

APSTIPRINĀTS
Dagdas novada pašvaldības
Iepirkuma komisijas sēdē
2017.gada 03.jūlijā

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS NOLIKUMS

(Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteiktajā kārtībā)

**Seno Latgales tautas tērpu izgatavošana un piegāde projekta
Nr.17-03-AL33-A019.2202-000004 “Latgales kultūrvēsturiskā
mantojuma popularizēšana un sabiedrisko aktivitāšu dažādošana,
iegādājoties senos Latgales tērpus” ietvaros**

Identifikācijas Nr.DNP 2017/10

Dagda, 2017

Saturs

1. Vispārīgā informācija.....	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu.....	5
3. Pretendenta atlases prasības.....	5
4. Iesniedzamie dokumenti.....	6
5. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji.....	8
6. Iepirkuma līgums.....	9
7. Iepirkuma komisija.....	9
8. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi.....	9
9. Pretendenta tiesības un pienākumi.....	10
10. Pielikumi.....	11

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1.** Dagdas novada pašvaldība aicina iesniegt piedāvājumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un iepirkuma procedūras *Seno Latgales tautas tērpu izgatavošana un piegāde projekta Nr.17-03-AL33-A019.2202-000004 "Latgales kultūrvēsturiskā mantojuma popularizēšana un sabiedrisko aktivitāšu dažādošana, iegādājoties senos Latgales tērpus" ietvaros* nolikuma prasībām.
- 1.2.** Nolikums būs pieejams, sākot ar 2017.gada 03.jūliju. Nolikumu un ar to saistītos dokumentus var saņemt Dagdas novada pašvaldībā, Alejas ielā 4, Dagdā, darba dienās no plkst.9.00-12.00;13.00.-17.00 līdz 2017.gada 14.jūlija plkst.14.00. Tālr. 656 81434, 656 81712, fakss: 656 81710 un Dagdas novada pašvaldības mājaslapā internetā <http://www.dagda.lv> sadaļā "Pašvaldības iepirkumi".
- 1.3.** Nolikums pieejams bez maksas.
- 1.4.** Iepirkuma komisijas pilnvarotās kontaktpersonas:
- juridiskā rakstura jautājumos (Nolikums, prasības pretendentiem, piedāvājumu iesniegšana un izskatīšana): Dagdas novada pašvaldības juriskonsults Jānis Stikuts, tālr. 656 81712, e-pasts: juridiska.nodala@dagda.lv.
- 1.5. Iepirkuma identifikācijas numurs**
Identifikācijas Nr. DNP 2017/10
- 1.6. Pasūtītājs**

Pasūtītājs	Dagdas novada pašvaldība
Adrese	Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads, LV-5674
Reģistrācijas Nr.	90000041224
Tālruna Nr.	656 81712
Faksa Nr.	656 81710
e-pasta adrese	juridiska.nodala@dagda.lv

- 1.7. Iepirkuma priekšmets**
CPV kods: [18400000-3](#).
- 1.8. Publikācija par plānoto līgumu**
Paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu portālā www.iub.gov.lv 2017.gada 03.jūlijā.
- 1.9. Līguma izpildes vieta**
Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads.
- 1.10. Līguma izpildes laiks:** 9 (deviņu) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas.
- 1.11. Piedāvājuma iesniegšanas datums, laiks un kārtība**
- 1.11.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2017.gada 14.jūlija, plkst. 14.00, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novads, LV-5674, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu (ierakstītas vēstules veidā). Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
- 1.11.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.
- 1.11.3. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt vai labot tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.12. Piedāvājuma noformēšana**
- 1.12.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

- Dagdas novada pašvaldības Iepirkuma komisijai, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674.
- pretendenta nosaukums un adrese
- atzīme: Piedāvājums iepirkuma procedūrai *Seno Latgales tautas tērpu izgatavošana un piegāde projekta Nr.17-03-AL33-A019.2202-000004 "Latgales kultūrvēsturiskā mantojuma popularizēšana un sabiedrisko aktivitāšu dažādošana, iegādājoties senos Latgales tērpus" ietvaros*, identifikācijas Nr. DNP 2017/10. Neatvērt līdz 2017.gada 14.jūlija plkst.14.00.

1.12.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

- Pretendentu atlases dokumentiem, kas minēti Nolikuma 4.1.punktā, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā;
- Tehniskā piedāvājuma;
- Finanšu piedāvājuma.

1.12.3. Pretendents sagatavo vienu piedāvājuma dokumentu kopuma oriģinālu, ievērojot nolikumā noteikto piedāvājuma sastāvu, ar skaidri salasāmu norādi „ORIGINĀLS”. Papildus tam pretendents ir jāiesniedz 1 (viena) piedāvājuma kopija ar skaidri salasāmu norādi „KOPIJA”. Gadījumā, ja tiek konstatētas kādas neatbilstības, noteicošais būs oriģināls. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt caursūtiem (caurauklotiem) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.

1.12.4. Piedāvājuma oriģināls un tā kopija jāievieto nolikuma 1.12.1.punktā minētajā aploksnē.

1.12.5. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai ir jābūt drukātām vai rakstītām ar neizdzēšamu tinti, skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.12.6. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Citā svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.12.7. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendentam ir tiesības visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

1.12.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.

1.12.9. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumu procedūrā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

1.12.10. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.11.2.punktā noteiktos gadījumus, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1.13. Cita informācija

1.13.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentiem notiek pa pastu, faksu vai elektroniski (saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38.panta trešās, ceturtās, sestās un astotās daļas nosacījumiem) atkarībā no pasūtītāja izvēles.

1.13.2. Ieinteresētais piegādātājs var uzdot jautājumus par iepirkuma procedūru, iesniedzot tos rakstiskā vai elektroniskā formā (saņemot par to apstiprinājumu). Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu. Pasūtītājs ar iepirkumu saistītās informācijas apmaiņu nodrošina saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38.pantu.

- 1.13.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus nolikumā ietvertos noteikumus.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir *Seno Latgales tautas tērpu izgatavošana un piegāde projekta Nr.17-03-AL33-A019.2202-000004 "Latgales kultūrvēsturiskā mantojuma popularizēšana un sabiedrisko aktivitāšu dažādošana, iegādājoties senos Latgales tērpus" ietvaros*, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.Pielikums).
- 2.1.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
- 2.1.3. Tehniskā specifikācija satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.
- 2.1.4. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

3. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā

- 3.1.1. Pasūtītājs pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēgs no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem (Publisko iepirkumu likuma 9.panta 8.daļa):
- 1) pasludināts pretendenta maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
 - 2) ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņems vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
 - 3) iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
 - 4) uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 3.1.1. apakšpunkta 1), 2) un 3) punktu nosacījumi.

3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un spējam sniegt tautas tērpu izgatavošanas pakalpojumus

- 3.2.1. Pretendents – fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi tirgū sniedz Vispārīgās informācijas prasībām atbilstošus pakalpojumus un ir iesniedzis piedāvājumu Iepirkumā;
- 3.2.2. Nosacījumi Pretendenta dalībai Iepirkumā attiecas uz Pretendentu, personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) un

dokumenti, kas apliecina Pretendenta atbilstību Vispārīgajā informācijā noteiktajiem kritērijiem, jāiesniedz Pretendentam, personālsabiedrībai un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība);

- 3.2.3. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs sniegt pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus. Prasība attiecas arī uz piesaistītajiem apakšuzņēmējiem.
- 3.2.4. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā, skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, ir pieredze līdzīga rakstura pakalpojumu sniegšanā. Par līdzīga rakstura pakalpojumiem tiek uzskatīta Tautas tērpu izgatavošana.
- 3.2.5. Pretendents var nodrošināt tādu tehnisko aprīkojumu (instrumentus un tehniskās iekārtas, kas pieder vai ir pieejamas pretendenta), kas atbilst tehniskajās specifikācijās noteiktajām minimālajām prasībām attiecībā uz tehnisko aprīkojumu (instrumentiem un iekārtām).
- 3.2.6. Pretendents ir spējīgs nodrošināt izgatavoto tautas tērpu garantijas termiņu, kas nav mazāks par 36 (trīsdesmit sešiem) mēnešiem.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

- 4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā apliecina pretendenta apņemšanos veikt *Seno Latgales tautas tērpu izgatavošanu un piegādi projekta Nr.17-03-AL33-A019.2202-000004 "Latgales kultūrvēsturiskā mantojuma popularizēšana un sabiedrisko aktivitāšu dažādošana, iegādājoties senos Latgales tērpus"* ietvaros, saskaņā ar Nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt pretendenta vārdā. Ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumu paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.
- 4.1.2. Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā pretendents sagatavo uz savas veidlapas.

4.2. Pretendentu atlases dokumenti

- 4.2.1. Vispārēja informācija par pretendentu, iesniedzama atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (3.pielikums);
- 4.2.2. Par Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām (ja normatīvie akti paredz), Pasūtītājs pārbaudīs publiski pieejamās datubāzes vai attiecīgajā reģistra iestādē. Ārvalstīs reģistrētam pretendenta jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām);
- 4.2.3. Informācija par iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā sniegtajiem pakalpojumiem, kas apliecina, ka pretendents šajā laikā sniedzis līdzīga rakstura pakalpojumus, pievienojot attiecīgo pasūtītāju izsniegtas atsauksmes, kas apliecina, ka pakalpojums ir sniegts noteiktajā termiņā un paredzētajā kvalitātē. Informācija par pretendenta pieredzi pakalpojumu sniegšanā iesniedzama atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (4.pielikums).
- 4.2.4. Darbu izpildē iesaistītā personāla saraksts, kurš iesniedzams atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (5., 6. pielikums).
- 4.2.5. Pretendentam piederošo un pakalpojuma sniegšanai pieejamo iekārtu, instrumentu un tehnikas saraksts un to apraksts (izlaiduma gads, stāvoklis utml.).
- 4.2.6. Ja pakalpojuma sniegšanai paredzēts piesaistīt apakšuzņēmējus, pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kā arī pretendenta un apakšuzņēmēja parakstīta vienošanās vai

6 *Seno Latgales tautas tērpu izgatavošana un piegāde projekta Nr.17-03-AL33-A019.2202-000004 "Latgales kultūrvēsturiskā mantojuma popularizēšana un sabiedrisko aktivitāšu dažādošana, iegādājoties senos Latgales tērpus" ietvaros*

apakšuzņēmēja parakstīts apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojuma sniegšanā. Pretendentam piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts iesniedzams atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (7.pielikums).

4.3. Tehniskais piedāvājums

- 4.3.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un tehniskā piedāvājuma formu (1. un 8.pielikumu).
- 4.3.2. Tehniskajā piedāvājumā jānorāda izgatavoto tautas tērpu garantijas termiņš, kas nav īsāks par 36 (trīsdesmit sešiem) mēnešiem.

4.4. Finanšu piedāvājums

- 4.4.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu tiks sniegts tehniskajai specifikācijai atbilstošs pakalpojums. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (9.pielikums).
- 4.4.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 4.4.3. Pretendenta piedāvātajām cenām jābūt nemainīgām visā līguma izpildes laikā. Ja pakalpojuma apjoms izpildes laikā mainās, izmaiņas tiek veiktas, balstoties uz pretendenta norādītajām vienību cenām saskaņā ar noslēgtā līguma noteikumiem.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI

5.1. Vispārīgie noteikumi

- 5.1.1. Piedāvājumus izskata iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – komisija), kas izvērtē pretendentu un to piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām, kā arī izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.
- 5.1.2. Nepieciešamības gadījumā pretendenta iesniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt pretendentam papildus informāciju.

5.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

- 5.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši Nolikuma 1.12. punktā norādītajām prasībām.
- 5.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

5.3. Pretendentu atlase

- 5.3.1. Pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes komisija veic pretendentu atlasī.
- 5.3.2. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai nolikumā izvirzītajai prasībai.
- 5.3.3. Pretendentu atlases laikā komisija pārbauda vai pretendents ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus.
- 5.3.4. Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību izvirzītajiem atlases nosacījumiem vai pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis informāciju, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

5.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.

- 5.4.1. Pēc pretendentu atlases komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.
- 5.4.2. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikumā norādītajai tehniskai specifikācijai.

- 5.4.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts speciālists.
- 5.4.4. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajās specifikācijas prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata

5.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšana.

- 5.5.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.
- 5.5.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikuma prasībām.
- 5.5.3. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas.
- 5.5.4. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

6. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.
- 6.2. Iepirkuma līgums tiek slēgts ņemot vērā piedāvājumā norādītās cenas.

7. IEPIRKUMA KOMISIJA

- 7.1. Iepirkumu komisija savu darbu veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
- 7.2. Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka ir saistīts ar tiem Publisko iepirkumu likuma 25.panta (3) daļas izpratnē. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts komisijas loceklis nedrīkst piedalīties komisijas darbībā.
- 7.3. Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē. Protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs un visi komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.
- 7.4. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 7.5. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdes piedalās vismaz 2/3 no komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā 5 locekļi. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
- 7.6. Motivētu lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem komisija pieņem balsojot.

8. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Iepirkuma komisijas tiesības

- 8.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 8.1.2. Pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.
- 8.1.3. Lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 1.12.punktā minētajām prasībām.
- 8.1.4. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.
- 8.1.5. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.
- 8.1.6. Izvēlēties piedāvājumu, kas atbilst visām nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu.

- 8.1.7. Izvēlēties nākamo piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.
- 8.1.8. Pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu.

8.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

- 8.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 8.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 8.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
- 8.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu.
- 8.2.5. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšanas, paziņot to pretendentiem.

9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Pretendenta tiesības:

- 9.1.1. Pieprasīt papildu informāciju par nolikumu.
- 9.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta zīmogu un pārstāvja parakstu.


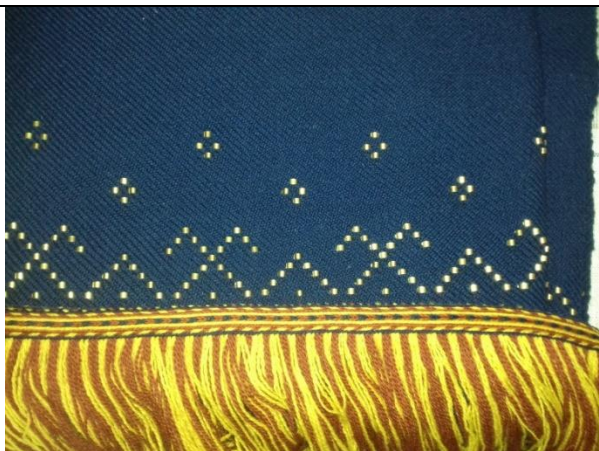
9.2. Pretendenta pienākumi:




- 9.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 9.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 9.2.3. Sniegt rakstiskas atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pasūtītāja norādītajos termiņos
- 9.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs



A.Gekišs



TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

N.p.k.	Izstrādājuma nosaukums	Daudzums	Tehniskā specifikācija
1. Sieviešu tērpu komplekts			
1.	Garais lina krekls	10	Lina krekls bez izšuvumiem.
2.	Apliekamie brunči	10	Vilnas brunči austi trinīša tehnikā silti sarkanbrūnā krāsā.
3.	Josta	10	 <p>Darināta ceļu tehnikā. <i>Piezīme.</i> Attēlā redzamajai bildei ir tikai informatīvs raksturs, jo tā parāda ceļu tehnikā darinātas jostas, bet krāsas var būt savādākas.</p>
4.	Villaine ar metāla gredzentiņiem	10	 <p>Villaine (vilna) tumši zilā krāsā, ko pieņemts saukt par mēļo krāsu. Villaines rakstus veido ieusti bronzas riņķīši. Villaines galos ceļu apauds ar bārkstīm. <i>Piezīme.</i> Attēlā redzamajai bildei ir tikai informatīvs raksturs, jo rakstiem, ko veido bronzas riņķīši katrai villainei ir jābūt savādākiem sakarā ar to, ka senāk katra amatniece sev tērpu darināja pati.</p>

5.	Kājauts un sietavas	10	
6.	Arheoloģiskie zābaki	10	Puszābaki gatavoti no ādas.
7.	Galvasauts	10	Gatavots no lina auduma.
8.	Kaklariņķis	10	
9.	Sakta villainei	10	
10.	Sakta kreklam	10	
11.	Metāla spirāle	10	Bronzas spirālaproce.
12.	Metāla vainags (galvasautam)	10	
13.	Celaine (galvasautam)	10	Darināta no vilnas celu tehnikā.
2. Meitu tērpu komplekts*			
14.	Garais lina kreklis	2	Lina kreklis bez izšuvumiem.
15.	Apliekamie brunči	2	Vilnas brunči austi trinīša tehnikā silti sarkanbrūnā krāsā.
16.	Josta	2	Darināta celu tehnikā.
17.	Villaine ar metāla gredzentiņiem	2	Villaine (vilna) tumši zilā krāsā, ko pieņemts saukt par mēļo krāsu. Villaines rakstus veido ieauti bronzas riņķīši. Villaines galos celu apauds ar bārkstīm.
18.	Kājauts un	2	Puszābaki gatavoti no ādas.

11 Seno Latgales tautas tērpu izgatavošana un piegāde projekta Nr.17-03-AL33-A019.2202-000004 "Latgales kultūrvēsturiskā mantojuma popularizēšana un sabiedrisko aktivitāšu dažādošana, iegādājoties senos Latgales tērpus" ietvaros

	sietavas		
19.	Arheoloģiskie zābaki	2	
20.	Galvasauts	2	Gatavots no lina auduma.
21.	Kaklariņķis	2	Bronza.
22.	Sakta villainei	2	
23.	Sakta kreklam	2	
24.	Metāla spirāle (rokassprādze)	2	Bronzas spirālaproce.
25.	Metāla vainadziņš	2	Bronza.
*Meitu tērpu komplekta tehniskā specifikācija atbilst sieviešu tērpa komplekta specifikācijai.			
3. Vīriešu tērpu komplekts			
26.	Lina kreklis	3	 <p>Lina kreklis (bez apkakles) bez izšuvumiem un biežāka lina bikses.</p>
27.	Lina bikses	3	
28.	Vamzis	3	 <p>Vilnas, tumši zilā krāsā. Vamzis apjozts ar ādas – metāla jostu.</p> <p><i>Piezīme.</i> Attēlā redzamajai bildei ir tikai informatīvs raksturs, jo tāpat kā sievu tērpi, arī vīru tērpi bija atšķirīgi.</p>
29.	Ādas – metāla josta	3	
30.	Apmetnis	3	Vilnas, tumši zilā krāsā.

31.	Krekla sakta	3	
32.	Vamža sakta	3	
33.	Metāla spirāle (rokassprādze)	3	
34.	Arheoloģiskie zābaki	3	
35.	Kājauts un sietavas	3	
			<p>Bronzas saktas un rokassprādze. Ādas zābaki.</p>
36.	Vilnas cepure ar metālu apdari	3	 <p>Cepure šūta no vilnas auduma ar trijām metāla gredzentiņu rindām lejā. <i>Piezīme.</i> Attēlā redzamajai bildei ir tikai informatīvs raksturs.</p>

1. Seno Latgales tautas tērpu krāsas, modeļi un piegriezumi ir jāsaskaņo ar Dagdas novada Folkloras centra vadītāju Intu Viļumu, *mob.tālr.Nr.* 26123157, *e-pasts:* oluteni@inbox.lv
2. Piegāde, uzmērīšana (mēru noņemšana) un pielaikošana bez papildus samaksas tiek veikta, izbraucot pie klienta un iepriekš (vismaz nedēļu) telefoniski vienojoties par laiku un vietu;
3. Līguma izpildītājs veic mēru noņemšanu katra kolektīva dalībniekiem. Katrs tērpu komplekts ir jāizgatavo atbilstoši kolektīvu dalībnieku individuālajiem izmēriem;
4. Izpildītājs ir atbildīgs par pasūtījuma izgatavošanas kvalitāti;
5. Tērpiem jābūt piemērotiem kolektīva specifikai, kā arī izmantošanai brīvā dabā dažādos laika apstākļos.
6. Līguma izpildītājs apņemas ar savu darbaspēku izgatavot senos tautas tērpus un savu autotransportu veikt tautas tērpu piegādi Dagdas novada pašvaldībai (Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā).

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

Pasūtītājs:

Identifikācijas Nr. _____

2017.gada _____

Līguma nosaukums: „_____”

Iepazīnušies ar nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam sniegt _____ saskaņā ar nolikuma prasībām un piekrītot visiem iepirkuma procedūras noteikumiem .

Ar šo iesniedzam savu piedāvājumu, kas sastāv no Pretendentu atlases dokumentiem, Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma.

Pretendenta nosaukums:

Adrese:

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats:

Pilnvarotās personas paraksts:

VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

1.	Nosaukums:
2.	Adrese:
3.	Kontaktpersona:
4.	Telefons:
5.	Fakss:
6.	E-pasts:
7.	Reģistrācijas vieta:
8.	Reģistrācijas gads:
9.	Nodarbināto skaits:
10.	Darbības sfēra (īss apraksts):
11.	Finanšu rekvizīti:

Bankas nosaukums:	
Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss)	
Bankas kods:	
Konta numurs:	

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:

PRETENDENTA PIEREDZE LĪDZĪGU PAKALPOJUMU SNIEGŠANĀ

Nr.	Līguma priekšmets	Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona	Pakalpojuma kopējais apjoms, summa (EUR)	Pakalpojuma izpildes termiņš	Pretendenta pašu spēkiem sniegto pakalpojumu apjoms (% no kopējā apjoma)
1.					
2.					

Pielikumā:

1) atsauksme no _____

2) atsauksme no _____

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____

PAKALPOJUMU SNIEGŠANĀ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA SARAKSTS

Nr.	Tehniskais personāls, kas iesaistīts pakalpojumu sniegšanā (amats)	Vārds, uzvārds, personas kods	Profesionālā kvalifikācija	Kvalifikācijas dokumenta izdevējs	Kvalifikācijas dokumenta numurs, izdošanas datums	Pieredze attiecīgajā specialitātē (gados)
1.						
2.						
3.						
4.						

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____

KVALIFIKĀCIJAS, IZGLĪTĪBAS UN DARBA PIEREDZES APAKSTS (CV)

<p>Personas dati</p> <p>Uzvārds/vārds</p> <p>Adrese</p> <p>Tālrunis</p> <p>Dzimšanas datums</p>	
<p>Patreizējais amats</p>	
<p>Izglītība</p> <p>Laika periods</p> <p>Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums/piešķirtā kvalifikācija</p> <p>Izglītības iestādes nosaukums</p>	<p>Veidojiet katrai apgūtajai izglītības programmai atsevišķu sadaļu, sāciet ar jaunākiem datiem</p>
<p>Darba pieredze</p> <p>Laika periods</p> <p>Profesija vai ieņemamais amats</p> <p>Darba vietas nosaukums un adrese</p> <p>Nozare</p>	<p>Veidojiet katram ieņemamajam amatam atsevišķu sadaļu, sāciet ar jaunākiem datiem</p>
<p>Papildu informācija</p>	<p>Iekļaujiet šeit jebkuru informāciju, kas var būt būtiska, piemēram, atsauksmes utt.</p>

Ar šo es, apakšā parakstījies, vārds uzvārds, apliecinu, ka piekrītu piedalīties iepirkuma procedūrā *Seno Latgales tautas tērpu izgatavošana un piegāde projekta Nr.17-03-AL33-A019.2202-000004 "Latgales kultūrvēsturiskā mantojuma popularizēšana un sabiedrisko aktivitāšu dažādošana, iegādājoties senos Latgales tērpus"* ietvaros pretendenta iesniegtā piedāvājuma ietvaros kā amata nosaukums līguma izpildē. Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts cita Pretendenta piedāvājumā un neesmu interešu konflikta situācijā.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma procedūras laikā.

Vārds, uzvārds _____

Paraksts _____

Datums _____

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIESAISTĪTAJIEM APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Nosaukums	Adrese, tālrunis	Kontaktpersona	Sniedzamo pakalpojumu apjoms no kopējā apjoma (%)	Apakšuzņēmējam paredzēto pakalpojumu īss apraksts

Pielikumā:

1) _____ apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojuma sniegšanā.

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

iepirkumam Seno Latgales tautas tērpu izgatavošana un piegāde projekta Nr.17-03-AL33-A019.2202-000004 “Latgales kultūrvēsturiskā mantojuma popularizēšana un sabiedrisko aktivitāšu dažādošana, iegādājoties senos Latgales tērpus” ietvaros
(identifikācijas Nr. DNP 2017/10)

<pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr.> piedāvātais garantijas termiņš:

Iepirkuma priekšmets	Piedāvātais garantijas termiņš mēnešos
	<no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža>
Seno Latgales tautas tērpu izgatavošana un piegāde projekta Nr.17-03-AL33-A019.2202-000004 “Latgales kultūrvēsturiskā mantojuma popularizēšana un sabiedrisko aktivitāšu dažādošana, iegādājoties senos Latgales tērpus” ietvaros	

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums: _____

Datums: _____

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

**iepirkumam Seno Latgales tautas tērpu izgatavošana un piegāde projekta Nr.17-03-AL33-A019.2202-000004 “Latgales kultūrvēsturiskā mantojuma popularizēšana un sabiedrisko aktivitāšu dažādošana, iegādājoties senos Latgales tērpus” ietvaros
(identifikācijas Nr. DNP 2017/10)**

Iepirkuma priekšmets	Kopējā cena EUR bez PVN	PVN	Līguma summa ar PVN
Seno Latgales tautas tērpu izgatavošana un piegāde projekta Nr.17-03-AL33-A019.2202-000004 “Latgales kultūrvēsturiskā mantojuma popularizēšana un sabiedrisko aktivitāšu dažādošana, iegādājoties senos Latgales tērpus” ietvaros			

- 1) Apliecinu, ka piedāvājumā iekļauti visi ar tautas tērpu izgatavošanu un piegādi saistītie izdevumi.
- 2) Apliecinu, ka gadījumā, ja aprēķinā netika iekļauti jebkādi pakalpojuma izpildei nepieciešamie materiāli vai izmaksas un pakalpojumu izpildes laikā šis nepilnības tiek konstatētas, līgumcena paliek nemainīga, un iepriekš minētās izmaksas pakalpojumu sniedzējs sedz uz sava rēķina.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums: _____

Datums: _____