

APSTIPRINĀTS
Dagdas novada pašvaldības
Iepirkuma komisijas sēdē
2016.gada 04.jūlijā

Iepirkumu procedūras

NOLIKUMS

„Dagdas novada pašvaldības izglītības iestāžu sakārtošana – iekštelpu remonts”

Identifikācijas Nr.DNP 2016/17

Dagda, 2016

Saturs

1. Vispārīgā informācija.....	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu.....	5
3. Pretendenta atlases prasības.....	5
4. Iesniedzamie dokumenti.....	6
5. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji.....	8
6. Iepirkuma līgums.....	9
7. Iepirkuma komisija.....	9
8. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi.....	9
9. Pretendenta tiesības un pienākumi.....	10
10. Pielikumi.....	11

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. Dagdas novada pašvaldība aicina iesniegt piedāvājumu saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma un „**Dagdas novada pašvaldības izglītības iestāžu sakārtošana – iekštelpu remonts**” nolikuma prasībām.
- 1.2. Nolikums būs pieejams, sākot ar 2016.gada 04.jūliju. Nolikumu var saņemt Dagdas novada pašvaldībā, Alejas ielā 4, Dagdā, darba dienās no plkst.9.00-12.00 un no plkst.13.00.-17.00 līdz 2016.gada 15.jūlija plkst.14.00. Tālr. 6 5681434, 6 5681712, fakss:6 5681710.
- 1.3. Nolikums pieejams bez maksas.
- 1.4. Iepirkuma komisijas pilnvarotās kontaktpersonas:
- juridiskā rakstura jautājumos (Nolikums, prasības pretendentiem, piedāvājumu iesniegšana un izskatīšana): Dagdas novada pašvaldības Juridiskās nodaļas vadītāja
Kristīne Murāne, tālr. 6 5681712
e-pasts: juridiska.nodala@dagda.lv
 - tehniska rakstura jautājumos: Dagdas novada pašvaldības izpilddirektors
Ivars Pauliņš, mob.29192507
e-pasts: juridiska.nodala@dagda.lv
- 1.5. **Iepirkuma identifikācijas numurs**
Identifikācijas Nr. DNP 2016/17
- 1.6. **Pasūtītājs**
- | | |
|-------------------|--|
| Pasūtītājs | Dagdas novada pašvaldība |
| Adrese | Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads, LV-5674 |
| Reģistrācijas Nr. | 90000041224 |
| Tālruņa Nr. | 6 56 81712 |
| Faksa Nr. | 6 56 81710 |
| e-pasta adrese | dome@dagda.lv |
- 1.7. **Iepirkuma priekšmets**
CPV kods: 45000000-7, 37500000-3.
- 1.8. **Publikācija par plānoto līgumu**
Paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu portālā www.iub.gov.lv 2016.gada 04.jūlijā.
- 1.9. **Līguma izpildes vieta**
Skolas iela 6, Andrupene, Dagdas novads.
Ezernieki, Ezernieku pag., Dagdas novads.
- 1.10. **Līguma izpildes laiks:** viena mēneša laikā no līguma noslēgšanas dienas.

1.11. Piedāvājuma iesniegšanas datums, laiks un kārtība

1.11.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2016.gada 15.jūlija, plkst. 14.00, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu (ierakstītas vēstules veidā). Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.

1.11.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

1.11.3. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt vai labot tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.12. Piedāvājuma noformēšana

1.12.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

- Dagdas novada pašvaldības Iepirkuma komisijai, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674.
- pretendenta nosaukums un adrese
- atzīme: Piedāvājums iepirkuma procedūrai „**Dagdas novada pašvaldības izglītības iestāžu sakārtošana – iekštelpu remonts**”, identifikācijas Nr. DNP 2016/17. Neatvērt līdz 2016.gada 15.jūlija. plkst.14.00.

1.12.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

1. Pretendentu atlases dokumentiem, kas minēti Nolikuma 4.2.punktā, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā;
2. Tehniskā piedāvājuma;
3. Finanšu piedāvājuma.

1.12.3. Pretendents sagatavo vienu piedāvājuma dokumentu kopuma oriģinālu, ievērojot nolikumā noteikto piedāvājuma sastāvu, ar skaidri salasāmu norādi „ORIGINĀLS”. Papildus tam pretendentam ir jāiesniedz 1 (viena) piedāvājuma kopija ar skaidri salasāmu norādi „KOPIJA”. Gadījumā, ja tiek konstatētas kādas neatbilstības, noteicošais būs oriģināls. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai jābūt caursūtām tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.

1.12.4. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāievieto nolikuma 1.12.1.punktā minētajā aploksnē.

1.12.5. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai ir jābūt drukātām vai rakstītām ar neizdzēšamu tinti, skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.12.6. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Citā svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.12.7. Iesniedzot piedāvājumu Pretendentam ir tiesības visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

1.12.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.

1.12.9. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumu procedūrā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

1.12.10. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.11.2.punktā noteiktos gadījumus, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1.13. Cita informācija

1.13.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentiem notiek pa pastu, telefonu, faksu, e-pastu.

1.13.2. Ieinteresētais pretendents var uzdot jautājumus par iepirkuma procedūru, iesniedzot tos rakstiskā vai elektroniskā formā (saņemot par to apstiprinājumu). Ja no ieinteresētā pretendenta ir saņemts jautājums par Nolikumu, Pasūtītājs sagatavo atbildi un kopā ar uzdoto jautājumu (nenorādot iesniedzēju) iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām, nosūta visiem ieinteresētajiem pretendentiem, kuri no Pasūtītāja saņēmuši nolikumu, un pretendentiem, kuri jau iesnieguši piedāvājumus, vienlaikus ievieto šo informāciju mājaslapā internetā. Personām, kuras saņem nolikumu pēc informācijas sniegšanas, kopā ar nolikumu izsniedz arī informāciju par uzdotajiem jautājumiem un sniegtajām atbildēm.

1.13.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus nolikumā ietvertos noteikumus.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Dagdas novada pašvaldības izglītības iestāžu sakārtošana – iekštelpu remonts (1.pielikums).

2.1.2. Iepirkuma priekšmets tiek dalīts daļās.

2.1.3. Tehniskā specifikācija satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.

2.1.4. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

3. PRETENDENTU ATLASĒS PRASĪBAS

3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā

3.1.1. Pretendents – fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi tirgū sniedz Vispārīgās informācijas prasībām atbilstošu Pakalpojumu un ir iesniedzis piedāvājumu Iepirkumā;

3.1.2. nosacījumi Pretendenta dalībai Iepirkumā attiecas uz Pretendentu, personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) un dokumenti, kas apliecina Pretendenta atbilstību Vispārīgajā informācijā noteiktajiem kritērijiem, jāiesniedz Pretendentam, personālsabiedrībai un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība);

3.1.3. Pretendentam ir jābūt reģistrētam:

3.1.3.1. atbilstoši Latvijas Republikas (turpmāk - LR) vai ārvalstu normatīvo aktu prasībām;

3.1.4. attiecībā uz Pretendentu un Pretendenta norādīto personu, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Vispārīgās informācijas 3.1.3. punktā noteiktajām prasībām, kā arī uz pilnsabiedrības biedru, ja Pretendents ir pilnsabiedrība, nav iestājies neviens no PIL 8.² panta piektās daļas nosacījumiem un nav tādu apstākļu, kuri Pretendentam liegtu piedalīties iepirkumā saskaņā ar PIL;

3.1.5. Pretendents tiek izslēgts no dalības Iepirkumā, ja Pretendents neatbilst Vispārīgās informācijas 3.1.4. punktā minētajām prasībām, Vispārīgajā informācijā noteiktajā kārtība nav iesniedzis šo informāciju apliecinošus dokumentus (-u) un / vai ir sniedzis nepatiesu informāciju un / vai nav sniedzis pieprasīto informāciju.

3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un iespējām sniegt renovācijas darbus

3.2.1. Pretendentam ir pieejami finanšu resursi, lai nodrošinātu nepieciešamos līdzekļus līguma izpildei.

3.2.2. Pretendentam pēdējo piecu gadu laikā ir realizēti vismaz 3 (trīs) līdzīga rakstura objekti.

3.2.3. Pretendents var nodrošināt tehnisko personālu, kura kvalifikācija atbilst vismaz šādām prasībām:

3.2.3.1. viens atbildīgais būvdarbu vadītājs, kuram ir būvprakses sertifikāts būvdarbu vadīšanā, kā arī pieredze līdzīga rakstura darbu vadīšanā (Prasība attiecas uz Pretendentu, kurš piesakās uz iepirkuma priekšmeta 1.daļu).

3.2.4. Pretendents var nodrošināt tādu tehnisko aprīkojumu (instrumentus un tehniskās iekārtas, kas pieder vai ir pieejamas pretendenta), kas atbilst tehniskajās specifikācijās noteiktajām minimālajām prasībām attiecībā uz tehnisko aprīkojumu (instrumentiem un iekārtām) (Prasība attiecas uz Pretendentu, kurš piesakās uz iepirkuma priekšmeta 1.daļu).

3.2.5. Pretendents izpildot līgumu spēj īstenot pasākumus vides aizsardzības prasību nodrošināšanai.

3.2.6. Pretendents spēj veikt savas vispārējās civiltiesiskās atbildības nodrošināšanu attiecībā uz darbiem par summu, kas nav mazāka par 100% no piedāvātās līgumcenas (Prasība attiecas uz Pretendentu, kurš piesakās uz iepirkuma priekšmeta 1.daļu).

3.2.7. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo darbu līguma daļu.

3.3. Piedāvājumi, kuru iesniedzēji neatbilst Nolikuma 3.punktā norādītajām pretendentu atlases prasībām, netiek izskatīti un turpmākajā iepirkuma procedūrā nepiedalās.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā apliecina pretendenta apņemšanos veikt Dagdas novada pašvaldības izglītības iestāžu sakārtošanu – iekštelpu remontu, saskaņā ar Nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt pretendenta vārdā.

Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā pretendents sagatavo uz savas veidlapas.

4.2. Pretendentu atlases dokumenti

4.2.1. Vispārēja informācija par pretendentu, iesniedzama atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (3.pielikums).

4.2.2. Par Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām (ja normatīvie akti paredz), Pasūtītājs pārbaudīs publiski pieejamās datubāzes vai attiecīgajā reģistra iestādē. Ārvalstīs reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.

4.2.3. Būvkomersanta reģistrācijas apliecības būvniecības darbu veikšanai kopija vai cita dokumenta (licence, sertifikāts) kopija, kas apliecina pretendenta tiesības veikt komercdarbību būvniecībā (Prasība attiecas uz Pretendentu, kurš piesakās uz iepirkuma priekšmeta 1.daļu).

4.2.4. Pretendenta parakstītu apliecinājumu par Pretendenta gada finanšu vidējo apgrozījumu iepriekšējos trijos gados, norādot apgrozījumu katrā attiecīgajā finanšu gadā, pievienojot pretendenta 2013., 2014., 2015., gada bilances un peļņas un zaudējumu aprēķinu.

4.2.5. Pretendenta izziņa, ka pretendenta ir pieejami finanšu resursi, kas nepieciešami lai nodrošinātu nepieciešamos līdzekļus līguma izpildei. Izziņai jāpievieno finanšu resursu

pieejamību apliecināša dokumenta kopija (Prasība attiecas uz Pretendentu, kurš piesakās uz iepirkuma priekšmeta 1.daļu).

4.2.6. Informācija par pretendenta pieredzi darbu veikšanā, kas apliecina, ka pretendents šajā laikā veicis un pienācīgi pabeidzis ne mazāk kā 3 (trīs) līdzīga rakstura objektus (pēc apjoma un veida – sabiedriskās ēkas). Pievienojot atsauksmes no šajā sarakstā norādītajiem Pasūtītājiem. Informācija par pretendenta pieredzi darbu veikšanā iesniedzama atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (4.pielikums).

4.2.7. Darbu izpildē iesaistītā personāla saraksts, kurš iesniedzams atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (5.pielikums).

4.2.8. Atbildīgo būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta kopija, kā arī kvalifikācijas, izglītības un pieredzes apraksts. Kvalifikācijas, izglītības un pieredzes apraksts iesniedzams atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (6.pielikums) (Prasība attiecas uz Pretendentu, kurš piesakās uz iepirkuma priekšmeta 1.daļu).

4.2.9. Pretendentam piederošo un pieejamo būvdarbu izpildei nepieciešamo iekārtu, instrumentu un tehnikas saraksts un to apraksts (izlaiduma gads, stāvoklis utml.) (Prasība attiecas uz Pretendentu, kurš piesakās uz iepirkuma priekšmeta 1.daļu).

4.2.10. Apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas apņemas noslēgt līgumu par celtniecības procesā radušos atkritumu savākšanu, pārkraušanu, šķirošanu, uzglabāšanu tam paredzētajā laukumā, kā arī līgums par celtniecības procesā radušos atkritumu piegādi, pieņemšanu un apglabāšanu atkritumu apglabāšanas poligonā un ir atkritumu pārvadāšanas atļauja regulāriem atkritumu pārvadājumiem (Prasība attiecas uz Pretendentu, kurš piesakās uz iepirkuma priekšmeta 1.daļu).

4.2.11. Ja darbu izpildei paredzēts piesaistīt apakšuzņēmējus, pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kā arī pretendenta un apakšuzņēmēja parakstīta vienošanās vai apakšuzņēmēja parakstīts apliecinājums par gatavību piedalīties darbu veikšanā. Pretendentam piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts iesniedzams atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (7.pielikums).

4.3. Tehniskais piedāvājums

4.3.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktajām prasībām un Nolikumam pievienotajai tehniskā piedāvājuma formu (8.pielikums) (Prasība attiecas uz Pretendentu, kurš piesakās uz iepirkuma priekšmeta 1.daļu).

4.3.2. Tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši LR Ministru kabineta 30.06.2015. noteikumu Nr.330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"" (Prasība attiecas uz Pretendentu, kurš piesakās uz iepirkuma priekšmeta 1.daļu).

4.3.3. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstuli, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirts iepirkuma līgums, pirms darbu sākšanas starp apdrošināšanas kompāniju un pretendentu tiks noslēgts līgums par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu attiecībā uz būvdarbiem par summu, kas nav mazāka par 100% no piedāvātās līgumcenas. Pēc līguma noslēgšanas, bet pirms darbu sākšanas pretendents iesniedz apdrošināšanas polisi pasūtītājam (Prasība attiecas uz Pretendentu, kurš piesakās uz iepirkuma priekšmeta 1.daļu).

4.4. Finanšu piedāvājums

4.4.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu tiks veikti tehniskajai specifikācijai atbilstoši darbi. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (9.pielikums).

4.4.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

4.4.3. Finanšu piedāvājums jāsgatavo atbilstoši LR Ministru kabineta 30.06.2015. noteikumu Nr.330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"" būvniecības koptāmes prasībām (Prasība attiecas uz Pretendentu, kurš piesakās uz iepirkuma priekšmeta 1.daļu).

4.4.4. Tāmē pretendētājam jāiekļauj visi darbi un materiāli, lai nodrošinātu būvdarbu apjomos uzskaitīto darbu izpildi atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajai likumdošanai un normatīvajiem aktiem un katra konkrētā tehnoloģiskā procesa prasībām.

4.4.5. Pretendenta piedāvātajām cenām jābūt nemainīgām visā līguma izpildes laikā. Ja darba apjoms izpildes laikā mainās, izmaiņas tiek veiktas, balstoties uz pretendenta norādītajām vienību cenām saskaņā ar noslēgtā līguma noteikumiem.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLĒS KRITĒRIJI

5.1. Vispārīgie noteikumi

5.1.1. Piedāvājumus izskata iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – komisija), kas izvērtē pretendentu un to piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām, kā arī izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.

5.1.2. Nepieciešamības gadījumā pretendenta iesniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt pretendentam papildus informāciju.

5.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

5.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši Nolikuma 1.12. punktā norādītajām prasībām.

5.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

5.3. Pretendentu atlase

5.3.1. Pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes komisija veic pretendentu atlasī.

5.3.2. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai nolikumā izvirzītajai prasībai.

5.3.3. Pretendentu atlases laikā komisija pārbauda vai pretendents ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus.

5.3.4. Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību izvirzītajiem atlases nosacījumiem vai pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis informāciju, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

5.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.

5.4.1. Pēc pretendentu atlases komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.

5.4.2. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikumā norādītajai tehniskai specifikācijai.

5.4.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts speciālists.

5.4.4. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajās specifikācijas prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata

5.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšana.

5.5.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.

5.5.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikuma prasībām.

5.5.3. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas.

5.5.4. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

6. IEPIRKUMA LĪGUMS

6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

6.2. Iepirkuma līgums tiek slēgts, ņemot vērā piedāvājumā norādītās cenas.

7. IEPIRKUMA KOMISIJA

7.1. Iepirkumu komisija savu darbu veic saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Publisko iepirkumu likums”.

7.2. Komisijas loceklis pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, līdz piedāvājumu atvēršanai paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbībā.

7.3. Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē. Protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs un visi komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.

7.4. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

7.5. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdes piedalās vismaz 2/3 no komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā 5 locekļi. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

7.6. Motivētu lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem komisija pieņem balsojot.

8. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Iepirkuma komisijas tiesības

8.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

8.1.2. Pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.

8.1.3. Lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 1.12.punktā minētajām prasībām.

8.1.5. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.

8.1.6. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.

8.1.7. Izvēlēties piedāvājumu, kas atbilst visām nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu.

8.1.8. Izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

8.1.9. Pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu.

8.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

8.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

8.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

8.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

8.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu.

8.2.5. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšanas, paziņot to pretendentiem.

9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Pretendenta tiesības:

9.1.1. Pieprasīt papildu informāciju par nolikumu.

9.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta zīmogu un pārstāvja parakstu.

9.2. Pretendenta pienākumi:

9.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

9.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

9.2.3. Sniegt rakstiskas atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, norādītajos termiņos.

9.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

I. Pauliņš

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1.daļa - Dagdas novada pašvaldības izglītības iestāžu sakārtošana – iekštelpu remonts

Nr. p. k.	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums
1	2	3	4
	<u>Sagatavošanas darbi</u>		
1.1.	Sienas apdares noņemšana (krāsojums utt.)	m2	230,00
1.2.	Sienas virsmas labošana (skat. AR-2)	m2	230,00
1.3.	Sienas virsmas tīrīšana un sagatavošana	m2	230,00
1.4.	Griestu virsmas krāsojuma noņemšana	m2	200,00
1.5.	Griestu virsmas labošana (skat. AR-3)	m2	200,00
1.6.	Griestu virsmas tīrīšana un sagatavošana	m2	200,00
1.7.	Esošās grīdas daļēja demontāža (līdz betona slānim un ķieģeļu pamatiem) un būvgružu izvākšana, nogādāšana konteineros un izvešana uz izgāztuvi	m2	150,00
1.8.	Grīdas virsmas tīrīšana un sagatavošana	m2	150,00
1.9.	Esošo iekšējo palodžu un aizsargmargu demontāža	kpl	1,00
1.10.	Esošo skārda palodžu demontāža	m	24,00
1.11.	Stikla bloku logu nojaukšana un būvgružu izvākšana, nogādāšana konteineros un izvešana uz izgāztuvi	m2	72,00
1.12.	Durvju demontāža (skat. AR-1)	gb	2,00
	<u>Sienų virsmas atjaunošana Tips S-1 (skat. AR-1, AR-2, AR-7)</u>		
1.13.	Sienų gruntēšana	m2	230,00
1.14.	Sienų špaktelēšana	m2	230,00
1.15.	Sienų slīpēšana	m2	230,00
1.16.	Sienų gruntēšana	m2	230,00
1.17.	Sienų krāsošana ar alkīda krāsu 2 reizes	m2	230,00
	<u>Griestu virsmas atjaunošana Tips GR1 (skat. AR-1, AR-3, AR-7)</u>		
1.18.	Griestu gruntēšana	m2	200,00
1.19.	Griestu špaktelēšana	m2	200,00
1.20.	Griestu slīpēšana	m2	200,00
1.21.	Griestu gruntēšana	m2	200,00
1.22.	Griestu krāsošana ar alkīda krāsu (spīdīga) 2 reizes	m2	200,00
	<u>Grīdas atjaunošana Tips G1 (skat. AR-1, AR-4, AR-7)</u>		
1.23.	Hidroizolācijas izveidošana no 2 kārtām bitumena mastikas pamatiem	m2	150,00
1.24.	Grīdas armēta betona kārtā 100 mm biezumā	m2	150,00

1.25.	Hidroizolācijas plēves ieklāšana	m2	150,00
1.26.	Sporta grīdas montāža	m2	150,00
	Līmeņošanas paliktņi grīdas montāžai uz nelīdziena betona	gb	1050,00
	Junkers Unobat 62+, 411, brusas ar amortizātoriem vai analogi	m	400,00
	Junkers SylvaSport Ash Champion dēļi rūpnieciski lakoti, biez. 22 mm vai analogi	m2	150,00
	Naglas, PE izolācija, citi palīgmateriāli	m2	150,00
1.27.	Līniju krāsošana (3 laukumi), pārlikošana	m2	150,00
	Līniju krāsa, laka	m2	150,00
1.28.	Grīdlīstes montāža	m	49,00
	Ventilējama MDF grīdlīste	m	55,00
	<u>Radiatoru aizsargmargas M1 un M2 un palodžu izbūve (skat. AR-1, AR-5)</u>		
1.29.	Radiatoru aizsargmargu M1 un M2 koka karkasu izbūve	m3	0,29
	kokmateriāli	m3	0,32
	stūra leņķi 100x100	gb	174,00
	stūra leņķi 40x40	gb	162,00
	naglas	kg	5,22
	skrūves	kpl	1,00
1.30.	Aizsargmargu M1 un M2 apšuvums ar finieri	m2	43,00
	15 mm slīpēts finieris ar perforāciju	m2	47,30
	skrūves	kpl	1,00
	palīgmateriāli	kpl	1,00
1.31.	Jaunu palodžu b=420 mm izbūve margam M1	m	17,51
	koka palodze 40 mm biezumā (baltā, ar palodžu galiem)	m	18,39
	stiprinājuma elementni	m	17,51
	montāžas profesionālās putas	bal.	3,50
	palīgmateriāli	m	17,51
1.32.	Ventilācijas restes 300x100mm (plaknēs virs radiatoriem)	gb	30,00
1.33.	Nosegelementa visā sienas garumā izbūve margām M2	m	15,90
	koka dēlis 25x170mm	m	16,70
	Stiprinājuma elementni	m	15,90
	palīgmateriāli	m	15,90
1.34.	Kokmateriālu beicēšana (koka brusas un dēļi)	m2	30,00
	<u>Logu bloku nomaiņa (skat. AR-1, AR-7)</u>		
1.35.	PVC logu konstrukciju montāža (RAL 9016), 2 kameru, 5 kameru profili. Pirms izgatavošanas veikt uzmērīšanu.	m2	72,00
	PVC logu bloks L1 - (2000 x 4600) (U =1,1 W/(m2*K)). Pirms izgatavošanas veikt uzmērīšanu. Krāsa: Balts.	gb	6,00
	PVC logu bloks L2 - (2000 x 1400) (U =1,1 W/(m2*K)). Pirms izgatavošanas veikt uzmērīšanu. Krāsa: Balts.	gb	6,00
	Loga pielaiduma profils 9mm Sakret MAT A/10	m	100,00
	Līmi hidroizolācijas lentas pastiprināšanai	m	130,20

	Hidroizolācijas lente pa logu perimetru	m	130,20
1.36.	Logu ailu remonts un apdare - apmešana, slīpēšana, gruntēšana, krāsošana no iekšpuses	m2	30,00
1.37.	Aizsargsietu logiem montēšana telpas pusē	m2	72,00
1.38.	Logu ailu remonts no ārpuses	m2	16,00
1.39.	Inventāra sastatņu uzstādīšana-nojaukšana	m2	85,00
1.40.	Pacēlāja noma	diena	3,00
1.41.	Ārējo palodžu montāža logiem	m	24,00
	Ārējās palodzes logiem	m	25,20
	Palodzes līstes MAT D/08	m	26,40
	Līmjava sieta pielīmēšanai	m2	28,80
	Stiklašķiedras siets	m2	5,28
	Poliuretāna līmes mastika	m	24,00
	Skrūves	m2	96,00
	Palīgmateriāli	kpl	1,00
	Ārdurvju nomaiņa (skat. AR-1, AR-6)		
1.42.	Ārdurvju nomaiņa pret dubultām metāla ārdurvīm, tonis RAL 1001, (U=1.8W/(m2xK). Dubultā vārtne - kreisā.	gb	1,00
1.43.	Durvju ailu apdare pēc montāžas	aile	1,00

Nr. p. k.	Darba nosaukums	Marka, izmēri	Mērvienība	Daudzums
1	2	3	4	5
1	Esošās apkures sistēmas demontāža	*	kpl	1,00
2	Tērauda radiators Compact PC22 500-1200 (komplektā ar stiprināšanas kronšteinu, atgaisotāju, korķi)	PC22*500*1200	kpl	8,00
3	Tērauda radiators Compact PC33 500-1200 (komplektā ar stiprināšanas kronšteinu, atgaisotāju, korķi)	PC33*500*1200	kpl	6,00
4	termostatiskais ventilis ar termostatu (sask. ar Pasūtītāju)	DN15	gb	14,00
5	atpakaļgaitas regulējošā ieskrūve RLV 15	DN15	gb	14,00
6	automātiskais atgaisotājs ar noslēgvārstu	DN15	gb	4,00
7	Iztukšošanas ventilis	DN15	gb	2,00
8	Iedveida vārsts	DN25	gb	4,00
9	balansējošais vārsts	DN25	gb	2,00
10	Tērauda caurule (presējama)	Ø28x1.5	m	11,00
11	Tērauda caurule (presējama)	Ø22x1.5	m	23,00
12	Tērauda caurule (presējama)	Ø18x1.2	m	18,00
13	Tērauda caurule (presējama)	Ø15x1.2	m	40,00
14	siltumizolācijas palīgmateriāli		kpl	1,00

15	atvērumu veidošana un hermetizācija pēc apkures sistēmas montāžas		kpl	2,00
16	aizsargčaulas DN32 c/v		gb	4,00
17	gaisa sajaukšanas ventilatori, ventilatoru elektroinstalācija, aizsargsieta uzstādīšana	sask. ar Pas.		
18	pieslēgums esošai apkures sistēmai	*	kpl	2,00
19	būvgružu savākšana	*	kpl	1,00
20	sistēmas hidrauliskā pārbaude un balansēšana	*	kpl	1,00
21	cauruļvadu stiprinājumi un balsti	*	kpl	1,00
22	cauruļvadu fasondaļu komplekts	*	kpl	1,00
23	montāžas komplekts	*	kpl	1,00

Nr.p.k.	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums
1	2	3	4
1	Kabelis Cu 3x1.5mm2	m.	160,00
2	Kabelis Cu 3x2.5mm2	m.	100,00
3	Kabelis Cu 5x4mm2	m.	72,00
4	Spēka sadalnes korpuss (izmērs atbilstoši projekta risinājumam)	kpl	1,00
5	Automātslēdzis 1B-16A	gb	3,00
6	Automātslēdzis 1B-10A	gb	2,00
7	Automātslēdzis 3C-20A	gb	1,00
8	2 polu diferenciālslēdzis "B" tipa 230V, 16A, In=30mA	gb	2,00
9	3-polu svirslēdzis 20A	gb	1,00
10	2-viet. kontaktligzda 16A; 230V; ar zemējumu; zemapmetuma montāža, k-tā ar k/l rāmīti	kpl	4,00
11	Gaismekļis UX-Petro surfaced asymmetric 150W ar aizsargresti	kpl	14,00

Tehniskā specifikācija var būt nepilnīga un tajā var nebūt detalizētu visu nepieciešamo elementu un aprakstu katrā atsevišķā sadaļā. Tādēļ katra pretendenta pienākums ir pārliecināties, ka viņa piedāvājums, neatkarīgi no specifikācijām, apmierina visas pasūtītāja tehniskās un estētiskās prasības, kā arī Latvijas Būvnormatīvus, un vietējās būvvaldes noteikumus un prasības.

Būvdarbi pretendentam jāveic ar saviem materiāliem (būvmateriāliem, būviekārtām un būvizstrādājumiem), nepieciešamās kvalifikācijas darbiniekiem un tehniskajiem līdzekļiem (ierīcēm, iekārtām, mehānismiem, instrumentiem un transportlīdzekļiem).

Izvēloties būvdarbos paredzētos materiālus, izstrādājumus un iekārtas vai to adekvātus ekvivalentus, jāparedz tikai tādu celtniecības materiālu, izstrādājumu un iekārtu pielietošana, kuras ir sertificētas atbilstoši Latvijas valsts standartam vai citiem Latvijā esošiem standartiem un jāizmanto to formu produkcija, kurām Latvijā ir pastāvīgas produkcijas realizācijas pārstāvniecības.

2.daļa - Rotaļu laukuma izveide Ezernieku pirmskolas izglītības iestādei

Vilcieniņš ar slidkalniņu – 1.gab.



Rotaļu komplekss sastāv no: Līmēta krāsota koka statņiem ar karsti cinkota metāla statņu paliktņiem – 8gab.

Krāsota mitruma izturīga saplākšņa dekoratīvām detaļām, jumta, platformas malām. Krāsotas koka dēļu grīdas. Ieejas - 3gab.

Krāsota mitruma izturīga saplākšņa rati - 6gab.

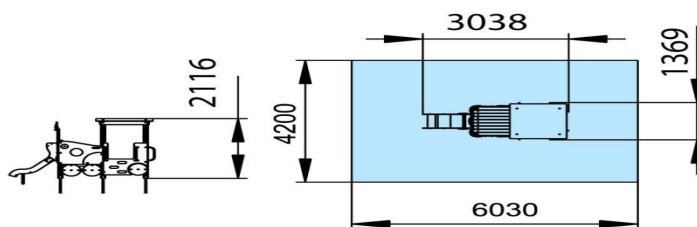
Karsti krāsota metāla rokturi - 6gab

Krāsota mitruma izturīga saplākšņa krēsli -2gab

Izmēri: Augstums-1674mm, Platums – 1374mm, Garums- 3020 mm.

Maksimālais krišanas augstums – 554 mm.

Pulēta nerūsošā tērauda slidkalniņš ar krāsota mitruma izturīga saplākšņa malām.- 1.gab.



Rotaļu mājiņa – 1.gab.

Rotaļu mājiņa sastāv no:

Cinkotiem metāla stabu paliktņiem – 4gab

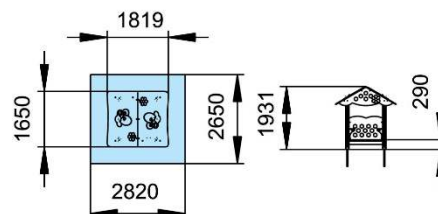
Gruntētiem, krāsotiem koka statņiem ar noapaļotām malām (96x96mm) -4gab

Gruntētu, krāsotu dēļu grīda - (Biezums-45mm) 1650x1819mm - 1gab

Krāsota mitrumizturīga saplākšņa jumta un sānu malām ar bites un šūnu motīvu

Krāsota mitrumizturīga saplākšņa soliem – 2gab

Izmēri: Garums= 1819mm Platums 1650mm Augstums- 1931mm



Atsperšūpoles - 1.gab.

Atsperšūpoles sastāv no:

Cinkota metāla stiprinājuma kapsulas, betonējamās zemē 530 mm betonā

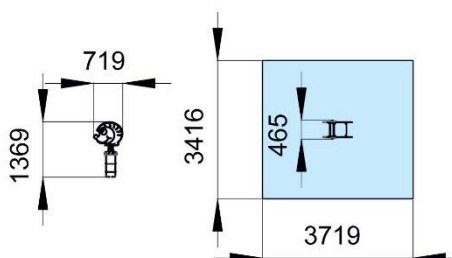
Krāsotas metāla atsperes ar stiprinājumu – 1gab.

Karsti krāsota metāla roku un kāju balsti (D-260mm)– 2 gab.

Tonēta mitrumizturīga saplākšņa sēdekļa - 1 gab.

Krāsota mitrumizturīga saplākšņa karkasa, kas stiprināts pie metāla atsperes ar metāla leņķiem un savstarpēji samontēts ar skrūvēm, uzgriežņu vietas nosedzot ar PVC aizsargvāciņiem

Izmēri: Garums- 719mm Platums- 465mm Augstums- 1369 mm



Rotaļu komplekts – 1.gab.

Rotaļu komplekss sastāv no:

Koka stabu cinkoti metāla paliktņi – 8 gab.

Gruntētiem, krāsotiem koka statņiem ar noapaļotām malām (96x96mm) L- 1250 -4gab L-2905- 4gab

Elementus nostiprinošas, karsti krāsotas metāla caurules (D-42mm) – 5gab

Pulēta nerūsošā tērauda slidkalniņš ar krāsotām mitrumizturīga saplākšņa malām (Augstums – 1250 Platums – 648mm) – 1 gab.

Kāpnes (Pakāpieni – 6 gab.) ar karsti krāsotām metāla margām un katrā margu pusē ar atšķirīgiem krāsota mitrumizturīga saplākšņa margu dekoratīviem elementiem -1gab

Rāpšanās siena, kas sastāv no karsti krāsotiem balstošiem metāla statņiem un krāsotiem mitrumizturīga saplākšņa pakāpieniem (7gab), kas nokrāsoti dažādās krāsas – 1 gab.

Krāsota koka dēļu smilšukaste ar nošķeltu iekšējo stūri un krāsota mitrumizturīga saplākšņa augšējo malu (augstums – 330mm).

Rotaļu elements pulkstenis ar grozāmām ciparnīcām, kas stiprināts pie rotaļu kompleksa augšējās malas – 1gab.

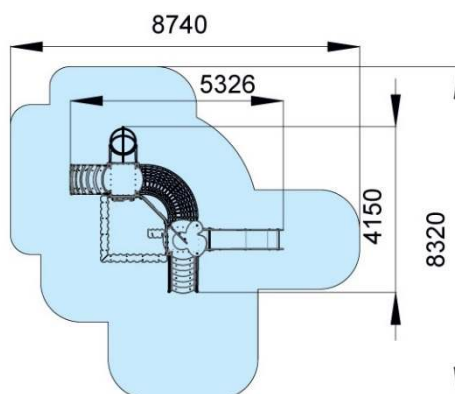
Skaitītāju siena ar krāsainiem skaitāmajiem elementiem – 1 gab.

Rotaļu elementa pārbīdāmu sviru siena, kas stiprinātā pie rotaļu kompleksa augšējās malas – 1gab.

Rotaļu kompleksa torņus savienojošs tilts ar rādiusu – 1 gab.

Rotaļu kompleksa jumtiņš/saulessargs - mākoņa un saules imitācija – 1gab.

Rotaļu kompleksa izmēri: Garums-5326mm Platums-4150mm Augstums- 3114mm



PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

Pasūtītājs:

Identifikācijas Nr. _____

2016.gada _____

Līguma nosaukums: „_____”

Iepazīnušies ar nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt _____ saskaņā ar nolikuma prasībām un piekrītot visiem iepirkuma procedūras noteikumiem, par summu:

_____ (EUR) apmērā, kurā nav ietverts PVN.
(piedāvājuma cena skaitļos un vārdos)

Ar šo iesniedzam savu piedāvājumu, kas sastāv no Pretendentu atlases dokumentiem, Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma.

Pretendenta nosaukums:

Adrese:

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats:

Pilnvarotās personas paraksts:

VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

1.	Nosaukums:
2.	Adrese:
3.	Kontaktpersona:
4.	Telefons:
5.	Fakss:
6.	E-pasts:
7.	Reģistrācijas vieta:
8.	Reģistrācijas gads:
9.	Nodarbināto skaits:
10.	Darbības sfēra (īss apraksts):
11.	Finanšu rekvizīti:

Bankas nosaukums:	
Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss)	
Bankas kods:	
Konta numurs:	

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:

PRETENDENTA PIEREDZE LĪDZĪGU DARBU VEIKŠANĀ

Nr.	Objekta nosaukums, darbu veids, adrese	Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona	Darbu kopējais apjoms, summa (EUR)	Darbu izpildes periods (gads/mēnesis)	Pretendenta pašu spēkiem veikto darbu apjoms (% no kopējā apjoma)	Informācija, vai darbi pabeigti, ja nē – procentuālā izpilde no kopējā apjoma
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Pielikumā:

1) atsauksme no _____

2) atsauksme no _____

3) atsauksme no _____

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____

BŪVDARBU IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA SARAKSTS

Nr.	Tehniskais personāls, kas iesaistīts darbu veikšanā (amats)	Vārds, uzvārds, personas kods	Profesionālā kvalifikācija	Profesionālā apvienība, kas izdeva sertifikātu	Sertifikāta numurs, izdošanas datums	Pieredze attiecīgajā specialitātē (gados)
1.						
2.						
3						
4.						

Pielikumā:

1)sertifikāts _____

2) sertifikāts _____

3) sertifikāts _____

4) sertifikāts _____

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____

KVALIFIKĀCIJAS, IZGLĪTĪBAS UN DARBA PIEREDZES APAKSTS (CV)

Personas dati Uzvārds/vārds Adrese Tālrunis Dzimšanas datums	
Patreizējais amats	
Izglītība Laika periods Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums/piešķirtā kvalifikācija Izglītības iestādes nosaukums	Veidojiet katrai apgūtajai izglītības programmai atsevišķu sadaļu, sāciet ar jaunākiem datiem
Darba pieredze Laika periods Profesija vai ieņemamais amats Darba vietas nosaukums un adrese Nozare	Veidojiet katram ieņemamajam amatam atsevišķu sadaļu, sāciet ar jaunākiem datiem
Papildu informācija	Iekļaujiet šeit jebkuru informāciju, kas var būt būtiska, piemēram, atsauksmes utt.

Ar šo es, apakšā parakstījies, vārds uzvārds, apliecinu, ka piekrītu piedalīties iepirkuma procedūrā „Dagdas novada pašvaldības izglītības iestāžu sakārtošana – iekštelpu remonts” pretendenta iesniegtā piedāvājuma ietvaros kā *amata nosaukums līguma izpildē*.

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts cita Pretendenta piedāvājumā un neesmu interešu konflikta situācijā.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma procedūras laikā.

Vārds, uzvārds _____

Paraksts _____

Datums _____

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIESAISTĪTĀJIEM APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Nosaukums	Adrese, tālrunis	Kontaktpersona	Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma (%)	Apakšuzņēmējam paredzēto darbu īss apraksts

Pielikumā:

1) _____ apliecinājums par gatavību piedalīties darbu veikšanā.

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

1. Darbu organizācijas un izpildes kārtība (darbu veikšanai piedāvāto metožu apraksts atsevišķi katram izpildāmajam darbam). Apliecinājumi materiālu (iekārtu) kvalitātei un atbilstībai standartiem.
2. Detalizēts darbu izpildes kalendārais grafiks un termiņi.
3. Reaģēšanas laiks un iespējamā defekta novēršanas laiks.

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pasūtītājs:

Identifikācijas Nr. _____

2016.gada _____

Līguma nosaukums: „_____”

Iepazīnušies ar iepirkuma procedūras nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt _____, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma prasībām un piekrītot visiem iepirkuma procedūras noteikumiem, par summu:

_____ **EUR bez PVN.**

Veicamo darbu un izmantojamo būvizrādājumu piedāvātais garantijas laiks ____ gadi.

Ar šo mēs apliecinām, ka šis piedāvājums atbilst tiem noteikumiem, kādus prasa iepirkuma procedūras dokumenti.

Pretendenta nosaukums:

Adrese:

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats:

Pilnvarotās personas paraksts