

APSTIPRINĀTS
Dagdas novada pašvaldības
Iepirkuma komisijas sēdē
2015.gada 11.novembrī

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS

NOLIKUMS

**„Tehniskās dokumentācijas izstrāde Dagdas novada pašvaldības
vajadzībām”**

Identifikācijas Nr.DNP 2015/25

Dagda, 2015

Saturs

1. Vispārīgā informācija.....	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu.....	5
3. Pretendenta atlases prasības.....	5
4. Iesniedzamie dokumenti.....	5
5. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji.....	6
6. Iepirkuma līgums.....	7
7. Iepirkuma komisija.....	7
8. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi.....	7
9. Pretendenta tiesības un pienākumi.....	8
10. Pielikumi.....	9

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. Dagdas novada pašvaldība aicina iesniegt piedāvājumu saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma un iepirkuma procedūras „**Tehniskās dokumentācijas izstrāde Dagdas novada pašvaldības vajadzībām**” nolikuma prasībām.
- 1.2. Nolikums būs pieejams, sākot ar 2015.gada 11.novembri. Nolikumu var saņemt Dagdas novada pašvaldībā, Alejas ielā 4, Dagdā, darba dienās no plkst.9.00-12.00 un no plkst.13.00.-17.00 līdz 2015.gada 23.novembra plkst.14.00. Tālr. 6 5681434, 6 5681712, fakss:6 5681710.
- 1.3. Nolikums pieejams bez maksas.
- 1.4. Iepirkuma komisijas pilnvarotās kontaktpersonas:
➤ Aivars Klismets – 656 81442.
- 1.5. **Iepirkuma identifikācijas numurs**
Identifikācijas Nr. DNP 2015/25

1.6. **Pasūtītājs**

Pasūtītājs	Dagdas novada pašvaldība
Adrese	Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads, LV-5674
Reģistrācijas Nr.	90000041224
Tālruņa Nr.	6 56 81712
Faksa Nr.	6 56 81710
e-pasta adrese	juridiska.nodala@dagda.lv

- 1.7. **Iepirkuma priekšmets**
CPV kods: 71240000-2
- 1.8. **Publikācija par plānoto līgumu**
Paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu portālā www.iub.gov.lv 2015.gada 11.novembrī.
- 1.9. **Līguma izpildes vieta**
Dagdas novads.
- 1.10. **Līguma izpildes laiks**
Četrus mēnešus laikā no līguma noslēgšanas dienas.
- 1.11. **Piedāvājuma iesniegšanas, datums, laiks un kārtība**
1.11.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2015.gada 23.novembra, plkst. 14.00, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674, iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu (ierakstītas vēstules veidā). Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
1.11.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

1.11.3. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt vai labot tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.12. Piedāvājuma noformēšana

1.12.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

- Dagdas novada pašvaldības Iepirkuma komisijai, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674.
- pretendenta nosaukums un adrese
- atzīme: Piedāvājums iepirkuma procedūrai „**Tehniskās dokumentācijas izstrāde Dagdas novada pašvaldības vajadzībām**”, identifikācijas Nr. DNP 2015/25. Neatvērt līdz 2015.gada 23.novembra. plkst.14.00.

1.12.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

1. Pretendentu atlases dokumentiem, kas minēti Nolikuma 4.2.punktā, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā;
2. Tehniskā piedāvājuma;
3. Finanšu piedāvājuma.

1.12.3. Pretendents sagatavo vienu piedāvājuma dokumentu kopuma oriģinālu, ievērojot nolikumā noteikto piedāvājuma sastāvu, ar skaidri salasāmu norādi „ORIGINĀLS”. Papildus tam pretendentam ir jāiesniedz 1 (viena) piedāvājuma kopija ar skaidri salasāmu norādi „KOPIJA”. Gadījumā, ja tiek konstatētas kādas neatbilstības, noteicošais būs oriģināls. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai jābūt caursūtām tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.

1.12.4. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāievieto nolikuma 1.12.1.punktā minētajā aploksnē.

1.12.5. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai ir jābūt drukātām vai rakstītām ar neizdzēšamu tinti, skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.12.6. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Citā svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.12.7. Iesniedzot piedāvājumu Pretendentam ir tiesības visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

1.12.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.

1.12.9. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumu procedūrā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

1.12.10. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.11.2.punktā noteiktos gadījumus, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1.13. Cita informācija

1.13.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentiem notiek pa pastu, telefonu, faksu, e-pastu.

1.13.2. Ieinteresētais pretendents var uzdot jautājumus par iepirkuma procedūru, iesniedzot tos rakstiskā vai elektroniskā formā (saņemot par to apstiprinājumu). Ja no ieinteresētā pretendenta ir saņemts jautājums par Nolikumu, Pasūtītājs sagatavo atbildi un kopā ar uzdoto jautājumu (nenorādot iesniedzēju) iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām, nosūta visiem ieinteresētajiem pretendentiem, kuri no Pasūtītāja saņēmuši nolikumu, un pretendentiem, kuri jau iesnieguši piedāvājumus, vienlaikus ievieto šo informāciju mājaslapā internetā. Personām, kuras saņem nolikumu pēc informācijas sniegšanas, kopā ar nolikumu izsniedz arī informāciju par uzdotajiem jautājumiem un sniegtajām atbildēm.

1.13.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus nolikumā ietvertos noteikumus.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir tehniskās dokumentācijas izstrāde Dagdas novada pašvaldības vajadzībām saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

2.1.2. Iepirkuma priekšmets sadalīts daļās. Piedāvājumu var iesniegt par vienu vai vairākām daļām:

- 1. daļa - Tehniskā projekta dokumentācijas izstrāde autoceļa Porečje – Malcāni - Krasnople (Bērziņu, Šķaunes pag.) pārbūvei.**
- 2. daļa - Tehniskā projekta dokumentācijas izstrāde autoceļa Aleksandrova - Skudriķi (Konstantinovas pag.) pārbūvei.**

2.1.3. Tehniskā specifikācija satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.

2.1.4. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

3. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā

3.1.1. Pretendents – fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi tirgū sniedz Vispārīgās informācijas prasībām atbilstošu Pakalpojumu un ir iesniedzis piedāvājumu Iepirkumā;

3.1.2. nosacījumi Pretendenta dalībai Iepirkumā attiecas uz Pretendentu, personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) un dokumenti, kas apliecina Pretendenta atbilstību Vispārīgajā informācijā noteiktajiem kritērijiem, jāiesniedz Pretendentam, personālsabiedrībai un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība);

3.1.3. Pretendentam ir jābūt reģistrētam:

3.1.3.1. atbilstoši Latvijas Republikas (turpmāk - LR) vai ārvalstu normatīvo aktu prasībām;

3.1.4. attiecībā uz Pretendentu un Pretendenta norādīto personu, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Vispārīgās informācijas 3.1.3. punktā noteiktajām prasībām, kā arī uz pilnsabiedrības biedru, ja Pretendents ir pilnsabiedrība, nav iestājies neviens no PIL 8.² panta piektās daļas nosacījumiem un nav tādu apstākļu, kuri Pretendentam liegtu piedalīties iepirkumā saskaņā ar PIL;

3.1.5. Pretendents tiek izslēgts no dalības Iepirkumā, ja Pretendents neatbilst Vispārīgās informācijas 3.1. punktā minētajām prasībām, Vispārīgā informācijā noteiktajā kārtība nav iesniedzis šo informāciju apliecinājošus dokumentus (-u) un / vai ir sniedzis nepatiesu informāciju un / vai nav sniedzis pieprasīto informāciju.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā apliecina pretendenta apņemšanos veikt tehniskās dokumentācijas izstrādi Dagdas novada pašvaldības vajadzībām, saskaņā ar Nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt pretendenta vārdā.

Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā pretendents sagatavo uz savas veidlapas.

4.2. Pretendentu atlases dokumenti

4.2.1. Vispārēja informācija par pretendentu, iesniedzama atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (2.pielikums).

4.2.2. Par Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām (ja normatīvie akti paredz), Pasūtītājs pārbaudīs publiski pieejamās datubāzes vai attiecīgajā reģistra iestādē. Ārvalstīs reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.

4.2.3. Pretendenta parakstīta izziņa par Pretendenta gada finanšu vidējo apgrozījumu iepriekšējos trijos gados, norādot apgrozījumu katrā attiecīgajā finanšu gadā, pievienojot pretendenta 2012., 2013., 2014., gada bilances un peļņas un zaudējumu aprēķinu.

4.2.4. Informācija par pretendenta pieredzi līdzīgu pakalpojumu sniegšanā, kas apliecina, ka pretendents šajā laikā veicis un pienācīgi sniedzis ne mazāk kā 3 (trīs) līdzīga rakstura pakalpojumus, jāpievieno atsauksmes no šajā sarakstā norādītajiem Pasūtītājiem.

4.2.5. Saraksts ar darba īstenošanā iesaistītajiem darbiniekiem, pievienojot izglītību un pieredzi apliecinošas dokumentu kopijas un CV (*Curriculum Vitae*) katram iesaistītajam speciālistam.

4.3. Tehniskais piedāvājums

4.3.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

4.4. Finanšu piedāvājums

4.4.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu tiks sniegts pakalpojums. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (3.pielikums).

4.4.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLĒS KRITĒRIJI

5.1. Vispārīgie noteikumi

5.1.1. Piedāvājumus izskata iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – komisija), kas izvērtē pretendentu un to piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām, kā arī izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.

5.1.2. Nepieciešamības gadījumā pretendenta iesniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt pretendentam papildus informāciju.

5.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

5.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši Nolikuma 1.12.punktā norādītajām prasībām.

5.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

5.3. Pretendentu atlase

5.3.1. Pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes komisija veic pretendentu atlasi.

5.3.2. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai nolikumā izvirzītajai prasībai.

5.3.3. Pretendentu atlases laikā komisija pārbauda vai pretendents ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus.

5.3.4. Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību izvirzītajiem atlases nosacījumiem vai pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis informāciju, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

5.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.

- 5.4.1. Pēc pretendentu atlases komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.
- 5.4.2. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikumā norādītajai tehniskai specifikācijai.
- 5.4.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts speciālists.
- 5.4.4. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajās specifikācijas prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.

5.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšana.

- 5.5.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.
- 5.5.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikuma prasībām.
- 5.5.3. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas.
- 5.5.4. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.
- 5.5.5. Gadījumā, ja iepirkuma procedūrai tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbilst nolikuma prasībām, pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju.

6. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.
- 6.2. Iepirkuma līgums tiek slēgts ņemto vērā piedāvājumā norādītās cenas.

7. IEPIRKUMA KOMISIJA

- 7.1. Iepirkumu komisija savu darbu veic saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Publisko iepirkumu likums”.
- 7.2. Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts komisijas loceklis nedrīkst piedalīties komisijas darbībā.
- 7.3. Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē. Protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs un visi komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.
- 7.4. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 7.5. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdes piedalās vismaz 2/3 no komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā 5 locekļi. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
- 7.6. Motivētu lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem komisija pieņem balsojot.

8. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Iepirkuma komisijas tiesības

- 8.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

- 8.1.2. Pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.
- 8.1.3. Lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 1.12.punktā minētajām prasībām.
- 8.1.4. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.
- 8.1.5. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.
- 8.1.6. Izvēlēties piedāvājumu, kas atbilst visām nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu.
- 8.1.7. Izvēlēties nākamo piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.
- 8.1.8. Pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma.

8.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

- 8.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 8.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 8.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
- 8.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu.
- 8.2.5. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšanas, paziņot to pretendentiem.

9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Pretendenta tiesības:

- 9.1.1. Pieprasīt papildu informāciju par nolikumu.
- 9.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta zīmogu un pārstāvja parakstu.

9.2. Pretendenta pienākumi:

- 9.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 9.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 9.2.3. Sniegt rakstiskas atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos
- 9.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

I.Pauliņš

1.Pielikums

1.daļa - Tehniskā projekta dokumentācijas izstrāde autoceļa Porečje – Malcāni - Krasnople (Bērziņu, Šķaunes pag.) pārbūvei

Tehniskā specifikācija

I.Vispārīgā informācija

1.Pasūtītājs:	Dagdas novada pašvaldība, Alejas ielā 4, Dagda, Dagdas novads
2. Objekta adrese:	Autoceļš Porečje – Malcāni - Krasnople Pašvaldības ceļš Nr.4-3 no km 0.00 līdz km 2.46 un Nr. 10-2 no km 0.00 līdz km 4.95 Bērziņu, Šķaunes pagasts Kopējais garums -7,41 km
3. Būvniecības veids:	Parbūve, II grupa
4. Norādījumi par zemes gabalu:	Zemes gabals ar kadastra numuru 6092 004 3122; 6050 003 3364; 6050 0033438; 6050 003 3439;
5. Esošās situācijas apraksts	Autoceļa konstrukcija ir neatbilstoša satiksmes sastāvam. Novērojami dažādas pakāpes seguma defekti neatbilstošas seguma konstrukcijas un nepietiekamās ūdens atvades dēļ. Autoceļu segums: nolietojies grants segums ar dabīgo granti, dažāda tipa grunts segumi. Vietām neatbilstošas seguma rupjās materiālu frakcijas dēļ nav iespējams veikt ikdienas uzturēšanas darbus. Brauktuves malās izveidojušies apaugumi, kas aizkavē ūdens novadi no ceļa klātnes. Sāngrāvji ir aizgausi vai to nav tādējādi nepilda ūdens

	atvades funkcijas. Pavasara sezonā vai ilgstošās lietavās segums tiek pārmitrināts, tāpēc ir jānosaka satiksmes ierobežojumi, rezultātā tiek kavēta uzņēmējdarbība, piekļuve īpašumiem. Caurtekas nolietojušās, vietām apaugušas, aizaugušas ar augiem un aizbirušas. Nav veidotas piemērotas nobrauktuves uz pieguļošajiem īpašumiem.
6. Projektēšanas mērķis/Sasniedzamais rezultāts	Pārbūvēt autoceļa konstrukciju satiksmes slodzes prasībām, rezultāts – ceļš ar grants segumu.

II.Darba uzdevums

Nr.p.k.	Darba uzdevums	Piezīmes
1.	Izstrādāt projekta tehnisko dokumentāciju Autoceļa Porečje – Malcāni - Krasnopolē pārbūvei. Veikt ģeoloģisko izpēti. Balstoties uz izpētes datiem noteikt ceļa klātnes nestspēju un pasākumus tās pārbūvei atbilstoši nepieciešamās nestspējas nodrošināšanai, Veikt ceļa profila un trases pārprojektēšanu atbilstoši būvniecības normām un standartiem autoceļu būvniecībā. Atrisināt ūdens novadi no ceļiem. <u>Satiksmes intensitāte</u> Pirms projektēšanas darbu veikšanas veikt esošās satiksmes sastāva izpēti autoceļa seguma konstrukcijas un materiālu izvēles pamatojumam, konsultējoties ar attiecīgo pagasta pārvaldi un pasūtītāju. <u>Plāna risinājums</u> Autoceļa pārbūvi iespēju robežās paredzēt Dagdas novada pašvaldības zemesgabala robežās (pēc iespējas mazāk skarot privātos īpašumus.) Saglabājams esošais normālprofils un trases plāns. Projektējot brauktuvi, nomales neparedzēt. Paredzēt esošo nobrauktuvi atjaunošanu, risinājumu saskaņot ar attiecīgajiem zemesgabalu īpašniekiem, nomniekiem un pasūtītāju. Nepieciešamības gadījumā izveidot jaunas nobrauktuves - tikai pēc saskaņojuma ar pasūtītāju. Nobrauktuvi pārbūvi un jaunu izbūvi iespēju robežās paredzēt Dagdas novada pašvaldības	

zemesgabala robežās.

Garenprofila risinājums

Zemes klātni projektēt, pietuvinot esošai situācijai. Nepieciešamības gadījumā izlīdzināt lokālus iesēdumus, galvenokārt paredzot garenprofila izlīdzināšanu, profilējot segumu. Garenprofilu projektēt tuvu melnajām atzīmēm, lai būtu minimāli zemes darbi.

Konstruktīvais risinājums

Autoceļa seguma pārbūvi projektēt, atjaunojot tikai grants seguma kārtu, paredzot satiksmes slodzei atbilstošu biezumu un minerālo materiālu izvēlēties atbilstoši "Ceļu specifikācijas" prasībām. Tikai pamatotas nepieciešamības gadījumā lokālās zonās projektēt pilnu seguma konstrukciju, veicot nederīgās grunts norakšanu un drenējošā slāņa un nesaistītā seguma izbūvi.

Aprikojuma risinājums

Paredzēt koku un krūmu ciršanu, ja tie atrodas satiksmes telpā vai sarežģī piemērotu autoceļa konstrukcijas izveidi. Nepieciešamības gadījumā autoceļu aprīkot ar papildus satiksmes organizācijas līdzekļiem, vadoties pēc atļautā braukšanas ātruma.

Ūdens atvades risinājums

Pirms seguma izbūves paredzēt apauguma noņemšanu un piemērotu seguma šķērskrituma izveidi.

Projektā nepieciešams atrisināt ūdens novades sistēmu, veicot sāngrāvju tīrīšanu un rakšanu (ja nepieciešams). Grāvju tekņu nostiprinājums atbilstoši kritumam. Autoceļu nogāzes paredzēt ne stāvākas kā 1:1,50, nostiprinot tās ar augu zemi, paredzot pēc iespējas izmantot norakto grunti, izņēmumu gadījumos izstrādāt individuālu risinājumu stāvāku nogāžu nostiprināšanai. Apzināt esošās drenāžas akas un to stāvokli nepieciešamības gadījumā nodrošinot ūdens atvadi no sāngrāvjiem. Nav pieļaujama ūdens uzkrāšanās pie autoceļam piegulošajiem īpašumiem. Paredzēt bojāto caurteku nomaiņu vai jaunu uzstādīšanu (ja nepieciešams), pirms tam risinājumu saskaņot ar pasūtītāju. Caurtekas ūdens novadīšanai paredzēt polietilēna atbilstoši "Ceļu specifikācijas" prasībām ar minimālo diametru zem nobrauktuvēm $d=300\text{mm}$ un zem brauktuves $d=500\text{mm}$.

	Esošās caurtekas saglabāt vai pārbūvēt nepieciešamā augstumā, ja tās atbilst prasībām pretējā gadījumā nododamas Pasūtītājam. Caurteku galu nostiprinājumus paredzēt no ģeosintētiskajiem materiāliem. Ja trases pārbūves projektā tiek skartas inženierkomunikācijas, paredzama to aizsardzību vai pārbūve atbilstoši tehnisko noteikumu prasībām, ja tas nepieciešams, iepriekš risinājumu saskaņojot ar Pasūtītāju. Izstrādāt projekta tehnisko dokumentāciju atbilstoši Būvniecības likumam, Izstrādāt projekta tehnisko dokumentāciju atbilstoši Būvniecības likumam, Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, Ministru kabineta noteikumiem Nr.633 „Autoceļu un ielu būvnoteikumi” un LVS prasībām. Izstrādāt Ekonomikas sadaļa: 1. Būvmateriālu kopsavilkums 2. Tāmes. Izstrādājot tāmes, norādīt atsevišķi darbu izmaksas, instrumentu un mehānismu izmaksas un materiālu izmaksas atbilstoši specifikācijai par katru materiālu veidu. 3. Būvdarbu apjomi. Būvdarbu apjomos detalizēti norādīt materiālu un konstrukciju tehniskos parametrus un raksturojumus.	Ministru kabineta 30.06.2015. noteikumu Nr.330 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"
2.	Prasības tehnisko noteikumu saņemšanai, saskaņošanai un tehniskā projekta nodošanai pasūtītājam.	
2.1.	Tehniskos noteikumus un citus nepieciešamos noteikumus saņem pretendents un paredzamās izmaksas iekļauj piedāvājumā	
2.2.	Topogrāfijas uzmērījumus, izstrādi un reģistrāciju MDC veic pretendents, Ģeoloģisko izpēti veic pretendents. Cita veida izpēti, ja ir nepieciešams, lai izpildītu pasūtījumu un ja tās pieprasa pastāvoša likumdošana, veic pretendents un paredzamās izmaksas iekļauj piedāvājumā.	
2.3.	Dokumenti, kas iesniedzami kopā ar būvniecības iesniegumu - Pretendents sagatavo: 1. Aizpildīts būvniecības iesniegums 2. Skaidrojošais apraksts -informācija par būvniecības	

	ieceres veikšanas vietu, paredzēto būvniecības veidu, būvniecības apjomu un veikšanas metodi. 3. Transporta un gājēju kustības apraksts. 4. Grafiskie dokumenti: ģenerālplāns uz derīga topogrāfiskā plāna M1:500; raksturīgie griezumī ar augstuma atzīmēm; ceļa vizuālais risinājums ar augstuma atzīmēm; labiekārtošanas risinājuma plāns, ja paredzēts labiekārtojums; 5. Saskaņojumi ar: zemesgabalu īpašnieku; trešajām personām, kuru īpašuma vai lietošanas tiesības tiek skartas. 6. Tehniskos vai īpašos noteikumus, ja to nosaka normatīvie akti.	
2.4.	Pretendents nodod pasūtītājam tehnisko dokumentāciju pēc Dagdas novada būvvaldes atzīmes būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi saskaņā ar MK noteikumiem Nr.633 “Auto ceļu un ielu būvnoteikumi”. Pretendents nodod tehnisko dokumentāciju pasūtītājam 6 eksemplāros papīra izdrukā un 1 disku ar grafisko daļu DWG formātā aizsargātu pret datu izmaiņu, rakstiskās daļas un tabulas MS Office formātā.	
3.	Projektēšanas ilgums – 4 mēneši no līguma noslēgšanas brīža	
4.	Prasības autoruzraudzībai: <u>Autoruzraudzības žurnāls un autoruzrauga norīkojums</u> – jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no pasūtītāja pieprasījuma. <u>Autoruzraudzības plāns</u> – apsekot objektu un piedalīties kopsapulcēs vismaz četras reizes mēnesī būvdarbu laikā, iepriekš saskaņojot ar pasūtītāju laiku un vietu. <u>Autoruzraudzības izmaksas</u> – nedrīkst pārsniegt 20% no Tehniskās dokumentācijas izstrādes izmaksām. Autoruzraudzības izmaksas jāuzrāda atsevišķā izdevumu pozīcijā. Autoruzraudzības piedāvājuma izmaksām jābūt spēkā ne mazāk kā 2 gadus pēc būvatļaujas akceptēšanas.	

**2.daļa – Tehniskā projekta dokumentācijas izstrāde autoceļa Aleksandrova - Skudriķi
(Konstantinovas pag.) pārbūvei.**

Tehniskā specifikācija

I.Vispārīgā informācija

1.Pasūtītājs:	Dagdas novada pašvaldība, Alejas ielā 4, Dagda, Dagdas novads
2. Objekta adrese:	Autoceļš Aleksandrova - Skudriķi Pašvaldības ceļš Nr.7-4 no km 0.00 līdz km 4.6 Konstantinovas pagasts Kopējais garums - 4,6km
3. Būvniecības veids:	Parbūve, II grupa
4. Norādījumi par zemes gabalu:	Zemes gabals ar kadastra numuru 6076 002 3141; 6076 004 3154;
5. Esošās situācijas apraksts	Autoceļa konstrukcija ir neatbilstoša satiksmes sastāvam. Novērojami dažādas pakāpes seguma defekti neatbilstošas seguma konstrukcijas un nepietiekamās ūdens atvades dēļ. Autoceļu segums: noliegties grants segums ar dabīgo granti, dažāda tipa grunts segumi. Vietām neatbilstošas seguma rupjās materiālu frakcijas dēļ nav iespējams veikt ikdienas uzturēšanas darbus. Brauktuves malās izveidojušies apaugumi, kas aizkavē ūdens novadi no ceļa klātnes. Sāngrāvji ir aizauguši vai to nav tādējādi nepilda ūdens atvades funkcijas. Pavasara sezonā vai ilgstošās lietavās segums tiek pārmitrināts, tāpēc ir jānosaka satiksmes ierobežojumi, rezultātā tiek kavēta uzņēmējdarbība, piekļuve īpašumiem. Caurtekas nolietojušās, vietām apaugušas, aizaugušas ar augiem un aizbīrušas. Nav veidotas piemērotas nobrauktuves uz pieguļošajiem īpašumiem.

6. Projektēšanas mērķis/Sasniedzamais rezultāts	Pārbūvēt autoceļa konstrukciju satiksmes slodzes prasībām, rezultāts – ceļš ar grants segumu.
--	---

II.Darba uzdevums

Nr.p.k.	Darba uzdevums	Piezīmes
1.	Izstrādāt projekta tehnisko dokumentāciju Autoceļa Aleksandrova - Skudriķi pārbuvei. Veikt ģeoloģisko izpēti. Balstoties uz izpētes datiem noteikt ceļa klātnes nestspēju un pasākumus tās parbūvei atbilstoši nepieciešamās nestspējas nodrošināšanai, Veikt ceļa profila un trases pārprojektēšanu atbilstoši būvniecības normām un standartiem autoceļu būvniecībā. Atrisināt ūdens novadi no ceļiem. <u>Satiksmes intensitāte</u> Pirms projektēšanas darbu veikšanas veikt esošās satiksmes sastāva izpēti autoceļa seguma konstrukcijas un materiālu izvēles pamatojumam, konsultējoties ar attiecīgo pagasta pārvaldi. <u>Plāna risinājums</u> Autoceļa pārbūvi iespēju robežās paredzēt Dagdas novada pašvaldības zemesgabala robežās (pēc iespējas mazāk skarot privātos īpašumus.) Saglabājams esošais normālprofils un trases plāns. Projektējot brauktuvi, nomaļos neparedzēt. Paredzēt esošo nobrauktuvju atjaunošanu, risinājumu saskaņot ar attiecīgajiem zemesgabalu īpašniekiem, nomniekiem un pasūtītāju. Nepieciešamības gadījumā izveidot jaunas nobrauktuves - tikai pēc saskaņojuma ar pasūtītāju. Nobrauktuvju pārbūvi un jaunu izbūvi iespēju robežās paredzēt Dagdas novada pašvaldības zemesgabala robežās. <u>Garenprofila risinājums</u> Zemes klātni projektēt, pietuvinot esošai situācijai. Nepieciešamības gadījumā izlīdzināt lokālus iesēdumus, galvenokārt paredzot garenprofila izlīdzināšanu, profilējot segumu. Garenprofilu projektēt tuvu melnajām atzīmēm, lai	

būtu minimāli zemes darbi.

Konstruktīvais risinājums

Autoceļa seguma pārbūvi projektēt, atjaunojot tikai grants seguma kārtu, paredzot satiksmes slodzei atbilstošu biezumu un minerālo materiālu izvēlēties atbilstoši "Ceļu specifikācijas" prasībām. Tikai pamatotas nepieciešamības gadījumā lokālās zonās projektēt pilnu seguma konstrukciju, veicot nederīgās grunts norakšanu un drenējošā slāņa un nesaistītā seguma izbūvi.

Aprīkojuma risinājums

Paredzēt koku un krūmu ciršanu, ja tie atrodas satiksmes telpā vai sarežģī piemērotu autoceļa konstrukcijas izveidi. Nepieciešamības gadījumā autoceļu aprīkot ar papildus satiksmes organizācijas līdzekļiem, vadoties pēc atļautā braukšanas ātruma.

Ūdens atvades risinājums

Pirms seguma izbūves paredzēt apauguma noņemšanu un piemērotu seguma šķērskrituma izveidi.

Projektā nepieciešams atrisināt ūdens novades sistēmu, veicot sāngrāvju tīrīšanu un rakšanu (ja nepieciešams). Grāvju tekņu nostiprinājums atbilstoši kritumam. Autoceļu nogāzes paredzēt ne stāvākas kā 1:1,50, nostiprinot tās ar augu zemi, paredzot pēc iespējas izmantot norakto grunti, izņēmumu gadījumos izstrādāt individuālu risinājumu stāvāku nogāžu nostiprināšanai. Apzināt esošās drenāžas akas un to stāvokli nepieciešamības gadījumā nodrošinot ūdens atvadi no sāngrāvjiem. Nav pieļaujama ūdens uzkrāšanās pie autoceļam piegulošajiem īpašumiem. Paredzēt bojāto caurteku nomaiņu vai jaunu uzstādīšanu (ja nepieciešams), pirms tam risinājumu saskaņot ar pasūtītāju. Caurtekas ūdens novadīšanai paredzēt polietilēna atbilstoši "Ceļu specifikācijas" prasībām ar minimālo diametru zem nobrauktuvēm $d=300\text{mm}$ un zem brauktuves $d=500\text{mm}$. Esošās caurtekas saglabāt vai pārbūvēt nepieciešamā augstumā, ja tās atbilst prasībām pretējā gadījumā nododamas Pasūtītājam. Caurteku galu nostiprinājumus paredzēt no ģeosintētiskajiem materiāliem.

Ja trases pārbūves projektā tiek skartas inženierkomunikācijas, paredzama to aizsardzību vai pārbūve atbilstoši tehnisko noteikumu prasībām, ja tas

	nepieciešams, iepriekš risinājumu saskaņojot ar Pasūtītāju. Izstrādāt projekta tehnisko dokumentāciju atbilstoši Būvniecības likumam, Izstrādāt projekta tehnisko dokumentāciju atbilstoši Būvniecības likumam, Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, Ministru kabineta noteikumiem Nr.633 „Autoceļu un ielu būvnoteikumi” un LVS prasībām. Izstrādāt Ekonomikas sadaļa: 1. Būvmateriālu kopsavilkums 2. Tāmes. Izstrādājot tāmes, norādīt atsevišķi darbu izmaksas, instrumentu un mehānismu izmaksas un materiālu izmaksas atbilstoši specifikācijai par katru materiālu veidu. 3. Būvdarbu apjomi. Būvdarbu apjomos detalizēti norādīt materiālu un konstrukciju tehniskos parametrus un raksturojumus	Ministru kabineta 30.06.2015. noteikumu Nr.330 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība""
2.	Prasības tehnisko noteikumu saņemšanai, saskaņošanai un tehniskā projekta nodošanai pasūtītājam.	
2.1.	Tehniskos noteikumus un citus nepieciešamos noteikumus saņem pretendents un paredzamās izmaksas iekļauj piedāvājumā	
2.2.	Topogrāfijas uzmērījumus, izstrādi un reģistrāciju MDC veic pretendents, Ģeoloģisko izpēti veic pretendents. Cita veida izpēti, ja ir nepieciešams, lai izpildītu pasūtījumu un ja tās pieprasa pastāvoša likumdošana, veic pretendents un paredzamās izmaksas iekļauj piedāvājumā.	
2.3.	Dokumenti, kas iesniedzami kopā ar būvniecības iesniegumu: Pretendents sagatavo: 1. Aizpildīts būvniecības iesniegums 2. Skaidrojošais apraksts -informācija par būvniecības ieceres veikšanas vietu, paredzēto būvniecības veidu, būvniecības apjomu un veikšanas metodi. 3. Transporta un gājēju kustības apraksts. 4. Grafiskie dokumenti: ģenerālplāns uz derīga topogrāfiskā plāna M1:500; raksturīgie griezumī ar	

	augstuma atzīmēm; ceļa vizuālais risinājums ar augstuma atzīmēm; labiekārtošanas risinājuma plāns, ja paredzēts labiekārtojums; 5. Saskaņojumi ar: zemesgabalu īpašnieku; trešajām personām, kuru īpašuma vai lietošanas tiesības tiek skartas. 6. Tehniskos vai īpašos noteikumus, ja to nosaka normatīvie akti.	
2.4.	Pretendents nodod pasūtītājam tehnisko dokumentāciju pēc Dagdas novada būvvaldes atzīmi būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi saskaņā ar MK noteikumiem Nr.633 “Auto ceļu un ielu būvnoteikumi”. Pretendents nodod tehnisko dokumentāciju pasūtītājam 6 eksemplāros papīra izdrukā un 1 disku ar grafisko daļu DWG formātā aizsargātu pret datu izmaiņu, rakstiskās daļas un tabulas MS Office formātā.	
3.	Projektēšanas ilgums – 4 mēneši no līguma noslēgšanas brīža	
4.	Prasības autoruzraudzībai: <u>Autoruzraudzības žurnāls un autoruzrauga norīkojums</u> – jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no pasūtītāja pieprasījuma. <u>Autoruzraudzības plāns</u> – apsekot objektu un piedalīties kopsapulcēs vismaz četras reizes mēnesī būvdarbu laikā, iepriekš saskaņojot ar pasūtītāju laiku un vietu. <u>Autoruzraudzības izmaksas</u> – nedrīkst pārsniegt 20% no Tehniskās dokumentācijas izstrādes izmaksām. Autoruzraudzības izmaksas jāuzrāda atsevišķā izdevumu pozīcijā. Autoruzraudzības piedāvājuma izmaksām jābūt spēkā ne mazāk kā 2 gadus pēc būvatļaujas akceptēšanas.	

VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

1.	Nosaukums:
2.	Adrese:
3.	Kontaktpersona:
4.	Telefons:
5.	Fakss:
6.	E-pasts:
7.	Reģistrācijas vieta:
8.	Reģistrācijas gads:
9.	Nodarbināto skaits:
10.	Darbības sfēra (īss apraksts):
11.	Finanšu rekvizīti:

Bankas nosaukums:	
Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss)	
Bankas kods:	
Konta numurs:	

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**„Tehniskās dokumentācija izstrāde Dagdas novada pašvaldības vajadzībām”**

1. _____ (*pretendenta nosaukums*) piedāvā saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma prasībām:
2. piedāvājuma cena kopā (ar PVN) - _____ (*summa vārdiem*) t.sk.:

Nr.	Prece	Cena bez PVN (EUR)	Cena ar PVN (EUR)
1.	1.daļa		
2.	Autoruzraudzības izmaksas		
	Kopā		
3.	2.daļa		
4.	Autoruzraudzības izmaksas		
	Kopā		

Vieta, datums

***Pilnvarotās personas
amata nosaukums***

_____ /*paraksta atšifrējums*/

paraksts