājumi neatbilst nolikuma prasībām) vai pārtraukšanu (ja tam ir objektīva pamatojums).

8.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

8.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

8.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

8.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

8.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8.2.5. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma par konkursa rezultātiem pieņemšanas, paziņot to pretendentiem.

9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Pretendenta tiesības:

9.1.1. Pieprasīt papildu informāciju par nolikumu.

9.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta zīmogu un pārstāvja parakstu.

9.1.3. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

9.2. Pretendenta pienākumi:

9.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

9.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

9.2.3. Sniegt rakstiskas atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos

9.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

I.Pauliņš

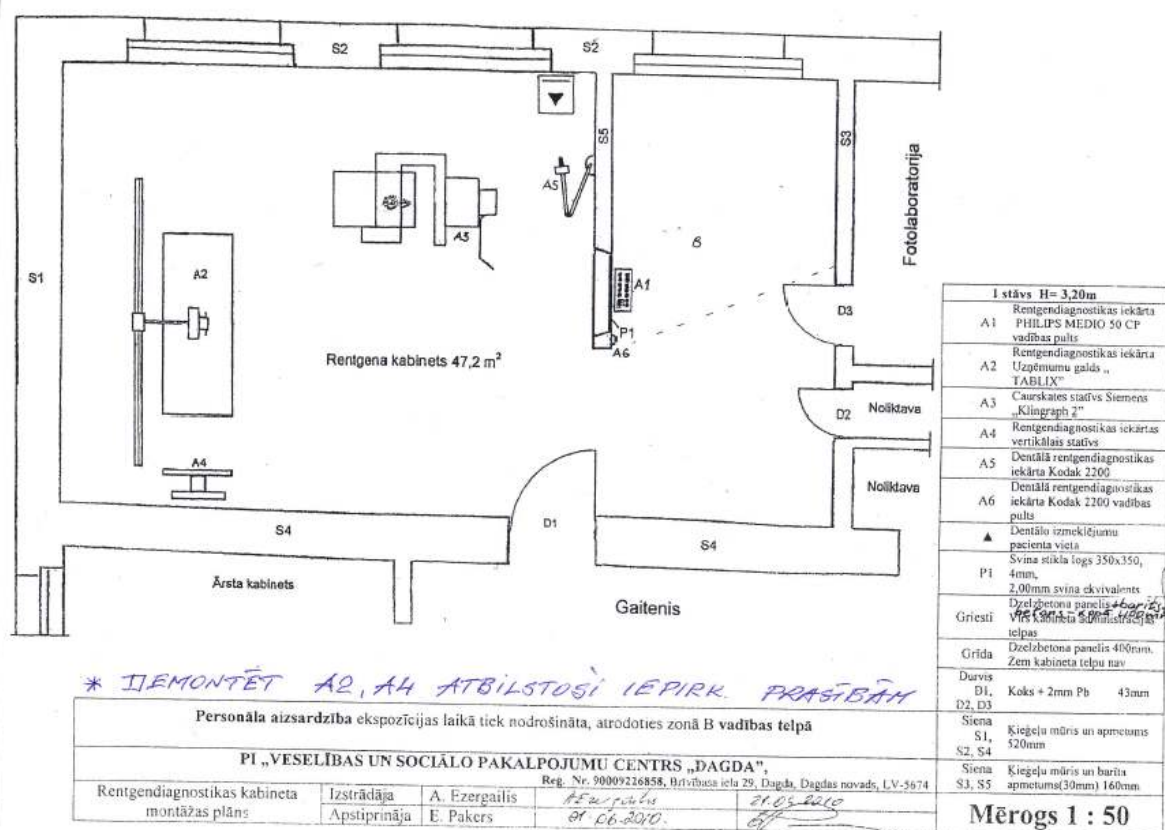
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Raksturojums	Prasības
Jauna stacionārā rentgena iekārta radiolgrāfijai	
<i>Radiogrāfijas galds</i>	
Galda ar motorizētu maināmu augstumu	vismaz robežās 55-80cm
Galda virsmas horizontālā kustība	vismaz robežās ± 40 cm
Galda virsmas šķersvirziena kustība	vismaz robežās ± 12 cm
Attālums no galda virsmas līdz kasetei	ne vairāk, kā 10cm
Galda celšanās ātrums	vismaz 3cm/sek
Kasetes turētāja horizontālā kustība	vismaz 50cm
Galda celjspēja	vismaz 150kg
Galda vismaz izmēri	ne mazāk, kā 220x75cm
Kasetes turētājs	paredzēts izmēriem līdz 35x43cm
Iebūvēts kustīgs režģis	vismaz 40l/cm
jonizācijas kamera ekspozīcijas kontrolei	ar 3 laukiem
<i>Spuldzes kolonna</i>	
spuldzes kolonnas stiprinājums	pie grīdas integrēts galdā
Kolonnas vertikālā kustība	vismaz robežās 55-195cm
Kolonnas horizontālā kustība	vismaz 195cm
Spuldzes stiprinājuma šķersvirziena kustība	vismaz 15cm
Kolonnas rotācija ap vertikālo asi	vismaz $\pm 180^\circ$
Spuldzes stiprinājuma rotācija ap horizontālo asi	ne mazāk, kā $\pm 110^\circ$
Rentgena staru kolimātors	manuālais
Vērtību indikācija uz kolimātora displeja	vismaz: kūļa izmērs, attālums līdz kasetei, papildus filtrācija
Kolimātora rotācija	vismaz $\pm 90^\circ$
<i>Vertikālais statīvs</i>	
Vertikālā kustība	vismaz 120cm
Minimālais kasetes centra attālums no grīdas	ne vairāk, kā 48cm
Kasetes turētājs	paredzēts izmēriem līdz 35x43cm
Iebūvēts kustīgs režģis	vismaz 40l/cm
Attālums no statīva virsmas līdz kasetei	ne vairāk, kā 5cm
jonizācijas kamera ekspozīcijas kontrolei	ar 3 laukiem
<i>Rentgena staru ģenerators</i>	
Augstfrekvences ģenerators	frekvence vismaz 200kHz
Maksimālā jauda	vismaz 50kW
kV regulēšana	40-150kV ar soli 1 kV
max anoda strāva	vismaz 630mA
Anatomisko programmu skaits	vismaz 700
Automātiskā ekspozīcijas kontrole	kamerām ar 3 laukiem

<i>Rentgena staru spuldze</i>	
Maksimālā voltāža	līdz 150kV
Anoda rotācija	līdz 9000 apg/min.
Mazā fokusa izmērs	ne lielāks par 0.6mm
Mazā fokusa jauda	ne mazāka, par 30kW
Lielā fokusa izmērs	ne lielāks par 1.2mm
Lielā fokusa jauda	ne mazāka, par 75kW
anoda siltuma ietilpība	ne mazāk, kā 300kHU
Rentgena spuldzes siltuma ietilpība	ne mazāk, kā 1750kHU
Kasešu nolasīšanas (digitalizācijas) iekārta ar radiologa asistenta darba vietas aprīkojumu	
<i>Lasītājs</i>	paredzēta novietošanai uz galda
Kompakta sistēma	paredzēta novietošanai uz galda
Iespējams nolasīt sekojošu izmēru kasetes:	vismaz: 14"x17", 14"x14", 11"x14", 10"x12", 8"x10", 14"x33", 15x30cm
Max skanēšanas izšķiršana	ne mazāk, kā 12 pix/mm
Iekārtas stāvokļa indikācija	ar indikatoriem uz lasītāja
Kompakta iekārta ar izmēriem	ne vairāk kā 35x75x60cm
Iekārtas svars	ne vairāk kā 40kg.
Kasešu komplekts	vismaz 14"x17" -2 gab. un 10"x12"-2 gab.
<i>Radiologa asistenta darba vieta:</i>	
Datora parametri ne sliktāk, kā:	Intel Core i5-4570, 3GHz, 4GB RAM, HDD 500GB, MS Windows 7
Vadības monitors	izmērs vismaz 22", matrica IPS, izšķiršana vismaz 1920x1080
Spilgtums un kontrasts	vismaz 250cd/m2, vismaz 80000000:1
UPS iekārta	vismaz 800VA
Izmeklēšanas protokolu izvēle	izmantojot anatomisku interfeisu
Automātiskā attēla kvalitātes uzlabošana	atbilstoši izvēlētam reģionam
Dicom funkciju atbalsts	vismaz Send, Print
Iespēja apstrādāt sekojošus attēla formātus	vismaz dentālie un lielformāta (Long Lenght imaging)
Radiologa darba stacija ar 2MP monitoru un integrētu Dicom WEB serveri	
<i>Dators</i>	
Datora parametri ne sliktāk, kā:	Intel Core i5-4570, 3GHz, 8GB RAM, HDD 1TB RAID1, MS Windows 7
Vadības monitors	izmērs vismaz 20"
Spilgtums	vismaz 250cd/m2
<i>Dicom kalibrēts radioloģijas monitors</i>	
Izmērs	vismaz 21"
Izšķiršana	vismaz 1600x1200 pikseļi
max spilgtums	vismaz 1000cd/m2
kontrasts	vismaz 700:1
apkārtējā apgaismojuma sensors	iebūvēts, nodrošina automātisku monitora spilgtuma regulēšanu,

	salāgots ar kalibrātoru
monitora kalibrātors ar programmu	salāgots ar monitoru, nodrošina Dicom kalibrāciju, spilgtuma regulēšanu un kontroli, pašdiagnostiku un monitora spilgtuma vienmērības kontroli vismaz 5 punktos
UPS iekārta	vismaz 800VA
<i>Programma Dicom attēlu apstrādei</i>	
pacientu datubāze	nodrošina attēlu saņemšanu dicom formātā
pacientu izmeklējumu atlasīšana	vismaz pēc: personas koda, vārda, uzvārda, izmeklēšanas datuma, iekārtas tipa, izmeklējuma veida
palielināšanas filtrs	vismaz: 3 dažādi veidi
Ekrāna sadalījums	vismaz: no 1x1 līdz 4x5
Attēla rotācija	vismaz: vertikāli, horizontāli, 90°, 180°
Anotācijas	vismaz teksta un simbolu formā
mērījumi	vismaz: distance, leņķi
uzrādīt attēla līmeni uz skenogrammas	CT un MRI izmeklējumiem
attēla rekonstrukcijas	vismaz MIP un MPR
automātiska attēlu izvietošana (hanging)	gatavi un iespēja definēt lietotājam
Dicom attēlu eksports	vismaz: Dicom, JPG, AVI formātos
ierakstīšana CD	Dicom formātā ar integrētu pārlūkprogrammu
radioloģisko slēdzienų veidošana	ātra slēdziena veidošana Word formātā no iepriekš sagatavotiem trafaretiem ar automātisko pacientu demogrāfisko datu importu no Dicom attēla
radioloģisko slēdzienų glabāšana	vienotā Dicom datu bāzē, kopā ar pacienta attēliem
slēdziena nosūtīšana pa e-pastu	ērta slēdziena un attēlu nosūtīšana izmantojot integrētu e-pasta klientu
<i>Dicom WEB servera programma</i>	
pieslēgumu skaits	vismaz 10 vienlaicīgie WEB pieslēgumi
pieslēgumu saderība	saderīgs ar dažādu tipu datoru un portatīvo iekārtu interneta pārlūkprogrammām
izmeklējuma meklēšana	iespēja meklēt vismaz pēc: pacienta vārda, uzvārda, personas koda, izmeklēšanas datuma, izmeklēšanas tipa
attēla apstrāde	vismaz: spilgtums, kontrasts, palielinājums, rotācija
slēdziena apskate	automātiska attēla un slēdziena lejupielāde no vienotas Dicom datu bāzes

1. Pretendentam piedāvājuma cenā jāiekļauj rentgena plāna izstrādāšanu un saskaņošanu ar radiācijas drošības ekspertu.
2. Pretendentam jāveic esošās radiogrāfijas darba vietas demontāžu atstājot darba kārtība fluroskopijas darba vietu.
3. Pretendentam jāizveido elektrības padeves sistēmu 2 rentgena iekārtu darbināšanai ar bloķēšanu, kas izslēdz iespēju strādāt ar jauno un veco iekārtu vienlaicīgi.
4. Pretendentam jāveic esošo fluroskopijas iekārtās un rentgena ģenerators nepieciešamos remontus.
5. Pretendentam jāveic esošo fluroskopijas iekārtas un rentgena ģenerators nepieciešamos regulēšanu un kalibrēšanas darbam ar piegādāto digitalizācijas sistēmu.
6. Demontēto iekārtu utilizēt.



VISPĀRĒJĀ INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

1.	Nosaukums:
2.	Adrese:
3.	Kontaktpersona:
4.	Telefons:
5.	Fakss:
6.	E-pasts:
7.	Reģistrācijas vieta:
8.	Reģistrācijas gads:
9.	Nodarbināto skaits:
10.	Darbības sfēra (īss apraksts):
11.	Finanšu rekvizīti:

Bankas nosaukums:	
Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss)	
Bankas kods:	
Konta numurs:	

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

„Jaunas analogā rentgena iekārtas ar digitalizāciju un radiologa darba staciju piegāde Veselības un sociālo pakalpojumu centram "DAGDA"”

1. _____ (*pretendenta nosaukums*) piedāvā saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma prasībām preci:
2. piedāvājuma cena kopā (ar PVN) - _____ (*summa vārdiem*) t.sk.:

Nr.	Prece	Cena bez PVN (EUR)	Cena ar PVN (EUR)
1.			
2.			
..			
	KOPĀ:		

Vieta, datums

*Pilnvarotās personas
amata nosaukums*

*/paraksta atšifrējums/
paraksts*

Līgums Nr.

....., reģ. Nr....., (turpmāk tekstā Pircējs), tā vadītāja Andra Badūna personā, kurš rīkojas uz nolikuma pamata, no vienas puses, un

....., reģ.Nr....., (turpmāk tekstā Pārdevējs), tās personā, kura rīkojas pamatojoties uz Statūtiem, no otras puses, bet abi kopā turpmāk līguma tekstā saukti Puses, apzinādamies savas darbības juridisko nozīmi un sekas, kā arī būdamas neviena nepiespiestas, bez maldības, viltus un spaidiem, vadoties pēc Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīviem aktiem, saskaņā ar LR “Publisko iepirkumu likumu” un pamatojoties uz atklāta konkursa “Jaunas analogā rentgena iekārtas ar digitalizāciju un radiologa darba staciju piegāde Veselības un sociālo pakalpojumu centram "DAGDA"” (ID Nr.DNP 2014/21), nosacījumiem un rezultātiem, noslēdz sekojošu līgumu:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Līguma priekšmets ir – Jaunas analogā rentgena iekārtas ar digitalizāciju un radiologa darba staciju piegāde Veselības un sociālo pakalpojumu centram "DAGDA" (turpmāk līgumā Prece) pārdošana un piegāde pircējam. Piegāde sevī ietver arī Preces uzstādīšanu, pārbaudi un palaišanu ekspluatācijā.

1.2. Preces specifikācija noteikta šī līguma pielikumā nr.1, kas atbilst pārdevēja iesniegtajam piedāvājumam iepirkumā ar ID Nr.DNP 2014/21.

1.3. Pārdevējs apņemas piegādāt precī divu mēnešu laikā no līguma parakstīšanas dienas.

1.4. Piegādes vieta - pircēja telpas – Brīvības ielā 29, Dagdā, Dagdas novadā, Pārdevēja norādītajā telpā.

1.5. Preces kvalitātei jāatbilst specifikācijai un rūpnīcas izgatavotājas standartiem.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. Līguma summa bez PVN ir EUR __, PVN 00 % EUR __.

2.2. Cenas tiek noteiktas euro (EUR), vadoties no atklātā konkursā (ID Nr.DNP 2014/21) iesniegtā finanšu piedāvājuma.

2.3. Līguma summā ir iekļauts visas Preces iepakojuma, piegādes un uzstādīšanas izmaksas līdz Pircēja norādītajai vietai, tehniskā apkope un remonts garantijas laikā, darbinieku apmācība, kā arī visi nodokļi, nodevas un citi izdevumi, kas rodas Pārdevējam sakarā ar Preces ieviešanu Latvijas Republikā un tās piegādi Pircējam.

2.4. Pircējs apņemas apmaksāt piegādāto kvalitatīvo Preci 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā, pamatojoties uz Pārdevēja izrakstītu rēķinu pēc Preces piegādes, uzstādīšanas un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšana.

2.5. Par Preces apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pircējs ir pārskaitījis naudu uz Pārdevēja līgumā norādīto bankas kontu.

2.6. Ja piegādāta nekvalitatīva vai līguma noteikumiem neatbilstoša Prece, par ko līgumā noteiktā kārtībā sastādīts akts, norēķināšanās par Preci notiek pēc tās apmaiņas pret kvalitatīvu un atbilstošu līguma noteikumiem.

3. PĀRDEVĒJA UN PIRCĒJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI:

3.1. Pārdevējs apņemas veikt specifikācijai atbilstošu Preces piegādi un nodošanu Pircējam kopā ar visiem komplektācijā ietilpstošajiem materiāliem un dokumentāciju saskaņā ar Pretendenta iesniegto piedāvājumu iepirkumu procedūrai (ID Nr.DNP 2014/21).

3.2. Pārdevējs nodrošina Preces piegādi tās rūpnīcas standarta iepakojumā, kas nodrošina pilnīgu Preces drošību pret iespējamajiem bojājumiem to transportējot.

3.3. Pārdevējs apņemas veikt Preces piegādi līguma noteiktā kārtībā un termiņā.

3.4. Pārdevējs ir atbildīgs par Preces atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

3.5. Pārdevējs apņemas nodrošināt piegādei izmantoto materiālu, metožu, paņēmieni, kā arī darbus pārraugošo un izpildošo darbinieku kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

3.6. Pārdevējs uzņemas atbildību par zaudējumiem, kuri nodarīti Pircējam un trešajām personām sakarā ar šī līguma noteikumu pārkāpumu, ja Pārdevējs tajos vainojams.

3.7. Pārdevējs apņemas līguma izpildi nenodot trešajai personai bez Pircēja rakstiskas atļaujas.

3.8. Pārdevējs apņemas piegādāt Preci Pircējam izdevīgā darba laikā, kā arī piegādes laikā iespēju robežās nodrošināt ēkā atrodošās medicīnas iestādes normālu darbu, neaizsprostojot kāpnēs, ieejas ēkā, neradot pārmērīgu troksni, vibrāciju, traucējumus u. tml..

3.9. Pircējam ir tiesības pārbaudīt piegādātās Preces kvalitāti un pieteikt pretenzijas, ja tā neatbilst līguma noteikumiem.

3.10. Pircējs veic līgumā noteiktajā termiņā piegādātās kvalitatīvās un līguma noteikumiem atbilstošās Preces pieņemšanu un apmaksu līguma noteiktajā kārtībā.

3.11. Pircējs apņemas Pārdevējam nodrošināt pienācīgus apstākļus Preces piegādes veikšanai.

3.12. Pārdevējs apņemas nodrošināt 2 Pircēja darbinieku bezmaksas apmācība darbam ar piedāvāto iekārtu uz vietas mēneša laikā pēc aparāta uzstādīšanas

4. PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA

4.1. Nekvalitatīvas vai līguma noteikumiem neatbilstošas Preces gadījumā Pārdevēja pienākums ir 10 (desmit) dienu laikā veikt atkārtotu kvalitatīvas un līguma noteikumiem atbilstošas Preces piegādi uz sava rēķina.

4.2. Ja Pārdevējs nepiegādā Preci līguma 6.1. punktā noteiktajā termiņā, tad Pārdevējs maksā Pircējam līgumsodu 0,5% apmērā no līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu.

4.3. Ja Pircējs neveic Preces apmaksu līguma 2.4. noteiktajā termiņā, tas maksā Pārdevējam līgumsodu 0,5% apmērā no līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu.

4.4. Puses ir savstarpēji atbildīgas par otram Pusei nodarītiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku tīšas darbības vai bezdarbības, rupjas neuzmanības vai nolaidības rezultātā. Par nodarītiem zaudējumiem Puse sastāda attiecīgu aktu, kurā tiek konstatēts radušos zaudējumu apmērs un vienu šī akta oriģinālu kopā ar pretenziju iesniedz otram Pusei. Uz iesniegto pretenziju Pusei ir pienākums sniegt atbildi ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā no tās saņemšanas brīža, apstiprinot nodarīto zaudējumu atlīdzību vai noraidot pretenziju, attiecīgi motivējot pieņemto lēmumu.

4.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

5. NEPĀRVARAMĀ VARA

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizkar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņas uzskata, ir iespējama un paredzama viņas līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija, un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6. PRECES NODOŠANA UN PIEŅEMŠANA

6.1. Pārdevējs Pircējam piegādā Preci Pircēja norādītajā telpās divu mēnešu laikā no līguma parakstīšanas brīža.

6.2. Preces piegādes un uzstādīšanas fakts tiek noformēts, Pircējam un Pārdevējam parakstot Preces piegādes pieņemšanas – nodošanas aktu.

6.3. Pieņemšanas laikā konstatēto nekvalitatīvo Preci Pircējs nepieņem.

7. GARANTĪJA UN APKOPE

7.1. Pārdevējs garantē 24 (divdesmit četrus) mēnešu Preces garantiju no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.

7.2. Līgumā norādītā garantijas periodā Pārdevējs apņemas saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem veikt garantijas remontu.

7.3. Precei nepieciešamā apkope garantijas periodā ir bezmaksas.

7.4. Ikgadējo tehnisko apkopi, garantijas apkalpošanu un citus remontus veic medicīniskā aprīkojuma ražotāja firmas sertificēti inženieri.

7.5. Tehniskās apkopes un remontu veic ne vēlāk kā 4 stundu laikā darba laikā un ne vēlāk kā 8 stundu laikā ārpus darba laika (arī brīvdienās un svētku dienās), pēc telefoniska izsaukuma, remonts ar detaļu nomaiņu ne ilgāk kā 7 dienu laikā pēc remonta pieteikšanas, vai paredzot aizvietošanas iespējas.

7.6. Pārdevējs aizvieto bojāto Preci ar līdzvērtīgu uz Preces remonta laiku.

8. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS

8.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to paraksta abu Pušu pilnvaroti pārstāvji un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildīšanai.

8.2. Pircējs ir tiesīgs vienpusēji lauzt šo līgumu,

8.2.1. ja Pārdevējs, iesniedzot dokumentus saskaņā ar atklātā konkursa nolikumu iepirkuma komisijai, ir sniedzis nepatiesu informāciju.

8.2.2. ja Pārdevējs nepiegādā Preci 10 dienu laikā pēc šajā līgumā noteiktā termiņa beigām.

8.2.3. ja Pārdevējs piegādā šī līguma noteikumiem neatbilstošu Preci.

8.2.4. ja Pārdevējs vienpusīgi bez Pušu savstarpējās vienošanās paaugstina Preces cenu.

8.3. Līguma laušana neatbrīvo Pārdevēju no zaudējumu atlīdzības.

8.4. Pusēm ir tiesības savstarpēji vienojoties, papildināt vai grozīt līguma noteikumus, kuri jānoformē rakstiski - vienošanās veidā.

9. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

9.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses apņemas risināt savstarpēju sarunu veidā. Gadījumā, ja Puses nespēj vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

9.2. Līgums var tikt papildināts vai grozīts, pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti vienošanās veidā un pēc tā parakstīšanas kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.

9.3. Parakstīšanas brīdī līgums ir sastādīts uz 4 lapām, ar Pielikumu Nr.1, divos autentiskos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pircēja, bet otrs – pie Pārdevēja.

9.4. Pieņemšanas – nodošanas akts, defekta akti, ja tādi tiek sastādīti, ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

9.5. Visi paziņojumi, pieprasījumi Pusēm ir iesniedzami vai nosūtāmi uz šā līguma 10.punktā norādītajām adresēm. Ja mainās Pušu adreses un/vai rekvizīti, tad tas jāpaziņo otrai pusei triju dienu laikā.

10. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti.

PIRCĒJS

PĀRDEVĒJS