

APSTIPRINĀTS
Dagdas novada pašvaldības
Iepirkuma komisijas sēdē
2014.gada 30.aprīlī

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS

**„Dagdas vidusskolas ieejas kāpņu pārbūve un ēdnīcas vienkāršotā
rekonstrukcija”**

NOLIKUMS

Identifikācijas Nr.DNP 2014/25

Dagda, 2014

Saturs

1. Vispārīgā informācija.....	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu.....	5
3. Pretendenta atlases prasības.....	5
4. Iesniedzamie dokumenti.....	5
5. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji.....	6
6. Iepirkuma līgums.....	7
7. Iepirkuma komisija.....	7
8. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi.....	8
9. Pretendenta tiesības un pienākumi.....	8
10. Pielikumi.....	9

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Dagdas novada pašvaldība aicina iesniegt piedāvājumu saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma un „**Dagdas vidusskolas ieejas kāpņu pārbūve un ēdnīcas vienkāršotā rekonstrukcija**” nolikuma prasībām.

1.2. Nolikums būs pieejams, sākot ar 2014.gada 30.aprīli. Nolikumu var saņemt Dagdas novada pašvaldībā, Alejas ielā 4, Dagdā, darba dienās no plkst.9.00-12.00 un no plkst.13.00.-17.00 līdz 2014.gada 15.maija plkst.14.00. Tālr. 6 5681434, 6 5681712, fakss: 6 5681710.

1.3. Nolikums pieejams bez maksas.

1.4. Iepirkuma komisijas pilnvarotās kontaktpersonas:

➤ tehniska rakstura jautājumos: Dagdas novada pašvaldības izpilddirektors

Ivars Pauliņš, mob.29192507

e-pasts: ivars.paulins@dagda.lv

1.5. Iepirkuma identifikācijas numurs

Identifikācijas Nr. DNP 2014/25

1.6. Pasūtītājs

Pasūtītājs	Dagdas novada pašvaldība
Adrese	Alejas iela 4, Dagdas novads, LV-5674
Reģistrācijas Nr.	90000041224
Tālruņa Nr.	656 81434
Faksa Nr.	6 5681710
e-pasta adrese	dome@dagda.lv

1.7. Iepirkuma priekšmets:

CPV kods: 45000000-7.

1.8. Publikācija par plānoto līgumu:

Paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu portālā www.iub.gov.lv 2014.gada 30.aprīlī.

1.9. Līguma izpildes vieta:

Mičurina iela 3a, Dagda, Dagdas novads.

1.10. Līguma izpildes laiks: divu mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas.

1.11. Piedāvājuma iesniegšanas, datums, laiks un kārtība

1.11.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2014.gada 15.maija, plkst. 14.00, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674, iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu (ierakstītas vēstules veidā). Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.

1.11.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

1.11.3. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt vai labot tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.12. Piedāvājuma noformēšana

1.12.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

- Dagdas novada pašvaldības Iepirkuma komisijai, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674.
- pretendenta nosaukums un adrese
- atzīme: Piedāvājums iepirkuma procedūrai „**Dagdas vidusskolas ieejas kāpņu pārbūve un ēdnīcas vienkāršotā rekonstrukcija**”, identifikācijas Nr. DNP 2014/25. Neatvērt līdz 2014.gada 15.maija. plkst.14.00.

1.12.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

1. Pretendentu atlases dokumentiem, kas minēti Nolikuma 4.1. un 4.2.punktā, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā;
2. Tehniskā piedāvājuma;
3. Finanšu piedāvājuma.

1.12.3. Pretendents sagatavo vienu piedāvājuma dokumentu kopuma oriģinālu, ievērojot nolikumā noteikto piedāvājuma sastāvu, ar skaidri salasāmu norādi „ORIGINĀLS”. Papildus tam pretendentam ir jāiesniedz 1 (viena) piedāvājuma kopija ar skaidri salasāmu norādi „KOPIJA”. Gadījumā, ja tiek konstatētas kādas neatbilstības, noteicošais būs oriģināls. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai jābūt caursūtām kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.

1.12.4. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāievieto nolikuma 1.12.1.punktā minētajā aploksnē.

1.12.5. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai ir jābūt drukātām vai rakstītām ar neizdzēšamu tinti, skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.12.6. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Citā svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.12.7. Iesniedzot piedāvājumu Pretendentam ir tiesības visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

1.12.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.

1.12.9. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumu procedūrā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

1.12.10. Iesnēgtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.11.2.punktā noteiktos gadījumus, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1.13. Cita informācija

1.13.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentiem notiek pa pastu, telefonu, faksu, e-pastu.

1.13.2. Ieinteresētais pretendents var uzdot jautājumus par iepirkuma procedūru, iesniedzot tos rakstiskā vai elektroniskā formā (saņemot par to apstiprinājumu). Ja no ieinteresētā pretendenta ir saņemts jautājums par Nolikumu, Pasūtītājs sagatavo atbildi un kopā ar uzdoto jautājumu (nenorādot iesniedzēju) piecu dienu laikā nosūta visiem ieinteresētajiem pretendentiem, kuri no Pasūtītāja saņēmuši nolikumu, un pretendentiem, kuri jau iesnieguši piedāvājumus, vienlaikus ievieto šo informāciju mājaslapā internetā. Personām, kuras saņem nolikumu pēc informācijas sniegšanas, kopā ar nolikumu izsniedz arī informāciju par uzdotajiem jautājumiem un sniegtajām atbildēm.

1.13.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus nolikumā ietvertos noteikumus.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Dagdas vidusskolas ieejas kāpņu pārbūve un ēdnīcas vienkāršotā rekonstrukcija saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

2.1.2. Iepirkuma priekšmets sadalīts daļās. Piedāvājumu var iesniegt par vienu vai vairākām daļām.

2.1.3. Tehniskā specifikācija satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.

2.1.4. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

3. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā

3.1.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja tiek konstatēti Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minētie apstākļi un tie netiks novērsti 10 darbadienu laikā.

3.1.2. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo darbu līguma daļu.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā apliecina pretendenta apņemšanos veikt Dagdas vidusskolas ieejas kāpņu pārbūvi un ēdnīcas vienkāršoto rekonstrukciju, saskaņā ar Nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt pretendenta vārdā.

Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā pretendents sagatavo uz savas veidlapas atbilstoši pievienotajai formai (2.pielikums).

4.2. Pretendentu atlases dokumenti

4.2.1. Vispārēja informācija par pretendentu, iesniedzama atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (2.pielikums).

4.2.2. Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija ja ir izsniegta, ja nav, tad Pasūtītājs pārbaudīs šo informāciju publiskajās datubāzēs.

4.2.3. Būvkomersanta reģistrācijas apliecības būvniecības darbu veikšanai kopija vai cita dokumenta (licence, sertifikāts) kopija, kas apliecina pretendenta tiesības veikt komercdarbību būvniecībā.

4.2.4. Pretendenta apliecinājums par Pretendenta gada finanšu vidējo apgrozījumu būvdarbos iepriekšējos trijos gados, norādot apgrozījumu katrā attiecīgajā finanšu gadā, pievienojot pretendenta 2010., 2011., 2012., gada balances un peļņas un zaudējumu aprēķinu.

4.2.5. Informācija par pretendenta pieredzi būvdarbu veikšanā, kas apliecina, ka pretendents šajā laikā veicis un pienācīgi pabeidzis ne mazāk kā 3 (trīs) līdzīga rakstura būvdarbus. Pievienojot atsauksmes no šajā sarakstā norādītajiem Pasūtītājiem. Informācija par pretendenta pieredzi būvdarbu veikšanā.

4.2.6. Būvdarbu izpildē iesaistītā personāla saraksts.

4.2.7. Atbildīgo būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta kopija, kā arī kvalifikācijas, izglītības un pieredzes apraksts. Kvalifikācijas, izglītības un pieredzes apraksts.

4.2.8. Pretendentam piederošo un pieejamo būvdarbu izpildei nepieciešamo iekārtu, instrumentu un tehnikas saraksts un to apraksts (izlaiduma gads, stāvoklis utml.)

4.2.9. Apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendents tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas apņemas noslēgt līgumu par celtniecības procesā radušos atkritumu savākšanu, pārkraušanu, šķirošanu, uzglabāšanu tam paredzētajā laukumā, kā arī līgums par celtniecības procesā radušos atkritumu piegādi, pieņemšanu un apglabāšanu atkritumu apglabāšanas poligonā un ir atkritumu pārvadāšanas atļauja regulāriem atkritumu pārvadājumiem.

4.2.10. Ja darbu izpildei paredzēts piesaistīt apakšuzņēmējus, pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kā arī pretendenta un apakšuzņēmēja parakstīta vienošanās vai apakšuzņēmēja parakstīts apliecinājums par gatavību piedalīties darbu veikšanā. Pretendentam piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts.

4.3. Tehniskais piedāvājums

4.3.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktajām prasībām un Nolikumam pievienotajai tehniskā piedāvājuma formu (8.pielikums).

4.3.2. Tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši LR Ministru kabineta 19.12.2006. noteikumu Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” prasībām”.

4.3.3. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj apliecinājumu par piedāvāto darbu garantijas termiņu (gados) no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas brīža.

4.3.4. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstuli, ka gadījumā, ja pretendents tiks piešķirts iepirkuma līgums, pirms darbu sākšanas starp apdrošināšanas kompāniju un pretendentu tiks noslēgts līgums par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu attiecībā uz būvdarbiem par summu, kas nav mazāka par 100% no piedāvātās līgumcenas. Pēc līguma noslēgšanas, bet pirms darbu sākšanas pretendents iesniedz apdrošināšanas polisi pasūtītājam.

4.4. Finanšu piedāvājums

4.1.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu tiks veikti tehniskajai specifikācijai atbilstoši darbi. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (9.pielikums).

4.1.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa.

4.1.3. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši LR Ministru kabineta 19.12.2006. noteikumu Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” būvniecības koptāmes prasībām.

4.1.4. Tāmē pretendents jāiekļauj visi darbi un materiāli, lai nodrošinātu darbu apjomos uzskaitīto darbu izpildi atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajai likumdošanai un normatīvajiem aktiem un katra konkrētā tehnoloģiskā procesa prasībām.

4.1.5. Pretendenta piedāvātajām cenām jābūt nemainīgām visā līguma izpildes laikā.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLĒS KRITĒRIJI

5.1. Vispārīgie noteikumi

5.1.1. Piedāvājumus izskata iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – komisija), kas izvērtē pretendentu un to piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām, kā arī izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.

5.1.2. Nepieciešamības gadījumā pretendenta iesniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt pretendentam papildus informāciju.

5.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

5.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši Nolikuma 1.12.punktā norādītajām prasībām.

5.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

5.3. Pretendentu atlase

5.3.1. Pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes komisija veic pretendentu atlasī.

5.3.2. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai nolikumā izvirzītajai prasībai.

5.3.3. Pretendentu atlases laikā komisija pārbauda vai pretendents ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus.

5.3.4. Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību izvirzītajiem atlases nosacījumiem vai pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis informāciju, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

5.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.

5.4.1. Pēc pretendentu atlases komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.

5.4.2. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikumā norādītajai tehniskai specifikācijai.

5.4.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts speciālists.

5.4.4. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajās specifikācijas prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata

5.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšana.

5.5.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.

5.5.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikuma prasībām.

5.5.3. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas.

5.5.4. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

5.5.5. Gadījumā, ja iepirkuma procedūrai tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs nolikuma prasībām, pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju.

6. IEPIRKUMA LĪGUMS

6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

6.2. Iepirkuma līgums tiek slēgts, ņemot vērā piedāvājumā norādītās cenas.

7. IEPIRKUMA KOMISIJA

7.1. Iepirkumu komisija savu darbu veic saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Publisko iepirkumu likums”.

7.2. Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts komisijas loceklis nedrīkst piedalīties komisijas darbībā.

7.3. Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē. Protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs un visi komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.

7.4. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

7.5. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdes piedalās vismaz 2/3 no komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā 5 locekļi. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

7.6. Katrs komisijas loceklis katru piedāvājumu vērtē atsevišķi, aizpildot individuālo vērtēšanas tabulu. Komisijas locekļu aizpildītās piedāvājumu vērtēšanas tabulas apkopo vienā tabulā.

7.6. Motivētu lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem komisija pieņem balsojot.

8. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Iepirkuma komisijas tiesības

8.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

8.1.2. Pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.

8.1.3. Lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 1.12.punktā minētajām prasībām.

8.1.5. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.

8.1.6. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.

8.1.7. Izvēlēties piedāvājumu, kas atbilst visām nolikuma prasībām.

8.1.8. Izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

8.1.9. Pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu.

8.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

8.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

8.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

8.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

8.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu.

8.2.5. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšanas, paziņot to pretendentiem.

9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Pretendenta tiesības:

9.1.1. Pieprasīt papildu informāciju par nolikumu.

9.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta zīmogu un pārstāvja parakstu.

9.2. Pretendenta pienākumi:

9.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

9.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

9.2.3. Sniegt rakstiskas atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos

9.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1.daļa - Dagdas vidusskolas ēdnīcas vienkāršotā renovācija

Npk.	Darbu un izdevumu nosaukums	Mērvienība	Daudzums
1	2	3	4
1.	Esošā flīžu grīdas seguma demontāža ar izvešanu telpā Nr.40	m2	23,00
2.	Esošā linoleja grīdas seguma un grīdas dēļu konstrukcijas demontāža ar izvešanu telpā Nr.40	m2	88,40
3.	Grunts izņemšana ~10cm telpā Nr.40	m3	8,84
4.	Daļēja ventilācijas kārbas demontāža telpā Nr.40	gb.	1,00
5.	Smilts piebēršana līdz nepieciešamajam līmenim	m3	10,10
6.	Smilts blītēšana	m2	88,40
7.	Betona izlīdzinošās kārtas izbūve no betona C8/10 ar stiegrojuma sietu 3x200x200 līdz 7cm biezumā telpā Nr.40	m2	88,40
	Betons C8/10	m3	6,50
	Siets 3x200x200	m2	98,00
8.	Betona grīdas noklāšana ar grunti telpās Nr.40 un Nr.42	m2	118,20
	Betonkontakt	kg	36,00
9.	Pašizlīdzinošās kārtas ieklāšana līdz 10mm	m2	118,20
	Vetonit 5000 vai analogs	kg	590,00
10.	Grīdas noklāšana ar grunti pirms flīžu ieklāšanas	m2	118,20
	Tiefgrunt	l	12,00
11.	Flīžu grīdas seguma un flīžu grīdlīstu ieklāšana ar neslidošām akmens masas flīzēm(krāsu pieskaņot esošajam grīdas flīžu segumam telā Nr.41)	m2	118,20
	Flīzes 30x30cm; pelēkas	m2	136,00
	Flīžu līme	kg	425,00
	Šuvju aizpildītājs	kg	36,00
	Krustiņi	m2	118,20
12.	Telpas Nr.47 sienu un griestu noklāšana ar PVC dēļiem	m2	30,00
	PVC dēļi	m2	33,00

	Stiprinājumi	kg	1,00
13.	Esošās cauruļu kārbas demontāža telpā Nr.40	t.m.	13,00
14.	Jaunas cauruļu kārbas 20x40cm izbūve ar lakošanu no mitrumizturīga finiera ar paceļamu augšas vāku	t.m.	13,00
	Mitrumizturīgs finieris b=15mm	m2	9,00
	Antiseptētas koka brusas 5x5cm karkasam	m3	0,15
	Skrūves 3,5*41mm	gb.	160,00
	Dībelis ar skrūvi	gb.	90,00
	Laka	l	2,00
15.	Sienu krāsas noņemšana un apmetuma atdauzīšana telpās Nr.40, Nr.42, Nr.43, Nr.44, Nr.48	m2	244,00
16.	Sienu krāsošana ar sienu gruntēšanu un špaktelešanu ar alkīda krāsu telpās Nr.40, Nr.42, Nr.43, Nr.44, Nr.48(toni saskaņot ar pasūtītāju)	m2	112,00
	Alkīda krāsa	l	70,00
	Grunts	l	37,00
	Špaktelmasa	kg	980,00
17.	Ugunsizturīgo piekārtu griestu uzstādīšana telpā Nr.40	m2	111,40
	Piekārtie griesti ar paneļiem un piekares elementiem	m2	120,00
	Palīgmateriāli	kpl.	1,00
18.	Griestu krāsas noņemšana un apmetuma atdauzīšana	m²	56,00
19.	Griestu krāsošana ar griestu gruntēšanu un špaktelešanu telpās Nr.42, Nr.43, Nr.44, Nr.45, Nr.46, Nr.48	m2	56,00
	Vivacolor krāsa iekšdarbiem Latex vai analogs	l	16,00
	Grunts	l	8,00
	Špaktelmasa	kg	224,00
20.	Ventilācijas kārbas apšuvums ar reģipsi	m2	3,00
	Mitrumizturīgs ģipškartons GKBI 12,5mm	m2	4,00
	Profīls	m	6,00
	Dībelis ar skrūvi	gb.	26,00
	Šuvju siets	m	5,00
	Šuvju tepe	kg	3,00
	Skrūves 3,5*41mm	gb.	90,00
21.	Telpā Nr.46 esošā dušas maisītāja demontāža un jauna uzstādīšana	kpl.	1,00
	Dušas ūdens maisītājs ar klausuli	kpl.	1,00
	Metāla stanga ar aizkaru	gb.	1,00
22.	Esošo durvju bloku demontāža	m2	14,00

23.	Iekšējā finierētā vienviru durvju bloka 2,00x0,90m iebūve ar rokturiem, eņģēm, slēdzeni un apmalēm	gb.	4,00
	Iekšējais finierētais durvju bloks ar aprīkojumu	gb.	4,00
	Papildmateriāli	kpl.	4,00
24.	Iekšējā finierētā vai koka divviru durvju bloka 2,50x1,50m iebūve ar rokturiem, eņģēm, slēdzeni un apmalēm	gb.	1,00
	Iekšējais finierētais vai koka durvju bloks ar aprīkojumu	gb.	1,00
	Papildmateriāli	kpl.	1,00
25.	Durvju ailu apdare līdz 40cm platumā	t.m.	27,00
	Špakleļmasa	kg	20,00
	Smilšpapīrs	m2	1,00
	Reģipsis 12,5m	m2	5,00
	Šuvju siets	m	54,00
	Profīls	m	25,00
	Skrūves 3,5*41mm	gb.	120,00
26.	Gaisa mitruma savācēja uzstādīšana	gb.	1,00
	Gaisa mitruma savācējs ARGO ECODRYPRO 50 vai analogs; tvertnes tilpums 9,6l	gb.	1,00
27.	Piespiedu ventilācijas uzstādīšana un ventilācijas restu nomaiņa	gb.	3,00
	Centrbēdzes ventilators 180x180mm; ~185m3/h; 20W; D118mm	gb.	3,00
	Ventilācijas restes	kpl.	1,00
	Palīgmateriāli	kpl.	1,00
28.	Apgaismojuma lampu pārvešana uz piekaramajiem griestiem telpā Nr.40	gb.	15,00
29.	Elektroinstalācijas montāža ar vada štrobešanu sienā, rozešu un slēdžu nomaiņa	kpl.	1,00
	Kabelis ar vara dzīslām NYM-J 3x1,5	m	25,00
	V/a slēdzis 10A; 230V: IP-20	gb.	6,00
	V/a dubultslēdzis 10A; 230V: IP-20	gb.	2,00
	Rozete 230V	gb.	8,00
	Palīgmateriāli	kpl.	1,00
30.	Ģenerāltīrīšana	obj.	1,00

2.daļa - Dagdas vidusskolas kāpņu pārbūve, laukuma bruģēšana un pandusa izbūve

Npk.	Darbu un izdevumu nosaukums	Mērvienība	Daudzums
1	2	3	4
1.	Demontāža un grunts izvešana		

	Betona konstrukcijas demontāža un izvešana(laukums un kāpnes)	m ³	145,00
	Apgaismojuma staba demontāža	gb.	1,00
	Liekās grunts izņemšana un izvešana	m ³	264,00
2.	Pamatnes sagatavošana		
	Grunts blietēšana	m ²	435,00
	Salizturīgā slāņa izbūve ar blietēšanu no smilts zem bruģa laukuma, kāpnēm un pandusa 20 cm biezumā	m ³	100,00
	Minerālmateriālu maisījuma 0/45 kārtas izbūve ar blietēšanu 12cm biezumā	m ²	425,00
	Šķembu b=2-5mm izlīdzinošā slāņa izbūve 5cm biezumā	m ²	425,00
	Minerālmateriālu maisījuma 0/45 pamata izbūve zem bordēm	m ³	8,50
	Betona apmaļu l*b*h 1000x150x300 uzstādīšana uz betona pamata	gb.	27,00
	Betona apmaļu l*h*b 1000x200x80 uzstādīšana uz betona pamata	gb.	140,00
3.	Pandusa konstrukcija		
	Pandusa pamatu un pamatnes bruģa ieklāšanai betonēšana	m ³	5,80
	Betons C20/25	m ³	6,10
	Armatūra AIII d=4mm	m ²	21,00
	Blietēta smilts	m ³	7,50
	PVC caurule d=150mm vai d=160mm	m	1,60
	Pandusa mūrēšana	m ³	2,10
	Dekoratīvie dobie sienu bloki 390x190x190	gb.	160,00
	Līmējošā java	m ³	0,50
	Armatūra	kg	12,00
	Cinkotu margu uzstādīšana pandusam un kāpņu uzbrauktuvei	t.m.	32,00
	Cinkotas margas d=5cm ar stiprinājumiem	t.m.	36,00
	Papildmateriāli	t.m.	32,00
4.	Kāpņu pamatne		
	Kāpņu pamatnes betonēšana 15cm biezumā no betona C20/25 ar armatūru AIII d=4mm	m ³	21,00
	Betons C20/25	m ³	22,00
	Armatūra A III d=4mm	m ²	154,00
	Blietēta smilts	m ³	32,00
5.	Bruģa segums laukumam un pandusam		

	Bruģa seguma ierīkošana laukumam(bruģa krāsu saskaņot ar pasūtītāju)	m²	325,00
	Bruģa seguma ierīkošana kāpnēm un pandusam(bruģa krāsu saskaņot ar pasūtītāju)	m²	115,00
	Betona bruģis	m ²	115,00
	Līme	kg	460,00
	Grunts	l	34,50
	Papildmateriāli	m ²	115,00
6.	Lietus kanalizācija		
	Lietus kanalizācijas caurules pagarināšana un pārlikšana	m	12,00
	Metāla caurule d=100mm	m	2,00
	Lietus teknes izbūve	t.m.	5,00
7.	Fasāde		
	Fasādes atjaunošana pēc kāpņu pārbūves	obj.	1,00
8.	Zālājs		
	Melnzemes ieklāšana 20cm biezumā	m³	23,00
	Zālāja seguma ierīkošana ar daļēju atjaunošanu	m²	81,00

Tehniskā specifikācija var būt nepilnīga un tajā var nebūt detalizētu visu nepieciešamo elementu un aprakstu katrā atsevišķā sadaļā. Tādēļ katra pretendenta pienākums ir pārlicināties, ka viņa piedāvājums, neatkarīgi no specifikācijām, apmierina visas pasūtītāja tehniskās un estētiskās prasības, kā arī Latvijas Būvnormatīvus, un vietējās būvvaldes noteikumus un prasības.

Būvdarbi pretendentam jāveic ar saviem materiāliem (būvmateriāliem, būviekārtām un būvizstrādājumiem), nepieciešamās kvalifikācijas darbiniekiem un tehniskajiem līdzekļiem (ierīcēm, iekārtām, mehānismiem, instrumentiem un transportlīdzekļiem).

Izvēloties būvdarbos paredzētos materiālus, izstrādājumus un iekārtas vai to adekvātus ekvivalentus, jāparedz tikai tādu celtniecības materiālu, izstrādājumu un iekārtu pielietošana, kuras ir sertificētas atbilstoši Latvijas valsts standartam vai citiem Latvijā esošiem standartiem un jāizmanto to formu produkcija, kurām Latvijā ir pastāvīgas produkcijas realizācijas pārstāvniecības.

2.pielikums

Iepirkuma procedūras „Dagdas vidusskolas ieejas kāpņu pārbūve un ēdnīcas vienkāršotā
rekonstrukcija” nolikumam

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

Pasūtītājs:

Identifikācijas Nr. _____

2014.gada _____

Līguma nosaukums: „_____”

Iepazīnušies ar nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt
_____ saskaņā ar nolikuma prasībām un piekrītot visiem iepirkuma
procedūras noteikumiem, par summu:

_____ (EUR) apmērā, kurā nav ietverts PVN.
(piedāvājuma cena skaitļos un vārdos)

Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, mēs apņemamies nolikumā noteiktajos apjomos
veikt _____ līdz _____.

Ar šo iesniedzam savu piedāvājumu, kas sastāv no Pretendentu atlases dokumentiem,
Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma.

Pretendenta nosaukums:

Adrese:

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats:

Pilnvarotās personas paraksts:

VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

1.	Nosaukums:
2.	Adrese:
3.	Kontaktpersona:
4.	Telefons:
5.	Fakss:
6.	E-pasts:
7.	Reģistrācijas vieta:
8.	Reģistrācijas gads:
9.	Nodarbināto skaits:
10.	Darbības sfēra (īss apraksts):
11.	Finanšu rekvizīti:

Bankas nosaukums:	
Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss)	
Bankas kods:	
Konta numurs:	

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:

4.pielikums

Iepirkuma procedūras „Dagdas vidusskolas ieejas kāpņu pārbūve un ēdnīcas vienkāršotā
rekonstrukcija” nolikumam

PRETENDENTA PIEREDZE LĪDZĪGU BŪVDARBU VEIKŠANĀ

Nr.	Objekta nosaukums, būvdarbu veids, adrese	Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona	Būvdarbu kopējais apjoms, summa (LVL)	Darbu izpildes periods (gads/mēnesis)	Pretendenta pašu spēkiem veikto darbu apjoms (% no kopējā apjoma)	Informācija, vai darbi pabeigti, ja nē – procentuālā izpilde no kopējā apjoma
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Pielikumā:

1)atsauksme no _____

2) atsauksme no _____

3) atsauksme no _____

4) atsauksme no _____

5) atsauksme no _____

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____

5.pielikums

Iepirkuma procedūras „Dagdas vidusskolas ieejas kāpņu pārbūve un ēdnīcas vienkāršotā rekonstrukcija” nolikumam

BŪVDARBU IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA SARAKSTS

Nr.	Tehniskais personāls, kas iesaistīts būvdarbu veikšanā (amats)	Vārds, uzvārds, personas kods	Profesionālā kvalifikācija	Profesionālā apvienība, kas izdeva sertifikātu	Sertifikāta numurs, izdošanas datums	Pieredze attiecīgajā specialitātē (gados)
1.						
2.						
3						
4.						

Pielikumā:

1)sertifikāts _____

2) sertifikāts _____

3) sertifikāts _____

4) sertifikāts _____

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____

6.pielikums

Iepirkuma procedūras „**Dagdas vidusskolas ieejas kāpņu pārbūve un ēdnīcas vienkāršotā
rekonstrukcija**” nolikumam
KVALIFIKĀCIJAS, IZGLĪTĪBAS UN DARBA PIEREDZES APAKSTS (CV)

Personas dati	
Uzvārds/vārds	
Adrese	
Tālrunis	
Dzimšanas datums	
Patreizējais amats	
Izglītība	
Laika periods	Veidojiet katrai apgūtajai izglītības programmai atsevišķu sadaļu, sāciet ar jaunākiem datiem
Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums/piešķirtā kvalifikācija	
Izglītības iestādes nosaukums	
Darba pieredze	
Laika periods	Veidojiet katram ieņemamajam amatam atsevišķu sadaļu, sāciet ar jaunākiem datiem
Profesija vai ieņemamais amats	
Darba vietas nosaukums un adrese	
Nozare	
Papildu informācija	Iekļaujiet šeit jebkuru informāciju, kas var būt būtiska, piemēram, atsauksmes utt.

Ar šo es, apakšā parakstījies, vārds uzvārds, apliecinu, ka piekrītu piedalīties iepirkuma procedūrā „**Dagdas vidusskolas ieejas kāpņu pārbūve un ēdnīcas vienkāršotā rekonstrukcija**” pretendenta iesniegtā piedāvājuma ietvaros kā *amata nosaukums līguma izpildē*.

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts cita Pretendenta piedāvājumā un neesmu interešu konflikta situācijā. Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma procedūras laikā.

Vārds, uzvārds _____

Paraksts _____

Datums _____

7.pielikums

Iepirkuma procedūras „Dagdas vidusskolas ieejas kāpņu pārbūve un ēdnīcas vienkāršotā rekonstrukcija” nolikumam

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIESAISTĪTĀJIEM APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Nosaukums	Adrese, tālrunis	Kontaktpersona	Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma (%)	Apakšuzņēmējam paredzēto darbu īss apraksts

Pielikumā:

1) _____ apliecinājums par gatavību piedalīties darbu veikšanā.

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Līguma nosaukums: „**Dagdas vidusskolas ieejas kāpņu pārbūve un ēdnīcas vienkāršotā
rekonstrukcija**”

1. Darbu organizācijas un izpildes kārtība.
2. Apliecinājumi materiālu (iekārtu) kvalitātei un atbilstībai standartiem.
3. Detalizēts darbu izpildes kalendārais grafiks un termiņi.
4. Reaģēšanas laiks un iespējamā defekta novēršanas laiks.

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____

9.pielikums

Iepirkuma procedūras „**Dagdas vidusskolas ieejas kāpņu pārbūve un ēdnīcas vienkāršotā
rekonstrukcija**” nolikumam

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pasūtītājs:

Identifikācijas Nr. _____

2014.gada _____

Līguma nosaukums: „_____”

Iepazīnušies ar iepirkuma procedūras nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt _____, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma prasībām un piekrītot visiem iepirkuma procedūras noteikumiem, par summu:

1. daļa _____ **EUR bez PVN.**

2. daļa _____ **EUR bez PVN.**

Piedāvātie izpildīto būvdarbu apmaksas termiņi _____

Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, mēs apņemamies iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajos apjomos veikt _____ līdz _____.

Veicamo būvdarbu un izmantojamo būvizstrādājumu piedāvātais garantijas laiks ____ gadi.

Ar šo mēs apliecinām, ka šis piedāvājums atbilst tiem noteikumiem, kādus prasa iepirkuma procedūras dokumenti.

Pretendenta nosaukums:

Adrese:

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats:

Pilnvarotās personas paraksts