

APSTIPRINĀTS
Dagdas novada pašvaldības
Iepirkuma komisijas sēdē
2015.gada 07.aprīlī

ATKLĀTA KONKURSA

**„Kurināmā piegāde Dagdas novada pašvaldības iestāžu
vajadzībām 2015./2016.g.apkures sezonai”**

NOLIKUMS

Identifikācijas Nr.DNP 2015/9

Saturs

1. Vispārīgā informācija.....	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu.....	5
3. Pretendenta atlases prasības.....	5
4. Iesniedzamie dokumenti.....	5
5. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji.....	6
6. Iepirkuma līgums.....	7
7. Iepirkuma komisija.....	7
8. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi.....	7
9. Pretendenta tiesības un pienākumi.....	8
10. Pielikumi.....	9

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. Dagdas novada pašvaldība aicina iesniegt piedāvājumu saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma un Iepirkuma procedūras „**Kurināmā piegāde Dagdas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām 2015./2016.g.apkures sezonai**” nolikuma prasībām.
- 1.2. Nolikums būs pieejams, sākot ar 2015.gada 10.aprīli. Nolikumu var saņemt Dagdas novada pašvaldībā, Alejas ielā 4, Dagdā, darba dienās no plkst.8.00-12.00 un no plkst.13.00.-17.00 līdz 2015.gada 06.maija plkst.14.00. Tālr. 6 5681434, 6 5681712, fakss:6 5681710.
- 1.3. Iepirkuma komisijas pilnvarotās kontaktpersonas:
- juridiskā rakstura jautājumos (Nolikums, prasības pretendentiem, piedāvājumu iesniegšana un izskatīšana): Dagdas novada pašvaldības Juridiskās nodaļas vadītāja

Kristīne Murāne, tālr. 6 5681712

e-pasts: juridiska.nodala@dagda.lv

- 1.4. **Iepirkuma identifikācijas numurs**
Identifikācijas Nr. DNP 2015/9

1.5. **Pasūtītājs**

Pasūtītājs	Dagdas novada pašvaldība
Adrese	Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads, LV-5674,
Reģistrācijas Nr.	90000041224
Tālruņa Nr.	6 56 81712
Faksa Nr.	6 56 81710
e-pasta adrese	juridiska.nodala@dagda.lv

- 1.6. **Iepirkuma priekšmets**
CPV kods: 03413000-8

- 1.7. **Informatīvais paziņojums**
Informatīvais paziņojums par līgumu publicēts Iepirkumu portālā www.iub.gov.lv 2015.gada 10.aprīlī.

- 1.8. **Līguma izpildes vieta**
Dagdas novads.

- 1.9. **Līguma izpildes laiks**
7. mēneši.

1.10. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**

1.10.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2015.gada 06.maija, plkst. 14.00, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas nov., LV-5674, iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu (ierakstītas vēstules veidā). Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.

1.10.2. Piedāvājumi tiks atvērti 2015.gada 06.maijā, plkst. 14.00, Dagdas novada pašvaldības sēžu zālē, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novads.

1.10.3. Piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visi pretendenti vai to pilnvarotie pārstāvji.

1.10.4. Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

1.10.5. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt vai labot tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.11. Piedāvājuma noformēšana

1.11.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā aploksnē, uz kuras jānorāda:

- Dagdas novada pašvaldība, Iepirkuma komisijai, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novads, LV-5674.
- pretendenta nosaukums un adrese
- atzīme: Piedāvājums atklātam konkursam „**Kurināmā piegāde Dagdas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām 2015./2016.g.apkures sezonai**”, identifikācijas Nr. DNP 2015/9. Neatvērt līdz 2015.gada 06.maija plkst.14.00.

1.11.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

1. Pretendentu atlases dokumentiem, kas minēti Nolikuma 4.2.punktā, ieskaitot pieteikumu dalībai konkursā;
2. Tehniskā piedāvājuma;
3. Finanšu piedāvājuma.

1.11.3. Pretendents sagatavo vienu piedāvājuma dokumentu kopuma oriģinālu, ievērojot nolikumā noteikto piedāvājuma sastāvu, ar skaidri salasāmu norādi „ORIGINĀLS”. Papildus tam pretendentam ir jāiesniedz 1 (viena) piedāvājuma kopija ar skaidri salasāmu norādi „KOPIJA”. Gadījumā, ja tiek konstatētas kādas neatbilstības, noteicošais būs oriģināls. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai jābūt caursūtām tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.

1.11.4. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāievieto nolikuma 1.11.1.punktā minētajā aploksnē.

1.11.5. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai ir jābūt drukātām vai rakstītām ar neizdzēšamu tinti, skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.11.6. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Citā svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.11.7. Iesniedzot piedāvājumu Pretendentam ir tiesības visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

1.11.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.

1.11.9. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumu procedūrā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

1.11.10. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.10.4.punktā noteiktos gadījumus, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1.12. Cita informācija

1.12.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentiem notiek pa pastu, telefonu, faksu, e-pastu.

1.12.2. Ieinteresētais pretendents var uzdot jautājumus par iepirkuma procedūru, iesniedzot tos rakstiskā vai elektroniskā formā (saņemot par to apstiprinājumu). Ja no ieinteresētā pretendenta ir saņemts jautājums par Nolikumu, Pasūtītājs sagatavo atbildi un kopā ar uzdoto jautājumu (nenorādot iesniedzēju) piecu dienu laikā nosūta visiem ieinteresētajiem pretendentiem, kuri no Pasūtītāja saņēmuši nolikumu, un pretendentiem, kuri jau iesnieguši

piedāvājumus, vienlaikus ievieto šo informāciju mājaslapā internetā. Personām, kuras saņem nolikumu pēc informācijas sniegšanas, kopā ar nolikumu izsniedz arī informāciju par uzdotajiem jautājumiem un sniegtajām atbildēm.

1.1.2.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus nolikumā ietvertos noteikumus.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir **kurināmā piegāde Dagdas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām 2015./2016.g.apkures sezonai** saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

CPV kods: 03413000-8.

2.1.2. Tehniskā specifikācija satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.

2.1.3. Iepirkuma priekšmets sadalīts daļās. Piedāvājumu var iesniegt par vienu vai vairākām daļām.

2.1.4. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

3. PRETENDENTU ATLASĒS PRASĪBAS

3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai konkursā

3.1.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja tiek konstatēti Publisko iepirkumu likuma 39.¹ minētie apstākļi un tie netiek novērsti 10 darbadienu laikā.

3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem

3.2.1. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendenta pieteikums dalībai konkursā

4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai konkursā apliecina pretendenta apņemšanos veikt kurināmā piegādi Dagdas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām 2015./2016.g.apkures sezonai, saskaņā ar Nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt pretendenta vārdā.

Pieteikumu dalībai konkursā pretendents sagatavo uz savas veidlapas brīvā formā.

4.2. Pretendentu atlases dokumenti

4.2.1. Vispārēja informācija par pretendentu, iesniedzama atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (2.pielikums).

4.2.2. Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija, ja ir izsniegta, ja nav, tad Pasūtītājs pārbaudīs šo informāciju publiskajās datubāzēs.

4.3. Tehniskais piedāvājums

4.3.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktajām prasībām.

4.4. Finanšu piedāvājums

4.4.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu tiks piegādāta prece. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (3.pielikums).

4.4.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

4.4.3. Pretendenta piedāvātajām cenām jābūt nemainīgām visā līguma izpildes laikā.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLĒS KRITĒRIJI

5.1. Vispārīgie noteikumi

5.1.1. Piedāvājumus izskata iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – komisija), kas izvērtē pretendentu un to piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām, kā arī izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.

5.1.2. Nepieciešamības gadījumā pretendenta iesniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt pretendentam papildus informāciju.

5.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

5.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši Nolikuma 1.11.punktā norādītajām prasībām.

5.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

5.3. Pretendentu atlase

5.3.1. Pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes komisija veic pretendentu atlasī.

5.3.2. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai konkursa nolikumā izvirzītajai prasībai.

5.3.3. Pretendentu atlases laikā komisija pārbauda vai pretendents ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus.

5.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.

5.4.1. Pēc pretendentu atlases komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.

5.4.2. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību konkursa nolikumā norādītajai tehniskai specifikācijai.

5.4.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts speciālists.

5.4.4. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajās specifikācijas prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata

5.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšana.

5.5.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.

5.5.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikuma prasībām.

5.5.3. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas.

5.5.4. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendenta, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

6. IEPIRKUMA LĪGUMS

6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

6.2. Iepirkuma līgums tiek slēgts, ņemto vērā piedāvājumā norādītās cenas.

6.3. Pasūtītājs objektīvu iemeslu dēļ var samazināt kopējo izpildāmo piegādes apjomu.

7. IEPIRKUMA KOMISIJA

7.1. Iepirkumu komisija savu darbu veic saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Publisko iepirkumu likums”.

7.2. Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts komisijas loceklis nedrīkst piedalīties komisijas darbībā.

7.3. Piedāvājumu atvēršanai komisija rīko sanāksmi.

7.4. Sākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, komisijas priekšsēdētājs klātesošajiem paziņo komisijas sastāvu.

7.5. Sanāksmes laikā komisijas priekšsēdētājs nolasa nolikuma saņēmēju un pretendentu, kuri iesnieguši savus piedāvājumus, sarakstu.

7.6. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto cenu. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas visi klātesošie komisijas locekļi parakstās uz finanšu piedāvājuma.

7.7. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas komisija ieraksta piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.

7.8. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.

7.9. Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē. Protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs un visi komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.

7.10. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

7.11. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdes piedalās vismaz 2/3 no komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā 5 locekļi. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

7.12. Motivētu lēmumu par konkursa rezultātiem komisija pieņem balsojot.

8. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Iepirkuma komisijas tiesības

8.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

8.1.2. Pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.

8.1.3. Lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 1.11.punktā minētajām prasībām.

8.1.4. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.

8.1.5. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.

8.1.6. Izvēlēties piedāvājumu, kas atbilst visām nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu.

8.1.7. Izvēlēties nākamo piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

8.1.8. Pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu vai lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu (ja piedāvājumi neatbilst nolikuma prasībām) vai pārtraukšanu (ja tam ir objektīva pamatojums).

8.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

8.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

8.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

8.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

8.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8.2.5. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma par konkursa rezultātiem pieņemšanas, paziņot to pretendentiem.

9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Pretendenta tiesības:

9.1.1. Pieprasīt papildu informāciju par nolikumu.

9.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta zīmogu un pārstāvja parakstu.

9.1.3. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

9.2. Pretendenta pienākumi:

9.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

9.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

9.2.3. Sniegt rakstiskas atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos

9.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

I. Pauliņš

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Nr.p.k.	Daļa	Apjoms/garums	Piegādes laiks un apjoms
1.	1.daļa – Kurināmā piegāde Svariņu pagasta pārvaldei	150 m ³ (skuju koku malka ne vairāk kā 10 %, malkas koeficients -0,65, garums – 3 m, diametrs 10-40 cm)	Pēc pasūtītāja pieprasījuma
2.	2.daļa – Kurināmā piegāde Bērziņu pagasta pārvaldei	100 m ³ (skuju koku malka ne vairāk kā 10 %, malkas koeficients -0,65, garums – 3 m, diametrs 10-20 cm)	Augusts -100 m ³
3.	3.daļa – Kurināmā piegāde Asūnes pagasta pārvaldei	600 m ³ (skuju koku malka ne vairāk kā 10 %, malkas koeficients -0,65, garums – 3 m, diametrs 16 cm)	Maijs – 200 m ³ Jūnijs – 200 m ³ Jūlijs – 200 m ³
4.	4.daļa – Kurināmā piegāde Andzeļu pagasta pārvaldei	420 m ³ (skuju koku malka ne vairāk kā 10 %, malkas koeficients -0,65, garums – 3 m, diametrs 10-40 cm, pieļaujamā trupe līdz 3%)	Maijs -200 m ³ Jūnijs – 140 m ³ Jūlijs – 80 m ³
5.	5.daļa – Kurināmā piegāde Ezernieku pagasta pārvaldei	500 m ³ (skuju koku malka ne vairāk kā 10 %, malkas koeficients -0,65, garums – 3 m)	Pēc pasūtītāja pieprasījuma
6.	6.daļa – Kurināmā piegāde Aleksandrovas internātpamatskolai	700 m ³ (skuju koku un lapu koku malka, malkas koeficients -0,60, garums – 3 m, diametrs 40 cm, malkas mitrums līdz 30 %, pieļaujamā trupe līdz 3%, apses malka nedrīkst pārsniegt 20%)	Maijs – 175 m ³ Jūnijs – 175 m ³ Jūlijs – 350 m ³

VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

1.	Nosaukums:
2.	Adrese:
3.	Kontaktpersona:
4.	Telefons:
5.	Fakss:
6.	E-pasts:
7.	Reģistrācijas vieta:
8.	Reģistrācijas gads:
9.	Nodarbināto skaits:
10.	Darbības sfēra (īss apraksts):
11.	Finanšu rekvizīti:

Bankas nosaukums:	
Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss)	
Bankas kods:	
Konta numurs:	

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nr.p.k	Daļa, par kuru iesniedz piedāvājumu	Līgumcena EUR bez PVN
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
.		

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____

Līgums Nr.
par kurināmā piegādi

2015.gada ____ . ____

Dagdas novadā

Dagdas novada pašvaldības..... (nodokļu maksātāju reģistra Nr. ____), kuras vārdā un interesēs saskaņā ar _____ Nolikumu rīkojas _____, turpmāk tekstā saukta - **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

Piegādātājs _____, (_____), tās _____ **pārstāvības pamats** _____ **personā, kurš rīkojas pamatojoties uz** _____, turpmāk tekstā saukts - **Piegādātājs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti Puses vai Puses, pamatojoties uz Dagdas novada pašvaldības rīkotā atklātā konkursa „Kurināmā piegāde Dagdas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām 2015./2016.g. apkures sezonai” (iepirkuma identifikācijas Nr. DNP 2015/9), turpmāk šā līguma tekstā saukts - Konkurss, rezultātiem un** _____ **Piegādātājs** _____ **20** ____ **. gada** ____ **. _____ iesniegto piedāvājumu, turpmāk tekstā – Piedāvājums, saskaņā ar Pušu brīvu gribu, bez maldiem, noslēdza šo Līgumu, turpmāk tekstā – Līgums, par sekojošo:**

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs** uzdod un **Piegādātājs** uzņemas saistības pēc **Pasūtītāja** pieprasījuma un pasūtījuma piegādāt kurināmo – _____ m³ (_____) apjomā (turpmāk tekstā – kurināmais), no šī Līguma noslēgšanas dienas līdz 20 ____ . gada ____ . _____, saskaņā ar līguma pielikumā pievienoto Tehnisko specifikāciju un darba uzdevumu (pielikums Nr.1.) un kurināmā piegāžu grafiku (pielikums Nr.2.).

1.2. Kurināmā piegādes vieta - _____, Dagdas novads. Kurināmais tiek piegādāts atsevišķās partijās.

1.3. **Piegādātājs** apliecina, ka tas ir iepazinies ar **Pasūtītāja** prasībām attiecībā uz kurināmo un tā piegādēm, pilnībā saprot visus apstākļus, tai skaitā vispārējus un konkrētus, kas varētu ietekmēt Līguma summas noteikšanu un kurināmā piegāžu izpildi, un ir ņēmis vērā šos jautājumus, iesniedzot **Pasūtītājam** finanšu piedāvājumu (pielikums Nr.3). Līguma summa un kurināmā vienas vienības izmaksa nevar tikt palielināta, ja **Piegādātājs** ar nodomu vai aiz neuzmanības ir kļūdījis kurināmā sagatavošanas un piegāžu izmaksu aprēķinos, kas nepieciešami darba uzdevuma izpildei.

1.4. **Piegādātājs** piegādā kurināmo (_____) **Pasūtītāja** norādītajā vietā atbilstoši šī līguma noteikumiem (grafikam) sākot no 20 ____ . gada ____ . _____ līdz 20 ____ . gada ____ . _____.

2. Piegādātāja pienākumi

2.1. **Piegādātājs** apņemas uzsākt kurināmā piegādes ne vēlāk kā nākošajā dienā pēc pieprasījuma saņemšanas no **Pasūtītāja** pilnvarotā pārstāvja un veikt _____ piegādi saskaņā ar kurināmā piegāžu grafiku (pielikums Nr.2.).

2.2. **Piegādātājs** apņemas visu līguma darbības laiku nodrošināt kurināmā nepārtrauktu piegādi un izslēgt risku par piegāžu pārtraukšanu tehnisku vai citu iemeslu dēļ, pastāvīgi uzturēt krājumos kurināmā rezervi tādā apjomā, kas saskaņā ar piedāvājumu sedz vairāk kā vienam (1) mēnesim **Pasūtītājam** nepieciešamo kurināmā daudzumu. **Piegādātājs** apzinās, ka kurināmā

piegāzu pārtraukuma dēļ, var tikt būtiski apdraudēta apkures nodrošināšana iedzīvotājiem.

2.3. **Piegādātājs** nozīmē pārstāvi Līguma izpildes nodrošināšanai un pasūtījumu pieņemšanai par ko ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāra dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas informē **Pasūtītāja** pārstāvi (-jus). **Piegādātāja** pārstāvis ne vēlāk kā divas (2) dienas pirms attiecīgas kurināmā daļas piegādes uzsākšanas, paziņo **Pasūtītāja** pārstāvim pa tel., faksu vai e-pastu par plānoto kurināmā piegādes laiku.

2.4. **Piegādātājs** apņemas veikt savlaicīgu kurināmā piegādi atbilstoši šī līguma noteikumiem.

2.5. **Piegādātājs** atbild par kurināmā atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

2.6. **Piegādātājs** uzņemas atbildību par zaudējumiem, kuri nodarīti **Pasūtītājam** un trešajām personām sakarā ar šī Līguma noteikumu pārkāpumu, ja **Piegādātājs** tajos vainojams.

2.7. **Piegādātājs** apņemas Līguma darbības laikā līdz katra tekošā mēneša, kurā veikta kurināmā piegāde, pēdējam datumam, iesniegt **Pasūtītājam** pārskatu (pavadzīmes) par mēnesī veikto kurināmā piegāžu apjomu.

2.8. **Piegādātājs** apņemas par saviem līdzekļiem, pastāvīgi vai izmantojot trešās personas, iegādāties visus materiālus un iekārtas, kas nepieciešami kurināmā piegāžu veikšanai.

2.9. **Piegādātājs** kurināmā piegādi veic ar savu vai nomātu transportu bez papildus maksas (tā ir iekļauta kurināmā piegāžu cenās un Līguma summā).

2.10. Visā līguma darbības laikā **Piegādātājam** ir pienākums nekavējoši brīdināt **Pasūtītāju** par neparedzētiem apstākļiem, kādi radušies no **Piegādātāja** neatkarīgu iemeslu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta šī līguma izpilde.

2.11. **Piegādātājam** ir citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības un pienākumi.

3. Pasūtītāja pienākumi

3.1. **Pasūtītājs**, saņemot piegādātāja paziņojumu par piegādes veikšanu, paziņo **Piegādātājam** veicamo piegādes apjomu un izpildes secību, un piegādes vietu _____.

3.2. Līdz Līgumā paredzēto piegāžu sākumam, **Pasūtītājs** apņemas sniegt **Piegādātājam** informāciju, kas nepieciešama Līguma izpildei.

3.3. **Pasūtītājs** apņemas pieņemt **Piegādātāja** piegādāto kurināmo pēc daudzuma un kvalitātes saskaņā ar preču pavadzīmēm - rēķiniem, ja **Piegādātāja** piegādātais kurināmais, tā daudzums, kvalitāte un termiņi atbilst šajā Līgumā ietvertajām prasībām.

3.4. **Pasūtītāja** pienākums ir samaksāt **Piegādātājam** saskaņā ar šī Līguma noteikumiem, ja **Piegādātājs** ir izpildījis savas saistības un piegādāts Līgumam atbilstošs kurināmais.

3.5. **Pasūtītājam** ir pienākums visā līguma darbības laikā nekavējoši brīdināt **Piegādātāju** par neparedzētiem apstākļiem, kādi radušies no **Pasūtītāja** neatkarīgu iemeslu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta šī līguma izpilde;

3.6. **Pasūtītājam** ir citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības un pienākumi.

4. Kvalitāte un daudzums

4.1. Kurināmā kvalitātei jāatbilst Latvijas Republikā spēkā esošām kvalitātes prasībām un Līguma pielikumā pievienotajam darba uzdevumam (pielikums Nr.1.).

4.2. Saņemot kvalitātei neatbilstošu kurināmo, **Pasūtītājam** ir tiesības kurināmo nepieņemt.

4.3. **Pasūtītājs** par nekvalitatīva kurināmā saņemšanu ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski paziņo **Piegādātājam**, kam nekvalitatīvais kurināmais atbilstoši Līguma 4.7. punkta noteikumiem jāaizstāj ar Līgumam atbilstošu kvalitatīvu kurināmo.

4.4. **Piegādātājs** veic kurināmā piegādi saskaņā kurināmā piegāžu grafikā (pielikums Nr.2.) norādīto daudzumu piegādes mēnesī.

4.5. Kurināmā pieņemšanu pēc daudzuma un kvalitātes veic **Pasūtītāja** pārstāvis. Piegādātā kurināmā pieņemšana tiek izdarīta vienlaicīgi ar katras atsevišķās piegādātā kurināmā partijas (kravas) pavadzīmes-rēķina sastādīšanu. Kurināmā kvalitāti novērtē atbilstoši šāda veida

kurināmā kvalitātes standartiem un pēc daudzuma - dabā atbilstoši klātpievienotajam piegādātā kurināmā aprakstam un specifikācijai.

4.6. Ja, saņemot kurināmo, tiek atklāti tās trūkumi, bojājumi vai citāda neatbilstība šī Līguma nosacījumiem, **Pasūtītājs** par konstatētajiem pārkāpumiem sastāda defektu aktu un par to paziņo Piegādātājam.

4.7. Konstatējot kādu no šī līguma 4.3 – 4.6. punktos minētajiem apstākļiem, **Pasūtītājs** pēc defekta akta sastādīšanas informē **Piegādātāju** par kurināmā kvalitātes neatbilstību līguma noteikumiem. **Piegādātājam** uz sava rēķina ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendāra dienu laikā nekvalitatīvi piegādātā kurināmā vietā jāpiegādā kurināmo, kas atbilstu šajā Līgumā noteiktajam uzdevumam.

4.8. **Piegādātājs** atbild par piegādājamā kurināmā pilnīgu vai daļēju bojāju vai bojāšanās risku līdz tā nodošanai **Pasūtītājam**.

5. Cena, līguma summa un norēķinu kārtība

5.1. **Piegādātājs**, atbilstoši tā finanšu Piedāvājumam konkursā, visu Līguma darbības laiku piegādā **Pasūtītājam** līguma priekšmetā minēto kurināmo par vienības cenu:

5.1.1. EUR _____, _____ (*summa vārdiem*) par vienu _____, tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis (____%) – EUR _____ (*summa vārdiem*).

5.2. Kurināmā cenā iekļautas visas **Piegādātājs** kurināmā ražošanas un piegādes izmaksas, tajā skaitā, transporta izmaksas līdz piegādes vietai _____.

5.3. Līguma priekšmetā paredzēto kurināmā piegāžu kopējā vērtība, ieskaitot nodokļus, nodevas un visus citus ar līguma izpildi saistītos izdevumus, ir EUR _____, _____ (*summa vārdiem*), tai skaitā PVN (____%) – EUR _____ (*summa vārdiem*), turpmāk šā līguma tekstā saukta Līguma summa.

5.4. Parakstot šo līgumu, **Piegādātājs** apliecina, ka pilnībā ir iepazinies ar **Pasūtītāja** prasībām attiecībā uz kurināmā piegādēm, noteikumiem un prasībām, kas attiecināmi uz līgumā noteikto piegāžu veikšanu un kā pieredzējis speciālists iekļāvis Līguma kopējā summā visas izmaksas, kas saistītas ar šo prasību ievērošanu un izpildi.

5.5. **Pasūtītājs** apņemas samaksāt par piegādāto kurināmo **Piegādātājam** pēc tā piestādītā rēķina, kas pamatots ar kurināmā piegādes pavadzīmēm.

5.6. **Pasūtītājs** par piegādāto kurināmo samaksu veic vienu reizi mēnesī par iepriekšējo mēnesi, pamatojoties uz **Piegādātāja** izrakstīto rēķinu euro (EUR), un pārskaitot rēķinā norādīto summu uz **Piegādātāja** norēķinu kontu bankā ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.

6. Pušu mantiskā atbildība

6.1. Puses viena otrai ir mantiski atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī zaudējumu radīšanu kādai no Pusēm saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un šo Līgumu.

6.2. Gadījumā, ja **Piegādātāja** piegādātais kurināmais neatbilst Līguma pielikumā pievienotā Darba uzdevuma prasībām, **Pasūtītājam** ir tiesības nepieņemt piegādāto kurināmo un piemērot līgumsodu - līdz 50% no kravas pavaddokumentos uzskaitītās kurināmā kravas vērtības. Bez tam **Piegādātājs** atlīdzina **Pasūtītājam** zaudējumus, kas radušies nekvalitatīva kurināmā pārdošanas dēļ, tai skaitā izdevumus, kas **Pasūtītājam** radušies, samazinot ražotā siltumenerģijas daudzumu piegādātājiem un maksā vienreizēju līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit euro) apmērā par katru šādu gadījumu.

6.3. Ja **Piegādātājs** kavē Līguma pielikumā minēto kurināmā piegāžu grafiku, kā rezultātā **Pasūtītājam** rodas zaudējumi saistībā ar savlaicīgas un kvalitatīvas apkures nenodrošināšanu _____ patērētājiem, **Piegādātājs** maksā **Pasūtītājam** līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma summas par katru kavēto dienu un sedz visus zaudējumus, kas **Pasūtītājam** radušies tā rezultātā, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.

6.4. Ja **Pasūtītājs** neveic samaksu par piegādāto kurināmo Līgumā noteiktajā termiņā, tad tas **Piegādātājam** maksā līgumsodu 0,5 % apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.

6.5. Līguma pirmstermiņa laušanas gadījumā, ja tas nav saistīts ar **Pasūtītāja** nepienācīgu saistību izpildi, vai Līgums tiek pārtraukts Līguma 8.4.1. un/vai 8.4.2. un/vai 8.4.3. punktos minēto iemeslu dēļ, **Piegādātājs** apņemas 15 (piecpadsmit) kalendāra dienu laikā no paziņojuma saņemšanas par līguma laušanu samaksāt **Pasūtītājam** līgumsodu 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma summas, kā arī atlīdzināt **Pasūtītājam** visus ar Līguma pirmstermiņa laušanu saistītos zaudējumus.

6.6. Uz šī Līguma pamata aprēķinātie līgumsodi Pusēm ir jānomaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā, skaitot no dienas, kad Puse, kurai jāmaksā līgumsods, ir saņēmusi rēķinu par noteikto līgumsodu. **Pasūtītājam** ir tiesības vienpersoniski normatīvajos aktos noteiktajā ieskaita kārtībā samazināt **Piegādātājam** maksājamo summu tādā apmērā, kādā ir **Piegādātājam** līguma ietvaros aprēķinātā līgumsoda summa. **Pasūtītājs** ir tiesīgs un **Piegādātājs** tam piekrīt no **Piegādātāja** pienākošos līgumsoda summu ieturēt no jebkura maksājuma, kas **Pasūtītājam** saskaņā ar Līgumu jāveic **Piegādātājam**.

6.7. Jebkura šajā līgumā noteiktā Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

7. Piemērojamais likums un strīdu izšķiršanas kārtība

7.1. Līgums sastādīts un tam piemērojami spēkā esošie Latvijas Republikas normatīvie akti.

7.2. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi, kas var rasties šī līguma izpildes gaitā vai atsevišķu tā punktu izpratnē, tiek risināti sarunu ceļā, un to atrisinājums tiek noformēts rakstveidā.

7.3. Ja 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā atrisinājums nav panākts, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu vai saistošo starptautisko tiesību normu noteiktajā kārtībā tiesā. Šajā punktā noteiktais termiņš tiek aprēķināts no dienas, kad kāda no Pusēm ir saņēmusi rakstisku pretenziju.

8. Līguma darbības termiņš, tā grozīšanas, papildināšanas un laušanas kārtība

8.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Puses ir izpildījušas visas savas saistības, vai līdz brīdim, kad Puses ir panākušas vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz brīdim, kad kāda no Pusēm saskaņā ar Līgumā noteikumiem, to lauž vienpusēji.

8.2. Līgums var tikt grozīts (izņemot Līguma summas palielināšanu), papildināts vai laužts pēc Pušu savstarpējas vienošanās rakstiskā veidā, vai saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.3. Līgums var tikt laužts tikai šajā Līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji vienojoties.

8.4. **Pasūtītājs** var ar rakstveida paziņojumu **Piegādātājam** par saistību neizpildīšanu, laužt visu Līgumu vai tā daļu:

8.4.1. ja **Piegādātājs** nav izpildījis kādas savas saistības saskaņā ar Līgumu, vai neievēro normatīvo aktu prasības vai nespēj izpildīt Pasūtītāju— ar nosacījumu, ka **Piegādātājs** 10 (desmit) kalendāra dienu laikā no attiecīgā **Pasūtītāja** rakstiska paziņojuma saņemšanas nav novērsis izdarīto pārkāpumu;

8.4.2. **Piegādātājs** atsakās piemērot vai nepiemēro Līguma 5.1. punktā noteiktās kurināma pārdošanas cenas;

8.4.3. ir uzsākta **Piegādātāja** likvidācija vai reorganizācija, vai arī **Piegādātājs** ir atzīts par maksātnespējīgu;

Šajā punktā minētā Līguma laušana neierobežo **Pasūtītāja** tiesības uz zaudējumu atlīdzību un/vai līgumsodu.

8.5. Gadījumā, ja **Piegādātājs** nokavē maksājumu veikšanas termiņu par 30 (trīsdesmit) kalendāra dienām, **Pasūtītājam** ir tiesības ar ierakstītu vēstuli vai faksa paziņojumu, kuras saņemšanu ir apstiprinājis **Piegādātājs**, brīdināt **Pasūtītāju** par vienas pusē pirmstermiņa līguma laušanu. Ja **Pasūtītājs** 10 (desmit) kalendāra dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas neveic nokavēto maksājumu, tad **Piegādātājs** ir tiesīgs vienas pusēji lauzt līgumu, kā arī saņemt no **Pasūtītāja** līgumsodu.

8.6. Pirms līguma laušanas **Pasūtītājs** norēķinās ar **Piegādātāju** par līdz brīdinājuma iesniegšanai saņemto kvalitatīvo kurināmo atbilstoši pietādītājiem rēķiniem, un Puses veic citas darbības, lai izbeigtu no līguma izrietošās tiesiskās attiecības.

9. Nepārvarama vara

9.1. Puses nav pakļautas zaudējumu atlīdzībai vai Līguma atcēlumam saistību neizpildes gadījumā tieši tādā apjomā, kādā Līguma izpilde ir nokavēta nepārvaramas varas gadījumā. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad nepārvaramas varas apstākļi ir radušies jau pēc tam, kad attiecīgā Puse ir nokavējusi saistību izpildi. Šajā punktā nepārvarama vara nozīmē nekontrolējamu notikumu – ārkārtas situāciju, kuru Saeima vai Ministru kabinets izsludinājis Latvijas Republikā, ko attiecīgā puse nevar iespaidot un kas nav saistīts ar tās kvalifikāciju, vainu vai nolaidību. Par šādiem notikumiem tiek uzskatīti tādi, kas ietekmē Pušu iespēju veikt Līguma izpildi: kari, revolūcijas, epidēmijas, karantīnas ierobežojumi un preču pārvadājumu aizliegumi.

9.2. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, **Piegādātājs** nekavējoties paziņo **Pasūtītājam** rakstiski par šādiem apstākļiem, to cēloņiem un paredzamo ilgumu. Ja **Pasūtītājs** rakstiski nav norādījis savādāk, **Piegādātājam** ir jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi nepārvaramas varas apstākļi. Jebkurai no Pusēm ir tiesības vienas pusēji pārtraukt līgumu, ja nepārvaramas varas apstākļu ietekmes izbeigšanās nav paredzama vai ja tie nepārtraukti turpinās ilgāk kā trīs (3) mēnešus.

10. Citi noteikumi

10.1. Puses apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs un nozīme, ka tās atzīst Līgumu par pareizu, abpusēji izdevīgu, un vienlaikus paziņo, ka tas slēgts labprātīgi, bez viltus un spaidiem vienai pret otru, pilnībā un vispusīgi ievērojot abu Pušu gribu un intereses.

10.2. Šis līgums ir saistošs **Pasūtītājam** un **Piegādātājam**, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

10.3. Ja Līguma parakstītājs tā noslēgšanas brīdī nav bijis pilnvarots pārstāvēt Pusi, par kuras pārstāvi viņš uzdodas, tad viņš uzņemas pats kā fiziska persona visas saistības no parakstītā Līguma un atbild par to izpildi ar visu savu mantu.

10.4. Papildus Līgumam Puses apņemas parakstīt arī citus nepieciešamos dokumentus un veikt visas darbības, kas ir pamatotas un nepieciešamas, lai veicinātu Līguma pienācīgu izpildi, tā mērķa sasniegšanu un Līdzēju tiesību realizēšanu.

10.5. Līgums, tā noteikumu saturs, kā arī visa informācija, kuru Pusei atklājušas viena otrai Līguma sastādīšanas un izpildes nolūkā, uzskatāma par konfidenciālu un neatklājamu trešajām personām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas, izņemot normatīvajos aktos paredzētos gadījumus.

10.6. Visiem paziņojumiem, ko Puses sūta viena otrai saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiski un ir jābūt nodotiem personīgi vai nosūtītiem pa faksu (ja otra puse to atzīst) vai ierakstītā vēstulē. Paziņojums tiek uzskatīts par nosūtītu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi, faksa nosūtīšanas dienā vai ierakstītas vēstules saņemšanas dienā.

10.7. Gadījumā, ja kāda no Pusēm maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tas ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāra dienu laikā rakstiski paziņo par to otrai Pusei.

10.8. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāds no Pusei nosūta otram, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz šādu adresi, ja vien Puse - informācijas saņēmēja - nav iepriekš norādījis savādāk.

10.9. Puses piekrīt, ja kādai no Pusēm Līguma ietvaros izveidosies parāda saistības pret otru Pusi, tad kreditora Puse būs tiesīga bez saskaņošanas ar debitora Pusi veikt debitora Puses personas datu apstrādi (nodot parāda piedziņu vai savas saistības jebkurai parādu piedziņas firmai, kā arī vākt, reģistrēt, ievadīt, glabāt, sakārtot, pārveidot, izmantot, nodot, pārraidīt, izpaust, bloķēt vai dzēst personas datus).

10.10. **Pasūtītājs** par pilnvarotiem pārstāvjiem šī līguma izpildes laikā nozīmē _____, tālrunis 6 _____, fakss – 6 _____, e-pasts _____, _____, tel. _____, e-pasts _____, vai viņu rakstiski pilnvarotu personu.

10.11. **Piegādātājs** par pilnvaroto pārstāvi šī līguma izpildes laikā nozīmē _____, tel. _____, fakss – _____ e-pasts: _____.

10.12. Pušu pilnvarotie pārstāvji atbild par līguma izpildes uzraudzīšanu un kontroli, tai skaitā, par kurināmā pavadzīmes un rēķina sastādīšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šā līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, defekta akta parakstīšanu.

10.13. Līgums noslēgts 2 (divos) identiskos eksemplāros latviešu valodā, no kuriem vienu eksemplāru glabā **Pasūtītājs**, un vienu – **Piegādātājs**. Līgums sastāv no pamatteksta uz ____ (_____) lapaspusēm un ____ (_____) pielikumiem. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

10.14. Atklāta konkursa nolikums, **Piegādātāja** iesniegtais piedāvājums Atklātā konkursā un līguma 2 (divi) pielikumi ir šā līguma neatņemamas sastāvdaļas.

10.15. Līgumam tā parakstīšanas brīdī tiek pievienot šādi pielikumi:

10.15.1. Pielikums Nr. 1 - Tehniskās specifikācijas un darba uzdevums uz ____ (_____) lapaspuses;

10.15.2. Pielikums Nr. 2 - Kurināmā piegādes grafiks uz ____ (_____) lapaspuses.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs

Piegādātājs

Pielikums Nr.1.

20____. gada ____.

Līgumam

par kurināmā piegādi

Tehniskās specifikācijas un darba uzdevums

Pielikums Nr.2.

20____. gada ____.

Līgumam

par kurināmā piegādi

Kurināmā piegādes grafiks

no 20____.gada____. līdz 20____.gada____.