

APSTIPRINĀTS
Dagdas novada pašvaldības
Iepirkuma komisijas sēdē
2014.gada 27.oktobrī

ATKLĀTĀ KONKURSA NOLIKUMS

**„Degvielas piegāde Dagdas novada pašvaldībai un
pašvaldības iestāžu vajadzībām 2015.gadā”**

Identifikācijas Nr.DNP 2014/45

Dagda, 2014

Saturs

1. Vispārīgā informācija.....	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu.....	5
3. Pretendenta atlases prasības.....	6
4. Iesniedzamie dokumenti.....	7
5. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji.....	7
6. Iepirkuma līgums.....	8
7. Iepirkuma komisija.....	9
8. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi.....	9
9. Pretendenta tiesības un pienākumi.....	9
10. Pielikumi.....	11

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. Dagdas novada pašvaldība aicina iesniegt piedāvājumu saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma un „**Degvielas piegāde Dagdas novada pašvaldībai un pašvaldības iestāžu vajadzībām 2015.gadā**” nolikuma prasībām.
- 1.2. Nolikums būs pieejams, sākot ar 2014.gada 30.oktobri. Nolikumu var saņemt Dagdas novada pašvaldībā, Alejas ielā 4, Dagdā, darba dienās no plkst.9.00-12.00 un no plkst.13.00.-17.00 līdz 2014.gada 10.decembrim plkst.14.00. Tālr. 6 5681434, 6 5681712, fakss:6 5681710.
- 1.3. Nolikums pieejams bez maksas.
- 1.4. Iepirkuma komisijas pilnvarotās kontaktpersonas:
- juridiskā rakstura jautājumos (Nolikums, prasības pretendentiem, piedāvājumu iesniegšana un izskatīšana): Dagdas novada pašvaldības Juridiskās nodaļas vadītāja
Kristīne Murāne, tālr. 6 5681712
e-pasts: juridiska.nodala@dagda.lv
- 1.5. **Iepirkuma identifikācijas numurs**
Identifikācijas Nr. DNP 2014/45

1.6. Pasūtītājs

Pasūtītājs	Dagdas novada pašvaldība
Adrese	Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads, LV-5674
Reģistrācijas Nr.	90000041224
Tālruņa Nr.	6 56 81712
Faksa Nr.	6 56 81710
e-pasta adrese	juridiska.nodala@dagda.lv

- 1.7. **Iepirkuma priekšmets**
CPV kods: 09100000-0
- 1.8. **Publikācija par plānoto līgumu**
Paziņojums par līgumu publicēts Iepirkumu portālā www.iub.gov.lv 2014.gada 30.oktobrī.
- 1.9. **Līguma izpildes vieta**
Dagdā un pārējā LR teritorijā, saskaņā ar tehnisko specifikāciju.
- 1.10. **Līguma darbības laiks: divpadsmit mēneši.**
- 1.11. **Piedāvājuma iesniegšanas datums, laiks un kārtība**
1.11.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2014.gada 10.decembrim, plkst. 14.00, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674, iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu (ierakstītas vēstules veidā). Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.

1.11.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

1.11.3. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt vai labot tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.12. Piedāvājuma noformēšana

1.12.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

- Dagdas novada pašvaldības Iepirkuma komisijai, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674.
- pretendenta nosaukums un adrese
- atzīme: Piedāvājums atklātam konkursam „**Degvielas piegāde Dagdas novada pašvaldībai un pašvaldības iestāžu vajadzībām 2015.gadā**”, identifikācijas Nr. DNP 2014/45. Neatvērt līdz 2014.gada 10.decembrim. plkst.14.00.

1.12.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

1. Pretendentu atlases dokumentiem, kas minēti Nolikuma 4.2.punktā, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā;
2. Tehniskā piedāvājuma;
3. Finanšu piedāvājuma.

1.12.3. Pretendents sagatavo vienu piedāvājuma dokumentu kopuma oriģinālu, ievērojot nolikumā noteikto piedāvājuma sastāvu, ar skaidri salasāmu norādi „ORIGINĀLS”. Papildus tam pretendents ir jāiesniedz 1 (viena) piedāvājuma kopija ar skaidri salasāmu norādi „KOPIJA”. Gadījumā, ja tiek konstatētas kādas neatbilstības, noteicošais būs oriģināls. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai jābūt cauršūtām kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.

1.12.4. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāievieto nolikuma 1.12.1.punktā minētajā aploksnē.

1.12.5. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai ir jābūt drukātām vai rakstītām ar neizdzēšamu tinti, skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.12.6. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Citā svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.12.7. Iesniedzot piedāvājumu Pretendentam ir tiesības visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

1.12.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.

1.12.9. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumu procedūrā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

1.12.10. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.11.2.punktā noteiktos gadījumus, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1.13. Cita informācija

1.13.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentiem notiek pa pastu, telefonu, faksu, e-pastu.

1.13.2. Ieinteresētais pretendents var uzdot jautājumus par iepirkuma procedūru, iesniedzot tos rakstiskā vai elektroniskā formā (saņemot par to apstiprinājumu). Ja no ieinteresētā pretendenta ir saņemts jautājums par Nolikumu, Pasūtītājs sagatavo atbildi un kopā ar uzdoto

jautājumu (nenorādot iesniedzēju) piecu dienu laikā nosūta visiem ieinteresētajiem pretendentiem, kuri no Pasūtītāja saņēmuši nolikumu, un pretendentiem, kuri jau iesnieguši piedāvājumus, vienlaikus ievieto šo informāciju mājaslapā internetā. Personām, kuras saņem nolikumu pēc informācijas sniegšanas, kopā ar nolikumu izsniedz arī informāciju par uzdotajiem jautājumiem un sniegtajām atbildēm.

1.13.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus nolikumā ietvertos noteikumus.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir **Degvielas piegāde Dagdas novada pašvaldībai un pašvaldības iestāžu vajadzībām 2015.gadā** (1.pielikums).

2.1.1.1. Iepirkuma priekšmets sadalīts daļās:

1. **daļa** – Dagdas novada Andrupenes pagasta pārvalde.
DUS jāatrodas Dagdā.
2. **daļa** - Dagdas novada Andzeļu pagasta pārvalde.
DUS jāatrodas Dagdā.
3. **daļa** - Dagdas novada Asūnes pagasta pārvalde.
DUS jāatrodas Dagdā.
4. **daļa** – Dagdas novada Bērziņu pagasta pārvalde.
DUS jāatrodas Dagdā.
5. **daļa** – Dagdas novada Ezernieku pagasta pārvalde.
DUS jāatrodas Dagdā.
6. **daļa** – Dagdas novada Konstantinovas pagasta pārvalde.
DUS jāatrodas Dagdā.
7. **daļa** – Dagdas novada Ķepovas pagasta pārvalde.
DUS jāatrodas Dagdā.
8. **daļa** – Dagdas novada Svariņu pagasta pārvalde.
DUS jāatrodas Dagdā.
9. **daļa** – Dagdas novada Šķaunes pagasta pārvalde.
DUS jāatrodas Dagdā.
10. **daļa** – Aleksandrovas internātpamatskola.
DUS jāatrodas sekojošos maršrutos:
Dagda – Aglona – Rīga;
Dagda – Daugavpils; Dagda – Rēzekne.
11. **daļa** – Aleksandrovas internātpamatskola.
DUS jāatrodas Dagdā.
12. **daļa** – VSPC „Dagda”.
DUS jāatrodas sekojošos maršrutos:
Dagda – Aglona – Rīga;
Dagda – Daugavpils; Dagda – Rēzekne.
13. **daļa** – VSPC „Dagda”.
DUS jāatrodas Dagdā.
14. **daļa** - Degvielas piegāde Dagdas novada pašvaldībai.
DUS jāatrodas sekojošos maršrutos:
Dagda – Aglona – Rīga;
Dagda – Daugavpils; Dagda – Rēzekne.
15. **daļa** - Degvielas piegāde Dagdas novada pašvaldībai.

DUS jāatrodas Dagdā

2.1.2. Tehniskā specifikācija satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.

2.1.3. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

3. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā (saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (PIL) 39.¹pantu)

3.1.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt tiesības izpildīt pasūtījumu un slēgt līgumu.

3.1.2. Pretendentam (tajā skaitā katram personālsabiedrības biedram, ja pretendents ir personālsabiedrība) ir jāatbilst šādiem pamatnosacījumiem:

3.1.2.1. pretendents vai persona, kura ir kandidāta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, un no dienas, kad tas kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir pagājuši trīs gadi, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, nav atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:

- kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labumu pieņemšana vai komerciāla uzpirkšana,
- krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana,
- izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas,
- terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai;

3.1.2.2. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams un no dienas, kad tas kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir pagājuši trīs gadi, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, nav atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi;

3.1.2.3. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, un no dienas, kad tas kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir pagājuši 12 mēneši, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, nav atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu;

3.1.2.4. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, un no dienas, kad tas kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir pagājuši 12 mēneši, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja

iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi;

3.1.2.5.nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai pretendents netiek likvidēts;

3.2.2.6.pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem

3.2.1. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā apliecina pretendenta apņemšanos veikt **degvielas piegādi Dagdas novada pašvaldībai un pašvaldības iestāžu vajadzībām 2015.gadā**, saskaņā ar Nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt pretendenta vārdā.

Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā pretendents sagatavo uz savas veidlapas.

4.2. Pretendentu atlases dokumenti

4.2.1. Vispārēja informācija par pretendentu, iesniedzama atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (2.pielikums).

4.2.2. Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija, ja ir izsniegta, ja nav, tad Pasūtītājs pārbaudīs šo informāciju publiskajās datubāzēs.

4.3. Tehniskais piedāvājums

4.3.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

4.4. Finanšu piedāvājums

4.4.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu tiks piegādāta degviela. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (3.pielikums).

4.4.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLĒS KRITĒRIJI

5.1. Vispārīgie noteikumi

5.1.1. Piedāvājumus izskata iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – komisija), kas izvērtē pretendentu un to piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām, kā arī izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.

5.1.2. Nepieciešamības gadījumā pretendenta iesniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt pretendentam papildus informāciju.

5.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

5.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši Nolikuma 1.12.punktā norādītajām prasībām.

5.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

5.3. Pretendentu atlase

5.3.1. Pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes komisija veic pretendentu atlasī.

5.3.2. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai nolikumā izvirzītajai prasībai.

5.3.3. Pretendentu atlases laikā komisija pārbauda vai pretendents ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus.

5.3.4. Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neaplicina pretendenta atbilstību izvirzītajiem atlases nosacījumiem vai pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis informāciju, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

5.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.

5.4.1. Pēc pretendentu atlases komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.

5.4.2. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikumā norādītajai tehniskai specifikācijai.

5.4.3. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajās specifikācijas prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.

5.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšana.

5.5.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.

5.5.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikuma prasībām.

5.5.3. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas.

5.5.4. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

6. IEPIRKUMA LĪGUMS

6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

6.2. Iepirkuma līgums tiek slēgts, ņemot vērā piedāvājumā norādītās cenas.

7. IEPIRKUMA KOMISIJA

7.1. Iepirkumu komisija savu darbu veic saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Publisko iepirkumu likums”.

7.2. Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts komisijas loceklis nedrīkst piedalīties komisijas darbībā.

7.3. Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē. Protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs un visi komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.

7.4. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

7.5. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdēs piedalās vismaz 2/3 no komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā 5 locekļi. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balsis.

7.6. Motivētu lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem komisija pieņem balsojot.

8. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Iepirkuma komisijas tiesības

8.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

8.1.2. Pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.

8.1.3. Lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 1.12.punktā minētajām prasībām.

8.1.4. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.

8.1.5. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.

8.1.6. Izvēlēties piedāvājumu, kas atbilst visām nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu.

8.1.7. Izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

8.1.8. Pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma.

8.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

8.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

8.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

8.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

8.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu.

8.2.5. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšanas, paziņot to pretendentiem.

9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Pretendenta tiesības:

9.1.1. Pieprasīt papildu informāciju par nolikumu.

9.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas

saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta zīmogu un pārstāvja parakstu.

9.2.Pretendenta pienākumi:

9.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

9.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

9.2.3.Sniegt rakstiskas atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos

9.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

I.Pauliņš

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Iepirkuma priekšmets ir degvielas - benzīna un dīzeļdegvielas iegāde Pasūtītāja vajadzībām.
2. Plānotais apjoms: benzīns A 95 – 47 424 litri, benzīns A 98 – 2 000 litri, dīzeļdegviela – 144 836 litri.
3. Kvalitātes prasības: degvielai jāatbilst spēkā esošo Latvijas nacionālo standartu, Latvijas nacionālā standarta statusā adaptēto Eiropas standartu un citu starptautisko vai reģionālo standartizācijas organizāciju standartu prasībām, kā arī citu normatīvo dokumentu prasībām, tai skaitā Ministru kabineta 2000.gada 26.septembra noteikumiem Nr. 332 „Noteikumi par benzīna un dīzeļdegvielas atbilstības novērtēšanu”.
4. Degvielai jābūt pieejamai Latvijas Republikas teritorijā sekojošās pilsētās: Rīga, Daugavpils, Jēkabpils, Jelgava, Rēzekne, Dagda.
5. Iespēja iegādāties degvielu 7 dienas nedēļā un 24 stundas diennaktī.
6. Visās pretendenta piedāvātajās DUS ir jānodrošina iespēja norēķināties ar pēcapmaksas elektronisko norēķinu kartēm.
7. Apmaksa 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc norēķinu perioda.

VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

1.	Nosaukums:
2.	Adrese:
3.	Kontaktpersona:
4.	Telefons:
5.	Fakss:
6.	E-pasts:
7.	Reģistrācijas vieta:
8.	Reģistrācijas gads:
9.	Nodarbināto skaits:
10.	Darbības sfēra (īss apraksts):
11.	Finanšu rekvizīti:

Bankas nosaukums:	
Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss)	
Bankas kods:	
Konta numurs:	

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:

3.Pielikums

Dagdas novada pašvaldības
Iepirkumu komisijai

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Iepirkuma procedūra Nr. DNP 2014/44

"Degvielas piegāde Dagdas novada pašvaldībai un pašvaldības iestāžu vajadzībām 2015.gadā"

1. _____ (*pretendenta nosaukums*) piedāvā saskaņā ar nolikuma prasībām veikt degvielas piegādi:

Nr.p.k.	Lote	degviela	Cena EUR (bez PVN 21%)
1.	Dagdas novada Andrupenes pagasta pārvalde	Benzīns A 95 – 1000 l	
		Dīzeļdegviela –20 000 l	
2.	Dagdas novada Andzeļu pagasta pārvalde	Benzīns A 95 – 3500	
		Dīzeļdegviela – 4500 l	
3.	Dagdas novada Asūnes pagasta pārvalde	Benzīns A 95 – 3800 l	
		Dīzeļdegviela – 4800 l	
4.	Dagdas novada Bērziņu pagasta pārvalde.	Benzīns A 95 – 1500 l	
		Dīzeļdegviela- 19 000 l	
5.	Dagdas novada Ezernieku pagasta pārvalde	Benzīns A 95 – 9500 l	
		Dīzeļdegviela – 19 000 l	

6.	Dagdas novada Konstantinovas pagasta pārvalde	Benzīns A 95 – 1700 l	
		Dīzeļdegviela – 12 000 l	
7.	Dagdas novada Ķepovas pagasta pārvalde	Benzīns A 95 – 3 000 l	
		Dīzeļdegviela - 4000 l	
8.	Dagdas novada Svariņu pagasta pārvalde	Benzīns A 95 – 1100 l	
		Dīzeļdegviela – 20 000 l	
9.	Dagdas novada Šķaunes pagasta pārvalde	Benzīns A 95 – 2950 l	
		Dīzeļdegviela – 5800 l	
10.	Aleksandrovas speciālā internātpamatskola	Dīzeļdegviela – 2100 l	
11.	Aleksandrovas speciālā internātpamatskola	Benzīns A 95 – 200 l	
		Dīzeļdegviela – 8000 l	
12.	VCPC „Dagda”	Dīzeļdegviela – 6000 l	

13.	VCPC „Dagda”	Benzīns A 95 – 400 l	
14.	Degvielas piegāde Dagdas novada pašvaldībai	Benzīns A 98 – 1 000 litri	
		Dīzeļdegviela 13 964 l	
		Benzīns A 95 – 14 043 litri	
15.	Degvielas piegāde Dagdas novada pašvaldībai	Benzīns A 98 – 1 000 litri	
		Dīzeļdegviela 5672 l	
		Benzīns A 95 – 6731 litri	

2. Līguma darbības termiņš: 12 mēneši.

Vieta, datums

*Pilnvarotās personas
amata nosaukums*

paraksts

paraksta atšifrējums

Līgums Nr. _____

Dagdā, Dagdas novadā

2015.gada _____

SIA "....." turpmāk tekstā "Pārdevējs", kuru no vienas puses un
 Dagdas novada pašvaldība....., turpmāk tekstā „Pircējs”, pašvaldības personā, kura darbojas, pamatojoties uz nolikumu, no otras puses, noslēdz sekojošu līgumu, turpmāk tekstā "Līgums", par sekojošu:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pārdevējs pārdod, bet Pircējs pērk degvielas uzpildes stacijās Latvijas Republikas teritorijā un pie Pārdevēja Partneriem Eiropā, turpmāk tekstā „DUS”, izmantojot Pārdevēja derīgas kredītkartes, turpmāk tekstā „Karte”, degvielu, preces un pakalpojumus, kas saistīti ar automašīnas uzturēšanu tehniskā kārtībā un apkopi, turpmāk tekstā "Prece".
- 1.2. Par derīgu uzskatāma Karte, kura atbilst Pārdevēja izdoto kredītkaršu raksturlielumiem un kuras tekošajā kontā, turpmāk tekstā „Konts”, atrodas tik liela naudas summa (Pircējam piešķirts Kredīts), kas nepieciešama un pietiekama Pircēja izvēlēto Preču cenu samaksai.
- 1.3. Saskaņā ar Pārdevēja iesniegto piedāvājumu uz kopējā līgumcena par degvielas iegādi sastāda EUR (1.Pielikums.).
- 1.4. Pārdevējs piešķir Pircējam pastāvīgu atlaidi degvielai EUR par litru un% atlaidi auto mazgāšanas pakalpojumam izmantošanai,% eļļām un satiksmes produktiem un auto piederumiem, kas nopērkamiDUS.

2. Pušu tiesības un pienākumi

- 2.1. Pircējs, pasūtot Pārdevējam papildus Kartes, apņemas aizpildīt Kartes pieteikuma veidlapas, norādot Karšu izgatavošanai un turpmākai lietošanai nepieciešamo informāciju.
- 2.2. Pircējs apņemas ievērot Pārdevēja norādījumus, kas attiecas uz Karšu izmantošanu.
- 2.3. Pārdevējs piešķir Pircējam Kredītu, kāds ir norādīts Kartes pieteikumā. Par Kredīta pārtērēšanu ir atbildīgs Pircējs.
- 2.4. Pircējs var iegādāties jebkuru Preci Pārdevēja DUS, saskaņā ar noteikto Kartes kategoriju.
- 2.5. Pircējs var nodot Kartes lietot trešajām personām un ir materiāli atbildīgs par trešo personu izdevumiem visu Līguma darbības laiku, izņemot Līguma 8.punktā minētos gadījumus.
- 2.6. Pamatojoties uz Pircēja aizpildīto Kartes pieteikuma veidlapu, Pārdevējs apņemas izgatavot un izsniegt Pircējam tā pasūtītās Kartes.
- 2.7. Pārdevējs, izgatavojot Pircējam Karti, atver Kartes Kontu, uz kuru Pircējs Kartes darbības laikā var pārskaitīt Summu.
- 2.8. Katra mēneša beigās Pārdevējs iesniedz Pircējam ikmēneša Kartes Konta pārskatu par Konta naudas līdzekļu kustību un Rēķinu, kurš jāapmaksā līdz tekošā mēneša 15.datumam. Atskaite, Rēķins un cita informācija tiek izsūtīta pa pastu uz Pārdevēja rēķina.

3. Preču kvalitāte

- 3.1.Precei, kas tiek pārdota saskaņā ar Līguma noteikumiem, jāatbilst izgatavotājrūpnīcas izsniegtajam kvalitātes sertifikātam un/ vai Latvijas Republikas standarta prasībām.
- 3.2.Pretenzijas par Preces kvalitāti Pircējs iesniedz Pārdevējam rakstiskā veidā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

4. Pušu atbildība

- 4.1. Puses nes pilnu materiālo atbildību par Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
4.2. Puse, kura pārkāpusi Līguma noteikumus un nodarījusi zaudējumus otrai Pusei, atlīdzina tos Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

5. Kartes pazaudēšana

- 5.1. Ja Karte tiek pazaudēta vai prettiesiski nonāk trešās personas valdījumā par to nekavējoties jāziņo Pārdevējam rakstiskā veidā pa faksu un mutiski pa tālruni

6. Pretenzijas un to izskatīšanas kārtība

- 6.1. Pretenzijas par varbūtējām kļūdām Atskaitē Pārdevējs pieņem rakstiski un 60 dienu laikā no dienas, kad Pircējs ir saņēmis Atskaiti.
6.2. Pamatojoties uz Pircēja iesniegumu Pārdevējs veic izmeklēšanu, kuras rezultātā piestāda izvērstu Konta izrakstu Pircējam 10 dienu laikā pēc Pircēja iesnieguma.
6.3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties, izpildot Līgumu, Puses risina pārrunu ceļā. Gadījumā, ja Puses nevar vienoties, strīdus izskata Latvijas Republikas tiesu iestādēs atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai.

7. Kartes un Līguma darbības laiks

- 7.1. Kartes derīguma termiņš ir uz laiku līdz spēkā ir Līgums.
7.2. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, un ir spēkā līdz
7.3. Jebkura Puse Līgumu var pārtraukt rakstiski paziņojot otrai Pusei 30 dienas iepriekš. Pircējam Līguma pārtraukšanas dienā ir jāatdod Kartes Pārdevējam un Pircējam ir tiesības saņemt atpakaļ Kartē esošo neizlietoto Summu Kartes nodošanas dienā.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja tā radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas un ārkārtēju apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst racionāliem līdzekļiem. Šeit pieskaitāmi dabas katastrofas, ugunsgrēks, plūdi, zibens, elektropadeves bojājumi, blokāde, karš, jebkuras militāras akcijas, valsts pārvaldes institūciju rīkojumi, lēmumi vai aizliegumi un citi ārkārtēji apstākļi, kā arī pārējie Pušu kontrolei nepakļautie apstākļi.
8.2. Ja Puse neinformē par šādiem apstākļiem otru Pusi saprātīgā laikā un kārtībā, tā zaudē tiesības atsaukties uz šādu apstākļu esamību un ir atbildīga par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem.
8.3. Pusēm šādos apstākļos ir jāveic visi pasākumi, lai pēc iespējas samazinātu iespējamos zaudējumus otrai Pusei.
8.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, Līguma darbība tiek izbeigta un Puses veic savstarpējo norēķinu.
8.5. Nepārvaramas varas apstākļu esamība ir jāpierāda Pusei, kura uz tiem atsaucas.

9. Noslēguma noteikumi

- 9.1. Līgums sastādīts divos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam oriģinālam eksemplāram.

- 9.2. Puses apņemas saglabāt konfidencialitāti attiecībā uz savstarpējo saistību saturu un to izpildes komerciālajiem noteikumiem.
- 9.3. Šajā Līgumā neatrunātajos jautājumos Puses vadās no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.4. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un stājas spēkā, kad tos ir parakstījušas abas Puses.
- 9.5. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka viņām ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, atzīst Līgumu par pareizu, savstarpēji izdevīgu un labprātīgi vēlas to apliecināt.

10. Pušu rekvizīti un paraksti

Pircējs:

Pārdevējs: