



APSTIPRINĀTS
Dagdas novada pašvaldības
Iepirkuma komisijas sēdē
2014.gada 04.jūlijā

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS

**„Sporta inventāra piegāde Dagdas novada vispārējās
izglītības iestādēs”**

NOLIKUMS

Identifikācijas Nr.DNP 2014/33

Dagda, 2014

Saturs

1. Vispārīgā informācija.....	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu.....	5
3. Pretendenta atlases prasības.....	5
4. Iesniedzamie dokumenti.....	5
5. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji.....	5
6. Iepirkuma līgums.....	6
7. Iepirkuma komisija.....	7
8. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi.....	7
9. Pretendenta tiesības un pienākumi.....	7
10. Pielikumi.....	9

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. Dagdas novada pašvaldība aicina iesniegt piedāvājumu saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma un iepirkuma procedūras „**Sporta inventāra piegāde Dagdas novada vispārējās izglītības iestādēs**” nolikuma prasībām.
- 1.2. Nolikums būs pieejams, sākot ar 2014.gada 07.jūliju. Nolikumu var saņemt Dagdas novada pašvaldībā, Alejas ielā 4, Dagdā, darba dienās no plkst.9.00-12.00 un no plkst.13.00.-17.00 līdz 2014.gada 18.jūlija plkst.14.00. Tālr. 65681434, 65681712, fakss:6 5681710.
- 1.3. Nolikums pieejams bez maksas.
- 1.4. Iepirkuma komisijas pilnvarotās kontaktpersonas:
- juridiskā rakstura jautājumos (Nolikums, prasības pretendentiem, piedāvājumu iesniegšana un izskatīšana): Dagdas novada pašvaldības Juridiskās nodaļas vadītāja
Kristīne Murāne, tālr. 6 5681712
e-pasts: juridiska.nodala@dagda.lv
- 1.5. **Iepirkuma identifikācijas numurs**
Identifikācijas Nr. DNP 2014/33
- 1.6. **Pasūtītājs**

Pasūtītājs	Dagdas novada pašvaldība
Adrese	Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads, LV-5674
Reģistrācijas Nr.	90000041224
Tālruņa Nr.	6 56 81712
Faksa Nr.	6 56 81710
e-pasta adrese	juridiska.nodala@dagda.lv

- 1.7. **Iepirkuma priekšmets**
CPV kods: 37400000-2.
- 1.8. **Publikācija par plānoto līgumu**
Paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu portālā www.iub.gov.lv 2014.gada 07.jūlijā.
- 1.9. **Līguma izpildes vieta**
Dagda, Dagdas novads.
- 1.10. **Līguma izpildes laiks:** viena mēneša laikā no līguma noslēgšanas dienas.
- 1.11. **Piedāvājuma iesniegšanas, datums, laiks un kārtība**
1.11.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2014.gada 18.jūlija, plkst. 14.00, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu (ierakstītas vēstules veidā). Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
1.11.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai

kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

1.11.3. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt vai labot tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.12. Piedāvājuma noformēšana

1.12.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

- Dagdas novada pašvaldības Iepirkuma komisijai, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674.
- pretendenta nosaukums un adrese
- atzīme: Piedāvājums iepirkuma procedūrai „**Sporta inventāra piegāde Dagdas novada vispārējās izglītības iestādēs**”, identifikācijas Nr. DNP 2014/33. Neatvērt līdz 2014.gada 18.jūlija. plkst.14.00.

1.12.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

1. Pretendentu atlases dokumentiem, kas minēti Nolikuma 4.2.punktā, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā;
2. Tehniskā piedāvājuma;
3. Finanšu piedāvājuma.

1.12.3. Pretendents sagatavo vienu piedāvājuma dokumentu kopuma oriģinālu, ievērojot nolikumā noteikto piedāvājuma sastāvu, ar skaidri salasāmu norādi „ORIGINĀLS”. Papildus tam pretendentam ir jāiesniedz 1 (viena) piedāvājuma kopija ar skaidri salasāmu norādi „KOPIJA”. Gadījumā, ja tiek konstatētas kādas neatbilstības, noteicošais būs oriģināls. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai jābūt cauršūtām kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.

1.12.4. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāievieto nolikuma 1.12.1.punktā minētajā aploksnē.

1.12.5. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai ir jābūt drukātām vai rakstītām ar neizdzēšamu tinti, skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.12.6. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Citā svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.12.7. Iesniedzot piedāvājumu Pretendentam ir tiesības visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

1.12.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.

1.12.9. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumu procedūrā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

1.12.10. Iesnēgtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.11.2.punktā noteiktos gadījumus, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1.13. Cita informācija

1.13.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentiem notiek pa pastu, telefonu, faksu, e-pastu.

1.13.2. Ieinteresētais pretendents var uzdot jautājumus par iepirkuma procedūru, iesniedzot tos rakstiskā vai elektroniskā formā (saņemot par to apstiprinājumu). Ja no ieinteresētā pretendenta ir saņemts jautājums par Nolikumu, Pasūtītājs sagatavo atbildi un kopā ar uzdoto jautājumu (nenorādot iesniedzēju) piecu dienu laikā nosūta visiem ieinteresētajiem pretendentiem, kuri no Pasūtītāja saņēmuši nolikumu, un pretendentiem, kuri jau iesnieguši piedāvājumus, vienlaikus ievieto šo informāciju mājaslapā internetā. Personām, kuras saņem nolikumu pēc informācijas sniegšanas, kopā ar nolikumu izsniedz arī informāciju par uzdotajiem jautājumiem un sniegtajām atbildēm.

1.13.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus nolikumā ietvertos noteikumus.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir sporta inventāra piegāde Dagdas novada vispārējās izglītības iestādēs saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

2.1.2. Tehniskā specifikācija satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.

2.1.3. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

3. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā.

3.1.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja tiek konstatēti Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minētie apstākļi un tie netiek novērsti 10 darbadienu laikā.

3.1.2. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo darbu līguma daļu.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā apliecina pretendenta apņemšanos veikt sporta inventāra piegādi Dagdas novada vispārējās izglītības iestādēs, saskaņā ar Nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt pretendenta vārdā.

Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā pretendents sagatavo uz savas veidlapas.

4.2. Pretendentu atlases dokumenti

4.2.1. Vispārēja informācija par pretendentu, iesniedzama atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (2.pielikums).

4.2.2. Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija ja ir izsniegta, ja nav, tad Pasūtītājs pārbaudīs šo informāciju publiskajās datubāzēs.

4.3. Tehniskais piedāvājums

4.3.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

4.4. Finanšu piedāvājums

4.4.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu tiks piegādāta tehniskajai specifikācijai atbilstošā prece. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (3.pielikums).

4.4.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLĒS KRITĒRIJI

5.1. Vispārīgie noteikumi

5.1.1. Piedāvājumus izskata iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – komisija), kas izvērtē pretendentu un to piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām, kā arī izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.

5.1.2. Nepieciešamības gadījumā pretendenta iesniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt pretendentam papildus informāciju.

5.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

5.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši Nolikuma 1.12.punktā norādītajām prasībām.

5.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

5.3. Pretendentu atlase

5.3.1. Pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes komisija veic pretendentu atlasi.

5.3.2. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai nolikumā izvirzītajai prasībai.

5.3.3. Pretendentu atlases laikā komisija pārbauda vai pretendents ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus.

5.3.4. Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību izvirzītajiem atlases nosacījumiem vai pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis informāciju, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

5.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.

5.4.1. Pēc pretendentu atlases komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.

5.4.2. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikumā norādītajai tehniskai specifikācijai.

5.4.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts speciālists.

5.4.4. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajās specifikācijas prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.

5.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšana.

5.5.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.

5.5.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikuma prasībām.

5.5.3. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas.

5.5.4. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

5.5.5. Gadījumā, ja iepirkuma procedūrai tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs nolikuma prasībām, pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju.

6. IEPIRKUMA LĪGUMS

6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

6.2. Iepirkuma līgums tiek slēgts ņemot vērā piedāvājumā norādītās cenas.

7. IEPIRKUMA KOMISIJA

7.1. Iepirkumu komisija savu darbu veic saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Publisko iepirkumu likums”.

7.2. Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts komisijas loceklis nedrīkst piedalīties komisijas darbībā.

7.3. Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē. Protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs un visi komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.

7.4. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

7.5. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdes piedalās vismaz 2/3 no komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā 5 locekļi. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

7.6. Motivētu lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem komisija pieņem balsojot.

8. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Iepirkuma komisijas tiesības

8.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

8.1.2. Pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.

8.1.3. Lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 1.12.punktā minētajām prasībām.

8.1.4. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.

8.1.5. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.

8.1.6. Izvēlēties piedāvājumu, kas atbilst visām nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu.

8.1.7. Izvēlēties nākamo piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

8.1.8. Pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu.

8.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

8.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

8.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

8.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

8.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu.

8.2.5. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšanas, paziņot to pretendentiem.

9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Pretendenta tiesības:

9.1.1. Pieprasīt papildu informāciju par nolikumu.

9.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta zīmogu un pārstāvja parakstu.

9.2.Pretendenta pienākumi:

9.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

9.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

9.2.3.Sniegt rakstiskas atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pasūtītāja norādītajos termiņos

9.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

I.Pauliņš

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Poz.	Nosaukums	Apraksts	Mērv.	Skaits
1.	Dagdas vidusskola			
1.1	Volejbola bumba	Molten V5M5000 vai ekvivalents, 5.izmērs.	gab.	5
1.2	Volejbola bumba	Molten V5M1500 vai ekvivalents, 5.izmērs.	gab.	10
1.3	Basketbola bumba	Augstākās kvalitātes pussintētiskas bumba sacensībām, treniņiem. 7.izmērs.	gab.	10
1.4	Futbola bumba	Augstas kvalitātes sintētiskas bumba iekštelpām un ārā skolām, treniņiem. 5. izmērs.	gab.	10
1.5	Handbola bumba	ExoGrippy 3.izmērs. (vai ekvivalents)	gab.	2
1.6	Vingrošanas paklājs	200x100x7cm. Pildījums – porolons.	gab.	6
1.7	Basketbola groza tīkls	12 cilpas, virves biezums – 3mm.	gab.	6
1.8	Hantele	Vinila apvalkā, svars - 1,5 kg.	gab.	10
1.9	Hantele	Vinila apvalkā, svars – 2 kg.	gab.	10
1.10	Hantele	Metāla, svars – 15 kg.	gab.	2
1.11	Step aerobikas soliņš	Ar regulējamu augstumu (vismaz 2 dažādi augstumi) izmērs L: 65-90cm, B: 27-40cm.	gab.	20
1.12	Vingrošanas riņķis	Materiāls – plastmasa. Diametrs – 85-95cm.	gab.	15
1.13	Hronometrs	Elektronisks, Precizitāte: 1 / 100 sek. Atmiņa: vismaz 3 reizes; ar auklu.	gab.	2

1.14	Florbola bumbiņa	Krāsa – balta.	gab.	20
1.15	Florbola nūja	Kāta materiāls – kompozīts/stiklašķiedra. Nūjas garums 87-95cm.	gab.	20
1.16	Lecamaukla	Gumijas. Garums: 230cm-10gb., 250cm - 5gb.,260cm-10gb.	gab.	20
1.17	Preses trenāžieris “rullītis”	Materiāls – tērauds/plastmasa.	gab.	2
1.18	Fitnessa bumba ar austiņām	Diametrs – 45-50 cm.	gab.	4
2.	Ezernieku vidusskola			
2.1	Volejbola bumba	Molten V5M4500 vai ekvivalents, 5.izmērs.	gab.	10
2.2	Slēpju nūjas	Garums - 150 cm; Materiāls – stiklašķiedra	pāris	10
2.3	Slēpju zābaki	39 izmērs, savienojami ar 75 mm slēpju stiprinājumu.	pāris	3
2.4	Slēpju zābaki	40 izmērs, savienojami ar 75 mm slēpju stiprinājumu.	pāris	3
2.5	Slēpes	Pārgājienu slēpes SkolPlanetBlue step (vai ekvivalents). Garums – 180 cm.	pāris	8
2.6	Slēpju stiprinājumi	Slēpju stiprinājumi 75 mm tipa zābakiem, speciāli labajam un kreisajam zābakam.	pāris	10
2.7	Florbola nūju komplekts	FB Splash (vai ekvivalents) Komplektā – 12 nūjas, nūjas garums 87-95 cm.	gab.	1
2.8	Futbola vārtu tīkls	Izmērs - 5x2m.	gab.	2
2.9	Futbola bumba	Augstas kvalitātes sintētikas bumba iekštelpām un ārā skolām, treniņiem. 5. Adidas Euro 2012 REPLICA (vai ekvivalents)	gab.	10
2.10	Āra volejbola laukuma līniju komplekts	Laukuma izmērs 16x8m, līnijas platums – 4-5cm. Ar stiprinājuma mietiņiem.	gab.	1

2.11	Volejbola tīkls	Garums – 9,5m, augstums – 1m, diega diametrs – 2,5mm.	gab.	2
2.12	Frīsbija šķīvis	Standarta izmēra.	gab.	6
3.	Asūnes pamatskola			
3.1	Florbola bumbiņa	Krāsa – balta.	gab.	6
3.2	Florbola ķivere	Iesācējiem un amatieriem. Unihoc (vai ekvivalents)	gab.	2
3.3	Florbola vārtsargu ceļsargi	Izmērs – M.	pāris	2
3.4	Starta paliktnis	Alumīnija centrs ar sliedēm atbalstu regulēšanai. Iespējams lietot arī uz sintētiskiem segumiem.	gab.	2
3.5	Vingrošanas paklājs	200 x 100 x 10 cm, Pildījums – porolons.	gab.	4
3.6	Lielā tenisa bumbiņa	Treniņiem.	gab.	6
3.7	Vingrošanas sols zviedru sienai	Koka. Garums – 290-310cm; Augstums – 27-33cm; platums – 22-28cm, ar turētajiem piekarināšanai pie zviedru sienas.	gab.	1
3.8	Līdzsvara bumba	Fitnesa bumba, svars - 1 kg.	gab.	3
3.9	Hantele	Vinila apvalkā, svars - 0,5 kg.	gab.	8
3.10	Barjera	Stafešu skriešanai, 2 lielie konusi ar pagarinājumiem un stienis	gab.	2
3.11	Vingrošanas bumba	Fitnesa bumba, 50-55cm diametrā.	gab.	6
3.12	Badmintona reķešu komplekts	Komplektā – 2 raķetes.	gab.	5
3.13	Badmintona volānu komplekts	Komplektā – 10 gab.	gab.	2
3.14	Frīsbija šķīvis	Standarta izmēra.	gab.	3

3.15	Vingrošanas sols	Koka. Garums – 290-310cm; Augstums – 27-33cm; platums – 22-28cm.	gab.	4
3.16	Lecamaukla	Gumijas, garums 230-265cm.	gab.	8
3.17	Pildbumba	Gumijas, svars – 2kg.	gab.	4
3.18	Gumijas bumba	160 mm diametrā.	gab.	6
3.19	Basketbola bumba	“Spalding” sint.āda spēlēm 7. izmērs. (vai ekvivalents)	gab.	1
3.20	Basketbola bumba	“Spalding” sint.āda spēlēm 6. izmērs. (vai ekvivalents)	gab.	1
3.21	Futbola bumba	Treniņiem ārā un iekštelpās “Gala” (vai ekvivalents), 5. izmērs	gab.	2
3.22	Volejbola bumba	Molten V5M2000 vai ekvivalents; 5. izmērs.	gab.	3
3.23	Bumbiņa mešanai	Svars ~150g.	gab.	4
3.24	Florbola nūju komplekts	FB Splash (vai ekvivalents). Komplektā – 12 nūjas, nūjas garums 87-95 cm.	gab.	1
3.25	Volejbola tīkls	9,5x1m, diega biezums 2,5mm.	gab.	2
4.	Šķaunes pamatskola			
4.1	Stafešu kociņš	Junioriem, materiāls – plastmasa.	gab.	4
4.2	Lielā tenisa bumbiņa	Treniņiem.	gab.	10
4.3	Florbola bumbiņa	Krāsa – balta.	gab.	10
4.4	Volejbola bumba	Molten V5M2000 vai ekvivalents; 5. izmērs.	gab.	2
4.5	Vingrošanas sols	Koka. Garums – 290-310cm; Augstums – 27-33cm; platums – 22-28cm.	gab.	2
4.6	Basketbola bumba	“Spalding” sint.āda spēlēm 5. izmērs, treniņiem. (vai ekvivalents)	gab.	2
4.7	Basketbola bumba	“Spalding” sint.āda spēlēm 7. izmērs, treniņiem. (vai ekvivalents)	gab,	2

4.8	Augstlēgšanas latiņa	Garums – 4m, materiāls – stiklašķiedra.	gab.	1
4.9	Mērlenta	Garums - 10m.	gab.	1
4.10	Konuss	Plastmasas, h~30cm.	gab.	10
4.11	Futbola bumba	4. izmērs, piemērota treniņiem iekštelpās un ārā (Select vai ekvivalents).	gab.	2
5.	Konstantinovas pamatskola			
5.1	Volejbola bumba	Molten V5M2500 vai ekvivalents.	gab.	3
5.2	Futbola bumba	FIFA pārbaudīta, 5.izmērs.	gab.	2
5.3	Barjera	Stafešu skriešanai, augstums 15cm,metāla.	gab.	6
5.4	Lecamaukļa	Virves, garums 230-270cm.	gab.	4
6.	Andrupenes pamatskola			
6.1	Florbola bumbiņa	Krāsa – balta.	gab.	40
6.2	Florbola vārtsargu cimdi	Izmērs – M.	pāris	2
6.3	Volejbola ceļšargi	Izmērs - M	pāris	10
6.4	Volejbola tīkls	Pludmales volejbola tīkls, garums 8-8,5m.	gab.	1
6.5	Barjera	Stafešu skriešanai, augstums 15cm, metāla.	gab.	10
6.6	Volejbola bumba	Molten V5M2500 vai ekvivalents, 5. izmērs	gab.	5
6.7	Volejbola bumba	Molten V5M5000 vai ekvivalents, 5. izmērs	gab.	1
6.8	Futbola bumba	FIFA pārbaudīta, 5.izmērs.	gab.	4
6.9	Futbola vārtsarga cimdi	Izmērs – M.	pāris	2
6.10	Pildbumba	Gumijas, svars - 3kg.	gab.	8
6.11	Florbola nūju komplekts	Acito “PB” vai ekvivalents. Komplektā – 12 nūjas. Nūjas garums – 800mm.	gab.	1

7.	Andzeļu pamatskola			
7.1	Florbola nūja	Kāta materiāls – kompozīts/stiklašķiedra. Nūjas garums 87-95cm.	gab.	6
7.2	Florbola vārtsarga ķivere	Iesācējiem un amatieriem. Unihoc vai ekvivalents	gab.	2
7.3	Florbola vārtsarga ceļšargi	Izmērs – M.	pāris	2
7.4	Florbola bumbiņa	Krāsa – balta.	gab.	10
7.5	Virve rāpošanai	Garums - 5m.	gab.	1
7.6	Volejbola tīkls	Garums – 9,5m, augstums – 1m, diega diametrs – 2,5mm.	gab.	1
7.7	Volejbola bumba	Molten V5M2000 vai ekvivalents, 5. izmērs.	gab.	5
7.8	Volejbola bumba	Molten V5M4500 vai ekvivalents, 5. izmērs.	gab.	3
7.9	Futbola bumba	5. izmērs, piemērota treniņiem iekštelpās un ārā (Select vai ekvivalents).	gab.	3
7.10	Lielā tenisa bumbiņa	Treniņiem.	gab.	10
7.11	Lecamaukla	Gumijas. Garums: 230cm-5gb., 265cm- 5gb..	gab.	10
7.12	Fitnessa bumba ar austiņām	Diametrs – 45-50 cm.	gab.	5

VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

1.	Nosaukums:
2.	Adrese:
3.	Kontaktpersona:
4.	Telefons:
5.	Fakss:
6.	E-pasts:
7.	Reģistrācijas vieta:
8.	Reģistrācijas gads:
9.	Nodarbināto skaits:
10.	Darbības sfēra (īss apraksts):
11.	Finanšu rekvizīti:

Bankas nosaukums:	
Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss)	
Bankas kods:	
Konta numurs:	

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

„Sporta inventāra piegāde Dagdas novada vispārējās izglītības iestādēs”

1. _____ (*pretendenta nosaukums*) piedāvā saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma prasībām precī:
2. piedāvājuma cena kopā (ar PVN) - _____ (*summa vārdiem*) t.sk.:

Nr.	Prece	Cena bez PVN (EUR)	Cena ar PVN (EUR)
1.			
2.			
...			
	KOPĀ:		

Vieta, datums

*Pilnvarotās personas
amata nosaukums*

_____ /*paraksta atšifrējums*/
paraksts