

**APSTIPRINĀTS**  
Dagdas novada pašvaldības  
Iepirkuma komisijas sēdē  
2015.gada 25.februārī

## **IEPIRKUMA PROCEDŪRAS**

**„Prezentācijas materiālu izgatavošana un piegāde Dagdas  
novada pašvaldības vajadzībām”**

## **NOLIKUMS**

Identifikācijas Nr.DNP 2015/5

**Dagda, 2015**

## Saturs

|                                                                |   |
|----------------------------------------------------------------|---|
| 1. Vispārīgā informācija.....                                  | 3 |
| 2. Informācija par iepirkuma priekšmetu.....                   | 5 |
| 3. Pretendenta atlases prasības.....                           | 5 |
| 4. Iesniedzamie dokumenti.....                                 | 5 |
| 5. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji..... | 6 |
| 6. Iepirkuma līgums.....                                       | 7 |
| 7. Iepirkuma komisija.....                                     | 7 |
| 8. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi.....              | 7 |
| 9. Pretendenta tiesības un pienākumi.....                      | 8 |
| 10. Pielikumi.....                                             | 9 |

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. Dagdas novada pašvaldība aicina iesniegt piedāvājumu saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma un iepirkuma procedūras „**Prezentācijas materiālu izgatavošana un piegāde Dagdas novada pašvaldības vajadzībām**” nolikuma prasībām.
- 1.2. Nolikums būs pieejams, sākot ar 2015.gada 25.februāri. Nolikumu var saņemt Dagdas novada pašvaldībā, Alejas ielā 4, Dagdā, darba dienās no plkst.9.00-12.00 un no plkst.13.00.-17.00 līdz 2015.gada 09.marta plkst.15.00. Tālr. 65681434, 65681712, fakss:6 5681710.
- 1.3. Nolikums pieejams bez maksas.
- 1.4. Iepirkuma komisijas pilnvarotās kontaktpersonas:
- juridiskā rakstura jautājumos (Nolikums, prasības pretendentiem, piedāvājumu iesniegšana un izskatīšana): Dagdas novada pašvaldības Juridiskās nodaļas vadītāja  
Kristīne Murāne, tālr. 6 5681712  
e-pasts: [juridiska.nodala@dagda.lv](mailto:juridiska.nodala@dagda.lv)
- 1.5. **Iepirkuma identifikācijas numurs**  
Identifikācijas Nr. DNP 2015/5
- 1.6. **Pasūtītājs**
- |                   |                                                                          |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Pasūtītājs        | Dagdas novada pašvaldība                                                 |
| Adrese            | Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads, LV-5674                             |
| Reģistrācijas Nr. | 90000041224                                                              |
| Tālruņa Nr.       | 6 56 81712                                                               |
| Faksa Nr.         | 6 56 81710                                                               |
| e-pasta adrese    | <a href="mailto:juridiska.nodala@dagda.lv">juridiska.nodala@dagda.lv</a> |
- 1.7. **Iepirkuma priekšmets**  
CPV kods: 22000000-0, 30192121-5, 39295200-8.
- 1.8. **Publikācija par plānoto līgumu**  
Paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu portālā [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv) 2015.gada 25.februārī.
- 1.9. **Līguma izpildes vieta**  
Dagda, Dagdas novads.
- 1.10. **Līguma darbības laiks:** līdz 2015.gada 31.decembrim. Preču piegādes biežumu un daudzumu noteiks Pasūtītājs.

1.11. **Piedāvājuma iesniegšanas, datums, laiks un kārtība**

1.11.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2015.gada 09.marta, plkst. 15.00, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu (ierakstītas vēstules veidā). Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.

1.11.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

1.11.3. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt vai labot tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

## **1.12. Piedāvājuma noformēšana**

1.12.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

- Dagdas novada pašvaldības Iepirkuma komisijai, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674.
- pretendenta nosaukums un adrese
- atzīme: Piedāvājums iepirkuma procedūrai „**Prezentācijas materiālu izgatavošana un piegāde Dagdas novada pašvaldības vajadzībām**”, identifikācijas Nr. DNP 2015/5. Neatvērt līdz 2015.gada 09.marta. plkst.15.00.

1.12.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

1. Pretendentu atlases dokumentiem, kas minēti Nolikuma 4.2.punktā, ieskaitot pieteikumu daļībai iepirkuma procedūrā;
2. Tehniskā piedāvājuma;
3. Finanšu piedāvājuma.

1.12.3. Pretendents sagatavo vienu piedāvājuma dokumentu kopuma oriģinālu, ievērojot nolikumā noteikto piedāvājuma sastāvu, ar skaidri salasāmu norādi „ORIGINĀLS”. Papildus tam pretendentam ir jāiesniedz 1 (viena) piedāvājuma kopija ar skaidri salasāmu norādi „KOPIJA”. Gadījumā, ja tiek konstatētas kādas neatbilstības, noteicošais būs oriģināls. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai jābūt caursūtām kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.

1.12.4. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāievieto nolikuma 1.12.1.punktā minētajā aploksnē.

1.12.5. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai ir jābūt drukātām vai rakstītām ar neizdzēšamu tinti, skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.12.6. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Citā svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.12.7. Iesniedzot piedāvājumu Pretendentam ir tiesības visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

1.12.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.

1.12.9. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumu procedūrā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

1.12.10. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.11.2.punktā noteiktos gadījumus, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

## **1.13. Cita informācija**

1.13.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentiem notiek pa pastu, telefonu, faksu, e-pastu.

1.13.2. Ieinteresētais pretendents var uzdot jautājumus par iepirkuma procedūru, iesniedzot tos rakstiskā vai elektroniskā formā (saņemot par to apstiprinājumu). Ja no ieinteresētā pretendenta ir saņemts jautājums par Nolikumu, Pasūtītājs sagatavo atbildi un kopā ar uzdoto jautājumu (nenorādot iesniedzēju) piecu dienu laikā nosūta visiem ieinteresētajiem pretendentiem, kuri no Pasūtītāja saņēmuši nolikumu, un pretendentiem, kuri jau iesnieguši piedāvājumus, vienlaikus ievieto šo informāciju mājaslapā internetā. Personām, kuras saņem

nolikumu pēc informācijas sniegšanas, kopā ar nolikumu izsniedz arī informāciju par uzdotajiem jautājumiem un sniegtajām atbildēm.

1.13.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus nolikumā ietvertos noteikumus.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir prezentācijas materiālu izgatavošana un iegāde Dagdas novada pašvaldības vajadzībām saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

2.1.2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts daļās:

- **1.daļa. Maisiņu piegāde Dagdas novada pašvaldībai;**
- **2.daļa. Pildspalvu piegāde Dagdas novada pašvaldībai;**
- **3.daļa. Krūžu piegāde Dagdas novada pašvaldībai;**
- **4.daļa. Aksesuāru piegāde Dagdas novada pašvaldībai;**
- **5.daļa. Papīra preču piegāde Dagdas novada pašvaldībai.**

2.1.3. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām daļām.

2.1.4. Tehniskā specifikācija satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.

2.1.5. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

## **3. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS**

### **3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā.**

3.1.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja tiek konstatēti Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minētie apstākļi un tie netiek novērsti 10 darbadienu laikā.

3.1.2. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo darbu līguma daļu.

## **4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

### **4.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā**

4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā apliecina pretendenta apņemšanos veikt prezentācijas materiālu izgatavošanu un piegādi Dagdas novada pašvaldības vajadzībām, saskaņā ar Nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt pretendenta vārdā.

Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā pretendents sagatavo uz savas veidlapas.

### **4.2. Pretendentu atlases dokumenti**

4.2.1. Vispārēja informācija par pretendentu, iesniedzama atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (2.pielikums).

4.2.2. Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija, ja ir izsniegta, ja nav, tad Pasūtītājs pārbaudīs šo informāciju publiskajās datubāzēs.

### **4.3. Tehniskais piedāvājums**

4.3.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

### **4.4. Finanšu piedāvājums**

4.4.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu tiks piegādāta tehniskajai specifikācijai atbilstošā prece. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (3.pielikums).

4.4.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

## **5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLĒS KRITĒRIJI**

### **5.1. Vispārīgie noteikumi**

5.1.1. Piedāvājumus izskata iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – komisija), kas izvērtē pretendentu un to piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām, kā arī izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.

5.1.2. Nepieciešamības gadījumā pretendenta iesniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt pretendentam papildus informāciju.

### **5.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude**

5.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši Nolikuma 1.12.punktā norādītajām prasībām.

5.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

### **5.3. Pretendentu atlase**

5.3.1. Pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes komisija veic pretendentu atlasi.

5.3.2. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai nolikumā izvirzītajai prasībai.

5.3.3. Pretendentu atlases laikā komisija pārbauda vai pretendents ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus.

5.3.4. Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību izvirzītajiem atlases nosacījumiem vai pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis informāciju, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

### **5.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.**

5.4.1. Pēc pretendentu atlases komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.

5.4.2. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikumā norādītajai tehniskai specifikācijai.

5.4.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts speciālists.

5.4.4. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajās specifikācijas prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.

### **5.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšana.**

5.5.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.

5.5.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikuma prasībām.

5.5.3. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas.

5.5.4. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendenta, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

5.5.5. Gadījumā, ja iepirkuma procedūrai tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs nolikuma prasībām, pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju.

## **6. IEPIRKUMA LĪGUMS**

6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

6.2. Iepirkuma līgums tiek slēgts ņemot vērā piedāvājumā norādītās cenas.

## **7. IEPIRKUMA KOMISIJA**

7.1. Iepirkumu komisija savu darbu veic saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Publisko iepirkumu likums”.

7.2. Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts komisijas loceklis nedrīkst piedalīties komisijas darbībā.

7.3. Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē. Protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs un visi komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.

7.4. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

7.5. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdes piedalās vismaz 2/3 no komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā 5 locekļi. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

7.6. Motivētu lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem komisija pieņem balsojot.

## **8. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **8.1. Iepirkuma komisijas tiesības**

8.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

8.1.2. Pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.

8.1.3. Lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 1.12.punktā minētajām prasībām.

8.1.4. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.

8.1.5. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.

8.1.6. Izvēlēties piedāvājumu, kas atbilst visām nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu.

8.1.7. Izvēlēties nākamo piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

8.1.8. Pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu.

## **8.2. Iepirkuma komisijas pienākumi**

8.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

8.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

8.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

8.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu.

8.2.5. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšanas, paziņot to pretendentiem.

## **9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **9.1. Pretendenta tiesības:**

9.1.1. Pieprasīt papildu informāciju par nolikumu.

9.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta zīmogu un pārstāvja parakstu.

### **9.2. Pretendenta pienākumi:**

9.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

9.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

9.2.3. Sniegt rakstiskas atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pasūtītāja norādītajos termiņos

9.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

**Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs**

**I. Pauliņš**

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1.daļa – Maisiņu piegāde Dagdas novada pašvaldībai.

| Nr. p.k. | Preces nosaukums | Preces apraksts                                                                                                                                           | Daudzums (gab.) | Krāsa                                                | Izmērs                            | Materialiāls   |
|----------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|
| 1.       | Papīra maisiņi   | Papīra maisiņš. Digitālā druka no abām pusēm, glancēta laminēšana. Rokturi - aukliņas maisiņa krāsai pieskaņotā krāsā.                                    | 700             | Saskaņojot ar pasūtītāju                             | 230x100x330 mm                    | Stingrs papīrs |
| 2.       | Papīra maisiņi   | Papīra maisiņš. Digitālā druka no abām pusēm, glancēta laminēšana. Rokturi - aukliņas maisiņa krāsai pieskaņotā krāsā.                                    | 450             | Saskaņojot ar pasūtītāju                             | 150x220x80 mm                     | Stingrs papīrs |
| 3.       | Auduma maisiņi   | Kokvilnas maisiņš ar vienkrāsainu logo druku sietspiedes tehnikā.<br> | 200             | Ražotāja piedāvātās krāsas, saskaņojot ar pasūtītāju | 370x390 mm, rokturu izmērs- 620mm | 100% kokvilna  |

2.daļa – Pildspalvu piegāde Dagdas novada pašvaldībai.

| Nr. p.k. | Preces nosaukums            | Preces apraksts                                                                                                                  | Daudzums (gab.) | Krāsa                                                | Izmērs                                                       | Materials                    |
|----------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1.       | <b>Pildspalvas</b>          | Metāla pildspalva ar logo gravējumu.<br>Zila lodīšu tinte, pildspalva ar atsperes mehānismu un klipsi.                           | 1650            | Ražotāja piedāvātās krāsas, saskaņojot ar pasūtītāju | Aptuveni 1,1x13,9 cm                                         | Metālisks korpuss            |
| 2.       | <b>Maciņi pildspalvām</b>   | Samta vai zamšādas maciņi pildspalvām<br>     | 300             | Ražotāja piedāvātās krāsas, saskaņojot ar pasūtītāju | Pildspalvas maciņa izmērs ir atbilstošs pildspalvas izmēriem | Samta vai zamšādas materiāls |
| 3.       | <b>Kastītes pildspalvām</b> | Plastmasas kastīte ar caurspīdīgu vāciņu<br> | 250             | Melna vai pelēka pamatne, caurspīdīgs vāciņš         | Kastītes izmērs ir atbilstošs pildspalvas izmēriem           | Plastmasa                    |

### 3.daļa – Krūžu piegāde Dagdas novada pašvaldībai.

| Nr. p.k. | Preces nosaukums | Preces apraksts                                                                                                                                | Daudzums (gab.) | Krāsa                                                | Izmērs         | Materiāls     |
|----------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| 1.       | Krūzes           | Matēta stikla krūze,<br>1 krāsas logo druka sietspiedē.<br> | 270             | -                                                    | Tilpums 300 ml | Matēts stikls |
| 2.       | Krūzes           | Keramikas krūze, 1 krāsas dekoldruka.<br>                 | 150             | Ražotāja piedāvātās krāsas, saskaņojot ar pasūtītāju | Tilpums 300 ml | Keramika      |

|    |                           |                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                                      |                                                                                                                                                                  |           |
|----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3. | <b>Servīzes komplekti</b> | <p>Porcelāna servīzes komplekts no 1 kafijas kannas, 1 cukura trauka ar atveri karotītei, 1 piena trauka, 34 tasītēm un apakštasītēm, 1 krāsas transfeŗdruka.</p>  | 2 | Ražotāja piedāvātās krāsas, saskaņojot ar pasūtītāju | <p>Kafijas kanna – 900-1200 ml;<br/>cukura trauks – 200-250 ml;<br/>piena trauks – 180-200 ml;<br/>tasītes – 150-200 ml;<br/>apakštasīte – 8-10 cm diametrā.</p> | Porcelāns |
|----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|

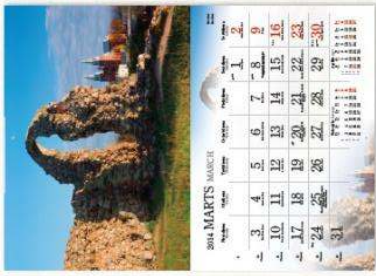
#### 4.daļa – Aksesuāru piegāde Dagdas novada pašvaldībai.

| Nr. p.k. | Preces nosaukums                   | Preces apraksts                                                                                                                                    | Daudzums (gab.) | Krāsa                                                               | Izmērs              | Materiāls           |
|----------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| 1.       | USB atmiņas ierīces dāvanu kastītē | USB atmiņas ierīce, 4 GB ietilpība, logo gravējums uz vienas USB korpusa puses metāla daļas. USB iepakots kartona kastītē ar lodziņu un logolenti. | 30              | USB krāsas – zila, zaļa, dzeltena, .<br>Logolentes - dažādās krāsās | Aptuveni 5.5x1.5 cm | Plastmasa ar metālu |

|    |                   |                                                                                      |                                                                                                         |     |                                                           |                   |        |  |
|----|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------|-------------------|--------|--|
|    |                   |   |                                                                                                         |     |                                                           |                   |        |  |
| 2. | Atslēgu piekariņi |  | Metāla, taisnstūra atslēgu piekariņš ar metāla riņķi, iepakots dāvanu kastītē. Logo gravējums no vienas | 300 | Piekariņš – sudraba; kastīte - ražotāja piedāvātās krāsas | Aptuveni 5x2,8 cm | Metāls |  |

|    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                                                               |                                                   |                                                     |  |
|----|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|
|    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                                                               |                                                   |                                                     |  |
| 3. | Atstarotāji              |  <p>puses.</p> <p>Apalš atstarotājs ar ķēdīti, Apdruka<br/>sietsspiedē no vienas puses ar novada<br/>logo 1 krāsā.</p>  | 100 | Zilā, zaļā,<br>dzeltenā, oranžā                               | 50 mm diametrā                                    | Plastmasa                                           |  |
| 4. | Lietussargi<br>saliekami | <p>Saliekamais mehāniskais lietussargs<br/>no kvalitāta 100% poliestera (vai<br/>ekvivalenta), izturīga metāla karkasa,<br/>ar plastikāta rokturi. 1 krāsas logo<br/>druka sietsspiedē.</p>              | 130 | Ražotāja<br>piedāvātās krāsas,<br>saskaņojot ar<br>pasūtītāju | Atvērums ne<br>mazāks kā 98cm<br>(+/-5%) diametrā | Kvalitatīvs 100%<br>poliesters (vai<br>ekvivalents) |  |

|    |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |                                                      |                                                                        |                                               |
|----|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 5. | <b>Lietussargi</b>               | Mehāniskis lietussargs ar garu kātu un izliektu rokturi, no kvalitatīva 100% poliestera (vai ekvivalenta), izturīga karkasa, 1 krāsas apdruka vienā lietussarga segmentā sietspiedē.<br> | 80  | Ražotāja piedāvātās krāsas, saskaņojot ar pasūtītāju | Atvērums ne mazāks par 120cm (+/-5%) diametrā; garums – vismaz 102 cm. | Kvalitatīvs 100% poliesters (vai ekvivalents) |
| 6. | <b>Digitālie galda pulksteņi</b> | Digitālais galda pulkstenis ar piezīmju saspauði. Apdruka no vienas puses pulksteņa korpusa apakšdaļā ar Dagdas novada logo. Druka 1 krāsā. Komplektā iekļauta baterija.<br>           | 50  | Ražotāja piedāvātās krāsas, saskaņojot ar pasūtītāju | Aptuveni 55x88x25 mm                                                   | Plastmasa                                     |
| 7. | <b>Magnēti</b>                   | Taisnstūra lokani magnēti (var būt ar                                                                                                                                                                                                                                       | 300 | -                                                    | Aptuveni                                                               | Lokani vinila                                 |

|    |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |   |  |                                                    |                                        |
|----|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|--|----------------------------------------------------|----------------------------------------|
|    |                              | <p>noapaļotiem stūriem) ar novada fotogrāfijām. Pilnkrāsas druka ar glancētu lamināciju, pārmesti uz vinilu 0,4 mm, pilnais biezums magnētam 0,6 mm. Katrs atsevišķi iepakots maisiņā.</p>                                         |     |   |  | 50x70mm                                            | magnēti                                |
| 8. | <b>Magnētiskie kalendāri</b> | <p>Kalendārs 2016. gadam ar 12 mēnešiem piespīrināts pie magnēta, noplēšamas lapas. Pilnkrāsas druka ar glancētu lamināciju, pārmesti uz vinili 0,4 mm. Pilnais biezums magnētam 0,6 mm. Katrs individuāli iepakots maisiņā.</p>  | 150 | - |  | <p>Magnēts - 85x56mm;<br/>kalendārs - 86x56mm.</p> | <p>Vinils,<br/>kalendāram - papīrs</p> |
| 9. | <b>Papīra karodziņi</b>      | <p>Papīra karodziņi uz bambusa kātiņa, divpusēja pilnkrāsu druka.</p>                                                                                                                                                                                                                                                 | 400 | - |  | Karodziņš - 10x20 cm;                              | Papīrs - 70g                           |

|     |                  |                                                                                                                                 |      |   | kātiņa garums –<br>vismaz 30 cm. | krītpapīrs                           |
|-----|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|----------------------------------|--------------------------------------|
| 10. | <b>Nozīmītes</b> | <p>Apaļas nozīmītes ar pilnkrāsu druku.</p>  | 1000 | - | 58 mm diametrā                   | Ražotāja<br>piedāvātais<br>materiāls |

5.daļa – Papīra preču piegāde Dagdas novada pašvaldībai.

| Nr.<br>p.k. | Preces<br>nosaukums | Preces apraksts                                                                                               | Daudzums<br>(gab.) | Krāsa | Izmērs                                  | Materials                                            |
|-------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1.          | <b>Klades</b>       | Klades ar 50 rūtiņu lapām, spirāle pa garāko sānu malu, kartona vāki, uz priekšējā vāka krasaina apdruka.     | 400                | -     | A5 izmērs -<br>aptuveni 14,5x20,5<br>cm | Vāki –<br>vismaz 250g;<br>papīrs –<br>vismaz 60g.    |
| 2.          | <b>Bloknoti</b>     | Bloknoti ar 50 rūtiņu lapām, spirāle pa īsāko augšējo malu, kartona vāki, uz priekšējā vāka krasaina apdruka. | 650                | -     | A6 izmērs -<br>aptuveni<br>10,2x14,5cm  | Vāki –<br>vismaz 250g;<br>papīrs –<br>vismaz 60g.    |
| 3.          | <b>Bloknoti</b>     | Bloknoti ar 70 lapām, kvalitatīvi līmēti pa īsāko augšējo malu, uz lapām vienkrāsu druka, kartona pamatne.    | 200                | -     | A5 izmērs -<br>aptuveni 14,5x20,5<br>cm | Pamatne –<br>vismaz 300g;<br>papīrs –<br>vismaz 60g. |



Visi produktu apstrādes procesi – makets, dizains, sagatavošana drukai u.tml. darbi - ir jāiekļauj cenā.

Dagdas novada ģerbonis:

Zelts – PANTONE 873C

Sarkanā – PANTONE 186C

Zilā – PANTONE 286C

Melnā – PANTONE black

Dagdas novada karogs:



Dzeltenā – PANTONE 131C

Zaļa – PANTONE 356C

Dagdas novada logo:



## VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

|     |                                |
|-----|--------------------------------|
| 1.  | Nosaukums:                     |
| 2.  | Adrese:                        |
| 3.  | Kontaktpersona:                |
| 4.  | Telefons:                      |
| 5.  | Fakss:                         |
| 6.  | E-pasts:                       |
| 7.  | Reģistrācijas vieta:           |
| 8.  | Reģistrācijas gads:            |
| 9.  | Nodarbināto skaits:            |
| 10. | Darbības sfēra (īss apraksts): |
| 11. | Finanšu rekvizīti:             |

|                                                           |  |
|-----------------------------------------------------------|--|
| Bankas nosaukums:                                         |  |
| Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss) |  |
| Bankas kods:                                              |  |
| Konta numurs:                                             |  |

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

### „Prezentācijas materiālu izgatavošana un piegāde Dagdas novada pašvaldības vajadzībām”

1. \_\_\_\_\_ (*pretendenta nosaukums*) piedāvā saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma prasībām precī:
2. piedāvājuma cena kopā (ar PVN) - \_\_\_\_\_ (*summa vārdiem*) t.sk.:

| Nr. | Prece        | Cena<br>bez PVN<br>( EUR) | Cena ar<br>PVN<br>( EUR) |
|-----|--------------|---------------------------|--------------------------|
| 1.  |              |                           |                          |
| 2.  |              |                           |                          |
| ..  |              |                           |                          |
|     | <b>KOPĀ:</b> |                           |                          |

Vieta, datums

*Pilnvarotās personas  
amata nosaukums*

\_\_\_\_\_ /*paraksta atšifrējums*/  
*paraksts*