

APSTIPRINĀTS
Dagdas novada pašvaldības
Iepirkuma komisijas sēdē
2014.gada 03.jūlijā

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS

NOLIKUMS

**„Tehniskā projekta izstrāde Ezernieku vidusskolas sporta zāles
celtniecībai”**

Identifikācijas Nr.DNP 2014/32

Dagda, 2014

Saturs

1. Vispārīgā informācija.....	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu.....	5
3. Pretendenta atlases prasības.....	5
4. Iesniedzamie dokumenti.....	5
5. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji.....	6
6. Iepirkuma līgums.....	6
7. Iepirkuma komisija.....	7
8. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi.....	7
9. Pretendenta tiesības un pienākumi.....	7
10. Pielikumi.....	9

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. Dagdas novada pašvaldība aicina iesniegt piedāvājumu saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma un iepirkuma procedūras „**Tehniskā projekta izstrāde Ezernieku vidusskolas sporta zāles celtniecībai**” nolikuma prasībām.
- 1.2. Nolikums būs pieejams, sākot ar 2014.gada 03.jūliju. Nolikumu var saņemt Dagdas novada pašvaldībā, Alejas ielā 4, Dagdā, darba dienās no plkst.9.00-12.00 un no plkst.13.00.-17.00 līdz 2014.gada 15.jūlija plkst.14.00. Tālr. 6 5681434, 6 5681712, fakss:6 5681710.
- 1.3. Nolikums pieejams bez maksas.
- 1.4. Iepirkuma komisijas pilnvarotās kontaktpersonas:
➤ Aivars Klismets – 65681442.
- 1.5. **Iepirkuma identifikācijas numurs**
Identifikācijas Nr. DNP 2014/32
- 1.6. **Pasūtītājs**

Pasūtītājs	Dagdas novada pašvaldība
Adrese	Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads, LV-5674
Reģistrācijas Nr.	90000041224
Tālruņa Nr.	6 56 81712
Faksa Nr.	6 56 81710
e-pasta adrese	juridiska.nodala@dagda.lv

- 1.7. **Iepirkuma priekšmets**
CPV kods: 71240000-2
- 1.8. **Publikācija par plānoto līgumu**
Paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu portālā www.iub.gov.lv 2014.gada 03.jūlijā.
- 1.9. **Līguma izpildes vieta**
Dagdas novads.
- 1.10. **Līguma izpildes laiks**
Divu mēnešu laikā pēc līguma noslēgšanas dienas.
- 1.11. **Piedāvājuma iesniegšanas, datums, laiks un kārtība**
1.11.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2014.gada 15.jūlija, plkst. 14.00, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674, iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu (ierakstītas vēstules veidā). Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
1.11.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

1.11.3. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt vai labot tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.12. Piedāvājuma noformēšana

1.12.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

- Dagdas novada pašvaldības Iepirkuma komisijai, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674.
- pretendenta nosaukums un adrese
- atzīme: Piedāvājums iepirkuma procedūrai „**Tehniskā projekta izstrāde Ezernieku vidusskolas sporta zāles celtniecībai**”, identifikācijas Nr. DNP 2014/32. Neatvērt līdz 2014.gada 15.jūlijam. plkst.14.00.

1.12.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

1. Pretendentu atlases dokumentiem, kas minēti Nolikuma 4.2.punktā, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā;
2. Tehniskā piedāvājuma;
3. Finanšu piedāvājuma.

1.12.3. Pretendents sagatavo vienu piedāvājuma dokumentu kopuma oriģinālu, ievērojot nolikumā noteikto piedāvājuma sastāvu, ar skaidri salasāmu norādi „ORIGINĀLS”. Papildus tam pretendents ir jāiesniedz 1 (viena) piedāvājuma kopija ar skaidri salasāmu norādi „KOPIJA”. Gadījumā, ja tiek konstatētas kādas neatbilstības, noteicošais būs oriģināls. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai jābūt caursūtām kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.

1.12.4. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāievieto nolikuma 1.12.1.punktā minētajā aploksnē.

1.12.5. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai ir jābūt drukātām vai rakstītām ar neizdzēšamu tinti, skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.12.6. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Citā svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.12.7. Iesniedzot piedāvājumu Pretendentam ir tiesības visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

1.12.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.

1.12.9. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumu procedūrā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

1.12.10. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.11.2.punktā noteiktos gadījumus, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1.13. Cita informācija

1.12.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentiem notiek pa pastu, telefonu, faksu, e-pastu.

1.12.2. Ieinteresētais pretendents var uzdot jautājumus par iepirkuma procedūru, iesniedzot tos rakstiskā vai elektroniskā formā (saņemot par to apstiprinājumu). Ja no ieinteresētā pretendenta ir saņemts jautājums par Nolikumu, Pasūtītājs sagatavo atbildi un kopā ar uzdoto jautājumu (nenorādot iesniedzēju) piecu dienu laikā nosūta visiem ieinteresētajiem pretendentiem, kuri no Pasūtītāja saņēmuši nolikumu, un pretendentiem, kuri jau iesnieguši piedāvājumus, vienlaikus ievieto šo informāciju mājaslapā internetā. Personām, kuras saņem nolikumu pēc informācijas sniegšanas, kopā ar nolikumu izsniedz arī informāciju par uzdotajiem jautājumiem un sniegtajām atbildēm.

1.12.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus nolikumā ietvertos noteikumus.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir tehniskā projekta izstrāde Ezernieku vidusskolas sporta zāles celtniecībai saskaņā ar projektēšanas uzdevumu (1.pielikums).

CPV kods: 71240000-2.

2.1.2. Tehniskā specifikācija satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.

2.1.3. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

3. PRETENDENTU ATLASĒS PRASĪBAS

3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā

3.1.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja tiek konstatēti Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minētie apstākļi un tie netiks novērsti 10 darbadienu laikā.

3.1.2. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo darbu līguma daļu.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā apliecina pretendenta apņemšanos veikt tehniskā projekta izstrādi Ezernieku vidusskolas sporta zāles celtniecībai, saskaņā ar Nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt pretendenta vārdā.

Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā pretendents sagatavo uz savas veidlapas.

4.2. Pretendentu atlases dokumenti

4.2.1. Vispārēja informācija par pretendentu, iesniedzama atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (2.pielikums).

4.2.2. Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija, ja ir izsniegta, ja nav, tad Pasūtītājs pārbaudīs šo informāciju publiskajās datubāzēs.

4.2.3. Informācija par pretendenta pieredzi līdzīgu pakalpojumu sniegšanā, kas apliecina, ka pretendents šajā laikā veicis un pienācīgi sniedzis ne mazāk kā 3 (trīs) līdzīga rakstura pakalpojumus, jāpievieno atsauksmes no šajā sarakstā norādītajiem Pasūtītājiem.

4.2.4. Saraksts ar darba īstenošanā iesaistītajiem darbiniekiem, pievienojot izglītību un pieredzi apliecinājošas dokumentu kopijas un CV (*Curriculum Vitae*) katram iesaistītajam speciālistam.

4.3. Tehniskais piedāvājums

4.3.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar projektēšanas uzdevumu (1.pielikums).

4.4. Finanšu piedāvājums

4.4.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu tiks sniegts pakalpojums. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (3.pielikums).

4.4.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLĒS KRITĒRIJI

5.1. Vispārīgie noteikumi

5.1.1. Piedāvājumus izskata iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – komisija), kas izvērtē pretendentu un to piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām, kā arī izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.

5.1.2. Nepieciešamības gadījumā pretendenta iesniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt pretendentam papildus informāciju.

5.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

5.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši Nolikuma 1.12.punktā norādītajām prasībām.

5.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

5.3. Pretendentu atlase

5.3.1. Pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes komisija veic pretendentu atlasī.

5.3.2. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai nolikumā izvirzītajai prasībai.

5.3.3. Pretendentu atlases laikā komisija pārbauda vai pretendents ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus.

5.3.4. Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neaplicina pretendenta atbilstību izvirzītajiem atlases nosacījumiem vai pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis informāciju, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

5.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.

5.4.1. Pēc pretendentu atlases komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.

5.4.2. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikumā norādītajai tehniskai specifikācijai.

5.4.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts speciālists.

5.4.4. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajās specifikācijas prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.

5.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšana.

5.5.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.

5.5.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikuma prasībām.

5.5.3. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas.

5.5.4. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

5.5.5. Gadījumā, ja iepirkuma procedūrai tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs nolikuma prasībām, pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju.

6. IEPIRKUMA LĪGUMS

6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

6.2. Iepirkuma līgums tiek slēgts ņemto vērā piedāvājumā norādītās cenas.

7. IEPIRKUMA KOMISIJA

7.1. Iepirkumu komisija savu darbu veic saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Publisko iepirkumu likums”.

7.2. Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts komisijas loceklis nedrīkst piedalīties komisijas darbībā.

7.3. Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē. Protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs un visi komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.

7.4. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

7.5. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdes piedalās vismaz 2/3 no komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā 5 locekļi. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balsis.

7.6. Motivētu lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem komisija pieņem balsojot.

8. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Iepirkuma komisijas tiesības

8.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

8.1.2. Pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.

8.1.3. Lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 1.12.punktā minētajām prasībām.

8.1.4. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.

8.1.5. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.

8.1.6. Izvēlēties piedāvājumu, kas atbilst visām nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu.

8.1.7. Izvēlēties nākamo piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

8.1.8. Pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma.

8.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

8.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

8.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

8.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

8.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu.

8.2.5. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšanas, paziņot to pretendentiem.

9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Pretendenta tiesības:

9.1.1. Pieprasīt papildu informāciju par nolikumu.

9.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta zīmogu un pārstāvja parakstu.

9.2.Pretendenta pienākumi:

9.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

9.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

9.2.3.Sniegt rakstiskas atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos

9.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

I.Pauliņš

Projektēšanas uzdevums

I. Vispārīgā informācija

1.Pasūtītājs:	Dagdas novada pašvaldība, Alejas ielā 4, Dagda, Dagdas novads
2. Objekta adrese:	“Gaismēni”, Ezernieki, Ezernieku pagasts, Dagdas novads
3. Būvniecības veids:	Jaunbūve
4. Norādījumi par zemes gabalā	Zemes gabals ar kadastra Nr.6056 004 0295

II. Darba uzdevums

Nr.p.k.	Darba uzdevums	Piezīmes
1.	Izstrādāt tehnisko projektu sporta zāles būvniecībai Ezerniekos, Ezernieku pagastā, Dagdas novadā.	
1.1.	<p>Paredzami būvdarbi tehniskā projekta sastāvā:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sporta zāles ēkas jaunbūve. 2. Sporta zāli bloķē pie esošās Ezernieku vidusskolas ziemeļu fasādes. 3. Sporta zālē plānots basketbola laukums atbilstoši Sporta federācijas noteiktajām prasībām. Sporta zālē paredzēt arī volejbola laukumu. 4. Sporta zāles 1.stāvs: <ul style="list-style-type: none"> - basketbola laukums un volejbola laukumi; - 2 ģērbtuves katra 15 cilvēkiem; - noliktava sporta inventāram; - ieejas mezgls ar priekštelpu, tualetēm apmeklētājiem; - kāpņu telpa uz skatītāju balkon. 5. Sporta zāles 2. stāvs: <ul style="list-style-type: none"> - Balkons 	60

	<p>skatītāju stāvvietām ēkai trijās pusēs;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 galda tenisa laukums. <p>6. Sporta zāli pa tiešo savieno ar izeju no skolas ēkas 2.stāva.</p> <p>7. Sporta zāli pievieno esošajiem inženiertīkliem.</p> <p>8. Autostāvieta un velosipēdu novietne. Stāvvietas apjomu noteikt projektēšanas gaitā saskaņojot ar pasūtītāju.</p>	
2.	Prasības tehniskā projekta sastāvam	
	<p><i>Arhitektūras daļa:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Paskaidrojuma raksts; - Ģenplāns; - Savietotais inženiertīklu plāns; - Labiekārtošanas plāns; - Stāvu plāni; - Pārsegumu, pamatu, jumta plāni; - Fasādes, griezum; - Garengriezums, šķērsriezums, mezgli; - Materiālu un palīgmateriālu, konstrukciju specifikācija un citas sadaļas izstrādāt saskaņā ar Ministru kabineta 2001.gada 14.augusta noteikumiem Nr.370 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 202-01" Būvprojekta saturs un noformēšana". <p>Izstrādājot ēkas fasādes arhitektūru un risinājumus, ņemt vērā un pielāgot to esošajai Ezernieku vidusskolas ēkai, kas būvēta 20.-30.gs.</p> <p><i>Inženierisinājumu daļa:</i></p> <p>Plāni, konstrukciju rasējumi, griezum, mezgli, materiālu un palīgmateriālu, konstrukciju specifikācija.</p> <p><i>Elektroinstalācija, apkure un ventilācija (piespiedu), ūdensapgāde un kanalizācija, ugunsdzēsības signalizācija:</i></p> <p>Plāni, griezum, aksionometriskās shēmas, raksturīgie mezgli, specifikācija.</p>	<p>Saskaņā ar Ministru kabineta 2001.gada 14.augusta noteikumiem Nr.370 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 202-01" Būvprojekta saturs un noformēšana"</p> <p>Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumi Nr.1014 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 "Būvizmaksu</p>

	<p><i>Ekonomikas sadaļa:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Būvmateriālu kopsavilkums - Tāmes. <i>Izstrādājot tāmes, norādīt atsevišķi darbu izmaksas, instrumentu un mehānismu izmaksas un materiālu izmaksas atbilstoši specifikācijai par katru materiālu veidu.</i> - Būvdarbu apjomi. <i>Būvdarbu apjomos detalizēti norādīt materiālu un konstrukciju tehniskos parametrus un raksturojumus.</i> 	noteikšanas kārtība""
	Prasības tehnisko noteikumu saņemšanai, saskaņošanai un tehniskā projekta nodošanai pasūtītājam.	Ministru kabineta 1997.gada 1.aprīļa noteikumi Nr.112 "Vispārīgie būvnoteikumi"
	Tehniskos noteikumus un citus nepieciešamos noteikumus saņem pretendents un paredzamās izmaksas iekļauj piedāvājumā.	
	Topogrāfijas uzmērījumus, izstrādi un reģistrāciju MDC veic pretendents. Cita veida izpēti, ja ir nepieciešams, lai izpildītu pasūtījumu, veic pretendents un paredzamās izmaksas iekļauj piedāvājumā.	
	<p>Projektētājs projektēšanas sākuma stadijā iesniedz un saskaņo ar pasūtītāju un Dagdas novada būvvaldi – metu(skici).</p> <p>Tehniskā projekta saskaņošanu veic pretendents, paredzamās izmaksas iekļaujot piedāvājumā.</p> <p>Dagdas novada būvvaldē izskata un akceptē projekta dokumentāciju termiņā, kas nav īsāks par likumā noteikto.</p>	
	Pretendents nodod pasūtītājam Dagdas novada būvvaldē akceptētu tehnisko projektu 7 eksemplāros papīra izdrukā. Rasējumi izpildīti dwg formātā. Vienu disku ar grafisko daļu DWG formātā	

VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

1.	Nosaukums:
2.	Adrese:
3.	Kontaktpersona:
4.	Telefons:
5.	Fakss:
6.	E-pasts:
7.	Reģistrācijas vieta:
8.	Reģistrācijas gads:
9.	Nodarbināto skaits:
10.	Darbības sfēra (īss apraksts):
11.	Finanšu rekvizīti:

Bankas nosaukums:	
Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss)	
Bankas kods:	
Konta numurs:	

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**„Tehniskā projekta izstrāde Ezernieku vidusskolas sporta zāles celtniecībai”**

1. _____ (*pretendenta nosaukums*) piedāvā saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma prasībām:
2. piedāvājuma cena kopā (ar PVN) - _____ (*summa vārdiem*) t.sk.:

Nr.	Prece	Cena bez PVN (EUR)	Cena ar PVN (EUR)
1.	Tehniskā projekta izstrāde		
2.	Autoruzraudzības izmaksas		
	Kopā		

Vieta, datums

***Pilnvarotās personas
amata nosaukums***_____
*/paraksta atšifrējums/
paraksts*

Dagdas novada būvvalde, reģ 90000041224, Alejas 4, Dagda, tel :65681442 fax:65681421

(būvvaldes nosaukums un rekvizīti – adrese, tālruna un faksa numurs)

Plānošanas un arhitektūras uzdevums Nr.12

Sporta zāle "Gaismēni", Ezernieki, Ezernieku pag., Dagdas novads

(būves nosaukums un adrese)

Izsniegts 2014.gada 5.jūnijā

Dagdas novada
pašvaldība, 90000041224

(kam izsniegts)

1. Zemes gabala raksturojums

1.1.	Zemes gabala kadastra numurs, grupas numurs/grunts numurs	6056 004 0295
1.2.	Zemes gabala īpašnieks vai lietotājs	Dagdas novada pašvaldība, 90000041224 (fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods, adrese un tālruna numurs vai juridiskās personas rekvizīti)
1.3.	Īpašuma tiesības vai lietošanas tiesības apliecinošs dokuments	Zemesgrāmata (nosaukums un numurs)
1.4.	Zemes gabala platība	0,1359ha
1.5.	Zemes gabala novietne un situācija, tā teritorijā esošās ēkas un būves (apraksts)	Vidusskolas ēka, skolas ēka, garāžas ēka, šķūņa ēka
1.6.	Īpašie apstākļi (zemes gabals atrodas dabas liegumā, mikroliegumā, zaļajā zonā, parka zonā, kultūras pieminekļa aizsardzības zonā)	Rāznas nacionālais parks, Ežezera aizsargjosla, ūdens ņemšanas ķīmiskā aizsargjosla
1.7.	Zemes gabala apbūves veids (piemēram, mazstāvu dzīvojamās apbūves teritorija)	Publiskās apbūves teritorijas
1.8.	Ierobežojumi (piemēram, servitūti)	Servitūta ceļš,

2. Būvprojektēšanas nosacījumi

2.1.	Būvniecības veids (piemēram, jaunbūve, rekonstrukcija, restaurācija)	jaunbūve
2.2.	Būvprojektēšanas stadijas	1 stadija TP
2.3.	Apbūves pamatnosacījumi	Saskaņā ar Dagdas novada apbūves noteikumiem
2.3.1.	maksimālā apbūves intensitāte	Saskaņā ar Dagdas novada apbūves noteikumiem
2.3.2.	maksimālais apbūves blīvums	Saskaņā ar Dagdas novada apbūves noteikumiem

2.3.3.	minimālā brīvā teritorija	Saskaņā ar Dagdas novada apbūves noteikumiem
2.3.4.	maksimālais stāvu skaits	Saskaņā ar Dagdas novada apbūves noteikumiem
2.3.5.	autostāvvietu skaits	
2.4.	Kompozīcijas pamatnosacījumi	
2.4.1.	būves bloķēšana (piemēram, brīvtāvoša ēka, bloķēta ēka)	Bloķēta ar esošo vidusskolas ēku
2.4.2.	apbūves līnija (piemēram, būvlaide, atkāpes no sarkanās līnijas)	
2.4.3.	augstuma ierobežojumi (piemēram, stāvu skaits, jumta dzegas augstums)	Saskaņā ar Dagdas novada apbūves noteikumiem
2.4.4.	iebrauktuves un ieejas (piemēram, no kuras ielas)	
2.5.	Būvkonstrukciju projektēšanas pamatnosacījumi	
2.5.1.	ugunsdrošības kategorija	Saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto
2.5.2.	nesošās konstrukcijas	Atbilstoši projekta koncepcijai un normatīvajos aktos noteiktajam
2.5.3.	tehniskās apsekošanas akts (esošām būvēm)	nav
2.6.	Ārējās apdares nosacījumi	
2.6.1.	sienas	Nosaka projektētājs saskaņojot ar pasūtītāju projektēšanas procesā.
2.6.2.	jumta veids un iesegums	Nosaka projektētājs saskaņojot ar pasūtītāju projektēšanas procesā.
2.6.3.	logi un vitrīnas	Nosaka projektētājs saskaņojot ar pasūtītāju projektēšanas procesā.
2.6.4.	durvis	Nosaka projektētājs saskaņojot ar pasūtītāju projektēšanas procesā.
2.7.	Teritorijas iekārtošanas nosacījumi	
2.7.1.	apzaļumošana	zālājs
2.7.2.	nožogošana	
2.7.3.	apgaismošana	
2.7.4.	vertikālā plānošana	
2.7.5.	brauktuvju un ietvju segums	Brauktuvju segums-nosaka projektētājs saskaņojot ar pasūtītāju projektēšanas procesā. Ietvju segums-bruģakmens
2.7.6.	būvgružu utilizācija, pārstrāde vai atļauja izmantot izgāztuvi	Slēgt līgumu ar fizisku vai juridisku personu, kura normatīvajos aktos paredzētā kārtībā ir

		saņēmusi Atkritumu apsaimniekošanas atļauju Vides dienesta Daugavpils reģionālajā vides pārvaldē
--	--	--

2.7.7.	līgums ar atkritumu apsaimniekošanas uzņēmumu, kuram izsniegta normatīvajos aktos noteiktā atļauja
--------	--

- 2.8. Vides pieejamības prasības
- 2.8.1. teritorija
- 2.8.2. iekštelpas

3. Tehniskie noteikumi (pieslēgšanās inženierkomunikācijām vai to šķērsošana)

3.1.	Ūdensapgāde un kanalizācija	Saskaņot Ezernieku pagasta pārvaldē
3.2.	Ielas un ceļi	
3.3.	Elektroapgāde	Saskaņot AS“Sadales tīkli“, ja būvniecība notiek aizsargjosla
3.4.	Gāzes apgāde	
3.5.	Siltumapgāde	Saskaņot Ezernieku pagasta pārvaldē
3.6.	Telekomunikācijas	Saskaņot „Citrus Solution“ Sv.Ludviga laukums 3, Krāslava, LV-5601, ja būvniecība notiek aizsargjoslā
3.7.	Citas komunikācijas	

Piezīme. Projektēšanas gaitā būvvaldē iesniedzams viens inženierkomunikāciju piesaistes materiālu komplekts.

4. Īpašie noteikumi

4.1.	Vides un dabas aizsardzības prasības (Valsts vides dienesta reģionālā vides pārvalde)	
4.2.	Higiēnas prasības (pilsētas vai rajona vides veselības centrs)	Higiēnas uzdevums projektēšanai.Veselības inspekcija,Latgales kontroles nodaļa.Imantas iela 3/5, Daugavpils LV-5401
4.3.	Ugunsdrošības prasības (ugunsdzēsības un glābšanas dienests)	
4.4.	Konstrukciju drošības prasības (piemēram, esošas ēkas tehniskās apsekošanas dati)	
4.5.	Kultūras pieminekļu aizsardzības prasības (Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija)	Tehniskie noteikumi ,ja darbi notiek aizsargjoslā
4.6.	Citas prasības	
4.7.	Koku ciršanas atļauja (piemēram, Dārzu un parku trests)	
4.8.	Citas atļaujas	

5. Papildu materiāli publiskai būvniecības apspriešanai

5.1.	Makets	nav
5.2.	Fotomateriāli	nav
5.3.	Perspektīvie skati	nav
5.4.	Interjera projekts	nav
5.5.	Citi materiāli (pēc vienošanās)	nav

Plānošanas un arhitektūras uzdevums derīgs līdz

05.06.2016.

(termiņš)

Galvenais arhitekts

_____ (paraksts un tā atšifrējums)

Par inženiertīkliem atbildīgā
amatpersona

_____ (amats, paraksts un tā atšifrējums)

Būvvaldes vadītājs

_____ V.Viļums

_____ (paraksts un tā atšifrējums)

