

APSTIPRINĀTS
Dagdas novada pašvaldības
Iepirkuma komisijas sēdē
2014.gada 12.decembrī

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS

**„Jaunu mikroautobusu piegāde Dagdas novada pašvaldības
iestāžu vajadzībām”**

NOLIKUMS

Identifikācijas Nr.DNP 2014/52

Dagda, 2014

Jaunu mikroautobusu piegāde Dagdas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām

Saturs

1. Vispārīgā informācija.....	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu.....	5
3. Pretendenta atlases prasības.....	5
4. Iesniedzamie dokumenti.....	6
5. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji.....	7
6. Iepirkuma līgums.....	8
7. Iepirkuma komisija.....	8
8. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi.....	8
9. Pretendenta tiesības un pienākumi.....	9
10. Pielikumi.....	10

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. Dagdas novada pašvaldība aicina iesniegt piedāvājumu saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma un iepirkuma procedūras „**Jaunu mikroautobusu piegāde Dagdas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām**” nolikuma prasībām.
- 1.2. Nolikums būs pieejams, sākot ar 2014.gada 17.decembri. Nolikumu var saņemt Dagdas novada pašvaldībā, Alejas ielā 4, Dagdā, darba dienās no plkst.9.00-12.00 un no plkst.13.00.-17.00 līdz 2015.gada 27.janvāra plkst.14.00. Tālr. 65681434, 65681712, fakss:6 5681710.
- 1.3. Nolikums pieejams bez maksas.
- 1.4. Iepirkuma komisijas pilnvarotās kontaktpersonas:
- juridiskā rakstura jautājumos (Nolikums, prasības pretendentiem, piedāvājumu iesniegšana un izskatīšana): Dagdas novada pašvaldības Juridiskās nodaļas vadītāja
Kristīne Murāne, tālr. 6 5681712
e-pasts: juridiska.nodala@dagda.lv
- 1.5. **Iepirkuma identifikācijas numurs**
Identifikācijas Nr. DNP 2014/52
- 1.6. **Pasūtītājs**

Pasūtītājs	Dagdas novada pašvaldība
Adrese	Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads, LV-5674
Reģistrācijas Nr.	90000041224
Tālruņa Nr.	6 56 81712
Faksa Nr.	6 56 81710
e-pasta adrese	juridiska.nodala@dagda.lv

- 1.7. **Iepirkuma priekšmets**
CPV kods: 34114400-3.
- 1.8. **Publikācija par plānoto līgumu**
Paziņojums par līgumu publicēts Iepirkumu portālā www.iub.gov.lv 2014.gada 17.decembrī.
- 1.9. **Līguma izpildes vieta**
Dagdas novads.
- 1.10. **Līguma izpildes laiks:** četrus mēnešus laikā no līguma noslēgšanas dienas.
- 1.11. **Piedāvājuma iesniegšanas, datums, laiks un kārtība**
1.11.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2015.gada 27.janvāra, plkst. 14.00, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu (ierakstītas vēstules veidā). Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
1.11.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai

kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

1.11.3. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt vai labot tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.12. Piedāvājuma noformēšana

1.12.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

- Dagdas novada pašvaldības Iepirkuma komisijai, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674.
- pretendenta nosaukums un adrese
- atzīme: Piedāvājums iepirkuma procedūrai „**Jaunu mikroautobusu piegāde Dagdas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām**”, identifikācijas Nr. DNP 2014/52. Neatvērt līdz 2015.gada 27.janvāra. plkst.14.00.

1.12.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

1. Pretendentu atlases dokumentiem, kas minēti Nolikuma 4.2.punktā, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā;
2. Tehniskā piedāvājuma;
3. Finanšu piedāvājuma.

1.12.3. Pretendents sagatavo vienu piedāvājuma dokumentu kopuma oriģinālu, ievērojot nolikumā noteikto piedāvājuma sastāvu, ar skaidri salasāmu norādi „ORIGINĀLS”. Papildus tam pretendentam ir jāiesniedz 1 (viena) piedāvājuma kopija ar skaidri salasāmu norādi „KOPIJA”. Gadījumā, ja tiek konstatētas kādas neatbilstības, noteicošais būs oriģināls. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai jābūt cauršūtām kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.

1.12.4. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāievieto nolikuma 1.12.1.punktā minētajā aploksnē.

1.12.5. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai ir jābūt drukātām vai rakstītām ar neizdzēšamu tinti, skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.12.6. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Citā svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.12.7. Iesniedzot piedāvājumu Pretendentam ir tiesības visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

1.12.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.

1.12.9. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumu procedūrā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

1.12.10. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.11.2.punktā noteiktos gadījumus, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1.13. Cita informācija

1.13.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentiem notiek pa pastu, telefonu, faksu, e-pastu.

1.13.2. Ieinteresētais pretendents var uzdot jautājumus par iepirkuma procedūru, iesniedzot tos rakstiskā vai elektroniskā formā (saņemot par to apstiprinājumu). Ja no ieinteresētā pretendenta ir saņemts jautājums par Nolikumu, Pasūtītājs sagatavo atbildi un kopā ar uzdoto jautājumu (nenorādot iesniedzēju) piecu dienu laikā nosūta visiem ieinteresētajiem pretendentiem, kuri no Pasūtītāja saņēmuši nolikumu, un pretendentiem, kuri jau iesnieguši piedāvājumus, vienlaikus ievieto šo informāciju mājaslapā internetā. Personām, kuras saņem nolikumu pēc informācijas sniegšanas, kopā ar nolikumu izsniedz arī informāciju par uzdotajiem jautājumiem un sniegtajām atbildēm.

1.13.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus nolikumā ietvertos noteikumus.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir jaunu mikroautobusu piegāde Dagdas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

2.1.2. Tehniskā specifikācija satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.

2.1.3. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

3. PRETENDENTU ATLASĒS PRASĪBAS

3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā (saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (PIL) 39.¹pantu)

3.1.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt tiesības izpildīt pasūtījumu un slēgt līgumu.

3.1.2. Pretendentam (tajā skaitā katram personālsabiedrības biedram, ja pretendents ir personālsabiedrība) ir jāatbilst šādiem pamatnosacījumiem:

3.1.2.1. pretendents vai persona, kura ir kandidāta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, un no dienas, kad tas kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir pagājuši trīs gadi, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, nav atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:

- kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labumu pieņemšana vai komerciāla uzpirkšana,
- krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana,
- izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas,
- terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai;

3.1.2.2. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams un no dienas, kad tas kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir pagājuši trīs gadi, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, nav atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi;

3.1.2.3. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, un no dienas, kad tas kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir pagājuši 12 mēneši, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, nav atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu;

3.1.2.4. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, un no dienas, kad tas kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir pagājuši 12 mēneši, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā kartēļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi;

3.1.2.5. nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai pretendents netiek likvidēts;

3.2.2.6. pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem

3.2.1. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā apliecina pretendenta apņemšanos veikt jaunu mikroautobusu piegādi Dagdas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām, saskaņā ar Nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt pretendenta vārdā.

Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā pretendents sagatavo uz savas veidlapas.

4.2. Pretendentu atlases dokumenti

4.2.1. Vispārēja informācija par pretendentu, iesniedzama atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (2.pielikums).

4.2.2. Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija, ja ir izsniegta, ja nav, tad Pasūtītājs pārbaudīs šo informāciju publiskajās datubāzēs.

4.3. Tehniskais piedāvājums

4.3.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

4.4. Finanšu piedāvājums

4.4.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu tiks piegādāta tehniskajai specifikācijai atbilstošā prece. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (3.pielikums).

4.4.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLĒS KRITĒRIJI

5.1. Vispārīgie noteikumi

5.1.1. Piedāvājumus izskata iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – komisija), kas izvērtē pretendentu un to piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām, kā arī izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.

5.1.2. Nepieciešamības gadījumā pretendenta iesniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt pretendentam papildus informāciju.

5.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

5.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši Nolikuma 1.12.punktā norādītajām prasībām.

5.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

5.3. Pretendentu atlase

5.3.1. Pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes komisija veic pretendentu atlasī.

5.3.2. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai nolikumā izvirzītajai prasībai.

5.3.3. Pretendentu atlases laikā komisija pārbauda vai pretendents ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus.

5.3.4. Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību izvirzītajiem atlases nosacījumiem vai pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis informāciju, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

5.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.

5.4.1. Pēc pretendentu atlases komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.

5.4.2. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikumā norādītajai tehniskai specifikācijai.

5.4.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts speciālists.

5.4.4. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajās specifikācijas prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.

5.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšana.

5.5.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.

5.5.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikuma prasībām.

5.5.3. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas.

5.5.4. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

5.5.5. Gadījumā, ja iepirkuma procedūrai tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs nolikuma prasībām, pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju.

6. IEPIRKUMA LĪGUMS

6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

6.2. Iepirkuma līgums tiek slēgts ņemot vērā piedāvājumā norādītās cenas.

7. IEPIRKUMA KOMISIJA

7.1. Iepirkumu komisija savu darbu veic saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Publisko iepirkumu likums”.

7.2. Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts komisijas loceklis nedrīkst piedalīties komisijas darbībā.

7.3. Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē. Protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs un visi komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.

7.4. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

7.5. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdes piedalās vismaz 2/3 no komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā 5 locekļi. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

7.6. Motivētu lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem komisija pieņem balsojot.

8. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Iepirkuma komisijas tiesības

8.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

8.1.2. Pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.

8.1.3. Lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 1.12.punktā minētajām prasībām.

8.1.4. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.

8.1.5. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.

8.1.6. Izvēlēties piedāvājumu, kas atbilst visām nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu.

8.1.7. Izvēlēties nākamo piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

8.1.8. Pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu.

8.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

8.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

8.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

8.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

8.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu.

8.2.5. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšanas, paziņot to pretendentiem.

9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Pretendenta tiesības:

9.1.1. Pieprasīt papildu informāciju par nolikumu.

9.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta zīmogu un pārstāvja parakstu.

9.2. Pretendenta pienākumi:

9.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

9.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

9.2.3. Sniegt rakstiskas atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pasūtītāja norādītajos termiņos

9.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

I. Pauliņš

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

AUTOBUSS 19+1 VIETA

Pozīcijas atbilstoši tehnisko specifikāciju prasībām Prasības iegādājama automašīnai	Pretendenta piedāvājums Izvērsts apraksts atbilstoši Tehnisko specifikāciju prasībām Tehniskie rādītāji
Automašīnas marka, modelis	
Transportlīdzekļu skaits	3
Tehniskais stāvoklis	Jauns, nelietots
Transportlīdzekļa tips	pasažieru autobuss: transportlīdzeklis, kas paredzēts sēdošu pasažieru pārvadājumiem
Sēdvietu skaits	Ne mazāk kā 19+1 sēdvietā (ieskaitot vadītāju)
Sēdekļu izvietojums	Visiem sēdekļiem autobusā jābūt izvietotiem ar skatu braukšanas virzienā
Sēdekļu veids	Pasažieru salonā sēdekļi ar regulējamām atzveltnēm un drošības jostām. Dubultie sēdekļi ar iespēju ārējo sēdekli atbīdīt pa labi uz ejas pusi.
Virsbūves stiklojums	Pakešu sānu logi
Pilnā masa	Ne lielāka kā 5100 kg
Dzinēja jauda	Ne mazāka kā 125 ZS
Dzinēja darba tilpums	Ne mazāks kā 2000 cm ³
Dzinēja cilindru skaits	Vismaz 4
Degvielas veids	Dīzeļdegviela
Degvielas tvertnes apjoms	Ne mazāks kā 100 l
Pārnesumkārbā (transmisija)	Manuālā
Pārnesumu skaits	Ne mazāks kā 6 pārnesumi uz priekšu + atpakaļgaita
Piedziņas veids	Aizmugurējā piedziņa
Bremzes	Disku bremzes priekšā un aizmugurē
Automašīnas garums (mm)	Ne vairāk kā 7500
Platums (mm)	Ne mazāk kā 1900

Augstums (mm)	Ne vairāk kā 2700
Klīrenss (mm)	Ne zemāks kā 175
Riteņu bāze (mm)	4200 - 4500
Dzinēja atgāzu norma	Vismaz EURO V
Virsbūves krāsa	Pelēka metālika
Obligātais aprīkojums (sniegt detalizētu piedāvājuma aprakstu par katru obligāto prasību pozīciju)	Bremžu pretbloķēšanas sistēma (ABS), elektroniskā stabilitātes programma (ESP), automātiskā pretbuktēšanas sistēma (ASR)
	Elektriski vadāmi logu stiklu pacelāji vadītāja kabīnes durvīm
	Salona atpakaļskata spogulis
	Stūres pastiprinātājs
	Regulējama stūre augstumā un dziļumā
	Izpūtējs pilnā A/M garumā
	Dzinēja papildus elektriska apsilde
	Pastiprināta piekare
	Regulējams vadītāja sēdekļa augstums
	Palīgierīce braukšanas uzsākšanai pret kalnu
	Centrālā atslēga ar tālvadības pulti
	Gaisa drošības spilvens vadītājam, drošības jostas visām sēdvietām, galvas balsti visiem sēdekļiem
	Pilna izmēra rezerves ritenis
	Vissezona riepas
	Riteņu disku izmērs ne mazāks kā 16 collas
	Riepu izmērs ne mazāks kā 195/75 R16C
	Priekšējie un aizmugurējie dubļu sargi
	Automātiskās tuvās gaismas
	Priekšējo lukturu korektors
	Gaisa kondicionētājs ar centrālo gaisa kanālu (jauda ne mazāka kā 10 Kw), salona apsildes kontrole

	Pasažieru salona autonomā apsilde
	Ventilācijas un evakuācijas (avārijas izeja) jumta lūka
	Pasažieru iekāpšana pa priekšējām durvīm, pasažieru durvju atvēršana un aizvēršana no vadītāja vietas ar elektrisko pievadu
	Grīda no finiera, pārklāta ar nodilumizturīgu, neslīdošu, mitrumizturīgu, viegli kopjamu linoleju
	Aiz vadītāja papildus starpsiena ar rokturiem
	Sienas un griesti ar auduma materiālu un siltumizolāciju
	Sānu plaukti pasažieru salonā virs sēdvietām abās pusēs
	Zem pasažieru salona aizmugurējās sēdekļu rindas iebūvēts bagāžnieks. Pēdējā sēdekļu rinda paaugstināta.
	Salona griestos LED apgaismojums
	Radio ar CD, skaļruni autobusa priekšējā daļā un pasažieru salonā
	Imobilaizers
	Iekāpšanas palīgrokturis iekāpšanai pa priekšējām durvīm
	Digitālais tahogrāfs
	Ugunsdzēsamie aparāti, hidrauliskais domkrats, medicīniskā aptieciņa, avārijas apstāšanās zīme, atstarojošā veste
	Gumijas paklājs vadītājam
	Lietošanas rokasgrāmata latviešu valodā
Virsbūves garantija	Ne mazāk kā 12 gadi
Automašīnas garantija	Ne mazāk kā 36 mēneši bez nobraukuma ierobežojuma
Tehnisko apkopju minimālais intervāls	Ne mazāk kā pēc 50 000 km
Tehnisko apkopju veikšanas vietas	Latvijas administratīvajās robežās
Piegādājot autobusu Pārdevējam jānodrošina	Reģistrācija CSDD uz Pasūtītāja vārda; Pirmreizējā tehniskā apskate.
Piegādes termiņš	

VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

1.	Nosaukums:
2.	Adrese:
3.	Kontaktpersona:
4.	Telefons:
5.	Fakss:
6.	E-pasts:
7.	Reģistrācijas vieta:
8.	Reģistrācijas gads:
9.	Nodarbināto skaits:
10.	Darbības sfēra (īss apraksts):
11.	Finanšu rekvizīti:

Bankas nosaukums:	
Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss)	
Bankas kods:	
Konta numurs:	

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

**„Jaunu mikroautobusu piegāde Dagdas novada pašvaldības
iestāžu vajadzībām”**

1. _____ (*pretendenta nosaukums*) piedāvā saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma prasībām precī:
2. piedāvājuma cena kopā (ar PVN) - _____ (*summa vārdiem*) t.sk.:

Nr.	Prece	Cena bez PVN (EUR)	Cena ar PVN (EUR)
1.			
	KOPĀ:		

Vieta, datums

*Pilnvarotās personas
amata nosaukums*

/paraksta atšifrējums/

paraksts

LĪGUMS Nr.

Dagdā, Dagdas novadā

2015.gada

Dagdas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs 90000041224, juridiskā adrese: Alejas iela 4, Dagda, tās domes priekšsēdētājas Sandras Viškures personā, kas rīkojas uz likuma „Par pašvaldībām” un Pašvaldības nolikuma pamata, turpmāk saukta **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

....., reģistrācijas numurs, juridiskā adrese:, tās personā, kas darbojas pamatojoties uz sabiedrības statūtiem, turpmāk saukta **Piegādātājs**, no otras puses, (visi turpmāk tekstā kopā saukti – Puses), ņemot vērā **Piegādātāja** piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1. **Pasūtītājs** uzdod un **Piegādātājs** apņemas piegādāt 3 (trīs) mikroautobusus atbilstoši iepirkuma Nr. DNP 2014/52 “Jaunu mikroautobusu piegāde Dagdas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām” nolikumā noteiktajām prasībām un **Piegādātāja** piedāvājumam.

2. LĪGUMA SUMMA, IZPILDES UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma summa ir EUR (.....) + PVN 21%, kas kopā ar PVN 21% sastāda EUR (.....).
- 2.2. Līguma summā iekļauti visi līguma saistību izpildei nepieciešamie izdevumi, t.sk. izdevumi, kas saistīti ar preces piegādi, visu nodokļu nomaksu, reģistrēšanu Ceļu satiksmes drošības direkcijā uz **Pasūtītāja** vārda, pirmreizējās tehniskās apskates veikšanu.
- 2.3. **Piegādātājs** piegādā precī **Pasūtītājam** Dagdā, Alejas ielā 4, četru mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas.
- 2.4. Vienlaikus ar a mikroautobusu piegādi **Piegādātājs Pasūtītājam** iesniedz **Piegādātāja** parakstītu mikroautobusu piegādes attaisnojuma dokumentu/rēķinu un pieņemšanas - nodošanas aktu.
- 2.5. **Pasūtītājs** 5 (piecu) darba dienu laikā pārbauda mikroautobusu atbilstību līguma noteikumiem un paraksta Līguma 2.5.punktā minēto pieņemšanas - nodošanas aktu, vai arī iesniedz motivētu atteikumu pieņemt precī.
- 2.6. **Pasūtītāja** motivēta atteikuma gadījumā **Piegādātājs** 20 (divdesmit) darba dienu laikā novērš atteikumā norādītos trūkumus un par to paziņo **Pasūtītājam**.
- 2.7. **Pasūtītājs** pēc pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas pārskaita rēķinā norādīto naudas summu uz Līgumā norādīto **Piegādātāja** norēķinu kontu.
- 2.8. Par rēķina apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā **Pasūtītājs** veicis bankas pārskaitījumu **Piegādātāja** norēķinu kontā.

3. PIEGĀDĀTĀJA SAISTĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. **Piegādātājs** apņemas piegādāt mikroautobusus atbilstoši Tehniskajai specifikācijai.
- 3.2. **Piegādātājs** nodrošina ar pieņemšanas - nodošanas aktu pieņemtās preces uzglabāšanu **Piegādātāja** teritorijā uz laiku līdz 10 (desmit) darba dienām līdz prece tiek nodota **Pasūtītājam**.
- 3.3. Ja **Piegādātājs** neievēro kādu no Līguma 2.3. vai 2.6.punktā noteiktajiem termiņiem, **Piegādātājs** par katru kavēto kalendāro dienu maksā **Pasūtītājam** līgumsodu 0,5% (piecas

desmitdaļas procenta) apmērā no Līguma summas.

4. PASŪTĪTĀJA SAISTĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. **Pasūtītājs** apņemas izsniegt **Piegādātājam** Līguma izpildei nepieciešamo pilnvaru (mikroautobusu reģistrēšanai Ceļu satiksmes drošības direkcijā) divu darba dienu laikā no **Piegādātāja** pieprasījuma saņemšanas brīža.
- 4.2. Ja **Pasūtītājs** neievēro Līguma 2.8.punktā minēto samaksas termiņu, **Pasūtītājs** maksā **Piegādātājam** līgumsodu 0.5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no kavētās maksājuma summas par katru nokavēto kalendāro dienu.

5. GARANTIJAS

- 5.1. **Piegādātājs** garantē, ka mikroautobusi atbilst mikroautobusu ražotāja noteiktajiem tehniskajiem standartiem, Līguma nosacījumiem un visiem Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteikumiem, kas attiecas uz mikroautobusiem.
- 5.2. Garantija ritošai daļai – visām detaļām (izņemot bremžu klučus, logu tīrītāja slotiņas, apgaismojuma lampiņas, dažādus filtrus) 36 mēneši bez nobraukuma ierobežojuma. Šinī punktā noteiktais garantijas termiņš sākas no dienas, kad Puses vai to pilnvaroti pārstāvji ir parakstījuši mikroautobusu pieņemšanas - nodošanas aktu, kas noteikts Līguma 2.4.punktā.
- 5.3. Mikroautobusu virsbūves pretkorozijas garantijas termiņš tiek noteikts 144 mēneši. Šajā Līguma punktā noteiktais garantijas termiņš sākas no dienas, kad Puses vai to pilnvaroti pārstāvji ir parakstījuši mikroautobusu pieņemšanas-nodošanas aktu, kas noteikts Līguma 2.4.punktā.
- 5.4. **Pasūtītājam** ir tiesības mikroautobusu garantijas termiņā, kas noteikts Līguma 5.2.punktā, pieteikt **Piegādātājam** pretenzijas par mikroautobusu kvalitāti un apslēptiem defektiem, kurus nebija iespējams konstatēt, pieņemot preci, kurus **Piegādātājs** novērš uz sava rēķina 10 (desmit) darba dienu laikā no **Pasūtītāja** rakstiskas pretenzijas saņemšanas dienas.
- 5.5. Pēc Līguma 5.2.punktā noteiktā garantijas termiņa beigām pretenzijas, kas saistītas ar Līguma 5.3.punktā noteikto garantiju, **Pasūtītājs Piegādātājam** izsaka rakstiski. mikroautobusu virsbūves defektus, kas izriet no Līguma 5.3.punktā noteiktās garantijas, pēc Līguma 5.2.punktā noteiktā garantijas termiņa beigām, **Piegādātājs** novērš uz sava rēķina 10 (desmit) darba dienu laikā no **Pasūtītāja** rakstiskas pretenzijas saņemšanas dienas.

6. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN TĀ IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Līgums pēc tā abpusējas parakstīšanas ir spēkā līdz Pušu pilnīgai savu saistību izpildei.
- 6.2. Līgums var tikt izbeigts Pusēm par to vienojoties rakstveidā.

7. LĪGUMSLĒDZĒJU PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Puses uzņemas pilnu materiālo un tiesisko atbildību par Līguma neizpildi un/vai nepienācīgu izpildi.
- 7.2. Strīdus, kas radušies sakarā ar Līguma izpildi, Puses noregulē pārrunu ceļā vai, ja tas nav iespējams, iesniedz prasību tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 7.3. Puse pilnīgi un bez ierunām ir atbildīga par visu otrai Pusei iesniedzamo dokumentu, rēķinu un citu materiālu vai informācijas pareizību un patiesumu. Pusei jāatbild otrai Pusei pēdējās ciestie zaudējumi, kas ir radušies pirmās Puses apzināti nepatiesas sniegtas informācijas vai apzinātas patiesās informācijas slēpšanas gadījumā.

8. NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi,

ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posta vai nelaimes, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, jaunu normatīvo aktu pieņemšana un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).

- 8.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.2. Slēdzot un pildot Līgumu, Puses nedrīkst pārsniegt vai pārkāpt Puses jurisdikciju vai kādu juridiskās personas statūtu, nolikuma, reglamenta vai citu Puses dokumentu noteikumu, likumus un citus normatīvos aktus, nevienu nosacījumu vai saistību, kas ir spēkā Pusei un rodas no jebkura līguma vai cita dokumenta, nevienu pirms Līguma slēgšanas pieņemta tiesas sprieduma vai lēmuma prasību, kas ir saistoša Pusei.
- 9.3. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki, vadītāji, kontaktpersonas, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, telefona, faksa numuri, e-pasta adreses, adreses u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un tā pielikumos minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.
- 9.4. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārnēmējam.
- 9.5. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz 3 (trīs) lapām katrs, katrai Pusei viens Līguma eksemplārs, abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

10. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES, REKVIZĪTI UN PARAKSTI