APSTIPRINĀTS
Dagdas novada pašvaldības
Iepirkuma komisijas sēdē
2017.gada 13.jūnijā

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS NOLIKUMS

(Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteiktajā kārtībā)

Telpu pārplānošana, pielāgojot tās relaksācijas telpu prasībām Aleksandrovas internātpamatskolā, ”Tūju māja”

Identifikācijas Nr.DNP 2017/9

Dagda, 2017

Saturs

1. Vispārīgā informācija.....3

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu.....5

3. Pretendenta atlases prasības.....5

4. Iesniedzamie dokumenti.....6

5. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji.....8

6. Iepirkuma līgums.....9

7. Iepirkuma komisija.....9

8. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi.....9

9. Pretendenta tiesības un pienākumi.....10

10. Pielikumi.....11

VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Dagdas novada pašvaldība aicina iesniegt piedāvājumu saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma un iepirkuma procedūras Telpu pārplānošana, pielāgojot tās relaksācijas telpu prasībām Aleksandrovas internātpamatskolā, ”Tūju māja” nolikuma prasībām.

1.2. Nolikums būs pieejams, sākot ar 2017.gada 13.jūniju. Nolikumu un ar to saistītos dokumentus var saņemt Dagdas novada pašvaldībā, Alejas ielā 4, Dagdā, darba dienās no plkst.9.00-12.00;13.00.-17.00 līdz 2017.gada 29.jūnija plkst.14.00. Tālr. 656 81434, 656 81712, fakss: 656 81710 un Dagdas novada pašvaldības mājaslapā internetā http://www.dagda.lv sadaļā “Pašvaldības iepirkumi”.

1.3. Nolikums pieejams bez maksas.

1.4. Iepirkuma komisijas pilnvarotās kontaktpersonas:

- juridiskā rakstura jautājumos (Nolikums, prasības pretendentiem, piedāvājumu iesniegšana un izskatīšana): Dagdas novada pašvaldības juriskonsults Jānis Stikuts, tālr. 656 81712, e-pasts: juridiska.nodala@dagda.lv;
- tehniska rakstura jautājumos (Tehniskā specifikācija): Dagdas novada pašvaldības izpilddirektors Ivars Pauliņš, tālr. 656 81711.

1.5. Iepirkuma identifikācijas numurs

Identifikācijas Nr. DNP 2017/9

1.6. Pasūtītājs

Pasūtītājs	Dagdas novada pašvaldība
Adrese	Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads, LV-5674
Reģistrācijas Nr.	90000041224
Tālruņa Nr.	656 81712
Faksa Nr.	656 81710
e-pasta adrese	juridiska.nodala@dagda.lv

1.7. Iepirkuma priekšmets

CPV kods: 45453000-7.

1.8. Publikācija par plānoto līgumu

Paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu portālā www.iub.gov.lv 2017.gada 13.jūnijā.

1.9. Līguma izpildes vieta

c.Aleksandrova, Konstantinovas pagasts, Dagdas novads.

1.10. Objekta apskate

Objekta apskate ir obligāts priekšnoteikums dalībai iepirkumā. To var veikt, iepriekš sazinoties ar Aleksandrovas internātpamatskolas direktori Anitu Malinovsku, tālr.29467813. Objekta apskate tiek rīkota **2017.gada 20.jūnijā plkst. 11:00,** c.Aleksandrova, Konstantinovas pagastā, Dagdas novadā. Uz Objekta apskati jāierodas precīzi iepriekš norādītajā laikā, Objekta apskate ilgs aptuveni 30 minūtes. Objekta apskates laikā Pretendentam jāaizpilda Nolikuma pielikums Nr.10.

1.11. Līguma izpildes laiks: 5 (piecu) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas. Šajā termiņā ir iekļauts arī būvobjekta ekspluatācijā nodošanas termiņš.

1.12. Piedāvājuma iesniegšanas datums, laiks un kārtība

1.12.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2017.gada 29.jūnija, plkst. 14.00, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu (ierakstītas vēstules veidā). Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.

1.12.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

1.12.3. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt vai labot tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.13. Piedāvājuma noformēšana

1.13.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā aploksnē, uz kuras jānorāda:

- Dagdas novada pašvaldības Iepirkuma komisijai, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674.
- pretendenta nosaukums un adrese
- atzīme: Piedāvājums iepirkuma procedūrai Telpu pārplānošana, pielāgojot tās relaksācijas telpu prasībām Aleksandrovas internātpamatskolā, ”Tūju māja”, identifikācijas Nr. DNP 2017/9. Neatvērt līdz 2017.gada 29.jūnija plkst.14.00.

1.13.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

- Pretendentu atlases dokumentiem, kas minēti Nolikuma 4.1.punktā, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā;
- Tehniskā piedāvājuma;
- Finanšu piedāvājuma.

1.13.3. Pretendents sagatavo vienu piedāvājuma dokumentu kopuma oriģinālu, ievērojot nolikumā noteikto piedāvājuma sastāvu, ar skaidri salasāmu norādi „ORIĢINĀLS”. Papildus tam pretendentam ir jāiesniedz 1 (viena) piedāvājuma kopija ar skaidri salasāmu norādi „KOPIJA”. Gadījumā, ja tiek konstatētas kādas neatbilstības, noteicošais būs oriģināls. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt cauršūtiem (caurauklotiem) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.

1.13.4. Piedāvājuma oriģināls un tā kopija jāievieto nolikuma 1.13.1.punktā minētajā aploksnē.

1.13.5. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai ir jābūt drukātām vai rakstītām ar neizdzēšamu tinti, skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.13.6. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Citā svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.13.7. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendentam ir tiesības visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

1.13.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.

1.13.9. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumu procedūrā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

1.13.10. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.12.2.punktā noteiktos gadījumus, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1.14. Cita informācija

1.14.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentiem notiek pa pastu, faksu vai elektroniski (saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38.panta trešās, ceturtās, sestās un astotās daļas nosacījumiem) atkarībā no pasūtītāja izvēles.

1.14.2. Ieinteresētais piegādātājs var uzdot jautājumus par iepirkuma procedūru, iesniedzot tos rakstiskā vai elektroniskā formā (saņemot par to apstiprinājumu). Ja piegādātājs ir

laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu. Pasūtītājs ar iepirkumu saistītās informācijas apmaiņu nodrošina saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38. pantu.

1.14.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus nolikumā ietvertos noteikumus.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Telpu pārplānošana, pielāgojot tās relaksācijas telpu prasībām Aleksandrovas internātpamatskolā, ”Tūju māja”, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.Pielikums) un tehnisko projektu.

2.1.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

2.1.3. Tehniskā specifikācija satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.

2.1.4. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

3. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā

3.1.1. Pasūtītājs pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēgs no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem (Publisko iepirkumu likuma 9.panta 8.daļa):

1) pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;

2) ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņems vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;

3) iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;

4) uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 3.1.1. apakšpunkta 1), 2) un 3) punktu nosacījumi.

3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un spējām veikt būvniecības darbus

3.2.1. Pretendents – fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi tirgū sniedz Vispārīgās informācijas prasībām atbilstošus būvdarbus un ir iesniedzis piedāvājumu Iepirkumā;

3.2.2. Nosacījumi Pretendenta dalībai Iepirkumā attiecas uz Pretendentu, personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) un dokumenti, kas apliecina Pretendenta atbilstību Vispārīgajā informācijā noteiktajiem kritērijiem, jāiesniedz Pretendentam, personālsabiedrībai un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība);

3.2.3. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs veikt pasūtītājam nepieciešamos būvdarbus. Prasība attiecas arī uz piesaistītajiem apakšuzņēmējiem.

3.2.4. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā, skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, ir pieredze vispārējo celtniecības darbu (telpu remontdarbu) veikšanā sabiedriskajās ēkās.

3.2.5. Pretendents līguma izpildē spēj nodrošināt 1 (vienu) atbildīgo sertificētu būvdarbu vadītāju ar pieredzi būvdarbu vadīšanā iepriekšējos 5 (piecos) gados sabiedriskajās ēkās.

3.2.6. Pretendents var nodrošināt tādu tehnisko aprīkojumu (instrumentus un tehniskās iekārtas, kas pieder vai ir pieejamas pretendentam), kas atbilst tehniskajās specifikācijās noteiktajām minimālajām prasībām attiecībā uz tehnisko aprīkojumu (instrumentiem un iekārtām).

3.2.7. Pretendents ir spējīgs nodrošināt būvdarbu garantijas termiņu, kas nav mazāks par 60 (sešdesmit) mēnešiem.

3.2.8. Pretendents spēj veikt savas vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un darba veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" prasībām.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā apliecina pretendenta apņemšanos veikt Telpu pārplānošanu, pielāgojot tās relaksācijas telpu prasībām Aleksandrovas internātpamatskolā, "Tūju māja", saskaņā ar Nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt pretendenta vārdā. Ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumu paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.

4.1.2. Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā pretendents sagatavo uz savas veidlapas.

4.2. Pretendentu atlases dokumenti

4.2.1. Vispārēja informācija par pretendentu, iesniedzama atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (3.pielikums);

4.2.2. Par Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām (ja normatīvie akti paredz), Pasūtītājs pārbaudīs publiski pieejamās datubāzes vai attiecīgajā reģistra iestādē. Ārvalstīs reģistrētam pretendentam jāiesniedz

kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām);

4.2.3. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja reģistrācija paredzēta. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus), kas izpildīs darbus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā.

4.2.4. Pretendenta parakstīts apliecinājums par Pretendenta gada finanšu vidējo apgrozījumu iepriekšējos trijos gados, norādot apgrozījumu katrā attiecīgajā finanšu gadā, pievienojot pretendenta 2013., 2014., 2015., gada bilances un peļņas un zaudējumu aprēķinu.

4.2.5. Informācija par iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā veiktajiem būvdarbiem, kas apliecina, ka pretendents šajā laikā veicis un pienācīgi pabeidzis līdzīga rakstura objektus, pievienojot attiecīgo būvobjektu pasūtītāju izsniegtas atsauksmes, kas apliecina, ka darbi ir izpildīti noteiktajā termiņā un paredzētajā kvalitātē. Informācija par pretendenta pieredzi būvdarbu veikšanā iesniedzama atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (4.pielikums).

4.2.6. Darbu izpildē iesaistītā personāla saraksts, kurš iesniedzams atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (5.pielikums).

4.2.7. Atbildīgo būvdarbu vadītāja kvalifikācijas, izglītības un pieredzes apraksts. Kvalifikācijas, izglītības un pieredzes apraksts iesniedzams atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (6.pielikums).

4.2.8. Pretendentam piederošo un pieejamo būvdarbu izpildei nepieciešamo iekārtu, instrumentu un tehnikas saraksts un to apraksts (izlaiduma gads, stāvoklis utml.).

4.2.9. Apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas apņemas noslēgt līgumu par celtniecības procesā radušos atkritumu savākšanu, pārkraušanu, šķirošanu, uzglabāšanu tam paredzētajā laukumā, kā arī līgums par celtniecības procesā radušos atkritumu piegādi, pieņemšanu un apglabāšanu atkritumu apglabāšanas poligonā un ir atkritumu pārvadāšanas atļauja regulāriem atkritumu pārvadājumiem.

4.2.10. Ja darbu izpildei paredzēts piesaistīt apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās būvdarbu līguma vērtības, pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kā arī pretendenta un apakšuzņēmēja parakstīta vienošanās vai apakšuzņēmēja parakstīts apliecinājums par gatavību piedalīties darbu veikšanā. Pretendentam piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts iesniedzams atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (7.pielikums).

4.3. Tehniskais piedāvājums

4.3.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un tehniskā piedāvājuma formu (1. un 8.pielikumu).

4.3.2. Tehniskajā piedāvājumā jānorāda izpildīto būvdarbu garantijas termiņš, kas nav īsāks par 60 (sešdesmit) mēnešiem.

4.3.3. Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno darbu izpildes kalendārais grafiks, saskaņā ar tehniskajā piedāvājuma formā noteiktajām prasībām.

4.3.4. Tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši LR Ministru kabineta 30.06.2015. noteikumu Nr.330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"”.

4.4. Finanšu piedāvājums

4.4.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu tiks veikti tehniskajai specifikācijai atbilstoši darbi. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (9.pielikums).

4.4.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

4.4.3. Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši LR Ministru kabineta 30.06.2015. noteikumu Nr.330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"" būvniecības koptāmes prasībām.

4.4.4. Tāmē pretendentam jāiekļauj visi darbi un materiāli, lai nodrošinātu būvdarbu apjomos uzskaitīto darbu izpildi atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajai likumdošanai un normatīvajiem aktiem un katra konkrētā tehnoloģiskā procesa prasībām.

4.4.5. Pretendenta piedāvātajām cenām jābūt nemainīgām visā līguma izpildes laikā. Ja darba apjoms izpildes laikā mainās, izmaiņas tiek veiktas, balstoties uz pretendenta norādītajām vienību cenām saskaņā ar noslēgtā līguma noteikumiem.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI

5.1. Vispārīgie noteikumi

5.1.1. Piedāvājumus izskata iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – komisija), kas izvērtē pretendentu un to piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām, kā arī izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.

5.1.2. Nepieciešamības gadījumā pretendenta iesniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt pretendentam papildus informāciju.

5.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

5.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši Nolikuma 1.12. punktā norādītajām prasībām.

5.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

5.3. Pretendentu atlase

5.3.1. Pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes komisija veic pretendentu atlasi.

5.3.2. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai nolikumā izvirzītajai prasībai.

5.3.3. Pretendentu atlases laikā komisija pārbauda vai pretendents ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus.

5.3.4. Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību izvirzītajiem atlases nosacījumiem vai pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis informāciju, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

5.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.

5.4.1. Pēc pretendentu atlases komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.

5.4.2. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikumā norādītajai tehniskai specifikācijai.

5.4.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts speciālists.

5.4.4. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajās specifikācijas prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata

5.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšana.

5.5.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.

5.5.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikuma prasībām.

5.5.3. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas.

5.5.4. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

6. IEPIRKUMA LĪGUMS

6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu (11.Pielikums), pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

6.2. Iepirkuma līgums tiek slēgts ņemot vērā piedāvājumā norādītās cenas.

7. IEPIRKUMA KOMISIJA

7.1. Iepirkumu komisija savu darbu veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

7.2. Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka ir saistīts ar tiem Publisko iepirkumu likuma 25.panta (3) daļas izpratnē. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts komisijas loceklis nedrīkst piedalīties komisijas darbībā.

7.3. Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē. Protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs un visi komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.

7.4. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

7.5. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdes piedalās vismaz 2/3 no komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā 5 locekļi. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

7.6. Motivētu lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem komisija pieņem balsojot.

8. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Iepirkuma komisijas tiesības

8.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

8.1.2. Pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.

8.1.3. Lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 1.13.punktā minētajām prasībām.

8.1.4. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.

8.1.5. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.

8.1.6. Izvēlēties piedāvājumu, kas atbilst visām nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu.

8.1.7. Izvēlēties nākamo piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

8.1.8. Pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu.

8.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

8.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

8.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

8.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

8.2.4. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu.

8.2.5. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšanas, paziņot to pretendentiem.

9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Pretendenta tiesības:

9.1.1. Pieprasīt papildu informāciju par nolikumu.

9.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta zīmogu un pārstāvja parakstu.

9.2. Pretendenta pienākumi:

9.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

9.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

9.2.3. Sniegt rakstiskas atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pasūtītāja norādītajos termiņos

9.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs I.Pauliņš

1.Pielikums

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1	2	3	4	5
1.		**Demontāžas darbi**		
1.1.		**Starpsienu un koridora drēbju skapju durvju demontāža ar būvgružu izvešanu un utilizāciju**	**m3**	**9,00**
1.2.		**Grīdas seguma ar grīdlīsti noņemšana un izvešana**	**m2**	**132,30**
1.3.		**Betona pakāpiena pie ārdurvīm demontāža un betona griešana ar izvešanu**	**m2**	**12,90**
1.4.		**Virtuves un vannas istabas aprīkojuma demontāža**	**obj.**	**1,00**
1.5.		**Elektroinstalācijas un aprīkojuma demontāža dzīvokļos un kāpņu telpā**	**obj.**	**1,00**
1.6.		**Durvju, dēļu apšuvuma un sliekšņu demontāža**	**m2**	**38,40**
1.7.		**Logu, ailu dēļu apšuvuma, balkonu durvju un palodžu demontāža**	**m2**	**38,64**
1.8.		**Lūkas uz bēniņiem demontāža**	**gb.**	**1,00**
1.9.		**Stāvvadu un radiātoru pieslēgumu demontāža**	**obj.**	**1,00**
2.		**Grīdas**		
2.1.		**Grīdas pamatnes sagatavošana un noklāšana ar grunti**	**m2**	**15,10**
		Knauf Betonkontakt vai analogs; 20kg	kg	5,29
		Hidroizolācija tips Ceresit CR 65	kg	75,50
2.2.		**Pašizlīdzinošās kārtas ieklāšana b=10mm**	**m2**	**15,10**
		Vetonit 5000 vai analogs; 25kg	kg	151,00
2.3.		**Grīdas noklāšana ar grunti pirms flīžu ieklāšanas**	**m2**	**15,10**
		Knauf Tiefgrund vai analogs; 15l	l	3,02
2.4.		**Flīžu grīdas seguma un flīžu grīdlīstu ieklāšana ar neslīdošām akmens masas flīzēm**	**m2**	**15,10**
		Neslīdošās akmens masas flīzes 30,5x30,5cm, biezums 7,2mm	m2	17,37
		Sakret Elastīgā flīžu līme pelēka C2TE Fke vai analogs; 25kg	kg	36,24
		Flīžu šuvju aizpildītājs KNAUF FUGENBUNT ANTHRAZIT vai analogs; 5kg	kg	4,53
		Krustiņi	m2	15,10
2.5.		**OSB-3 10mm plātņu ieklāšana grīdai**	**m2**	**119,80**
		OSB-3 plātne 10*1250*2500mm	m2	137,77
		Skrūves kokam ar gremdgalvu d=4,2mm	gb.	1100,00
		Bostik FIBER špakteļmasa kokam šuvju izlīdzināšanai vai analogs; 25kg	kg	239,60
		Bostik grunts Primer 6000 1l(špakteļmasas saķeres uzlabošanai un linoleja ieklāšanai) vai analogs	l	17,97
		Amortizejošais apakšklājs	m2	119,80
2.6.		**Linoleja pielīmēšana ar metināmās auklas iekarsēšanu gropē**	**m2**	**119,80**
		Homogēnais 43 klases linolejs; 2.00mm aizsargslānis	m2	131,78
		Universālā līme grīdai "Omis & Co" vai analogs; 1l/4-5m2	l	29,95
		Metināmā aukla	m	150,00

2.7.		**PVC vai koka grīdlīstes uzstādīšana**	**t.m.**	**94,00**
		Grīdlīste	t.m.	108,10
		Skrūves	gb.	470,00
3.		**Margas**		
3.1.		**Margu sagatavošana krāsošanai**	**t.m.**	**16,50**
3.2.		**Margu krāsošana**	**t.m.**	**16,50**
		Gruntskrāsa metāla virsmām	l	1,50
		Krāsa Hammerite vai analogs	l	3,00
3.3.		**Diagonālā invalīdu pacēlāja piegāde, montāža un pārbaude**	**kpl.**	**1,00**
		Diagonālais invalīdu pacēlājs IP-01 950x1100mm(izmērus precizēt uz vietas), ātrums ~0,11m/s, jauda 0,55kW, padeve 220/240V, 50Hz, celtspēja 150kg vai analogs ar avārijas pogu, radio pulti	kpl.	1,00
4.		**Sienas un griesti**		
4.1.		**Iekšsienu un griestu sagatavošanas darbi**	**m2**	**525,26**
		Palīgmateriāli	m2	525,26
4.2.		**WC telpu sienu un grīdas hidroizolēšana**	**m2**	**47,51**
		Grunts Kiilto Fibergum Primer vai analogs; 3l	l	5,99
		Hidroizolācijas mastika Kiilto Fibergum (2x) vai analogs; 14kg	kg	49,41
		Hidroizolācijas lente Hidro Tape 20cm*25m vai analogs	t.m.	44,00
		Papildmateriāli	m2	47,51
4.3.		**Sienu flīžu seguma ierīkošana ar pamatnes gruntēšanu un šuvju aizpildīšanu h=2,10m WC telpās**	**m2**	**31,30**
		Sienas flīzes 20*30	m2	34,43
		Betonkontakt; 20kg	l	9,39
		Flīžu šuvju aizpildītājs KNAUF FUGENBUNT ANTHRAZIT vai analogs, 5kg	kg	9,39
		Sakret Elastīgā flīžu līme pelēka C2TE Fke vai analogs; 25kg	kg	75,12
		Krustiņi	m2	31,30
4.4.		**Starpsienu izbūve no ģipškartona divās kārtās(griestu augstums h=2,50m) ūdensvada un kanalizācijas stāvvadu apšuvuma izveide**	**m2**	**35,00**
		Ģipškartons GKBI 12,5mm	m2	154,00
		UW, CW rofils 50mm	m	105,00
		Dībelis ar skrūvi	gb.	105,00
		Šuvju siets	t.m.	56,00
		Šuvju tepe	kg	14,00
		Skrūves 3,5*41mm	gb.	1120,00
4.5.		**Sienu un griestu krāsošana ar gruntēšanu un špaktelēšanu ar lateksa krāsu ieskaitot logu un durvju ailsānus(ar virsmas sagatavošanas darbiem) WC telpās un sāls istabā**	**m2**	**66,65**
		Tonēta lateksa krāsa–vairāki toņi (2x); 2,9l	l	20,00
		Universālā grunts TPB-5 vai analogs; 80-200g/m2; 10l	l	12,33
		Apmetuma siets iekšdarbiem	m2	15,00
		Špakteļmasa; 25kg	kg	266,60
		Papildmateriāli	m2	66,65

4.6.		**Griestu krāsošana ar gruntēšanu un špaktelēšanu ar alkīda krāsu(ar virsmas sagatavošanas darbiem) dzīvokļu telpās**	**m2**	**122,21**
		Tonēta alkīda krāsa–vairāki toņi (2x); 2,9l	l	36,66
		Universālā grunts TPB-5 vai analogs; 80-200g/m2; 10l	l	22,61
		Apmetuma siets iekšdarbiem	m2	25,00
		Špakteļmasa; 25kg	kg	488,84
		Papildmateriāli	m2	122,21
4.7.		**Sienu, kāpņu apakšas, logu un durvju ailsānu krāsošana ar sienu gruntēšanu un špaktelēšanu ar alkīda krāsu(ar virsmas sagatavošanas darbiem) dzīvokļu telpās un daļēji kāpņu telpā(līdz pirmajam kāpņu telpas logam)**	**m2**	**336,40**
		Tonēta alkīda krāsa–vairāki toņi (2x); 2,9l	l	100,92
		Universālā grunts TPB-5 vai analogs; 80-200g/m2; 10l	l	62,23
		Apmetuma siets iekšdarbiem	m2	50,00
		Špakteļmasa; 25kg	kg	1345,60
		Papildmateriāli	m2	336,40
4.8.		**Griestu līstes montāža izņemot WC telpas un sāls istabu**	**t.m.**	**119,40**
		Griestu līste 40x50mm	t.m.	131,34
		Līme putuplastam 300ml	gb.	6,00
4.9.		**Loga restes izgatavošana un uzstādīšana**	**m2**	**2,80**
		Dažāda izmēra antiseptēti koka zāģmateriāli	m3	0,10
		Skrūves un dībeļi	kpl.	1,00
		Krāsa kokam	l	0,10
4.10.		**Radiātora režģa izgatavošana un uzstādīšana**	**m2**	**2,00**
		Dažāda izmēra antiseptēti koka zāģmateriāli	m3	0,20
		Skrūves un dībeļi	kpl.	1,00
		Krāsa kokam	l	0,30
4.11.		**Sienu apšuvuma ar mīksto segumu stresa un agresijas izlādes telpā ierīkošana augstumā h=1,80m no grīdas līmeņa**	**m2**	**23,40**
		Sienas paklājs - polsterēts aizsargmatracis NDR 180 cm x 50 cm x 5 cm ar spec. stiprinājumiem	gb.	26,00
4.12.		**Magnētiskas tāfeles uzstādīšana h=1,70m no grīdas līmeņa**	**m2**	**28,90**
		Balta magnētiska tāfele 170x100 cm	gb.	17,00
		Sienas stiprinājumi	kpl.	17,00
4.13.		**Lieveņa jumtiņa, ārējo logu un durvju ailsānu sagatavošana krāsošanai**	**m2**	**19,00**
		Apmetuma java, 25kg	kg	152,00
		Armējuma siets	m2	20,90
		Grunts BETONKONTAKT vai analogs, 5kg	kg	4,75
		Dībelis ar skrūvi	gb.	171,00
		Papildmateriāli	m2	19,00
4.14.		**Atjaunojamās daļas gruntēšana ieskaitot sagatavošanas darbus**	**m2**	**19,00**
		Grunts BETONKONTAKT vai analogs, 5kg	kg	4,75

4.15.		**Atjaunojamās daļas krāsošana ar fasādes krāsu divos slāņos**	**m2**	**19,00**
		Fasādes krāsa AURA FASAD FORT(2x) vai analogs, 2,7L	l	6,27
5.		**Sāls istaba**		
5.1.		**Ģenerātora piegāde, uzstādīšana, pieslēgšana, testēšana un personāla apmācība**	**obj.**	**1,00**
		Ģenerātors	gb.	1,00
5.2.		**Sāls istabas ierīkošana**	**obj.**	**1,00**
		Sāls u.c. Materiāli	kpl.	1,00
		Nosūces ventilātors un dekoratīvā LED apgaismes sistēma	kpl.	1,00
6.		**Ārdurvis un iekšdurvis atbilstošas vides pieejamības prasībām**		
6.1.		**Dzīvokļa ieejas durvju montāža**	**gb.**	**2,00**
		Metāla iekšdurvis ar MDF paneli 8mm no vienas puses ar slēdzeni ELBOR vai analogs, rokturiem, durvju līstēm, kārbu un montāžas aprīkojumu	gb.	2,00
6.2.		**Gludu laminētu iekšdurvju montāža**	**gb.**	**9,00**
		Laminētas iekšdurvis ar rokturiem, eņģēm, sānu līstēm, kārbu un montāžas aprīkojumu	gb.	9,00
6.3.		**Metāla kāpņu telpas ieejas durvju ar stiklu un aizveres mehānismu montāža**	**gb.**	**1,00**
		Siltinātas metāla ārdurvis ar stiklu 70mm ar rokturiem, durvju līstēm, kārbu, aizveres mehānismu un montāžas aprīkojumu	gb.	1,00
6.4.		**Metāla kāpņu telpas ieejas durvju montāža kāpnēm uz pagrabu**	**gb.**	**1,00**
		Siltinātas metāla ārdurvis 70mm ar rokturiem, durvju līstēm, kārbu un montāžas aprīkojumu	gb.	1,00
6.5.		**Alumīnija grīdas profillīstes uzstādīšana**	**t.m.**	**9,00**
		Alumīnija grīdas profillīste, platums 35mm ar dībeļiem un skrūvēm	t.m.	9,00
6.6.		**Krāsotu antiseptētu dēļu apšuvuma atjaunošana**	**m2**	**2,31**
		Krāsoti antiseptēti dēļi un brusas	m2	2,66
		Skrūves kokam	gb.	40,00
		Dībelis ar skrūvi	gb.	20,00
6.7.		**Durvju ailsānu apdare ar reģipsi un ārdurvju nosiltināšana ar 50mm biezu akmens vates slāni**	**m2**	**10,00**
		Reģipsis b=12,5mm ar nepieciešamajiem papildelementiem un skrūvēm	m2	11,00
		Akmens vate b=50mm	m2	5,00
7.		**Logi, balkona durvis un palodzes**		
7.1.		**Veramu trīs stiklu paketes logu ar vēdināšanas režīmu montāža; ailes izmēri 1310*1390(h), U koeficients 0,85W/m2K, rāmja biezums 80mm, furnitūra ROTO vai analogs**	**gb.**	**3,00**
		Verams trīs stiklu paketes logs balts; ailes izmēri 1310*1390(h)mm ar montāžas aprīkojumu un vēdināšanas režīmu	gb.	3,00

7.2.		**Veramu trīs stiklu paketes logu ar vēdināšanas režīmu montāža; ailes izmēri 1910*1390(h), U koeficients 0,85W/m2K, rāmja biezums 80mm, furnitūra ROTO vai analogs**	**gb.**	**5,00**
		Verams trīs stiklu paketes logs balts; ailes izmēri 1910*1390(h)mm ar montāžas aprīkojumu un vēdināšanas režīmu	gb.	5,00
7.3.		**Verama trīs stiklu paketes loga ar vēdināšanas režīmu montāža; ailes izmēri 2000*1390(h), U koeficients 0,85W/m2K, rāmja biezums 80mm, furnitūra ROTO vai analogs**	**gb.**	**1,00**
		Verams trīs stiklu paketes logs balts; ailes izmēri 2000*1390(h)mm ar montāžas aprīkojumu un vēdināšanas režīmu	gb.	1,00
7.4.		**Veramu trīs stiklu paketes logu ar vēdināšanas režīmu montāža; ailes izmēri 1365*1390(h), U koeficients 0,85W/m2K, rāmja biezums 80mm, furnitūra ROTO vai analogs**	**gb.**	**2,00**
		Verams trīs stiklu paketes logs balts; ailes izmēri 1365*1390(h)mm ar montāžas aprīkojumu un vēdināšanas režīmu	gb.	2,00
7.5.		**Balkona durvju montāža; ailes izmēri 705*2100(h), U koeficients 0,85W/m2K, rāmja biezums 80mm, furnitūra STARTEC vai analogs**	**gb.**	**2,00**
		Trīs stiklu paketes balkona durvis baltas; ailes izmēri 705*2100(h)mm ar montāžas aprīkojumu	gb.	2,00
7.6.		**Logu un balkona durvju ailsānu apdare no iekšpuses ar reģipsi un nosiltināšana ar 50mm biezu akmens vates slāni(ailes dziļums 80mm)**	**m2**	**5,70**
		Reģipsis b=12,5mm ar nepieciešamajiem papildelementiem un skrūvēm	m2	4,67
		Akmens vate b=50mm t.sk. zem PVC palodzes	m2	6,27
7.7.		**WC/ dušas telpas loga aizlīmēšana ar matētu plēvi**	**m2**	**1,82**
		Matēta loga plēve	m2	2,00
7.8.		**Krāsotu antiseptētu dēļu apšuvuma atjaunošana**	**m2**	**11,00**
		Krāsoti antiseptēti dēļi un brusas	m2	12,65
		Skrūves kokam	gb.	200,00
		Dībelis ar skrūvi	gb.	100,00
7.9.		**Iekšējās PVC palodzes montāža**	**t.m.**	**19,21**
		Iekšējā PVC palodze balta, b=100mm ar veidgabaliem un montāžas aprīkojumu	t.m.	19,21
7.10.		**Ārējās skārda palodzes montāža**	**t.m.**	**26,95**
		Ārējā skārda palodze no cinkota skārda, b=270mm ar montāžas aprīkojumu	t.m.	26,95
7.11.		**Saritināmo žalūziju uzstādīšana**	**gb.**	**11,00**
		Rullo žalūzijas logam 1310x1390(h)mm vai analogs	gb.	3,00
		Rullo žalūzijas logam 1365x1390(h)mm vai analogs	gb.	2,00
		Rullo žalūzijas logam 1910x1390(h)mm vai analogs	gb.	3,00
		Rullo žalūzijas logam 2000x1390(h)mm vai analogs	gb.	1,00
		Rullo žalūzijas logam 705x2100(h)mm vai analogs	gb.	2,00
8.		**Elektroinstalācija un apgaismojums**		

8.1.		**Elektroinstalācijas štrobēšana sienā, kabeļu pārnešana, slēdžu, rozešu uzstādīšana un gaismekļu montāža**	**kpl.**	**1,00**
		Zemapmetuma vienvietīga kontaktligzda (z/a) ar aizsardzību no bērniem, 16A IP20	gb.	19,00
		Rāmītis 1-v kontaktligzdai	gb.	5,00
		Rāmītis 2-v kontaktligzdai	gb.	3,00
		Rāmītis 4-v kontaktligzdai	gb.	2,00
		Zemapmetuma vienpogu slēdzis ar rāmi, 10A 250V IP20	gb.	6,00
		Zemapmetuma divpogu slēdzis ar rāmi, 10A 250V IP20	gb.	4,00
		Virsapmetuma vienpogu slēdzis, 10A 250V IP20	gb.	5,00
		Palīdzības poga	gb.	3,00
		Dg.lampa Ecolux vai analogs 4x18W T8 virsapmetuma ar spuldzēm	gb.	14,00
		Dg.lampa 2x36W virsapmetuma ar spuldzēm	gb.	7,00
		Prožektors halogēna ar kustības sensoru	gb.	4,00
		Mitrumizturīga LED lampa 18W apaļa ar plastmasas kupolu, d=350mm	gb.	2,00
		Papildmateriāli un aprīkojums t.sk. drošinātāji, vadu penāļi, aprīkojum sadalnes skapim pirmajā stāvā ģenerātora pieslēguma nodrošināšanai	kpl.	1,00
9.		**Papilddarbi**		
9.1.		**Nosūces elektroventilātoru montāža WC telpās**	**gb.**	**2,00**
		Nosūces elektroventilātors ar taimeri un mitruma sensoru; d=120mm	kpl.	2,00
		Papildelementi t.sk. reste	kpl.	6,00
9.3.		**Sienas koka pakaramā montāža**	**gb.**	**2,00**
		Sienas koka pakaramais ar 6-āķiem; 82x4,5cm	gb.	2,00
9.4.		**Trepju uz bēniņiem, lieveņa metāla balstu un ūdensvada pievadu attīrīšana no krāsas, gruntēšana un pārkrāsošana ar krāsu Hammerite vai analogs**	**obj.**	**1,00**
9.5.		**Lūkas uz bēniņiem pārbūve un esošās lūkas demontāža**	**gb.**	**1,00**
		Bēniņu lūka 60x77cm	gb.	1,00
9.6.		**Apkures radiātoru montāža**	**obj.**	**1,00**
		Apkures radiātors PURMO Compact vai analogs 22-500x400 ar atgaisotāja krānu, korķi, stiprinājumiem, termoregulātora galvu, sildķermeņu noslēgvārstiem ar iztukšošanas iespēju, pārejām radiātoru pieslēgšanai pie esošās sistēmas	kpl.	2,00
		Apkures radiātors PURMO Compact vai analogs 22-500x600 ar atgaisotāja krānu, korķi, stiprinājumiem, termoregulātora galvu, sildķermeņu noslēgvārstiem ar iztukšošanas iespēju, pārejām radiātoru pieslēgšanai pie esošās sistēmas	kpl.	1,00
		Apkures radiātors PURMO Compact vai analogs 22-500x1200 ar atgaisotāja krānu, korķi, stiprinājumiem, termoregulātora galvu, sildķermeņu noslēgvārstiem ar iztukšošanas iespēju, pārejām radiātoru pieslēgšanai pie esošās sistēmas	kpl.	4,00

		Apkures radiātors PURMO Compact vai analogs 22-500x1400 ar atgaisotāja krānu, korķi, stiprinājumiem, termoregulātora galvu, sildķermeņu noslēgvārstiem ar iztukšošanas iespēju, pārejām radiātoru pieslēgšanai pie esošās sistēmas	kpl.	1,00
		Apkures radiātors PURMO Compact vai analogs 22-500x1600 ar atgaisotāja krānu, korķi, stiprinājumiem, termoregulātora galvu, sildķermeņu noslēgvārstiem ar iztukšošanas iespēju, pārejām radiātoru pieslēgšanai pie esošās sistēmas	kpl.	2,00
		Papildmateriāli un aprīkojums apkures cauruļu pagarināšanai	kpl.	1,00
9.7.		**Keramikas stūra izlietnes Kolo Nova Top 50x63cm vai analogs ar krānu, sifonu un papildelementiem montāža ar nepieciešamajiem sienas stiprinājumiem**	**kpl.**	**1,00**
9.8.		**Keramikas izlietnes Lyra Plus 65x52cm vai analogs ar krānu, sifonu un papildelementiem montāža ar nepieciešamajiem sienas stiprinājumiem**	**kpl.**	**1,00**
9.9.		**Invalīdu keramikas WC poda montāža ar skalojamo tvertni un vāku**	**gb.**	**1,00**
		Keramikas WC poda montāža ar skalojamo tvertni un vāku	**gb.**	**1,00**
9.10.		**Roku balstu stiprināmu pie sienas WC podam montāža ar nepieciešamajiem sienas stiprinājumiem**	**gb.**	**2,00**
9.11.		**Dušas paliktņa 900x900x30mm ar nepieciešamo aprīkojumu montāža**	**gb.**	**1,00**
9.12.		**Dušas klausules ar šļūteni un krānu montāža**	**gb.**	**1,00**
9.13.		**Dušas aizkara ar cinkotu stangu uzstādīšana**	**kpl.**	**1,00**
9.14.		**Iekšējā kanalizācijas tīkla ar nepieciešamajiem izvadiem izbūve un pieslēgšana pie esošās sistēmas**	**kpl.**	**1,00**
9.15.		**Iekšējās kanalizācijas caurules ar veidgabaliem Ø 100 mm, L=2,5m (Pāreja no čuguna caurules uz plastmasas cauruli, revīzija, uzmava, mufe, utt.) montāža**	**kpl.**	**4,00**
9.16.		**Iekšējā aukstā un karstā ūdensvada ar nepieciešamajiem izvadiem izbūve un pieslēgšana pie esošās sistēmas**	**kpl.**	**1,00**
10.		**Bruģēšana**		
10.1.		**Bruģa seguma ar bordēm uz betona pamatnes, smilts cementa un šķembu apakšklāja izbūve pie ārdurvīm**	**m2**	**18,00**
10.2.		**Cinkotas margas uzstādīšana uzbrauktuvei atbilstoši vides pieejamības prasībām**	**t.m.**	**18,70**
11.		**Ģenerāltīrīšana**	**obj.**	**1,00**

1. Sagatavojot finanšu piedāvājumu lūdzam ņemt vērā, ka Pretendentam, vadoties pēc izstrādātā projekta ar atbilstošo jomu specialistu slēdzienu, jāievērtē darbu apjomu sarakstā minēto darbu veikšanai nepieciešamie materiāli un papildus darbi, kas nav minēti šajā sarakstā, bet bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošiem normatīviem atbilstoša veikšana pilnā apmērā.

2. Specifikācijā norādītie materiāli var tikt nomainīti ar citu firmu un marku materiāliem, atbilstošiem Tehnisko normatīvu un projekta risinājumu prasībām

2.Pielikums

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

Pasūtītājs:
Identifikācijas Nr._____ 2017.gada _____

Līguma nosaukums: „_____”

Iepazinušies ar nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt _____ saskaņā ar nolikuma prasībām un piekrītot visiem iepirkuma procedūras noteikumiem, par summu:
_____ (EUR) apmērā, kurā nav ietverts PVN;
(piedāvājuma cena skaitļos un vārdos)

Darbu kopējais izpildes termiņš (kalendārās nedēļās) _____

Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, mēs apņemamies nolikumā noteiktajos apjomos veikt …….

Ar šo iesniedzam savu piedāvājumu, kas sastāv no Pretendentu atlases dokumentiem, Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma.

Pretendenta nosaukums:

Adrese:

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats:

Pilnvarotās personas paraksts:

3.Pielikums

VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

1.	**Nosaukums:**
2.	**Adrese:**
3.	**Kontaktpersona:**
4.	**Telefons:**
5.	**Fakss:**
6.	**E-pasts:**
7.	**Reģistrācijas vieta:**
8.	**Reģistrācijas gads:**
9.	**Nodarbināto skaits:**
10.	**Darbības sfēra (īss apraksts):**
11.	**Finanšu rekvizīti:**

Bankas nosaukums:	
Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss)	
Bankas kods:	
Konta numurs:	

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:

4.Pielikums

PRETENDENTA PIEREDZE LĪDZĪGU BŪVDARBU VEIKŠANĀ

Nr.	Objekta nosaukums, būvdarbu veids, adrese	Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona	Būvdarbu kopējais apjoms, summa (EUR)	Darbu izpildes periods (gads/mēnesis)	Pretendenta pašu spēkiem veikto darbu apjoms (% no kopējā apjoma)	Informācija, vai darbi pabeigti, ja nē – procentuālā izpilde no kopējā apjoma
1.						
2.						

Pielikumā:

1) atsauksme no _____

2) atsauksme no _____

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____

5.Pielikums

BŪVDARBU IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA SARAKSTS

Nr.	Tehniskais personāls, kas iesaistīts būvdarbu veikšanā (amats)	Vārds, uzvārds, personas kods	Profesionālā kvalifikācija	Profesionālā apvienība, kas izdeva sertifikātu	Sertifikāta numurs, izdošanas datums	Pieredze attiecīgajā specialitātē (gados)
1.						
2.						
3						
4.						

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____

6.Pielikums

KVALIFIKĀCIJAS, IZGLĪTĪBAS UN DARBA PIEREDZES APAKSTS (CV)

Personas dati Uzvārds/vārds Adrese Tālrunis Dzimšanas datums	
Patreizējais amats	
Izglītība Laika periods Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums/piešķirtā kvalifikācija Izglītības iestādes nosaukums	Veidojiet katrai apgūtajai izglītības programmai atsevišķu sadaļu, sāciet ar jaunākiem datiem
Darba pieredze Laika periods Profesija vai ieņemamais amats Darba vietas nosaukums un adrese Nozare	Veidojiet katram ieņemamajam amatam atsevišķu sadaļu, sāciet ar jaunākiem datiem
Papildu informācija	Iekļaujiet šeit jebkuru informāciju, kas var būt būtiska, piemēram, atsauksmes utt.

Ar šo es, apakšā parakstījies, vārds uzvārds, apliecinu, ka piekrītu piedalīties iepirkuma procedūrā Telpu pārplānošana, pielāgojot tās relaksācijas telpu prasībām Aleksandrovas internātpamatskolā, ”Tūju māja” pretendenta iesniegtā piedāvājuma ietvaros kā *amata nosaukums līguma izpildē.*

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts cita Pretendenta piedāvājumā un neesmu interešu konflikta situācijā.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma procedūras laikā.

Vārds, uzvārds _____
Paraksts _____
Datums _____

7.Pielikums

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIESAISTĪTAJIEM APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Nosaukums	Adrese, tālrunis	Kontaktpersona	Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma (%)	Apakšuzņēmējam paredzēto darbu īss apraksts

Pielikumā:

1)_____ apliecinājums par gatavību piedalīties darbu veikšanā.

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____

8.Pielikums

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
iepirkumam Telpu pārplānošana, pielāgojot tās relaksācijas telpu prasībām Aleksandrovas internātpamatskolā, ”Tūju māja”
(identifikācijas Nr. DNP 2017/9)

<*pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr.*> piedāvātais būvdarbu garantijas termiņš:

Objekta nosaukums un adrese	Piedāvātais būvdarbu garantijas termiņš mēnešos
Telpu pārplānošana, pielāgojot tās relaksācijas telpu prasībām Aleksandrovas internātpamatskolā, ”Tūju māja”, c.Aleksandrova, Konstantinovas pagasts, Dagdas novads	<no būvdarbu pabeigšanas un objekta nodošanas ekspluatācijā>

1. Būvdarbu izpildes kalendārais grafiks

(Tabulas veidā jāattēlo izpildāmie būvdarbi pa nedēļām un strādājošo cilvēku skaits, ņemot vērā būvdarbu apjomu sarakstā noteiktos darbu veidus un nolikumā noteikto līguma izpildes termiņu.)

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums: _____

Datums: _____

9.Pielikums

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Telpu pārplānošana, pielāgojot tās relaksācijas telpu prasībām Aleksandrovas internātpamatskolā, ”Tūju māja”

(identifikācijas Nr. DNP 2017/9)

Kopējā līgumcena par visu iepirkuma līguma *Telpu pārplānošana, pielāgojot tās relaksācijas telpu prasībām Aleksandrovas internātpamatskolā, ”Tūju māja”* apjomu:

Iepirkuma priekšmets	Kopējā cena EUR bez PVN	PVN	Līguma summa ar PVN
Telpu pārplānošana, pielāgojot tās relaksācijas telpu prasībām Aleksandrovas internātpamatskolā, ”Tūju māja”			

1) Apliecinu, ka piedāvājumā iekļauti visi ar būvniecību būvobjektā saistītie izdevumi.
2) Apliecinu, ka gadījumā, ja būvizmaksu aprēķinā netika iekļauti jebkādi paredzēto darbu izpildei nepieciešamie materiāli vai izmaksas un darbu izpildes laikā šis nepilnības tiek konstatētas, līgumcena paliek nemainīga, un iepriekš minētās izmaksas būvdarbu veicējs sedz uz sava rēķina.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums: _____

Datums: _____

10.Pielikums

Objekta apsekošanas reģistrācijas lapa

Telpu pārplānošana, pielāgojot tās relaksācijas telpu prasībām Aleksandrovas internātpamatskolā, ”Tūju māja” (identifikācijas Nr. DNP 2017/9)

Pasūtītāja pārstāvis (vārds, uzvārds, amats)	Kontakttālrunis	Pretendents, pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds, amats	Objekta apsekošanas datums	Pretendenta pārstāvja paraksts	Pasūtītāja pārstāvja paraksts

11.Pielikums

LĪGUMA PROJEKTS

Dagdā 2017.gada __._____._____

Dagdas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000041224, _____ personā, kas rīkojas uz Nolikuma pamata, turpmāk – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un
<***iepirkuma uzvarētāja nosaukums***>, reģistrācijas Nr.<*reģistrācijas numurs*>, <*personas, kura paraksta līgumu, amats, vārds, uzvārds*> personā, kurš(-a) rīkojas uz <*dokumenta, kas piešķir tiesības parakstīt līgumu, nosaukums*> pamata, turpmāk – **Būvdarbu veicējs**, no otras puses, abi kopā vai katrs atsevišķi turpmāk arī **Puses** vai **Puse**, pamatojoties uz iepirkuma **Telpu pārplānošana, pielāgojot tās relaksācijas telpu prasībām Aleksandrovas internātpamatskolā, "Tūju māja"** (identifikācijas Nr. DNP 2017/9), turpmāk – **Iepirkums**, rezultātiem, noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk – **Līgums**:

1. Līgumā lietotie termini

1.1. **Būves vieta** (būvlaukums, objekts, būvobjekts) – Darbu izpildes vieta.
1.2. **Defekts** – jebkuru izpildīto Darbu neatbilstība Līguma vai normatīvo aktu prasībām, kas atklājusies Līguma izpildes vai garantijas termiņa laikā.
1.3. **Darbi** – Telpu pārplānošana, pielāgojot tās relaksācijas telpu prasībām Aleksandrovas internātpamatskolā, "Tūju māja" atbilstoši Līgumam, Būvdarbu veicēja piedāvājumam Iepirkumā, Būvprojektam un normatīvo aktu prasībām.
1.4. **Apakšuzņēmējs** – juridiska vai fiziska persona, kas slēdz līgumu ar Būvdarbu veicēju par noteiktas Darba daļas veikšanu.
1.5. **Būvuzraugs** – Pasūtītāja nolīgta persona, kura veic Darba izpildes uzraudzību, saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi".
1.6. **Atbildīgais būvdarbu vadītājs** – Būvdarbu veicēja norīkota persona, kura Būvdarbu veicēja vārdā vada Darba izpildi būves vietā.

2. Līguma priekšmets

2.1. Pasūtītājs pasūta, un Būvdarbu veicējs izpilda Darbus – Telpu pārplānošana, pielāgojot tās relaksācijas telpu prasībām Aleksandrovas internātpamatskolā, "Tūju māja" – un nodod šo objektu ekspluatācijā saskaņā ar Līguma noteikumiem, Būvdarbu veicēja piedāvājumu Iepirkumā, būvprojektu, tāmēm un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
2.2. Ar Līguma noslēgšanu Būvdarbu veicējs apliecina, ka tas ir pienācīgi iepazinies ar būvprojektu, tajā skaitā ar tajā ietvertajiem risinājumiem, Darbu apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī būves vietu. Izpildītājs apliecina, ka būvprojekts ir realizējams, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, atbilstoši Līguma noteikumiem, Līguma cenā iekļauti visi ar Darbu veikšanu saistītie izdevumi.

3. Līgumcena

3.1. Par Līguma 2.1.punktā noteikto Darbu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam EUR _____ (<*summa vārdiem*>), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, turpmāk – **PVN**.
3.2. PVN summa EUR _____ (<*summa vārdiem*>) tiek maksāta Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantā noteiktajā kārtībā.
3.3. Darbu veikšanai priekšapmaksa nav paredzēta. Samaksu par Darbiem veic atbilstoši tāmēs noteiktajām vienību cenām par faktiski paveikto un uzmērīto Darbu apjomu.
3.4. Līgumcena visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka, būvniecības materiālu, būvdarbu un mehānismu vai citu ar Darbu izpildi

saistīto izdevumu izmaksām, nodokļu likmju, vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līguma kopēju summu.

3.5. Par Līguma kopējās summas palielināšanas pamatu no Būvdarbu veicēja puses nevar tikt uzskatītas jebkādas atsauces uz nepilnīgi veiktiem aprēķiniem tāmēs, būvprojekta dokumentācijā iztrūkstošām objektā paredzēto elementu nepieciešamajām sastāvdaļām vai atsevišķiem specifikāciju elementiem, uz tāmēs neietvertiem elementiem, kuri ir norādīti tekstuāli vai grafiski būvprojekta dokumentācijā, kā arī jebkuri citi apstākļi, ar kuriem jārēķinās Būvdarbu veicējam, izpildot Līgumu. Visi Darbi, kuri nav ievērtēti Būvdarbu veicēja sastādītājā tāmē, bet ir norādīti būvprojekta dokumentācijā, tiek veikti uz Būvdarbu veicēja rēķina.

4. Darbu izpildes laiks

4.1. Būvdarbu veicējam Darbi jāpabeidz 5 (piecu) mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas dienas, ieskaitot būvobjekta nodošanu ekspluatācijā. Darbu izpildes gala termiņš var tikt pārcelts, ja Darba uzsākšana iekavēsies no Būvdarbu veicēja vai Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ.

4.2. Būvdarbu veicējs Darbus uzsāk 5 (piecu) dienu laikā pēc atzīmes izdarīšanas būvatļaujā par Darbu uzsākšanu.

4.3. Būvdarbu veicējs veic Darbus saskaņā ar sastādīto Darbu izpildes grafiku. Darbu izpildes grafiku sastāda pa nedēļām, ņemot vērā lokālajās tāmēs noteiktos darbu veidus. Darbu izpildes grafikā jānorāda strādājošo cilvēku skaits. Darbu izpildes grafiks tiek pievienots Līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu (Līguma pielikums Nr.3).

5. Darbu pieņemšana – nodošana un norēķinu kārtība

5.1. Ne vairāk kā 1 (vienu) reizes mēnesī Būvdarbu veicējs elektroniski un papīra formā iesniedz Būvuzraugam un Pasūtītājam Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu (Forma Nr.2) par faktiski izpildītājiem Darbiem.

5.2. Būvuzraugs un Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no Darbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas brīža, izskata to un akceptē vai noraida, iesniedzot Būvdarbu veicējam rakstveida motivētus iebildumus.

5.3. Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu gadījumā, ja tas nav apmierināts ar Darbu kvalitāti, rakstveida norādot Būvdarbu veicējam atteikuma pamatotu iemeslu un termiņu, kurā Būvdarbu veicējam par saviem līdzekļiem ir jānovērš pieļautie Defekti, trūkumi un neprecizitātes. Defektu un trūkumu novēršanas termiņš nedod Būvdarbu veicējam tiesības uz Darbu pabeigšanas termiņa pagarināšanu.

5.4. Darbu nodošanas – pieņemšanas akts tiek uzskatīts par akceptētu, ja to ir parakstījuši abu Pušu pārstāvji.

5.5. Pasūtītājs 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no atbilstoša maksājuma pieprasījuma (rēķina) saņemšanas elektroniski un papīra formā, pamatojoties uz Pušu parakstīto Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, veic maksājumu, samaksājot Būvdarbu veicējam par izpildītajiem Darbiem.

6. Darbu pabeigšana un objekta pieņemšana – nodošana

6.1. Pēc Darbu pabeigšanas pirms visu Darbu nodošanas Būvdarbu veicējs iesniedz Pasūtītājam visu nepieciešamo izpilddokumentāciju un objekta pieņemšanas – nodošanas akta projektu, kas parakstīts no Būvdarbu veicēja puses.

6.2. Objekta pieņemšanas – nodošanas aktu Būvuzraugs un Pasūtītājs izskata Līguma 5.2.punktā noteiktajā kārtībā.

6.3. Pasūtītājs veic galīgo maksājumu par Līgumā paredzēto Darbu izpildi 20 (divdesmit) dienu laikā pēc atbilstoša maksājuma pieprasījuma (rēķina) saņemšanas elektroniski un papīra formā. Galīgā maksājuma pieprasījuma (rēķina) izrakstīšanas pamats ir abpusēji parakstīts objekta pieņemšanas – nodošanas akts un akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā.

7. Darbu veikšana

7.1. Darbu izpildes vieta ir būves vieta – c.Aleksandrova, Konstantinovas pagasts, Dagdas novads. Sākot no Līguma parakstīšanas datuma, Pasūtītājs nodrošina iespēju Būvdarbu veicējam saņemt būvdarbu vietu, sastādot būves vietas pieņemšanas – nodošanas aktu, kuru parakstot Būvdarbu veicējs uzņemas atbildību par būves vietu un tās uzturēšanu.

7.2. Būvdarbu veicējs veic Darbus saskaņā ar sastādīto Darbu izpildes grafiku (Līguma 3.3.punkts).

7.3. Izpildot Darbus, Būvdarbu veicējs ievēro:
7.3.1. būvprojektu (Līguma pielikums Nr.1);
7.3.2. tāmes (Līguma pielikums Nr.2).

7.4. Būvdarbu veicējs veic Darbus, ievērojot Pasūtītāja un Būvuzrauga norādījumus, ciktāl šādi norādījumi neizmaina Līguma noteikumus, kā arī nepārkāpj normatīvo aktu prasības.

7.5. Būvdarbu veicējs ir atbildīgs par to, lai Darbu izpildē tiktu ievēroti normatīvie akti un standarti, kas regulē Darbu veikšanu, tajā skaitā, lai tiktu ievēroti darba drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitārie un apkārtējās vides aizsardzības noteikumi.

7.6. Būvdarbu veicējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Darbu gaitu vai informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar Darbiem. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītājam 3 (triju) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas, ja Pasūtītājs nav noteicis ilgāku atskaites vai informācijas iesniegšanas termiņu.

8. Būvsapulces

8.1. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti būvsapulcēs. Papildus tam būvsapulcēs izskata paveiktos un atlikušos darbus, nepieciešamās Darbu izmaiņas.

8.2. Būvsapulces tiek rīkotas ne retāk kā 2 (divas) reizes mēnesī, par to Pusēm savstarpēji vienojoties Būvdarbu veicēja iekārtotā vietā Būves vietā c.Aleksandrova, Konstantinovas pagasts, Dagdas novads. Būvsapulču biežums var tikt grozīts, Pusēm savstarpēji vienojoties.

8.3. Pirmā būvsapulce jāsasauc ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms Darbu uzsākšanas.

8.4. Būvsapulces darba kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā un tie ir saistoši Pusēm.

8.5. Pusēm ir pienākums nodrošināt savu pārstāvju piedalīšanos būvsapulcē. Ja kādas Puses pārstāvja neierašanās rezultātā rodas Līguma izpildes kavējumi vai traucējumi, par tiem atbild tā Puse, kuras pārstāvis nav ieradies uz būvsapulci. Būvsapulču protokolēšanu veic un nodrošina Būvuzraugs. Pēc būvsapulces 3 (triju) darba dienu laikā Būvuzraugs nosūta būvsapulces protokolu elektroniski visiem būvsapulces dalībniekiem. Ja 3 (triju) darba dienu laikā pēc elektroniski nosūtītā būvsapulču protokola saņemšanas neviens no būvsapulces dalībniekiem nav izteicis iebildumus, būvsapulču protokols uzskatāms par saskaņotu un nākamajā būvsapulcē saskaņotais protokols tiek parakstīts. Pēc būvsapulču protokola parakstīšanas Būvuzraugs iesniedz vienu tā eksemplāru Pasūtītājam.

8.6. Gadījumā, ka kāda no Pusēm vai kāds no būvsapulces dalībniekiem nepiekrīt protokolā norādītajam, Puse vai būvsapulces dalībnieks 3 (triju) darba dienu laikā pēc protokola saņemšanas rakstveidā iesniedz Būvuzraugam motivētus iebildumus. Būvuzraugs papildina vai precizē būvsapulču protokolu. Pēc iebildumu un papildinājumu izskatīšanas un protokola precizēšanas to nosūta atkārtotai saskaņošanai.

8.7. Pēc būvsapulces protokola apstiprināšanas tajā norādītās prasības ir obligāti izpildāmas, ja tās nav pretrunā ar Līguma nosacījumiem.

8.8. Visi būvsapulču protokoli ir saistoši Būvdarbu veicējam un tajos noteiktie termiņi un prasības izpildāmas, ja tās nav pretrunā ar Līgumu. Ņemot vērā Līguma nosacījumus, būvsapulcēs noteiktie termiņi un prasības ir saistoši Izpildītājam arī tajā gadījumā, ja Izpildītājs nav piedalījies šajās sapulcēs, bet ir par to saturu informēts.

9. Defekti un pārkāpumi

9.1. Jebkuri Darbu izpildes laikā vai garantijas laikā konstatētie Defekti un pārkāpumi tiek fiksēti aktā, kuru paraksta abu Pušu pārstāvji.

9.2. Gadījumā, ja Būvdarbu veicējs neparaksta aktu par konstatētajiem Defektiem vai pārkāpumiem 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas, neiesniedzot Pasūtītājam motivētu, rakstveidā noformētu atteikumu to parakstīt un nesniedzot paskaidrojumus, dotais akts tiek uzskatīts par akceptētu no Būvdarbu veicēja puses un tā pienākums aktā minētos defektus, trūkumus vai pārkāpumus novērst Pasūtītāja noteiktajā termiņā. Strīdus situācijas gadījumā strīdu starp Būvdarbu veicēju un Pasūtītāju izšķir neatkarīgs eksperts (ar būvprojektu nesaistīts speciālists), ko izvēlas Pasūtītājs ar Būvdarbu veicēju savstarpēji vienojoties, vai gadījumā, ja Pušu vienošanās nav panākta 5 (piecu) dienu laikā, pēc Pasūtītāja uzaicinājuma nozīmē Būvniecības valsts kontroles birojs.

9.3. Ja Būvdarbu veicējs nenovērš Defektus Pasūtītāja noteiktajā laikā vai atsakās tos novērst, Pasūtītājs var nolīgt citu personu Defektu novēršanai, un Būvdarbu veicējam jāsedz Defektu novēršanas izmaksas. Par lēmumu veikt Defektu novēršanu Pasūtītājam jāinformē Būvdarbu veicējs 5 (piecas) dienas iepriekš.

9.4. Ja konstatētie Defekti, trūkumi vai pārkāpumi rada vai var radīt apdraudējumu Būves vietā nodarbināto veselībai vai dzīvībai, Būves vietā esošajām materiālajām vērtībām vai apkārtējai videi, Pasūtītajam ir tiesības apturēt Darbus līdz pārkāpumu novēršanai. Par konstatētajiem pārkāpumiem Būvdarbu veicējs atbild Līgumā un normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

9.5. Defektu, pārkāpumu vai trūkumu atklāšanas gadījumā Būvdarbu veicējam nav tiesību prasīt Darbu pabeigšanas termiņa pagarināšanu vai samaksu par dīkstāvi, ja Pasūtītājs ir apturējis Būvdarbu veicēja darbību uz laiku līdz to novēršanai.

10. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

10.1. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt un apmaksāt Darbus Līgumā noteiktajā kārtībā.

10.2. Gadījumā, ja Būvdarbu veicējs nespēj Darbus veikt Līgumā noteiktajā termiņā vai arī kavē jebkuru Darbu izpildes termiņu vairāk kā par 20 (divdesmit) dienām, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt papildu darbaspēka piesaistīšanu šiem Darbiem, vai arī šos Darbus nodot citam būvdarbu veicējam. Būvdarbu veicējs sedz Pasūtītājam radītos zaudējumus saistībā ar jauna būvdarbu veicēja piesaistīšanu un kalendārā grafika nokavējumu, atbilstoši Pasūtītāja rakstveida noformētajam un Būvdarbu veicējam iesniegtajam radušos zaudējumu aprēķinam. Tas neatbrīvo Būvdarbu veicēju no pārējo Darbu veikšanas, kā arī no Līguma saistību izpildes.

10.3. Pasūtītājam ir tiesības ar iepriekšējo rakstisku paziņojumu Būvdarbu veicējam, jebkurā brīdī, argumentējot, apturēt Darbu veikšanu, tajā skaitā vienpusēji apturēt būvniecību, ja Būvdarbu veicējs pārkāpj normatīvo aktu prasības, vai neievēro Līguma noteikumus.

10.4. Ja Būvdarbu veicējs bez iepriekšēja saskaņojuma ar Pasūtītāju pieļauj patvaļīgas atkāpes no Laika grafika, Pasūtītājs par katru konstatēto gadījumu bez iepriekšējas brīdināšanas ir tiesīgs ieturēt no Būvdarbu veicēja soda naudu EUR 100 (viens simts euro) apmērā. Soda naudu Būvdarbu veicējs atlīdzina Pasūtītājam vai Pasūtītājs ietur no maksājumiem Būvdarbu veicējam.

10.5. Pasūtītājam ir tiesības bez iepriekšēja brīdinājuma ierasties jebkurā būvmateriālu glabāšanas vietā vai bāzē, kur ražo vai uzglabā būvmateriālus un iekārtas, ko lieto Līguma izpildē un tur veikt atbilstības pārbaudes, kā arī ņemt paraugus. Būvdarbu veicējam ir jānodrošina Pasūtītāja pārstāvjiem iespējas veikt minētās darbības un jānodrošina kompetenta pārstāvja piedalīšanās, lai parakstītu aktu par to, ka šīs uzraudzības darbības ir veiktas.

10.6. Pasūtītājam ir tiesības veikt Būvdarbu veicēja darbības kvalitātes, vides, personāla veselības aizsardzības un darba drošības auditus. Šādi auditi jāveic Būvdarbu veicēja

pārstāvju klātbūtnē un Būvdarbu veicējam jānodrošina Pasūtītājs ar jebkuru pieprasīto dokumentu saistībā ar to.

10.7. Pasūtītājam ir tiesības ierosināt Būvdarbu veicēja izpildīto Darbu atbilstības ekspertīzes veikšanu. Šajā gadījumā tiek izveidota neatkarīga sertificētu ekspertu komisija 3 (triju) cilvēku sastāvā. Ja Pasūtītājs un Būvdarbu veicējs nevienojas savādāk, vienu ekspertu pieaicina Pasūtītājs, vienu – Būvdarbu veicējs, bet trešo – abi pieaicinātie eksperti.

10.8. Pasūtītājam ir citi pienākumi un tiesības, kas noteikti Latvijas Republikas normatīvajos aktos vai Līgumā.

11. Būvdarbu veicēja pienākumi un tiesības

11.1. Būvdarbu veicēja pienākumi:

11.1.1. veikt Darbus Latvijas Republikas normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajā kārtībā;

11.1.2. veikt Darbus ar savu būvtehniku un darbaspēku;

11.1.3. norīkot Darbiem visus Līgumā piesaistītos būvspeciālistus;

11.1.4. nodrošināt būvobjekta apsardzi visā Līguma darbības laikā, uzņemoties pilnu materiālo atbildību par būvobjektā esošajām materiālajām vērtībām;

11.1.5. Būves vietā regulāri nodrošināt atbildīgā Darbu vadītāja klātbūtni un Darbu vadīšanu katru darba dienu pilnas dienas ietvaros un viņa prombūtnes laikā nodrošināt līdzvērtīgu speciālistu. Ja Darbi tiek organizēti ārpus darba laika, tad Būvdarbu veicējs nodrošina vismaz viena būvdarba vadītāja atrašanos būvlaukumā;

11.1.6. atbildīgā Darbu vadītāja prombūtnes gadījumā vairāk kā 2 (divas) nedēļas, nozīmēt citu līdzvērtīgu speciālistu, kurš atbilst Iepirkumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām un pildīs atbildīgā Darbu vadītāja pienākumus Būves vietā un atradīsies Būves vietā vismaz 5 (piecas) dienas nedēļā pilna darba laika ekvivalenta izteiksmē.

11.2. Atbildīgā būvdarbu vadītāja papildu pienākumi:

11.2.1. atrasties Būves vietā vismaz 1 (vienu) dienu nedēļā pilna darba laika ekvivalenta izteiksmē, ja Pasūtītājs nav saskaņojis citu darba režīmu;

11.2.2. iesniegt Pasūtītājam visu galveno speciālistu (t.sk. atbildīgo Darbu vadītāju) darba noslodzes grafikus;

11.2.3. atbilstoši plānotajiem Darbiem atrasties būvlaukumā un vadīt visus Darbu procesus;

11.2.4. nodrošināt, ka Darbos tiek izmantoti tikai būvprojektam atbilstoši būvmateriāli, kuriem ir atbilstību apliecinoši dokumenti;

11.2.5. ievērot un izpildīt Būvuzrauga norādījumus, kā arī regulāri saskaņot veicamo Darbu izpildi;

11.2.6. ievērot Darbu secību un kvalitātes atbilstību būvprojektam un Darbu organizācijas projektam, kā arī būvniecību, vides aizsardzību, darba aizsardzību un ugunsdrošību reglamentējošus normatīvos aktus, savlaicīgi plānot tuvāko nedēļu Darbus, organizēt darba mezglu detalizāciju, risinājumu izstrādi, to saskaņošanu ar Pasūtītāju, Būvuzraugu;

11.2.7. organizēt būvkonstrukciju, segto Darbu un citu izpildīto Darbu pieņemšanu;

11.2.8. apliecināt objekta gatavību ekspluatācijai;

11.2.9. pēc Būvuzrauga vai Pasūtītāja pieprasījuma sniegt detalizētu informāciju par Darbu sagatavošanās posmiem un izvēlētajām metodēm Darbu izpildē;

11.2.10. nodrošināt apakšuzņēmēju Darbu un to atbildīgo Darbu vadītāju regulāru atrašanos objektā, ja darbinieku skaits objektā ir virs 10 (desmit) strādājošiem.

11.3. Atbildīgajam Darbu vadītājam ir tiesības veikt izmaiņas plānotajos Darbu sagatavošanas posmos, kā arī izvēlētajās darba metodēs, saskaņojot tās ar Pasūtītāju un Būvuzraugu.

11.4. Būvdarbu veicējs apņemas uzglabāt jebkuru materiālu saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

11.5. Būvdarbu veicējam ir pienākums par jebkuriem apstākļiem, kas var tieši vai netieši aizkavēt, traucēt vai apturēt Līguma izpildi, nekavējoties (ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no apstākļu atklāšanas) rakstveidā par to brīdināt Pasūtītāju.

11.6. Būvdarbu veicējam ir pienākums saņemt atļaujas un saskaņojumus, kas nepieciešami Darbu veikšanai. Šo dokumentu kopijas vai oriģinālus iesniegt Pasūtītājam.
11.7. Būvdarbu veicējam ir pienākums par jebkuriem esošiem un/vai nākotnē paredzamiem tehniska rakstura un cita veida trūkumiem, defektiem, kuri varētu atklāties Būvdarbu veicēja izpildītajos Darbos objektā, nekavējoties (ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no apstākļu atklāšanas) rakstveida brīdināt Pasūtītāju.
11.8. Būvdarbu veicējs apņemas pēc Pasūtītāja pieprasījuma 2 (divu) darba dienu laikā sniegt Pasūtītājam rakstisku atskaiti par izpildīto Darbu stāvokli Pasūtītāja pieprasītajā formā, bet ne biežāk kā divas reizes mēnesī.
11.9. Būvdarbu veicējs uzņemas risku (nelaimes gadījumi, būves sagrūšana, bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.) par būvobjektu līdz tā pieņemšanai ekspluatācijā.

12. Līgumā iesaistītais personāls un apakšuzņēmēji

12.1. Darbu veikšanai Būvdarbu veicējs piesaista Iepirkumā iesniegtā piedāvājumā norādīto personālu un apakšuzņēmējus. Izpildītājs ir atbildīgs par piesaistītā personāla un apakšuzņēmēju veikto Darbu atbilstību Līguma prasībām.
12.2. Līgumā iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšana Līguma izpildē notiek saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.panta noteikumiem.

13. Darbu uzraudzība

13.1. Būvdarbu veicēja pienākums ir ievērot Būvuzrauga un/vai Autoruzrauga norādījumus Līguma ietvaros saskaņā ar Latvijas Republikas normatīviem aktiem un būvnormatīviem.
13.2. Gadījumā, ja Būvuzraugs un/vai Autoruzraugs pieprasa no Būvdarbu veicēja tādu Darbu izpildi, kas nav paredzēti Līguma dokumentācijā, Būvdarbu veicējs ir tiesīgs atteikt Darbu veikšanu līdz brīdim, kad tiks saņemts rakstiski noformēts paziņojums no Pasūtītāja un noslēgta papildu vienošanās par šo Darbu veikšanu, apmaksu un izpildes termiņiem.

14. Darbu un materiālu kvalitāte

14.1. Būvdarbu veicējs apņemas Darbu veikšanā izmantot sertificētus būvmateriālus, kuri atbilst Latvijas Republikas būvnormatīviem un standartiem, kā arī atbilstoši sertificēti un novērtēti saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Par atbilstības novērtēšanu". 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc būvmateriālu un izejvielu ievešanas objektā Būvdarbu veicējam ir jāiesniedz Pasūtītājam objektā ievesto būvmateriālu atbilstības sertifikāti un deklarācijas.
14.2. Gadījumā, ja Būvdarbu veicējs ir izmantojis būvmateriālus bez izziņas vai sertifikāta, vai izmantojis analogus materiālus, nesaskaņojot tos ar Pasūtītāju, Būvprojekta autoru un Būvuzraugu, tad Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt šo Darbu izpildi.
14.3. Pasūtītājs neatbild par Būvdarbu veicēja piedāvājumā pieļautajām kļūdām un nav atbildīgs (neapmaksā) par Būvdarbu veicēja tāmē neiekļautajiem būvmateriāliem, mehānismiem, darba algām un citām izmaksām.

15. Apdrošināšana

15.1. Visā Darbu veikšanas periodā un garantijas laika periodā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā Būvdarbu veicējam ir jānodrošina civiltiesiskās atbildības apdrošināšana atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un darba veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" prasībām, nosakot civiltiesiskās apdrošināšanas limitu vismaz 10% (desmit procentu) apmērā no līgumcenas un jāiesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas polises kopija 7 (septiņu) dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.

16. Garantijas

16.1. Darbu kvalitātes garantijas termiņš ir ___ (_____) mēneši (saskaņā ar Būvdarbu veicēja piedāvājumu Iepirkumā) un tas sākas no akta par būves pieņemšanas ekspluatācijā dienas. Šajā termiņā konstatētos Defektus Būvdarbu veicējs novērš atbilstoši Līguma nosacījumiem.

17. Atbildība

17.1. Būvdarbu veicējs ir pilnā apmērā atbildīgs par darbaspēka nodrošināšanu, darbinieku kvalifikāciju, instruēšanu un apmācību darba aizsardzības jautājumos, Darbu procesā pielietoto būvmateriālu kvalitāti, kā arī par pieaicināto apakšuzņēmēju darbību.

17.2. Būvdarbu veicējs ir pilnā mērā atbildīgs par Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies sakarā ar to, ka tas un/vai Darbu veikšanā iesaistītais apakšuzņēmējs nav savlaicīgi un pienācīgā kvalitātē veicis Darbus, kā arī pieļāvis trūkumus, Defektus un pārkāpumus. Būvdarbu veicējs saskaņā ar Līguma nosacījumiem apņemas novērst pieļautos trūkumus un Defektus, kā arī segt Pasūtītājam nodarītos zaudējumus atbilstoši Pasūtītāja rakstveida noformētajam un iesniegtajam radušos zaudējumu aprēķinam.

17.3. Par Līguma noteikumu pilnīgu vai daļēju nepildīšanu Puses atbild saskaņā ar Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

17.4. Ja Pasūtītājs noteiktajā laikā neveic maksājumus par izpildītajiem Darbiem, Būvdarbu veicējam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,1% apmērā no neveiktā maksājuma (parāda) par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no neveiktā maksājuma (parāda) summas.

17.5. Ja Pasūtītājs nepamatoti izvairās no Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas noteiktajā termiņā, tas maksā Būvdarbu veicējam līgumsodu 0,1% apmērā no maksājuma summas par mēnesi, par kuru iesniegts attiecīgais Darbu pieņemšanas – nodošanas akts, par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no maksājuma summas par mēnesi, par kuru iesniegts attiecīgais Darbu pieņemšanas – nodošanas akts.

17.6. Darbu izpildes un nodošanas termiņu neievērošanas gadījumā, Būvdarbu veicējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no līgumcenas.

17.7. Gadījumā, ja Būvdarbu veicējs nenovērš Defektus noteiktajā termiņā, tas Pasūtītājam maksā līgumsodu 0,5% apmērā no noteiktajā laikā neizpildīto Darbu apjoma par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no noteiktajā laikā neizpildīto Darbu vērtības.

17.8. Vienpusēji izbeidzot Līgumu, Puse, kura izbeidz Līgumu, maksā otrai Pusei līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no līgumcenas, ja Līguma izbeigšanas pamats nav saistīts ar otras Puses līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.

17.9. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Būvdarbu veicējam paredzētajiem maksājumiem. Pasūtītājs veic līgumsoda samaksu rēķinā norādītajā termiņā.

17.10. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes pienākuma.

18. Strīdu risināšanas kārtība

18.1. Jebkuras pretenzijas par izpildīto Darbu kvalitāti, Līguma nosacījumu nepienācīgu izpildi vai neizpildi Puses viena otrai iesniedz rakstiski.

18.1. Pretenzijas par veikto Darbu kvalitāti var tikt pieteiktas Darbu izpildes un garantijas laikā.

18.2. Ja Puses nespēj vienoties 10 (desmit) darba dienu laikā un Līgumā nav paredzēts citādi, tad jebkurš strīds, nesaskaņas vai prasības, kas izriet no Līguma, vai kas skar to, vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiks izšķirts Latvijas Republikas tiesā, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

19. Nepārvarama vara

19.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde ir radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas un/vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, kuru Puses nevarēja paredzēt un novērst saprātīgiem līdzekļiem. Pie tādiem ārkārtējiem apstākļiem pieskaitāmi: ugunsgrēki, kara darbība un stihiskas nelaimes, kas nav pakļautas Pušu kontrolei un padara neiespējamu Līguma izpildi.

19.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, tie jāpierāda ar kompetentas iestādes izdotu apstiprinājumu un par tādu apstākļu esamību jāinformē otra Puse 3 (triju) darba dienu laikā no šo apstākļu iestāšanās brīža. Šā punktā noteikumi nav spēkā, ja apstiprinājuma iegūšana vai Puses informēšana nav iespējama (ja nepārvaramas varas apstākļi liedz komunikācijas iespējas).

20. Līguma grozījumi

20.1. Līguma grozījumi izdarāmi vienīgi rakstiski un ir spēkā, ja tos parakstījušas abas Puses. Grozot Līgumu, Puses ņem vērā Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumus.

20.2. Būvdarbu veicējs nevar atsaukties uz nepilnīgu būvprojektu un apstākļiem, kas Būvdarbu veicējam bija jāievērtē līdz piedāvājuma iesniegšanai, piedaloties Iepirkumā.

21. Līguma izbeigšana

21.1. Līgums var tikt izbeigts pirms izpildes termiņa, ja Puses par to atsevišķi vienojas.

21.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu gadījumā, ja Būvdarbu veicējs neievēro Līguma noteikumus, tostarp:

21.2.1. kavē Līgumā noteiktos termiņus ilgāk par 10 (desmit) dienām;

21.2.2. kavē Līgumā noteiktos termiņus vismaz 2 (divas) reizes neatkarīgi no kavēto dienu skaita;

21.2.3. piemērotais līgumsods ir sasniedzis 10% (desmit procentus) no līgumcenas;

21.2.4. ir atkārtoti maksājis līgumsodu vismaz 2 (divas) reizes;

21.2.5. nepamatoti pārtrauc Darbus Būves vietā vairāk kā uz 5 (piecām) dienām.

21.3. Būvdarbu veicējam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Pasūtītājs bez attaisnojošiem iemesliem nenorēķinās ar Būvdarbu veicēju par veiktajiem Darbiem Līgumā noteiktajā termiņā, un Pasūtītājs nav novērsis minēto trūkumu 10 (desmit) dienu laikā pēc rakstveida pretenzijas saņemšanas, vai ja Pasūtītājs nepamatoti, ilgāk par 5 (piecām) dienām kavē Būvdarbu veicējam Darbu izpildi.

21.4. Līguma 21.2.-21.3.punktā noteiktajos Līguma izbeigšanas gadījumos Puses atlīdzina viena otrai radušos zaudējumus pilnā apmērā, atbilstoši rakstveidā noformētajam un pretējai Pusei iesniegtajam radušos zaudējumu aprēķinam.

21.5. Līguma izbeigšanas gadījumā, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc paziņojuma nosūtīšanas par Līguma izbeigšanu, Būvdarbu veicējs sastāda un iesniedz Pasūtītājam izpilddokumentāciju un Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu par kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem, kas tiek izskatīts un parakstīts (vai pamatoti atteikts parakstīt, par ko Būvdarbu veicējam tiek paziņots rakstiski) 5 (piecu) darba dienu laikā pēc akta saņemšanas.

21.6. Gadījumā, ja Būvdarbu veicējs Līguma 21.5.punktā noteiktajā termiņā nav sagatavojis Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, Pasūtītājam ir tiesības pašam sagatavot un iesniegt Būvdarbu veicējam parakstīšanai Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, kurš Būvdarbu veicējam jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā nosūtīšanas un parakstīts akts jānosūta atpakaļ Pasūtītājam. Ja Būvdarbu veicējs nav parakstījis aktu vai kavē tā parakstīšanu, pēc iepriekš minētā termiņa akts uzskatāms par parakstītu no Būvdarbu veicēja puses.

21.7. Pušu parakstītais Darbu pieņemšanas – nodošanas akts un izpilddokumentācijas nodošana ir pamats atbilstoša rēķina iesniegšanai par pieņemto Darbu apmaksu.

22. Citi noteikumi

22.1. Visos jautājumos, kas saistīti ar Līguma izpildi, Puses darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
22.2. Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī personām, kas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pārņem Pušu tiesības un saistības.
22.3. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē <*pārstāvja amats, vārds, uzvārds, kontakttālruņa numurs un e-pasta adrese*>.
22.4. Būvdarbu veicējs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē <*pārstāvja amats, vārds, uzvārds, kontakttālruņa numurs un e-pasta adrese*>.
22.5. Līgums ir sastādīts uz ___ (_____) lapām 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
22.6. Līgumam ir sekojošie pielikumi – Līguma neatņemamas sastāvdaļas:
22.6.1. Līguma pielikums Nr.1 „Būvprojekts";
22.6.2. Līguma pielikums Nr.2 „Tāmes";
22.6.3. Līguma pielikums Nr.3 „Darbu izpildes grafiks".

23. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS	BŪVDARBU VEICĒJS
Dagdas novada pašvaldība	<***būvdarbu veicēja nosaukums***>
reģ.Nr.90000041224	reģ.Nr.<*reģistrācijas numurs*>
Alejas ielā 4, Dagda, LV-5674	<*juridiskā adrese*>
Rekvizīti maksājumu veikšanai:	Rekvizīti maksājumu veikšanai:
banka <*bankas nosaukums*>	banka <*bankas nosaukums*>
kods <*bankas kods*>	kods <*bankas kods*>
konta Nr.<*konta numurs*>	konta Nr.<*konta numurs*>
_____	_____
<*paraksta atšifrējums*>	<*paraksta atšifrējums*>