

APSTIPRINĀTS
Dagdas novada pašvaldības
Iepirkuma komisijas sēdē
2016.gada 06.jūnijā

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS

**„Mēbeļu piegāde Dagdas novada pašvaldības un iestāžu
vajadzībām”**

NOLIKUMS

Identifikācijas Nr.DNP 2016/14

Dagda, 2016

Saturs

1. Vispārīgā informācija.....	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu.....	5
3. Pretendenta atlases prasības.....	5
4. Iesniedzamie dokumenti.....	5
5. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji.....	6
6. Iepirkuma līgums.....	7
7. Iepirkuma komisija.....	7
8. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi.....	7
9. Pretendenta tiesības un pienākumi.....	8
10. Pielikumi.....	9

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1.** Dagdas novada pašvaldība aicina iesniegt piedāvājumu saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma un iepirkuma procedūras „**Mēbeļu piegāde Dagdas novada pašvaldības un iestāžu vajadzībām**” nolikuma prasībām.
- 1.2.** Nolikums būs pieejams, sākot ar 2016.gada 08.jūniju. Nolikumu var saņemt Dagdas novada pašvaldībā, Alejas ielā 4, Dagdā, darba dienās no plkst.9.00-12.00 un no plkst.13.00.-17.00 līdz 2016.gada 20.jūnija plkst.15.00. Tālr. 65681434, 65681712, fakss:6 5681710.
- 1.3.** Nolikums pieejams bez maksas.
- 1.4.** Iepirkuma komisijas pilnvarotās kontaktpersonas:
- Dagdas novada pašvaldības izpilddirektors
Ivars Pauliņš, mob.29192507
e-pasts: juridiska.nodala@dagda.lv
- 1.5. Iepirkuma identifikācijas numurs**
Identifikācijas Nr. DNP 2016/14
- 1.6. Pasūtītājs**
- | | |
|-------------------|--|
| Pasūtītājs | Dagdas novada pašvaldība |
| Adrese | Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads, LV-5674 |
| Reģistrācijas Nr. | 90000041224 |
| Tālruņa Nr. | 6 56 81712 |
| Faksa Nr. | 6 56 81710 |
| e-pasta adrese | juridiska.nodala@dagda.lv |
- 1.7. Iepirkuma priekšmets**
CPV kods: 39000000-2.
- 1.8. Publikācija par plānoto līgumu**
Paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu portālā www.iub.gov.lv 2016.gada 08.jūnijā.
- 1.9. Līguma izpildes vieta**
Dagda, Dagdas novads.
- 1.10. Līguma izpildes laiks:** 1,5 mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas.
- 1.11. Piedāvājuma iesniegšanas, datums, laiks un kārtība**
- 1.11.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2016.gada 20.jūnija, plkst. 15.00, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu (ierakstītas vēstules veidā). Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
- 1.11.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai

kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

1.11.3. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt vai labot tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.12. Piedāvājuma noformēšana

1.12.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

- Dagdas novada pašvaldības Iepirkuma komisijai, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674.
- pretendenta nosaukums un adrese
- atzīme: Piedāvājums iepirkuma procedūrai „**Mēbeļu piegāde Dagdas novada pašvaldības un iestāžu vajadzībām**”, identifikācijas Nr. DNP 2016/14. Neatvērt līdz 2016.gada 20.jūnija. plkst.15.00.

1.12.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

1. Pretendentu atlases dokumentiem, kas minēti Nolikuma 4.2.punktā, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā;
2. Tehniskā piedāvājuma;
3. Finanšu piedāvājuma.

1.12.3. Pretendents sagatavo vienu piedāvājuma dokumentu kopuma oriģinālu, ievērojot nolikumā noteikto piedāvājuma sastāvu, ar skaidri salasāmu norādi „ORIGINĀLS”. Papildus tam pretendentam ir jāiesniedz 1 (viena) piedāvājuma kopija ar skaidri salasāmu norādi „KOPIJA”. Gadījumā, ja tiek konstatētas kādas neatbilstības, noteicošais būs oriģināls. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai jābūt caursūtām tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.

1.12.4. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāievieto nolikuma 1.12.1.punktā minētajā aploksnē.

1.12.5. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai ir jābūt drukātām vai rakstītām ar neizdzēšamu tinti, skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.12.6. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Citā svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.12.7. Iesniedzot piedāvājumu Pretendentam ir tiesības visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

1.12.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.

1.12.9. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumu procedūrā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

1.12.10. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.11.2.punktā noteiktos gadījumus, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1.13. Cita informācija

1.13.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentiem notiek pa pastu, telefonu, faksu, e-pastu.

1.13.2. Ieinteresētais pretendents var uzdot jautājumus par iepirkuma procedūru, iesniedzot tos rakstiskā vai elektroniskā formā (saņemot par to apstiprinājumu). Ja no ieinteresētā pretendenta ir saņemts jautājums par Nolikumu, Pasūtītājs sagatavo atbildi un kopā ar uzdoto jautājumu (nenorādot iesniedzēju) iespējami īsā laikā nosūta visiem ieinteresētajiem pretendentiem, kuri no Pasūtītāja saņēmuši nolikumu, un pretendentiem, kuri jau iesnieguši piedāvājumus, vienlaikus ievieto šo informāciju mājaslapā internetā. Personām, kuras saņem nolikumu pēc informācijas sniegšanas, kopā ar nolikumu izsniedz arī informāciju par uzdotajiem jautājumiem un sniegtajām atbildēm.

1.13.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus nolikumā ietvertos noteikumus.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir mēbeļu piegāde Dagdas novada pašvaldības un iestāžu vajadzībām saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

2.1.2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts daļās.

2.1.3. Tehniskā specifikācija satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.

2.1.4. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

3. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā.

3.1.1. Pretendents – fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi tirgū sniedz Vispārīgās informācijas prasībām atbilstošu Pakalpojumu un ir iesniedzis piedāvājumu Iepirkumā;

3.1.2. nosacījumi Pretendenta dalībai Iepirkumā attiecas uz Pretendentu, personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) un dokumenti, kas apliecina Pretendenta atbilstību Vispārīgajā informācijā noteiktajiem kritērijiem, jāiesniedz Pretendentam, personālsabiedrībai un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība);

3.1.3. Pretendentam ir jābūt reģistrētam:

3.1.3.1. atbilstoši Latvijas Republikas (turpmāk - LR) vai ārvalstu normatīvo aktu prasībām;

3.1.4. attiecībā uz Pretendentu un Pretendenta norādīto personu, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Vispārīgās informācijas 3.1.3. punktā noteiktajām prasībām, kā arī uz pilnsabiedrības biedru, ja Pretendents ir pilnsabiedrība, nav iestājies neviens no PIL 8.² panta piektās daļas nosacījumiem un nav tādu apstākļu, kuri Pretendentam liegtu piedalīties iepirkumā saskaņā ar PIL;

3.1.5. Pretendents tiek izslēgts no dalības Iepirkumā, ja Pretendents neatbilst Vispārīgās informācijas 3.1.4. punktā minētajām prasībām, Vispārīgā informācijā noteiktajā kārtība nav iesniedzis šo informāciju apliecinošus dokumentus (-u) un / vai ir sniedzis nepatiesu informāciju un / vai nav sniedzis pieprasīto informāciju.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā apliecina pretendenta apņemšanos veikt mēbeļu piegādi Dagdas novada pašvaldības un iestāžu vajadzībām, saskaņā ar Nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt pretendenta vārdā.

Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā pretendents sagatavo uz savas veidlapas.

4.2. Pretendentu atlases dokumenti

4.2.1. Vispārēja informācija par pretendentu, iesniedzama atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (2.pielikums).

4.2.2. Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija, ja ir izsniegta, ja nav, tad Pasūtītājs pārbaudīs šo informāciju publiskajās datubāzēs.

4.3. Tehniskais piedāvājums

4.3.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

4.4. Finanšu piedāvājums

4.4.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu tiks piegādāta tehniskajai specifikācijai atbilstošā prece. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (3.pielikums).

4.4.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLĒS KRITĒRIJI

5.1. Vispārīgie noteikumi

5.1.1. Piedāvājumus izskata iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – komisija), kas izvērtē pretendentu un to piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām, kā arī izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.

5.1.2. Nepieciešamības gadījumā pretendenta iesniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt pretendentam papildus informāciju.

5.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

5.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši Nolikuma 1.12.punktā norādītajām prasībām.

5.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

5.3. Pretendentu atlase

5.3.1. Pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes komisija veic pretendentu atlasi.

5.3.2. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai nolikumā izvirzītajai prasībai.

5.3.3. Pretendentu atlases laikā komisija pārbauda vai pretendents ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus.

5.3.4. Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību izvirzītajiem atlases nosacījumiem vai pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis informāciju, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

5.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.

5.4.1. Pēc pretendentu atlases komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.

5.4.2. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikumā norādītajai tehniskai specifikācijai.

5.4.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts speciālists.

5.4.4. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajās specifikācijas prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.

5.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšana.

5.5.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.

5.5.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikuma prasībām.

5.5.3. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas.

5.5.4. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

5.5.5. Gadījumā, ja iepirkuma procedūrai tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs nolikuma prasībām, pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju.

6. IEPIRKUMA LĪGUMS

6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

6.2. Iepirkuma līgums tiek slēgts ņemot vērā piedāvājumā norādītās cenas.

7. IEPIRKUMA KOMISIJA

7.1. Iepirkumu komisija savu darbu veic saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Publisko iepirkumu likums”.

7.2. Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts komisijas loceklis nedrīkst piedalīties komisijas darbībā.

7.3. Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē. Protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs un visi komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.

7.4. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

7.5. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdes piedalās vismaz 2/3 no komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā 5 locekļi. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

7.6. Motivētu lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem komisija pieņem balsojot.

8. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Iepirkuma komisijas tiesības

8.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

8.1.2. Pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.

8.1.3. Lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 1.12.punktā minētajām prasībām.

8.1.4. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.

8.1.5. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.

8.1.6. Izvēlēties piedāvājumu, kas atbilst visām nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu.

8.1.7. Izvēlēties nākamo piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

8.1.8. Pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu.

8.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

8.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

8.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

8.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

8.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu.

8.2.5. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšanas, paziņot to pretendentiem.

9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Pretendenta tiesības:

9.1.1. Pieprasīt papildu informāciju par nolikumu.

9.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta zīmogu un pārstāvja parakstu.

9.2. Pretendenta pienākumi:

9.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

9.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

9.2.3. Sniegt rakstiskas atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pasūtītāja norādītajos termiņos.

9.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

I. Pauliņš

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1.daļa – mēbeļu piegāde Dagdas Tūrisma informācijas centram

Plaukts



Priedes koka plaukts no nezeimerētiem dēļiem (saglabāti nomaļi – mizas daļa),
netonēts, apstrādāts ar eļļu,

Augstums (cm)	260
Platums (cm)	190
Dziļums(cm)	35
Materiāls	priede
Biezums (mm)	30 -35 mm

Daudzums – 2 gab.

Stikla vitrīna



Augšējais apgaismojums – 2 iebūvēti LED gaismekļi. Augšā novietots ērts slēdzis. Rūdītais stikls. Durvis ar atslēgu. Viegli maināms plauktu augstums. Droša un uzticama konstrukcija.

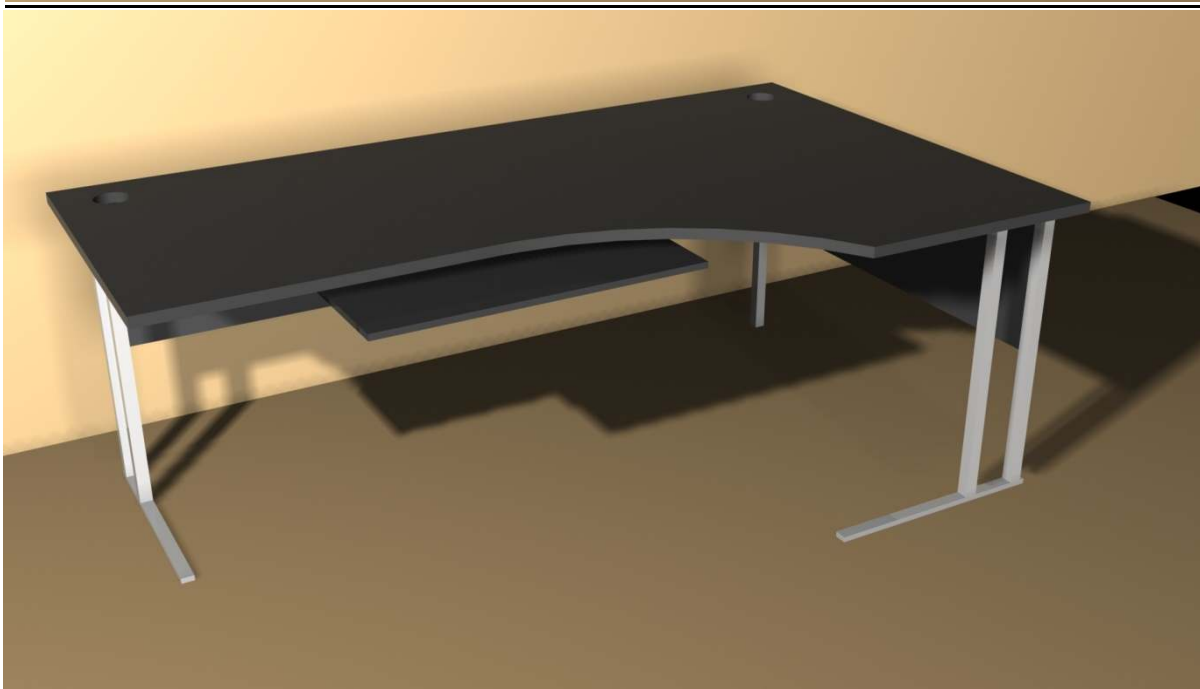
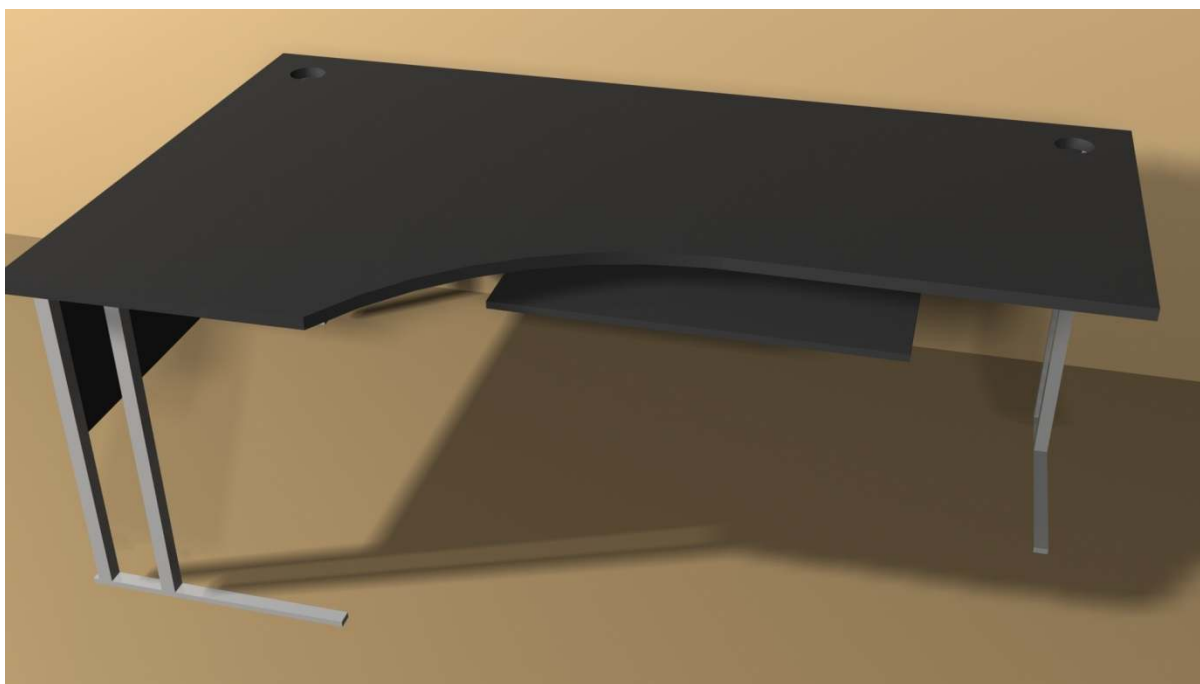
Augstums (cm)	205
Platums (cm)	88
Dziļums(cm)	47
Rūdītā stikla biezums (mm)	5
Tonis	Pine(priede) R 5907 no kataloga PFLEIDERER  2010

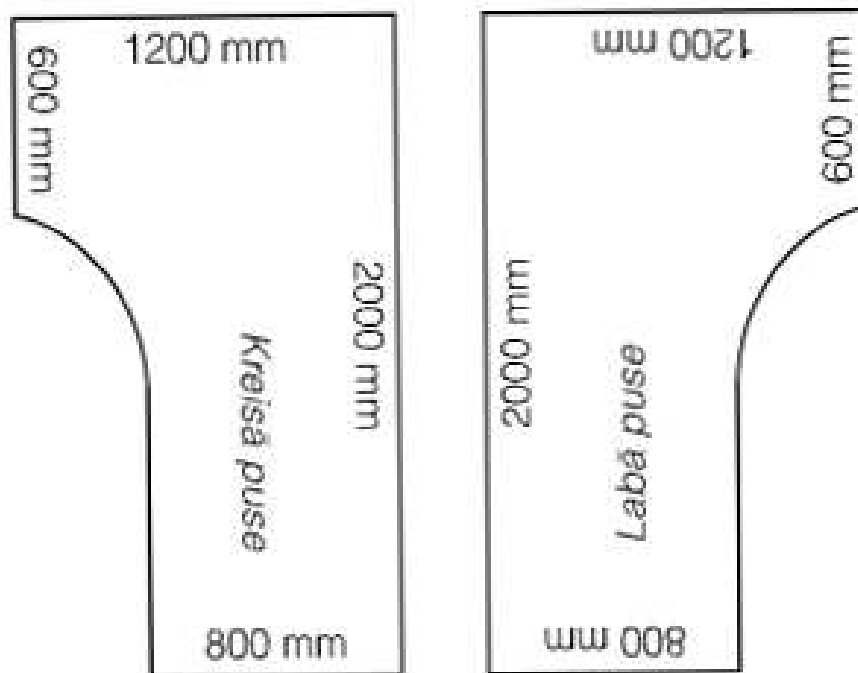
Daudzums – 1 gab.

2.daļa – mēbeļu piegāde Dagdas novada Būvvaldei

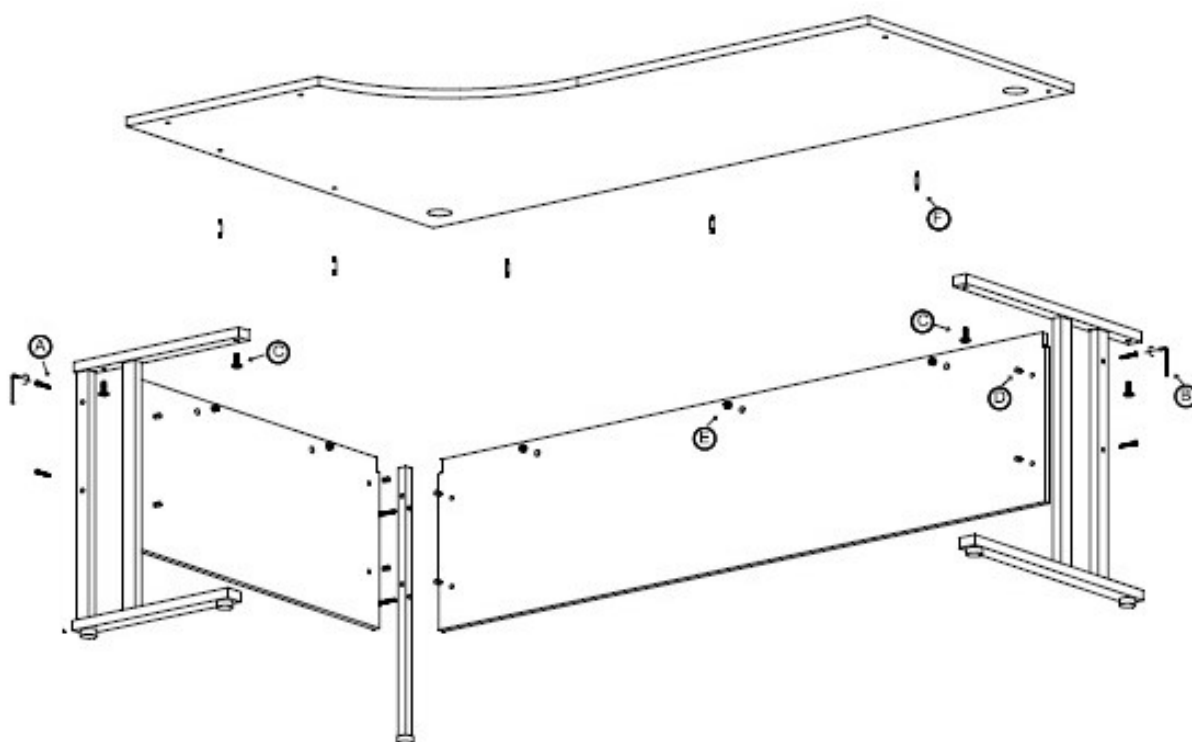
2 biroja galdi.

Viens galds ar stūri labajā pusē, otrs galds ar stūri kreisajā pusē.





Ax8	Bx1	Cx4	Dx8	Ex5	Fx5

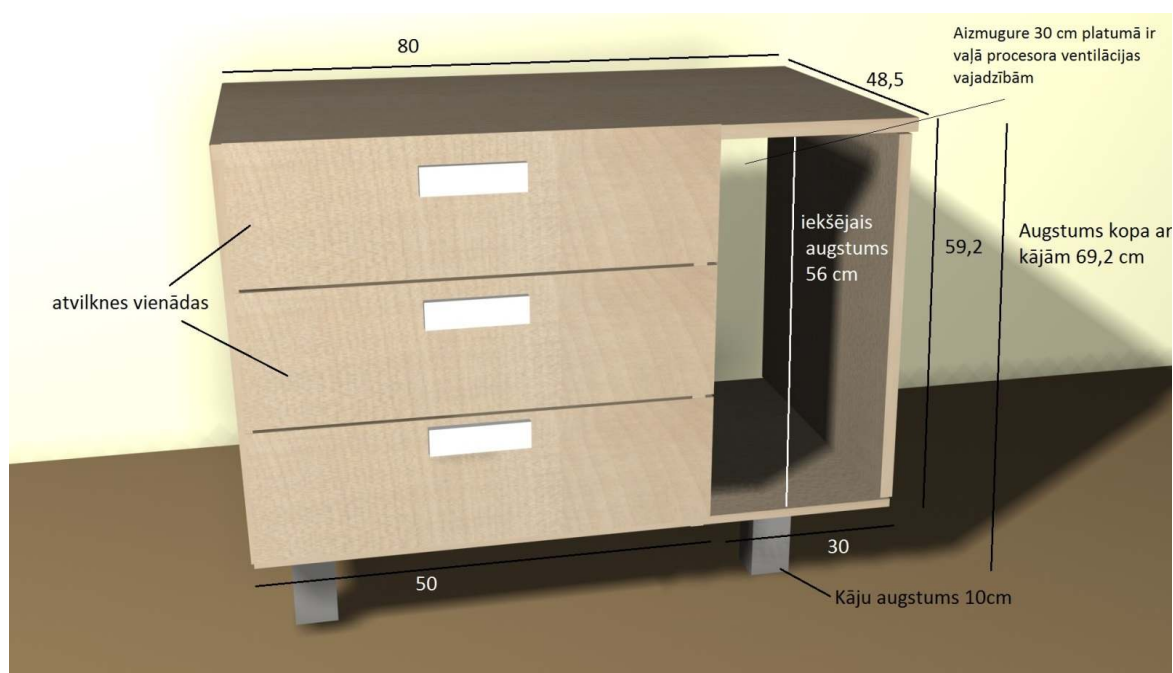


Galda virsma 28 mm	Lamināts – 18 mm + 10 mm finieris, galda virsma aprīkota ar kabeļu izvades kanāliem un ABS maliņu
Karkass	Lamināts – 18 mm
Galda augstums	74,5 cm
Tonis	Pelēks- U1257, Katalogs Pfleiderer 2010
Kājas	Galdam ir stabils kāju rāmis pelēkā krāsā
Balsti	 Pamatnē balsti.

Daudzums – 2 gab.

2 atvilktnu skapji.

Viens ar nišu procesoram labajā pusē, otrs ar nišu kreisajā pusē



Lamināts	Lamināts – 16 mm maliņas - melamīns
Izmēri	Augstums - 69,2 cm, platums – 80 cm, dziļums – 48,5cm
Tonis	Tonis-bērzs R 3023, Katalogs Pfleiderer 2010
Skapīša kājas	kvadrātveida, 5 cm x 5 cm, augstums 10 cm,  neregulējama. rāmja toni. Tonis sakrīt ar galdu
Rokturi	 14,2 cm garš, 4,5 cm plats

Daudzums – 2 gab.

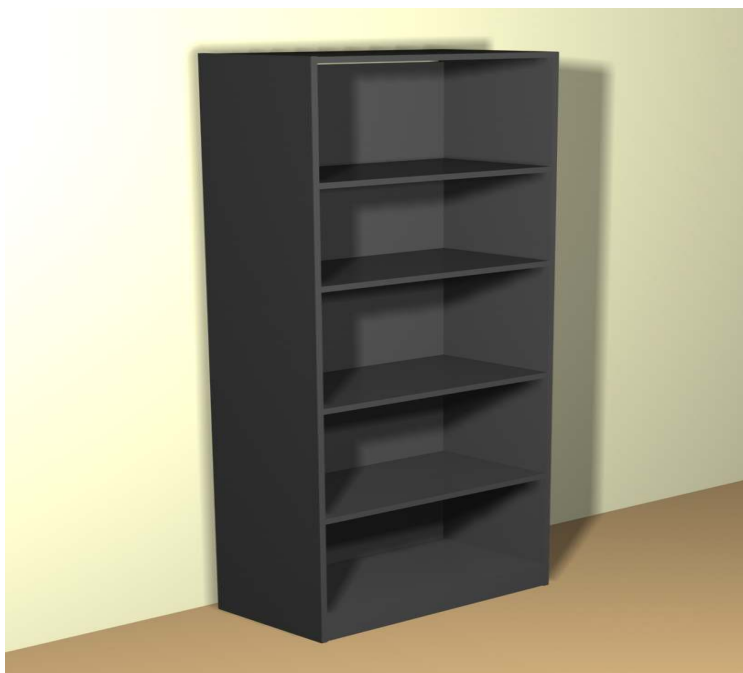
Plaukts ar durtiņām



Karkass	Augstums-2000 mm, platums-760 mm, dziļums- 415 mm
Lamināts	Karkasa biezums 18 mm durtiņas 16 mm,maliņas - melamīns
Tonis	Pelēks- U1257, Katalogs Pfleiderer 2010
Durtiņas	Tonis-bērzs R 3023, Katalogs Pfleiderer 2010 , augstums 76 mm, platums –simetrisks
Aizmugure	HDF pelēks (vienāds ar lamināta toni)
Rokturi	
Balsti	 Pamatnē balsti.

Daudzums – 2 gab.

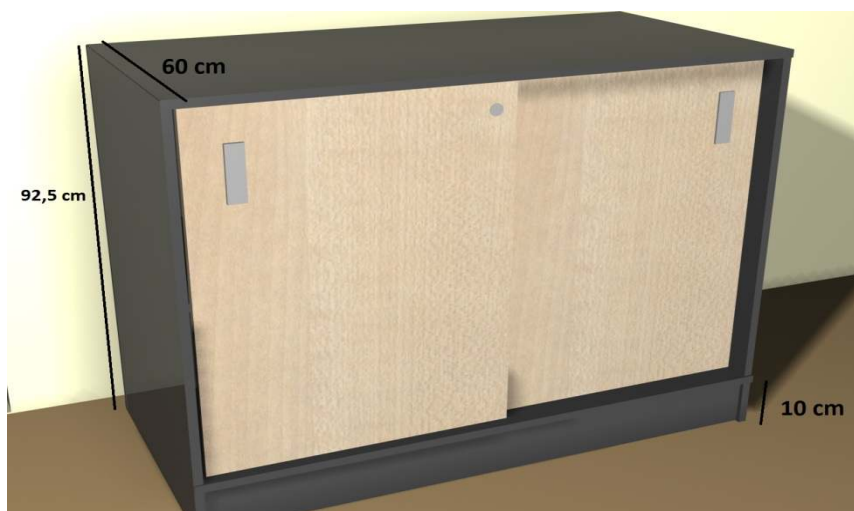
Plaukts



Karkass	Augstums-2000 mm, platums-760 mm, dziļums- 415 mm
Lamināts	Biezums 18 mm maliņas - melamīns
Tonis	Pelēks- U1257, Katalogs Pfleiderer 2010
Aizmugure	HDF pelēks (vienāds ar lamināta toni)
Balsti	 Pamatnē balsti.

Daudzums – 2 gab.

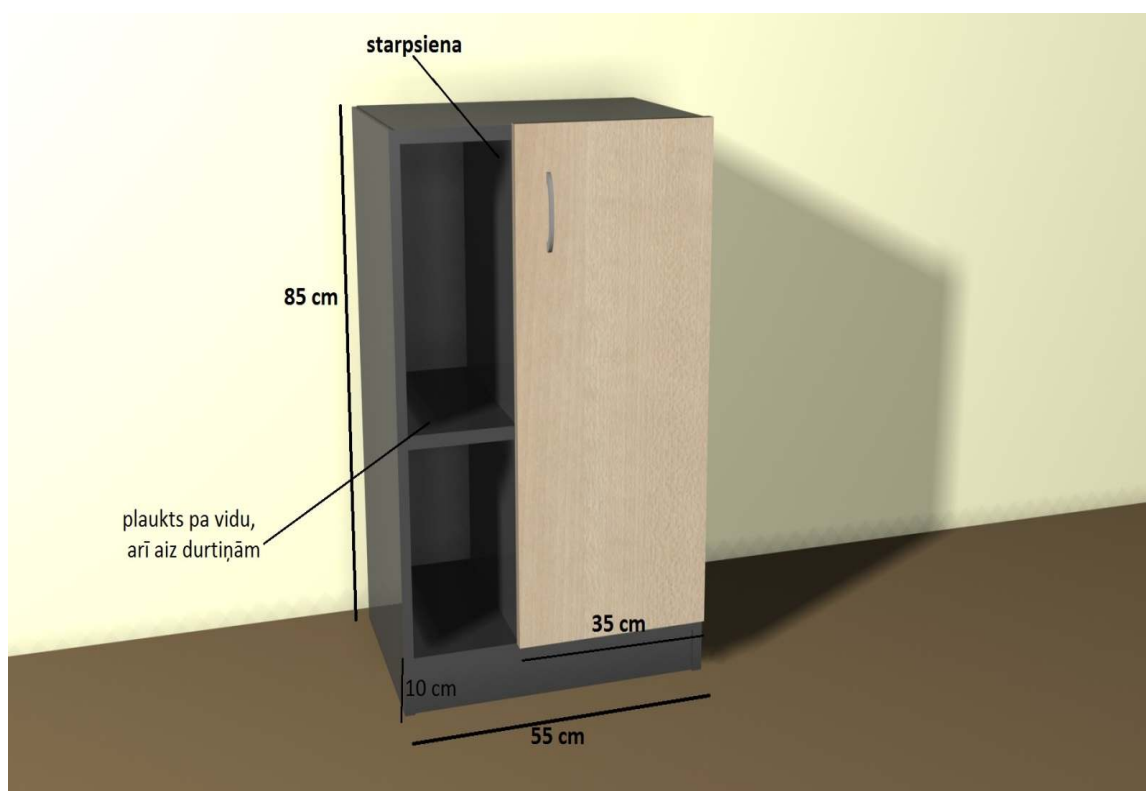
Skapis ar bīdāmām durvīm



Karkass	Augstums-925 mm, platums-1200 mm, dziļums- 600 mm
Lamināts	Karkasa biezums 18 mm,durtiņas 16 mm , maliņas - melamīns
Tonis	Pelēks- U1257, Katalogs Pfleiderer 2010
Durtiņas	Bērzs R 3023, Katalogs Pfleiderer 2010, bīdāmas, slēdzamas
Aizmugure	HDF balts
Rokturi	 Rokturi paredzēti bīdāmajām mēbeļu durvīm.
Balsti	 Pamatnē balsti.

Daudzums – 1 gab.

Papildus palukts



Karkass	Augstums-85 cm, platums-55 cm, dziļums- 41,5 cm
Lamināts	Karkasa biezums 18 mm durtiņas 16 mm, maliņas - melamīns
Tonis	Pelēks- U1257, Katalogs Pfleiderer 2010
Durtiņa	Bērzs R 3023, Katalogs Pfleiderer 2010
Aizmugure	HDF pelēks (vienāds ar karkasa lamināta toni)
Balsti	 Pamatnē balsti.

Daudzums –1gab.

Biroja krēsls



Biroja krēsls - Q3 .Aprīkots ar sinhro mehānismu kas ļauj nofiksēt sēdekli un atzveltni 5 dažādas pozīcijas vai aktivizēt brīvo šūpošanos funkciju ar svara regulēšanu. Krēsls atbilst visam ergonomikas standartiem. Krēsls apvilīts ar melnu audumu.

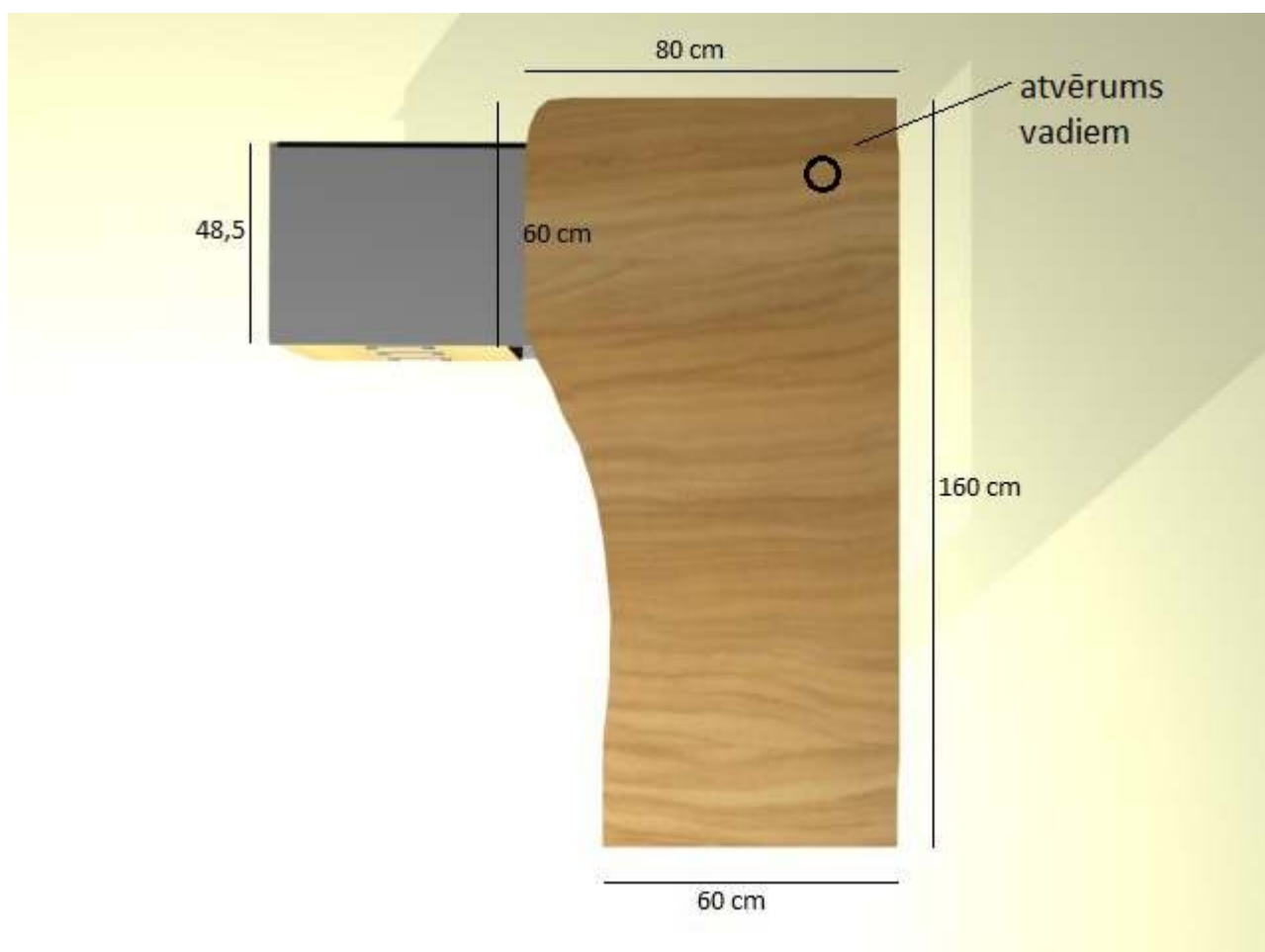
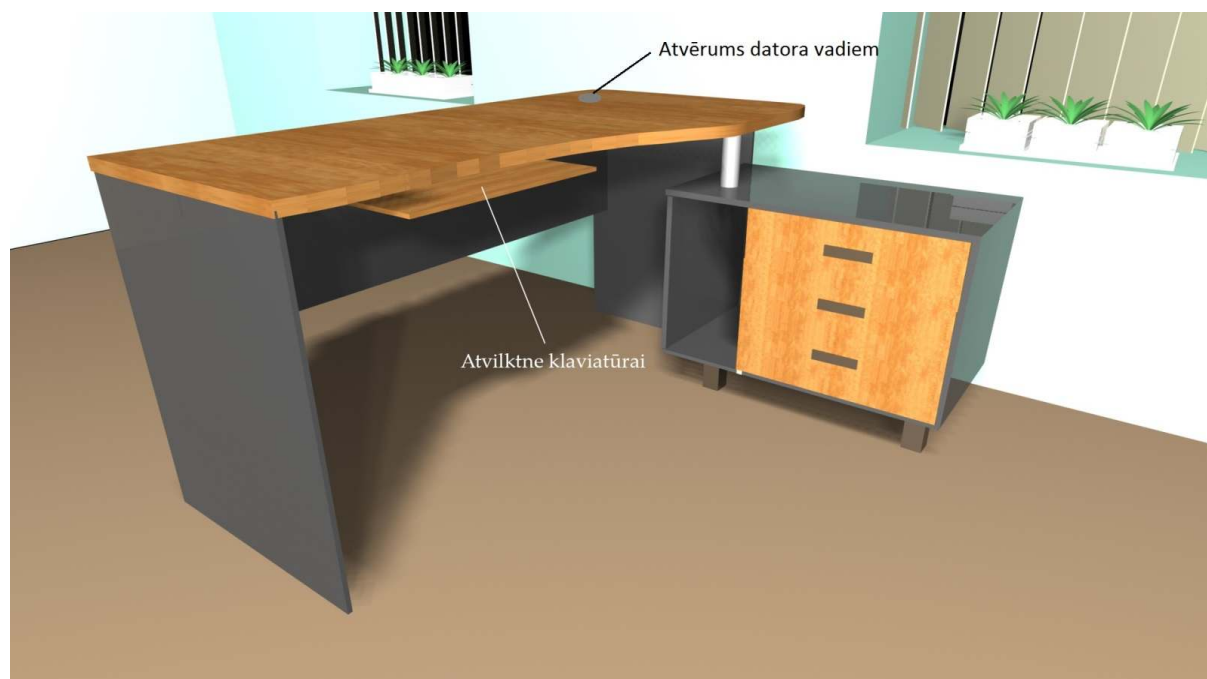
Krēsla komplektācija:

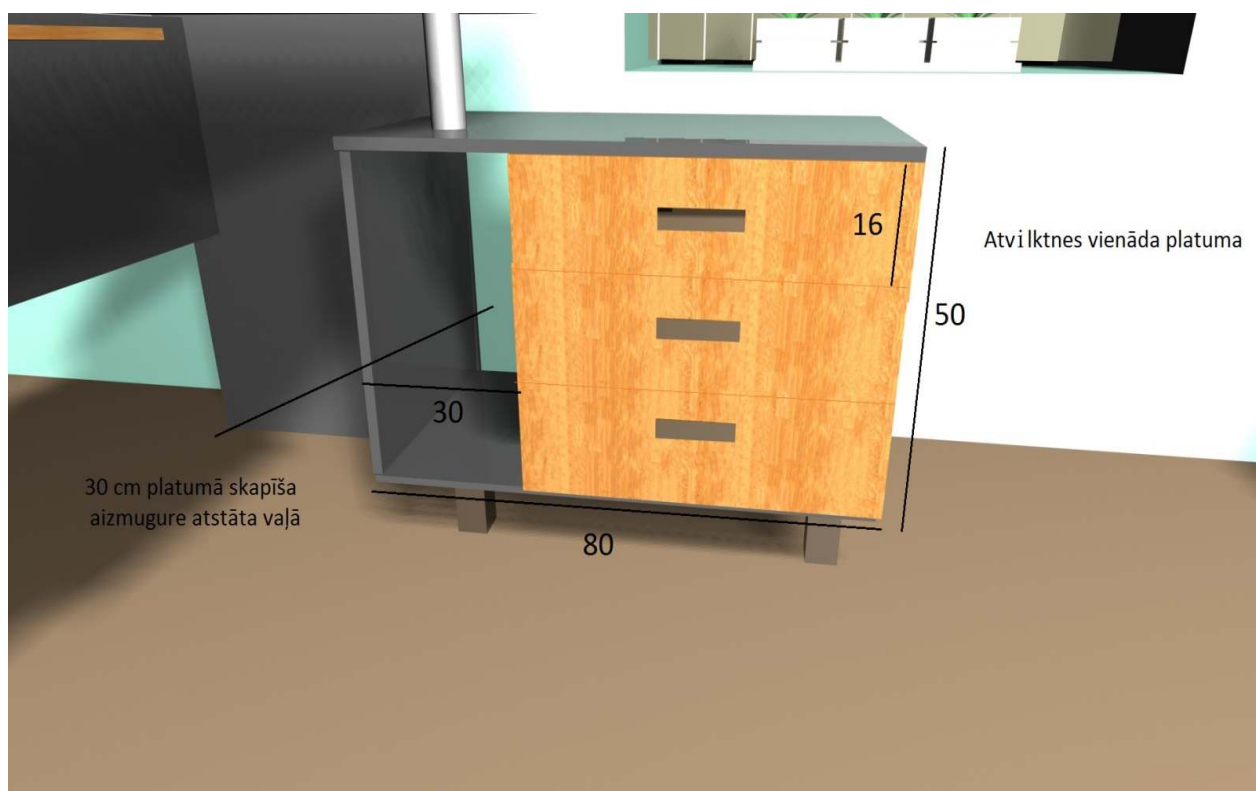
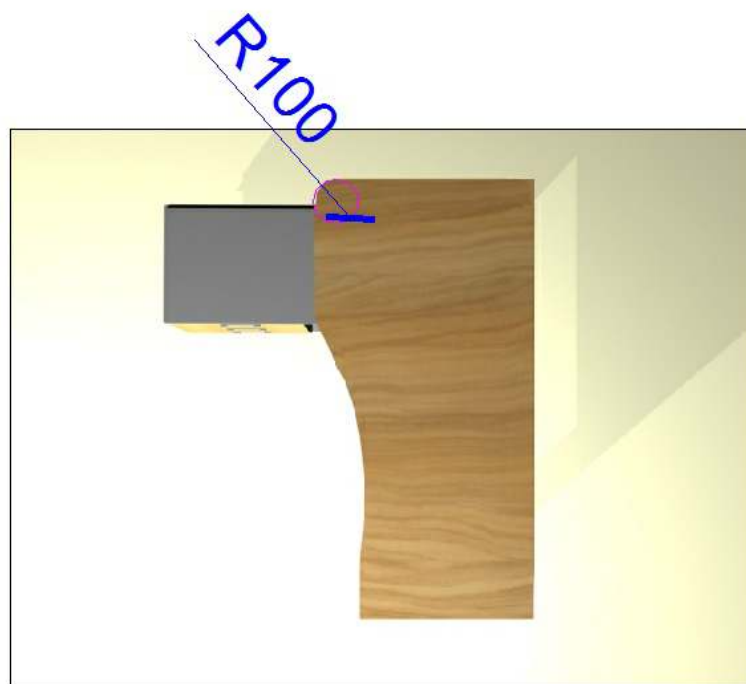
- Regulējami roku balsti
- Regulējams muguras balsts
- Galvas balsts

Daudzums – 4gab.

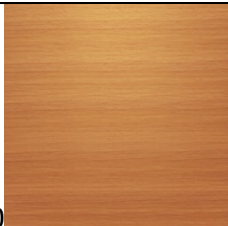
3.daļa – mēbeļu piegāde Dagdas novada pašvaldībai

Galds





Galda augstums (cm)	75
Materiāls	Lamināts
Galda virsmas biezums 28 mm	Lamināts – 18 mm + 10 mm finieris, apmale ABS

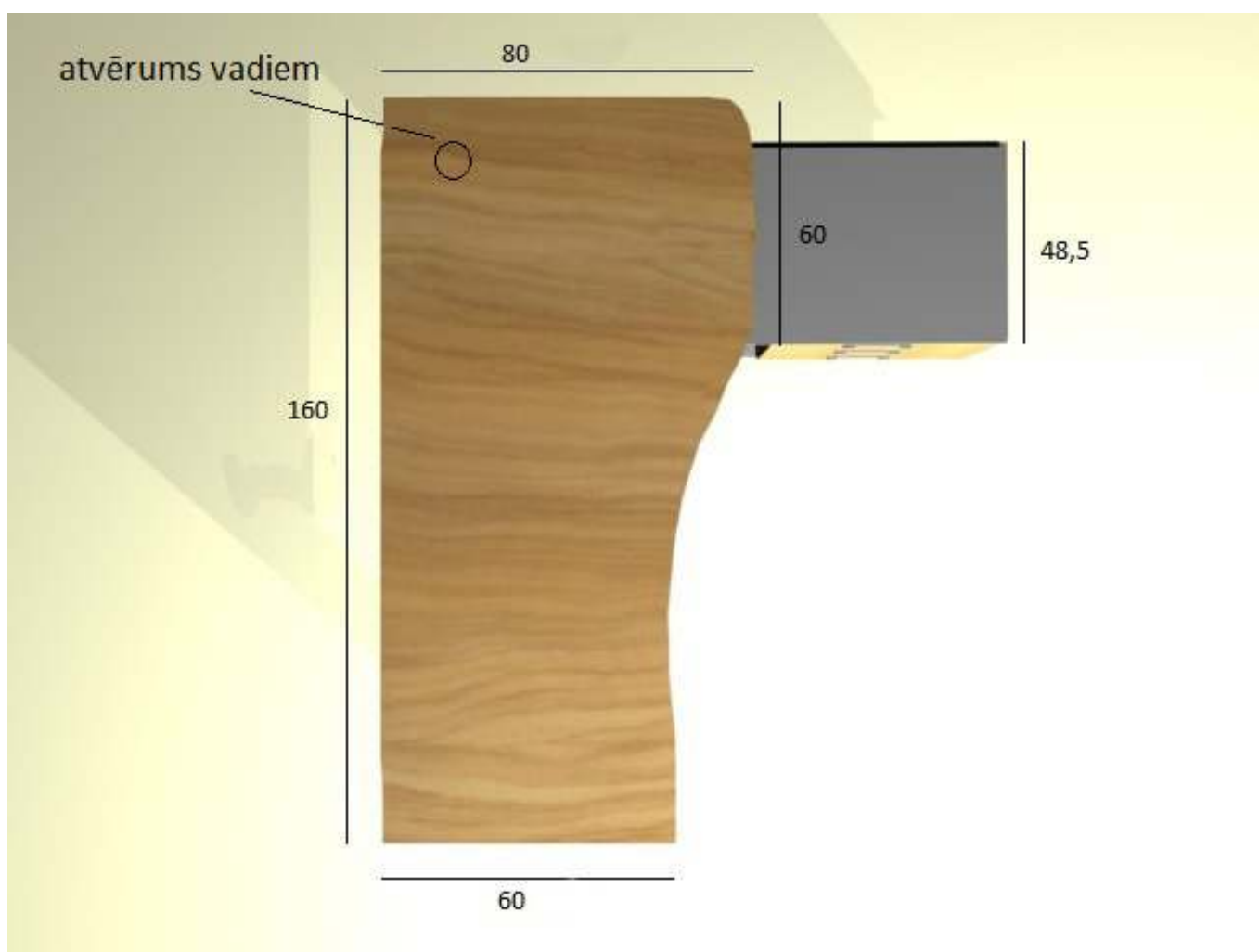
Karkasa lamināta biezums (mm)	18	
Atvilktnu skapja lamināts	18 mm	
Atvilktnu skapjaaizmugure	HDF balts	
Skapīša rokturi	Metāla	
Skapīša kājas 4 gab.	kvadrātveida, 5 cm x 5 cm, augstums 10 cm,  neregulējama. Tonis sakrīt ar galdu rāmja toni.	
Galda balsts ,kas balstās pret skapīti		15 cm augsts
Tonis	Ķīsis R 4968 no kataloga Pfleiderer 2010 (šim tonim jābūt pieskanotam jau esošajām mēbelēm interjerā), 	

	Pelēks U 1290 no kataloga Pfleiderer 2010
Mēbeļu balsts	Mēbeļu balsts (D-50mm, M-10x56mm)

Daudzums – 1 gab.

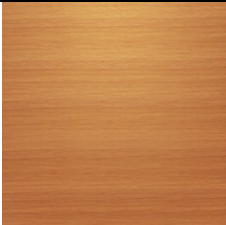
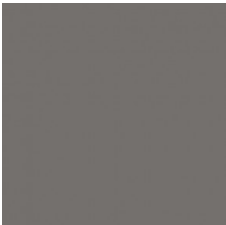
Galds.

Šis galds ir pirmā galda spoguļattēls.



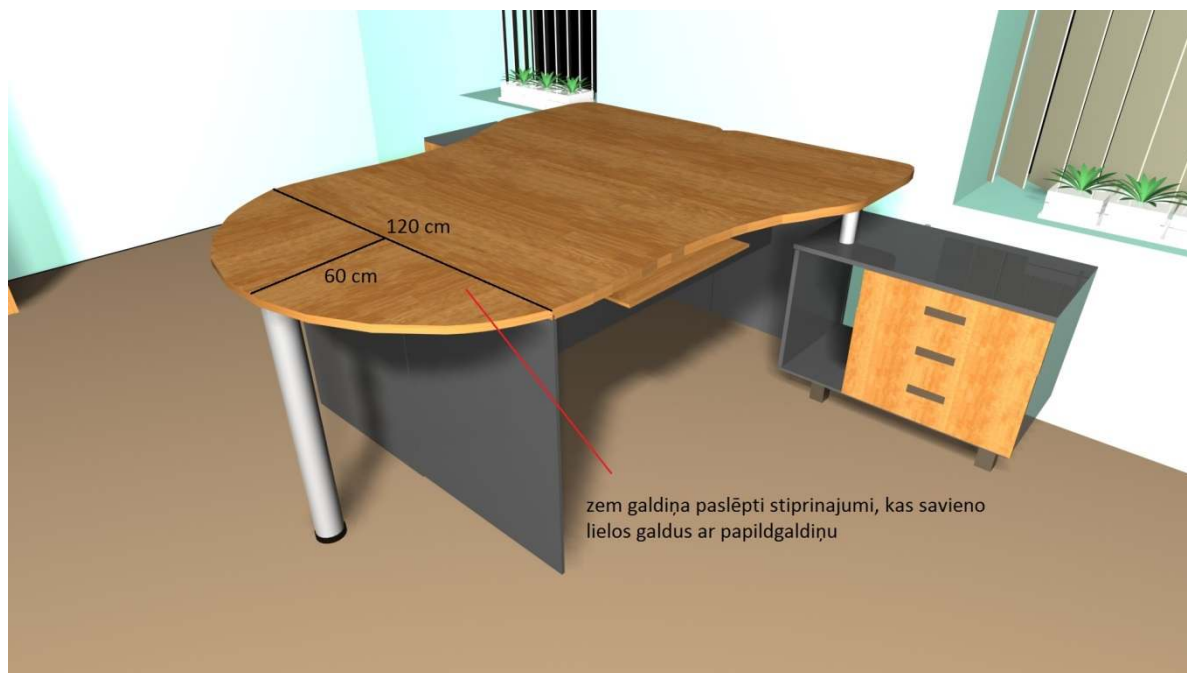


Galda augstums (cm)	75	
Materiāls	Lamināts	
Galda virsmas biezums 28 mm	Lamināts – 18 mm + 10 mm finieris, apmale ABS	
Karkasa lamināta biezums (mm)	18	
Skapīša aizmugure	HDF balts	
Skapīša rokturi	Metāla	
Skapīša kājas 4 gab.	kvadrātveida, 5 cm x 5 cm, augstums 10 cm,	

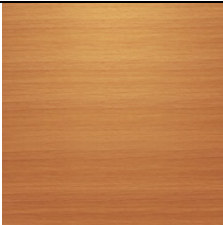
	 neregulējama. Tonis sakrīt ar galdu rāmja toni.
Galda balsts ,kas balstās pret skapīti	 15 cm augsts
Tonis	 Ķirsis R 4968 no kataloga Pfleiderer 2010 (šim tonim jābūt pieskanotam jau esošajām mēbelēm interjerā),  Pelēks U 1290 no kataloga Pfleiderer 2010

Daudzums – 1 gab.

Papildus galdiņš



Augstums (cm)	75
Materiāls	Lamināts
Galda virsmas biezums 28 mm	Lamināts – 18 mm + 10 mm finieris, apmale ABS
Kāja	Hromēts metāls , apaļas formas - 60 mm diametrā, regulējams augstums 

Mēbeļu balsts	 Mēbeļu balsts (D-50mm, M-10x56mm)
Galda virsmas tonis	 Ķirsis R 4968 no kataloga Pfleiderer 2010 (šim tonim jābūt pieskanotam jau esošajām mēbelēm interjerā),

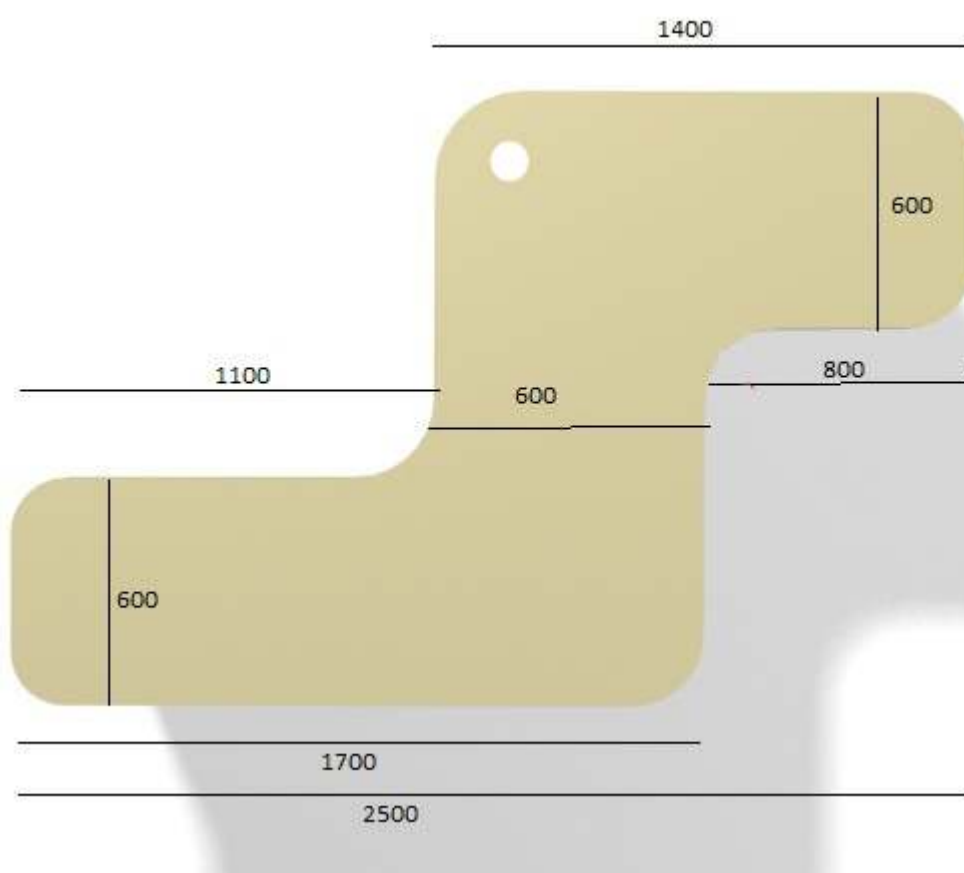
Daudzums – 1 gab.

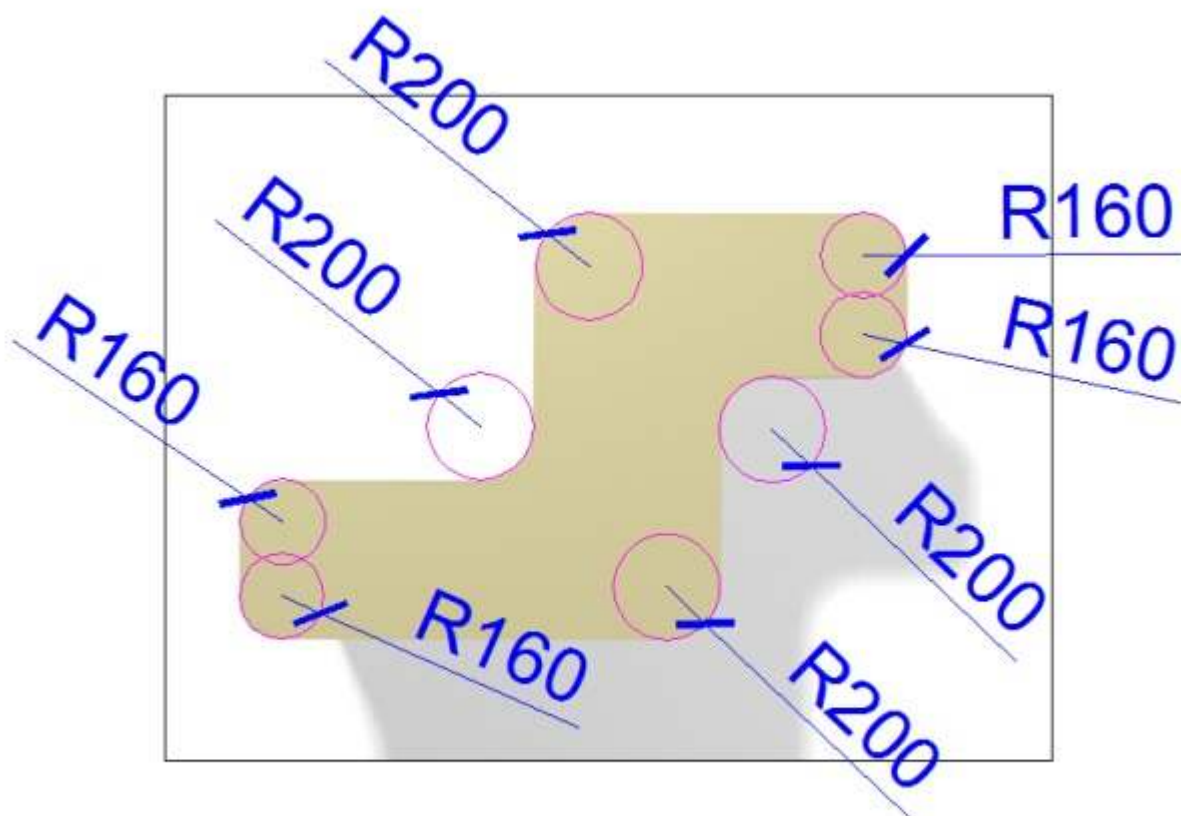
Kopskats.



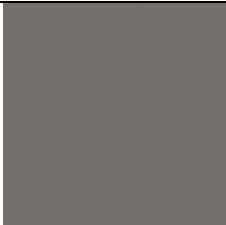
Liels darba galds





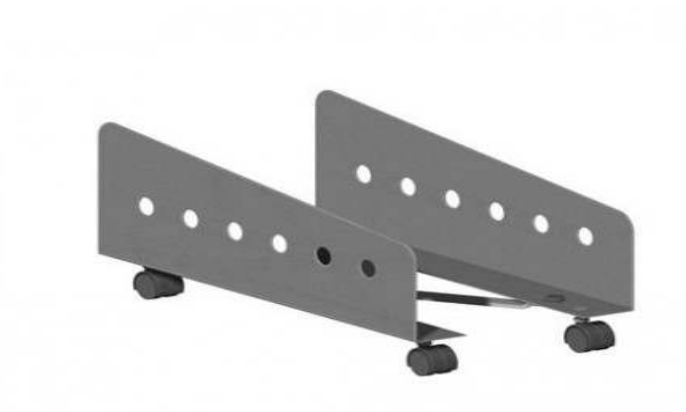


Augstums (cm)	75
Materiāls	lamināts
Galda virsmas biezums (mm)	Lamināts – 18 mm + 10 mm finieris
Karkasa lamināta biezums (mm)	18
Galda virsmas apmale	ABS
Furnitūra	 Metāla rokturi

Mēbeļu balsts	 Mēbeļu balsts (D-50mm, M-10x56mm)
Tonis	 Pelēks U 1290 no kataloga Pflleiderer 2010

Daudzums – 1 gab

Procesora turētājs.

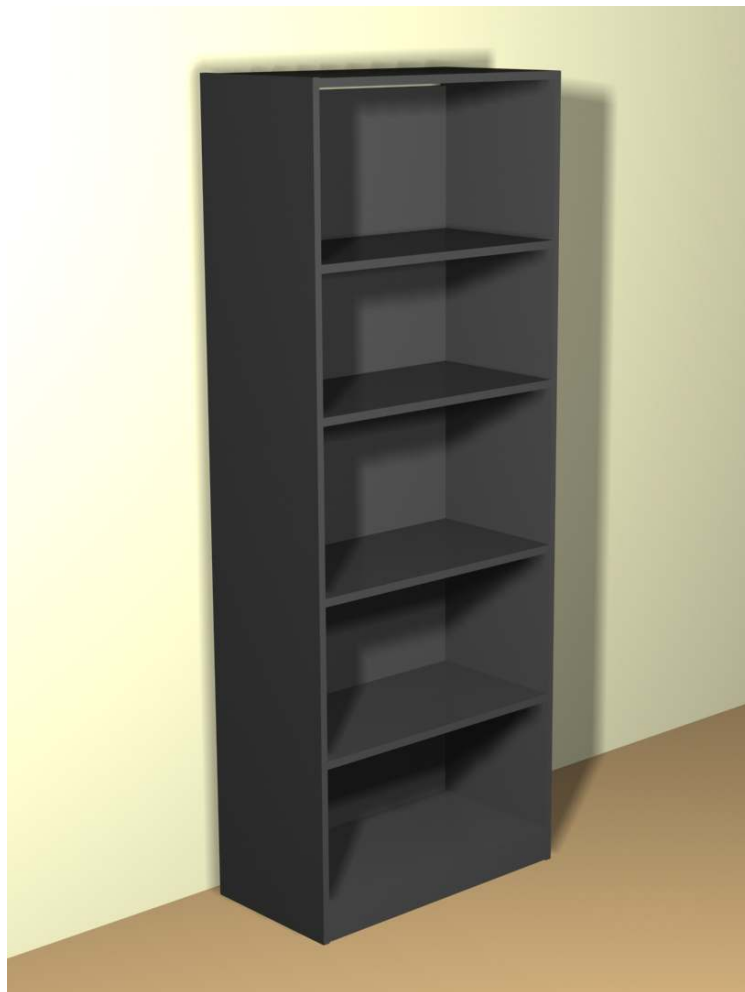


Izmēri	Platums - 26 cm, garums – 43 cm, augstums – 20 cm
Materiāls	metāls

Regulējams procesora turētāja platums no 16-26cm

Daudzums – 1 gab.

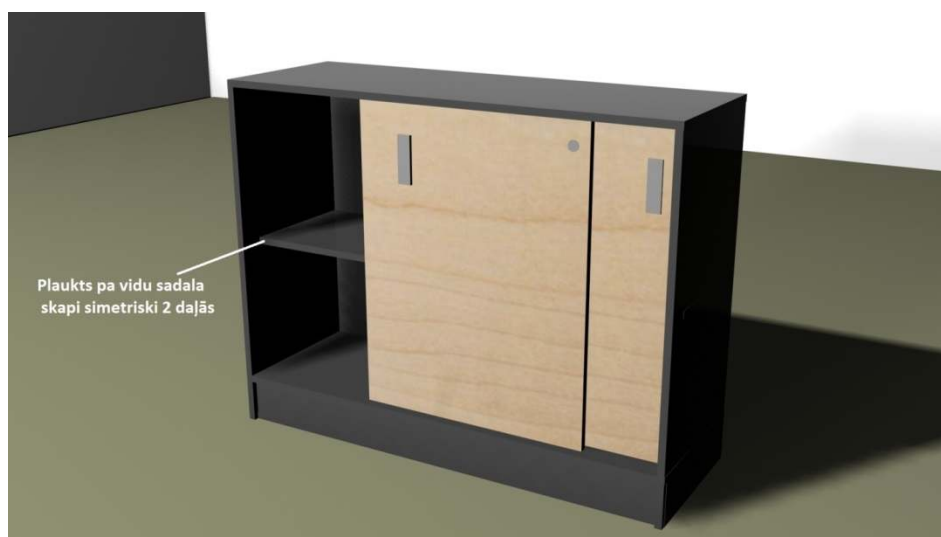
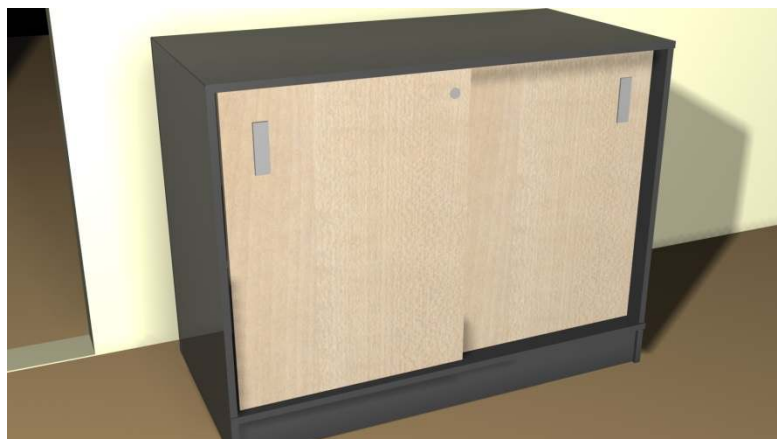
Plaukts.



Karkass	Augstums- 196,5 cm, platums-760 mm, dziļums- 415 mm
Lamināts	Biezums 18 mm , maliņas - melamīns
Tonis	Pelēks
Aizmugure	HDF pelēks (vienāds ar lamināta toni)
Balsti	 Pamatnē balsti.

Daudzums – 3gab.

Plaukts ar bīdāmām durvīm



Karkass	Augstums-925 mm, platums-900 mm, dziļums- 370 mm
Lamināts	Karkasa biezums 18 mm, durtiņas 16 mm , maliņas - melamīns
Tonis	Pelēks
Durtiņas	ķirsis
Aizmugure	HDF balts

Rokturi	 Rokturi paredzēti bīdāmajām mēbeļu durvīm.
Balsti	 Pamatnē balsti.

Daudzums – 1 gab.

4.daļa - mēbeļu piegāde Dagdas vidusskolai

Rakstāmgalds ar sānu skapīti



Augstums (cm)	73,5
Platuma (cm)	60
Garums (cm)	150
Materiāls	Lamināts
Lamināta biezums (mm)	18
Galda virsmas biezums(mm)	28
Apmales	• Galda virsma aplīmēta 2mm ABS maliņu • Korpuss aplīmēts ar 0,4mm ABS maliņu
Tonis	ķirsis
Furnitūra	 Metāla rokturi

Viena atvilktnē slēdzama.

Daudzums – 2 gab.

Rakstāmgalds ar sānu skapīti



Augstums (cm)	73,5
Platuma (cm)	60
Garums (cm)	150
Materiāls	Lamināts
Lamināta biezums (mm)	18
Galda virsmas biezums(mm)	28
Apmales	• Galda virsma aplīmēta 2mm ABS maliņu • Korpuss aplīmēts ar 0,4mm ABS maliņu
Tonis	ķirsis
Furnitūra	 Metāla rokturi

Daudzums – 1gab.

Rakstāmgalds ar sānu skapīti



Augstums (cm)	73,5
Platuma (cm)	60
Garums (cm)	150
Materiāls	Lamināts
Lamināta biezums (mm)	18
Galda virsmas biezums(mm)	28
Apmales	• Galda virsma aplīmēta 2mm ABS maliņu • Korpuss aplīmēts ar 0,4mm ABS maliņu
Tonis	ķirsis
Furnitūra	 Metāla rokturi

Viena atvilktnē slēdzama.

Daudzums – 1 gab.

Plaukts



Augstums (cm)	159
Platums (cm)	70
Dziļums (cm)	37
Materiāls	Lamināts
Lamināta biezums (mm)	18
Apmāles	Korpuss aplīmēts ar 0,4mm ABS maliņu
Tonis	ķirsis
Furnitūra	 Metāla rokturi

Aiz durtiņām viens plaukts pa vidu.

Durtiņas nav slēdzamas.

Plaukti sadalīti simetriski.

Daudzums – 5 gab.

Plaukts



Augstums (cm)	197
Platums (cm)	70
Dziļums (cm)	37
Materiāls	lamināts
Lamināta biezums (mm)	18
Apmales	Korpuss aplīmēts ar 0,4mm ABS maliņu
Tonis	ķirsis
Furnitūra	 Metāla rokturi

Aiz durtiņām viens plaukts pa vidu.
Durtiņas nav slēdzamas.
Plaukti sadalīti simetriski.

Daudzums – 4 gab.

Plaukts



Augstums (cm)	197
Platums (cm)	70
Dziļums (cm)	37
Materiāls	lamināts
Lamināta biezums (mm)	18
Apmales	Korpuss aplīmēts ar 0,4mm ABS maliņu
Tonis	ķirsis
Furnitūra	 Metāla rokturi
	Slēgto plauktu augstums – 73,5 cm
	Atvērtā plaukta augstums – 50 cm

Daudzums – 8 gab.

Metāla skapis



Augstums (cm)	185
Platums (cm)	80
Dziļums (cm)	49
Materiāls	metāls

Komplektēts ar astoņām paaugstinātās slepenības slēdzenēm.

Skapji krāsoti ar pulverveida (polimēru) krāsu.

Korpuss ir gaišpelēks (tonis RAL 7035)

Daudzums – 1 gab.

VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

1.	Nosaukums:
2.	Adrese:
3.	Kontaktpersona:
4.	Telefons:
5.	Fakss:
6.	E-pasts:
7.	Reģistrācijas vieta:
8.	Reģistrācijas gads:
9.	Nodarbināto skaits:
10.	Darbības sfēra (īss apraksts):
11.	Finanšu rekvizīti:

Bankas nosaukums:	
Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss)	
Bankas kods:	
Konta numurs:	

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

„Mēbeļu piegāde Dagdas novada pašvaldības un iestāžu vajadzībām”

1. _____ (*pretendenta nosaukums*) piedāvā saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma prasībām preci:
2. piedāvājuma cena kopā (ar PVN) - _____ (*summa vārdiem*) t.sk.:

Nr.	Daļa	Cena bez PVN (EUR)	Cena ar PVN (EUR)
1.			
1.1.			
..			
2.			
2.1.			
	KOPĀ:		

Vieta, datums

*Pilnvarotās personas
amata nosaukums*

_____ /*paraksta atšifrējums*/

paraksts