APSTIPRINĀTS
Dagdas novada pašvaldības
Iepirkuma komisijas sēdē
2015.gada 13.aprīlī

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS

„Ceļa zīmju iegāde Dagdas novada pašvaldības autoceļu uzturēšanai„

NOLIKUMS

Identifikācijas Nr.DNP 2015/10

Dagda, 2015

Saturs

1. Vispārīgā informācija.....3

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu.....5

3. Pretendenta atlases prasības.....5

4. Iesniedzamie dokumenti.....5

5. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji.....5

6. Iepirkuma līgums.....6

7. Iepirkuma komisija.....7

8. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi.....7

9. Pretendenta tiesības un pienākumi.....7

10. Pielikumi.....9

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Dagdas novada pašvaldība aicina iesniegt piedāvājumu saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma un iepirkuma procedūras **„Ceļa zīmju iegāde Dagdas novada pašvaldības autoceļu uzturēšanai”** nolikuma prasībām.

1.2. Nolikums būs pieejams, sākot ar 2015.gada 13.aprīli. Nolikumu var saņemt Dagdas novada pašvaldībā, Alejas ielā 4, Dagdā, darba dienās no plkst.9.00-12.00 un no plkst.13.00.-17.00 līdz 2015.gada 24.aprīļa plkst.14.00. Tālr. 65681434, 65681712, fakss:6 5681710.

1.3. Nolikums pieejams bez maksas.

1.4. Iepirkuma komisijas pilnvarotās kontaktpersonas:

- juridiskā rakstura jautājumos (Nolikums, prasības pretendentiem, piedāvājumu iesniegšana un izskatīšana): Dagdas novada pašvaldības Juridiskās nodaļas vadītāja Kristīne Murāne, tālr. 6 5681712
  e-pasts: juridiska.nodala@dagda.lv

1.5. Iepirkuma identifikācijas numurs
Identifikācijas Nr. DNP 2015/10

1.6. Pasūtītājs

Pasūtītājs	Dagdas novada pašvaldība
Adrese	Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads, LV-5674
Reģistrācijas Nr.	90000041224
Tālruņa Nr.	6 56 81712
Faksa Nr.	6 56 81710
e-pasta adrese	juridiska.nodala@dagda.lv

1.7. Iepirkuma priekšmets
CPV kods: 34992200-9.

1.8. Publikācija par plānoto līgumu
Paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu portālā www.iub.gov.lv 2015.gada 13.aprīlī.

1.9. Līguma izpildes vieta
Dagda, Dagdas novads.

1.10. Līguma izpildes laiks: 2015.gada 31.decembris.

1.11. Piedāvājuma iesniegšanas, datums, laiks un kārtība

1.11.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2015.gada 24.aprīļa, plkst. 14.00, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu (ierakstītas vēstules veidā). Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.

1.11.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai

kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

1.11.3. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt vai labot tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.12. Piedāvājuma noformēšana

1.12.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā aploksnē, uz kuras jānorāda:

- Dagdas novada pašvaldības Iepirkuma komisijai, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674.
- pretendenta nosaukums un adrese
- atzīme: Piedāvājums iepirkuma procedūrai **„Ceļa zīmju iegāde Dagdas novada pašvaldības autoceļu uzturēšanai**", identifikācijas Nr. DNP 2015/10. Neatvērt līdz 2015.gada 24.aprīļa. plkst.14.00.

1.12.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

1. Pretendentu atlases dokumentiem, kas minēti Nolikuma 4.2.punktā, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā;
2. Tehniskā piedāvājuma;
3. Finanšu piedāvājuma.

1.12.3. Pretendents sagatavo vienu piedāvājuma dokumentu kopuma oriģinālu, ievērojot nolikumā noteikto piedāvājuma sastāvu, ar skaidri salasāmu norādi „ORIĢINĀLS". Papildus tam pretendentam ir jāiesniedz 1 (viena) piedāvājuma kopija ar skaidri salasāmu norādi „KOPIJA". Gadījumā, ja tiek konstatētas kādas neatbilstības, noteicošais būs oriģināls. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai jābūt cauršūtām tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.

1.12.4. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāievieto nolikuma 1.12.1.punktā minētajā aploksnē.

1.12.5. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai ir jābūt drukātām vai rakstītām ar neizdzēšamu tinti, skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.12.6. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Citā svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.12.7. Iesniedzot piedāvājumu Pretendentam ir tiesības visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

1.12.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.

1.12.9. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumu procedūrā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

1.12.10. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.11.2.punktā noteiktos gadījumus, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1.13. Cita informācija

1.13.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentiem notiek pa pastu, telefonu, faksu, e-pastu.

1.13.2. Ieinteresētais pretendents var uzdot jautājumus par iepirkuma procedūru, iesniedzot tos rakstiskā vai elektroniskā formā (saņemot par to apstiprinājumu). Ja no ieinteresētā pretendenta ir saņemts jautājums par Nolikumu, Pasūtītājs sagatavo atbildi un kopā ar uzdoto jautājumu (nenorādot iesniedzēju) piecu dienu laikā nosūta visiem ieinteresētajiem pretendentiem, kuri no Pasūtītāja saņēmuši nolikumu, un pretendentiem, kuri jau iesnieguši piedāvājumus, vienlaikus ievieto šo informāciju mājaslapā internetā. Personām, kuras saņem nolikumu pēc informācijas sniegšanas, kopā ar nolikumu izsniedz arī informāciju par uzdotajiem jautājumiem un sniegtajām atbildēm.

1.13.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus nolikumā ietvertos noteikumus.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1.Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir ceļa zīmju iegāde Dagdas novada pašvaldības autoceļu uzturēšanai saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

2.1.2. Tehniskā specifikācija satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.

2.1.3. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

3. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā.

3.1.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja tiek konstatēti Publisko iepirkumu likuma $8.^2$ panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minētie apstākļi un tie netiek novērsti 10 darbadienu laikā.

3.1.2. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nodotamo darbu līguma daļu.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā apliecina pretendenta apņemšanos piedāvāt ceļa zīmes Dagdas novada pašvaldības autoceļu uzturēšanai, saskaņā ar Nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt pretendenta vārdā.

Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā pretendents sagatavo uz savas veidlapas.

4.2. Pretendentu atlases dokumenti

4.2.1. Vispārēja informācija par pretendentu, iesniedzama atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (2.pielikums).

4.2.2. Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija, ja ir izsniegta, ja nav, tad Pasūtītājs pārbaudīs šo informāciju publiskajās datubāzēs.

4.3. Tehniskais piedāvājums

4.3.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

4.4. Finanšu piedāvājums

4.4.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu tiks piegādāta tehniskajai specifikācijai atbilstošā prece. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (3.pielikums).

4.4.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLĒS KRITĒRIJI

5.1. Vispārīgie noteikumi

5.1.1. Piedāvājumus izskata iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – komisija), kas izvērtē pretendentu un to piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām, kā arī izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.

5.1.2. Nepieciešamības gadījumā pretendenta iesniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt pretendentam papildus informāciju.

5.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

5.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši Nolikuma 1.11.punktā norādītajām prasībām.

5.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

5.3. Pretendentu atlase

5.3.1. Pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes komisija veic pretendentu atlasi.

5.3.2. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai nolikumā izvirzītajai prasībai.

5.3.3. Pretendentu atlases laikā komisija pārbauda vai pretendents ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus.

5.3.4. Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību izvirzītajiem atlases nosacījumiem vai pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis informāciju, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

5.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.

5.4.1. Pēc pretendentu atlases komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.

5.4.2.Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikumā norādītajai tehniskai specifikācijai.

5.4.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts speciālists.

5.4.4. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajās specifikācijas prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.

5.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšana.

5.5.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.

5.5.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikuma prasībām.

5.5.3. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas.

5.5.4. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

5.5.5. Gadījumā, ja iepirkuma procedūrai tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs nolikuma prasībām, pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju.

6. IEPIRKUMA LĪGUMS

6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

6.2. Iepirkuma līgums tiek slēgts ņemot vērā piedāvājumā norādītās cenas.

7. IEPIRKUMA KOMISIJA

7.1. Iepirkumu komisija savu darbu veic saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Publisko iepirkumu likums".

7.2. Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts komisijas loceklis nedrīkst piedalīties komisijas darbībā.

7.3. Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē. Protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs un visi komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.

7.4. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

7.5. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdes piedalās vismaz 2/3 no komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā 5 locekļi. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

7.6. Motivētu lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem komisija pieņem balsojot.

8. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Iepirkuma komisijas tiesības

8.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

8.1.2. Pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.

8.1.3. Lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 1.12.punktā minētajām prasībām.

8.1.4. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.

8.1.5. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.

8.1.6. Izvēlēties piedāvājumu, kas atbilst visām nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu.

8.1.7. Izvēlēties nākamo piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

8.1.8. Pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu.

8.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

8.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

8.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

8.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

8.2.4. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu.

8.2.5. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšanas, paziņot to pretendentiem.

9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Pretendenta tiesības:

9.1.1. Pieprasīt papildu informāciju par nolikumu.

9.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas

saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta zīmogu un pārstāvja parakstu.

9.2.Pretendenta pienākumi:

9.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

9.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

9.2.3.Sniegt rakstiskas atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pasūtītāja norādītajos termiņos

9.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs I.Pauliņš

1.Pielikums

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Nr.p.k.	Preces nosaukums	Mērvienība	Daudzums
1.	Ceļazīme 206 "Dodiet ceļu" (900 mm)	**gab.**	**28**
2.	Ceļazīme 103 "Bīstams pagrieziens" (900 mm)	**gab.**	**2**
3.	Ceļazīme 104 "Bīstams pagrieziens" (900 mm)	**gab.**	**2**
4.	Ceļazīme 204 "Krustojums ar mazāk svarīgu ceļu" (900 mm)	**gab.**	**4**
5.	Ceļazīme 205 "Krustojums ar mazāk svarīgu ceļu" (900 mm)	**gab.**	**4**
6.	Ceļazīme 302 "Braukt aizliegts" (700 mm)	**gab.**	**2**
7.	Ceļazīme 306 "Kravas automobiļiem braukt aizliegts" (700 mm)	**gab.**	**2**
8.	Ceļazīme 312 "Masas ierobežojums" (700 mm)	**gab.**	**6**
9.	Ceļazīme 326 "Apstāties aizliegts" (700 mm)	**gab.**	**2**
10.	Ceļazīme 327 "Stāvēt aizliegts" (700 mm)	**gab.**	**2**
11.	Ceļazīme 415 "Gājēju un velosipēdistu ceļš" (700 mm)	**gab.**	**2**
12.	Ceļazīme 416 "Gājēju un velosipēdistu ceļa beigas" (700 mm)	**gab.**	**2**
13.	Ceļazīme 530 "Gājēju pāreja" ar atstarojošu apmali(800 x 800 mm)	**gab.**	**12**
14.	Ceļazīme 531 "Gājēju pāreja" ar atstarojošu apmali(800 x 800 mm)	**gab.**	**12**
15.	Ceļazīme 532 "Stāvvieta" (700 x 700 mm)	**gab.**	**2**
16.	Ceļazīme 542 "Pierobežas sākums" (700 x 1600 mm)	**gab.**	**1**
17.	Ceļazīme 543 "Pierobežas beigas" (700 x 1600 mm)	**gab.**	**1**
18.	Ceļazīme 518 "Apdzīvotas vietas sākums" (410 x 1250 mm)	**gab.**	**1**

19.	Ceļazīme 519 "Apdzīvotas vietas beigas" (410 x 1250 mm)	**gab.**	**1**
20.	Ceļazīme 619 "Tūrisma informācijas sniedzējs" (700 x 700 mm)	**gab.**	**2**
21.	Ceļazīme 747 "Administratīvi teritoriālās vienības nosaukums"(Šķaunes pag.)	**gab.**	**2**
22.	Papildzīme 801 "Attālums līdz objektam" (350 x700 mm)	**gab.**	**28**
23.	Papildzīme 803 "Darbības zona" " (350 x 700 mm)	**gab.**	**8**
24.	Papildzīme 842 "Pārējā papildinformācija" (350 x 700 mm)	**gab.**	**1**
25.	Vertikālais apzīmējums 906 (500 x 750 mm)	**gab.**	**2**
26.	Vertikālais apzīmējums 907 (500 x 750 mm)	**gab.**	**2**
27.	Ceļazīmju balsti: Cinkota caurule, ārējais diametrs 60.00 – 63.50 milimetri, caurules cinka pārklājuma biezums 60 ± 5 mikroni, caurules sieniņu biezums > 2.6 milimetri, garums 3,5 metri;	**gab.**	**42**
28.	Ceļazīmju balsti: Cinkota caurule, ārējais diametrs 60.00 – 63.50 milimetri, caurules cinka pārklājuma biezums 60 ± 5 mikroni, caurules sieniņu biezums > 2.6 milimetri, garums 4,5 metri;	**gab.**	**34**

Citi nosacījumi iepirkuma priekšmetam:

1. Ceļazīmēm jābūt II izmēra grupas, izgatavotām atbilstoši LVS 77-1,2,3:2010 un LVS EN 12899-1, vertikālajiem apzīmējumiem – atbilstoši LVS 85 prasībām;
2. Ceļazīmju pamatnēm ir jābūt no cinkotā metāla ≥ 1,25 mm biezām, ar nolocītām malām ≥ 20 mm, ar korozijas noturību SP1, aizmugurējā daļā krāsotām ar pelēku, gaismu neatstarojošu krāsu pulvertehnoloģijā;
3. Uzlīmēm jābūt no I un II klases atstarojošā materiāla – līmplēves ar vienmērīgu stikla lodīšu pārklājumu atstarojošā slānī. Ceļazīmēm, kuru elementiem Latvijas Valsts standarts nosaka augstāku atstarojošā materiāla klasi, jābūt izgatavotām atbilstoši LVS prasībām;

4. Ceļazīmēm jābūt izgatavotām atbilstoši LR normatīviem, sertificētām, ražotām uzņēmumā, kam ir atstarojošā materiāla ražotāja atļauja izgatavot ceļa zīmes ar viņu ražoto atstarojošo materiālu;
5. Iepirkuma dokumentiem jāpievieno „Sertifikāta par ceļazīmju atbilstību tehniskās uzraudzības prasībām", „Ekspluatācijas īpašību deklarācijas" un „Ekspluatācijas īpašību noturības sertifikāta" kopijas;
6. Ceļazīmēm jābūt pārklātām ar anti – grafiti pārklājumu, kas nodrošina vairākkārtēju krāsu, uzlīmju u.c. traipu notīrīšanu ar tam paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem, nesabojājot ceļazīmes virsmu;
7. Ceļa zīmju ražošanas procesa kontrole jānodrošina atbilstoši LVS EN 12899-4;
8. Ceļa zīmēm jābūt nokomplektētām ar stiprinājuma kronšteiniem, skrūvēm, paplāksnēm un uzgriežņiem, kas nodrošina ceļazīmes stabilu piestiprināšanu uz balsta;
9. Ceļa zīmju balstiem (cinkotām caurulēm) jābūt nokomplektētām ar atbilstoša izmēra hermētiskiem plastmasas korķiem, kas nepieļauj mitruma un nokrišņu iekļūšanu balstos.

2.pielikums

VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

1.	**Nosaukums:**
2.	**Adrese:**
3.	**Kontaktpersona:**
4.	**Telefons:**
5.	**Fakss:**
6.	**E-pasts:**
7.	**Reģistrācijas vieta:**
8.	**Reģistrācijas gads:**
9.	**Nodarbināto skaits:**
10.	**Darbības sfēra (īss apraksts):**
11.	**Finanšu rekvizīti:**

Bankas nosaukums:	
Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss)	
Bankas kods:	
Konta numurs:	

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:

3.pielikums

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

„Ceļa zīmju iegāde Dagdas novada pašvaldības autoceļu uzturēšanai”

1. _____ *(pretendenta nosaukums)* piedāvā saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma prasībām preci:

2. piedāvājuma cena kopā (ar PVN) - _____ *(summa vārdiem)* t.sk.:

Nr.	**Prece**	Cena **bez PVN** (EUR)	Summa ar **PVN** (EUR)
1.	……		
2.	…..		
..	…..		
	KOPĀ:		

Vieta, datums

Pilnvarotās personas amata nosaukums _____ ***/paraksta atšifrējums/ paraksts***