

APSTIPRINĀTS
Dagdas novada pašvaldības
Iepirkuma komisijas sēdē
2017.gada 7.jūlijā

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS

**„Pārtikas produktu piegāde Dagdas novada
pašvaldības iestādēm (01.09.2017 - 31.08.2018)”**

NOLIKUMS

Identifikācijas Nr.DNP 2017/11

Dagda, 2017

Saturs

1. Vispārīgā informācija.....	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu.....	5
3. Pretendenta atlases prasības.....	5
4. Iesniedzamie dokumenti.....	5
5. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji.....	6
6. Iepirkuma līgums.....	7
7. Iepirkuma komisija.....	7
8. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi.....	7
9. Pretendenta tiesības un pienākumi.....	8
10. Pielikumi.....	9

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. Dagdas novada pašvaldība aicina iesniegt piedāvājumu saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma un „Pārtikas produktu piegāde Dagdas novada pašvaldības iestādēm (01.09.2017 - 31.08.2018)” nolikuma prasībām.
- 1.2. Nolikums būs pieejams, sākot ar 2017.gada 8.jūliju. Nolikumu var saņemt Dagdas novada pašvaldībā, Alejas ielā 4, Dagdā, darba dienās no plkst.9.00-12.00 un no plkst.13.00.-17.00 līdz 2017.gada 11.augusta plkst.14.00. Tālr. 6 5681434, 6 5681712, fakss:6 5681710.
- 1.3. Nolikums pieejams bez maksas.
- 1.4. Iepirkuma komisijas pilnvarotās kontaktpersonas:
- juridiska rakstura jautājumos (Nolikums, prasības pretendentiem, piedāvājumu iesniegšana un izskatīšana): Dagdas novada pašvaldības juriskonsults Jānis Stikuts, tālr. 6 5681712, e-pasts: juridiska.nodala@dagda.lv;
 - tehniska rakstura jautājumos (Specifikācijas): Dagdas novada pašvaldības izpilddirektors Artjoms Gekišs, tālr. 656 81711, e-pasts: artjoms.gekiss@dagda.lv.
- 1.5. **Iepirkuma identifikācijas numurs**
Identifikācijas Nr. DNP 2017/11

1.6. Pasūtītājs

Pasūtītājs	Dagdas novada pašvaldība
Adrese	Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads, LV-5674
Reģistrācijas Nr.	90000041224
Tālruņa Nr.	6 56 81712
Faksa Nr.	6 56 81710
e-pasta adrese	dome@dagda.lv

1.7. Iepirkuma priekšmets

CPV kods: 15000000-8.

1.8. Publikācija par plānoto līgumu

Paziņojums par līgumu publicēts Iepirkumu portālā www.iub.gov.lv 2017.gada 8.jūlijā.

1.9. Līguma izpildes vietas

- ✓ Mičurina 3a, Dagda, Dagdas nov., LV-5674;
- ✓ Ezernieku c., Ezernieku pag., Dagdas nov., LV-5692;
- ✓ Skolas iela6, Andrupene, Dagdas nov., LV-5687;
- ✓ "Zīles" Andzeļi, p./n."Eži", Dagdas nov., LV- 5696;
- ✓ Skolas 12, Asūne, Dagdas nov., LV-5676;
- ✓ Šķaune, Dagdas nov., LV-5695;
- ✓ Aleksandrovas c., Konstantinovas pag., Dagdas nov., LV-5680;
- ✓ Saules iela15, Konstantinova, Dagdas nov., LV-5680;
- ✓ Alejas 15a, Dagda, Dagdas nov., LV-5674;
- ✓ Skolas3, Andrupene, Dagdas nov., LV-5687;

- ✓ Ezernieki, Dagdas nov., LV-5692;
- ✓ Brīvības 29, Dagda, Dagdas novads, LV-5674.

1.10. Līguma izpildes laiks

Līdz 2018.gada 31.augustam.

1.11. Piedāvājuma iesniegšanas datums, laiks un kārtība

1.11.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2017.gada 11.augusta, plkst. 14.00, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu (ierakstītas vēstules veidā). Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.

1.11.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

1.11.3. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt vai labot tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.12. Piedāvājuma noformēšana

1.12.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā aploksnē, uz kuras jānorāda:

- Dagdas novada pašvaldības Iepirkuma komisijai, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674.
- pretendenta nosaukums un adrese
- atzīme: Piedāvājums iepirkuma procedūrai „Pārtikas produktu piegāde Dagdas novada pašvaldības iestādēm (01.09.2017 - 31.08.2018), identifikācijas Nr. DNP 2017/11. Neatvērt līdz 2017.gada 11.augusta plkst.14.00.

1.12.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

1. Pretendentu atlases dokumentiem, kas minēti Nolikuma 4.2.punktā, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā;
2. Tehniskā piedāvājuma;
3. Finanšu piedāvājuma.

1.12.3. Pretendents sagatavo vienu piedāvājuma dokumentu kopuma oriģinālu, ievērojot nolikumā noteikto piedāvājuma sastāvu, ar skaidri salasāmu norādi „ORIGINĀLS”. Papildus tam pretendents ir jāiesniedz 1 (viena) piedāvājuma kopija ar skaidri salasāmu norādi „KOPIJA”. Gadījumā, ja tiek konstatētas kādas neatbilstības, noteicošais būs oriģināls. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai jābūt caursūtām tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.

1.12.4. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāievieto nolikuma 1.12.1.punktā minētajā aploksnē.

1.12.5. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai ir jābūt drukātām vai rakstītām ar neizdzēšamu tinti, skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.12.6. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Citā svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.12.7. Iesniedzot piedāvājumu Pretendentam ir tiesības visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

1.12.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.

1.12.9. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumu procedūrā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

1.12.10. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.11.2.punktā noteiktos gadījumus, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1.13. Cita informācija

1.13.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentiem notiek pa pastu, telefonu, faksu, e-pastu.

1.13.2. Ieinteresētais pretendents var uzdot jautājumus par iepirkuma procedūru, iesniedzot tos rakstiskā vai elektroniskā formā (saņemot par to apstiprinājumu). Ja no ieinteresētā pretendenta ir saņemts jautājums par Nolikumu, Pasūtītājs sagatavo atbildi un kopā ar uzdoto jautājumu (nenorādot iesniedzēju) iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām nosūta visiem ieinteresētajiem pretendentiem, kuri no Pasūtītāja saņēmuši nolikumu, un pretendentiem, kuri jau iesnieguši piedāvājumus, vienlaikus ievieto šo informāciju mājaslapā internetā. Personām, kuras saņem nolikumu pēc informācijas sniegšanas, kopā ar nolikumu izsniedz arī informāciju par uzdotajiem jautājumiem un sniegtajām atbildēm.

1.13.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus nolikumā ietvertos noteikumus.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Pārtikas produktu piegāde Dagdas novada pašvaldības iestādēm (01.09.2017. - 31.08.2018) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

2.1.2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 20 (divdesmit) daļās. Piedāvājumu var iesniegt par vienu vai visām daļām.

2.1.3. Tehniskā specifikācija satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.

2.1.4. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

3. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā

3.1.1. Pasūtītājs saskaņā ar PIL 42.pantu izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no PIL 42.panta (1) daļā norādītajiem gadījumiem.

3.1.2. Atbilstoši PIL 42.panta (10), (11) un (12) daļām ārvalstīs reģistrētiem pretendentiem jāiesniedz kompetentu institūciju izziņas par visiem PIL 42.panta (1) daļā minētajiem izslēgšanas noteikumiem. Termiņu izziņu iesniegšanai Pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un iespējām veikt darbus

3.2.1. Pretendentam ir pieejami finanšu resursi, lai nodrošinātu nepieciešamos līdzekļus līguma izpildei.

3.2.2. Pretendentam (t.sk. apakšuzņēmējiem un katram piegādātāju apvienības dalībniekam) atbilstoši Pārtikas aprites uzraudzības likuma prasībām ir tiesības piedalīties pārtikas aprītē kā tehniskajā piedāvājumā iekļauto pārtikas preču ražotājam un/ vai izplatītājam (*prasība attiecas uz pretendentiem, apakšuzņēmējiem, piegādātāju apvienības dalībniekiem, kuru darbība pakļauta Pārtikas aprites uzraudzības likuma prasībām*).

- 3.2.3. Pretendents var nodrošināt tādu tehnisko aprīkojumu (transportlīdzekļus, instrumentus un tehniskās iekārtas, kas pieder vai ir pieejamas pretendentam), kas atbilst tehniskajās specifikācijās noteiktajām minimālajām prasībām attiecībā uz tehnisko aprīkojumu.
- 3.2.4. Pretendents izpildot līgumu spēj īstenot pasākumus vides aizsardzības prasību nodrošināšanai.
- 3.2.5. Pretendents var nodrošināt izlietoto Preču iepakojuma (kastes, maiši, burkas, spainīši, ar produktiem piegādātie primārie - terciārie iepakojumi) pieņemšanu no Pasūtītāja, nepieprasot papildus samaksu par izlietotā iepakojuma pieņemšanu, izņemot gadījumu, kad apliecinājums par videi draudzīga izlietotā iepakojuma apsaimniekošanu Iepirkuma Tehniskajam - finanšu piedāvājumam nav pievienots.
- 3.2.6. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo darbu līguma daļu.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

- 4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā apliecina pretendenta apņemšanos veikt Pārtikas produktu piegādi Dagdas novada pašvaldības iestādēm (01.09.2017. - 31.08.2018), saskaņā ar Nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt pretendenta vārdā.
- 4.1.2. Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā pretendents sagatavo uz savas veidlapas.

4.2. Pretendentu atlases dokumenti

- 4.2.1. Vispārēja informācija par pretendentu, iesniedzama atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (2.pielikums).
- 4.2.2. Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija (Pasūtītājs pārbaudīs šo informāciju publiskajās datubāzēs).
- 4.2.3. Pārtikas un veterinārā dienesta (PVD) izsniegta reģistrācijas vai atzīšanas apliecība (kopija) vai izdruka no PVD mājas lapas par Pretendenta reģistrācijas vai atzīšanas fakta esamību, kas apliecina Pretendenta tiesības atbilstoši Pārtikas aprites uzraudzības likumam piedalīties pārtikas aprītē kā Tehniskajā piedāvājumā piedāvāto preču ražotājam un/ vai izplatītājam (*prasība attiecas uz pretendentiem, kuru darbībai atbilstoši pārtikas aprites uzraudzības likuma prasībām ir nepieciešama reģistrācija PVD vai atzīšanas fakta saņemšana no PVD puses*).
- 4.2.4. Pārtikas un veterinārā dienesta (PVD) izsniegta noliktavas reģistrācijas apliecība (kopija) vai izdruka no PVD mājas lapas par noliktavas atrašanās adresi, kurā tiks komplektēts pasūtījums.
- 4.2.5. Pretendentam papildus jāpievieno informācija par attālumu no pretendenta ražotnes vai noliktavas adreses, kur tiek sakomplektēts pasūtījums līdz Dagdas novada pašvaldībai, Alejas ielā 4, Dagdā, norādot attālumu kilometros.
- 4.2.6. Apliecinājums, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 4.pielikumā noteiktajai formai, par Pretendenta rīcībā (īpašumā (iesniedzot transportlīdzekļa tehniskās pases kopiju) vai nomā (iesniedzot nomu apliecināšanu dokumentu - līguma kopiju) vai pamatojoties uz sadarbības līgumu (iesniedzot tā kopiju) esošajiem transporta līdzekļiem pretendenta tehniskajā piedāvājumā noteikto preču piegādei, nodrošinot vispārējo higiēnas un nemainīgu pārtikas produkta kvalitāti piegādes laikā.
- 4.2.7. Ja Pretendents līguma izpildē iesaistīs apakšuzņēmējus, Pretendents iesniedz vienošanos ar apakšuzņēmējiem, informāciju kādas šī iepirkuma līguma daļas tiks nodotas izpildei

- apakšuzņēmējiem un tiem nododamo piegāžu/darbu saraksts un apjoms, kurš izteikts procentuālā veidā no kopējā piegādes/darbu apjoma, nolikuma 4.2.1.-4.2.4.apakšpunktos noteiktos dokumentus par katru apakšuzņēmēju (ņemot vērā nolikuma 3.2.2.punktā noteikto kvalifikācijas prasību attiecībā uz apakšuzņēmējiem).
- 4.2.8. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība (t. sk. personālsabiedrība), papildus jāiesniedz:
- 4.2.8.1. visu apvienībā iesaistīto Piegādātāju vai Piegādātāju pilnvaroto personu parakstīti dokumenti, kas pierāda Piegādātāju uzņemtās saistības attiecībā pret šī iepirkuma realizāciju, kā arī informācija par pilnvaroto personu, kas pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību (t. sk. personālsabiedrību);
- 4.2.8.2. informācija par to, kādu iepirkuma daļu (tai skaitā finansiālā izteiksmē) realizē katrs no Piegādātājiem;
- 4.2.8.3. nolikuma 4.2.1.-4.2.4.apakšpunktos norādītos dokumentus par katru no Piegādātājiem, ņemot vērā nolikuma 3.2.2. punktā noteikto kvalifikācijas prasību attiecībā uz piegādātāju apvienības dalībniekiem.

4.3. Tehniskais piedāvājums

- 4.3.1. Pretendenta Tehniskajam un Finanšu piedāvājumam jāatbilst nolikuma 1. pielikumā norādītajām Tehniskajām specifikācijām.
- 4.3.2. Pretendentam jānodrošina, ka tehniskajā un finanšu piedāvājumā norādītajiem produktiem jāatbilst Ministru kabineta 13.03.2012. noteikumiem Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” un citi ar pārtikas produktu piegādi saistītiem normatīvajiem aktiem, prasībām.
- 4.3.3. Tehniskais un Finanšu piedāvājums jā sagatavo un jāiesniedz atbilstoši nolikuma 3. un 5.pielikumā norādītajai formai.
- 4.3.4. Finanšu piedāvājumā visas cenas un summas jānorāda *euro*, aprēķinos jālieto cenas ar 2 (divām) decimālzīmēm aiz komata.
- 4.3.5. Finanšu piedāvājumā norādītās cenas ir fiksētas visā līguma darbības laikā.
- 4.3.6. Finanšu piedāvājumā piedāvātajās cenās iekļaujamas visas ar Tehnisko specifikāciju prasību izpildi saistītās izmaksas, nodokļi, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas (dokumentācijas drukāšanas, transporta pakalpojumi u.c.), kā arī ņem vērā visus iespējamus riskus, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā līguma izpildes laikā.
- 4.3.7. Tehniskajam un Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) parakstītam.
- 4.3.8. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Ja iepirkuma komisija, pārbaudot Tehniskajā piedāvājumā sniegto informāciju, noskaidro, ka tā neatbilst Tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām, pretendents no līdzdalības atklātā konkursā var tikt izslēgts.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI

5.1. Vispārīgie noteikumi

- 5.1.1. Piedāvājumus izskata iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – komisija), kas izvērtē pretendentu un to piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām, kā arī izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.
- 5.1.2. Nepieciešamības gadījumā pretendenta iesniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt pretendentam papildus informāciju.
- 5.1.3. Turpmākajos punktos aprakstītajā kārtībā tiek izvērtēti to Pretendentu piedāvājumi, kuri atzīti par atbilstošiem Pretendentu atlasē, un kuru piedāvājumi atzīti par atbilstošiem gan tehnisko, gan finanšu piedāvājumu pārbaudē.

5.2. Piedāvājumus izvērtē pēc šādiem kritērijiem:

Nr. p.k.	Vērtēšanas kritēriji	Maksimālais punktu skaits
1.	Piedāvātā līgumcena iepirkuma priekšmeta daļas izpildei, EUR bez PVN	50
2.	Videi draudzīga produkta piegāde	40
3.	Videi draudzīga izlietotā iepakojuma apsaimniekošana	10
Maksimālais iespējamais punktu skaits		100

Piedāvājumu izvērtēšanas kārtība:

1. kritērijs: „Piedāvātā līgumcena, EUR bez PVN iepirkuma priekšmeta daļas izpildei”

Maksimālais punktu skaits (50 punkti) tiek piešķirts lētākajam piedāvājumam, bet pārējiem piedāvājumiem piešķirtie punkti tiek aprēķināti saskaņā ar formulu:

$K(\text{cena}) = 50 \times C_{\min}/C$, kur

$K(\text{cena})$ – kritērija novērtējuma rezultāts;

50 – kritērijam maksimālais noteiktais iegūstamo punktu skaits;

C_{\min} - mazākā no pretendentiem piedāvātā līgumcena EUR bez PVN par iepirkuma priekšmeta daļas izpildi;

C – vērtējamā piedāvājumā noteiktā līgumcena EUR bez PVN par iepirkuma priekšmeta daļas izpildi.

2. kritērijs: „Videi draudzīga produktu piegāde”

Tiek ņemts vērā attālums no pretendenta ražotnes vai noliktavas adrese, kur tiek sakomplektēts pasūtījums līdz Dagdas novada pašvaldībai, Alejas ielā 4, Dagdā. Ražotnei vai noliktavai, kur tiek komlektēts pasūtījums, jābūt atzītai un reģistrētais PVD.

Minētā attāluma lielums kilometros tiek noteikts, ņemot vērā Pretendenta norādīto informāciju saskaņā ar nolikuma 4.2.5.punktu vai mērot attālumu pa interneta mājas lapas <https://www.google.com/maps> kartē norādīto braukšanas maršrutu (īsākais no minētajā lapā piedāvātajiem braukšanas maršrutiem, ja tiek piedāvāti vairāki) no konkrētā adresē esošas ražotnes vai noliktavas adreses līdz Dagdas novada pašvaldībai, Alejas ielā 4, Dagdā.

Iepirkumu komisijai ir tiesības veikt pretendenta norādīto datu pareizības pārbaudi (interneta vietnes "Google" sadaļas "Maps" piedāvātais rīks "Saņemt norādes" un tā apakšrīks "Ar automašīnu").

40 punkti - maksimālais punktu skaits, tiek piešķirts piedāvājumam, kurā Pretendenta norādītā ražotne vai noliktava, kur notiek preču pasūtījuma komplektēšana, atrodas **līdz 50 km** rādiusā no Dagdas novada pašvaldības atrašanās adreses.

30 punkti tiek piešķirti piedāvājumam, kurā Pretendenta norādītā ražotne vai noliktava, kur notiek preču pasūtījuma komplektēšana, atrodas **51 - 100 km** rādiusā no Dagdas novada pašvaldības atrašanās adreses.

20 punkti tiek piešķirti piedāvājumam, kurā Pretendenta norādītā ražotne vai noliktava, kur notiek preču pasūtījuma komplektēšana, atrodas **101 - 150 km** rādiusā no Dagdas novada pašvaldības atrašanās adreses.

10 punkti tiek piešķirti piedāvājumam, kurā Pretendenta norādītā ražotne vai noliktava, kur notiek preču pasūtījuma komplektēšana, atrodas **151 - 200 km** rādiusā no Dagdas novada pašvaldības atrašanās adreses.

Ja pretendenta norādītā ražotne vai noliktava, kur notiek preču pasūtījuma komplektēšana atrodas tālāk par 200 km no Dagdas novada pašvaldības atrašanās adreses, punkti netiek piešķirti.

3. kritērijs: „Videi draudzīga izlietotā iepakojuma apsaimniekošana”

Maksimālais punktu skaits (10) tiek piešķirts piedāvājumam, kuru iesniedzis Pretendents, kas parakstījis apliecinājumu (nolikuma 5.1. pielikums) par to, ka produktu iepakojums (kastes, maisi, burkas, spainīši, ar produktiem piegādātie primārie - terciārie iepakojumi) tiks pieņemti no Pircēja atpakaļ pēc iepakojumā esošo produktu izlietošanas.

5.2.1. Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš summā iegūvis vislielāko punktu skaitu. Maksimāli iespējamais iegūstamo punktu skaits ir 100 punkti.

5.2.2. Ja vairākiem piedāvājumiem ir vienāds kopējais punktu skaits, komisija izvēlas piedāvājumu, kuram lielākais punktu skaits tika piešķirts kritērijā "Videi draudzīga produktu piegāde".

5.2.3. Aprēķinu veic, skaitļus noapaļojot līdz diviem cipariem aiz komata.

5.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

5.3.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši Nolikuma 1.12.punktā norādītajām prasībām.

5.3.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

5.4. Pretendentu atlase

5.4.1. Pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes komisija veic pretendentu atlasī.

5.4.2. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai nolikumā izvirzītajai prasībai.

5.4.3. Pretendentu atlases laikā komisija pārbauda vai pretendents ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus.

5.4.4. Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību izvirzītajiem atlases nosacījumiem vai pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis informāciju, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

5.5. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.

- 5.5.1. Pēc pretendentu atlases komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.
- 5.5.2. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikumā norādītajai tehniskai specifikācijai.
- 5.5.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts speciālists.
- 5.5.3. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.

5.6. Finanšu piedāvājuma vērtēšana.

- 5.6.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.
- 5.6.2. Komisija izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, kas atbilst nolikuma prasībām.
- 5.6.3. Komisija pārbauda, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja tiek konstatētas šādas kļūdas, iepirkuma komisija tās izlabo. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā veiktos labojumus. Komisija pārbauda, vai iesniegtais Finanšu piedāvājums nav nepamatoti lēts, ievērojot PIL 53.pantā noteikto.

6. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu (6.pielikums), pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.
- 6.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 61.panta regulējumam, lai tiktu nodrošināta vienlīdzīga un taisnīga attieksme pret visiem pretendentiem, līguma darbības laikā Pusēm ir tiesības darbu izpildes gaitā grozīt tikai nebūtiskus (Publisko iepirkumu likuma izpratnē) Līguma noteikumus, kā arī izdarīt tādus Līguma grozījumus, kas ir paredzēti Publisko iepirkumu likuma 61. panta pirmās daļas 3.punktā un 61.panta trešās daļas 2. un 3.punktā.

7. IEPIRKUMA KOMISIJA

- 7.1. Iepirkumu komisija savu darbu veic saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Publisko iepirkumu likums”.
- 7.2. Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts komisijas loceklis nedrīkst piedalīties komisijas darbībā.
- 7.3. Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē. Protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs un visi komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.
- 7.4. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 7.5. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdes piedalās vismaz 2/3 no komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā 5 locekļi. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
- 7.6. Motivētu lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem komisija pieņem balsojot.

8. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Iepirkuma komisijas tiesības

- 8.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 8.1.2. Pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.

- 8.1.3. Lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 1.12.punktā minētajām prasībām.
- 8.1.4. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.
- 8.1.5. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.
- 8.1.6. Izvēlēties piedāvājumu, kas atbilst visām nolikuma prasībām un ir saimnieciski izdevīgākais.
- 8.1.7. Izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.
- 8.1.8. Pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu.

8.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

- 8.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 8.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 8.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
- 8.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu.
- 8.2.5. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšanas, paziņot to pretendentiem.

9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Pretendenta tiesības:

- 9.1.1. Pieprasīt papildu informāciju par nolikumu.
- 9.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta zīmogu un pārstāvja parakstu.

9.2. Pretendenta pienākumi:

- 9.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 9.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 9.2.3. Sniegt rakstiskas atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, norādītajos termiņos.
- 9.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

A.Gekišs