

APSTIPRINĀTS
Dagdas novada pašvaldības
Iepirkuma komisijas sēdē
2015.gada 30.jūnijā

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS

**„Pašvaldības ceļa Konstantinova – Zariņi brauktuves virsmas
apstrāde ar pretputekļu segumu Konstantinovas ciemā”**

NOLIKUMS

Identifikācijas Nr.DNP 2015/17

Dagda, 2015

Saturs

1. Vispārīgā informācija.....	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu.....	5
3. Pretendenta atlases prasības.....	5
4. Iesniedzamie dokumenti.....	5
5. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji.....	6
6. Iepirkuma līgums.....	7
7. Iepirkuma komisija.....	7
8. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi.....	8
9. Pretendenta tiesības un pienākumi.....	8
10. Pielikumi.....	10

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. Dagdas novada pašvaldība aicina iesniegt piedāvājumu saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma un „Pašvaldības ceļa Konstantinova – Zariņi brauktuves virsmas apstrāde ar pretputekļu segumu Konstantinovas ciemā” nolikuma prasībām.
- 1.2. Nolikums būs pieejams, sākot ar 2015.gada 01.jūliju. Nolikumu var saņemt Dagdas novada pašvaldībā, Alejas ielā 4, Dagdā, darba dienās no plkst.9.00-12.00 un no plkst.13.00.-17.00 līdz 2015.gada 13.jūlija plkst.14.00. Tālr. 6 5681434, 6 5681712, fakss: 6 5681710.
- 1.3. Nolikums pieejams bez maksas.
- 1.4. Iepirkuma komisijas pilnvarotās kontaktpersonas:
- tehniska rakstura jautājumos: Dagdas novada pašvaldības izpilddirektors
Ivars Pauliņš, mob.29192507
e-pasts: juridiska.nodala@dagda.lv
- 1.5. **Iepirkuma identifikācijas numurs**
Identifikācijas Nr. DNP 2015/17
- 1.6. **Pasūtītājs**
- | | |
|-------------------|---------------------------------------|
| Pasūtītājs | Dagdas novada pašvaldība |
| Adrese | Alejas iela 4, Dagdas novads, LV-5674 |
| Reģistrācijas Nr. | 90000041224 |
| Tālruņa Nr. | 656 81434 |
| Faksa Nr. | 6 5681710 |
| e-pasta adrese | dome@dagda.lv |
- 1.7. **Iepirkuma priekšmets:**
CPV kods: 45000000-7.
- 1.8. **Publikācija par plānoto līgumu:**
Paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu portālā www.iub.gov.lv 2015.gada 01.jūlijā.
- 1.9. **Līguma izpildes vieta:**
Konstantinova, Dagdas novads.
- 1.10. **Līguma izpildes laiks:** viena mēneša laikā no līguma noslēgšanas dienas.

1.11. **Piedāvājuma iesniegšanas, datums, laiks un kārtība**

1.11.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2015.gada 13.jūlija, plkst. 14.00, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu (ierakstītas vēstules veidā). Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.

1.11.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai

kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

1.11.3. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt vai labot tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.12. Piedāvājuma noformēšana

1.12.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

- Dagdas novada pašvaldības Iepirkuma komisijai, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674.
- pretendenta nosaukums un adrese
- atzīme: Piedāvājums iepirkuma procedūrai „**Pašvaldības ceļa Konstantinova – Zariņi brauktuves virsmas apstrāde ar preptutekļu segumu Konstantinovas ciemā**”, identifikācijas Nr. DNP 2015/17. Neatvērt līdz 2015.gada 13.jūlija. plkst.14.00.

1.12.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

1. Pretendentu atlases dokumentiem, kas minēti Nolikuma 4.1. un 4.2.punktā, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā;
2. Tehniskā piedāvājuma;
3. Finanšu piedāvājuma.

1.12.3. Pretendents sagatavo vienu piedāvājuma dokumentu kopuma oriģinālu, ievērojot nolikumā noteikto piedāvājuma sastāvu, ar skaidri salasāmu norādi „ORIGINĀLS”. Papildus tam pretendentam ir jāiesniedz 1 (viena) piedāvājuma kopija ar skaidri salasāmu norādi „KOPIJA”. Gadījumā, ja tiek konstatētas kādas neatbilstības, noteicošais būs oriģināls. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai jābūt caursūtām kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.

1.12.4. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāievieto nolikuma 1.12.1.punktā minētajā aploksnē.

1.12.5. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai ir jābūt drukātām vai rakstītām ar neizdzēšamu tinti, skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.12.6. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Citā svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.12.7. Iesniedzot piedāvājumu Pretendentam ir tiesības visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

1.12.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.

1.12.9. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumu procedūrā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

1.12.10. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.11.2.punktā noteiktos gadījumus, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1.13. Cita informācija

1.13.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentiem notiek pa pastu, telefonu, faksu, e-pastu.

1.13.2. Ieinteresētais pretendents var uzdot jautājumus par iepirkuma procedūru, iesniedzot tos rakstiskā vai elektroniskā formā (saņemot par to apstiprinājumu). Ja no ieinteresētā pretendenta ir saņemts jautājums par Nolikumu, Pasūtītājs sagatavo atbildi un kopā ar uzdoto jautājumu (nenorādot iesniedzēju) piecu dienu laikā nosūta visiem ieinteresētajiem pretendentiem, kuri no Pasūtītāja saņēmuši nolikumu, un pretendentiem, kuri jau iesnieguši piedāvājumus, vienlaikus ievieto šo informāciju mājaslapā internetā. Personām, kuras saņem nolikumu pēc informācijas sniegšanas, kopā ar nolikumu izsniedz arī informāciju par uzdotajiem jautājumiem un sniegtajām atbildēm.

1.13.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus nolikumā ietvertos noteikumus.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir pašvaldības ceļa Konstantinova – Zariņi brauktuves virsmas apstrāde ar pretputekļu segumu Konstantinovas ciemā saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

2.1.2. Tehniskā specifikācija satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.

2.1.3. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

3. PRETENDENTU ATLASĒS PRASĪBAS

3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā

3.1.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja tiek konstatēti Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minētie apstākļi un tie netiks novērsti 10 darbadienu laikā.

3.1.2. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo darbu līguma daļu.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā apliecina pretendenta apņemšanos veikt pašvaldības ceļa Konstantinova – Zariņi brauktuves virsmas apstrāde ar pretputekļu segumu Konstantinovas ciemā, saskaņā ar Nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt pretendenta vārdā.

Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā pretendents sagatavo uz savas veidlapas atbilstoši pievienotajai formai (2.pielikums).

4.2. Pretendenta atlases dokumenti

4.2.1. Vispārēja informācija par pretendentu, iesniedzama atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (3.pielikums).

4.2.2. Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija ja ir izsniegta, ja nav, tad Pasūtītājs pārbaudīs šo informāciju publiskajās datubāzēs.

4.2.3. Būvkomersanta reģistrācijas apliecības būvniecības darbu veikšanai kopija vai cita dokumenta (licence, sertifikāts) kopija, kas apliecina pretendenta tiesības veikt komercdarbību būvniecībā.

4.2.4. Pretendenta apliecinājums par Pretendenta gada finanšu vidējo apgrozījumu būvdarbos iepriekšējos trijos gados, norādot apgrozījumu katrā attiecīgajā finanšu gadā, pievienojot pretendenta 2012., 2013., 2014., gada bilances un peļņas un zaudējumu aprēķinu.

4.2.5. Informācija par pretendenta pieredzi būvdarbu veikšanā, kas apliecina, ka pretendents šajā laikā veicis un pienācīgi pabeidzis ne mazāk kā 3 (trīs) līdzīga rakstura būvdarbus. Pievienojot atsauksmes no šajā sarakstā norādītajiem Pasūtītājiem. Informācija par pretendenta pieredzi būvdarbu veikšanā.

4.2.6. Būvdarbu izpildē iesaistītā personāla saraksts.

4.2.7. Atbildīgo būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta kopija, kā arī kvalifikācijas, izglītības un pieredzes apraksts. Kvalifikācijas, izglītības un pieredzes apraksts.

4.2.8. Pretendentam piederošo un pieejamo būvdarbu izpildei nepieciešamo iekārtu, instrumentu un tehnikas saraksts un to apraksts (izlaiduma gads, stāvoklis utml.)

4.2.9. Apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendents tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas apņemas noslēgt līgumu par būvdarbu procesā radušos atkritumu savākšanu, pārkraušanu, šķirošanu, uzglabāšanu tam paredzētajā laukumā, kā arī līgums par celtniecības procesā radušos atkritumu piegādi, pieņemšanu un apglabāšanu atkritumu apglabāšanas poligonā un ir atkritumu pārvaldīšanas atļauja regulāriem atkritumu pārvaldījumiem.

4.2.10. Ja darbu izpildei paredzēts piesaistīt apakšuzņēmējus, pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kā arī pretendenta un apakšuzņēmēja parakstīta vienošanās vai apakšuzņēmēja parakstīts apliecinājums par gatavību piedalīties darbu veikšanā. Pretendentam piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts.

4.3. Tehniskais piedāvājums

4.3.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktajām prasībām un Nolikumam pievienotajai tehniskā piedāvājuma formu (8.pielikums).

4.3.2. Tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši LR Ministru kabineta 19.12.2006. noteikumu Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” prasībām”.

4.3.3. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj apliecinājumu par piedāvāto darbu garantijas termiņu (gados) no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas brīža.

4.3.4. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstuli, ka gadījumā, ja pretendents tiks piešķirts iepirkuma līgums, pirms darbu sākšanas starp apdrošināšanas kompāniju un pretendentu tiks noslēgts līgums par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu attiecībā uz būvdarbiem par summu, kas nav mazāka par 100% no piedāvātās līgumcenas. Pēc līguma noslēgšanas, bet pirms darbu sākšanas pretendents iesniedz apdrošināšanas polisi pasūtītājam.

4.4. Finanšu piedāvājums

4.1.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu tiks veikti tehniskajai specifikācijai atbilstoši darbi. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (9.pielikums).

4.1.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa.

4.1.3. Finanšu piedāvājums jāsgatavo atbilstoši LR Ministru kabineta 19.12.2006. noteikumu Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” būvniecības koptāmes prasībām.

4.1.4. Tāmē pretendents jāiekļauj visi darbi un materiāli, lai nodrošinātu darbu apjomos uzskaitīto darbu izpildi atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajai likumdošanai un normatīvajiem aktiem un katra konkrētā tehnoloģiskā procesa prasībām.

4.1.5. Pretendenta piedāvātajām cenām jābūt nemainīgām visā līguma izpildes laikā.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLĒS KRITĒRIJI

5.1. Vispārīgie noteikumi

5.1.1. Piedāvājumus izskata iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – komisija), kas izvērtē pretendentu un to piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām, kā arī izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.

5.1.2. Nepieciešamības gadījumā pretendenta iesniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt pretendentam papildus informāciju.

5.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

5.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši Nolikuma 1.12.punktā norādītajām prasībām.

5.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

5.3. Pretendentu atlase

5.3.1. Pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes komisija veic pretendentu atlasī.

5.3.2. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai nolikumā izvirzītajai prasībai.

5.3.3. Pretendentu atlases laikā komisija pārbauda vai pretendents ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus.

5.3.4. Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību izvirzītajiem atlases nosacījumiem vai pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis informāciju, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

5.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.

5.4.1. Pēc pretendentu atlases komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.

5.4.2. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikumā norādītajai tehniskai specifikācijai.

5.4.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts speciālists.

5.4.4. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajās specifikācijas prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata

5.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšana.

5.5.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.

5.5.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikuma prasībām.

5.5.3. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas.

5.5.4. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

5.5.5. Gadījumā, ja iepirkuma procedūrai tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs nolikuma prasībām, pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju.

6. IEPIRKUMA LĪGUMS

6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

6.2. Iepirkuma līgums tiek slēgts, ņemot vērā piedāvājumā norādītās cenas.

7. IEPIRKUMA KOMISIJA

7.1. Iepirkumu komisija savu darbu veic saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Publisko iepirkumu likums”.

7.2. Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts komisijas loceklis nedrīkst piedalīties komisijas darbībā.

7.3. Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē. Protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs un visi komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.

7.4. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

7.5. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdes piedalās vismaz 2/3 no komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā 5 locekļi. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

7.6. Katrs komisijas loceklis katru piedāvājumu vērtē atsevišķi, aizpildot individuālo vērtēšanas tabulu. Komisijas locekļu aizpildītās piedāvājumu vērtēšanas tabulas apkopo vienā tabulā.

7.6. Motivētu lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem komisija pieņem balsojot.

8. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Iepirkuma komisijas tiesības

8.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

8.1.2. Pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.

8.1.3. Lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 1.12.punktā minētajām prasībām.

8.1.5. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.

8.1.6. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.

8.1.7. Izvēlēties piedāvājumu, kas atbilst visām nolikuma prasībām.

8.1.8. Izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

8.1.9. Pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu.

8.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

8.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

8.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

8.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

8.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu.

8.2.5. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšanas, paziņot to pretendentiem.

9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Pretendenta tiesības:

9.1.1. Pieprasīt papildu informāciju par nolikumu.

9.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta zīmogu un pārstāvja parakstu.

9.2. Pretendenta pienākumi:

9.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

9.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

9.2.3. Sniegt rakstiskas atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos

9.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

I. Pauliņš

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Npk.	Darbu un izdevumu nosaukums	Mērvienība	Daudzums
1	2	3	4
1.1.	Iesēdumu un bedrīšu labošana grants segumā	m ³	120
1.2.	Ceļa klātnes profilēšana	km	0,850
1.3.	Šķembu pamata izbūve ar dolomīta šķembu maisījumu	m ³	633
1.4.	Divkārtu virsmas apstrāde Y2G	m ²	4978
1.5.	Nesaistīta seguma atjaunošana (nobrauktuves) ar drupinātu granti	m ³	95

Tehniskā specifikācija var būt nepilnīga un tajā var nebūt detalizētu visu nepieciešamo elementu un aprakstu katrā atsevišķā sadaļā. Tādēļ katra pretendenta pienākums ir pārliecināties, ka viņa piedāvājums, neatkarīgi no specifikācijām, apmierina visas pasūtītāja tehniskās un estētiskās prasības, kā arī Latvijas Būvnormatīvus, un vietējās būvvaldes noteikumus un prasības.

Būvdarbi pretendentam jāveic ar saviem materiāliem (būvmateriāliem, būviekārtām un būvizstrādājumiem), nepieciešamās kvalifikācijas darbiniekiem un tehniskajiem līdzekļiem (ierīcēm, iekārtām, mehānismiem, instrumentiem un transportlīdzekļiem).

Izvēloties būvdarbos paredzētos materiālus, izstrādājumus un iekārtas vai to adekvātus ekvivalentus, jāparedz tikai tādu celtniecības materiālu, izstrādājumu un iekārtu pielietošana, kuras ir sertificētas atbilstoši Latvijas valsts standartam vai citiem Latvijā esošiem standartiem un jāizmanto to formu produkcija, kurām Latvijā ir pastāvīgas produkcijas realizācijas pārstāvniecības.



APSTIPRINĀTS

Dagdas novada pašvaldības domes
2015.gada 18.jūnija sēdē
(protokols Nr.9., 5.§)

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA Nr.43

Darba grupa: 6. Ar saistvielām saistītās konstruktīvās kārtas.

Darba nosaukums: 6.6. Virsmas apstrāde un piesūcināta šķembu pamata nesošās kārtas būvniecība.

6.6.1. Divkārtu virsmas apstrāde Y2G.

Mērķis: Nodrošināt grants – šķembu seguma atputekļošanu, ūdensnecaurļaidību un uzlabot tā raupjumu.

I Darba apraksts :

1. Pārbrauciens uz darba vietu.
2. Satiksmes organizācijas līdzekļu uzstādīšana.
3. Sagatavotā grants – šķembu seguma profilēšana.
4. Materiāla transportēšana.
5. Ieklāšana un veltpošana.
6. Virsmas apstrādes kopšana.
7. Satiksmes organizācijas līdzekļu novākšana.
8. Pārbrauciens līdz nākošajai darba vietai vai atgriešanās bāzē.

II Prasības.

1. Materiālam.

- Materiāli atbilstoši dokumenta "Ceļu specifikācijas 2015" nodaļā 6.6.4. "Materiāli" noteiktajām prasībām materiāliem, kas paredzēti attiecīgam virsmas apstrādes tipam.
- Selektīvai virsmas apstrādei pilns "Virsmas apstrādes projekts" netiek prasīts, tomēr ir jāveic "Ceļu specifikācijas 2015" 6.6-48 tabulā "Saistvielas un minerālmateriāla adhēzija un saistvielas kohēzija" noteiktās pārbaudes.
- Lai varētu izmantot dolomīta šķembu maisījumus ražotus no vietējiem materiāliem, ir pieļaujamas atkāpes no "Ceļu specifikācijas 2015" granulometriskajam sastāvam noteiktām prasībām sietiem ar izmēru 8 mm un vairāk, ja tas neietekmē veikto divkārtas virsmas apstrādes kvalitāti.

2. Iekārtām.

- Iekārtas atbilstoši dokumenta "Ceļu specifikācijas 2015" nodaļā 6.6.5. "Iekārtas" noteiktajām prasībām

3. Darba izpildei.

- Darba izpilde atbilstoši dokumenta "Ceļu specifikācijas 2015" nodaļās 6.6.6. "Darba izpilde" un 6.6.9. "Virsmas apstrādes kopšana" noteiktajām prasībām.
- Pirms virsmas apstrādes segumā nedrīkst būt valējas bedrītes, ja tādas ir, tad pirms virsmas apstrādes tās jāaizpilda.

4. Darba kvalitātei.

- Izbūvētajai virsmas apstrādes kvalitātei jāatbilst dokumenta "Ceļu specifikācijas 2015" nodaļā 6.6.7. "Kvalitātes novērtējums" noteiktajām prasībām.
- Izbūvētās virsmas apstrādes garantijas periods ir 3 gadi. Šajā laikā konstatētie defekti uzņēmējam nekavējoties jāapzīmē ar nepieciešamajām ceļa zīmēm. Iestājoties atbilstošiem laika apstākļiem, konstatētie defekti jānovērš ceļa uzturēšanas klases bedrīšu remontam noteiktajos termiņos (A – 1. jūnijs, B – 15. jūnijs, C un D – 1. jūlijs). Vēlāk vasaras sezonā izveidojušies defekti jānovērš A klasē – 1 diennaktī, B klasē – 5 diennaktīs, C un D klasē – 1 nedēļā no konstatēšanas brīža.

5. Padarītā darba uzmērīšanai.

- Padarītā darba daudzumu nosaka, uzmērot laukumu atbilstoši dokumenta "Ceļu specifikācijas 2015" 2.6.4.1. noteiktajam.

III Materiālu izlietojuma normas.

- Saistvielas un šķembu izlietojuma daudzuma novirzes nedrīkst pārsniegt "Ceļu specifikācijas 2015" 6.6-51 tabulā „Saistvielas un šķembu izlietojuma pieļaujamās novirzes no darba formulas” noteiktās prasības, to paredzēto testēšanas biežumu nosaka būvdarbu veicējs atbilstoši kvalitātes plānam (kategorija F0; LVS EN 12271, B.6 tabula).

2.pielikums

Iepirkuma procedūras „Pašvaldības ceļa Konstantinova – Zariņi brauktuves virsmas apstrāde ar pretputekļu segumu Konstantinovas ciemā” nolikumam

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

Pasūtītājs:

Identifikācijas Nr. _____

2015.gada _____

Līguma nosaukums: „_____”

Iepazīnušies ar nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt _____ saskaņā ar nolikuma prasībām un piekrītot visiem iepirkuma procedūras noteikumiem, par summu:

_____ (EUR) apmērā, kurā nav ietverts PVN.
(piedāvājuma cena skaitļos un vārdos)

Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, mēs apņemamies nolikumā noteiktajos apjomos veikt _____ līdz _____.

Ar šo iesniedzam savu piedāvājumu, kas sastāv no Pretendentu atlases dokumentiem, Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma.

Pretendenta nosaukums:

Adrese:

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats:

Pilnvarotās personas paraksts:

Iepirkuma procedūras „Pašvaldības ceļa Konstantinova – Zariņi brauktuves virsmas apstrāde ar pretputekļu segumu Konstantinovas ciemā” nolikumam

VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

1.	Nosaukums:
2.	Adrese:
3.	Kontaktpersona:
4.	Telefons:
5.	Fakss:
6.	E-pasts:
7.	Reģistrācijas vieta:
8.	Reģistrācijas gads:
9.	Nodarbināto skaits:
10.	Darbības sfēra (īss apraksts):
11.	Finanšu rekvizīti:

Bankas nosaukums:	
Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss)	
Bankas kods:	
Konta numurs:	

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:

4.pielikums

Iepirkuma procedūras „Pašvaldības ceļa Konstantinova – Zariņi brauktuves virsmas apstrāde ar preptutekļu segumu Konstantinovas ciemā” nolikumam

PRETENDENTA PIEREDZE LĪDZĪGU BŪVDARBU VEIKŠANĀ

Nr.	Objekta nosaukums, būvdarbu veids, adrese	Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona	Būvdarbu kopējais apjoms, summa (EUR)	Darbu izpildes periods (gads/mēnesis)	Pretendenta pašu spēkiem veikto darbu apjoms (% no kopējā apjoma)	Informācija, vai darbi pabeigti, ja nē – procentuālā izpilde no kopējā apjoma
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Pielikumā:

1)atsauksme no _____

2) atsauksme no _____

3) atsauksme no _____

4) atsauksme no _____

5) atsauksme no _____

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____

Iepirkuma procedūras „Pašvaldības ceļa Konstantinova – Zariņi brauktuves virsmas apstrāde ar preptutekļu segumu Konstantinovas ciemā” nolikumam

BŪVDARBU IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA SARAKSTS

Nr.	Tehniskais personāls, kas iesaistīts būvdarbu veikšanā (amats)	Vārds, uzvārds, personas kods	Profesionālā kvalifikācija	Profesionālā apvienība, kas izdeva sertifikātu	Sertifikāta numurs, izdošanas datums	Pieredze attiecīgajā specialitātē (gados)
1.						
2.						
3						
4.						

Pielikumā:

1)sertifikāts _____

2) sertifikāts _____

3) sertifikāts _____

4) sertifikāts _____

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____

Iepirkuma procedūras „Pašvaldības ceļa Konstantinova – Zariņi brauktuves virsmas apstrāde ar pretputekļu segumu Konstantinovas ciemā” nolikumam
KVALIFIKĀCIJAS, IZGLĪTĪBAS UN DARBA PIEREDZES APAKSTS (CV)

Personas dati Uzvārds/vārds Adrese Tālrunis Dzimšanas datums	
Patreizējais amats	
Izglītība Laika periods Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums/piešķirtā kvalifikācija Izglītības iestādes nosaukums	Veidojiet katrai apgūtajai izglītības programmai atsevišķu sadaļu, sāciet ar jaunākiem datiem
Darba pieredze Laika periods Profesija vai ieņemamais amats Darba vietas nosaukums un adrese Nozare	Veidojiet katram ieņemamajam amatam atsevišķu sadaļu, sāciet ar jaunākiem datiem
Papildu informācija	Iekļaujiet šeit jebkuru informāciju, kas var būt būtiska, piemēram, atsauksmes utt.

Ar šo es, apakšā parakstījies, vārds uzvārds, apliecinu, ka piekrītu piedalīties iepirkuma procedūrā „Pašvaldības ceļa Konstantinova – Zariņi brauktuves virsmas apstrāde ar pretputekļu segumu Konstantinovas ciemā” pretendenta iesniegtā piedāvājuma ietvaros kā *amata nosaukums līguma izpildē*.

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts cita Pretendenta piedāvājumā un neesmu interešu konflikta situācijā.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma procedūras laikā.

Vārds, uzvārds _____

Paraksts _____

Datums _____

7.pielikums

Iepirkuma procedūras „Pašvaldības ceļa Konstantinova – Zariņi brauktuves virsmas apstrāde ar pretputekļu segumu Konstantinovas ciemā” nolikumam

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIESAISTĪTAJIEM APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Nosaukums	Adrese, tālrunis	Kontaktpersona	Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma (%)	Apakšuzņēmējam paredzēto darbu īss apraksts

Pielikumā:

1) _____ apliecinājums par gatavību piedalīties darbu veikšanā.

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____

8.pielikums

Iepirkuma procedūras „**Pašvaldības ceļa Konstantinova – Zariņi brauktuves virsmas apstrāde ar pretputekļu segumu Konstantinovas ciemā**” nolikumam

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Līguma nosaukums: „**Pašvaldības ceļa Konstantinova – Zariņi brauktuves virsmas apstrāde ar pretputekļu segumu Konstantinovas ciemā**”

1. Darbu organizācijas un izpildes kārtība.
2. Apliecinājumi materiālu (iekārtu) kvalitātei un atbilstībai standartiem.
3. Reagēšanas laiks un iespējamā defekta novēršanas laiks.

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____

Iepirkuma procedūras „Pašvaldības ceļa Konstantinova – Zariņi brauktuves virsmas apstrāde ar pretputekļu segumu Konstantinovas ciemā” nolikumam

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pasūtītājs:

Identifikācijas Nr. _____

2015.gada _____

Līguma nosaukums: „_____”

Iepazīnušies ar iepirkuma procedūras nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt _____, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma prasībām un piekrītot visiem iepirkuma procedūras noteikumiem, par summu:

_____ EUR bez PVN.

Piedāvātie izpildīto būvdarbu apmaksas termiņi _____

Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, mēs apņemamies iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajos apjomos veikt _____ līdz _____.

Veicamo būvdarbu un izmantojamo būvizstrādājumu piedāvātais garantijas laiks ____ gadi.

Ar šo mēs apliecinām, ka šis piedāvājums atbilst tiem noteikumiem, kādus prasa iepirkuma procedūras dokumenti.

Pretendenta nosaukums:

Adrese:

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats:

Pilnvarotās personas paraksts