

APSTIPRINĀTS
Dagdas novada pašvaldības
Iepirkuma komisijas sēdē
2014.gada 23.aprīlī

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS

„Virtuves inventāra piegāde Dagdas vidusskolas ēdnīcai”

NOLIKUMS

Identifikācijas Nr.DNP 2014/22

Dagda, 2014

Virtuves inventāra piegāde Dagdas vidusskolas ēdnīcai

Saturs

1. Vispārīgā informācija.....	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu.....	5
3. Pretendenta atlases prasības.....	5
4. Iesniedzamie dokumenti.....	5
5. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji.....	5
6. Iepirkuma līgums.....	6
7. Iepirkuma komisija.....	7
8. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi.....	7
9. Pretendenta tiesības un pienākumi.....	8
10. Pielikumi.....	9

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. Dagdas novada pašvaldība aicina iesniegt piedāvājumu saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma un iepirkuma procedūras „**Virtuves inventāra piegāde Dagdas vidusskolas ēdnīcai**” nolikuma prasībām.
- 1.2. Nolikums būs pieejams, sākot ar 2014.gada 23.aprīli. Nolikumu var saņemt Dagdas novada pašvaldībā, Alejas ielā 4, Dagdā, darba dienās no plkst.9.00-12.00 un no plkst.13.00.-17.00 līdz 2014.gada 06.maija plkst.14.00. Tālr. 65681434, 65681712, fakss:6 5681710.
- 1.3. Nolikums pieejams bez maksas.
- 1.4. Iepirkuma komisijas pilnvarotās kontaktpersonas:
- Aldis Beitāns – t:26625322.
- 1.5. **Iepirkuma identifikācijas numurs**
Identifikācijas Nr. DNP 2014/22

1.6. **Pasūtītājs**

Pasūtītājs	Dagdas novada pašvaldība
Adrese	Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads, LV-5674
Reģistrācijas Nr.	90000041224
Tālruņa Nr.	6 56 81712
Faksa Nr.	6 56 81710
e-pasta adrese	juridiska.nodala@dagda.lv

- 1.7. **Iepirkuma priekšmets**
CPV kods: 39220000-0; 39221180-2; 39711130-9.
- 1.8. **Publikācija par plānoto līgumu**
Paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu portālā www.iub.gov.lv 2014.gada 23.aprīlī.
- 1.9. **Līguma izpildes vieta**
Dagda, Dagdas novads.
- 1.10. **Līguma izpildes laiks:** divu mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas.
- 1.11. **Piedāvājuma iesniegšanas, datums, laiks un kārtība**
1.11.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2014.gada 06.maija, plkst. 14.00, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu (ierakstītas vēstules veidā). Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
1.11.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.
1.11.3. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt vai labot tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.12. Piedāvājuma noformēšana

1.12.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā aploksnē, uz kuras jānorāda:

- Dagdas novada pašvaldības Iepirkuma komisijai, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674.
- pretendenta nosaukums un adrese
- atzīme: Piedāvājums iepirkuma procedūrai „**Virtuves inventāra piegāde Dagdas vidusskolas ēdnīcai**”, identifikācijas Nr. DNP 2014/22. Neatvērt līdz 2014.gada 06.maija. plkst.14.00.

1.12.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

1. Pretendentu atlases dokumentiem, kas minēti Nolikuma 4.2.punktā, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā;
2. Tehniskā piedāvājuma;
3. Finanšu piedāvājuma.

1.12.3. Pretendents sagatavo vienu piedāvājuma dokumentu kopuma oriģinālu, ievērojot nolikumā noteikto piedāvājuma sastāvu, ar skaidri salasāmu norādi „ORIGINĀLS”. Papildus tam pretendentam ir jāiesniedz 1 (viena) piedāvājuma kopija ar skaidri salasāmu norādi „KOPIJA”. Gadījumā, ja tiek konstatētas kādas neatbilstības, noteicošais būs oriģināls. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai jābūt caursūtām kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.

1.12.4. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāievieto nolikuma 1.12.1.punktā minētajā aploksnē.

1.12.5. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai ir jābūt drukātām vai rakstītām ar neizdzēšamu tinti, skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.12.6. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Citā svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.12.7. Iesniedzot piedāvājumu Pretendentam ir tiesības visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

1.12.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.

1.12.9. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumu procedūrā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

1.12.10. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.11.2.punktā noteiktos gadījumus, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1.13. Cita informācija

1.13.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentiem notiek pa pastu, telefonu, faksu, e-pastu.

1.13.2. Ieinteresētais pretendents var uzdot jautājumus par iepirkuma procedūru, iesniedzot tos rakstiskā vai elektroniskā formā (saņemot par to apstiprinājumu). Ja no ieinteresētā pretendenta ir saņemts jautājums par Nolikumu, Pasūtītājs sagatavo atbildi un kopā ar uzdoto jautājumu (nenorādot iesniedzēju) piecu dienu laikā nosūta visiem ieinteresētajiem pretendentiem, kuri no Pasūtītāja saņēmuši nolikumu, un pretendentiem, kuri jau iesnieguši piedāvājumus, vienlaikus ievieto šo informāciju mājaslapā internetā. Personām, kuras saņem nolikumu pēc informācijas sniegšanas, kopā ar nolikumu izsniedz arī informāciju par uzdotajiem jautājumiem un sniegtajām atbildēm.

1.13.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus nolikumā ietvertos noteikumus.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir virtuves inventāra piegāde Dagdas vidusskolas ēdnīcai saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

2.1.2. Iepirkuma priekšmets sadalīts daļās. Piedāvājumu var iesniegt par vienu vai vairākām daļām.

2.1.3. Tehniskā specifikācija satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.

2.1.4. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

3. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā.

3.1.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja tiek konstatēti Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minētie apstākļi un tie netiek novērsti 10 darbadienu laikā.

3.1.2. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo darbu līguma daļu.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā apliecina pretendenta apņemšanos veikt virtuves inventāra piegādi Dagdas vidusskolas ēdnīcai, saskaņā ar Nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt pretendenta vārdā.

Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā pretendents sagatavo uz savas veidlapas.

4.2. Pretendentu atlases dokumenti

4.2.1. Vispārēja informācija par pretendentu, iesniedzama atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (2.pielikums).

4.2.2. Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija, ja ir izsniegta, ja nav, tad Pasūtītājs pārbaudīs šo informāciju publiskajās datubāzēs.

4.3. Tehniskais piedāvājums

4.3.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

4.4. Finanšu piedāvājums

4.4.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu tiks piegādāta tehniskajai specifikācijai atbilstošā prece. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (3.pielikums).

4.4.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLĒS KRITĒRIJI

5.1. Vispārīgie noteikumi

5.1.1. Piedāvājumus izskata iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – komisija), kas izvērtē pretendentu un to piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām, kā arī izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.

5.1.2. Nepieciešamības gadījumā pretendenta iesniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt pretendentam papildus informāciju.

5.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

5.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši Nolikuma 1.12.punktā norādītajām prasībām.

5.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

5.3. Pretendentu atlase

5.3.1. Pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes komisija veic pretendentu atlasi.

5.3.2. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai nolikumā izvirzītajai prasībai.

5.3.3. Pretendentu atlases laikā komisija pārbauda vai pretendents ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus.

5.3.4. Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību izvirzītajiem atlases nosacījumiem vai pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis informāciju, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

5.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.

5.4.1. Pēc pretendentu atlases komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.

5.4.2. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikumā norādītajai tehniskai specifikācijai.

5.4.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts speciālists.

5.4.4. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajās specifikācijas prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.

5.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšana.

5.5.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.

5.5.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikuma prasībām.

5.5.3. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas.

5.5.4. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

5.5.5. Gadījumā, ja iepirkuma procedūrai tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs nolikuma prasībām, pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju.

6. IEPIRKUMA LĪGUMS

6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

6.2. Iepirkuma līgums tiek slēgts ņemot vērā piedāvājumā norādītās cenas.

7. IEPIRKUMA KOMISIJA

7.1. Iepirkumu komisija savu darbu veic saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Publisko iepirkumu likums”.

7.2. Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts komisijas loceklis nedrīkst piedalīties komisijas darbībā.

7.3. Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē. Protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs un visi komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.

7.4. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

7.5. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdes piedalās vismaz 2/3 no komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā 5 locekļi. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

7.6. Motivētu lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem komisija pieņem balsojot.

8. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Iepirkuma komisijas tiesības

8.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

8.1.2. Pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.

8.1.3. Lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 1.12.punktā minētajām prasībām.

8.1.4. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.

8.1.5. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.

8.1.6. Izvēlēties piedāvājumu, kas atbilst visām nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu.

8.1.7. Izvēlēties nākamo piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

8.1.8. Pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu.

8.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

8.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

8.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

8.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

8.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu.

8.2.5. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšanas, paziņot to pretendentiem.

9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Pretendenta tiesības:

9.1.1. Pieprasīt papildu informāciju par nolikumu.

9.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta zīmogu un pārstāvja parakstu.

9.2. Pretendenta pienākumi:

9.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

9.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

9.2.3. Sniegt rakstiskas atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pasūtītāja norādītajos termiņos

9.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

I. Pauliņš

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Daļa - Trauku piegāde Dagdas vidusskolai

Nr.p.k.	Prece	Daudzums (gab.)
1.	Ķiploku spiede (nerūsējošais tērauds)	1
2.	Katls 36 litri (nerūsējošais tērauds)	2
3.	Gaļas āmurīši (nerūsējošais tērauds)	3
4.	Paplātes dziļās – 60 x 40 x 4,8 (nerūsējošais tērauds)	5
5.	Paplātes seklās – 60 x 40 x 3 (nerūsējošais tērauds)	5
6.	Nerūsējoša tērauda spaiņi - 10 litri	6
7.	Bļodas - 16 litri (nerūsējošais tērauds)	2
8.	Bļodas - 12 litri (nerūsējošais tērauds)	2
9.	Bļodas - 8 litri (nerūsējošais tērauds)	3
10.	Bļodas - 5 litri (nerūsējošais tērauds)	3
11.	Naži (lielie) 250,400,45 mm (asmens garums, kopējais garums, asmens platums), spals PVC	5
12.	Naži (mazie) dārzeņu 160,290,25mm (asmens garums, kopējais garums, asmens platums), spals PVC	10
13.	Naži (vidējie) 220,350,30mm (asmens garums, kopējais garums, asmens platums), spals PVC	5
14.	Uzgriežamie dēļi (sadales) 30 x 50 x 2 cm	5
15.	Zupas kauss (250 gr.) kāts vismaz 30 cm (nerūsējošais tērauds)	2
16.	Porciju karotes 250 gr. kāts vismaz 30 cm (nerūsējošais tērauds)	2
17.	Porciju karotes 500 gr. kāts vismaz 30 cm (nerūsējošais tērauds)	2
18.	Porciju karotes 75 gr. kāts vismaz 30 cm (nerūsējošais tērauds)	2
19.	Porciju karotes 50 gr. kāts vismaz 30 cm (nerūsējošais tērauds)	2
20.	Dakšas 175 mm (nerūsējošais tērauds)	300
21.	Karotes 175 mm (nerūsējošais tērauds)	300

22.	Tējkarotes 150 mm (nerūsējošais tērauds)	50
23.	1.ēdiena šķīvis "Luminarc" vai ekvivalents dz.5 cm, diam.15 cm	300
24.	2.ēdiena šķīvis "Luminarc" vai ekvivalents diam.20cm	300
25.	Trauku žāvētāji (nosusināšanas statīvi)	2
26.	Dakšu, karošu žāvētāji	3
27.	Makaronu kauss ø 24cm, kāts vismaz 30 cm	4
28.	Ievārījuma, krējuma porciju karofītes, kāts vismaz 20 cm	4
29.	Mopsa komplekts (ūdens savākšanai)	5
30.	Paplātes (PVC – 45 x 35)	20
31.	Krūzes (tējas un kompota) 150 gr, triecienizturīgais stikls	400
32.	Caurduris mazais ø 28, kāts vismaz 30 cm (nerūsējošais tērauds)	2
33.	Tējas siets lielais ø 24, kāts vismaz 30 cm (nerūsējošais tērauds)	2
34.	Tējas siets mazais ø18, kāts vismaz 30 cm, (nerūsējošais tērauds)	2
35.	Lielais jaukšanas (pārliešanas) kauss 2 litri, kāts vismaz 50 cm (nerūsējošais tērauds)	2
36.	Putu noņēmējs, kāts vismaz 30 cm, diam 15 cm, (nerūsējošais tērauds)	2
37.	Siets miltiem ø 35, (nerūsējošais tērauds)	1
38.	Sadales dēlis 40 x 25 x 1,5 (PVC)	5
39.	Sadales dēlis 30 x 20 x 1,5 (PVC)	5
40.	Rīve 20 x 30cm, (nerūsējošais tērauds)	2
41.	Mērces karote 50 ml, kāts vismaz 25 cm (nerūsējošais tērauds)	2
42.	Mērces karote 75 ml kāts vismaz 25 cm (nerūsējošais tērauds)	2
43.	Mērces karote 100 ml kāts vismaz 25 cm (nerūsējošais tērauds)	2
44.	Kartupeļu stampa (lielā), kāts vismaz 60 cm (nerūsējošais tērauds)	2
45.	Ēdiena termometrs	4
46.	Naži (galda piederumi), 175 mm ar robiņiem	100
47.	Gaļas cirvis (lielais), kāts vismaz 50cm (koka), asmeņa platums 25 cm	1
48.	Terina+ kauss (kompl.) (3 litri)	6
49.	Gaļas ciršanas bluķis (PVC)	1
50.	Magnēts nažiem	3
51.	Nažu asināmais 200,300,8 mm (asmens garums, kopējais garums, asmens platums)	2
52.	Dakša lielā ar 2 zobiem, kāts vismaz 40 cm (nerūsējošais tērauds)	1

53.	Lāpstiņa (kotlešu), kāts vismaz 30 cm (nerūsējošais tērauds)	2
-----	---	---

2. Daļa - Ēdnīcas aprīkojuma piegāde Dagdas vidusskolai

Nr.p.k.	Nosaukums	Specifikācija	Daudzums (gab.)
1.	* Ledusskapis (divdurvju)	Ietilpība, dm 3– 1400, temp. režīms, °C – 1...+10 vide, °C+16...+32, 60% HR, elektroapgāde, V/HZ 230/50 nominālā jauda, W/W – 400/580 masa, kg – 160 ieviet. produkcijas svars kg – 200 dzēsētājviela, R-134a, R- 404a Izmērs: 1480x850x2010 plaukti – 6 ar apgaismojumu slēgtās durvis mehāniska vadība augstumu regulējamās kājiņas	2
2.	*Termosi (nerūsējošā tērauda)	Diametrs, mm – 380 Augstums, mm -330 Apjoms, litros- 25 Siltuma noturība 24 h	4
3.	*Duša ar ūdens maisītāju (virtuves jaucējkrāns)	Izmēri: - 1080 mm Caurlaidība – 16 litri/min Visas daļas nomaināmas Hromēta misiņa konstrukcijas	2
4.	*Darbgalds ar apmali un plauktu (nerūsējošs tērauds)	Izmēri: 1400 x 700 x 850	8
5.	*Galds ar 2 izlietnēm un apmali (nerūsējošs tērauds)	Izlietnes izmērs: 500 x 500 x 300 Galda izmērs: 1200 x 700 x 850	2
6.	*Galds ar izlietni, apmali un plauktu	Izlietnes izmērs: 500 x 500 x 300 Galda izmērs: 1200 x 700 x 850	1
7.	*Galds, izlietne ar apmali	Izlietnes izmērs: 650 x 550 x 350	1

		Galda izmērs: 800 x 700 x 850	
8.	* Ledusskapis (viendurvju)	Gabarītizmērs: 740 x 850 x 2010 Ietilpība, dm ³ -600 Temp.režīms, °C 0...+10 Nominālā jauda, W/W 200/280 Masa, kg- 115 Ieviet. produkcijas svars, kg 100 Elektropiegāde, V/HZ 230/50 Slēgtās durvis Ar apgaismojumu Mehāniskā vadība Plaukti -6 Augstumu regulējamās kājiņas	1
9.	* Cepšanas skapis	Jauda, kW – 13,8 Spriegums, V – 220/380 Sekciju skaits – 3 Iesildīšanas līdz darba temp. laiks min. – 30 Garums, mm – 840 Platums, mm – 840 Augstums, mm – 1475 Masa, kg - 190	1
10.	* Mikroviļņu krāsns	Jauda, kW – 1,4 Spriegums, V – 220 Apjoms, litros – 23 Gabarītizmērs, mm 510 x 420 x 305 Masa, kg -19,5	1
11.	Tējas aparāts	Jauda, kW – 3 Spriegums, V - 220 Tilpums, litros – 30 Masa, kg- 6,95	1
12.	* Gaļas mašīna (+ nažu maiņas komplekts)	Jauda, kW – 1,5 Spriegums, V – 380 Ražotspēja, kg/h – 300 Gabarītizmēri, mm – 680 x 400 x 441 Masa, kg -47	1
13.	* Kartupeļu tīrāmā mašīna (+abrazīvais disks, paliktnis ar filtru)	Jauda, kW -0,55 Ražotājspēja, kg/h – 300 Gabarītizmēri, mm – 500 x 460 x 1000 Masa, kg – 47 Spriegums – 220V Max. iekraušana - 10 kg Disks - maināms	1

14.	* Dārzeņu pārstrādes mašīna ar speciālo statīvu iekārtas pielietošanai(standarta 3 nažu komplekts ar nažu plauktu)	Jauda, kW – 0,75 Spriegums, V – 220 Ražotājspēja, kg/h – 300 Masa, kg – 30 Apgriezienu skaits/minūtē- 250 Produkcijas padeves atvere – pusmēness+apaļš	1
15.	*Elektroniskie svāri	Līdz 150 kg	1
16.	*Elektroniskie svāri	Līdz 20 kg	1
17.	Rokas mikseris	Jauda, kW -0,43 Spriegums, V -230 Darba garums – 400 Tilpums litri – 73 Apgriezienu skaits /minūtē -2300-9600	1
18.	Kafijas dispensers	Jauda, kW – 3 Spriegums, V – 230 Tilpums, litros – 30	1
19.	* Marmīds	3-vietīgais, Jauda -3,2kW, garums 1500 mm, spriegums – 380V, bezūdens- elektriskais	1
20.	* Ledusskapis horizontālais (stikla vāks)(balts)	Izmērs 1550 x 615 x 710, spriegums – 220V, jauda – 0,34kW, tilpums – 400 litri Saldētavas vadīšana – mehāniska Temperatūra °C -14...-24 Saldētavas atsaldēšana – manuāla Kompresoru skaits- 1 gab. Vāks: stikla – bīdāms Divi grozi	1
21.	* Ledusskapis vertikālais viendurvjū (stikla durvis)(balts)	Izmērs 595 x 600 x 1980, spriegums – 220V, jauda – 0,3 kW, tilpums – 345 litri Plaukti – 5 Durvis – stikla Temperatūras diapazons – °C 0...+10 Augstumu regulējošās kājiņas	1
22.	* Saldētava horizontālā (400 litri)	Izmērs 1504 x 700 x 945 Grādi -14°C...-24, jauda- 0,15kW, spriegums- 220V, divi grozi, tilpums- 45 litri	2

*visām iekārtām jābūt no nerūsējošā tērauda

2.pielikums

VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

1.	Nosaukums:
2.	Adrese:
3.	Kontaktpersona:
4.	Telefons:
5.	Fakss:
6.	E-pasts:
7.	Reģistrācijas vieta:
8.	Reģistrācijas gads:
9.	Nodarbināto skaits:
10.	Darbības sfēra (īss apraksts):
11.	Finanšu rekvizīti:

Bankas nosaukums:	
Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss)	
Bankas kods:	
Konta numurs:	

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

„Virtuves inventāra piegāde Dagdas vidusskolas ēdnīcai”

1. _____ (*pretendenta nosaukums*) piedāvā saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma prasībām precī:
2. piedāvājuma cena kopā (ar PVN) - _____ (*summa vārdiem*) t.sk.:

Nr.	DAĻA	Cena bez PVN (EUR)	Cena ar PVN (EUR)
1.			
2.			
	KOPĀ:		

Vieta, datums

*Pilnvarotās personas
amata nosaukums*

_____ /*paraksta atšifrējums*/

paraksts