

APSTIPRINĀTS
Dagdas novada pašvaldības
Iepirkuma komisijas sēdē
2017.gada 7.aprīlī

ATKLĀTĀ KONKURSA

„Dagdas novada pašvaldības autoceļu pārbūve”

NOLIKUMS

Identifikācijas Nr.DNP 2017/3

Dagda, 2017

Saturs

1. Vispārīgā informācija.....	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu.....	5
3. Pretendentu atlases prasības.....	5
4. Iesniedzamie dokumenti.....	6
5. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji.....	8
6. Iepirkuma līgums.....	9
7. Iepirkuma komisija.....	10
8. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi.....	10
9. Pretendenta tiesības un pienākumi.....	10
10. Pielikumi.....	12

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. Dagdas novada pašvaldība aicina iesniegt piedāvājumu saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma un „**Dagdas novada pašvaldības autoceļu pārbūve**” nolikuma prasībām.
- 1.2. Nolikums būs pieejams, sākot ar 2017.gada 11.aprīli Nolikumu var saņemt Dagdas novada pašvaldībā, Alejas ielā 4, Dagdā, darba dienās no plkst.9.00-12.00 un no plkst.13.00.-17.00 līdz 2017.gada 30.maija plkst.14.00. Tālr. 6 5681434, 6 5681712, fakss:6 5681710.
- 1.3. Nolikums pieejams bez maksas.
- 1.4. Iepirkuma komisijas pilnvarotās kontaktpersonas:

- tehniska rakstura jautājumos: Dagdas novada pašvaldības izpilddirektors

Ivars Pauliņš, mob.29192507

e-pasts: juridiska.nodala@dagda.lv

1.5. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

Identifikācijas Nr. DNP 2017/3

1.6. **Pasūtītājs**

Pasūtītājs	Dagdas novada pašvaldība
Adrese	Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads, LV-5674
Reģistrācijas Nr.	90000041224
Tālruņa Nr.	6 56 81712
Faksa Nr.	6 56 81710
e-pasta adrese	dome@dagda.lv

1.7. **Iepirkuma priekšmets**

CPV kods: 45000000-7.

1.8. **Publikācija par plānoto līgumu**

Paziņojums par līgumu publicēts Iepirkumu portālā www.iub.gov.lv 2017.gada 11.aprīlī.

1.9. **Līguma izpildes vieta**

Dagdas novadā.

1.10. **Līguma izpildes laiks**

Ne ilgāk kā 6 (sešu) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas. Šajā termiņā ir iekļauts arī būvobjekta nodošanas termiņš ekspluatācijā.

1.11. **Piedāvājuma iesniegšanas datums, laiks un kārtība**

1.11.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2017.gada 30.maija, plkst. 14.00, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674, iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu (ierakstītas vēstules veidā). Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.

1.11.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

1.11.3. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt vai labot tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.12. Piedāvājuma nodrošinājums

1.12.1. Iesniedzot iepirkuma procedūras piedāvājumu, pretendents ir jāiesniedz arī piedāvājuma nodrošinājums 6 000,- EUR apmērā – 1.daļai un 10 000,- EUR apmērā - 2.daļai. Piedāvājuma nodrošinājums iesniedzams bankas, apdrošināšanas kompānijas garantijas veidā vai kā naudas summa iemaksājama bankas kontā (Dagdas novada pašvaldība, Reģ.Nr.:90000041224, Valsts kase, konts:LV86TREL9802219009000).

1.12.2. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā 6 mēnešus, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.

1.12.3. Nodrošinājuma devējs izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:

1.12.3.1.pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

1.12.3.2.pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu.

1.13. Piedāvājuma noformēšana

1.13.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

- Dagdas novada pašvaldības Iepirkuma komisijai, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674.
- pretendenta nosaukums un adrese
- atzīme: Piedāvājums iepirkuma procedūrai „**Dagdas novada pašvaldības autoceļu pārbūve**”, identifikācijas Nr. DNP 2017/3. Neatvērt līdz 2017.gada 30.maija plkst.14.00.

1.13.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

1. Pretendentu atlases dokumentiem, kas minēti Nolikuma 4.2.punktā, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā;
2. Tehniskā piedāvājuma;
3. Finanšu piedāvājuma.

1.13.3. Pretendents sagatavo vienu piedāvājuma dokumentu kopuma oriģinālu, ievērojot nolikumā noteikto piedāvājuma sastāvu, ar skaidri salasāmu norādi „ORIGINĀLS”. Papildus tam pretendents ir jāiesniedz 1 (viena) piedāvājuma kopija ar skaidri salasāmu norādi „KOPIJA”. Gadījumā, ja tiek konstatētas kādas neatbilstības, noteicošais būs oriģināls. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai jābūt caursūtām tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.

1.13.4. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāievieto nolikuma 1.13.1.punktā minētajā aploksnē.

1.13.5. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai ir jābūt drukātām vai rakstītām ar neizdzēšamu tinti, skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.13.6. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Citā svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.13.7. Iesniedzot piedāvājumu Pretendentam ir tiesības visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

1.13.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.

1.13.9. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumu procedūrā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

1.13.10. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.11.2.punktā noteiktos gadījumus, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1.14. Cita informācija

1.14.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentiem notiek pa pastu, telefonu, faksu, e-pastu.

1.14.2. Ieinteresētais pretendents var uzdot jautājumus par iepirkuma procedūru, iesniedzot tos rakstiskā vai elektroniskā formā (saņemot par to apstiprinājumu). Ja no ieinteresētā pretendenta ir saņemts jautājums par Nolikumu, Pasūtītājs sagatavo atbildi un kopā ar uzdoto jautājumu (nenorādot iesniedzēju) iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām, nosūta visiem ieinteresētajiem pretendentiem, kuri no Pasūtītāja saņēmuši nolikumu, un pretendentiem, kuri jau iesnieguši piedāvājumus, vienlaikus ievieto šo informāciju mājaslapā internetā. Personām, kuras saņem nolikumu pēc informācijas sniegšanas, kopā ar nolikumu izsniedz arī informāciju par uzdotajiem jautājumiem un sniegtajām atbildēm.

1.14.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus nolikumā ietvertos noteikumus.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Dagdas novada pašvaldības autoceļu pārbūve (1.pielikums).

2.1.2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 2 (divās) daļās. 1.daļa - Dagdas novada pašvaldības autoceļa pārbūve (Aleksandrova - Skudriķi). 2.daļa - Dagdas novada pašvaldības autoceļa pārbūve (Porečje – Malcāni - Krasnopolē).

Piedāvājumu var iesniegt par vienu vai abām daļām.

2.1.3. Tehniskā specifikācija satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.

2.1.4. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

3. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā

3.1.1. Pasūtītājs saskaņā ar PIL 42.pantu izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no PIL 42.panta (1) daļā norādītajiem gadījumiem.

3.1.2. Atbilstoši PIL 42.panta (10), (11) un (12) daļām ārvalstīs reģistrētiem pretendentiem jāiesniedz kompetentu institūciju izziņas par visiem PIL 42.panta (1) daļā minētajiem izslēgšanas noteikumiem. Termiņu izziņu iesniegšanai Pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un iespējām veikt darbus

3.2.1. Pretendentam ir pieejami finanšu resursi, lai nodrošinātu nepieciešamos līdzekļus līguma izpildei.

3.2.2. Pretendentam iepriekšējo piecu gadu laikā ir realizēti vismaz 2 (divi) līdzīga rakstura objekti.

3.2.3. Pretendents var nodrošināt tehnisko personālu, kura kvalifikācija atbilst vismaz šādām prasībām:

3.2.3.1. *viens atbildīgais būvspeciālists – ceļu būvdarbu vadītājs, kuram ir būvprakses sertifikāts būvdarbu vadīšanā, kā arī pieredze līdzīga rakstura darbu vadīšanā;*

3.2.3.2. *atbildīgā persona par darba drošību, kas atbilst Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumu Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” 8.¹punktā noteiktajām prasībām.*

3.2.4. Pretendents var nodrošināt tādu tehnisko aprīkojumu (instrumentus un tehniskās iekārtas, kas pieder vai ir pieejamas pretendentam), kas atbilst tehniskajās specifikācijās noteiktajām minimālajām prasībām attiecībā uz tehnisko aprīkojumu (instrumentiem un iekārtām).

3.2.5. Pretendents izpildot līgumu spēj īstenot pasākumus vides aizsardzības prasību nodrošināšanai.

3.2.6. Pretendents spēj veikt savas vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu attiecībā uz darbiem ar minimālo atbildības limitu vismaz 15 000.00 EUR apmērā.

3.2.7. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo darbu līguma daļu.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā apliecina pretendenta apņemšanos veikt Dagdas novada pašvaldības autoceļu pārbūvi, saskaņā ar Nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt pretendenta vārdā.

Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā pretendents sagatavo uz savas veidlapas.

4.2. Pretendentu atlases dokumenti

4.2.1. Vispārēja informācija par pretendentu, iesniedzama atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (3.pielikums).

4.2.2. Par Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām (ja normatīvie akti paredz), Pasūtītājs pārbaudīs publiski pieejamās datubāzes vai attiecīgajā reģistra iestādē. Ārvalstīs reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.

4.2.3. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja reģistrācija paredzēta. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus), kas izpildīs darbus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā.

4.2.4. Pretendenta parakstīts apliecinājums par Pretendenta gada finanšu vidējo apgrozījumu iepriekšējos trijos gados, norādot apgrozījumu katrā attiecīgajā finanšu gadā, pievienojot pretendenta 2013., 2014., 2015., gada balances un peļņas un zaudējumu aprēķinu.

4.2.5. Pretendenta izziņa, ka pretendentam ir pieejami finanšu resursi, kas nepieciešami lai nodrošinātu nepieciešamos līdzekļus līguma izpildei. Izziņai jāpievieno finanšu resursu pieejamību apliecinājoša dokumenta kopija.

4.2.6. Informācija par pretendenta pieredzi būvdarbu veikšanā, kas apliecina, ka pretendents šajā laikā veicis un pienācīgi pabeidzis vismaz 2 (divus) līdzīga rakstura objektus. Par līdzīga rakstura objektiem tiek uzskatīta jaunu grants ceļu būvniecība vai esošo grants ceļu pārbūve, kur kopējais ceļa būvniecības vai pārbūves garums ir ne mazāks kā 1 (viens) km katram objektam. Pievienojot atsauksmes no šajā sarakstā norādītajiem Pasūtītājiem. Informācija par pretendenta pieredzi būvdarbu veikšanā iesniedzama atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (4.pielikums).

4.2.7. Darbu izpildē iesaistītā personāla saraksts, kurš iesniedzams atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (5.pielikums).

4.2.8. Atbildīgo būvdarbu vadītāja kvalifikācijas, izglītības un pieredzes apraksts. Kvalifikācijas, izglītības un pieredzes apraksts iesniedzams atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (6.pielikums).

4.2.9. Pretendentam piederošo un pieejamo būvdarbu izpildei nepieciešamo iekārtu, instrumentu un tehnikas saraksts un to apraksts (izlaiduma gads, stāvoklis utml.).

4.2.10. Apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendents tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas apņemas noslēgt līgumu par celtniecības procesā radušos atkritumu savākšanu, pārkraušanu, šķirošanu, uzglabāšanu tam paredzētajā laukumā, kā arī līgums par celtniecības procesā radušos atkritumu piegādi, pieņemšanu un apglabāšanu atkritumu apglabāšanas poligonā un ir atkritumu pārvaldīšanas atļauja regulāriem atkritumu pārvaldījumiem.

4.2.11. Karjera īpašnieka izsniegts apliecinājums par to, ka gadījumā, ja pretendents tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas apņemas noslēgt līgumu par minerālmateriālu piegādi būvdarbu veikšanai nepieciešamajā apjomā.

4.2.12. Ja darbu izpildei paredzēts piesaistīt apakšuzņēmējus, pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kā arī pretendenta un apakšuzņēmēja parakstīta vienošanās vai apakšuzņēmēja parakstīts apliecinājums par gatavību piedalīties darbu veikšanā. Pretendentam piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts iesniedzams atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (7.pielikums).

4.3. Tehniskais piedāvājums

4.3.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1. un 8.pielikumu).

4.3.2. Tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši LR Ministru kabineta 30.06.2015. noteikumu Nr.330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"”.

4.3.3. Finanšu piedāvājumā jānorāda izpildīto būvdarbu garantijas termiņš, kas nav īsāks par 60 (sešdesmit) mēnešiem.

4.4. Finanšu piedāvājums

4.4.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu tiks veikti tehniskajai specifikācijai atbilstoši darbi. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (9.pielikums).

4.4.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

4.4.3. Finanšu piedāvājums jāgatavo atbilstoši LR Ministru kabineta 30.06.2015. noteikumu Nr.330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"” būvniecības koptāmes prasībām.

4.4.4. Tāmē pretendents jāiekļauj visi darbi un materiāli, lai nodrošinātu būvdarbu apjomos uzskaitīto darbu izpildi atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajai likumdošanai un normatīvajiem aktiem un katra konkrētā tehnoloģiskā procesa prasībām.

4.4.5. Pretendenta piedāvātajām cenām jābūt nemainīgām visā līguma izpildes laikā. Ja darba apjoms izpildes laikā mainās, izmaiņas tiek veiktas, balstoties uz pretendenta norādītajām vienību cenām saskaņā ar noslēgtā līguma noteikumiem.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI

5.1. Vispārīgie noteikumi

5.1.1. Piedāvājumus izskata iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – komisija), kas izvērtē pretendentu un to piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām, kā arī izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.

5.1.2. Nepieciešamības gadījumā pretendenta iesniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt pretendentam papildus informāciju.

5.1.3. Turpmākajos punktos aprakstītajā kārtībā tiek izvērtēti to Pretendentu piedāvājumi, kuri atzīti par atbilstošiem Pretendentu atlasē, un kuru piedāvājumi atzīti par atbilstošiem gan tehnisko, gan finanšu piedāvājumu pārbaudē.

5.1.4. Piedāvājumus izvērtē pēc šādiem kritērijiem:

Kritērijs	Maksimālais katram kritērijam piešķiramo punktu skaits un % īpatsvars kopējā vērtējumā
CENA - C	85
Darbu kopējais izpildes termiņš T (kalendārās nedēļas)	15

Piedāvājumu izvērtēšanas kārtība:

- Augstāko novērtējumu saņem tas pretendents, kurš ir savācis visvairāk punktu P.
- Kopējo punktu skaitu aprēķina pēc formulas $P = C + T$, kur P – kopējais punktu skaits, C – punktu skaits, kas iegūti pēc kritērija “Cena”, T – punktu skaits, kas iegūti pēc kritērija “Darbu kopējais izpildes termiņš”
- Punktu skaitu pēc kritērija “cena” (C) aprēķina sekojoši: maksimālo punktu skaitu – 85, saņem pretendents, kurš ir piedāvājis viszemāko cenu, Pārējiem pretendentiem punktu skaits tiek aprēķināts pēc formulas $C = \text{piedāvājums ar viszemāko cenu (Euro)} \times 85 / \text{pretendenta piedāvātā cena (Euro)}$
- Punktu skaitu pēc kritērija “Darbu kopējais izpildes termiņš” (T) aprēķina sekojoši: maksimālo punktu skaitu – 15, saņem pretendents, kurš piedāvājis visīsāko darbu izpildes termiņu (kalendārās nedēļas), Pārējiem pretendentiem punktu skaits tiek aprēķināts pēc formulas $T = \text{piedāvājums ar visīsāko izpildes termiņu (kalendārās nedēļas)} \times 15 / \text{pretendenta piedāvātais izpildes termiņš (kalendārās nedēļas)}$

5.1.5. Aprēķinu veic, skaitļus noapaļojot līdz diviem cipariem aiz komata.

5.1.6. Par uzvarētāju tiek atzīts Pretendents, kurš ieguvīs lielāko punktu skaitu P.

5.1.7. Ja komisija, pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu, konstatē, ka vairāku Pretendentu piedāvājumiem saņemtais punktu skaits ir vienāds, komisija izvēlas tā Pretendenta piedāvājumu, kura cena ir zemāka.

5.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

5.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši Nolikuma 1.13. punktā norādītajām prasībām.

5.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

5.3. Pretendentu atlase

5.3.1. Pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes komisija veic pretendentu atlasī.

5.3.2. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai nolikumā izvirzītajai prasībai.

5.3.3. Pretendentu atlases laikā komisija pārbauda vai pretendents ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus.

5.3.4. Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību izvirzītajiem atlases nosacījumiem vai pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis informāciju, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

5.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.

5.4.1. Pēc pretendentu atlases komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.

5.4.2. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikumā norādītajai tehniskai specifikācijai.

5.4.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts speciālists.

5.4.4. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajās specifikācijas prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.

5.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšana.

5.5.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.

5.5.2. Komisija izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, kas atbilst nolikuma prasībām.

5.5.3. Komisija pārbauda, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja tiek konstatētas šādas kļūdas, iepirkuma komisija tās izlabo. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā veiktos labojumus. Komisija pārbauda, vai iesniegtais Finanšu piedāvājums nav nepamatoti lēts, ievērojot PIL 53.pantā noteikto.

6. IEPIRKUMA LĪGUMS

6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

6.2. Iepirkuma līgums tiek slēgts, ņemot vērā izvēlētajā piedāvājumā norādītās cenas, piedāvāto būvdarbu izpildes termiņu, būvdarbu vadītāja noslodzes īpatsvaru darbu izpildē.

6.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 61.panta regulējumam, lai tiktu nodrošināta vienlīdzīga un taisnīga attieksme pret visiem pretendentiem, līguma darbības laikā Pusēm ir tiesības darbu izpildes gaitā grozīt tikai nebūtiskus (Publisko iepirkumu likuma izpratnē) Līguma noteikumus, kā arī izdarīt tādus Līguma grozījumus, kas ir paredzēti Publisko iepirkumu likuma 61. panta pirmās daļas 3.punktā un 61.panta trešās daļas 2. un 3.punktā.

7. IEPIRKUMA KOMISIJA

7.1. Iepirkumu komisija savu darbu veic saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Publisko iepirkumu likums”.

7.2. Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts komisijas loceklis nedrīkst piedalīties komisijas darbībā.

7.3. Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē. Protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs un visi komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.

7.4. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

7.5. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdes piedalās vismaz 2/3 no komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā 5 locekļi. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

7.6. Motivētu lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem komisija pieņem balsojot.

8. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Iepirkuma komisijas tiesības

8.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

8.1.2. Pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.

8.1.3. Lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 1.13.punktā minētajām prasībām.

8.1.4. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.

8.1.5. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.

8.1.6. Izvēlēties piedāvājumu, kas atbilst visām nolikuma prasībām un ir saimnieciski izdevīgākais.

8.1.7. Izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

8.1.8. Pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu.

8.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

8.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

8.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

8.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

8.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu.

8.2.5. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšanas, paziņot to pretendentiem.

9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Pretendenta tiesības:

9.1.1. Pieprasīt papildu informāciju par nolikumu.

9.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas

saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta zīmogu un pārstāvja parakstu.

9.2.Pretendenta pienākumi:

9.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

9.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

9.2.3.Sniegt rakstiskas atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, norādītajos termiņos.

9.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

I.Pauliņš

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1.daļa - Dagdas novada pašvaldības autoceļa pārbūve (Aleksandrova - Skudriķi)

Nr.p.k	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums
1	2	3	4
1.1	Dažādi darbi		
1.1.1	Trases uzmērīšana un nospraušana	m	4535
1.1.2	Betona vai dzelzbetona konstrukciju demontāža/novākšana	m ³	11
1.1.3	Teritorijas attīrīšana no krūmiem	m ²	8577
1.1.4	Celma laušana vai nofrēzēšana	gab.	29
1.1.5	Zaru zāģēšana	gab.	37
1.1.6	Koku zāģēšana un celmu laušanu	gab.	92
1.2	Zemes klātne		
1.2.1	Grāvju rakšana, izrakto grunti izmantojot uzbēruma nostiprināšanai	m	3408
1.2.2	Grāvju tīrīšana	m	375
1.2.3	Sanesu attīrīšana caurteku galos	gab.	4
1.2.4	Caurteku (suvju) remonts	t/m	80
1.2.5	Caurteku uzstādīšana /pagarināšana (d=1000mm)	m	4
1.2.6	Caurteku uzstādīšana /pagarināšana (d=1200mm)	m	6
1.2.7	Caurteku attīrīšana (atrakšana ,skalošana)	m	24
1.2.8	Caurteku uzstādīšana (d=500mm)	m	62
1.2.9	Gultnes nostiprināšana ieteces un izteces galos ar šķembu maisījumu 40/70, h=15 cm	m ²	18
1.2.10	Nogāžu nostiprināšana ar ģeosintētisko materiālu	m ²	110
1.2.11	Ūdens novadteku tīrīšana	m	15
1.2.12	Zemes klātnes ierakuma gultnes) izbūve nobrauktuvēm	m ³	526
1.2.13	Zemes klātnes uzbēruma izbūve nobrauktuvēm	m ³	860
1.2.14	Apzaļumošana 10 cm biezumā	m ²	4130
1.2.15	Nogāžu posmu nostiprināšana caurteku galos ar laukakmeņiem	m ²	31
1.3	Ar saistvielām nesaistītas konstruktīvās kārtas		

1.3.1	Salizturīgā slāņa izbūve	m ³	3340
1.3.2	Nesaistīto minerālmateriālu maisījuma (0/63pn) pamata nesošās kārtas būvniecība 14 cm biezumā	m ²	30136
1.3.3	Nesaistīto minerālmateriālu maisījuma (0/32s) seguma būvniecība 12 cm biezumā	m ²	29069
1.4	Satiksmes aprīkojums		
1.4.1	Ceļa zīmju uzstādīšana	gab.	36
1.4.2	Ceļa zīmju balstu uzstādīšana	gab.	24
1.4.3	Vertikālie apzīmējumi	gab.	10
1.4.4	Papildzīmes uzstādīšana (801;803)	gab.	9
1.4.5	Metāla drošības barjeras enkurposmu (L=12,7m) uzstādīšana	gab.	4
1.4.6	V4 tipa metāla drošības barjeras uzstādīšana	t.m.	30

2.daļa - Dagdas novada pašvaldības autoceļa pārbūve (Porečje – Malcāni - Krasnople)

Nr.p.k	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums
1	2	3	4
1.1	Dažādi darbi		
1.1.1	Trases uzmērīšana un nospraušana	m	7413
1.1.2	Betona vai dzelzbetona konstrukciju demontāža/novākšana	m ³	16
1.1.3	Teritorijas attīrīšana no krūmiem	m ²	13820
1.1.4	Celma laušana vai nofrēzēšana	gab.	46
1.1.5	Zaru zāģēšana	gab.	60
1.1.6	Koku zāģēšana un celmu laušanu	gab.	123
1.2	Zemes klātne		
1.2.1	Grāvju rakšana, izrakto grunti izmantojot uzbēruma nostiprināšanai	m	4048
1.2.2	Grāvju tīrīšana	m	870
1.2.3	Sanesu attīrīšana caurteku galos	gab.	8
1.2.4	Betona caurteku d=800 /900/ bojāto posmu nomaiņa (izmantojot lietotos caurteku posmus)	m	8
1.2.5	Caurteku uzstādīšana /pagarināšana (d=1400mm)	m	4
1.2.6	Caurteku uzstādīšan/pagarināšana (d=800mm)	m	61
1.2.7	Caurteku attīrīšana (atrakšana ,skalošana)	m	45
1.2.8	Caurteku uzstādīšana (d=500mm)	m	176
1.2.9	Gultnes nostiprināšana ieteces un izteces galos ar šķembu maisījumu 40/70, h=15 cm	m ²	35
1.2.10	Nogāžu nostiprināšana ar ģeosintētisko materiālu	m ²	82
1.2.11	Caurteku (d = 800) elementu remonts	t/m	120
	Zemes klātnes ierakuma (gultnes) izbūve nobrauktuvēm	m ³	1070
1.2.12	Zemes klātnes uzbēruma izbūve nobrauktuvēm	m ³	1738
1.2.13	Apzaļumošana 10 cm biezumā	m ²	5880
1.2.14	Nogāžu posmu nostiprināšana caurteku galos ar laukakmeņiem	m ²	44
1.3	Ar saistvielām nesaistītas konstruktīvās kārtas		
1.3.1	Salizturīgā slāņa izbūve	m ³	3252

1.3.2	Nesaistīto minerālmateriālu maisījuma (0/63pn) pamata nesošās kārtas būvniecība 14 cm biezumā	m ²	51029
1.3.3	Nesaistīto minerālmateriālu maisījuma (0/32s) seguma būvniecība 12 cm biezumā	m ²	47248
1.4	Satiksmes aprīkojums		
1.4.1	Ceļa zīmju uzstādīšana	gab.	44
1.4.2	Ceļa zīmju balstu uzstādīšana	gab.	27
1.4.3	Papildzīmes uzstādīšana (801)	gab.	4

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

Pasūtītājs:

Identifikācijas Nr. _____

2017.gada _____

Līguma nosaukums: „_____”

Iepazīnušies ar nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt _____ saskaņā ar nolikuma prasībām un piekrītot visiem iepirkuma procedūras noteikumiem, par summu:

1.daļa _____ (EUR) apmērā, kurā nav ietverts PVN;

(piedāvājuma cena skaitļos un vārdos)

Darbu kopējais izpildes termiņš (kalendārās nedēļās) _____

2.daļa _____ (EUR) apmērā, kurā nav ietverts PVN.

(piedāvājuma cena skaitļos un vārdos)

Darbu kopējais izpildes termiņš (kalendārās nedēļās) _____

Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, mēs apņemamies nolikumā noteiktajos apjomos veikt

Ar šo iesniedzam savu piedāvājumu, kas sastāv no Pretendentu atlases dokumentiem, Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma.

Pretendenta nosaukums:

Adrese:

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats:

Pilnvarotās personas paraksts:

VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

1.	Nosaukums:
2.	Adrese:
3.	Kontaktpersona:
4.	Telefons:
5.	Fakss:
6.	E-pasts:
7.	Reģistrācijas vieta:
8.	Reģistrācijas gads:
9.	Nodarbināto skaits:
10.	Darbības sfēra (īss apraksts):
11.	Finanšu rekvizīti:

Bankas nosaukums:	
Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss)	
Bankas kods:	
Konta numurs:	

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:

PRETENDENTA PIEREDZE LĪDZĪGU BŪVDARBU VEIKŠANĀ

Nr.	Objekta nosaukums, būvdarbu veids, adrese	Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona	Būvdarbu kopējais apjoms, summa (EUR)	Darbu izpildes periods (gads/mēnesis)	Pretendenta pašu spēkiem veikto darbu apjoms (% no kopējā apjoma)	Informācija, vai darbi pabeigti, ja nē – procentuālā izpilde no kopējā apjoma
1.						
2.						

Pielikumā:

1) atsauksme no _____

2) atsauksme no _____

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____

BŪVDARBU IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA SARAĶSTS

Nr.	Tehniskais personāls, kas iesaistīts būvdarbu veikšanā (amats)	Vārds, uzvārds, personas kods	Profesionālā kvalifikācija	Profesionālā apvienība, kas izdeva sertifikātu	Sertifikāta numurs, izdošanas datums	Pieredze attiecīgajā specialitātē (gados)
1.						
2.						
3.						
4.						

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____

KVALIFIKĀCIJAS, IZGLĪTĪBAS UN DARBA PIEREDZES APAKSTS (CV)

Personas dati Uzvārds/vārds Adrese Tālrunis Dzimšanas datums	
Patreizējais amats	
Izglītība Laika periods Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums/piešķirtā kvalifikācija Izglītības iestādes nosaukums	Veidojiet katrai apgūtajai izglītības programmai atsevišķu sadaļu, sāciet ar jaunākiem datiem
Darba pieredze Laika periods Profesija vai ieņemamais amats Darba vietas nosaukums un adrese Nozare	Veidojiet katram ieņemamajam amatam atsevišķu sadaļu, sāciet ar jaunākiem datiem
Papildu informācija	Iekļaujiet šeit jebkuru informāciju, kas var būt būtiska, piemēram, atsauksmes utt.

Ar šo es, apakšā parakstījies, vārds uzvārds, apliecinu, ka piekrītu piedalīties iepirkuma procedūrā „Dagdas novada pašvaldības autoceļu pārbūve” pretendenta iesniegtā piedāvājuma ietvaros kā *amata nosaukums līguma izpildē*.

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts cita Pretendenta piedāvājumā un neesmu interešu konflikta situācijā.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma procedūras laikā.

Vārds, uzvārds _____

Paraksts _____

Datums _____

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIESAISTĪTAJIEM APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Nosaukums	Adrese, tālrunis	Kontaktpersona	Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma (%)	Apakšuzņēmējam paredzēto darbu īss apraksts

Pielikumā:

1) _____ apliecinājums par gatavību piedalīties darbu veikšanā.

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

1. Tehniskais piedāvājums sastādāms katrai daļai atsevišķi, Tehniskajam piedāvājumam jāsaturs dokumenti:
 - sertifikāti, atbilstības deklarācijas vai testēšanas pārskati par galveno piegādājamo materiālu un būvizstrādājumu atbilstību standartiem un kvalitāti (kuru apkopojums būtu zemāk norādītās tabulas veidā): smiltij, nesaistītu minerālmateriālu maisījumam, šķembām, kā arī dokumenti, kas apliecina materiālu un būvizstrādājumu pieejamību nepieciešamajā apjomā.

Darbu un materiālu nosaukumi	Izcelsmes vieta	Apjoms	Materiāla atbilstības un nepieciešamā apjoma pieejamības apliecinājuma dokumenti
<i>Smilts</i>			<i>Dokumentu nosaukumi, kuru kopijas pievienotas</i>
<i>Nesaistītu minerālmateriālu maisījums (0-32s)</i>			
<i>Nesaistītu minerālmateriālu maisījums (0-63pn)</i>			
<i>Šķembas (40/70)</i>			
<i>PE caurtekas</i>			

2. Organizatoriskā struktūrshēma, kurā jānorāda Darba izpildē iesaistītie būvuzņēmēji, būtiskākie piegādātāji (karjeri u.c.), kvalitātes kontroles laboratorijas. Katrai sastāvdaļai jānorāda atbildīgās personas.
3. Jāapraksta kvalitātes nodrošināšanas sistēma, kurai jābūt piemērotai specifikācijās noteikto prasību izpildei. Jāuzrāda speciālisti, kuri veiks katra darbu veida kvalitātes kontroli Darba izpildes laikā.
4. Satiksmes organizācija un transportēšanas ceļi, ņemot vērā, ka būvdarbu laikā ir jānodrošina transporta līdzekļu piekļūšana objektiem pārbūvējamā ceļa vai ielas tiešā tuvumā.
5. Visas norādēs iepirkuma procedūras dokumentācijā iekļautajās specifikācijās uz konkrētu izstrādājumu vai materiālu, tā tirdzniecības marku vai izcelsmi, kas raksturo šim materiālam vai izstrādājumam izvirzīto prasību līmeni, pretendents ir tiesības piedāvāt ekvivalentus izstrādājumus un materiālus, ja tas nav pretrunā ar tehnisko risinājumu.
6. Pretendentam jāizstrādā detalizēts darbu veikšanas kalendārais grafiks, paredzot darbu veikšanu ne ilgāk kā 6 mēnešu laikā, atspoguļojot katras nedēļas veicamo darbu apjomu un norādot būvniecības darbos iesaistīto strādājošo skaitu un cilvēkstundu skaitu.

7. Pretendentam jāizstrādā detalizēts galvenā būvdarbu vadītāja darbu veikšanas kalendārais grafiks, atspoguļojot katrā nedēļā plānoto darbu apjomu.
8. Pretendentam jā sastāda galveno būvdarbu veidu organizācijas apraksta daļa, kas izstrādāta, balstoties uz darbu izpildes kalendāro grafiku, un kurā norādīta pretendenta personāla kvalifikācija un attiecīgo darbu veikšanai paredzētais tehniskais nodrošinājums (norādot nosaukumu, ražotāju, izcelsmes valsti, izlaides gadu, tehnisko stāvokli, piederību vai nomu), kas nepieciešamas, lai būvdarbus veiktu kalendārajā grafikā noteiktajos termiņos.
9. Pretendentam jāapraksta paredzami pasākumi virszemes un gruntsūdeņu pasargāšanā no piesārņojumiem būvdarbu veikšanas laikā.
10. Pretendentam jāapraksta paredzami pasākumi būvniecības procesā radušos putekļu un dubļu izplatības samazināšanā apkārtējās teritorijās.

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pasūtītājs:

Identifikācijas Nr. _____

2017.gada _____

Līguma nosaukums: „_____”

Iepazīnušies ar iepirkuma procedūras nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt _____, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma prasībām un piekrītot visiem iepirkuma procedūras noteikumiem, par summu:

1.daļa _____ **EUR bez PVN;**

Izpildes termiņš (kalendārās nedēļas) _____

2.daļa _____ **EUR bez PVN;**

Izpildes termiņš (kalendārās nedēļas) _____

Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, mēs apņemamies iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajos apjomos veikt

Veicamo būvdarbu garantijas laiks ____ gadi.

Ar šo mēs apliecinām, ka šis piedāvājums atbilst tiem noteikumiem, kādus prasa iepirkuma procedūras dokumenti.

Pretendenta nosaukums:

Adrese:

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats:

Pilnvarotās personas paraksts

LĪGUMS Nr. _____

Dagdā, Dagdas novadā 201_.gada_____

Dagdas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000041224, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds, uzvārds> personā, kurš rīkojas pamatojoties uzkurš(-a) rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina parakstatiesīgās personas tiesības parakstīt līgumu>, turpmāk – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

<**Izraudzītā pretendenta nosaukums**>, reģistrācijas Nr.<reģistrācijas numurs>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds, uzvārds> personā, kurš(-a) rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina parakstatiesīgās personas tiesības parakstīt līgumu>, turpmāk – **Būvdarbu veicējs**, no otras puses, abi kopā vai katrs atsevišķi turpmāk arī **Puses** vai **Puse**, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā Atklātā konkursa „Dagdas novada pašvaldības autoceļu pārbūve (identifikācijas Nr. DNP 2017/3) rezultātiem un Būvdarbu veicēja iesniegto piedāvājumu, turpmāk – **Piedāvājums**, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – **Līgums**:

1. Līgumā lietotie termini

1.1. **Būvuzraugs** – persona, kura pārstāv Pasūtītāju, un Pasūtītāja vārdā ir pilnvarota uzraudzīt būvdarbu izpildes gaitu, tās atbilstību Līgumam, būvprojektiem, būvnormatīviem, citiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja interesēm. Būvuzraugs ir tiesīgs iepazīties ar Būvdarbu veicēja izstrādāto dokumentāciju un darbu izpildi, pieprasīt skaidrojumus par to, saņemt Pasūtītājam adresētu informāciju, apturēt būvniecību, veikt citas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās darbības.

1.2. **Būvdarbu vadītājs** – Pasūtītāja apstiprināts Būvdarbu veicēja pārstāvis, kurš kā sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs nodrošina būvdarbu izpildi atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, būvprojektiem un Līgumam, un kurš pārstāv Būvdarbu veicēju attiecībā ar Pasūtītāju.

1.3. **Būvobjekts** – visi būvprojektā minētie būvējamie objekti (būves) ar tiem piegulošo teritoriju un būviekārtām.

1.4. **Būvprojekts** – būvniecības ieceres īstenošanai nepieciešamo dokumentu, rasējumu un teksta materiālu kopums.

1.5. **Tāme** – Līgumam pievienotais Būvdarbu veicēja sagatavotais izmaksu aprēķins atbilstoši Būvprojektam un Piedāvājumam.

2. Līguma priekšmets

2.1. Ar šo Līgumu Pasūtītājs uzdod un Būvdarbu veicējs apņemas veikt Dagdas novada pašvaldības autoceļu pārbūvi, turpmāk – **Būvdarbi**, atbilstoši Būvprojektam(-iem), Līguma prasībām, Piedāvājumam, Laika grafikam un Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

2.2. Būvdarbu veicējs Būvdarbus veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem un ierīcēm, un ar materiāliem, kuru vērtība ir ierēķināta Līguma cenā.

2.3. Izpildot Būvdarbus, Būvdarbu veicējs ievēro Līgumā un tā pielikumos iekļautos noteikumus, kas ir viens otru savstarpēji papildinoši un ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas. Ja Līguma un tā pielikumu noteikumos tiek konstatētas pretrunas, tad dokumentu prioritāte ir šāda:

2.3.1. Līgums;

2.3.2. Būvprojekts (Līguma 1.pielikums);

2.3.3. Būvdarbu apjomu saraksti (Līguma 2.pielikums);

2.3.4. Piedāvājums (Līguma 3.pielikums).

3. Būvdarbu veikšana

3.1. Būvdarbu veicējs nodrošina savlaicīgu un kvalitatīvu Būvdarbu veikšanu. Būvdarbu veicējs Būvdarbus pilnībā veic un nodod Būvobjektu(-us) Pasūtītājam ne vēlāk kā (_____) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas.

3.2. Būvdarbu veicējs Būvdarbus veic Laika grafikā noteiktajos termiņos.

3.3. Būvdarbu veicējs veic visas darbības, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai pilnībā pabeigtu Būvdarbus.

3.4. Būvdarbu veicējs saņem Būvatļauju, pēc kā Pasūtītājs izsniedz Būvdarbu veicējam Būvprojektu.

3.5. Būvdarbu veicējs veic nepieciešamās darbības Būvdarbu sagatavošanai. Būvdarbu sagatavošanas procesā veicami nepieciešamie organizatoriskie pasākumi, kā arī darbi būvlaukumā un ārpus tā, lai nodrošinātu Būvdarbu sekmīgu norisi un visu Būvdarbu dalībnieku saskaņotu darbību.

3.6. Būvdarbu veicējs, saņemot Būvprojektu, pārliecinās par papildu detalizētāku rasējumu nepieciešamību. Ja Būvdarbu veicējs nav pieprasījis papildu detalizētāku rasējumu izstrādi vai pats nav tos izstrādājis, Būvdarbu veicējs ir atbildīgs par iespējamām sekām. Detalizētākus rasējumus var izstrādāt arī būvdarbu gaitā, un tie saskaņojami ar Būvprojekta izstrādātāju un Pasūtītāju.

3.7. Kad nospraustas galvenās būvstadijas, bet Būvdarbi vēl nav uzsākti, Būvdarbu veicējs veic visus būvniecības ieceres teritorijas aizsardzības darbus pret nelabvēlīgām dabas un ģeoloģiskām parādībām (piemēram, applūšanu, noslīdeņiem).

3.8. Pirms būvdarbu uzsākšanas Būvdarbu veicējs iezīmē un norobežo bīstamās zonas, nosprauž esošo pazemes inženiertīklu un citu būvju asis vai iezīmē to robežas, kā arī nodrošina transportam un gājējiem drošu pārvietošanos.

3.9. Pirms Būvdarbu uzsākšanas Pasūtītājs nodod un Būvdarbu veicējs pieņem būves vietu (atjaunojamo būves daļu). Būves vietas nodošanas aktā, kas tiek sastādīts atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.633 „Autoceļu un ielu būvnoteikumi” 2.pielikumam, nosaka Būvdarbu veicēja atbildību par satiksmes organizēšanu, kā arī par būves vietas uzturēšanu Līgumā paredzētajā apjomā.

3.10. Katrā Būvobjektā Būvdarbu veicējs nodrošina un uzstāda būvtāfeles, kurās ir informācija par projektu, finansējuma avotiem, būvdarbu veicēju, būvuzraugu saskaņā ar normatīvajiem aktiem un vadlīnijām Eiropas Savienības prasību ievērošanai Eiropas Savienības struktūrfondu publicitātes pasākumu nodrošināšanai, atspoguļojamo informāciju saskaņojot ar Pasūtītāju. Būvtāfeles ierīkojamas uz metāla kājām. Būvtāfeļu izmaksas iekļaujamas finanšu piedāvājumā virsizdevumu daļā.

3.11. Būvdarbu veicējs Būvdarbos izmanto Būvprojektam un Līguma prasībām atbilstošus Piedāvājumā norādītos būvizstrādājumus un iekārtas. Citu būvizstrādājumu un iekārtu izmantošana iepriekš jāsaskaņo ar Pasūtītāju, šāda saskaņošana neietekmē Būvdarbu veikšanas termiņus, ja citu būvizstrādājumu un iekārtu izmantošanas ierosinātājs ir Būvdarbu veicējs. Būvdarbu veicējs ievēro būvizstrādājumu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas.

3.12. Būvdarbu veicējs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, izņemot tāda personāla nomaiņu, par kuru Būvdarbu veicējs sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, tādu apakšuzņēmēju nomaiņu, uz kuru iespējam Būvdarbu veicējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī tādu apakšuzņēmēju nomaiņu, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka.

3.13. Personālu, par kuru Būvdarbu veicējs sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmēju, uz

kuru iespējām Būvdarbu veicējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

3.14. Pasūtītājs nepiekrīt Līguma 3.13.punktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomainai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

3.14.1. piegādātāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;

3.14.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;

3.14.3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 42.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, pasūtītājs piemēro PIL noteikumus.

3.15. Būvdarbu veicējs drīkst veikt apakšuzņēmēju nomaini, uz ko neattiecas Līguma 3.13.punkta noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu Līguma izpildē, ja tas par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomainai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomainai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas PIL 42.panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko Pasūtītājs pārbauda, ievērojot Līguma 3.14.3.apakšpunkta noteikumus.

3.16. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt personāla vai apakšuzņēmēju nomaini vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma un PIL 62.panta noteikumiem.

3.17. Būvdarbu veicējs nodrošina visas Būvdarbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam, tai skaitā Mērniecības datu centrā reģistrēto izbūvēto ceļu izpildmērījumu iesniegšanu pie ceļa nodošanas.

3.18. Pasūtītājs un Būvdarbu veicējs Līguma izpildes gaitā katru nedēļu vai pēc vajadzības rīko sanāksmes. Sanāksmēs Pasūtītāju pārstāv Būvuzraugs, Autora pārstāvis un norīkots Pasūtītāja pārstāvis, Būvdarbu veicēju pārstāv pilnvarots pārstāvis un Būvdarbu vadītājs (Būvdarbu veikšanas laikā). Sanāksmē piedalās arī citas personas pēc Pasūtītāja un Būvdarbu veicēja ieskatiem. Sanāksmes tiek protokolētas. Sanāksmju protokolēšanu veic un nodrošina Būvdarbu veicējs.

3.19. Būvdarbu veicējs reizi mēnesī līdz 5.datumam iesniedz Būvuzraugam un Pasūtītājam izpilddarbu aktus par iepriekšējā mēnesī faktiski veiktajiem Būvdarbiem (turpmāk – Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akts). Pirms Būvdarbu veicējs iesniedz izpilddarbu aktus Pasūtītājam, tiem jābūt saskaņotiem un akceptētiem no Būvuzrauga puses. Būvuzraugs vai Pasūtītājs 3 (triju) darbdienu laikā no Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas dienas to paraksta vai arī nosūta Būvdarbu veicējam motivētu atteikumu pieņemt Būvdarbus. Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akts ir pamats ikmēneša maksājumu izdarīšanai saskaņā ar Līgumu, taču tas neierobežo Pasūtītāja tiesības noraidīt ar ikmēneša aktu pieņemtus Būvdarbus, veicot Būvobjekta pieņemšanu.

3.20. Ja Būvdarbu veikšanas laikā Būvdarbu veicējam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts būvdarbu veicējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un

izmaksas (ievērojot iepirkumu tiesisko regulējumu), saņemt Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst radušos šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam.

3.21. Pēc Būvdarbu pabeigšanas, kad Būvobjekts ir gatavs pieņemšanai ekspluatācijā, Būvdarbu veicējs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam. Pasūtītājs 3 (triju) darbdienu laikā veic Būvobjekta iepriekšējo apskati. Ja iepriekšējās apskates laikā Pasūtītājs konstatē Būvdarbu veicēja veikto Būvdarbu neatbilstību Līgumā vai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, konstatē, ka Būvdarbi nav pilnībā pabeigti, vai konstatē citus trūkumus, tajā skaitā izpildedokumentācijas neesamību vai tās nepilnības, Būvdarbu veicējs uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajā termiņā novērš Pasūtītāja konstatētos trūkumus vai pilnībā pabeidz Būvdarbus. Ja iepriekšējās pārbaudes laikā trūkumi netiek konstatēti, tiek veikta Būvobjekta pieņemšana ekspluatācijā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

3.22. Pirms Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā Būvdarbu veicējs nodod Pasūtītājam tehnisko izpildes dokumentāciju.

3.23. Būvdarbu veicējs pēc Pasūtītāja pilnvarojuma veic darbības atzinumu par Būvobjekta gatavību pieņemšanai ekspluatācijā saņemšanai.

3.24. Ja Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā laikā būvvalde konstatē Būvdarbu veicēja veikto Būvdarbu neatbilstību Līgumā vai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām vai konstatē citus trūkumus, Būvdarbu veicējs uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajā termiņā novērš būvvaldes konstatētos trūkumus. Pēc tam tiek veikta atkārtota Būvobjekta pieņemšana ekspluatācijā. Būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā apliecina Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sastādīts un parakstīts akts par objekta pieņemšanu ekspluatācijā.

3.25. Pēc Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā Pasūtītājs pieņem Būvobjektu, Pasūtītājam un Būvdarbu veicējam parakstot Būvobjekta nodošanas – pieņemšanas aktu.

3.26. Būvdarbu veicējs pirms Būvobjekta nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas atbrīvo Būvobjektu un būvlaukumu, tostarp izved būvgružus.

3.27. Akta par Būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā, kā arī Būvobjekta pieņemšana neatbrīvo Būvdarbu veicēju no atbildības par Būvobjekta defektiem, kuri atklājas pēc Būvobjekta pieņemšanas.

3.28. Izpildīto Būvdarbu pieņemšanu un būves nodošanu – pieņemšanu ekspluatācijā veic saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumiem Nr.633 „Autoceļu un ielu būvnoteikumi”. Ar Līgumu Būvdarbu veicējs ir pilnvarots Pasūtītāja vārdā ar iesniegumu vērsties institūcijās, kuras ir izdevušas tehniskos vai īpašos noteikumus, un saņemt institūciju atzinumus par būves gatavību ekspluatācijai, tās atbilstību tehniskajiem vai īpašajiem noteikumiem un normatīvo aktu prasībām, atbilstoši iepriekš minēto būvnoteikumu 52.punkta prasībām.

4. Līguma summa un norēķinu kārtība

4.1. Līguma summa ir EUR *<summa cipariem>* (*<summa vārdiem>*), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, turpmāk – PVN. PVN 21% EUR *<summa cipariem>* (*<summa vārdiem>*) tiek maksāts Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.panta noteiktajā kārtībā. Līguma kopējā summa ar PVN ir EUR *<summa cipariem>* (*<summa vārdiem>*).

4.2. Līguma kopējā summa atbilst Tāmei un tajā ietilpst visas ar Būvdarbiem un Līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas.

4.3. Tāmē noteiktās vienību cenas netiek mainītas. Līguma kopējā summa tiek koriģēta atbilstoši Būvdarbiem piemērojamo nodokļu izmaiņām.

4.4. Pasūtītājs veic samaksu, pārskaitot attiecīgo naudas summu uz Būvdarbu veicēja norādīto bankas kontu, šādā kārtībā:

4.4.1. Ikmēneša maksājums par mēnesī faktiski veiktajiem Būvdarbiem – 20 (divdesmit) darbdienu laikā no atbilstoša maksājuma pieprasījuma (rēķina) saņemšanas dienas, pamatojoties uz Pasūtītāja, Būvuzrauga un Būvdarbu veicēja parakstītajiem Būvdarbu nodošanas –

pieņemšanas aktiem. No katra maksājuma par mēnesī veiktajiem Būvdarbiem Pasūtītājs ietur drošības naudu 10% (desmit procentu) apmērā no Būvdarbu veicējam pienākošās summas.

4.4.2. Pēdējais maksājums un ieturētā drošības nauda Būvdarbu veicējam tiek samaksāta 20 (divdesmit) darbdienu laikā no atbilstoša maksājuma pieprasījuma (rēķina) saņemšanas dienas, pamatojoties uz aktu par Būvobjektu pieņemšanu ekspluatācijā.

5. Līguma izpildes garantija

5.1. Būvdarbu veicējs 14 (četrpadsmit) dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas iesniedz Pasūtītājam Līguma izpildes garantiju 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas. Līguma izpildes garantiju izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka vai apdrošināšanas kompānija, kas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā. Līguma izpildes garantijā jānorāda noslēgtā līguma pilns nosaukums un līguma numurs, termiņš, kurā Pasūtītājam garantēta pieprasīto summu vai summas, kas kopumā nepārsniedz noteikto garantijas apmēru, izmaksa Pasūtītājam, neprasot pamatot savu pieprasījumu, pieprasījuma iesniegšanas noteikumi un termiņš, kā arī garantijas beigu datums.

5.2. Būvdarbu veicējam ir jānodrošina, lai Līguma izpildes garantija būtu spēkā līdz Būvobjekta nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai.

5.3. Līguma izpildes garantiju Pasūtītājs var izmantot, lai ieturētu līgumsodu, saņemtu zaudējumu atlīdzību vai citas Pasūtītājam pamatojoties uz Līgumu pienākošās summas.

6. Pušu tiesības, pienākumi un atbildība

6.1. Būvdarbu veicējs apņemas:

6.1.1. organizēt Būvdarbus atbilstoši darbu organizācijas projektam, darba aizsardzības plānam un darbu veikšanas projektam, pirms Būvdarbu uzsākšanas veikt materiālu un to paraugu saskaņošanu ar Pasūtītāju;

6.1.2. Būvdarbus veikt saskaņā ar Būvprojektu, Būvdarbu apjomiem un noslēgto Līgumu, atbilstoši Latvijas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu, kā arī Latvijas nacionālo standartu prasībām, ievērojot publiskos ierobežojumus. Par konstatēto nesaisti starp Būvprojektu un Būvdarbu apjomiem nekavējoties rakstveidā ziņot Pasūtītājam un Būvprojekta autoram;

6.1.3. Būvdarbu veikšanas procesā ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības un satiksmes drošības noteikumus, visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstus, veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar būvdarbiem Būvobjektā, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;

6.1.4. nodrošināt Būvobjekta apsardzi visā Līguma darbības laikā (ja tas nepieciešams), kā arī Būvdarbu laikā nodrošināt satiksmes organizāciju;

6.1.5. nodrošināt katru darba dienu būvdarbu žurnāla aizpildīšanu, segto darbu un nozīmīgo konstrukciju elementu uzrādīšanu, aktu sastādīšanu un iesniegšanu Pasūtītājam parakstīšanai;

6.1.6. nodrošināt visu nepieciešamo dokumentu atrašanos būvlaukumā, kuru uzrādīšanu var pieprasīt amatpersonas, kas ir tiesīgas kontrolēt būvdarbus;

6.1.7. nodrošināt visas Būvdarbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam saskaņā ar Būvprojektu un Latvijas būvnormatīviem, tostarp ceļu izpildmērījumus, kas reģistrēti Mērniecības datu centrā;

6.1.8. nodrošināt tīrību Būvdarbu teritorijā un visā Būvdarbu veicēja darbības zonā;

6.1.9. nodrošināt Būvobjektu ar nepieciešamajām ierīcēm visu būvgužu aizvākšanai, kā arī nodrošināt to regulāru izvešanu uz speciāli ierīkotām vietām atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

6.1.10. visā Būvdarbu veikšanas laikā pārbaudīt saņemtās dokumentācijas atbilstību pareizai Būvdarbu veikšanas tehnoloģijai. Par visām konstatētajām neprecizitātēm un kļūdām

Būvprojektā vai jaunatklātajiem apstākļiem, kas var novest pie Būvdarbu kvalitātes pasliktināšanās, defektiem tajos vai kā citādi negatīvi ietekmēt izpildītos darbus, nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju;

6.1.11. rakstveidā nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies Būvdarbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt to izpildi;

6.1.12. rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju jebkuru Būvdarbu izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpi no Pušu sākotnējās vienošanās;

6.1.13. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju, ja Būvdarbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;

6.1.14. līdz katra mēneša piektajam datumam iesniegt Pasūtītājam Būvuzrauga saskaņotu atskaiti par iepriekšējā mēneša ietvaros faktiski paveiktajiem darbiem;

6.1.15. nodrošināt atbildīgā Būvdarbu vadītāja atrašanos Būvobjektā katru darba dienu noteiktajā laikā un izpildāmo darbu kontroli no minētās personas puses: *<vārds, uzvārds, būvprakses sertifikāta Nr.>*;

6.1.16. uzņemties risku (nelaimes gadījumi, būves sagrūšana (bojāeja), bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.) par Būvobjektu līdz nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai;

6.1.17. Būvdarbu izpildē izmantot būvizstrādājumus un iekārtas, kādas ir noteiktas Piedāvājumā vai kādas ir iepriekš saskaņotas ar Pasūtītāju, un kādas pilnībā atbilst Būvprojektam. Būvdarbu veicējs apņemas ievērot būvizstrādājumu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas, ciktāl tie nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;

6.1.18. pēc Pasūtītāja pilnvarojuma nodrošināt atzinuma saņemšanu par Būvobjekta gatavību pieņemšanai – nodošanai ekspluatācijā;

6.1.19. pirms pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas sakārtot Būvobjektu (aizvākt būvgružus, aizvākt Būvdarbu veicējam piederošo inventāru un darba rīkus u.c.);

6.1.20. ievērot un izpildīt Būvuzrauga likumīgas prasības, kā arī regulāri saskaņot veicamo Būvdarbu izpildi;

6.1.21. apmeklēt darba sanāksmes (saskaņā ar Līguma 3.18.punktu);

6.1.22. veikt citas darbības saskaņā ar Līgumu, Būvprojektu, Latvijas būvnormatīviem un citiem normatīvajiem aktiem;

6.1.23. demontētās caurtekas un norakto minerālgrunti, kas ir Pasūtītāja īpašums, novietot Pasūtītāja norādītajā atbērtnē, ne tālāk kā 3 (trīs) kilometru rādiusā no to iegūšanas vietas.

6.2. Pasūtītājs apņemas:

6.2.1. nozīmēt savu pārstāvi – Būvuzraugu – darbu izpildes, to kvalitātes un atbilstības Līgumam uzraudzīšanai. Būvuzraugam ir tiesības jebkurā brīdī apturēt būvdarbu veikšanu, iepriekš rakstiski paziņojot par to Pasūtītājam, Būvvaldei un Būvdarbu veicējam un argumentējot pieņemto lēmumu. Būvuzraugam ir visas tās tiesības un pienākumi, kādi tam ir noteikti būvnormatīvos, citos normatīvajos aktos un Līgumā;

6.2.2. nodrošināt Būvdarbu veicēju ar Būvprojektu;

6.2.3. nodrošināt Būvdarbu veicēja personālam un autotransportam iespēju netraucēti piekļūt Būvobjektam Būvdarbu izpildes grafikā noteiktajos laikos vai citos Pušu saskaņotajos laikos;

6.2.4. pieņemt Būvdarbu veicēja izpildītos Būvdarbus saskaņā ar Līguma noteikumiem;

6.2.5. samaksāt par izpildītajiem Būvdarbiem saskaņā ar Līguma noteikumiem.

6.3. Pasūtītājam ir tiesības:

6.3.1. vienpusēji apturēt būvniecību gadījumā, ja Būvdarbu veicējs pārkāpj būvnormatīvu vai citu normatīvo aktu prasības, kā arī citos Līgumā noteiktajos gadījumos;

6.3.2. pieaicināt Būvprojekta autoru autoruzraudzības veikšanai.

6.4. Pusēm ir tiesības prasīt nomainīt ikvienu Līguma izpildē iesaistīto personu, pamatojot to ar kādu no sekojošiem iemesliem:

- 6.4.1. atkārtota pavirša savu pienākumu pildīšana;
- 6.4.2. nekompetence vai nolaidība;
- 6.4.3. Līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana;
- 6.4.4. atkārtota tādu darbību veikšana, kas kaitē drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai.

6.5. Būvuzraugam, kā arī citiem Pasūtītāja pilnvarotiem pārstāvjiem ir tiesības bez iepriekšēja brīdinājuma ierasties būvlaukumā, jebkurā ražotnē vai bāzē, kur ražo vai uzglabā materiālus un iekārtas, ko lieto Līguma izpildē, un tur veikt atbilstības pārbaudes, kā arī ņemt paraugus. Par ierašanos būvlaukumā un ražotnē (ražošanas procesa laikā) iepriekš nav jābrīdina. Pārējos gadījumos jābrīdina vismaz 6 (sešas) stundas iepriekš, izmantojot katrā konkrētajā gadījumā efektīvāko saziņas līdzekli (telefons, internets, fakss). Būvdarbu veicējam ir jānodrošina Pasūtītāja pārstāvjiem iespējas veikt iepriekš minētās darbības un jānodrošina kompetenta pārstāvja piedalīšanās, lai parakstītu aktu par to, ka šīs uzraudzības darbības ir veiktas.

6.6. Būvdarbu veicējs nodrošina, ka ceļa segas konstrukcijas izbūves darbu vadītāji segumu izbūves laikā atrodas Būvdarbu veikšanas vietā, un tam jābūt fiksētam Būvdarbu žurnālā.

6.7. Būvdarbu veicējs pirms Būvdarbu uzsākšanas sagatavo un Būvdarbu izpildē lieto Būvdarbu žurnālu atbilstoši Pasūtītāja noteiktām vadlīnijām un izstrādātām veidlapām.

6.8. Būvdarbu veicējs veic būvlaukumā esošā autoceļa un apvedceļu ikdienas uzturēšanas darbus līdz brīdim, kamēr būvlaukums ar Būvdarbu pabeigšanas aktu ir nodots Pasūtītājam.

6.9. Ja Būvdarbu veicējs neveic būvlaukumā esošā autoceļa un apvedceļu ikdienas uzturēšanu, kas rada bīstamību ceļu satiksmei, tad Pasūtītājs šo darbu drīkst uzdot citam izpildītājam. Darba izmaksas un radītos zaudējumus Būvdarbu veicējs atlīdzina Pasūtītājam vai Pasūtītājs ietur no maksājumiem Būvdarbu veicējam.

6.10. Būvdarbu veicējs drīkst būvlaukumā esošo autoceļu vai tā daļu un pienākumu veikt ziemas uzturēšanu uz ziemas uzturēšanas termiņu nodot atpakaļ autoceļa īpašniekam, ja Būvdarbu veicējs nodrošina uz minēto termiņu vismaz 2 (divas) satiksmes joslas ar līdzenu segumu bez satiksmes apgrūtinājumiem Būvdarbu dēļ. Tādā gadījumā ziemas uzturēšanas darbi veicami uz autoceļa īpašnieka rēķina. Lai uz ziemas uzturēšanas periodu nodotu autoceļu vai tā posmu autoceļa īpašniekam, Būvdarbu veicējam jāievēro šādi nosacījumi:

6.10.1. Būvdarbu veicējs ne vēlāk kā 2 (divas) nedēļas iepriekš rakstiski informē Pasūtītāju par nododamo autoceļa posmu, norādot tā adresi;

6.10.2. Būvdarbu veicējs nodrošina satiksmes organizācijas līdzekļu uzturēšanu.

6.11. Būvdarbu veicējs uz sava rēķina nodrošina būvmateriālu masveida pārvadāšanā (kravu skaits pārsniedz 10 (desmit) vienā diennaktī) izmantoto ceļu (izņemot valsts galvenos un reģionālos (1.šķiras) autoceļus) remontu un uzturēšanu, nepasliktinot seguma stāvokli:

6.11.1. autoceļiem ar grants segumu – planē, atputeķļo segumu dzīvojamo māju tuvumā un labo bedrītes ar jaunu materiālu;

6.11.2. autoceļiem ar melno segumu – remontē bedrītes.

7. Līgumsods

7.1. Ja Būvdarbu veicējs nenodod Būvobjektu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs pieprasa no Būvdarbu veicēja līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.

7.2. Ja Pasūtītājs neveic Būvdarbu veicējam maksājumus Līgumā noteiktajos termiņos, Būvdarbu veicējs var pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,1% apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.

7.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.

7.4. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma 11.2.1.-11.2.3.apakšpunktā minēto iemeslu dēļ, tas var pieprasīt no Būvdarbu veicēja līgumsodu 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma kopējās summas.

7.5. Ja Būvdarbu veicējs bez iepriekšēja saskaņojuma ar Pasūtītāju pieļauj patvaļīgas atkāpes no Laika grafika, Pasūtītājs par katru konstatēto gadījumu bez iepriekšējas brīdināšanas ir tiesīgs ieturēt no Būvdarbu veicēja soda naudu EUR 300 (trīs simti euro) apmērā. Soda naudu Būvdarbu veicējs atlīdzina Pasūtītājam vai Pasūtītājs ietur no maksājumiem Būvdarbu veicējam.

7.6. Ja galvenais Būvdarbu vadītājs bez iepriekšēja saskaņojuma ar Pasūtītāju pieļauj patvaļīgas atkāpes no iesniegtā Laika grafika, Pasūtītājs par katru konstatēto gadījumu bez iepriekšējas brīdināšanas ir tiesīgs ieturēt no Būvdarbu veicēja soda naudu EUR 100 (viens simts euro) apmērā. Soda naudu Būvdarbu veicējs atlīdzina Pasūtītājam vai Pasūtītājs ietur no maksājumiem Būvdarbu veicējam.

8. Garantija,kvalitāte un pārbaudes

8.1. Būvdarbu veicējs garantē, ka Būvobjekts atbilst Būvprojektam, Līguma, Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Būvdarbu veicējs ir atbildīgs par visiem bojājumiem un Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties Būvobjekta neatbilstības dēļ Būvprojektam un Līguma, Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

8.2. Būvobjekta garantijas termiņš ir **<mēnešu skaits>mēneši** no Būvobjekta pieņemšanas. Pēc Būvobjekta pieņemšanas ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā Būvdarbu veicējs iesniedz garantijas laika nodrošinājumu vismaz 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas (ieskaitot PVN), kuram jābūt spēkā visā garantijas laikā.

8.3. Būvdarbu veicējs apņemas Pasūtītājam pieņemamā termiņā uz sava rēķina novērst bojājumus un citus trūkumus, kas Būvobjektā pie pareizas Būvobjekta ekspluatācijas tiek konstatēti garantijas laikā, un uz kuriem ir attiecināma Līgumā noteiktā garantija.

8.4. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus vai citus trūkumus, Pasūtītājs par to paziņo Būvdarbu veicējam, norādot vietu un laiku, kad Būvdarbu veicējam jāierodas sastādīt aktu par konstatētajiem bojājumiem vai citiem trūkumiem. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 7 (septiņām) dienām, izņemot gadījumus, kad ir notikusi avārija vai cits ārkārtējs gadījums, – šādā gadījumā Būvdarbu veicējam jāierodas nekavējoties. Būvdarbu veicēja neierašanās nekavē akta sastādīšanu, un uzskatāms, ka Būvdarbu veicējs piekrīt aktā konstatētajam. Puses akta sastādīšanai ir tiesīgas pieaicināt speciālistus. Izdevumus par speciālistu sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā Puse, kas ir atbildīga par konstatētajiem bojājumiem vai citiem trūkumiem.

8.5. Ja Būvdarbu veicējs nenovērš defektus Pasūtītāja noteiktajā termiņā vai atsakās tos novērst, Pasūtītājs ir tiesīgs nolīgt citu personu defektu novēršanai, un Būvdarbu veicējam jāsedz defektu novēršanas izmaksas. Defektu novēršanas izmaksu segšanai Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot Līguma 8.2.punktā noteikto garantijas laika nodrošinājumu. Par lēmumu nodot defektu novēršanu citai personai Pasūtītājam jāinformē Būvdarbu veicējs vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

8.6. Būvdarbu veicējs ar saviem līdzekļiem veic visas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās konstrukciju un Būvdarbu kvalitātes pārbaudes un bez kavēšanās iesniedz Būvuzraugam dokumentus par visām veiktajām pārbaudēm, kā arī to kopsavilkumus.

8.7. Ja pārbaude atklāj defektu, Būvdarbu veicējs par saviem līdzekļiem to novērš vai, ja Pasūtītājs secina, ka defekta novēršana nav lietderīga, Pasūtītājs nosaka būvei ilgāku garantijas termiņu ar garantijas finanšu nodrošinājumu par pilnu defekta novēršanas vērtību.

8.8. Ja pārbaudes laikā atklājas defekts, ko Būvdarbu veicējs neatzīst par defektu vai nepiekrīt defekta rašanās cēlonim, tad pārbaudi veic un defekta cēloni noteic Pasūtītāja un Būvdarbu veicēja savstarpēji atzīts eksperts vai ekspertu grupa. Par eksperta kandidatūru Puses savstarpēji rakstveidā vienojas 3 (triju) darba dienu laikā no attiecīgās Puses uzaicinājuma

saņemšanas. Ja šajā punktā norādītajā termiņā Puses nevar vienoties par eksperta kandidatūru, ekspertu nosaka Pasūtītājs. Eksperta atzinumu Puses uzskatīs sev par saistošu. Ar eksperta pieaicināšanu saistītās izmaksas Puses sedz vienādās daļās.

9. Nepārvarama vara

9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde ir radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, ko Puses nav varējušas paredzēt un novērst saprātīgiem līdzekļiem.

9.2. Nepārvarama vara nozīmē nekontrolējamu notikumu, ko nav bijis iespējams paredzēt un ko Puse nevar iespaidot. Ar nepārvaramu varu tiek saprasti jebkādi no Puses gribas neatkarīgi apstākļi (ja tā ir rīkojusies saprātīgi un godīgi), kuru rezultātā nav bijis iespējams saistības izpildīt pienācīgi vai izpildīt vispār, ja Puse šos apstākļus nav spējusi paredzēt, un ja šos apstākļus nav bijis iespējams novērst ar saprātīgiem un godīgiem paņēmieniem.

10. Līguma darbības termiņš

10.1. Līgums stājas spēkā, kad to ir parakstījušas Puses un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.

11. Līguma grozīšana un izbeigšana

11.1. Līgums var tikt izbeigts tikai Līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji vienojoties.

11.2. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā paziņojot Būvdarbu veicējam:

11.2.1. ja Būvdarbu veicējs Līgumā noteiktajā termiņā nav uzsācis Būvdarbu izpildi un ir konstatēts būtisks Būvdarbu uzsākšanas nokavējums, kā rezultātā paredzama Būvobjekta nodošanas termiņa neievērošana;

11.2.2. ja Būvdarbu veicējs ir atzīts par maksātnespējīgu;

11.2.3. ja Būvdarbu veicējs neievēro Laika grafikā noteiktos termiņus, kas var novest pie Līguma 3.1.punktā noteiktā Būvobjekta nodošanas termiņa nokavējuma.

11.3. Pēc Pasūtītāja vienpusējas atkāpšanās no Līguma Būvdarbu veicējs Pasūtītāja noteiktajā datumā pārtrauc Būvdarbus, nepieciešamības gadījumā veic atsevišķu konstrukciju konservāciju, kā arī veic visus pasākumus, lai Būvobjekts un Būvdarbi tiktu atstāti nebojātā, drošā stāvoklī, sakopj būvlaukumu, nodod Pasūtītājam ar Būvdarbiem saistītos dokumentus, nodrošina, ka tā personāls atstāj Būvobjektu. Par Būvobjekta nodošanu Pasūtītājam Puses sastāda attiecīgu aktu.

11.4. Pēc Pasūtītāja vienpusējas atkāpšanās no Līguma Puses sastāda aktu par faktiski veikto Būvdarbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Būvdarbus tādā apjomā, kādā tie ir faktiski veikti, tos objektīvi ir iespējams pieņemt un tie ir turpmāk izmantojami. Būvdarbu veicēja neierašanās nekavē akta sastādīšanu, un uzskatāms, ka Būvdarbu veicējs piekrīt akta konstatētajam.

11.5. Ja Pasūtītājs nokavē maksājumu par vairāk nekā 30 (trīsdesmit) dienām vai apgrūtina vai liedz Būvdarbu veicējam Līgumā noteikto saistību izpildi, Būvdarbu veicējs var vienpusēji atkāpties no Līguma – ar nosacījumu, ka Pasūtītājs 5 (piecu) dienu laikā no attiecīga Būvdarbu veicēja paziņojuma saņemšanas dienas nav veicis maksājumu Būvdarbu veicējam vai novērsis šķēršļus Būvuzņēmēja Līgumā noteikto saistību izpildei.

11.6. Ir pieļaujami tikai nebūtiski Līguma grozījumi.

11.7. Būtiski Līguma grozījumi ir pieļaujami jebkurā no šādiem gadījumiem:

11.7.1. Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmās daļas 3.punktā un 61.panta trešās daļas 2. un 3.punktā;

11.7.2. Līguma pusi aizstāj ar citu atbilstoši komercietības jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.

12. Piemērojamās tiesību normas un strīdu risināšanas kārtība

12.1. Līgums interpretējams un pildāms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Līgumā neregulētajiem jautājumiem piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti.

12.2. Strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā vai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

12.3. Puses pieliek visas pūles, lai strīdus atrisinātu savstarpēju pārrunu ceļā. Puses rakstiski informē viena otru par savu viedokli attiecībā uz strīdu, kā arī iespējamo strīda risinājumu. Ja Puses uzskata par iespējamu, tās tiekas, lai atrisinātu strīdu.

12.4. Pusei ir jāatbild uz otras Puses piedāvāto strīda risinājuma priekšlikumu 5 (piecu) dienu laikā no tā saņemšanas dienas. Ja strīda risinājumu neizdodas panākt 30 (trīsdesmit) dienu laikā no strīda risinājuma priekšlikuma saņemšanas dienas, Puses strīdu var nodot izšķiršanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

13. Citi noteikumi

13.1. Līgumā noteikto tiesību un pienākumu nodošana trešajām personām pieļaujama tikai ar otras Puses piekrišanu, izvērtējot, vai tā ir tiesiski pieļaujama, ievērojot PIL regulējumu.

13.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē citu Līguma noteikumu spēkā esamību.

13.3. Puse rakstveidā informē otru Pusi par kontaktinformācijas vai rekvizītu maiņu.

13.4. Ja kāda no Pusēm nav izmantojusi Līgumā paredzētās tiesības vai cita veida tiesiskās aizsardzības līdzekļus, netiek uzskatīts, ka Puse ir atteikusies no šo tiesību vai tiesiskās aizsardzības līdzekļa izmantošanas turpmāk.

13.5. Līgums sastādīts un parakstīts 2 (divos) oriģinālos eksemplāros, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, un viens – pie Būvdarbu veicēja.

13.6. Šādi Līguma pielikumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:

13.6.1. Līguma 1.pielikums „Būvprojekts”;

13.6.2. Līguma 2.pielikums „Būvdarbu apjomu saraksti”;

13.6.3. Līguma 3.pielikums „Piedāvājums”, tostarp, Laika grafiks un Tāmes;

13.6.4. Līguma 4.pielikums „Līguma izpildes garantija”.

14. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Dagdas novada pašvaldība

reģ.Nr.90000041224,

Alejas iela 4, Dagda, LV-5674

kods:

konts:

BŪVDARBU VEICĒJS

*<Būvuzņēmēja nosaukums un rekvizīti
maksājumu veikšanai>*

<paraksta atšifrējums>

<paraksta atšifrējums>