

APSTIPRINĀTS
Dagdas novada pašvaldības
Iepirkuma komisijas sēdē
2016.gada 14.janvārī

Iepirkumu procedūras NOLIKUMS

„Degvielas piegāde Dagdas novada pašvaldībai un pašvaldības iestāžu vajadzībām”

Identifikācijas Nr.DNP 2016/1

Dagda, 2016

Saturs

1. Vispārīgā informācija.....	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu.....	5
3. Pretendenta atlases prasības.....	5
4. Iesniedzamie dokumenti.....	5
5. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji.....	6
6. Iepirkuma līgums.....	7
7. Iepirkuma komisija.....	7
8. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi.....	7
9. Pretendenta tiesības un pienākumi.....	8
10. Pielikumi.....	9

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. Dagdas novada pašvaldība aicina iesniegt piedāvājumu saskaņā ar nolikuma „**Degvielas piegāde Dagdas novada pašvaldībai un pašvaldības iestāžu vajadzībām**” prasībām.
- 1.2. Nolikums būs pieejams, sākot ar 2016.gada 20.janvāri. Nolikumu var saņemt Dagdas novada pašvaldībā, Alejas ielā 4, Dagdā, darba dienās no plkst.9.00-12.00 un no plkst.13.00.-17.00 līdz 2016.gada 1.marta plkst.14.00. Tālr. 6 5681434, 6 5681712, fakss:6 5681710.

1.3. Nolikums pieejams bez maksas.

1.4. Iepirkuma komisijas pilnvarotās kontaktpersonas:

- juridiskā rakstura jautājumos (Nolikums, prasības pretendentiem, piedāvājumu iesniegšana un izskatīšana): Dagdas novada pašvaldības Juridiskās nodaļas vadītāja

Kristīne Murāne, tālr. 6 5681712

e-pasts: juridiska.nodala@dagda.lv

1.5. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

Identifikācijas Nr. DNP 2016/1

1.6. **Pasūtītājs**

Pasūtītājs	Dagdas novada pašvaldība
Adrese	Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads, LV-5674
Reģistrācijas Nr.	90000041224
Tālruņa Nr.	6 56 81712
Faksa Nr.	6 56 81710
e-pasta adrese	juridiska.nodala@dagda.lv

1.7. **Iepirkuma priekšmets**

CPV kods: 09100000-0

1.8. **Publikācija par plānoto līgumu**

Paziņojums par līgumu publicēts Iepirkumu portālā www.iub.gov.lv 2016.gada 20.janvārī.

1.9. **Līguma izpildes vieta**

Dagdā un pārējā LR teritorijā, saskaņā ar tehnisko specifikāciju.

1.10. **Līguma darbības laiks:** divdesmit četri mēneši.

1.11. **Piedāvājuma iesniegšanas datums, laiks un kārtība**

1.11.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2016.gada 1.marta, plkst. 14.00, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674, iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu (ierakstītas vēstules veidā). Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.

1.11.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai

kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

1.11.3. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt vai labot tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.12. Piedāvājuma noformēšana

1.12.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

- Dagdas novada pašvaldības Iepirkuma komisijai, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674.
- pretendenta nosaukums un adrese
- atzīme: Piedāvājums atklātam konkursam „**Degvielas piegāde Dagdas novada pašvaldībai un pašvaldības iestāžu vajadzībām**”, identifikācijas Nr. DNP 2016/1. Neatvērt līdz 2016.gada 1.marta plkst.14.00.

1.12.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

1. Pretendentu atlases dokumentiem, kas minēti Nolikuma 4.2.punktā, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā;
2. Tehniskā piedāvājuma;
3. Finanšu piedāvājuma.

1.12.3. Pretendents sagatavo vienu piedāvājuma dokumentu kopuma oriģinālu, ievērojot nolikumā noteikto piedāvājuma sastāvu, ar skaidri salasāmu norādi „ORIGINĀLS”. Papildus tam pretendentam ir jāiesniedz 1 (viena) piedāvājuma kopija ar skaidri salasāmu norādi „KOPIJA”. Gadījumā, ja tiek konstatētas kādas neatbilstības, noteicošais būs oriģināls. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai jābūt caursūtām tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.

1.12.4. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāievieto nolikuma 1.12.1.punktā minētajā aploksnē.

1.12.5. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai ir jābūt drukātām vai rakstītām ar neizdzēšamu tinti, skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.12.6. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Citā svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.12.7. Iesniedzot piedāvājumu Pretendentam ir tiesības visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

1.12.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.

1.12.9. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumu procedūrā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

1.12.10. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.11.2.punktā noteiktos gadījumus, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1.13. Cita informācija

1.13.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentiem notiek pa pastu, telefonu, faksu, e-pastu.

1.13.2. Ieinteresētais pretendents var uzdot jautājumus par iepirkuma procedūru, iesniedzot tos rakstiskā vai elektroniskā formā (saņemot par to apstiprinājumu). Ja no ieinteresētā pretendenta ir saņemts jautājums par Nolikumu, Pasūtītājs sagatavo atbildi un kopā ar uzdoto jautājumu (nenorādot iesniedzēju) iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām, nosūta visiem ieinteresētajiem pretendentiem, kuri no Pasūtītāja saņēmuši nolikumu, un pretendentiem, kuri jau iesnieguši piedāvājumus, vienlaikus ievieto šo informāciju mājaslapā internetā. Personām, kuras saņem nolikumu pēc informācijas

sniegšanas, kopā ar nolikumu izsniedz arī informāciju par uzdotajiem jautājumiem un sniegtajām atbildēm.

1.13.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus nolikumā ietvertos noteikumus.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir **Degvielas piegāde Dagdas novada pašvaldībai un pašvaldības iestāžu vajadzībām** (1.pielikums).

2.1.1.1. Iepirkuma priekšmets sadalīts daļās:

1.daļa – Degvielas piegāde Dagdas novada pašvaldībai un pašvaldības iestāžu vajadzībām

DUS jāatrodas 40 km rādiusā no Dagdas.

2. daļa – Degvielas piegāde Dagdas novada pašvaldībai un pašvaldības iestāžu vajadzībām

DUS jāatrodas sekojošos maršrutos:

Dagda – Aglona – Jēkabpils - Rīga;

Dagda – Daugavpils; Dagda – Rēzekne.

2.1.2. Tehniskā specifikācija satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.

2.1.3. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

3. PRETENDENTU ATLASĒS PRASĪBAS

3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā

3.1.1. Pasūtītājs saskaņā ar PIL 39.¹ pantu izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no PIL 39.¹ panta (1) daļā norādītajiem gadījumiem.

3.1.2. Atbilstoši PIL 39.¹ panta (10), (11) un (12) daļām ārvalstīs reģistrētiem pretendentiem jāiesniedz kompetentu institūciju izziņas par visiem PIL 39.¹ panta (1) daļā minētajiem izslēgšanas noteikumiem. Termiņu izziņu iesniegšanai Pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

3.1.3. Pasūtītājs no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā neizslēdz pretendentes, uz kuriem attiecas PIL 39.¹ panta (1) daļas izslēgšanas noteikumi, taču attiecībā uz kuriem ir pagājuši minētā panta (4) daļā noteiktie noilguma termiņi.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā apliecina pretendenta apņemšanos veikt degvielas piegādi Dagdas novada pašvaldībai un pašvaldības iestāžu vajadzībām, saskaņā ar Nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt pretendenta vārdā.

Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā pretendents sagatavo uz savas veidlapas.

4.2. Pretendentu atlases dokumenti

4.2.1. Vispārēja informācija par pretendentu, iesniedzama atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (2.pielikums).

4.2.2. Par Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām (ja normatīvie akti paredz), Pasūtītājs pārbaudīs publiski pieejamās datubāzes vai attiecīgajā reģistra iestādē. Ārvalstīs reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.

4.2.3. Atbilstoši PIL 48.panta 1.¹ daļai apstiprināta izdrukā no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās.

4.2.4. Pretendenta parakstīta izziņa par Pretendenta gada finanšu vidējo apgrozījumu iepriekšējos trijos gados, norādot apgrozījumu katrā attiecīgajā finanšu gadā, pievienojot pretendenta 2012., 2013., 2014., gada bilances un peļņas un zaudējumu aprēķinu.

4.3. Tehniskais piedāvājums

4.3.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

4.4. Finanšu piedāvājums

4.4.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu tiks piedāvāts iegādāties degvielu. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (3.pielikums).

4.4.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLĒS KRITĒRIJI

5.1. Vispārīgie noteikumi

5.1.1. Piedāvājumus izskata iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – komisija), kas izvērtē pretendentu un to piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām, kā arī izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.

5.1.2. Nepieciešamības gadījumā pretendenta iesniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt pretendentam papildus informāciju.

5.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

5.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši Nolikuma 1.12.punktā norādītajām prasībām.

5.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

5.3. Pretendentu atlase

5.3.1. Pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes komisija veic pretendentu atlasi.

5.3.2. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai nolikumā izvirzītajai prasībai.

5.3.3. Pretendentu atlases laikā komisija pārbauda vai pretendents ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus.

5.3.4. Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neaplicina pretendenta atbilstību izvirzītajiem atlases nosacījumiem vai pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis informāciju, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

5.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.

5.4.1. Pēc pretendentu atlases komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.

5.4.2. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikumā norādītajai tehniskai specifikācijai.

5.4.3. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajās specifikācijas prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.

5.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšana.

5.5.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.

5.5.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikuma prasībām.

5.5.3. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas.

5.5.4. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

6. IEPIRKUMA LĪGUMS

6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

6.2. Iepirkuma līgums tiek slēgts, ņemot vērā piedāvājumā norādītās cenas.

7. IEPIRKUMA KOMISIJA

7.1. Iepirkumu komisija savu darbu veic saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Publisko iepirkumu likums”.

7.2. Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts komisijas loceklis nedrīkst piedalīties komisijas darbībā.

7.3. Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē. Protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs un visi komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.

7.4. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

7.5. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdes piedalās vismaz 2/3 no komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā 5 locekļi. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

7.6. Motivētu lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem komisija pieņem balsojot.

8. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Iepirkuma komisijas tiesības

8.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

8.1.2. Pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.

8.1.3. Lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 1.12.punktā minētajām prasībām.

8.1.4. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.

8.1.5. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.

8.1.6. Izvēlēties piedāvājumu, kas atbilst visām nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu.

8.1.7. Izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

8.1.8. Pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu.

8.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

8.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

8.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

8.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

8.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu.

8.2.5. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšanas, paziņot to pretendentiem.

9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Pretendenta tiesības:

9.1.1. Pieprasīt papildu informāciju par nolikumu.

9.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta zīmogu un pārstāvja parakstu.

9.2. Pretendenta pienākumi:

9.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

9.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

9.2.3. Sniegt rakstiskas atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos

9.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

I. Pauliņš

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Iepirkuma priekšmets ir degvielas - benzīna un dīzeļdegvielas iegāde Pasūtītāja vajadzībām.
2. Plānotais apjoms: benzīns A 95 – 70 000 litri, benzīns A 98 – 20 000 litri, dīzeļdegviela – 230 000 litri.
3. Kvalitātes prasības: degvielai jāatbilst spēkā esošo Latvijas nacionālo standartu, Latvijas nacionālā standarta statusā adaptēto Eiropas standartu un citu starptautisko vai reģionālo standartizācijas organizāciju standartu prasībām, kā arī citu normatīvo dokumentu prasībām, tai skaitā Ministru kabineta 2000.gada 26.septembra noteikumiem Nr. 332 „Noteikumi par benzīna un dīzeļdegvielas atbilstības novērtēšanu”.
4. Degvielai jābūt pieejamai Latvijas Republikas teritorijā sekojošās pilsētās: Rīga, Daugavpils, Jēkabpils, Jelgava, Rēzekne, Dagda.
5. Iespēja iegādāties degvielu 7 dienas nedēļā un 24 stundas diennaktī.
6. Visās pretendenta piedāvātajās DUS ir jānodrošina iespēja norēķināties ar pēcapmaksas elektronisko norēķinu kartēm.
7. Apmaksa 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc norēķinu perioda.

VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

1.	Nosaukums:
2.	Adrese:
3.	Kontaktpersona:
4.	Telefons:
5.	Fakss:
6.	E-pasts:
7.	Reģistrācijas vieta:
8.	Reģistrācijas gads:
9.	Nodarbināto skaits:
10.	Darbības sfēra (īss apraksts):
11.	Finanšu rekvizīti:

Bankas nosaukums:	
Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss)	
Bankas kods:	
Konta numurs:	

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:

3. Pielikums

Dagdas novada pašvaldības
Iepirkumu komisijai

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Iepirkuma procedūra Nr. DNP 2016/1

"Degvielas piegāde Dagdas novada pašvaldībai un pašvaldības iestāžu vajadzībām "

1. _____ (*pretendenta nosaukums*) piedāvā saskaņā ar nolikuma prasībām veikt degvielas piegādi:

Nr.p.k.	Daļa	degviela	Cena EUR (bez PVN 21%)
1.	Degvielas piegāde Dagdas novada pašvaldībai un pašvaldības iestāžu vajadzībām	Benzīns A 95 – 50 000 l	
		Benzīns A 98 – 7000 l	
		Dīzeļdegviela – 190 000 l	
2.	Degvielas piegāde Dagdas novada pašvaldībai un pašvaldības iestāžu vajadzībām	Benzīns A 95 – 20000 l	
		Benzīns A 98 – 13000 l	
		Dīzeļdegviela – 40 000 l	

2. Līguma darbības termiņš: 24 mēneši.

Vieta, datums

Pilnvarotās personas

amata nosaukums

paraksts

paraksta atšifrējums

4.Pielikums

Līgums Nr. _____

Dagdā, Dagdas novadā

2016.gada _____

Dagdas novada pašvaldība, reģ.Nr.90000041224, juridiskā adrese Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads, LV-5674, turpmāk šī līguma tekstā saukta „**Pasūtītājs**”, kura vārdā saskaņā ar pašvaldības nolikumu rīkojas pašvaldības domes priekšsēdētāja Sandra Viškure,

no vienas puses,

Dagdas novada pašvaldības Andrupenes pagasta pārvalde, reģ. Nr.90000018124, juridiskā adrese: Skolas iela -3, Andrupene, Dagdas novads, LV-5687, kuras vārdā saskaņā ar nolikumu rīkojas pārvaldes vadītāja Melānija Rudavina,

Dagdas novada pašvaldības Andzeļu pagasta pārvalde, reģ. Nr.90000018711, juridiskā adrese: „Ausekļi”, Andzeļi, Dagdas novads, LV-5696, kuras vārdā saskaņā ar nolikumu rīkojas pārvaldes vadītāja Leontīna Žeimote,

Dagdas novada pašvaldības Asūnes pagasta pārvalde, reģ. Nr.90000018020, juridiskā adrese: Dārza iela 1, Asūne, Dagdas novads, LV-5676, kuras vārdā saskaņā ar nolikumu rīkojas pārvaldes vadītāja Žanna Aišpure,

Dagdas novada pašvaldības Bērziņu pagasta pārvalde, reģ. Nr.90000018196, juridiskā adrese: Bērzu iela 2, Porečje, Bērziņu pag., Dagdas novads, LV-5697, kuras vārdā saskaņā ar nolikumu rīkojas pārvaldes vadītāja Romualda Demida,

Dagdas novada pašvaldības Ezernieku pagasta pārvalde, reģ. Nr.90000018069, juridiskā adrese: “Pagastmājas”, Ezernieki, Ezernieku pagasts, Dagdas novads, LV-5692, kuras vārdā saskaņā ar nolikumu rīkojas pārvaldes vadītājs Jānis Andžāns,

Dagdas novada pašvaldības Konstantinovas pagasta pārvalde, reģ. Nr.90000017788, juridiskā adrese: Saules iela 7, Konstantinova, Konstantinovas pag., Dagdas novads, LV-5680, kuras vārdā saskaņā ar nolikumu rīkojas pārvaldes vadītājs Aivars Trūlis,

Dagdas novada pašvaldības Ķepovas pagasta pārvalde, reģ. Nr.90000012263, juridiskā adrese: Neikšāni, Ķepovas pag., Dagdas novads, LV-5677, kuras vārdā saskaņā ar nolikumu rīkojas pārvaldes vadītāja Žanna Aišpure,

Dagdas novada pašvaldības Svariņu pagasta pārvalde, reģ. Nr.90000012526, juridiskā adrese: Skolas iela 5, c.Svarinci, Svariņu pag., Dagdas novads, LV-5698, kuras vārdā saskaņā ar nolikumu rīkojas pārvaldes vadītājs Edgars Tjarve,

Dagdas novada pašvaldības Šķaunes pagasta pārvalde, reģ. Nr.90000018730, juridiskā adrese: Šķaune, Dagdas novads, LV-5695, kuras vārdā saskaņā ar nolikumu rīkojas pārvaldes vadītāja Romualda Demida,

Aleksandrovas internātpamatskola, reģ. Nr.90000041826, juridiskā adrese: Aleksandrova, Aleksandrovas pagasts, Dagdas novads, LV-5680, kuras vārdā saskaņā ar nolikumu rīkojas direktore Anita Malinovska,

Veselības un sociālo pakalpojumu centrs "Dagda", reģ. Nr.90009226858, juridiskā adrese: Brīvības iela 29, Dagda, Dagdas novads, LV-5674, kuras vārdā saskaņā ar nolikumu rīkojas vadītājs Andris Badūns,

turpmāk šī līguma tekstā kopā vai katrs atsevišķi saukti **„Pircējs”**, no otras puses, un

SIA „.....”, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, LV-..., turpmāk šī līguma tekstā saukts **„Pārdevējs”**, tā <pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds> personā, kurš rīkojas saskaņā ar <pilnvarojošā dokumenta nosaukums>, no trešās puses,

visi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šī līguma tekstā saukti par „Pusēm”, pamatojoties uz atklāta konkursa „Degvielas piegāde Dagdas novada pašvaldībai un pašvaldības iestāžu vajadzībām” (iepirkuma identifikācijas Nr. DNP 2016/1) (turpmāk tekstā – atklāts konkurss) rezultātiem, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz līgumu par degvielas piegādi Dagdas novada pašvaldības iestādēm (turpmāk tekstā - Līgums), izsakot to šādā redakcijā:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pārdevējs pārdod, bet Pircējs pērk degvielas uzpildes stacijās Latvijas Republikas teritorijā un pie Pārdevēja Partneriem Eiropā, turpmāk tekstā „DUS”, izmantojot Pārdevēja derīgas kredītkartes, turpmāk tekstā „Karte”, degvielu, preces un pakalpojumus, kas saistīti ar automašīnas uzturēšanu tehniskā kārtībā un apkopi, turpmāk tekstā “Prece”.
- 1.2. Par derīgu uzskatāma Karte, kura atbilst Pārdevēja izdoto kredītkaršu raksturlielumiem un kuras tekošajā kontā, turpmāk tekstā „Konts”, atrodas tik liela naudas summa (Pircējam piešķirts Kredīts), kas nepieciešama un pietiekama Pircēja izvēlēto Preču cenu samaksai.
- 1.3. Saskaņā ar Pārdevēja iesniegto piedāvājumu uz kopējā līgumcena par degvielas iegādi sastāda EUR (1.Pielikums.).
- 1.4. Degvielas cena tiek noteikta pēc mazumtirdzniecības cenām ar EUR _____ ar PVN atlaidi par litru katrai atsevišķi uzpildes reizei no Degvielas mazumtirdzniecības cenām, kāda tā ir DUS pirkuma brīdī. Pārdevējs šī līguma darbības laikā nav tiesīgs samazināt noteiktās atlaides Degvielas iegādei.
- 1.5. Degvielas cena nevar tikt paaugstināta, izņemot gadījumus, ja mainās LR likumdošana vai tiek palielināti nodokļi/nodevas uz Degvielu, vai arī mainās naftas cenas pasaules tirgū. Tad arī līgumā norādītās cenas proporcionāli tiek palielinātas.

2. Pušu tiesības un pienākumi

- 2.1. Pircējs, pasūtot Pārdevējam papildus Kartes, apņemas aizpildīt Kartes pieteikuma veidlapas, norādot Karšu izgatavošanai un turpmākai lietošanai nepieciešamo informāciju.
- 2.2. Pircējs apņemas ievērot Pārdevēja norādījumus, kas attiecas uz Karšu izmantošanu.
- 2.3. Pārdevējs piešķir Pircējam Kredītu, kāds ir norādīts Kartes pieteikumā. Par Kredīta pārtērēšanu ir atbildīgs Pircējs.
- 2.4. Pircējs var iegādāties jebkuru Preci Pārdevēja DUS, saskaņā ar noteikto Kartes kategoriju.
- 2.5. Pircējs var nodot Kartes lietot trešajām personām un ir materiāli atbildīgs par trešo personu izdevumiem visu Līguma darbības laiku, izņemot Līguma 8.punktā minētos gadījumus.
- 2.6. Pamatojoties uz Pircēja aizpildīto Kartes pieteikuma veidlapu, Pārdevējs apņemas izgatavot un izsniegt Pircējam tā pasūtītās Kartes.

- 2.7. Pārdevējs, izgatavojot Pircējam Karti, atver Kartes Kontu, uz kuru Pircējs Kartes darbības laikā var pārskaitīt Summu.
- 2.8. Katra mēneša beigās Pārdevējs iesniedz Pircējam ikmēneša Kartes Konta pārskatu par Konta naudas līdzekļu kustību un Rēķinu, kurš jāapmaksā līdz tekošā mēneša 15.datumam. Atskaite, Rēķins un cita informācija tiek izsūtīta pa pastu uz Pārdevēja rēķina.

3. Preču kvalitāte

- 3.1. Precei, kas tiek pārdota saskaņā ar Līguma noteikumiem, jāatbilst izgatavotājrūpnīcas izsniegtajam kvalitātes sertifikātam un/ vai Latvijas Republikas standarta prasībām.
- 3.2. Pretenzijas par Preces kvalitāti Pircējs iesniedz Pārdevējam rakstiskā veidā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

4. Pušu atbildība

- 4.1. Puses nes pilnu materiālo atbildību par Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
- 4.2. Puse, kura pārkāpusi Līguma noteikumus un nodarījusi zaudējumus otrai Pusei, atlīdzina tos Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

5. Kartes pazaudēšana

- 5.1. Ja Karte tiek pazaudēta vai prettiesiski nonāk trešās personas valdījumā par to nekavējoties jāziņo Pārdevējam rakstiskā veidā pa faksu un mutiski pa tālruni

6. Pretenzijas un to izskatīšanas kārtība

- 6.1. Pretenzijas par varbūtējām kļūdām Atskaitē Pārdevējs pieņem rakstiski un 60 dienu laikā no dienas, kad Pircējs ir saņēmis Atskaiti.
- 6.2. Pamatojoties uz Pircēja iesniegumu Pārdevējs veic izmeklēšanu, kuras rezultātā pietāda izvērstu Konta izrakstu Pircējam 10 dienu laikā pēc Pircēja iesnieguma.
- 6.3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties, izpildot Līgumu, Puses risina pārrunu ceļā. Gadījumā, ja Puses nevar vienoties, strīdus izskata Latvijas Republikas tiesu iestādēs atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai.

7. Kartes un Līguma darbības laiks

- 7.1. Kartes derīguma termiņš ir uz laiku līdz spēkā ir Līgums.
- 7.2. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, un ir spēkā līdz
- 7.3. Jebkura Puse Līgumu var pārtraukt rakstiski paziņojot otrai Pusei 30 dienas iepriekš. Pircējam Līguma pārtraukšanas dienā ir jāatdod Kartes Pārdevējam un Pircējam ir tiesības saņemt atpakaļ Kartē esošo neizlietoto Summu Kartes nodošanas dienā.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja tā radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas un ārkārtēju apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst racionāliem līdzekļiem. Šeit pieskaitāmi dabas katastrofas, ugunsgrēks, plūdi, zibens, elektropadeves bojājumi, blokāde, karš, jebkuras

militāras akcijas, valsts pārvaldes institūciju rīkojumi, lēmumi vai aizliegumi un citi ārkārtēji apstākļi, kā arī pārējie Pušu kontrolei nepakļautie apstākļi.

- 8.2. Ja Puse neinformē par šādiem apstākļiem otru Pusi saprātīgā laikā un kārtībā, tā zaudē tiesības atsaukties uz šādu apstākļu esamību un ir atbildīga par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem.
- 8.3. Pusēm šādos apstākļos ir jāveic visi pasākumi, lai pēc iespējas samazinātu iespējamos zaudējumus otram Pusei.
- 8.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, Līguma darbība tiek izbeigta un Puses veic savstarpējo norēķinu.
- 8.5. Nepārvaramas varas apstākļu esamība ir jāpierāda Pusei, kura uz tiem atsaucas.

9. Noslēguma noteikumi

- 9.1. Līgums sastādīts divos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam oriģinālam eksemplāram.
- 9.2. Puses apņemas saglabāt konfidencialitāti attiecībā uz savstarpējo saistību saturu un to izpildes komerciālajiem noteikumiem.
- 9.3. Šajā Līgumā neatrunātajos jautājumos Puses vadās no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.4. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un stājas spēkā, kad tos ir parakstījušas abas Puses.
- 9.5. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka viņām ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, atzīst Līgumu par pareizu, savstarpēji izdevīgu un labprātīgi vēlas to apliecināt.

10. Pušu rekvizīti un paraksti

Dagdas novada pašvaldība reģ.Nr.90000041224 Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads, LV-5674 Banka: AS „SEB banka” Konts: LV72UNLA0050018182302 Kods:UNLALV2X
Dagdas novada pašvaldības Ezernieku pagasta pārvalde reģ.Nr. 90000018069 “Pagastmajas”, Ezernieki, Ezernieku pagasts, Dagdas novads, LV-5692 Banka: AS „SEB banka” Konts:LV17UNLA0050018153222 Kods: UNLALV2X
Dagdas novada pašvaldības Andrupenes pagasta pārvalde reģ.Nr.90000018124 Skolas iela -3, Andrupene, Dagdas novads, LV-5687 Banka: AS „SEB banka” Konts:LV65UNLA0050018184271 Kods: UNLALV2X
Dagdas novada pašvaldības Andzeļu pagasta pārvalde reģ.Nr.90000018711 „Ausekļi”, Andzeļi, Dagdas novads, LV-5696 Banka: AS „SEB banka” Konts:LV65UNLA0050018184659 Kods: UNLALV2X
Dagdas novada pašvaldības Asūnes pagasta pārvalde Reģ.Nr.90000018020

Dārza iela 1, Asūne, Dagdas novads, LV-5676 Banka: AS „SEB banka” Konts: LV58UNLA0050018210587 Kods: UNLALV2X
Dagdas novada pašvaldības Šķaunes pagasta pārvalde Reģ.Nr.90000018730 Šķaune, Dagdas novads, LV-5695 Banka: AS „SEB banka” Konts: LV10UNLA0050018184582 Kods: UNLALV2X
Aleksandrovas internātpamatskola, reģ. Nr.90000041826 Banka: AS „SEB banka” Konts: LV45UNLA0050018184049 Kods: UNLALV2X
Dagdas novada pašvaldības Konstantinovas pagasta pārvalde Reģ.Nr.90000017788 Saules iela 7, Konstantinova, Konstantinovas pag., Dagdas novads, LV-5680 Banka: AS „SEB banka” Konts: LV42UNLA0050018184879 Kods: UNLALV2X
Veselības un sociālo pakalpojumu centrs "Dagda", reģ. Nr.90009226858 Brīvības iela 29, Dagda, Dagdas novads, LV-5674 Banka: AS „SEB banka” Konts: LV65UNLA0050018138002 Kods: UNLALV2X
Dagdas novada pašvaldības Ķepovas pagasta pārvalde Reģ.Nr.90000012263 Neikšāni, Ķepovas pag., Dagdas novads, LV-5677 Banka: AS „SEB banka” Konts: LV35UNLA0050018185005 Kods: UNLALV2X
Dagdas novada pašvaldības Bērziņu pagasta pārvalde Reģ.Nr.90000018196 Bērzu iela 2, Porečje, Bērziņu pag., Dagdas novads, LV-5697 Banka: AS „SEB banka” Konts: LV53UNLA00500181840099 Kods: UNLALV2X
Dagdas novada pašvaldības Svairiņu pagasta pārvalde Reģ.Nr.90000012526 Skolas iela 5, c.Svarinci, Svairiņu pag., Dagdas novads, LV-5698 Banka: AS „SEB banka” Konts: LV10UNLA0050018184582 Kods: UNLALV2X