

APSTIPRINĀTS
Dagdas novada pašvaldības
Iepirkuma komisijas sēdē
2017.gada 13.martā

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS NOLIKUMS

(Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteiktajā kārtībā)

**„Dagdas Tautas nama teritorijas sakārtošana pakalpojumu
pieejamībai, kvalitātei un sasniedzamībai”**

Identifikācijas Nr.DNP 2017/2

Dagda, 2017

Saturs

1. Vispārīgā informācija.....	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu.....	5
3. Pretendenta atlases prasības.....	5
4. Iesniedzamie dokumenti.....	5
5. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji.....	7
6. Iepirkuma līgums.....	9
7. Iepirkuma komisija.....	10
8. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi.....	10
9. Pretendenta tiesības un pienākumi.....	10
10. Pielikumi.....	12

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1.** Dagdas novada pašvaldība aicina iesniegt piedāvājumu saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma un iepirkuma procedūras „Dagdas Tautas nama teritorijas sakārtošana pakalpojumu pieejamībai, kvalitātei un sasniedzamībai” nolikuma prasībām.
- 1.2.** Nolikums būs pieejams, sākot ar 2017.gada 13.martu. Nolikumu un ar to saistītos dokumentus var saņemt Dagdas novada pašvaldībā, Alejas ielā 4, Dagdā, darba dienās no plkst.9.00-12.00;13.00.-17.00 līdz 2017.gada 24.marta plkst.14.00. Tālr. 656 81434, 656 81712, fakss: 656 81710 un Dagdas novada pašvaldības mājaslapā internetā <http://www.dagda.lv> sadaļā “Pašvaldības iepirkumi”.
- 1.3.** Nolikums pieejams bez maksas.
- 1.4.** Iepirkuma komisijas pilnvarotās kontaktpersonas:
- juridiskā rakstura jautājumos (Nolikums, prasības pretendentiem, piedāvājumu iesniegšana un izskatīšana): Dagdas novada pašvaldības juriskonsults Jānis Stikuts, tālr. 656 81712, e-pasts: juridiska.nodala@dagda.lv;
 - tehniska rakstura jautājumos (Tehniskā specifikācija): Dagdas novada pašvaldības izpilddirektors Ivars Pauliņš, tālr. 656 81711.
- 1.5. Iepirkuma identifikācijas numurs**
Identifikācijas Nr. DNP 2017/2
- 1.6. Pasūtītājs**

Pasūtītājs	Dagdas novada pašvaldība
Adrese	Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads, LV-5674
Reģistrācijas Nr.	90000041224
Tālruņa Nr.	656 81712
Faksa Nr.	656 81710
e-pasta adrese	juridiska.nodala@dagda.lv

- 1.7. Iepirkuma priekšmets**
CPV kods: 45223300-9.
- 1.8. Publikācija par plānoto līgumu**
Paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu portālā www.iub.gov.lv 2017.gada 13.martā.
- 1.9. Līguma izpildes vieta**
Alejas iela 29, Dagda, Dagdas novads.
- 1.10. Līguma izpildes laiks:** 3 (trīs) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas. Šajā termiņā ir iekļauts arī būvobjekta ekspluatācijā nodošanas termiņš.
- 1.11. Piedāvājuma iesniegšanas datums, laiks un kārtība**
- 1.11.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2017.gada 24.marta, plkst. 14.00, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novads, LV-5674, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu (ierakstītas vēstules veidā). Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
- 1.11.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.
- 1.11.3. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt vai labot tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.12. Piedāvājuma noformēšana

1.12.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā aploksnē, uz kuras jānorāda:

- Dagdas novada pašvaldības Iepirkuma komisijai, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674.
- pretendenta nosaukums un adrese
- atzīme: Piedāvājums iepirkuma procedūrai „**Dagdas Tautas nama teritorijas sakārtošana pakalpojumu pieejamībai, kvalitātei un sasniedzamībai**”, identifikācijas Nr. DNP 2017/2. Neatvērt līdz 2017.gada 24.marta. plkst.14.00.

1.12.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

- Pretendentu atlases dokumentiem, kas minēti Nolikuma 4.1.punktā, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā;
- Tehniskā piedāvājuma;
- Finanšu piedāvājuma.

1.12.3. Pretendents sagatavo vienu piedāvājuma dokumentu kopuma oriģinālu, ievērojot nolikumā noteikto piedāvājuma sastāvu, ar skaidri salasāmu norādi „ORIĢINĀLS”. Papildus tam pretendents ir jāiesniedz 1 (viena) piedāvājuma kopija ar skaidri salasāmu norādi „KOPIJA”. Gadījumā, ja tiek konstatētas kādas neatbilstības, noteicošais būs oriģināls. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt caursūtiem (caurauklotiem) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.

1.12.4. Piedāvājuma oriģināls un tā kopija jāievieto nolikuma 1.12.1.punktā minētajā aploksnē.

1.12.5. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai ir jābūt drukātām vai rakstītām ar neizdzēšamu tinti, skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.12.6. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Citā svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.12.7. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendentam ir tiesības visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

1.12.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.

1.12.9. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumu procedūrā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

1.12.10. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.11.2.punktā noteiktos gadījumus, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1.13. Cita informācija

1.13.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentiem notiek pa pastu, faksu vai elektroniski (saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38.panta trešās, ceturtās, sestās un astotās daļas nosacījumiem) atkarībā no pasūtītāja izvēles.

1.13.2. Ieinteresētais piegādātājs var uzdot jautājumus par iepirkuma procedūru, iesniedzot tos rakstiskā vai elektroniskā formā (saņemot par to apstiprinājumu). Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu. Pasūtītājs ar iepirkumu saistītās informācijas apmaiņu nodrošina saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38. pantu.

- 1.13.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus nolikumā ietvertos noteikumus.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir **Dagdas Tautas nama teritorijas sakārtošana pakalpojumu pieejamībai, kvalitātei un sasniedzamībai**, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.Pielikums).
- 2.1.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
- 2.1.3. Tehniskā specifikācija satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.
- 2.1.4. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

3. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā.

- 3.1.1. Pretendents – fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi tirgū sniedz Vispārīgās informācijas prasībām atbilstošus būvdarbus un ir iesniedzis piedāvājumu Iepirkumā;
- 3.1.2. Nosacījumi Pretendenta dalībai Iepirkumā attiecas uz Pretendentu, personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) un dokumenti, kas apliecina Pretendenta atbilstību Vispārīgajā informācijā noteiktajiem kritērijiem, jāiesniedz Pretendentam, personālsabiedrībai un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība);
- 3.1.3. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs veikt pasūtītājam nepieciešamos būvdarbus. Prasība attiecas arī uz piesaistītajiem apakšuzņēmējiem.
- 3.1.4. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā, skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, ir pieredze vismaz 2 (divu) līdzīga rakstura būvdarbu veikšanā. Par līdzīga rakstura būvdarbiem tiek uzskatīta bruģa seguma izbūve stāvlaukumos, kur kopējais izbūvētais bruģa seguma laukums ir ne mazāks kā 1000 m² katram objektam (būvdarbiem jābūt pabeigtiem, objektiem nodotiem ekspluatācijā).
- 3.1.5. Pretendents līguma izpildē spēj nodrošināt 1 (vienu) atbildīgo sertificētu ceļu būvdarbu vadītāju ar pieredzi ceļu būvdarbu vadīšanā iepriekšējos 5 (piecos) gados vismaz 2 (divu) līdzīga rakstura būvdarbu izpildes gaitā.
- 3.1.6. Pretendents ir spējīgs nodrošināt būvdarbu garantijas termiņu, kas nav mazāks par 60 (sešdesmit) mēnešiem.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

- 4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā apliecina pretendenta apņemšanos veikt Dagdas Tautas nama teritorijas sakārtošanu pakalpojumu pieejamībai, kvalitātei un sasniedzamībai, saskaņā ar Nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt pretendenta vārdā. Ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumu paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.

- 4.1.2. Ārvalstī reģistrētam pretendētā, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno attiecīgajā ārvalstī reģistrācijas/licencēšanas/sertificēšanas faktu apliecinājoši dokumenti, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti tādu paredz. Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā reģistrētiem pretendentiem un to apakšuzņēmējiem nav jāiesniedz attiecīgie dokumenti, jo attiecībā uz Latvijas Republikā Būvkomersantu reģistrā reģistrētiem pretendentiem un to apakšuzņēmējiem iepirkuma komisija iegūst informāciju publiskajā datu bāzē www.bis.gov.lv.
- 4.1.3. Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā pretendents sagatavo uz savas veidlapas.
- 4.1.4. Informācija par iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā veiktajiem būvdarbiem saskaņā ar pieredzes apliecinājuma formu (4.Pielikums), pievienojot attiecīgo būvobjektu pasūtītāju izsniegtas atsauksmes, kas apliecina, ka darbi ir izpildīti noteiktajā termiņā un kvalitātē.
- 4.1.5. Informācija par līguma izpildē iesaistītajiem speciālistiem un viņu kvalifikāciju (2.Pielikums).
- 4.1.6. Speciālistiem, kuriem profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs un kuri nav reģistrēti Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz dokumenti, kas pierāda, ka speciālists ir atbilstoši kvalificēts ārvalstī, kur tas ir reģistrēts (vai kurā ieguvis izglītību, ja speciālistu reģistrāciju neparedz attiecīgās valsts normatīvie akti). Papildus kvalifikāciju apstiprinošiem dokumentiem, jāiesniedz speciālista rakstveida apliecinājums, ka gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā.
- 4.1.7. Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā reģistrētiem speciālistiem būvprakses sertifikāti nav jāiesniedz, jo attiecībā uz Latvijas Republikā Būvkomersantu reģistrā reģistrētiem speciālistiem iepirkuma komisija iegūst informāciju publiskajā datu bāzē www.bis.gov.lv.
- 4.1.8. Informācija par līguma izpildē iesaistīto speciālistu pieredzi (4.Pielikums).
- 4.1.9. Ja pretendents ir personālsabiedrība, papildus jāiesniedz sabiedrības līguma apliecināta kopija, no kura izriet personālsabiedrībā apvienojušos personu uzņemto saistību apjoms un atbildības sadalījums.
- 4.1.10. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, papildus jāiesniedz sabiedrības vai sadarbības līguma apliecināta kopija, no kura izriet, kuras personas ir apvienojušas apvienībā, katras personas uzņemto saistību apjoms, atbildības sadalījums un norāde, kurš no dalībniekiem atbildīgs par apvienības lietvedības vešanu.
- 4.1.11. Ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, papildus jāiesniedz:
- 4.1.11.1.dokuments, kas apliecina apakšuzņēmēja gatavību izpildīt tam nodoto līguma daļu;
- 4.1.11.2.informācija par apakšuzņēmējiem nodoto saistību apjomu, saskaņā ar nolikumu (2.Pielikums).
- 4.2. Tehniskais piedāvājums**
- 4.2.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehniskā piedāvājuma formu (5.Pielikums).
- 4.2.2. Tehniskajā piedāvājumā jānorāda izpildīto būvdarbu garantijas termiņš, kas nav īsāks par 60 (sešdesmit) mēnešiem.
- 4.2.3. Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno darbu izpildes kalendārais grafiks, saskaņā ar tehniskajā piedāvājuma formā noteiktajām prasībām.

4.3. Finanšu piedāvājums

- 4.3.1. Pretendents sagatavo finanšu piedāvājumu saskaņā ar finanšu piedāvājuma formu (6.Pielikums). Piedāvātā līgumcena finanšu piedāvājumā jāizsaka *euro* (EUR), bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).
- 4.3.2. Piedāvājuma cenā jāietver visi izdevumi, kas saistīti ar būvdarbu veikšanu, nodokļi, nodevas un visas saprātīgi paredzamās ar konkrētā līguma izpildi saistītās izmaksas, atskaitot PVN.
- 4.3.3. Finanšu piedāvājumā jāiekļauj būvdarbu tāmes, saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” (apstiprināts ar Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumiem Nr.330).

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI

5.1. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

- 5.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši Nolikuma 1.12.punktā norādītajām prasībām.
- 5.1.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

5.2. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude

- 5.2.1. Iepirkuma komisija veic pretendentu kvalifikācijas pārbaudi, vērtējot iesniegtos dokumentus un/vai pārbaudot informāciju publiski pieejamos reģistros.
- 5.2.2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja pretendents neatbilst nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
- 5.2.3. Iepirkuma komisija pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā paredzētajiem gadījumiem:
 - 5.2.3.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts (Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 1.punkts);
 - 5.2.3.2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem komisija ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā (Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 2.punkts);
 - 5.2.3.3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem (Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 3.punkts);
 - 5.2.3.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 5.2.3.1., 5.2.3.2. un 5.2.3.3.apakšpunktā

- (Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 1., 2. un 3.punktā) minētie nosacījumi (Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 4.punkts).
- 5.2.4. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā nolikuma 5.2.3.1., 5.2.3.2. un 5.2.3.3. apakšpunktā (Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 1., 2. vai 4.punktā) minēto apstākļu dēļ, iepirkuma komisija:
- 5.2.4.1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 4.punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
- 5.2.4.1.1. par nolikuma 5.2.3.1.apakšpunktā (Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 1.punktā) minētajiem faktiem – no Uzņēmumu reģistra;
- 5.2.4.1.2. par nolikuma 5.2.3.2.apakšpunktā (Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 2.punktā) minēto faktu – no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Komisija attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīga saņemt, neprasot pretendenta un Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 4.punktā minētās personas piekrišanu;
- 5.2.4.1.3. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 4.punktā minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 4.punktā minēto personu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Terminu izziņas iesniegšanai komisija nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, iepirkuma komisija to izslēdz no dalības iepirkumā.
- 5.2.5. Atkarībā no atbilstoši nolikuma 5.2.4.1.2. apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem iepirkuma komisija:
- 5.2.5.1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 4.punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
- 5.2.5.2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā ievietoto informāciju tam vai Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 4.punktā minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu – 10 (desmit) dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas –, līdz kuram iesniedzams apliecinājums, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, komisija pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.
- 5.2.6. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 4.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā Latvijā pārsniedz 150 *euro*, nolikuma 5.2.5.2. apakšpunktā minētajā termiņā iesniedz:
- 5.2.6.1. attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka

- attiecīgajai personai nebija attiecīgo nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu;
- 5.2.6.2. pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija nekustamā īpašuma nodokļa parādu;
- 5.2.6.3. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējai dienai vai dienai, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, – kopiju no Valsts ieņēmumu dienesta lēmuma vai pašvaldības kompetentas institūcijas izdota lēmuma par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai kopiju no vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesību.
- 5.2.7. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, – ar paša pretendenta vai Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 4.punktā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

5.3. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude

- 5.3.1. Pēc pretendentu kvalifikācijas pārbaudes iepirkuma komisija veic pretendentu tehnisko piedāvājuma atbilstības pārbaudi.
- 5.3.2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja:
- 5.3.2.1. piedāvātais garantijas termiņš ir īsāks par 60 (sešdesmit) mēnešiem;
- 5.3.2.2. piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām;
- 5.3.2.3. pretendents nespēj nodrošināt būvdarbu izpildi 3 (trīs) mēnešu laikā vai arī nav pievienots būvdarbu izpildes kalendārais grafiks.

5.4. Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude

- 5.4.1. Pēc tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes iepirkuma komisija veic kvalifikācijas pārbaudi izturējušo pretendentu finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi un tajā iekļauto tāmju izskatīšanu (tāmēs iekļauto pozīciju vērtēšanu).
- 5.4.2. Finanšu piedāvājumā vai tāmēs pieļautās aritmētiskas kļūdas tiek labotas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41.panta devīto daļu.
- 5.4.3. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja tāmēs norādītās pozīcijas neatbilst nolikuma pielikumā noteiktajiem būvdarbu apjomiem.
- 5.4.4. Gadījumā, ja iepirkuma procedūrai tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs nolikuma prasībām, pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju.
- 5.4.5. **Iepirkuma komisija par uzvarētāju iepirkumā atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoto daļu un kurš ir piedāvājis viszemāko līgumcenu.**

6. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu (7.Pielikums), pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.
- 6.2. Iepirkuma līgums tiek slēgts ņemot vērā piedāvājumā norādītās cenas.

7. IEPIRKUMA KOMISIJA

- 7.1. Iepirkumu komisija savu darbu veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
- 7.2. Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka ir saistīts ar tiem Publisko iepirkumu likuma 23.panta (1) daļas izpratnē. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts komisijas loceklis nedrīkst piedalīties komisijas darbībā.
- 7.3. Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē. Protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs un visi komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.
- 7.4. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 7.5. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdes piedalās vismaz 2/3 no komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā 5 locekļi. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
- 7.6. Motivētu lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem komisija pieņem balsojot.

8. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Iepirkuma komisijas tiesības

- 8.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 8.1.2. Pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.
- 8.1.3. Lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 1.12.punktā minētajām prasībām.
- 8.1.4. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.
- 8.1.5. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.
- 8.1.6. Izvēlēties piedāvājumu, kas atbilst visām nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu.
- 8.1.7. Izvēlēties nākamo piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.
- 8.1.8. Pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu.

8.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

- 8.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 8.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 8.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
- 8.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu.
- 8.2.5. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšanas, paziņot to pretendentiem.

9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Pretendenta tiesības:

- 9.1.1. Pieprasīt papildu informāciju par nolikumu.
- 9.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida

iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta zīmogu un pārstāvja parakstu.

9.2. Pretendenta pienākumi:

9.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

9.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

9.2.3. Sniegt rakstiskas atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pasūtītāja norādītajos termiņos

9.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

I.Pauliņš

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Izmaksu pozīcija	Darba nosaukums	Mērvienība	Darba daudzums
1	2	3	4
1.	Vispārējā nodaļa	N/A	
1.1	Satiksmes organizācija būvdarbu laikā	kompl.	1.00
1.2	Ceļa būvdarbu apjomu uzmērīšana digitālā formā	kompl.	1.00
2	Dažādi darbi	N/A	
2.1	Uzmērīšana un nospraušana	km	0.160
2.2	Asfalta seguma savienojuma zāģēšana	m	20.00
2.3	Ceļa zīmju demontāža	gab.	5,00
2.4	Asfalta seguma demontāža vid. 6cm biezumā	m ³	30.00
2.5	Asfalta seguma demontāža gājēju celiņam vid. 4cm biezumā	m ³	12.00
2.6	Aku vāku regulēšana	gab.	11
3	Zemes klātne	N/A	
3.1	Zemes klātnes ierakuma būvniecība, stāvvietām un apbraucamam ceļam m ³	m ³	1720.00
3.2	Zemes klātnes ierakuma būvniecība, gājēju ietvei	m ³	155.00
3.3	Augu zemes noņemšana h _{vid} =20 cm biezumā	m ³	60.00
3.4	Zemes klātnes nogāžu nostiprināšana ar augu zemi, h _{vid} =10cm biezumā	m ²	380.50
3.5	Dalīto aizsargcauruļu izbūve (t.sk.tranšejas rakšana, aizbēršana)	m	133.00
4.	Ar saistvielām nesaistītas konstruktīvās kārtas	N/A	
4.1	Salizturīgās kārtas būvniecība, h=40 cm biezumā apbraucamam ceļam un autostāvvietām	m ³	1010.00
4.2	Salizturīgās kārtas būvniecība, h=30 cm gājēju ietvei	m ³	100.00
4.3	Nesaistītu minerālmateriālu pamata nesošās apakškārtas būvniecība, maisījums 0/56, h=15 cm biezumā apbraucamam ceļam un autostāvvietām	m ²	2121.40
4.4	Nesaistītu minerālmateriālu pamata nesošās virskārtas būvniecība, maisījums 0/45, h=10 cm biezumā apbraucamam ceļam un autostāvvietām	m ²	2121.4
4.5	Nesaistītu minerālmateriālu pamata nesošās kārtas būvniecība, maisījums 0/45, h=15 cm biezumā gājēju ietvei	m ²	306.90
4.6	Uzbērtā smilšaina grunts autobusu stāvvietā, autobusu pārkāres vietā.	m ³	16.00
4.7	Laukakmeņu bruģis d<=15cm nostiprināts ar cementa-smilts maisījumu (1/6)	m ²	45.00
4.8	Betona bruģa seguma būvniecība h=8cm biezumā uz sagatavota pamata h=5cm, apbraucamam ceļam un autostāvvietām (kauls vai analogs)	m ²	2121.4
4.9	Betona bruģa seguma būvniecība h=6cm biezumā gājēju ietvei uz sagatavota pamata h=3cm	m ²	306.90

4.10	Nesaistītu minerālmateriāla maisījums Fr 3-0/32s remontzonās h-10cm	m ²	18.50
4.11	Nesaistītu minerālmateriālu pamata nesošās būvniecība, maisījums 0/45, h=10 cm biezumā remontzonai	m ²	10.00
5.	Ar saistvielām saistītas konstruktīvās kārtas	N/A	
5.1	Karstā asfaltbetona izbūve remontzonās AC11surf, h=6 cm biezumā	m ²	10.00
6.	Satiksmes aprīkojums	N/A	
6.1	Betona apmales BR 100.20.8 uzstādīšana	m	352.00
6.2	Betona apmales BR 100.22.15 uzstādīšana	m	23.00
6.3	Betona apmales BR 100.30.15 uzstādīšana (t.sk. guļus)	m	276.00
6.4	Betona apmales BR 100.30/22.15 uzstādīšana (slīpās)	m	8.00
6.5	Brīdinājuma zīmju uzstādīšana	gab.	2
6.6	Norādījuma zīmju uzstādīšana	gab.	8
6.7	Aizlieguma zīmju uzstādīšana	gab.	2
6.8	Rīkojuma zīmju uzstādīšana	gab.	5
6.9	Papildzīmju uzstādīšana	gab.	7
6.10	Balstu uzstādīšana	gab.	13
6.11	Horizontālie apzīmējumi 920	m ²	16.64
6.12	Horizontālie apzīmējumi 942	gab	2

Visi materiāli un darbu izpilde – atbilstoši “Ceļu specifikācijas 2015”.

Lietus kanalizācijas K2 darbu daudzumu saraksts

Npk.	Darbu un izdevumu nosaukums	Mērvienība	Daudzums
1	3	4	5
	Lietus kanalizācija K2	N/A	
1	Tranšejas rakšana	m3	257,0
2	Tranšejas aizbēršana	m3	101,0
3	Asfalta seguma demontāža	m2	12,0
4	Asfalta seguma atjaunošana, ieskaitot šķembu pamatni	m2	12,0
5	Grants seguma nojaukšana un atjaunošana	m2	38,0
6	Aku demontāža	kmpl	3
7	Betona ielas apmales demontāža un atjaunošana	m	4,0
8	Cauruļu demontāža, ieskaitot rakšanas darbus	m	20,0
9	Smilts pamatnes ierīkošana zem caurulēm (h=0,15m)	m3	20,0
10	Smilts apbērumam ap cauruli un tās sablīvēšana (h=0,3m)	m3	40,0
11	Izraktās grunts transportēšana uz pasūtītāja norādītu atbērtni	m3	156,0
12	PP caurules OD200, SN8 ar uznavu, tās montāža tranšejā uz sagatavotas pamatnes	m	222,9
13	PEH aka DN560/500 komplektācijā ar pamatni, teleskopisko cauruli, rāmi un vāku slodzei 40t, h=1,0-1,49m, tās montāža	kmpl	2

14	PEH aka DN560/500 komplektācijā ar pamatni, teleskopisko cauruli, rāmi un vāku slodzei 40t, h=1,5-1,99m, tās montāža	kmpl	3
15	PEH aka DN560/500 komplektācijā ar pamatni, teleskopisko cauruli, rāmi un vāku slodzei 40t, h=2,0-2,49m, tās montāža	kmpl	1
16	PEH aka DN400/315 komplektācijā ar nosēddāļu, teleskopisko cauruli, rāmi un četrkantīgo resti slodzei 40t, h=1,5-1,99m (ieskaitot nosēddāļu), tās montāža	kmpl	8
17	Apbetonējums ap aku un gūliju lūkām, betons B20	m3	3,0
18	Pievienojums esošai kanalizācijai	vietas	1
19	Esošo kabeļu nostiprināšana ar pagaidu konstrukciju krustojšanās vietā ar kanalizācijas tranšeju	vietas	7
20	Esošo cauruļu nostiprināšana ar pagaidu konstrukciju krustojšanās vietā ar kanalizācijas tranšeju	vietas	1
21	Gruntsūdens atsūkņošana	kmpl	1
22	Izbūvēto kanalizācijas K2 cauruļu TV inspekcijas veikšana	m	222,9
23	Izbūvētās kanalizācijas K2 izpildshēmas izstrāde	kmpl	1

Npk.	Darbu un izdevumu nosaukums	Mērvienība	Daudzums
1	3	4	5
1.	Sagatavošanās darbi		
1.1.	Kāpņu restes demontāža	gb.	1,00
1.2.	Margas demontāža	t.m.	5,21
1.3.	Betona kāpņu ar pakāpieniem un bruģētu uzbrauktuvi demontāža	m2	53,00
1.4.	Grunts izņemšana zem kāpnēm un uzbrauktuves, b = 300 mm	m3	19,22
1.5.	Noteku demontāža un pārmontēšana	obj.	1,00
2.	Ieejas mezgla izbūve atbilstoši vides pieejamības prasībām		
2.1.	Grunts blīvēšana	m2	64,07
2.2.	Kāpņu un pandusa pamatnes betonēšana	m3	25,80
	Betons C20/25	m3	27,09
	Armatūra A III d = 8 mm S235	kg	114,51
	Armatūra A III d = 6 mm 150 x 150 B500	m2	193,30
	Blīvēta smiltis	m3	31,89
	Papildmateriāli (veidņi, skrūves, dēļi)	m2	20,00
2.3.	Pandusa mūrēšana no dekoratīviem dobtiem sienu blokiem, uzbrauktuves brīvais platums 1200 mm, apmales h = 100 mm abās uzbrauktuves pusēs	m3	0,95
	Dekoratīvie dobtie sienu bloki 390x190x190	gb.	70,00
	Dekoratīvās betona cepurītes 190x250	gb.	90,00
	Līmējošā java	m3	0,25
	Armatūra	kg	12,00
2.4.	Bruģa seguma ierīkošana kāpnēm un pandusam (bruģa toni un formu saskaņot ar pasūtītāju)	m2	62,50
	Betona bruģis b = 60 mm	m2	65,63
	Līme	kg	250,00
	Grunts	l	18,75
	Papildmateriāli	m2	62,50

2.5.	Margu uzstādīšana pandusam un kāpnēm, cinkota marga divos līmeņos, brīvais platums starp margām uzbrauktuvei 1200 mm	t.m.	33,00
	Tērauda caurule cinkota Dn25 (33,7x3,2) 3m	t.m.	73,00
	Tērauda caurule cinkota Dn40 (48,3x3,2) 3m	t.m.	40,00
	Tērauda caurule cinkota Dn15 (21,3x2,6) 3m	t.m.	109,00
	Armatūra A III d=10mm	t	0,03
	Betons C20/25	m3	0,20
	Palīgmateriāli un stiprinājumi	t.m.	33,00
2.6.	Kāpņu restes montāža	gb.	1,00
	Cinkots šūnveida režģis kājslauķim 75x50cm	gb.	1,00
	Palīgmateriāli	kpl.	1,00
3.	Būvgružu izvešana	obj.	1,00

Nr	Nosaukums	Mērvienība	Darba Daudzums
1	3	4	5
	ELT sadaļa, Arējā apgaismojuma ierīkošana		
	<u>Būvniecības darbi</u>		
1	EPL nospraušana	km	0,2
2	Tranšejas rakšana un aizbēršana viena līdz divu kabeļu (caurules) guldīšanai 0,7m dziļumā iekļaujot smilti spilvena veidošanai un tās piegādes izmaksas	m	180
3	Kabeļu aizsargcaurules d=līdz 110mm ieguldīšana gatavajā tranšejā	m	180
4	ZS kabeļa līdz 35mm ² ievēršana caurulē	m	180
5	Apgaismojuma balsta ar "L" veida konsoli (H=4m) un vienu apgaismojuma armatūru uzstādīšana, pieslēgšana un zemēšana	gab.	6
6	ZS plastmasas izolācijas kabeļa līdz 35mm ² gala apdare	gab.	12
7	Kabeļa montāža pa koka balstu	kabelis	1
8	EPL digitāla uzmērīšana	km	0,2
	<u>Būvniecības materiāli</u>		
1	Kabelis AXPk 4x16	m	232
2	Kabelis NYJ-J 3x1,5	m	30
3	Gofrēta PVC caurule Ø=75mm 750N	m	180
4	Kabeļa gala apdare EPKT 0015	gab.	12
5	Apgaismojuma balsta pamatne ar skrūvēm P-0,8	gab.	6
6	Gumijas blīve	gab.	6
7	Stabs parka, konisks 4,4m (4m virs zemes) cinkots (Ø60, Ø122)	gab.	6
8	Apgaismojuma armatūra PHILIPS BGP203 LED60/740 I DM DDF2 48/60 A	gab.	6
9	Spaiļu komplekts SV-15	gab.	6
10	Automātslēdzis 1B 6A	gab.	6
11	Spaile SL 37.2	gab.	4
12	Kabeļa signāllenta	m	175
13	Zemējuma elektrods L=1500mm D=20mm cinkots	gab.	12
14	Apaldzelzs Ø=8mm cinkota	m	18
15	Zemējuma elektroda pieslēgspaile	gab.	6
16	Zemējuma spaile	gab.	6

17	Vads ar vara dzīslām, dzeltenzaļš 16mm ²	m	3
18	Kabeļkurpe 16mm ²	gab.	6
19	Kabeļa nosegekrāns uz balsta 4x16mm ² kabelim	gab.	2
20	Distancnagla SO71	gab.	12
21	Pretkorozijas lenta	gab.	2

INFORMĀCIJA par iesaistīto personālu

1. APAKŠUZŅĒMĒJI

<i>Nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese</i>	<i>Nodotās būvdarbu daļas un paredzētais apjoms (apjoms norādāms arī procentuāli)</i>

Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts

☐

(ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, pretendents izdara attiecīgu atzīmi un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu neaizpilda)

2. SPECIĀLISTI UN BŪVDARBU VADĪTĀJI

Joma (saskaņā ar nolikuma prasībām)	Vārds, uzvārds	Sertifikāts (numurs, izdevējstāde)

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums: _____

Datums: _____

PIETEIKUMS

**dalībai iepirkuma procedūrā „Dagdas Tautas nama teritorijas sakārtošana
pakalpojumu pieejamībai, kvalitātei un sasniedzamībai”
(identifikācijas Nr. DNP 2017/2)**

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka:

- 1) <pretendenta nosaukums> piekrīt iepirkuma noteikumiem;
- 2) iepirkuma nolikums ir skaidrs un saprotams;
- 3) <pretendenta nosaukums> ir iepazinies ar iepirkuma līguma projektu un piekrīt tā nosacījumiem;
- 4) pieteikumam pievienotie dokumenti veido piedāvājumu;
- 5) piedāvājumā norādītā informācija ir patiesa.

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrācijas Nr. _____

Juridiskā adrese: _____

Faktiskā adrese (ja atšķiras no juridiskās): _____

Bankas rekvizīti (tikš izmantoti iepirkuma līgumā): _____

Kontaktpersona: _____

(vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts)

Telefona numurs: _____; fakss (ja ir): _____;

e-pasta adrese: _____.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums: _____

Datums: _____

PIEREDZES APLIECINĀJUMS**1. PRETENDENTA PIEREDZE***(saskaņā ar nolikuma 3.1.4.punktu)***Objekts Nr.1:**

Būvobjekta nosaukums, adrese	
Pasūtītājs un tā kontaktinformācija	
Objekta nodošanas ekspluatācijā datums	
Būvniecības līguma summa	
Izbūvētā bruģa seguma platība (m ²)	

Objekts Nr.2:

Būvobjekta nosaukums, adrese	
Pasūtītājs un tā kontaktinformācija	
Objekta nodošanas ekspluatācijā datums	
Būvniecības līguma summa	
Izbūvētā bruģa seguma platība (m ²)	

2. SPECIĀLISTU PIEREDZE*(saskaņā ar nolikuma 3.1.5.punktu)*

Speciālista vārds, uzvārds	
Būvobjekta nosaukums, adrese	
Pasūtītājs un tā kontaktinformācija	
Būvdarbu veikšanas gads objektā	
Atbilstība iepirkuma nolikuma prasībām (<i>jānorāda atbilstība izvirzītajām prasībām par pieredzi attiecībā uz konkrēto darbu veikšanu, jānorāda veicamie darbi</i>)	

(tabulu aizpilda par katru speciālistu un katru pieredzes objektu, ja nolikumā nav izteikta prasība konkrētā speciālista pieredzei – tabulu par pieredzi neaizpilda)

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums: _____

Datums: _____

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
iepirkumā „Dagdas Tautas nama teritorijas sakārtošana pakalpojumu pieejamībai,
kvalitātei un sasniedzamībai”
(identifikācijas Nr. DNP 2017/2)

<pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr.> piedāvātais būvdarbu garantijas termiņš:

Objekta nosaukums un adrese	Piedāvātais būvdarbu garantijas termiņš mēnešos
Dagdas Tautas nama teritorijas sakārtošana pakalpojumu pieejamībai, kvalitātei un sasniedzamībai, Alejas iela 29, Dagda, Dagdas novads, LV-5674	<no būvdarbu pabeigšanas un objekta nodošanas ekspluatācijā>

1. Būvdarbu izpildes kalendārais grafiks

(Tabulas veidā jāattēlo izpildāmie būvdarbi pa nedēļām un strādājošo cilvēku skaits, ņemot vērā būvdarbu apjomu sarakstā noteiktos darbu veidus un nolikumā noteikto līguma izpildes termiņu.)

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums: _____

Datums: _____

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

„Dagdas Tautas nama teritorijas sakārtošana pakalpojumu pieejamībai, kvalitātei un sasniedzamībai” (identifikācijas Nr. DNP 2017/2)

Kopējā līgumcena par visu iepirkuma līguma „Dagdas Tautas nama teritorijas sakārtošana pakalpojumu pieejamībai, kvalitātei un sasniedzamībai” apjomu:

Iepirkuma priekšmets	Kopējā cena EUR bez PVN	PVN summa
Dagdas Tautas nama teritorijas sakārtošana pakalpojumu pieejamībai, kvalitātei un sasniedzamībai		

- 1) Apliecinu, ka piedāvājumā iekļauti visi ar būvniecību būvobjektā saistītie izdevumi.
- 2) Apliecinu, ka gadījumā, ja būvizmaksu aprēķinā netika iekļauti jebkādi paredzēto darbu izpildei nepieciešamie materiāli vai izmaksas un darbu izpildes laikā šīs nepilnības tiek konstatētas, līgumcena paliek nemainīga, un iepriekš minētās izmaksas būvdarbu veicējs sedz uz sava rēķina.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums: _____

Datums: _____

LĪGUMA PROJEKTS

Dagdā

2017.gada __._____._____.

Dagdas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000041224, _____ personā, kas rīkojas uz Nolikuma pamata, turpmāk – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un
<iepirkuma uzvarētāja nosaukums>, reģistrācijas Nr.*<reģistrācijas numurs>*, *<personas, kura paraksta līgumu, amats, vārds, uzvārds>* personā, kurš(-a) rīkojas uz *<dokumenta, kas piešķir tiesības parakstīt līgumu, nosaukums>* pamata, turpmāk – **Būvdarbu veicējs**, no otras puses, abi kopā vai katrs atsevišķi turpmāk arī **Puses** vai **Puse**, pamatojoties uz iepirkuma „**Dagdas Tautas nama teritorijas sakārtošana pakalpojumu pieejamībai, kvalitātei un sasniedzamībai**” (identifikācijas Nr. DNP 2017/2), turpmāk – **Iepirkums**, rezultātiem, noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk – **Līgums**:

1. Līgumā lietotie termini

- 1.1. **Būves vieta** (būvlaukums, objekts, būvobjekts) – Darbu izpildes vieta.
- 1.2. **Defekts** – jebkuru izpildīto Darbu neatbilstība Līguma vai normatīvo aktu prasībām, kas atklājusies Līguma izpildes vai garantijas termiņa laikā.
- 1.3. **Darbi** – Dagdas Tautas nama teritorijas sakārtošana pakalpojumu pieejamībai, kvalitātei un sasniedzamībai atbilstoši Līgumam, Būvdarbu veicēja piedāvājumam Iepirkumā, Būvprojektam un normatīvo aktu prasībām.
- 1.4. **Apakšuzņēmējs** – juridiska vai fiziska persona, kas slēdz līgumu ar Būvdarbu veicēju par noteiktas Darba daļas veikšanu.
- 1.5. **Būvuzraugs** – Pasūtītāja nolīgta persona, kura veic Darba izpildes uzraudzību, saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”.
- 1.6. **Atbildīgais būvdarbu vadītājs** – Būvdarbu veicēja norīkota persona, kura Būvdarbu veicēja vārdā vada Darba izpildi būves vietā.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Pasūtītājs pasūta, un Būvdarbu veicējs izpilda Darbus – Dagdas Tautas nama teritorijas sakārtošanu pakalpojumu pieejamībai, kvalitātei un sasniedzamībai – un nodod šo objektu ekspluatācijā saskaņā ar Līguma noteikumiem, Būvdarbu veicēja piedāvājumu Iepirkumā, būvprojektu, tāmēm un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 2.2. Ar Līguma noslēgšanu Būvdarbu veicējs apliecina, ka tas ir pienācīgi iepazinies ar būvprojektu, tajā skaitā ar tajā ietvertajiem risinājumiem, Darbu apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī būves vietu. Izpildītājs apliecina, ka būvprojekts ir realizējams, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, atbilstoši Līguma noteikumiem, Līguma cenā iekļauti visi ar Darbu veikšanu saistītie izdevumi.

3. Līgumcena

- 3.1. Par Līguma 2.1.punktā noteikto savlaicīgu un kvalitatīvu Darbu izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam EUR _____ (*<summa vārdiem>*), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, turpmāk – **PVN**.
- 3.2. **PVN** summa EUR _____ (*<summa vārdiem>*) tiek maksāta Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantā noteiktajā kārtībā.
- 3.3. Darbu veikšanai priekšapmaksa nav paredzēta. Samaksu par Darbiem veic atbilstoši tāmēs noteiktajām vienību cenām par faktiski paveikto un uzmērīto Darbu apjomu.
- 3.4. Līgumcena visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka, būvniecības materiālu, būvdarbu un mehānismu vai citu ar Darbu izpildi

saistīto izdevumu izmaksām, nodokļu likmju, vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līguma kopēju summu.

- 3.5. Par Līguma kopējās summas palielināšanas pamatu no Būvdarbu veicēja puses nevar tikt uzskatītas jebkādas atsaucis uz nepilnīgi veiktis aprēķiniis tāmēs, būvprojekta dokumentācijā iztrūkstošām objektā paredzēto elementu nepieciešamajām sastāvdaļām vai atsevišķiem specifikāciju elementiem, uz tāmēs neietvertiem elementiem, kuri ir norādīti tekstuāli vai grafiski būvprojekta dokumentācijā, kā arī jebkuri citi apstākļi, ar kuriem jāreķinās Būvdarbu veicējam, izpildot Līgumu. Visi Darbi, kuri nav ievērtēti Būvdarbu veicēja sastādītājā tāmē, bet ir norādīti būvprojekta dokumentācijā, tiek veikti uz Būvdarbu veicēja rēķina.

4. Darbu izpildes laiks

- 4.1. Būvdarbu veicējam jāpabeidz Darbi 3 (trīs) mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas dienas, ieskaitot būvobjekta nodošanu ekspluatācijā. Darbu izpildes gala termiņš var tikt pārcelts, ja Darba uzsākšana iekavēsies no Būvdarbu veicēja vai Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ.
- 4.2. Būvdarbu veicējs Darbus uzsāk 5 (piecu) dienu laikā pēc atzīmes izdarīšanas būvatļaujā par Darbu uzsākšanu.
- 4.3. Būvdarbu veicējs veic Darbus saskaņā ar sastādīto Darbu izpildes grafiku. Darbu izpildes grafiku sastāda pa nedēļām, ņemot vērā lokālajās tāmēs noteiktos darbu veidus. Darbu izpildes grafikā jānorāda strādājošo cilvēku skaits. Darbu izpildes grafiks tiek pievienots Līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu (Līguma pielikums Nr.3).

5. Darbu pieņemšana – nodošana un norēķinu kārtība

- 5.1. Ne vairāk kā 2 (divas) reizes mēnesī Būvdarbu veicējs elektroniski un papīra formā iesniedz Būvuzraugam un Pasūtītājam Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu (Forma Nr.2) par faktiski izpildītajiem Darbiem.
- 5.2. Būvuzraugs un Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no Darbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas brīža, izskata to un akceptē vai noraida, iesniedzot Būvdarbu veicējam rakstveida motivētus iebildumus.
- 5.3. Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu gadījumā, ja tas nav apmierināts ar Darbu kvalitāti, rakstveida norādot Būvdarbu veicējam atteikuma pamatotu iemeslu un termiņu, kurā Būvdarbu veicējam par saviem līdzekļiem ir jānovērš pieļautie Defekti, trūkumi un neprecizitātes. Defektu un trūkumu novēršanas termiņš nedod Būvdarbu veicējam tiesības uz Darbu pabeigšanas termiņa pagarināšanu.
- 5.4. Darbu nodošanas – pieņemšanas akts tiek uzskatīts par akceptētu, ja to ir parakstījuši abu Pušu pārstāvji.
- 5.5. Pasūtītājs 20 (divdesmit) dienu laikā no atbilstoša maksājuma pieprasījuma (rēķina) saņemšanas elektroniski un papīra formā, pamatojoties uz Pušu parakstīto Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, veic maksājumu, samaksājot Būvdarbu veicējam par izpildītajiem Darbiem.

6. Darbu pabeigšana un objekta pieņemšana – nodošana

- 6.1. Pēc Darbu pabeigšanas pirms visu Darbu nodošanas Būvdarbu veicējs iesniedz Pasūtītājam visu nepieciešamo izpilddokumentāciju un objekta pieņemšanas – nodošanas akta projektu, kas parakstīts no Būvdarbu veicēja puses.
- 6.2. Objekta pieņemšanas – nodošanas aktu Būvuzraugs un Pasūtītājs izskata Līguma 4.2.punktā noteiktajā kārtībā.
- 6.3. Pasūtītājs veic galīgo maksājumu par Līgumā paredzēto Darbu izpildi 20 (divdesmit) dienu laikā pēc atbilstoša maksājuma pieprasījuma (rēķina) saņemšanas elektroniski un papīra formā. Galīgā maksājuma pieprasījuma (rēķina) izrakstīšanas pamats ir abpusēji parakstīts objekta pieņemšanas – nodošanas akts un akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā.

7. Darbu veikšana

- 7.1. Darbu izpildes vieta ir būves vieta – Alejas ielā 29, Dagda, Dagdas novads. Sākot no Līguma parakstīšanas datuma, Pasūtītājs nodrošina iespēju Būvdarbu veicējam saņemt būvdarbu vietu, sastādot būves vietas pieņemšanas – nodošanas aktu, kuru parakstot Būvdarbu veicējs uzņemas atbildību par būves vietu un tās uzturēšanu.
- 7.2. Būvdarbu veicējs veic Darbus saskaņā ar sastādīto Darbu izpildes grafiku (Līguma 3.3.punkts).
- 7.3. Izpildot Darbus, Būvdarbu veicējs ievēro:
 - 7.3.1. būvprojektu (Līguma pielikums Nr.1);
 - 7.3.2. tāmes (Līguma pielikums Nr.2).
- 7.4. Būvdarbu veicējs veic Darbus, ievērojot Pasūtītāja un Būvuzrauga norādījumus, ciktāl šādi norādījumi neizmaina Līguma noteikumus, kā arī nepārkāpj normatīvo aktu prasības.
- 7.5. Būvdarbu veicējs ir atbildīgs par to, lai Darbu izpildē tiktu ievēroti normatīvie akti un standarti, kas regulē Darbu veikšanu, tajā skaitā, lai tiktu ievēroti darba drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitārie un apkārtējās vides aizsardzības noteikumi.
- 7.6. Būvdarbu veicējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Darbu gaitu vai informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar Darbiem. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītājam 3 (triju) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas, ja Pasūtītājs nav noteicis ilgāku atskaites vai informācijas iesniegšanas termiņu.

8. Būvsapulces

- 8.1. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti būvsapulcēs. Papildus tam būvsapulcēs izskata paveiktos un atlikušos darbus, nepieciešamās Darbu izmaiņas.
- 8.2. Būvsapulces tiek rīkotas vienu reizi nedēļā, par to Pusēm savstarpēji vienojoties Būvdarbu veicēja iekārtotā vietā Būves vietā Alejas ielā 29, Dagda, Dagdas novads. Būvsapulču biežums var tikt grozīts, Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 8.3. Pirmā būvsapulce jāsauc ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms Darbu uzsākšanas.
- 8.4. Būvsapulces darba kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā un tie ir saistoši Pusēm.
- 8.5. Pusēm ir pienākums nodrošināt savu pārstāvju piedalīšanos būvsapulcē. Ja kādas Puses pārstāvja neierašanās rezultātā rodas Līguma izpildes kavējumi vai traucējumi, par tiem atbild tā Puse, kuras pārstāvis nav ieradies uz būvsapulci. Būvsapulču protokolēšanu veic un nodrošina Būvuzraugs. Pēc būvsapulces 3 (triju) darba dienu laikā Būvuzraugs nosūta būvsapulces protokolu elektroniski visiem būvsapulces dalībniekiem. Ja 3 (triju) darba dienu laikā pēc elektroniski nosūtītā būvsapulču protokola saņemšanas neviens no būvsapulces dalībniekiem nav izteicis iebildumus, būvsapulču protokols uzskatāms par saskaņotu un nākamajā būvsapulcē saskaņotais protokols tiek parakstīts. Pēc būvsapulču protokola parakstīšanas Būvuzraugs iesniedz vienu tā eksemplāru Pasūtītājam.
- 8.6. Gadījumā, ka kāda no Pusēm vai kāds no būvsapulces dalībniekiem nepiekrīt protokolā norādītajam, Puse vai būvsapulces dalībnieks 3 (triju) darba dienu laikā pēc protokola saņemšanas rakstveidā iesniedz Būvuzraugam motivētus iebildumus. Būvuzraugs papildina vai precizē būvsapulču protokolu. Pēc iebildumu un papildinājumu izskatīšanas un protokola precizēšanas to nosūta atkārtotai saskaņošanai.
- 8.7. Pēc būvsapulces protokola apstiprināšanas tajā norādītās prasības ir obligāti izpildāmas, ja tās nav pretrunā ar Līguma nosacījumiem.
- 8.8. Visi būvsapulču protokoli ir saistoši Būvdarbu veicējam un tajos noteiktie termiņi un prasības izpildāmas, ja tās nav pretrunā ar Līgumu. Ņemot vērā Līguma nosacījumus, būvsapulcēs noteiktie termiņi un prasības ir saistoši Izpildītājam arī tajā gadījumā, ja Izpildītājs nav piedalījies šajās sapulcēs, bet ir par to saturu informēts.

9. Defekti un pārkāpumi

- 9.1. Jebkuri Darbu izpildes laikā vai garantijas laikā konstatētie Defekti un pārkāpumi tiek fiksēti aktā, kuru paraksta abu Pušu pārstāvji.
- 9.2. Gadījumā, ja Būvdarbu veicējs neparaksta aktu par konstatētajiem Defektiem vai pārkāpumiem 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas, neiesniedzot Pasūtītājam motivētu, rakstveidā noformētu atteikumu to parakstīt un nesniedzot paskaidrojumus, dotais akts tiek uzskatīts par akceptētu no Būvdarbu veicēja puses un tā pienākums aktā minētos defektus, trūkumus vai pārkāpumus novērst Pasūtītāja noteiktajā termiņā. Strīdus situācijas gadījumā strīdu starp Būvdarbu veicēju un Pasūtītāju izšķir neatkarīgs eksperts (ar būvprojektu nesaistīts speciālists), ko izvēlas Pasūtītājs ar Būvdarbu veicēju savstarpēji vienojoties, vai gadījumā, ja Pušu vienošanās nav panākta 5 (piecu) dienu laikā, pēc Pasūtītāja uzaicinājuma nozīmē Būvniecības valsts kontroles birojs.
- 9.3. Ja Būvdarbu veicējs nenovērs Defektus Pasūtītāja noteiktajā laikā vai atsakās tos novērst, Pasūtītājs var nolīgt citu personu Defektu novēršanai, un Būvdarbu veicējam jāsedz Defektu novēršanas izmaksas. Par lēmumu veikt Defektu novēršanu Pasūtītājam jāinformē Būvdarbu veicējs 5 (piecas) dienas iepriekš.
- 9.4. Ja konstatētie Defekti, trūkumi vai pārkāpumi rada vai var radīt apdraudējumu Būves vietā nodarbināto veselībai vai dzīvībai, Būves vietā esošajām materiālajām vērtībām vai apkārtējai videi, Pasūtītājam ir tiesības apturēt Darbus līdz pārkāpumu novēršanai. Par konstatētajiem pārkāpumiem Būvdarbu veicējs atbild Līgumā un normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 9.5. Defektu, pārkāpumu vai trūkumu atklāšanas gadījumā Būvdarbu veicējam nav tiesību prasīt Darbu pabeigšanas termiņa pagarināšanu vai samaksu par dīkstāvi, ja Pasūtītājs ir apturējis Būvdarbu veicēja darbību uz laiku līdz to novēršanai.

10. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 10.1. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt un apmaksāt Darbus Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 10.2. Gadījumā, ja Būvdarbu veicējs nespēj Darbus veikt Līgumā noteiktajā termiņā vai arī kavē jebkuru Darbu izpildes termiņu vairāk kā par 20 (divdesmit) dienām, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt papildu darbaspēka piesaistīšanu šiem Darbiem, vai arī šos Darbus nodot citam būvdarbu veicējam. Būvdarbu veicējs sedz Pasūtītājam radītos zaudējumus saistībā ar jauna būvdarbu veicēja piesaistīšanu un kalendārā grafika nokavējumu, atbilstoši Pasūtītāja rakstveida noformētajam un Būvdarbu veicējam iesniegtajam radušos zaudējumu aprēķinam. Tas neatbrīvo Būvdarbu veicēju no pārējo Darbu veikšanas, kā arī no Līguma saistību izpildes.
- 10.3. Pasūtītājam ir tiesības ar iepriekšējo rakstisku paziņojumu Būvdarbu veicējam, jebkurā brīdī, argumentējot, apturēt Darbu veikšanu, tajā skaitā vienpusēji apturēt būvniecību, ja Būvdarbu veicējs pārkāpj normatīvo aktu prasības, vai neievēro Līguma noteikumus.
- 10.4. Pasūtītājam ir tiesības bez iepriekšēja brīdinājuma ierasties jebkurā būvmateriālu glabāšanas vietā vai bāzē, kur ražo vai uzglabā būvmateriālus un iekārtas, ko lieto Līguma izpildē un tur veikt atbilstības pārbaudes, kā arī ņemt paraugus. Būvdarbu veicējam ir jānodrošina Pasūtītāja pārstāvjiem iespējas veikt minētās darbības un jānodrošina kompetenta pārstāvja piedalīšanās, lai parakstītu aktu par to, ka šīs uzraudzības darbības ir veiktas.
- 10.5. Pasūtītājam ir tiesības veikt Būvdarbu veicēja darbības kvalitātes, vides, personāla veselības aizsardzības un darba drošības auditus. Šādi auditi jāveic Būvdarbu veicēja pārstāvju klātbūtnē un Būvdarbu veicējam jānodrošina Pasūtītājs ar jebkuru pieprasīto dokumentu saistībā ar to.
- 10.6. Pasūtītājam ir tiesības ierosināt Būvdarbu veicēja izpildīto Darbu atbilstības ekspertīzes veikšanu. Šajā gadījumā tiek izveidota neatkarīga sertificētu ekspertu komisija 3 (triju) cilvēku sastāvā. Ja Pasūtītājs un Būvdarbu veicējs nevienojas savādāk, vienu

ekspertu pieaicina Pasūtītājs, vienu – Būvdarbu veicējs, bet trešo – abi pieaicinātie eksperti.

10.7. Pasūtītājam ir citi pienākumi un tiesības, kas noteikti Latvijas Republikas normatīvajos aktos vai Līgumā.

11. Būvdarbu veicēja pienākumi un tiesības

11.1. Būvdarbu veicēja pienākumi:

11.1.1. veikt Darbus Latvijas Republikas normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajā kārtībā;

11.1.2. veikt Darbus ar savu būvtehniku un darbaspēku;

11.1.3. norīkot Darbiem visus Līgumā piesaistītos būvspeciālistus;

11.1.4. nodrošināt būvobjekta apsardzi visā Līguma darbības laikā, uzņemoties pilnu materiālo atbildību par būvobjektā esošajām materiālajām vērtībām;

11.1.5. Būves vietā regulāri nodrošināt atbildīgā Darbu vadītāja klātbūtni un Darbu vadīšanu katru darba dienu pilnas dienas ietvaros un viņa prombūtnes laikā nodrošināt līdzvērtīgu speciālistu. Ja Darbi tiek organizēti ārpus darba laika, tad Būvdarbu veicējs nodrošina vismaz viena būvdarba vadītāja atrašanos būvlaukumā;

11.1.6. atbildīgā Darbu vadītāja prombūtnes gadījumā vairāk kā 2 (divas) nedēļas, nozīmēt citu līdzvērtīgu speciālistu, kurš atbilst Iepirkumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām un pildīs atbildīgā Darbu vadītāja pienākumus Būves vietā un atradīsies Būves vietā vismaz 5 (piecas) dienas nedēļā pilna darba laika ekvivalenta izteiksmē.

11.2. Atbildīgā būvdarbu vadītāja papildu pienākumi:

11.2.1. atrasties Būves vietā vismaz 5 (piecas) dienas nedēļā pilna darba laika ekvivalenta izteiksmē, ja Pasūtītājs nav saskaņojis citu darba režīmu;

11.2.2. iesniegt Pasūtītājam visu galveno speciālistu (t.sk. atbildīgo Darbu vadītāju) darba noslodzes grafikus;

11.2.3. atbilstoši plānotajiem Darbiem atrasties būvlaukumā un vadīt visus Darbu procesus;

11.2.4. nodrošināt, ka Darbos tiek izmantoti tikai būvprojektam atbilstoši būvmateriāli, kuriem ir atbilstību apliecinājoši dokumenti;

11.2.5. ievērot un izpildīt Būvuzrauga norādījumus, kā arī regulāri saskaņot veicamo Darbu izpildi;

11.2.6. ievērot Darbu secību un kvalitātes atbilstību būvprojektam un Darbu organizācijas projektam, kā arī būvniecību, vides aizsardzību, darba aizsardzību un ugunsdrošību reglamentējošus normatīvos aktus, savlaicīgi plānot tuvāko nedēļu Darbus, organizēt darba mezglu detalizāciju, risinājumu izstrādi, to saskaņošanu ar Pasūtītāju, Būvuzraugu;

11.2.7. organizēt būvkonstrukciju, segto Darbu un citu izpildīto Darbu pieņemšanu;

11.2.8. apliecināt objekta gatavību ekspluatācijai;

11.2.9. pēc Būvuzrauga vai Pasūtītāja pieprasījuma sniegt detalizētu informāciju par Darbu sagatavošanās posmiem un izvēlētajām metodēm Darbu izpildē;

11.2.10. nodrošināt apakšuzņēmēju Darbu un to atbildīgo Darbu vadītāju regulāru atrašanos objektā, ja darbinieku skaits objektā ir virs 10 (desmit) strādājošiem.

11.3. Atbildīgajam Darbu vadītājam ir tiesības veikt izmaiņas plānotajos Darbu sagatavošanas posmos, kā arī izvēlētajās darba metodēs, saskaņojot tās ar Pasūtītāju un Būvuzraugu.

11.4. Būvdarbu veicējs apņemas uzglabāt jebkuru materiālu saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

11.5. Būvdarbu veicējam ir pienākums par jebkuriem apstākļiem, kas var tieši vai netieši aizkavēt, traucēt vai apturēt Līguma izpildi, nekavējoties (ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no apstākļu atklāšanas) rakstveidā par to brīdināt Pasūtītāju.

11.6. Būvdarbu veicējam ir pienākums saņemt atļaujas un saskaņojumus, kas nepieciešami Darbu veikšanai. Šo dokumentu kopijas vai oriģinālus iesniegt Pasūtītājam.

11.7. Būvdarbu veicējam ir pienākums par jebkuriem esošiem un/vai nākotnē paredzamiem tehniska rakstura un cita veida trūkumiem, defektiem, kuri varētu atklāties Būvdarbu

veicēja izpildītajos Darbos objektā, nekavējoties (ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no apstākļu atklāšanas) rakstveida brīdināt Pasūtītāju.

- 11.8. Būvdarbu veicējs apņemas pēc Pasūtītāja pieprasījuma 2 (divu) darba dienu laikā sniegt Pasūtītājam rakstisku atskaiti par izpildīto Darbu stāvokli Pasūtītāja pieprasītajā formā, bet ne biežāk kā divas reizes mēnesī.
- 11.9. Būvdarbu veicējs uzņemas risku (nelaimes gadījumi, būves sagrūšana, bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.) par būvobjektu līdz tā pieņemšanai ekspluatācijā.

12. Līgumā iesaistītais personāls un apakšuzņēmēji

- 12.1. Darbu veikšanai Būvdarbu veicējs piesaista Iepirkumā iesniegtā piedāvājumā norādīto personālu un apakšuzņēmējus. Izpildītājs ir atbildīgs par piesaistītā personāla un apakšuzņēmēju veikto Darbu atbilstību Līguma prasībām.
- 12.2. Līgumā iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšana Līguma izpildē notiek saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.panta noteikumiem.

13. Darbu uzraudzība

- 13.1. Būvdarbu veicēja pienākums ir ievērot Būvuzrauga un/vai Autoruzrauga norādījumus Līguma ietvaros saskaņā ar Latvijas Republikas normatīviem aktiem un būvnormatīviem.
- 13.2. Gadījumā, ja Būvuzraugs un/vai Autoruzraugs pieprasa no Būvdarbu veicēja tādu Darbu izpildi, kas nav paredzēti Līguma dokumentācijā, Būvdarbu veicējs ir tiesīgs atteikties Darbu veikšanu līdz brīdim, kad tiks saņemts rakstiski noformēts paziņojums no Pasūtītāja un noslēgta papildu vienošanās par šo Darbu veikšanu, apmaksu un izpildes termiņiem.

14. Darbu un materiālu kvalitāte

- 14.1. Būvdarbu veicējs apņemas Darbu veikšanā izmantot sertificētus būvmateriālus, kuri atbilst Latvijas Republikas būvnormatīviem un standartiem, kā arī atbilstoši sertificēti un novērtēti saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Par atbilstības novērtēšanu”. 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc būvmateriālu un izejvielu ieviešanas objektā Būvdarbu veicējam ir jāiesniedz Pasūtītājam objektā ievesto būvmateriālu atbilstības sertifikāti un deklarācijas.
- 14.2. Gadījumā, ja Būvdarbu veicējs ir izmantojis būvmateriālus bez izziņas vai sertifikāta, vai izmantojis analogus materiālus, nesaskaņojot tos ar Pasūtītāju, Būvprojekta autoru un Būvuzraugu, tad Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt šo Darbu izpildi.
- 14.3. Pasūtītājs neatbild par Būvdarbu veicēja piedāvājumā pieļautajām kļūdām un nav atbildīgs (neapmaksā) par Būvdarbu veicēja tāmē neiekļautajiem būvmateriāliem, mehānismiem, darba algām un citām izmaksām.

15. Apdrošināšana

- 15.1. Visā Darbu veikšanas periodā un garantijas laika periodā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā Būvdarbu veicējam ir jānodrošina civiltiesiskās atbildības apdrošināšana atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un darba veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” prasībām, nosakot civiltiesiskās apdrošināšanas limitu vismaz 10% (desmit procentu) apmērā no līgumcenas un jāiesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas polises kopija 7 (septiņu) dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.

16. Garantijas

- 16.1. Darbu kvalitātes garantijas termiņš ir ____ (_____) mēneši (saskaņā ar Būvdarbu veicēja piedāvājumu Iepirkumā) un tas sākas no akta par būves pieņemšanas ekspluatācijā dienas. Šajā termiņā konstatētos Defektus Būvdarbu veicējs novērš atbilstoši Līguma nosacījumiem.

17. Atbildība

- 17.1. Būvdarbu veicējs ir pilnā apmērā atbildīgs par darbaspēka nodrošināšanu, darbinieku kvalifikāciju, instruēšanu un apmācību darba aizsardzības jautājumos, Darbu procesā pielietoto būvmateriālu kvalitāti, kā arī par pieaicināto apakšuzņēmēju darbību.
- 17.2. Būvdarbu veicējs ir pilnā mērā atbildīgs par Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies sakarā ar to, ka tas un/vai Darbu veikšanā iesaistītais apakšuzņēmējs nav savlaicīgi un pienācīgā kvalitātē veicis Darbus, kā arī pieļāvis trūkumus, Defektus un pārkāpumus. Būvdarbu veicējs saskaņā ar Līguma nosacījumiem apņemas novērst pieļautos trūkumus un Defektus, kā arī segt Pasūtītājam nodarītos zaudējumus atbilstoši Pasūtītāja rakstveida noformētajam un iesniegtajam radušos zaudējumu aprēķinam.
- 17.3. Par Līguma noteikumu pilnīgu vai daļēju nepildīšanu Puses atbild saskaņā ar Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 17.4. Ja Pasūtītājs noteiktajā laikā neveic maksājumus par izpildītajiem Darbiem, Būvdarbu veicējam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,1% apmērā no neveiktā maksājuma (parāda) par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no neveiktā maksājuma (parāda) summas.
- 17.5. Ja Pasūtītājs nepamatoti izvairās no Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas noteiktajā termiņā, tas maksā Būvdarbu veicējam līgumsodu 0,1% apmērā no maksājuma summas par mēnesi, par kuru iesniegts attiecīgais Darbu pieņemšanas – nodošanas akts, par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no maksājuma summas par mēnesi, par kuru iesniegts attiecīgais Darbu pieņemšanas – nodošanas akts.
- 17.6. Darbu izpildes un nodošanas termiņu neievērošanas gadījumā, Būvdarbu veicējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no līgumcenas.
- 17.7. Gadījumā, ja Būvdarbu veicējs nenovērš Defektus noteiktajā termiņā, tas Pasūtītājam maksā līgumsodu 0,5% apmērā no noteiktajā laikā neizpildīto Darbu apjoma par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no noteiktajā laikā neizpildīto Darbu vērtības.
- 17.8. Vienpusēji izbeidzot Līgumu, Puse, kura izbeidz Līgumu, maksā otrai Pusei līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no līgumcenas, ja Līguma izbeigšanas pamats nav saistīts ar otras Puses līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
- 17.9. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Būvdarbu veicējam paredzētajiem maksājumiem. Pasūtītājs veic līgumsoda samaksu rēķinā norādītajā termiņā.
- 17.10. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes pienākuma.

18. Strīdu risināšanas kārtība

- 18.1. Jebkuras pretenzijas par izpildīto Darbu kvalitāti, Līguma nosacījumu nepienācīgu izpildi vai neizpildi Puses viena otrai iesniedz rakstiski.
- 18.1. Pretenzijas par veikto Darbu kvalitāti var tikt pieteiktas Darbu izpildes un garantijas laikā.
- 18.2. Ja Puses nespēj vienoties 10 (desmit) darba dienu laikā un Līgumā nav paredzēts citādi, tad jebkurš strīds, nesaskaņas vai prasības, kas izriet no Līguma, vai kas skar to, vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiks izšķirts Latvijas Republikas tiesā, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

19. Nepārvarama vara

- 19.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde ir radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas un/vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, kuru Puses nevarēja paredzēt un novērst saprātīgiem līdzekļiem. Pie tādiem ārkārtējiem apstākļiem pieskaitāmi: ugunsgrēki, kara darbība un stihiskas nelaimes, kas nav pakļautas Pušu kontrolei un padara neiespējamu Līguma izpildi.
- 19.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, tie jāpierāda ar kompetentas iestādes izdotu apstiprinājumu un par tādu apstākļu esamību jāinformē otra Puse 3 (triju) darba dienu laikā no šo apstākļu iestāšanās brīža. Šā punktā noteikumi nav spēkā, ja apstiprinājuma iegūšana vai Puses informēšana nav iespējama (ja nepārvaramas varas apstākļi liedz komunikācijas iespējas).

20. Līguma grozījumi

- 20.1. Līguma grozījumi izdarāmi vienīgi rakstiski un ir spēkā, ja tos parakstījušas abas Puses. Grozot Līgumu, Puses ņem vērā Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumus.
- 20.2. Būvdarbu veicējs nevar atsaukties uz nepilnīgu būvprojektu un apstākļiem, kas Būvdarbu veicējam bija jāievērtē līdz piedāvājuma iesniegšanai, piedaloties Iepirkumā.

21. Līguma izbeigšana

- 21.1. Līgums var tikt izbeigts pirms izpildes termiņa, ja Puses par to atsevišķi vienojas.
- 21.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu gadījumā, ja Būvdarbu veicējs neievēro Līguma noteikumus, tostarp:
 - 21.2.1. kavē Līgumā noteiktos termiņus ilgāk par 10 (desmit) dienām;
 - 21.2.2. kavē Līgumā noteiktos termiņus vismaz 2 (divas) reizes neatkarīgi no kavēto dienu skaita;
 - 21.2.3. piemērotais līgumsods ir sasniedzis 10% (desmit procentus) no līgumcenas;
 - 21.2.4. ir atkārtoti maksājis līgumsodu vismaz 2 (divas) reizes;
 - 21.2.5. nepamatoti pārtrauc Darbus Būves vietā vairāk kā uz 5 (piecām) dienām.
- 21.3. Būvdarbu veicējam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Pasūtītājs bez attaisnojošiem iemesliem nenorēķinās ar Būvdarbu veicēju par veiktajiem Darbiem Līgumā noteiktajā termiņā, un Pasūtītājs nav novērsis minēto trūkumu 10 (desmit) dienu laikā pēc rakstveida pretenzijas saņemšanas, vai ja Pasūtītājs nepamatoti, ilgāk par 5 (piecām) dienām kavē Būvdarbu veicējam Darbu izpildi.
- 21.4. Līguma 21.2.-21.3.punktā noteiktajos Līguma izbeigšanas gadījumos Puses atlīdzina viena otrai radušos zaudējumus pilnā apmērā, atbilstoši rakstveidā noformētajam un pretējai Pusei iesniegtajam radušos zaudējumu aprēķinam.
- 21.5. Līguma izbeigšanas gadījumā, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc paziņojuma nosūtīšanas par Līguma izbeigšanu, Būvdarbu veicējs sastāda un iesniedz Pasūtītājam izpilddokumentāciju un Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu par kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem, kas tiek izskatīts un parakstīts (vai pamatoti atteikts parakstīt, par ko Būvdarbu veicējam tiek paziņots rakstiski) 5 (piecu) darba dienu laikā pēc akta saņemšanas.
- 21.6. Gadījumā, ja Būvdarbu veicējs Līguma 21.5.punktā noteiktajā termiņā nav sagatavojis Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, Pasūtītājam ir tiesības pašam sagatavot un iesniegt Būvdarbu veicējam parakstīšanai Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, kurš Būvdarbu veicējam jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā nosūtīšanas un parakstīts akts jānosūta atpakaļ Pasūtītājam. Ja Būvdarbu veicējs nav parakstījis aktu vai kavē tā parakstīšanu, pēc iepriekš minētā termiņa akts uzskatāms par parakstītu no Būvdarbu veicēja puses.
- 21.7. Pušu parakstītais Darbu pieņemšanas – nodošanas akts un izpilddokumentācijas nodošana ir pamats atbilstoša rēķina iesniegšanai par pieņemto Darbu apmaksu.

22. Citi noteikumi

- 22.1. Visos jautājumos, kas saistīti ar Līguma izpildi, Puses darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 22.2. Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī personām, kas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pārņem Pušu tiesības un saistības.
- 22.3. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē <pārstāvja amats, vārds, uzvārds, kontakttālruna numurs un e-pasta adrese>.
- 22.4. Būvdarbu veicējs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē <pārstāvja amats, vārds, uzvārds, kontakttālruna numurs un e-pasta adrese>.
- 22.5. Līgums ir sastādīts uz ____ (_____) lapām 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 22.6. Līgumam ir sekojošie pielikumi – Līguma neatņemamas sastāvdaļas:
- 22.6.1. Līguma pielikums Nr.1 „Būvprojekts”;
- 22.6.2. Līguma pielikums Nr.2 „Tāmes”;
- 22.6.3. Līguma pielikums Nr.3 „Darbu izpildes grafiks”.

23. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Dagdas novada pašvaldība

reģ.Nr.90000041224

Alejas ielā 4, Dagda, LV-5674

Rekvizīti maksājumu veikšanai:

banka <bankas nosaukums>

kods <bankas kods>

konta Nr.<konta numurs>

BŪVDARBU VEICĒJS

<būvdarbu veicēja nosaukums>

reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>

<juridiskā adrese>

Rekvizīti maksājumu veikšanai:

banka <bankas nosaukums>

kods <bankas kods>

konta Nr.<konta numurs>

<paraksta atšifrējums>

<paraksta atšifrējums>