

APSTIPRINĀTS
Dagdas novada pašvaldības
Iepirkuma komisijas sēdē
2017.gada 09.jūnijā

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS NOLIKUMS

(Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteiktajā kārtībā)

**„Būvuzraudzības pakalpojuma sniegšana Dagdas novada
pašvaldības autoceļu pārbūvei”**

Identifikācijas Nr.DNP 2017/7

Dagda, 2017

Saturs

1. Vispārīgā informācija.....	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu.....	5
3. Pretendenta atlases prasības.....	5
4. Iesniedzamie dokumenti.....	6
5. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji.....	8
6. Iepirkuma līgums.....	9
7. Iepirkuma komisija.....	9
8. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi.....	9
9. Pretendenta tiesības un pienākumi.....	10
10. Pielikumi.....	11

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1.** Dagdas novada pašvaldība aicina iesniegt piedāvājumu saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma un iepirkuma procedūras „Būvuzraudzības pakalpojuma sniegšana Dagdas novada pašvaldības autoceļu pārbūvei” nolikuma prasībām.
- 1.2.** Nolikums būs pieejams, sākot ar 2017.gada 9.jūniju. Nolikumu un ar to saistītos dokumentus var saņemt Dagdas novada pašvaldībā, Alejas ielā 4, Dagdā, darba dienās no plkst.9.00-12.00;13.00.-17.00 līdz 2017.gada 21.jūnija plkst.14.00. Tālr. 656 81434, 656 81712, fakss: 656 81710 un Dagdas novada pašvaldības mājaslapā internetā <http://www.dagda.lv> sadaļā “Pašvaldības iepirkumi”.
- 1.3.** Nolikums pieejams bez maksas.
- 1.4.** Iepirkuma komisijas pilnvarotās kontaktpersonas:
- juridiskā rakstura jautājumos (Nolikums, prasības pretendentiem, piedāvājumu iesniegšana un izskatīšana): Dagdas novada pašvaldības juriskonsults Jānis Stikuts, tālr. 656 81712, e-pasts: juridiska.nodala@dagda.lv;
 - tehniska rakstura jautājumos (Tehniskā specifikācija, darba uzdevums): Dagdas novada pašvaldības izpilddirektors Ivars Pauliņš, tālr. 656 81711.
- 1.5. Iepirkuma identifikācijas numurs**
Identifikācijas Nr. DNP 2017/7
- 1.6. Pasūtītājs**

Pasūtītājs	Dagdas novada pašvaldība
Adrese	Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads, LV-5674
Reģistrācijas Nr.	90000041224
Tālruņa Nr.	656 81712
Faksa Nr.	656 81710
e-pasta adrese	juridiska.nodala@dagda.lv

- 1.7. Iepirkuma priekšmets**
CPV kods: 71520000-9.
- 1.8. Publikācija par plānoto līgumu**
Paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu portālā www.iub.gov.lv 2017.gada 9.jūnijā.
- 1.9. Līguma izpildes vieta**
Dagdas novads.
- 1.10. Līguma izpildes laiks:** līdz būvobjekta nodošanai ekspluatācijā. Paredzamais būvdarbu ilgums – 6 mēneši.
- 1.11. Piedāvājuma iesniegšanas datums, laiks un kārtība**
- 1.11.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2017.gada 21.jūnija, plkst. 14.00, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu (ierakstītas vēstules veidā). Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
- 1.11.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.
- 1.11.3. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt vai labot tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.12. Piedāvājuma noformēšana

1.12.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā aploksnē, uz kuras jānorāda:

- Dagdas novada pašvaldības Iepirkuma komisijai, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674.
- pretendenta nosaukums un adrese.
- atzīme: Piedāvājums iepirkuma procedūrai **„Būvuzraudzības pakalpojuma sniegšana Dagdas novada pašvaldības autoceļu pārbūvei”**, identifikācijas Nr. DNP 2017/7. Neatvērt līdz 2017.gada 21.jūnijā. plkst.14.00.

1.12.2. Piedāvājums sastāv no divām daļām:

- Pretendentu atlases dokumentiem, kas minēti Nolikuma 4.1.punktā, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā;
- Finanšu piedāvājuma.

1.12.3. Pretendents sagatavo vienu piedāvājuma dokumentu kopuma oriģinālu, ievērojot nolikumā noteikto piedāvājuma sastāvu, ar skaidri salasāmu norādi „ORIĢINĀLS”. Papildus tam pretendents ir jāiesniedz 1 (viena) piedāvājuma kopija ar skaidri salasāmu norādi „KOPIJA”. Gadījumā, ja tiek konstatētas kādas neatbilstības, noteicošais būs oriģināls. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt caursūtiem (caurauklotiem) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.

1.12.4. Piedāvājuma oriģināls un tā kopija jāievieto nolikuma 1.12.1.punktā minētajā aploksnē.

1.12.5. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai ir jābūt drukātām vai rakstītām ar neizdzēšamu tinti, skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.12.6. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Citā svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.12.7. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendentam ir tiesības visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

1.12.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.

1.12.9. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumu procedūrā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

1.12.10. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.11.2.punktā noteiktos gadījumus, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1.13. Cita informācija

1.13.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentiem notiek pa pastu, faksu vai elektroniski (saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38.panta trešās, ceturtās, sestās un astotās daļas nosacījumiem) atkarībā no pasūtītāja izvēles.

1.13.2. Leinteresētais piegādātājs var uzdot jautājumus par iepirkuma procedūru, iesniedzot tos rakstiskā vai elektroniskā formā (saņemot par to apstiprinājumu). Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu. Pasūtītājs ar iepirkumu saistītās informācijas apmaiņu nodrošina saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38.pantu.

1.13.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus nolikumā ietvertos noteikumus.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir **Būvuzraudzības pakalpojuma sniegšana Dagdas novada pašvaldības autoceļu pārbūvei**, saskaņā ar tehnisko specifikāciju un Darba uzdevumu (1.Pielikums).
- 2.1.2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 2 (divās) daļās, pieteikties var uz vienu vai abām daļām.
- 2.1.2.1. **1.daļa - Dagdas novada pašvaldības autoceļa pārbūve (Aleksandrova - Skudriķi);**
- 2.1.2.2. **2.daļa - Dagdas novada pašvaldības autoceļa pārbūve (Porečje – Malcāni - Krasnople).**
- 2.1.3. Tehniskā specifikācija un Darba uzdevums satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.
- 2.1.4. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

3. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā

- 3.1.1. Pasūtītājs pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēgs no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem (Publisko iepirkumu likuma 9.panta 8.daļa):
 - 1) pashudināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
 - 2) ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņems vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
 - 3) iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
 - 4) uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 3.1.1. apakšpunkta 1), 2) un 3) punktu nosacījumi.

3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un spējam sniegt būvuzraudzības pakalpojumus

- 3.2.1. Pretendents – fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi tirgū sniedz Vispārīgās informācijas prasībām atbilstošus pakalpojumus un ir iesniedzis piedāvājumu Iepirkumā;
- 3.2.2. Nosacījumi Pretendenta dalībai Iepirkumā attiecas uz Pretendentu, personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) un

dokumenti, kas apliecina Pretendenta atbilstību Vispārīgajā informācijā noteiktajiem kritērijiem, jāiesniedz Pretendentam, personālsabiedrībai un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība);

- 3.2.3. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs sniegt pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus. Prasība attiecas arī uz piesaistītajiem apakšuzņēmējiem.
- 3.2.4. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā, skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, ir pieredze vismaz 1 (viena) līdzīga rakstura pakalpojuma sniegšanā. Par līdzīga rakstura pakalpojumu tiek uzskatīta autoceļu pārbūves būvuzraudzība, kur pārbūvējamā autoceļa minimālais kopgarums ir 2 (divi) kilometri (pakalpojumam jābūt izpildītam, parakstītam pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktam).
- 3.2.5. Pretendents līguma izpildē spēj nodrošināt 1 (vienu) atbildīgo sertificētu būvuzraugu ar sertifikātu ceļu būvdarbu būvuzraudzībā un pieredzi ceļu būvdarbu būvuzraudzībā iepriekšējos 5 (piecos) gados, kurš ir sniedzis vismaz 1 (vienu) līdzīga rakstura pakalpojumu.
- 3.2.6. Pretendents var nodrošināt tādu tehnisko aprīkojumu (instrumentus un tehniskās iekārtas, kas pieder vai ir pieejamas pretendentam), kas nepieciešamas pakalpojuma sniegšanai.
- 3.2.7. Pretendents spēj veikt savas vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un darba veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" prasībām.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

- 4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā apliecina pretendenta apņemšanos sniegt Būvuzraudzības pakalpojumu Dagdas novada pašvaldības autoceļu pārbūvei, saskaņā ar Nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt pretendenta vārdā. Ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumu paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.
- 4.1.2. Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā pretendents sagatavo uz savas veidlapas.

4.2. Pretendentu atlases dokumenti

- 4.2.1. Vispārēja informācija par pretendentu, iesniedzama atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (3.pielikums);
- 4.2.2. Par Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām (ja normatīvie akti paredz), Pasūtītājs pārbaudīs publiski pieejamās datubāzes vai attiecīgajā reģistra iestādē. Ārvalstīs reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām);
- 4.2.3. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja reģistrācija paredzēta. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus), kas izpildīs darbus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā.
- 4.2.4. Informācija par iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā sniegtajiem pakalpojumiem, kas apliecina, ka pretendents šajā laikā sniedzis vismaz 1 (vienu) līdzīga rakstura

pakalpojumu, pievienojot attiecīgo būvobjektu pasūtītāju izsniegtas atsauksmes, kas apliecina, ka darbi ir izpildīti noteiktajā termiņā un paredzētajā kvalitātē. Informācija par pretendenta pieredzi būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanā iesniedzama atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (4.pielikums).

- 4.2.5. Būvuzrauga kvalifikācijas, izglītības un pieredzes apraksts. Kvalifikācijas, izglītības un pieredzes apraksts iesniedzams atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai 5.pielikums).
- 4.2.6. Pretendentam piederošo un pieejamo pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo iekārtu, instrumentu un tehnikas saraksts un to apraksts (izlaiduma gads, stāvoklis utml.).
- 4.2.7. Ja darbu izpildei paredzēts piesaistīt apakšuzņēmējus, pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kā arī pretendenta un apakšuzņēmēja parakstīta vienošanās vai apakšuzņēmēja parakstīts apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojuma sniegšanā. Pretendentam piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts iesniedzams atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (6.pielikums).
- 4.2.8. Apliecinājums, ka būvuzraugs objektā atradīsies vismaz trīs reizes nedēļā (vismaz 2 stundas katru reizi).

4.3. Finanšu piedāvājums

- 4.3.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu tiks sniegti būvuzraudzības pakalpojumi. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (7.pielikums).
- 4.3.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 4.3.3. Pretendenta piedāvātajām cenām jābūt nemainīgām visā pakalpojuma sniegšanas laikā.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI

5.1. Vispārīgie noteikumi

- 5.1.1. Piedāvājumus izskata iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – komisija), kas izvērtē pretendentu un to piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām, kā arī izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.
- 5.1.2. Nepieciešamības gadījumā pretendenta iesniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt pretendentam papildus informāciju.

5.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

- 5.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši Nolikuma 1.12. punktā norādītajām prasībām.
- 5.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

5.3. Pretendentu atlase

- 5.3.1. Pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes komisija veic pretendentu atlasī.
- 5.3.2. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai nolikumā izvirzītajai prasībai.
- 5.3.3. Pretendentu atlases laikā komisija pārbauda vai pretendents ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus.
- 5.3.4. Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību izvirzītajiem atlases nosacījumiem vai pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis informāciju, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

5.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.

- 5.4.1. Pēc pretendentu atlases komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.
- 5.4.2. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikumā norādītajai tehniskai specifikācijai.
- 5.4.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts speciālists.
- 5.4.4. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajās specifikācijas prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata

5.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšana.

- 5.5.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.
- 5.5.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikuma prasībām.
- 5.5.3. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas.
- 5.5.4. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendenta, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

6. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu (8.Pielikums), pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.
- 6.2. Iepirkuma līgums tiek slēgts ņemot vērā piedāvājumā norādītās cenas.

7. IEPIRKUMA KOMISIJA

- 7.1. Iepirkumu komisija savu darbu veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
- 7.2. Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka ir saistīts ar tiem Publisko iepirkumu likuma 25.panta (3) daļas izpratnē. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts komisijas loceklis nedrīkst piedalīties komisijas darbībā.
- 7.3. Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē. Protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs un visi komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.
- 7.4. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 7.5. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdes piedalās vismaz 2/3 no komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā 5 locekļi. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
- 7.6. Motivētu lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem komisija pieņem balsojot.

8. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Iepirkuma komisijas tiesības

- 8.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 8.1.2. Pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.
- 8.1.3. Lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 1.12.punktā minētajām prasībām.
- 8.1.4. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumus.

- 8.1.5. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.
- 8.1.6. Izvēlēties piedāvājumu, kas atbilst visām nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu.
- 8.1.7. Izvēlēties nākamo piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.
- 8.1.8. Pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu.

8.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

- 8.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 8.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 8.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
- 8.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu.
- 8.2.5. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšanas, paziņot to pretendentiem.

9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Pretendenta tiesības:

- 9.1.1. Pieprasīt papildu informāciju par nolikumu.
- 9.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta zīmogu un pārstāvja parakstu.

9.2. Pretendenta pienākumi:

- 9.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 9.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 9.2.3. Sniegt rakstiskas atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pasūtītāja norādītajos termiņos
- 9.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

I.Pauliņš

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Veikt būvuzraudzību saskaņā ar IK “Metrs” izstrādātajiem būvprojektiem:
 - 1.1. “Dagdas novada pašvaldības ceļa “Aleksandrova – Skudriķi” pārbūve;
 - 1.2. “Dagdas novada pašvaldības ceļa “Porečje –Malcāni – Krasnopole” pārbūve;
 (Būvprojekti un būvdarbu apjomi pieejami elektroniskā veidā pasūtītāja mājas lapā www.dagda.lv/pasvaldiba/pasvaldibas-iepirkumi.html pie 11.04.2017. izsludinātā atklāta konkursa "Dagdas novada pašvaldības autoceļu pārbūve" ar identifikācijas Nr. DNP 2017/3 dokumentācijas)
2. Objektu būvuzraudzība jāveic atbilstoši LR Būvniecības likuma, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” un citiem būvniecību un būvuzraudzību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.
3. Nodrošināt būvdarbu izpildes laikā būvuzrauga atrašanos objektā ne retāk kā 3 (trīs) reizes nedēļā un ne mazāk kā 2 (divas) stundas dienā. Objekta apmeklējuma dienā par atrašanos Objektā informēt pasūtītāja atbildīgo pārstāvi.
4. Plānot un rīkot iknedēļas būvdarbu organizatoriskās sanāksmes.
5. Nodrošināt būvuzrauga klātbūtni segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanā.
6. Pārbaudīt būvdarbu vadītāja ierakstus būvdarbu žurnālā, kontrolēt vai ir atbilstoši aizpildītas visas būvdarbu žurnāla daļas, ierakstīt norādījumus būvdarbu vadītājam būvdarbu žurnālā un veikt atzīmes par šo norādījumu izpildi.
7. Nodrošināt pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā atbilstoši būvdarbu iepirkuma nosacījumu prasībām, noslēgtajam būvdarbu līgumam, veikt visus būvdarbu līgumā uzskaitītos būvuzrauga pienākumus, kas nav atrunāti būvuzraudzības līgumā.
8. Konsultēt pasūtītāju jautājumos, kas saistīti ar būvdarbu apjomu atbilstību, par paredzēto būvdarbu izpildes termiņu ievērošanu, par būvuzņēmēja veikto darbu atskaitēm un rēķiniem. Ja nepieciešams, iesniegt pasūtītājam rakstisku atzinumu par iepriekš minētiem jautājumiem.
9. Kontrolēt visu ikmēneša izpildedokumentāciju, kas ietver segto darbu aktus, izpildshēmas, būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas, to kvalitāti un atbilstību.
10. Izskatīt visas ikmēneša izpildes formas un kontrolēt paveiktā apjoma atbilstību reālajai situācijai salīdzinājumā ar tāmes plānoto.
11. Kontrolēt Darbu veikšanu atbilstoši kalendārajam grafikam.
12. Kontrolēt izpildāmo Darbu kvalitāti un atbilstošu tehnoloģiju ievērošanu.
13. Kontrolēt veikto Darbu atbilstību saskaņotajam būvprojektam, Darbu veikšanas projektam, autorizraudzības norādījumiem.
14. Kontrolēt Darba aizsardzības un ugunsdrošības ievērošanu atbilstoši žurnāliem un instrukcijām.
15. Būvuzraudzību veikt nepārtraukti, līdz būves pieņemšanas ekspluatācijā akta parakstīšanai.
16. Kontrolēt būvuzņēmēja defektu novēršanas procesu līdz būves pieņemšanai ekspluatācijā.
17. Piedalīties objekta pieņemšanā ekspluatācijā.
18. Nodrošināt pielietoto būvmateriālu un izpildīto darbu pārbaudi :
 - 18.1. Smiltij - granulometriskā sastāva noteikšanas tests, viens paraugs uz 2000 m³;
 - 18.2. Smilts (Salizturīgās) kārtas deformācijas moduļa noteikšana – katrā joslā ik pēc 1000m;
 - 18.3. Nesaistītu minerālo materiālu seguma – granulometriskā sastāva un fizikāl-mehānisko īpašību tests, viens uz 2000 m³;
 - 18.4. Nesaistītu minerālo materiālu seguma kārtas deformācijas moduļa noteikšana – katrā joslā ik pēc 1000 m.

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

Pasūtītājs:

Identifikācijas Nr. _____

2017.gada _____

Līguma nosaukums: „_____”

Iepazīnušies ar nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam
sniegt _____ saskaņā ar nolikuma prasībām un piekrītot visiem iepirkuma
procedūras noteikumiem .

Ar šo iesniedzam savu piedāvājumu, kas sastāv no Pretendentu atlases dokumentiem un
Finanšu piedāvājuma.

Pretendenta nosaukums:

Adrese:

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats:

Pilnvarotās personas paraksts:

VISPĀRĒJĀ INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

1.	Nosaukums:
2.	Adrese:
3.	Kontaktpersona:
4.	Telefons:
5.	Fakss:
6.	E-pasts:
7.	Reģistrācijas vieta:
8.	Reģistrācijas gads:
9.	Nodarbināto skaits:
10.	Darbības sfēra (īss apraksts):
11.	Finanšu rekvizīti:

Bankas nosaukums:	
Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss)	
Bankas kods:	
Konta numurs:	

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:

PRETENDENTA PIEREDZE LĪDZĪGU PAKALPOJUMU SNIEGŠANĀ

Nr.	Objekta nosaukums, būvdarbu veids, adrese	Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona	Būvdarbu kopējais apjoms, summa (EUR)	Darbu izpildes periods (gads/mēnesis)	Pretendenta pašu spēkiem veikto darbu apjoms (% no kopējā apjoma)	Informācija, vai darbi pabeigti, ja nē – procentuālā izpilde no kopējā apjoma
1.						
2.						

Pielikumā:

1) atsauksme no _____

2) atsauksme no _____

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____

BŪVUZRAUGA KVALIFIKĀCIJAS, IZGLĪTĪBAS UN DARBA PIEREDZES APRAKSTS (CV)

Personas dati Uzvārds/vārds Adrese Tālrunis Dzimšanas datums	
Patreizējais amats	
Izglītība Laika periods Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums/piešķirtā kvalifikācija Izglītības iestādes nosaukums	Veidojiet katrai apgūtajai izglītības programmai atsevišķu sadaļu, sāciet ar jaunākiem datiem
Darba pieredze Laika periods Profesija vai ieņemamais amats Darba vietas nosaukums un adrese Nozare	Veidojiet katram ieņemamajam amatam atsevišķu sadaļu, sāciet ar jaunākiem datiem
Profesionālās darbības	Iekļaujiet šeit jebkuru informāciju, kas var būt būtiska, piemēram, atsauksmes utt.

Ar šo es, apakšā parakstījies, vārds uzvārds, apliecinu, ka piekrītu piedalīties iepirkuma procedūrā „Būvuzraudzības pakalpojuma sniegšana Dagdas novada pašvaldības autoceļu pārbūvei” pretendenta iesniegtā piedāvājuma ietvaros kā *amata nosaukums līguma izpildē*.

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts cita Pretendenta piedāvājumā un neesmu interešu konflikta situācijā.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma procedūras laikā.

Vārds, uzvārds _____

Paraksts _____

Datums _____

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIESAISTĪTAJIEM APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Nosaukums	Adrese, tālrunis	Kontaktpersona	Sniedzamo pakalpojumu apjoms no kopējā apjoma (%)	Apakšuzņēmējam paredzēto pakalpojumu īss apraksts

Pielikumā:

1) _____ apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojumu sniegšanā.

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

**„Būvuzraudzības pakalpojuma sniegšana Dagdas novada pašvaldības autoceļu
pārbūvei”
(identifikācijas Nr. DNP 2017/7)**

Daļa	Iepirkuma priekšmets	Kopējā cena EUR bez PVN	PVN	Līguma summa ar PVN
Nr.1	Dagdas novada pašvaldības autoceļa pārbūve (Aleksandrova - Skudriķi)			
Nr.2	Dagdas novada pašvaldības autoceļa pārbūve (Porečje – Malcāni - Krasnople)			

- 1) Apliecinu, ka piedāvājumā iekļauti visi ar būvuzraudzības pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi.
- 2) Apliecinu, ka visā būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanas laikā līgumcena paliek nemainīga.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums: _____

Datums: _____

LĪGUMA PROJEKTS

Dagdā

2017.gada __._____._____.

Dagdas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000041224, _____ personā, kas rīkojas uz Nolikuma pamata, turpmāk – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un
<iepirkuma uzvarētāja nosaukums>, reģistrācijas Nr.*<reģistrācijas numurs>*, *<personas, kura paraksta līgumu, amats, vārds, uzvārds>* personā, kurš(-a) rīkojas uz *<dokumenta, kas piešķir tiesības parakstīt līgumu, nosaukums>* pamata, turpmāk – **Izpildītājs**, no otras puses, abi kopā vai katrs atsevišķi turpmāk arī **Puses** vai **Puse**, pamatojoties uz iepirkuma „**Būvuzraudzības pakalpojuma sniegšana Dagdas novada pašvaldības autoceļu pārbūvei**” (identifikācijas Nr. DNP 2017/7), turpmāk – **Iepirkums**, rezultātiem, noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk – **Līgums**:

1.LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas sniegt būvuzraudzību objektam “_____” (turpmāk Objekts), atbilstoši piedāvājumam - tehniskajai specifikācijai un darba uzdevumam (turpmāk – Tehniskā specifikācija), būvprojektam kā arī būvuzraudzībai saistošo normatīvo aktu prasībām (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt būvuzraudzību atbilstoši Vispārīgiem būvnoteikumiem (Latvijas Republikas MK 19.08.2014. noteikumi Nr.500), Autoceļu un ielu būvnoteikumiem (Latvijas Republikas MK 14.10.2014. noteikumi Nr.633), tehniskajā projektā, noslēgtajā būvniecības līgumā un citos normatīvajos dokumentos noteiktajām prasībām.
- 1.3. Izpildītājs Pakalpojumu izpilda pats ar saviem līdzekļiem, iekārtām un citiem nepieciešamajiem resursiem, ja vien to tieši nav uzņēmies Pasūtītājs.
- 1.4. Puses vienojas par Pakalpojuma sniegšanu visā būvdarbu izpildes laikā saskaņā ar Būvdarbu līgumā noteiktajiem termiņiem.
- 1.5. Parakstīt saistību rakstu un veikt būvuzraudzību Objektā saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību Izpildītājs nozīmē sertificētu būvuzraugu _____, sertifikāta Nr._____.

2.LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

- 2.1. Līgums stājas spēkā pēc Lauku atbalsta dienestā iesniegtās iepirkuma dokumentācijas pārbaudes veikšanas un atzinuma saņemšanas, par ko Pasūtītājs atsevišķi informē Izpildītāju. Pakalpojuma sniegšanu Izpildītājs uzsāk tikai pēc Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas.
- 2.2. Paredzamais būvuzraudzības Pakalpojuma sniegšanas termiņš ir 6 (sesi) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas, ieskaitot būvobjekta nodošanu ekspluatācijā.
- 2.3. Objekta būvniecības darbu izpildes termiņa pagarināšanas gadījumā attiecīgi tiek pagarināts būvuzraudzības darbu izpildes termiņš, neparedzot par to papildus samaksu.

3.LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Pasūtītājs uzņemas samaksāt Izpildītājam līguma summu EUR _____ (summa vārdiem). Līguma summā iekļauts PVN 21% apmērā - EUR _____ (summa vārdiem) apmērā, atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam finanšu piedāvājumam Iepirkumā (turpmāk – Līgumcena).
- 3.2. Norēķins tiek veikts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc akta par objekta pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas un gala rēķina saņemšanas.
- 3.3. Samaksa Izpildītājam tiek pārskaitīta uz tā norādīto bankas kontu.
- 3.4. Ja Līgumā noteikto darbu izpilde tiek pārtraukta no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Puses sastāda aktu par Izpildītāja faktiski veikto darbu apjomu proporcionāli uz Līguma pārtraukšanas brīdi Objektā izpildīto būvniecības darbu apjomam. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par faktiski veiktajiem darbiem 10 (desmit) darba dienu laikā pēc akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

4. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 4.1. Izpildītājs apņemas veikt būvuzraudzību atbilstoši Latvijas būvnormatīviem, vispārējiem būvnoteikumiem un citiem būvniecību regulējošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.2. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visā Līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, kā arī uzņemas atbildību, kas būvuzraudzam ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 4.3. Izpildītājs pienācīgi un rūpīgi iepazīstas ar projektu, veic tā uzraudzību un nodrošina Pasūtītāja interešu ievērošanu projekta mērķu sasniegšanai.
- 4.4. Būvdarbu gaitā Izpildītājs pārbauda Objekta būvē lietoto konstrukciju, iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību tehniskajam projektam, normatīvajiem aktiem un noslēgtajam būvniecības Līgumam.
- 4.5. Izpildītājs ievēro vispārpieņemto praksi būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanā, kā arī Pasūtītāja norādījumus, ciktāl tie nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem vai šo Līgumu.
- 4.6. Izpildītājs piedalās Pasūtītāja vai būvuzņēmēja rīkotajās ar Objekta būvniecību saistītajās sanāksmēs, vienojoties ar Pasūtītāju vai būvuzņēmēju par sanāksmju formu, biežumu un sasaukšanas kārtību, pēc Pasūtītāja pieprasījuma organizē un vada šādas sanāksmes, protokolē sanāksmes.
- 4.7. Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāju un būvuzņēmēju būvlaukuma nodošanas un ierīkošanas kārtību, kā arī citus organizatoriskus jautājumus.
- 4.8. Izpildītājs sniedz Pasūtītājam nepieciešamās konsultācijas vai palīdzību darbu veikšanas projekta un citas tehniskās dokumentācijas apstiprināšanas vai saskaņošanas gaitā, kā arī tehniskā projekta iespējamo grozījumu gadījumā.
- 4.9. Izpildītājs uzrauga, lai būvuzņēmējs ievēro līgumā par Objekta būvniecību un sanāksmēs noteiktos darbu izpildes termiņus, to nokavējumā gadījumā nekavējoties rakstiski informējot Pasūtītāju.
- 4.10. Būvdarbu veikšanas laikā Izpildītājs veic būvlaukuma apskati (dokumentējot to fotogrāfijās), kā arī sagatavo ziņojumus un iesniedz tos Pasūtītājam. Apskates veikšanas un ziņojumu iesniegšanas kārtību Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāju.
- 4.11. Izpildītājs regulāri uzrauga, kā būvuzņēmējs ievēro normatīvajos aktos noteiktās darba aizsardzības prasības.
- 4.12. Izpildītājs nekavējoties rakstiski informē Pasūtītāju ja būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi, vai ja tie konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai noslēgtā būvniecības līguma, vai ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu vai darba aizsardzības normatīvo aktu prasības. Šādā gadījumā Izpildītāj pēc saskaņošanas ar Pasūtītāju iesniedz būvuzņēmējam rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus līdz konstatēto trūkumu novēršanai.

- 4.13. Izpildītājs aizstāv Pasūtītāja intereses attiecībā ar Objekta būvniecības izpildes dalībniekiem. Izpildītājs bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nepieņem lēmumus, kuri ir saistīti būvdarbu apjomu grozīšanu vai būvniecības izmaksu palielināšanu.
- 4.14. Izpildītājs informē Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var neparedzēti ietekmēt Objekta sekmīgu būvniecību vai ekspluatāciju.
- 4.15. Pēc Pasūtītāja rakstiska vai mutiska pieprasījuma Izpildītājs ierodas objektā ne vēlāk kā 12 (divpadsmit) stundu laikā.
- 4.16. Izpildītāja pienākums ir nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var ietekmēt būvdarbu kvalitāti, par neparedzētiem darbiem, kā arī, rodoties nepieciešamībai, sastādīt defektu aktus.
- 4.17. Izpildītājs pastāvīgi uzrauga, lai Būvdarbu līguma izpildītājs ievēro Būvdarbu līgumā noteiktos būvdarbu izpildes termiņus, veicot būvdarbu kalendārā plāna salīdzinājumu ar faktiski paveiktiem darbiem. Termiņu kavējuma gadījumā nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju.
- 4.18. Izpildītājs paraksta izpildīto darbu aktus un citu nepieciešamo dokumentāciju, kā arī piedalās komisijas darbā, pieņemot Objektu ekspluatācijā.
- 4.19. Izpildītājs nodrošina lietvedības un darbu izpildedokumentu organizāciju, veic Pakalpojuma pārskata atskaites iesniegšanu, regulāri apseko Objektu un veic attiecīgus ierakstus būvdarbu žurnālā, kā arī kontrolē būvdarbu žurnālā un autoruzraudzības žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi;
- 4.20. Līguma izpildes laikā un termiņa beigās ar aktu nodot Pasūtītājam visu ar Pakalpojuma izpildi saistīto izpildedokumentāciju
- 4.21. Izpildītājs ievēro konfidencialitāti attiecībā uz Pasūtītāja vai būvuzņēmēja iesniegto informāciju vai dokumentāciju, izmantojot to tikai šajā Līgumā noteikto darbu veikšanai un neizpaužot to trešajām personām, kuras nav saistītas ar Objekta būvdarbu veikšanu vai uzraudzību.
- 4.22. Izpildītājs ir tiesīgs nodot Līguma saistību pilnīgu vai daļēju izpildi trešajām personām tikai ar iepriekšēju Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, paliekot atbildīgs par Līgumā noteikto darbu izpildi.
- 4.23. Izpildītājs apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā informēt Pasūtītāju, ja Līguma izpildes laikā:
- 4.23.1. tiesā tiek ierosināta Izpildītāja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpus tiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta;
- 4.23.2. Izpildītāja saimnieciskā darbība tiek apturēta.
- 4.24. Izpildītājs papildus minētajām saistībām apņemas:
- 4.25. ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības instrukcijas, normatīvos aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu, kā arī uzņemas pilnu atbildību par minēto normatīvo aktu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;
- 4.26. pilnā apmērā segt Pasūtītājam no Līguma izrietošo zaudējumu atlīdzināšanas un citu Izpildītāja maksājuma saistību administrēšanas un piedziņas izdevumus, kādi Pasūtītājam rodas;
- 4.27. nekavējoties pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas iesniegt ar Līguma izpildi saistīto informāciju (pārskatu).

5. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 5.1. Pasūtītājs norēķinās ar Izpildītāju par padarītajiem darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju.
- 5.3. Pasūtītāja vai to pilnvarotām personām ir tiesības pārbaudīt Izpildītāja darbu tā gaitā un jebkurā laikā pieprasīt informāciju par to.

- 5.4. Pasūtītājs nenodrošina Izpildītājam autotransportu nokļūšanai Objektā.
- 5.5. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi veikt Līguma nosacījumiem un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām atbilstoša Pakalpojuma pieņemšanu.
- 5.6. Pasūtītājs ir tiesīgs izvirzīt pretenziju Izpildītājam vai atteikties no Pakalpojuma pieņemšanas, ja Pakalpojums neatbilst Līguma noteikumiem un normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
- 5.7. Pasūtītājs ir tiesīgs, rakstveidā paziņojot Izpildītājam, Līgumu vienpusēji izbeigt, ja Izpildītājs neizpilda kādu no Līguma saistībām un pat pēc brīdinājuma saņemšanas turpina to nepildīt vai pieļauj pārkāpuma atkātošanos, kā arī gadījumā, ja tiesā tiek ierosināta Izpildītāja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpus tiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta.
- 5.8. Pasūtītājam ir tiesības nodot ar Līgumu saistīto informāciju tā izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem un/vai citiem noslēgtajiem Līgumiem, kā arī tiesības no Līguma izrietošo maksājumu piedziņu nodot trešajām personām.

6. DARBU NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Ne vēlāk kā 2 (divas) dienas pirms Objekta pieņemšanas – nodošanas nozīmētā termiņa Izpildītājs nodod Pasūtītājam visu ar to saistīto dokumentāciju.
- 6.2. Līguma izpildi apliecina Pušu parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts (divos eksemplāros), ko Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam pēc pilnīgas visu šajā Līgumā minēto saistību izpildes un objekta pieņemšanas ekspluatācijā akta parakstīšanas, kas apliecina, ka Pakalpojums ir veikts pienācīgā kvalitātē un noteiktajos termiņos, un Pasūtītājam nav pretenziju par Pakalpojuma izpildi.
- 6.3. Gadījumā, ja darba gaitā tiek atklāta veiktā darba neatbilstība, dokumentācijas nepilnības vai Pasūtītājam ir motivētas iebildes par darba izpildes gaitu, Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildītos darbus. Šādā gadījumā līgumslēdzējas Puses sastāda divpusēju aktu, norādot nepieciešamos uzlabojumus un to izpildes termiņus.

7. PUŠU ATBILDĪBA

- 7.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus.
- 7.2. Puses nav atbildīgas par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, ko izraisa nepārvarami apstākļi, kuri nevarēja tikt paredzēti un ir iestājušies no Pusēm neatkarīgu iemeslu dēļ.
- 7.3. Puse, kura nepilda savas Līgumā noteiktās saistības nepārvaramu apstākļu dēļ, 3 (trīs) dienu laikā informē par tiem otru Pusi.
- 7.4. Mainoties likumdošanas aktu prasībām, Puses pārskata Līguma nosacījumus, vienojoties par tālāko to izpildi.
- 7.5. Ja Izpildītājs kādu no Līguma izrietošajām saistībām izpilda nepienācīgi vai neizpilda īstā laikā (termiņā), Izpildītājs par katru no pārkāpumiem maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no laikā neizpildītās saistības summas par katru nokavēto dienu, ja konkrētā saistība ir izsakāma summā, vai līgumsodu 30,00 EUR (trīsdesmit euro un 00 centi) apmērā par katru nokavēto dienu, ja konkrētā saistība nav izsakāma summā.
- 7.6. Ja Izpildītājs vispār neizpilda kādu no Līguma izrietošajām saistībām, Izpildītājs par katru no tām maksā Pasūtītājam vienreizēju līgumsodu par katru neizpildes gadījumu 100,00 EUR (viens simts euro un 00 centi) apmērā.

- 7.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no turpmākas Līgumā noteikto saistību izpildes, ja vien Pasūtītājs konkrētā gadījumā nenosaka savādāk. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu, veicot savstarpējos norēķinus ar Izpildītāju.

8. LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

- 8.1. Visi Līguma grozījumi, papildinājumi, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamās rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījušas abas Puses. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 8.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību, ciktāl to neatceļ spēku zaudējušie Līguma punkti vai daļas.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības izdarīt grozījumus Līgumā un tā pielikumos, ja Līguma izpildes laikā stājas spēkā jauni un/vai tiek grozīti Latvijas Republikas būvniecības nozares reglamentējošie normatīvie akti, kas paredz citus darba izpildes nosacījumus nekā šis Līgums vai tā pielikumi.
- 8.4. Līgumu var izbeigt Pusēm par to savstarpēji vienojoties. Gadījumā, ja Puses vienojas par Līguma izbeigšanu pirms tā izpildes, tiek sastādīts abpusējs akts, ar kuru tiek fiksētas uz Līguma pārtraukšanas brīdi Izpildītāja faktiski izdarītais darbs vai tā daļa, kas Līgumā noteiktā kārtībā pieņemts, pamatojoties uz ko Pasūtītājs veic norēķinu ar Izpildītāju, ievērojot Līguma nosacījumus.
- 8.5. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu pirms tā izpildes, rakstiski brīdinot par to Pasūtītāju vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš, gadījumā, ja Pasūtītājs nepilda no Līguma izrietošās saistības un nav pārtraucis vai turpina savu darbību vai bezdarbību ilgāk par 10 (desmit) dienām pēc Izpildītāja iesniegtā Pasūtītājam rakstveida paziņojuma par pienākumu pienācīgu un/vai savlaicīgu nepildīšanu. Šādā gadījumā Izpildītājs ir atbildīgs par darba izpildi un būvuzraudzības veikšanu Objektā līdz Līguma izbeigšanas dienai. Līguma izbeigšana neatbrīvo Pasūtītāju no apmaksas par faktiski veikto būvuzraudzību Līgumā paredzētajā kārtībā.
- 8.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu pirms tā izpildes, rakstiski brīdinot par to Izpildītāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja Izpildītājs nekvalitatīvi veic vai nepilda pilnā apmērā Līguma paredzētos pienākumus, un nav pārtraucis vai turpina savu darbību vai bezdarbību ilgāk par 10 (desmit) dienām pēc Pasūtītāja iesniegtā Izpildītājam rakstveida paziņojuma par pienākumu pienācīgu un/vai savlaicīgu nepildīšanu vai gadījumos, kad Izpildītājs Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai, ja tiesā ir iesniegts pieteikums par Izpildītāja atzīšanu par maksātnespējīgu. Šādā gadījumā savstarpējais norēķins veicams saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
- 8.7. Līguma izbeigšana neierobežo Pušu tiesības uz līgumsodu un vai zaudējumu atlīdzību.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz visu Līgumā paredzēto Pušu saistību pilnīgai izpildei.

- 9.2. Kā atbildīgo un pilnvaroto personu par Līguma izpildi, ikmēneša darbu pieņemšanu, Pakalpojuma pieņemšanu, iespējamo papildinājumu vai izmaiņu saskaņošanu (izņemot Līguma grozījumu parakstīšanu) no Pasūtītāja puses Pasūtītājs nozīmē _____, mob. tālr. _____, e-pasta adrese _____, un no Izpildītāja puses Izpildītājs nozīmē _____, mob. tālr. _____, e-pasta adrese _____, izmaiņu personālsastāvā gadījumā vienpusēji informējot otru Pusi.
- 9.3. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti Būvsapulcēs. Būvsapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā un tie ir saistoši visiem iesaistītajiem būvniecības dalībniekiem un obligāti izpildāmi.
- 9.4. Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas ierakstītā pasta sūtījumā nosūtīta uz Līgumā norādīto Puses adresi, uzskatāma par paziņotu 7 (septītajā) dienā pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē.
- 9.5. Puses ievēro vispārpieņemtos nepārvaramas varas (Force majeure) noteikumus.
- 9.6. Puses vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz otru Pusi un kļuvusi zināma līguma noslēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā.
- 9.7. Izpildītājam ir pienākums būt lojālam un uzticamam pret Pasūtītāju, sniegt patiesu un pilnīgu informāciju par savu darbību, rīkoties ar vislielāko rūpību, pieņemot lēmumus, pildīt savus pienākumus, novēršot iespējamus interešu konfliktus.
- 9.8. Puses strīdus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā vienošanos panākt nav iespējams, Puses strīdu risina atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.9. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 6 (sešām) lapām, 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, 1 (viens) eksemplārs katrai Pusei. Līgumam tā noslēgšanas brīdī ir šādi pielikumi:
- 9.9.1. pielikums – Finanšu piedāvājums uz 1 (vienas) lapas.

9. PUŠU REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS