

APSTIPRINĀTS
Dagdas novada pašvaldības
Iepirkuma komisijas sēdē
2018.gada 19.martā

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS NOLIKUMS

(Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteiktajā kārtībā)

Tautas tērpu iegāde

Identifikācijas Nr.DNP 2018/6

Dagda, 2018

Saturs

1. Vispārīgā informācija.....	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu.....	5
3. Pretendenta atlases prasības.....	5
4. Iesniedzamie dokumenti.....	6
5. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji.....	7
6. Iepirkuma līgums.....	8
7. Iepirkuma komisija.....	8
8. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi.....	8
9. Pretendenta tiesības un pienākumi.....	9
10. Pielikumi.....	10

VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1.** Dagdas novada pašvaldība aicina iesniegt piedāvājumu saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma un iepirkuma procedūras *Tautas tērpju iegāde* nolikuma prasībām.
- 1.2.** Nolikums būs pieejams, sākot ar 2018.gada 19.martu. Nolikumu un ar to saistītos dokumentus var saņemt Dagdas novada pašvaldībā, Alejas ielā 4, Dagdā, darba dienās no plkst.9:00-12:00;13:00-17:00, piektdienās no plkst.9:00-12:00;13:00-15:00 līdz 2018.gada 5.aprīļa plkst.14.00. Tālr. 656 81434, 656 81712, fakss: 656 81710 un Dagdas novada pašvaldības mājaslapā internetā <http://www.dagda.lv> sadaļā "Pašvaldības iepirkumi".
- 1.3.** Nolikums pieejams bez maksas.
- 1.4.** Iepirkuma komisijas pilnvarotās kontaktpersonas:
- juridiskā rakstura jautājumos (Nolikums, prasības pretendentiem, piedāvājumu iesniegšana un izskatīšana): Dagdas novada pašvaldības juriskonsults Jānis Stikuts, tālr. 656 81712, e-pasts: juridiska.nodala@dagda.lv.
- 1.5. Iepirkuma identifikācijas numurs**
Identifikācijas Nr. DNP 2018/6
- 1.6. Pasūtītājs**

Pasūtītājs	Dagdas novada pašvaldība
Adrese	Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads, LV-5674
Reģistrācijas Nr.	90000041224
Tālruna Nr.	656 81712
Faksa Nr.	656 81710
e-pasta adrese	juridiska.nodala@dagda.lv

- 1.7. Iepirkuma priekšmets**
CPV kods: [18400000-3](#).
- 1.8. Publikācija par plānoto līgumu**
Paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu portālā www.iub.gov.lv 2018.gada 19.martā.
- 1.9. Līguma izpildes vieta**
Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads.
- 1.10. Līguma izpildes laiks:** 7 (septiņu) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas.
- 1.11. Piedāvājuma iesniegšanas datums, laiks un kārtība**
- 1.11.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2018.gada 5.aprīļa, plkst. 14.00, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674, iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu (ierakstītas vēstules veidā). Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
- 1.11.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.
- 1.11.3. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt vai labot tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.12. Piedāvājuma noformēšana**
- 1.12.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:

- Dagdas novada pašvaldības Iepirkuma komisijai, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674.
- pretendenta nosaukums un adrese
- atzīme: Piedāvājums iepirkuma procedūrai ***Tautas tērpu iegāde***, identifikācijas Nr. DNP 2018/6. Neatvērt līdz 2018.gada 5.aprīļa. plkst.14.00.

1.12.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

- Pretendentu atlases dokumentiem, kas minēti Nolikuma 4.1.punktā, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā;
- Tehniskā piedāvājuma;
- Finanšu piedāvājuma.

1.12.3. Pretendents sagatavo vienu piedāvājuma dokumentu kopuma oriģinālu, ievērojot nolikumā noteikto piedāvājuma sastāvu, ar skaidri salasāmu norādi „ORIĢINĀLS”. Papildus tam pretendents ir jāiesniedz 1 (viena) piedāvājuma kopija ar skaidri salasāmu norādi „KOPIJA”. Gadījumā, ja tiek konstatētas kādas neatbilstības, noteicošais būs oriģināls. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt caursūtiem (caurauklotiem) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.

1.12.4. Piedāvājuma oriģināls un tā kopija jāievieto nolikuma 1.12.1.punktā minētajā aploksnē.

1.12.5. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai ir jābūt drukātām vai rakstītām ar neizdzēšamu tinti, skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.12.6. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Citā svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.12.7. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendentam ir tiesības visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

1.12.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.

1.12.9. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumu procedūrā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

1.12.10. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.11.2.punktā noteiktos gadījumus, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1.13. Cita informācija

1.13.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentiem notiek pa pastu, faksu vai elektroniski (saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38.panta trešās, ceturtās, sestās un astotās daļas nosacījumiem) atkarībā no pasūtītāja izvēles.

1.13.2. Ieinteresētais piegādātājs var uzdot jautājumus par iepirkuma procedūru, iesniedzot tos rakstiskā vai elektroniskā formā (saņemot par to apstiprinājumu). Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu. Pasūtītājs ar iepirkumu saistītās informācijas apmaiņu nodrošina saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38. pantu.

1.13.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus nolikumā ietvertos noteikumus.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir *Tautas tērpu iegāde*, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.Pielikums).
- 2.1.2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 2 (divās) daļās, pieteikties var uz vienu vai abām daļām.
- 2.1.2.1. 1.daļa - Tautas tērpu iegāde Projekta Nr.17-03-AL33-A019.2202-000022 “Tautas tērpu izgatavošana, veicinot sabiedrības iesaisti kultūras attīstības iniciatīvās” ietvaros;
- 2.1.2.2. 2.daļa – Tautas tērpu iegāde Projekta Nr.17-03-AL33-A019.2202-000023 “Brīvā laika pavadīšanas iespēju dažādošana Dagdas novada skolēniem, iegādājoties tautas tērpus” ietvaros.
- 2.1.3. Tehniskā specifikācija satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.
- 2.1.4. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

3. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā

- 3.1.1. Pasūtītājs pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēgs no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem (Publisko iepirkumu likuma 9.panta 8.daļa):
 - 1) pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
 - 2) ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņems vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
 - 3) iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
 - 4) uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 3.1.1. apakšpunkta 1), 2) un 3) punktu nosacījumi.

3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un spējam sniegt tautas tērpu izgatavošanas pakalpojumus

- 3.2.1. Pretendents – fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi tirgū sniedz Vispārīgās informācijas prasībām atbilstošus pakalpojumus un ir iesniedzis piedāvājumu Iepirkumā;
- 3.2.2. Nosacījumi Pretendenta dalībai Iepirkumā attiecas uz Pretendentu, personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība)

vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) un dokumenti, kas apliecina Pretendenta atbilstību Vispārīgajā informācijā noteiktajiem kritērijiem, jāiesniedz Pretendentam, personālsabiedrībai un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība);

- 3.2.3. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs sniegt pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus. Prasība attiecas arī uz piesaistītajiem apakšuzņēmējiem.
- 3.2.4. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā, skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, ir pieredze līdzīga rakstura pakalpojumu sniegšanā. Par līdzīga rakstura pakalpojumiem tiek uzskatīta Tautas tērpu izgatavošana.
- 3.2.5. Pretendents var nodrošināt tādu tehnisko aprīkojumu (instrumentus un tehniskās iekārtas, kas pieder vai ir pieejamas pretendentam), kas atbilst tehniskajās specifikācijās noteiktajām minimālajām prasībām attiecībā uz tehnisko aprīkojumu (instrumentiem un iekārtām).
- 3.2.6. Pretendents ir spējīgs nodrošināt izgatavoto tautas tērpu garantijas termiņu, kas nav mazāks par 36 (trīsdesmit sešiem) mēnešiem.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

- 4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā apliecina pretendenta apņemšanos veikt *Tautas tērpu iegādi*, saskaņā ar Nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt pretendenta vārdā. Ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumu paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.
- 4.1.2. Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā pretendents sagatavo uz savas veidlapas.

4.2. Pretendentu atlases dokumenti

- 4.2.1. Vispārēja informācija par pretendentu, iesniedzama atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (3.pielikums);
- 4.2.2. Par Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām (ja normatīvie akti paredz), Pasūtītājs pārbaudīs publiski pieejamās datubāzes vai attiecīgajā reģistra iestādē. Ārvalstīs reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām);
- 4.2.3. Informācija par iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā sniegtajiem pakalpojumiem, kas apliecina, ka pretendents šajā laikā sniedzis līdzīga rakstura pakalpojumus, pievienojot attiecīgo pasūtītāju izsniegtas atsauksmes, kas apliecina, ka pakalpojums ir sniegts noteiktajā termiņā un paredzētajā kvalitātē. Informācija par pretendenta pieredzi pakalpojumu sniegšanā iesniedzama atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (4.pielikums).
- 4.2.4. Darbu izpildē iesaistītā personāla saraksts, kurš iesniedzams atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (5., 6. pielikums).
- 4.2.5. Pretendentam piederošo un pakalpojuma sniegšanai pieejamo iekārtu, instrumentu un tehnikas saraksts un to apraksts (izlaiduma gads, stāvoklis utml.).
- 4.2.6. Ja pakalpojuma sniegšanai paredzēts piesaistīt apakšuzņēmējus, pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kā arī pretendenta un apakšuzņēmēja parakstīta vienošanās vai apakšuzņēmēja parakstīts apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojuma sniegšanā.

Pretendentam piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts iesniedzams atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (7.pielikums).

4.3. Tehniskais piedāvājums

- 4.3.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un tehniskā piedāvājuma formu (1. un 8.pielikumu).
- 4.3.2. Tehniskajā piedāvājumā jānorāda izgatavoto tautas tērpu garantijas termiņš, kas nav īsāks par 36 (trīsdesmit sešiem) mēnešiem.

4.4. Finanšu piedāvājums

- 4.4.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu tiks sniegts tehniskajai specifikācijai atbilstošs pakalpojums. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (9.pielikums).
- 4.4.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda PVN un līguma summu kopā ar PVN.
- 4.4.3. Pretendenta piedāvātajām cenām jābūt nemainīgām visā līguma izpildes laikā. Ja pakalpojuma apjoms izpildes laikā mainās, izmaiņas tiek veiktas, balstoties uz pretendenta norādītajām vienību cenām saskaņā ar noslēgtā līguma noteikumiem.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI

5.1. Vispārīgie noteikumi

- 5.1.1. Piedāvājumus izskata iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – komisija), kas izvērtē pretendentu un to piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām, kā arī izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.
- 5.1.2. Nepieciešamības gadījumā pretendenta iesniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt pretendentam papildus informāciju.

5.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

- 5.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši Nolikuma 1.12. punktā norādītajām prasībām.
- 5.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

5.3. Pretendentu atlase

- 5.3.1. Pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes komisija veic pretendentu atlasi.
- 5.3.2. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai nolikumā izvirzītajai prasībai.
- 5.3.3. Pretendentu atlases laikā komisija pārbauda vai pretendents ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus.
- 5.3.4. Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību izvirzītajiem atlases nosacījumiem vai pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis informāciju, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

5.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.

- 5.4.1. Pēc pretendentu atlases komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.
- 5.4.2. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikumā norādītajai tehniskai specifikācijai.
- 5.4.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts speciālists.

- 5.4.4. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata

5.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšana.

- 5.5.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.
- 5.5.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikuma prasībām.
- 5.5.3. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas.
- 5.5.4. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, komisija to izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

6. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu (10. Pielikums), pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.
- 6.2. Iepirkuma līgums tiek slēgts ņemot vērā piedāvājumā norādītās cenas.

7. IEPIRKUMA KOMISIJA

- 7.1. Iepirkumu komisija savu darbu veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
- 7.2. Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas locekļi un eksperti paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka ir saistīts ar tiem Publisko iepirkumu likuma 25.panta (1) daļas izpratnē. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts komisijas loceklis nedrīkst piedalīties komisijas darbībā.
- 7.3. Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē. Protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs un visi komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.
- 7.4. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 7.5. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdes piedalās vismaz 2/3 no komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā 5 locekļi. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
- 7.6. Motivētu lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem komisija pieņem balsojot.

8. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Iepirkuma komisijas tiesības

- 8.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 8.1.2. Pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.
- 8.1.3. Lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 1.12.punktā minētajām prasībām.
- 8.1.4. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.
- 8.1.5. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.
- 8.1.6. Izvēlēties piedāvājumu, kas atbilst visām nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu.

- 8.1.7. Izvēlēties nākamo piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.
- 8.1.8. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

8.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

- 8.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 8.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 8.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
- 8.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu.
- 8.2.5. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšanas, paziņot to pretendentiem.

9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Pretendenta tiesības:

- 9.1.1. Pieprasīt papildu informāciju par nolikumu.
- 9.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta pārstāvja parakstu.

9.2. Pretendenta pienākumi:

- 9.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 9.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 9.2.3. Sniegt rakstiskas atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pasūtītāja norādītajos termiņos
- 9.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

A.Gekišs

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1.daļa

Projekta Nr.17-03-AL33-A019.2202-000022 “Tautas tērpu izgatavošana, veicinot sabiedrības iesaisti kultūras attīstības iniciatīvās” ietvaros

Dagdas novada sieviešu korim “Vēju roze” – Dagdas novada tērpu izgatavošana				
Nr.	Tautas tērpu apģērbi	Mērvienība	Skaitis	Prasības
1.	Sieviešu brunči	gab.	25	Garums līdz potītei, uz katru apmēram 3 m austs vilnas audums
2.	Sieviešu krekls - blūze	gab.	25	Audums: balts lins, garums līdz pusgurnam, garām piedurknēm, ar izšuvumu uz stāvkrādziņas un piedurknēm.
3.	Jostas	gab.	25	Celu tehnikā darināta josta (svītraina), materiāls - vilna, garums 10 gab.- 3m50cm un 15 gab. 3m, platums – 4cm 5mm)
4.	Sieviešu vestes	gab.	25	Audums: austa vilna vai pusvilna; Vienkrāsaina, ar vienu pogu rindu, vestes iekšpusē odere (krāsu pieskaņot brunču svītrā izmantotajam zaļās krāsas tonim).
5.	Sieviešu zeķes	pāri	25	Balta gublāna zeķes, garums līdz celim, ar mežģīņu adījumu.
6.	Galvas auti	gab.	25	Dvielim līdzīgs, balts, gluds, puslīna galvas auts (izmērs 1m75cm x 45cm).
7.	Saktas	gab.	25	Materiāls: bronza/misiņš (Latgales)
8.	Sieviešu kurpes	pāri	25	Melnas dabīgās ādas sieviešu kurpes, slēgtās, iekšpusē apdare gaiša oderāda, uz neliela papēža.

2.daļa

Projekta Nr.17-03-AL33-A019.2202-000023 “Brīvā laika pavadīšanas iespēju dažādošana
Dagdas novada skolēniem, iegādājoties tautas tērpus” ietvaros

Nr.	Tautas tērpu apģērbi	Mērvienība	Skaits	Prasības
1.Komplekts (1.-3.klašu tautas deju kolektīvs “Ritenītis”)				
1.	Puišu krekli	gab.	9	Audums: balināts lins, ar pogām.
2.	Puišu bikses	gab.	9	Pusgarās bikses ar lencēm, gaiši pelēkā krāsā, iekšpusē lences piešūtas, mugurpusē piepogājamas ar 2 pogām, bikses aizmugurē jostas vietā savilkta ar gumiju
3.	Puišu lakati	gab.	9	Pieskaņoti meiteņu brunčiem
4.	Meiteņu zeķes	pāri	9	Pusgarās zeķes, adītas mežģīņu rakstā, no baltas kokvilnas dzijas
5.	Meiteņu svārki	gab.	9	Ar lencēm, priekšpusē lences piešūtas jostasvietā, aizmugurē lences uz pogām, audums svītrains (Latgales); Saskaņot ar pasūtītāju
6.	Pastalas	pāri	18	Ādas pastalas
2.Komplekts (6.-8.klašu tautas deju kolektīvs “Avotiņš”)				
7.	Puišu krekli	gab.	9	Audums: balināts lins, ar pogām.
8.	Puišu lakati	gab.	9	Auduma krāsu saskaņot ar pasūtītāju
9.	Meiteņu zeķes	pāri	9	Pusgarās zeķes, adītas mežģīņu rakstā, no baltas kokvilnas dzijas
3.Komplekts (4.-5.klašu tautas deju kolektīvs “Dārdedze”)				
10.	Meiteņu brunči	gab.	9	Svītrainie Latgales brunči, pogājami, garums nedaudz pāri celim
11.	Meiteņu zeķes	pāri	9	Adītas pusgarās zeķes mežģīņu rakstā, no baltas kokvilnas dzijas
12.	Puišu krekli	gab.	9	Audums: balināts lins, ar pogām.
13.	Puišu lakati	gab.	9	Sienami ap kaklu puišiem, krāsu saskaņot.

4.Komplekts (8.-9.klašu tautas deju kolektīvs “Atspolīte”)				
14.	Meiteņu zeķes	pāri	9	Pusgarās zeķes, adītas mežģīņu rakstā, no baltas kokvilnas dzijas
15.	Puišu lakati	gab.	9	Sienami ap kaklu puišiem, krāsu saskaņot.
16.	Meiteņu kurpes	pāri	9	Melna āda, ar sprādzējamu siksnīņu uz neliela papēža
5.Komplekts (2.-4.klašu koris)				
17.	Meiteņu krekli	gab.	40	Ar pogām un stāvkrādziņu, audums – kokvilna, krāsa - balta
18.	Puišu krekli	gab.	10	Ar pogām un stāvkrādziņu, audums – kokvilna, krāsa - balta
19.	Meiteņu brunči	gab.	40	Ar lencītēm, nedaudz pāri ceļgalam, audums – pusvilna rūtiņās.
20.	Puišu vestes	gab.	10	Audums kā meitenēm brunči – pusvilna rūtiņās.
6.Komplekts (9.-12.klašu jauktais koris)				
21.	Meiteņu kleita	gab.	35	Puslīna auduma kleita līdz potītēm, ar šķēlumiem gar sāniem, piedurknes pusgaras $\frac{3}{4}$, stāvkrādziņa ar vienu pogu, josta ~10cm plata
22.	Puišu krekli	gab.	16	Puslīna auduma krekli ar garām piedurknēm ar pogu, krādziņa ar vienu pogu.
23.	Puišu lakati	gab.	16	Sienami ap kaklu puišiem, saskaņoti ar meitu jostām.

Kopējās prasības tautas tērpu izgatavošanai:

1. **Piedāvājums jāiesniedz, norādot katram apģērba veidam cenu atsevišķi un kopā (bez PVN un ar PVN).**
2. Tautas tērpu krāsas, modeļi un piegriezumi ir jāsaskaņo ar Dagdas novada pašvaldības projektu koordinatori Olgu Gekišu, tel.nr.27808574, e-pasts: olga.gekisa@dagda.lv
3. Piegāde, uzmērīšana (mēru noņemšana) un pielaikošana bez papildus samaksas tiek veikta, izbraucot pie klienta un iepriekš (vismaz nedēļu) telefoniski vienojoties par laiku un vietu;
4. Līguma izpildītājs veic mēru noņemšanu katra kolektīva dalībniekam. Katrs tērpu komplekts ir jāizgatavo atbilstoši kolektīvu dalībnieku individuālajiem izmēriem;
5. Izpildītājs ir atbildīgs par pasūtījuma izgatavošanas kvalitāti;
6. Tērpiem jābūt piemērotiem kolektīva specifikai, kā arī izmantošanai brīvā dabā dažādos laika apstākļos.
7. Līguma izpildītājs apņemas ar savu darbaspēku izgatavot tautas tērpus un savu autotransportu veikt tautas tērpu piegādi Dagdas novada pašvaldībai (Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā).
8. Līguma izpildes laiks 2018.gada 30.novembris (7 mēneši)

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

Pasūtītājs:

Identifikācijas Nr. _____

2018.gada _____

Līguma nosaukums: „_____”

Iepazīnušies ar nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam
sniegt _____ saskaņā ar nolikuma prasībām un piekrītot visiem iepirkuma
procedūras noteikumiem .

Ar šo iesniedzam savu piedāvājumu, kas sastāv no Pretendentu atlases dokumentiem,
Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma.

Pretendenta nosaukums:

Adrese:

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats:

Pilnvarotās personas paraksts:

VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

1.	Nosaukums:
2.	Reģistrācijas numurs:
3.	Adrese:
4.	Kontaktpersona:
5.	Telefons:
6.	Fakss:
7.	E-pasts:
8.	Reģistrācijas vieta:
9.	Reģistrācijas gads:
10.	Nodarbināto skaits:
11.	Darbības sfēra (īss apraksts):
12.	Informācija par to, vai pretendenta uzņēmums atbilst mazā vai vidējā (MVU) vai lielā uzņēmuma statusam.
13.	Finanšu rekvizīti:

Bankas nosaukums:	
Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss)	
Bankas kods:	
Konta numurs:	

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:

4. Pielikums

PRETENDENTA PIEREDZE LĪDZĪGU PAKALPOJUMU SNIEGŠANĀ

Nr.	Līguma priekšmets	Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona	Pakalpojuma kopējais apjoms, summa (EUR)	Pakalpojuma izpildes termiņš	Pretendenta pašu spēkiem sniegto pakalpojumu apjoms (% no kopējā apjoma)
1.					
2.					

Pielikumā:

1) atsauksme no _____

2) atsauksme no _____

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____

PAKALPOJUMU SNIEGŠANĀ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA SARAKSTS

Nr.	Tehniskais personāls, kas iesaistīts pakalpojumu sniegšanā (amats)	Vārds, uzvārds, personas kods	Profesionālā kvalifikācija	Kvalifikācijas dokumenta izdevējs	Kvalifikācijas dokumenta numurs, izdošanas datums	Pieredze attiecīgajā specialitātē (gados)
1.						
2.						
3.						
4.						

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____

6. Pielikums

KVALIFIKĀCIJAS, IZGLĪTĪBAS UN DARBA PIEREDZES APAKSTS (CV)

Personas dati Uzvārds/vārds Adrese Tālrunis Dzimšanas datums	
Patreizējais amats	
Izglītība Laika periods Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums/piešķirtā kvalifikācija Izglītības iestādes nosaukums	Veidojiet katrai apgūtajai izglītības programmai atsevišķu sadaļu, sāciet ar jaunākiem datiem
Darba pieredze Laika periods Profesija vai ieņemamais amats Darba vietas nosaukums un adrese Nozare	Veidojiet katram ieņemamajam amatam atsevišķu sadaļu, sāciet ar jaunākiem datiem
Papildu informācija	Iekļaujiet šeit jebkuru informāciju, kas var būt būtiska, piemēram, atsauksmes utt.

Ar šo es, apakšā parakstījies, vārds uzvārds, apliecinu, ka piekrītu piedalīties iepirkuma procedūrā **Tautas tērpu iegāde** pretendenta iesniegtā piedāvājuma ietvaros kā *amata nosaukums līguma izpildē*.

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts cita Pretendenta piedāvājumā un neesmu interešu konflikta situācijā.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma procedūras laikā.

Vārds, uzvārds _____

Paraksts _____

Datums _____

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIESAISTĪTAJIEM APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Nosaukums	Adrese, tālrunis	Kontaktpersona	Sniedzamo pakalpojumu apjoms no kopējā apjoma (%)	Apakšuzņēmējam paredzēto pakalpojumu īss apraksts

Pielikumā:

1) _____ apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojuma sniegšanā.

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
iepirkumam Tautas tērpu iegāde
(identifikācijas Nr. DNP 2018/6)

<pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr.> piedāvātais garantijas termiņš:

Iepirkuma priekšmeta daļa	Piedāvātais garantijas termiņš mēnešos
	<no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža>

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums: _____

Datums: _____

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

iepirkumam Tautas tērpu iegāde
(identifikācijas Nr. DNP 2018/6)

Daļa	Iepirkuma priekšmets	Kopējā cena EUR bez PVN	PVN	Līguma summa ar PVN
Nr.1	Tautas tērpu iegāde Projekta Nr.17-03-AL33-A019.2202-000022 “Tautas tērpu izgatavošana, veicinot sabiedrības iesaisti kultūras attīstības iniciatīvās” ietvaros			
Nr.2	Tautas tērpu iegāde Projekta Nr.17-03-AL33-A019.2202-000023 “Brīvā laika pavadīšanas iespēju dažādošana Dagdas novada skolēniem, iegādājoties tautas tērpus” ietvaros			

- 1) Apliecinu, ka piedāvājumā iekļauti visi ar tautas tērpu izgatavošanu un piegādi saistītie izdevumi.
- 2) Apliecinu, ka gadījumā, ja aprēķinā netika iekļauti jebkādi pakalpojuma izpildei nepieciešamie materiāli vai izmaksas un pakalpojumu izpildes laikā šis nepilnības tiek konstatētas, līgumcena paliek nemainīga, un iepriekš minētās izmaksas pakalpojumu sniedzējs sedz uz sava rēķina.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums: _____

Datums: _____

LĪGUMS

Par tautas tērpu izgatavošanu un piegādi

Dagdā, Dagdas novadā,

2018. gada

Dagdas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000041224, juridiskā adrese Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads, LV-5674 (turpmāk – Pasūtītājs), kā vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____, no vienas puses, un

_____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese _____, (turpmāk – Izpildītājs), kuras vārdā pamatojoties uz _____, no otras puses, (turpmāk abi kopā - Puses vai

katrs atsevišķi arī – Puse

pamatojoties uz iepirkuma Tautas tērpu iegāde, identifikācijas numurs DNP 2018/6 nolikuma prasībām, Izpildītāja piedāvājumu un pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu (turpmāk tekstā – Iepirkums),

īstenojot projektu “_____”, no brīvas gribas, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šāda satura Līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar saviem materiāliem un darbaspēku veikt **Tautas tērpu iegādi**, turpmāk tekstā - Darbi, saskaņā ar šo Līgumu un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma summa ir _____, _____ EUR (_____ euro un _____ centi) plus PVN 21% _____, _____ EUR (_____ euro _____ centi), kopā: _____, _____ EUR (_____ euro _____ centi) **apmērā, turpmāk tekstā – Līguma summa.**
- 2.2. Pasūtītājs veic avansa maksājumu 20% (divdesmit procenti) apmērā no Līguma 2.1. punktā noteiktās Līguma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pārdevēja iesniegtā rēķina saņemšanas un apstiprināšanas dienas.
- 2.3. Pasūtītājs veic apmaksu par kvalitatīvu, Līguma noteikumiem atbilstošu tautas tērpu piegādi 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgās iepirkumu daļas Darbu nodošanas - pieņemšanas akta un Preču pavadzīmes rēķina/Faktūrrēķina abpusējas parakstīšanas dienas.
- 2.4. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu par Preci uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas kontu.
- 2.5. Izpildītājs uzņemas risku par neparedzētiem darbiem, tai skaitā arī, bet ne tikai, par konstatēto nepilnību vai kļūdu novēršanu, labošanu, par materiālu kvalitāti un tā atbilstību Pasūtītāja prasībām, par citiem darbiem un to izmaksām, kas izriet no iepirkuma daļas apraksta arī tad, ja tās nav tieši norādītas Līgumā vai Tehniskajā specifikācijā, bet ir nepieciešamas Līguma pilnīgai izpildei Iepirkumā paredzētajā apjomā, kvalitātē un termiņā. Šādu neparedzēto darbu dēļ līgumcena netiek grozīta.
- 2.6. Līgums ir fiksētās summas līgums un arī pieskaitāmo izdevumu sadārdzinājums ne līdz šī līguma noslēgšanai, ne arī tā izpildes laikā Izpildītājam netiek atlīdzināts
- 2.7. Pasūtītājs, veicot maksājumus Izpildītājam, vispirms to novirza aprēķinātā līgumsoda un/vai zaudējumu un/vai tml. izdevumu un kaitējumu atlīdzināšanai/dzēšanai, ja tādi rodas, bet atlikusī summa tiek novirzīta pamatsummas apmaksai, neatkarīgi no mērķa, ko savā maksājuma uzdevumā ir norādījis Izpildītājs.

3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 3.1.1. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt veiktos Darbus, ja tie ir izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem, un veikt maksājumus saskaņā ar Līgumā noteikto apmaksas kārtību un apmēru.
- 3.1.2. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt pieņemtos Līguma prasībām atbilstošus, kvalitatīvus Darbus Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 3.1.3. Pasūtītājs apņemas ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienu laikā informēt (rakstiski - e-pasts, fakss un telefoniski) Izpildītāju par aktuālo informāciju, apstākļiem, to maiņu (protokoli, ziņojumi, lēmumi) u.tml., kas var jebkādā veidā ietekmēt un attiekties uz Līguma saistību izpildi (t.sk. termiņi, risinājumi, Līguma darbība u.tml.).
- 3.1.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, ja tam ir būtiski iemesli.
- 3.1.5. Pasūtītājam ir pienākums izskatīt visus Izpildītāja iesniegumus, pieprasītos saskaņojumus, priekšlikumus, un rakstiski sniegt uz tiem atbildi
- 3.1.6. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt veikto Darbu atbilstību visām Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
- 3.1.7. Pasūtītājam ir tiesības saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Darbu izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem
- 3.1.8. Lai nodrošinātu Līguma Darbu izpildījuma kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs iegūt neatkarīgu trešo personu atzinumu gadījumā, ja Pasūtītājam rodas šaubas izpildīto darbu kvalitāti vai atbilstību Līguma mērķim un noteikumiem.

3.2. Izpildītāja tiesības un pienākumi

- 3.2.1. Izpildītājam ir pienākums veikt Darbus atbilstoši Līguma noteikumiem, attiecīgo jomu regulējošajiem normatīvajiem aktiem
- 3.2.2. Izpildītājam ir pienākums, atbilstoši iepirkuma nolikuma Tehniskajām specifikācijām no kvalitatīva materiāla atbilstoši kolektīvu dalībnieku individuālajiem izmēriem izgatavot un piegādāt nepieciešamo tautas tērpu un to piederumu apjomu.
 - 3.2.2.1. Tautas tērpu apģērbi / apavu /materiāla kvalitāte, krāsu toņi, Tehniskajā specifikācijā neatrunātas nebūtiskas dizaina nianse un elementi iepriekš ir jāsaskaņo ar iepirkuma nolikumā norādītajām kontaktpersonām.
- 3.2.3. Saņemt visus nepieciešamos saskaņojumus, noņemt individuālos mērus.
- 3.2.4. Izpildītājs apņemas visa Līguma darbu izpildes laikā nodrošināt darbu izpildei atbilstošus kvalificētus / sertificētus speciālistus un citus darbiniekus, kā arī nodrošina pietiekamus materiālos un citus resursus pilnīgai Darbu izpildei.
- 3.2.5. Izpildītājs ir atbildīgs par normatīvajos aktos noteikto dokumentu noformēšanu un uzrādīšanu atbilstoši LR likumdošanas prasībām.
- 3.2.6. Izpildītājam ir pienākums ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā informēt (rakstiski - e-pasts, fakss un telefoniski) Pasūtītāju par aktuālo informāciju, apstākļiem, to maiņu (ziņojumi, lēmumi) u.tml., kas var jebkādā veidā ietekmēt un attiekties uz Izpildītājam uzdoto Darbu izpildi (t.sk. termiņi, risinājumi, Līguma darbība u.tml.).
- 3.2.7. Izpildītājam ir pienākums ievērot Darba un atsevišķu tā daļu izpildes termiņus un nodrošināt Darbam pienācīgu kvalitāti.

4. DARBU IZPILDES TERMIŅŠ UN NODOŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Darbu izpildes termiņš ir 7 (septiņi) kalendārie mēneši no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas.
- 4.2. Izpildītājam ir pienākums Darbu izpildē ievērot starptermiņus un tajos izpildāmos darbus vismaz šādi:
 - 4.2.1. Ne vēlāk kā viena mēneša laikā no Līguma parakstīšanas dienas iesniegt saskaņošanai Preču izgatavošanai izmantojamo materiālu krāsu, kvalitāti u.c. atbilstoši Līguma noteikumiem un Tehniskās specifikācijas prasībām.
 - 4.2.2. Ne vēlāk kā trešajā mēnesī no Līguma parakstīšanas dienas nodrošināt uzmērīšanu.
- 4.3. Pamatotas vajadzības gadījumā Pasūtītājs var pagarināt izpildāmo darbu starptermiņu uz laiku līdz 2 (divām) nedēļām, izvērtējot konkrētos apstākļus un tādējādi nepagarinot Darbu izpildes gala termiņu.
- 4.4. Tautas tērpu un to komplektācijas piegādes vietas ir sekojoša: Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads.
- 4.5. Izpildītie Darbi tiek pieņemti ar Darbu nodošanas - pieņemšanas aktu. Izpildītājs ikreiz pie Darbu nodošanas sagatavo papildus dokumentus, piemēram, mazgāšanas vai kopšanas instrukciju u.tml.
- 4.6. Izpildītājs nodrošina, ka Pasūtītājam tiek iesniegti atbilstoši tiesību normatīvajiem aktiem noformēti Preču pavadzīmju-rēķinu/Faktūrrēķinu trīs eksemplāri (viens eksemplārs - Izpildītājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam), norādot Līgumu, datumu, Preci, Preces daudzumu, vienas vienības cenu, kopējo summu, Preces piegādes adresi.
- 4.7. Pasūtītājs ir tiesīgs pirms pieņemšanas pārbaudīt piegādāto tautas tērpu komplektu sastāvdaļas, nepieņemot tos un neparakstīt Preces pavadzīmi-rēķinu/Faktūrrēķinu un Darbu nodošanas pieņemšanas aktu, ja konstatē neatbilstību Preces pavadzīmē-rēķinā un/vai tehniskajām specifikācijām norādītajam.
- 4.8. Ja pēc Preces pavadzīmes-rēķina/Faktūrrēķina un Darbu nodošanas pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas Pasūtītājs konstatē, ka piegādātas Līguma noteikumiem neatbilstošas tautas tērpu komplekta sastāvdaļas, Pasūtītājs nosūta Izpildītājam rakstveida pretenziju un uzaicina Izpildītāju Pasūtītāja norādītā adresē un termiņā ierasties sastādīt aktu par konstatētajiem trūkumiem. Izpildītāja neierašanās gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu bez Izpildītāja klātbūtnes un nosūtīt sastādīto aktu Izpildītājam uz Līgumā norādīto elektroniskā pasta adresi.
- 4.9. Ja pēc Preces pavadzīmes-rēķina/Faktūrrēķina un/vai Darbu nodošanas pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas, 5 (piecu) darba dienu laikā Pasūtītājs nenosūta līguma 4.8.punktā minēto pretenziju, tad ir uzskatāms, ka prece ir piegādātā atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 4.10. Izpildītājam ir pienākums veikt visu rakstiski pamatoto defektu un trūkumu novēršanu (nepieciešamības gadījumā veikt tautas tērpu komplekta/daļas apmaiņu) uz sava rēķina.
- 4.11. Ja Izpildītājs neizpilda 4.10. punktā noteiktās saistības, Pasūtītājam ir tiesības samaksāt Izpildītājam samazinātu Līguma summu par radušos zaudējumu un/vai izdevumu vērtību.

5. GARANTIJAS LAIKA SAISTĪBAS

- 5.1. Garantijas laiks Izpildītāja piegādātajiem tautas tērpiem un to elementiem/sastāvdaļām, ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.
- 5.2. Ja garantijas termiņa laikā Izpildītāja Darbos tiks atklātas nepilnības, neatbilstība vai slēpti defekti, kas radušies Izpildītāja nekvalitatīvi veikto darbu rezultātā, tiek sastādīts defektu akts. Izpildītājs defektu aktā norādītajā vai citā termiņā, par ko Puses rakstiski vienojušās, par saviem līdzekļiem novērš defektus un veic piegādi uz sava rēķina.

- 5.3. Pasūtītājs uzaicina Izpildītāju uz defektu akta sastādīšanu vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš. Ja Izpildītājs neierodas, pasūtītājs vienpusēji sastāda defektu aktu un nosūta to Izpildītājam.
- 5.4. Pēc Defektu novēršanas Puses sastāda pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 5.5. Ja Izpildītājs atsakās novērst garantijas laikā konstatētos defektus un par to rakstiski ir paziņojis Pasūtītājam vai, ja Izpildītājs defektus nav novērsis noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt citu personu defektu novēršanai. Pasūtītājs defektu novēršanas izdevumus atgūst no Izpildītāja, piestādot rēķinu, kas Izpildītājam ir jāapmaksā rēķinā norādītajā termiņā.
- 5.6. Pēc Darbu nodošanas Izpildītājs nav atbildīgs par tādu defektu rašanos veiktajos Darbos, kas radušies trešo personu vai Pasūtītāja dēļ, neievērojot preces lietošanas vai kopšanas noteikumus, kā rezultātā ir radies konkrētais defekts.

6. PUŠU ATBILDĪBA

- 6.1. Puses apņemas izpildīt Līgumā noteiktās savstarpējās saistības noteiktajos termiņos un apmēros.
- 6.2. Izpildītājs ir pilnīgi atbildīgs par tautas tērpu un to elementu/sastāvdaļu piegādi Līgumā un tā pielikumos noteiktajā apmērā, termiņā un kvalitātē .
- 6.3. Puses ir pilnīgi atbildīgas par visas nepieciešamās informācijas laicīgu nodošanu otrai Pusei, ja tas attiecas uz Līgumā noteikto saistību izpildi.
- 6.4. Puses ir atbildīgas par visiem zaudējumiem, kas otrai Pusei var rasties ar Līgumu uzņemto saistību neizpildes vai nepienācīgās izpildes dēļ. Vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei vai trešajām personām, savas darbības vai bezdarbības rezultātā radītos zaudējumus tai skaitā tiesāšanās izdevumus, kuri radušies neizpildot vai nepienācīgi izpildot šajā Līgumā noteiktās saistības.
- 6.5. Ja Pasūtītājs neievēro Līgumā noteikto apmaksas termiņu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam Līgumsodu 0,5 % (nulle komats pieci procenti) apmērā no termiņā neapmaksātās summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10% no termiņā neapmaksātās summas, 10 (desmit) darba dienu laikā no Izpildītāja rēķina par Līgumsodu iesniegšanas dienas Pasūtītājam.
- 6.6. Ja Izpildītājs neievēro Līguma un Pasūtītāja noteikto piegādes termiņu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam Līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no termiņā nepiegādātās Preces summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10% no termiņā nepiegādātās Preces summas, 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc Pasūtītāja rēķina par Līgumsodu izrakstīšanas dienas.
- 6.7. Ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteikto tautas tērpu un to elementu/sastāvdaļu apmaiņas termiņu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam Līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no termiņā neapmainītas tautas tērpu un to elementu/sastāvdaļu summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10% no summas, 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc Pasūtītāja rēķina par Līgumsodu izrakstīšanas dienas.
- 6.8. Ja Izpildītājs atkārtoti piegādājis Līguma noteikumiem neatbilstošus tautas tērpus un to elementus/sastāvdaļas par ko ir sastādīts Līguma 4.8. punktā noteiktais akts par konstatētajiem trūkumiem, Izpildītājs maksā Pasūtītājam Līgumsodu EUR 100,00 (viens simts euro 00 centi) apmērā par katru konstatēto gadījumu, 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc Pasūtītāja rēķina par Līgumsodu izrakstīšanas dienas.
- 6.9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes. Pasūtītājs var prasīt kā Līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.
- 6.10. Ja Izpildītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam Līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma summas, 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc Pasūtītāja rēķina par Līgumsodu izrakstīšanas dienas, un Līgums tiek izbeigts.

- 6.11. Pasūtītājam ir tiesības ieskaista kārtībā samazināt samaksājamo naudas summu par piegādāto preci tādā apmērā, kāda ir Līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātā Līgumsoda summa.
- 6.12. Nevienai Pusei nav tiesību nodot no šā Līguma izrietošās saistības vai tiesības trešajām personām bez otras Puses piekrišanas, līdz ar to visas vienošanās vai līgumi, kurus viena no Pusēm noslēgusi, pārkāpjot šo nosacījumu, uzskatāmi par spēkā neesošiem no noslēgšanas brīža.

7. STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Puses vienojas visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties pēc Līguma parakstīšanas, attiecībā uz šī Līguma saistībām risināt pārrunu ceļā.
- 7.2. Visi strīdi un domstarpības saistībā ar Līgumu, ko nevar atrisināt starp Pusēm pārrunu ceļā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, tiek risināti Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus.

8. NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības, tostarp zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma, par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildi, ja šī neizpilde ir radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas rezultātā, ko Puses nav varējušas paredzēt un novērst saprātīgiem līdzekļiem.
- 8.2. Nepārvarama vara cita starpā ir dabas stihija, ugunsgrēks, eksplozija, militāra akcija, blokāde, streiks, valsts varas vai tās pārvaldes institūciju rīcība un to pieņemtie normatīvie akti, lēmumi un rīkojumi, civiliedzīvotāju nemieri, citi ārkārtēja rakstura negadījumi
- 8.3. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts Izpildītāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde, vai nesavlaicīga izpilde.
- 8.4. Puse, kura nespēj pildīt ar Līgumu uzņemtās saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ nekavējoties par to paziņo otrai Pusei, tiklīdz šādi apstākļi ir iestājušies vai Puse par tiem uzzinājusi. Šajā gadījumā Puses sastāda vienošanos par turpmāko Līguma saistību izpildi un termiņiem.
- 8.5. Nesavlaicīga paziņojuma par nepārvaramas varas sākumu un beigu laiku gadījumā Puses netiek atbrīvotas no saistību izpildes.
- 8.6. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līgums tiek laužts, Puses veic savstarpējos norēķinus par veiktajiem Darbiem (to daļu) un neviena Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā.

9. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN GROZĪJUMU VEIKŠANA

- 9.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz pilnīgai Līgumā atrunāto saistību izpildei.
- 9.2. Līguma grozījumi un papildinājumi, ir spēkā tikai tad, ja tie izdarīti rakstveidā un tos parakstījušas abas Puses.
- 9.3. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku saskaņā ar Pušu vienošanos vai normatīvajiem aktiem, tad pārējie Līguma nosacījumi paliek spēkā.
- 9.4. Līgums var tikt izbeigts Pusēm par to rakstiski vienojoties.
- 9.5. Jebkura Puse var izbeigt Līgumu vienpusēji, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
- 9.6. Pusēm ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu nekavējoties, par to paziņojot otrai Pusei, ja tam ir būtisks iemesls un/vai ja otra Puse nepilda vai nepienācīgi pilda ar šo Līgumu uzņemtās saistības

- 9.7. Gadījumā, ja Izpildītājs pārkāpj šā Līguma saistības Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusējā kārtībā lauzt šo Līgumu, prasot atlīdzināt zaudējumus.
- 9.8. Jebkurā gadījumā, ja Līgums tiek lauzts, Pusēm ir pienākums veikt savstarpējos norēķinus šajā Līgumā noteiktajā kārtībā

10. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 10.1. Visi paziņojumi, vēstules, pavēstes un cita veida nosūtāmie dokumenti, kas nogādāti uz šajā Līgumā minētajām Pušu adresēm, uzskatāmi par saņemtiem ar saņemšanas brīdi, par ko liecina rakstisks apliecinājums (atzīme) par dokumenta saņemšanu vai 7 (septiņas) dienas pēc to izsūtīšanas dienas (pasta zīmogs). Ja nodots personiski, uzskatāmi par nodotiem nodošanas dienā.
- 10.2. Šī Līguma ietvaros jebkuri rakstiski dokumenti (t.sk. jebkāda veida informācija), ko Puses ir nosūtījušas izmantojot faksa aparātu un izmantojot e-pastu ir uzskatāmi par nosūtītiem un saņemtiem ar nosūtīšanas dienu.
- 10.3. Atbildes sniegšanas termiņš uz ienākošo korespondenci (t.sk. jebkādiem saņemtajiem dokumentiem) starp Pusēm šī Līguma ietvaros ir 3 (trīs) darba dienas, ja šajā Līgumā nav atrunāts citādi.
- 10.4. Gadījumā, ja kāda no Pusēm maina savu adresi, tālrunus, e-pastus vai norēķinu konta rekvizītus u.tml., tā ne vēlāk kā 2 (divu) kalendāro dienu laikā rakstiski paziņo par to otrai pusei, pretējā gadījumā nepaziņojusī puse nevar atsaukties uz saistību neizpildi, ko radījušas nepaziņošanas sekas. Līdz paziņojuma saņemšanas brīdim par spēkā esošu uzskatāms attiecīgai Pusei zināmais nosaukums, adrese, norēķinu konts vai pilnvarotās personas.
- 10.5. Šī līguma noteikumi ir saistoši Pusēm un pilnā apmērā pāriet uz Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 10.6. Tās Līguma attiecības, kuras nav atrunātas šī Līguma tekstā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 10.7. Līgumam ir pievienots pielikums nr.1 Izpildītāja piedāvājums, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 10.8. Līgums sastādīts divos oriģinālos eksemplāros, uz 6 (sešām) lapas pusēm, latviešu valodā, ar vienādu juridisku spēku, Līguma viens eksemplārs izsniegts Pasūtītājam un viens eksemplārs Izpildītājam.
- 10.9. Pušu paraksti apliecina, ka tās pilnībā ir iepazinušās ar Līgumu, tām ir saprotams tā saturs un sekas.

14. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI