

APSTIPRINĀTS
Dagdas novada pašvaldības
Iepirkuma komisijas sēdē
2018.gada 15.maijā

ATKLĀTĀ KONKURSA

„Dagdas vidusskolas sporta laukuma pārbūve”

NOLIKUMS

Identifikācijas Nr.DNP 2018/12

Dagda, 2018

Saturs

1. Vispārīgā informācija.....	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu.....	5
3. Pretendentu atlases prasības.....	5
4. Iesniedzamie dokumenti.....	6
5. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji.....	8
6. Iepirkuma līgums.....	10
7. Iepirkuma komisija.....	10
8. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi.....	10
9. Pretendenta tiesības un pienākumi.....	11
10. Pielikumi.....	12

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. Dagdas novada pašvaldība aicina iesniegt piedāvājumu saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma un „**Dagdas vidusskolas sporta laukuma pārbūve**” nolikuma prasībām.
- 1.2. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Dagdas novada pašvaldības mājaslapā internetā <http://www.dagda.lv> sadaļā “Pašvaldības iepirkumi” un EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā, sākot ar 2018.gada 18.maiju. Nolikumu var saņemt arī Dagdas novada pašvaldībā, Alejas ielā 4, Dagdā, pirmdienās, trešdienās no plkst.8.00-12.00 un no plkst.13.00.-18.00, otrdienās, ceturtdienās no plkst.8.00-12.00 un no plkst.13.00.-17.00, piektdienās no plkst.8:00-12:00;13:00-15:00, līdz 2018.gada 08.jūnija plkst.10.00. Tālr. 6 5681434, 6 5681712, fakss:6 5681710.
- 1.3. Nolikums pieejams bez maksas.
- 1.4. Iepirkuma komisijas pilnvarotās kontaktpersonas:
- juridiska rakstura jautājumos (Nolikums, prasības pretendentiem, piedāvājumu iesniegšana un izskatīšana): Dagdas novada pašvaldības juriskonsults Jānis Stikuts, tālr. 656 81712, e-pasts: juridiska.nodala@dagda.lv;
 - tehniska rakstura jautājumos (Tehniskā specifikācija): Dagdas novada pašvaldības izpilddirektors Artjoms Gekišs, tālr. 656 81711.
- 1.5. **Iepirkuma identifikācijas numurs - DNP 2018/12**

1.6. Pasūtītājs

Pasūtītājs	Dagdas novada pašvaldība
Adrese	Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads, LV-5674
Reģistrācijas Nr.	90000041224
Tālruņa Nr.	6 56 81712
Faksa Nr.	6 56 81710
e-pasta adrese	dome@dagda.lv

1.7. Iepirkuma priekšmets - CPV kods: 45000000-7.

1.8. Publikācija par līgumu

Paziņojums par līgumu publicēts Iepirkumu portālā www.iub.gov.lv 2018.gada 18.maijā.

1.9. Līguma izpildes vieta

Mičurina iela 3a, Dagda, Dagdas novads.

1.10. Līguma izpildes laiks

Ne ilgāk kā 4 (četrus) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas. Šajā termiņā ir iekļauts arī būvobjekta nodošanas termiņš ekspluatācijā.

1.11. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.11.1. Ieinteresētais piegādātājs piedāvājumu iesniedz līdz 2018.gada 08.jūnijam plkst.10:00 EIS e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EIS/>.

1.11.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Atklātā konkursa nolikuma prasībām.

- 1.11.3. Pretendentu piedāvājumi, kas saņemti ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
- 1.11.4. Piedāvājumi elektroniski tiks atvērti Dagdā, Alejas ielā 4, sēžu zālē.
- 1.11.5. Piedāvājumu atvēršana notiek izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājaslapā pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai.
- 1.11.6. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, izmantojot attiecīgos EIS pieejamos rīkus.
- 1.11.7. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības Atklātā konkursā. Piedāvājuma maiņas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
- 1.11.8. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē var piedalīties visi pretendenti vai to pārstāvji. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.

1.12. Piedāvājuma noformēšana

- 1.12.1. Saskaņā ar publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmo daļu, piedāvājumi Atklātā konkursā ir iesniedzami tikai ELEKTRONISKI, izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājaslapā pieejamās Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmu.
- 1.12.2. Iesniedzot piedāvājumus elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, pretendents ir jāievēro šādas pretendenta izvēles iespējas:
 - 1.12.2.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
 - 1.12.2.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
 - 1.12.2.3. elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
- 1.12.3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
 - 1.12.3.1. piedāvājuma dokumenti ir jā sagatavo atsevišķos elektroniskos dokumentos ar standarta biroja programmatūras rīkiem nolasāmā formātā (piemēram, Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) formātā vai pdf formātā). Tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums jāaizpilda atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.
 - 1.12.3.2. Pretendents piedāvājuma dokumentus paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu.
 - 1.12.3.3. Piedāvājuma dokumentus paraksta piegādātāja pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvaru un dokumentu, kas apliecina pilnvaras izdevēja paraksta (pārstāvības) tiesības. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms.
 - 1.12.3.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā norāda tās pilnvaroto pārstāvi ar tiesībām elektroniski parakstīt visus ar šo iepirkuma procedūru saistītos dokumentus. Pilnvarojums pārstāvēt personu apvienību ir jāparaksta katras personas apvienībā iekļautās personas pārstāvēt tiesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvim.

- 1.12.4. Piedāvājums sastāv no atsevišķiem elektroniski sagatavotiem un parakstītiem dokumentiem:
- 1.12.4.1. Pieteikuma dalībai Atklātā konkursā (Atklāta konkursa nolikuma 2.Pielikums, tai skaitā, Atklātā nolikuma 1.12.3.3.punktā vai 1.12.3.4.punktā norādītā pilnvara);
 - 1.12.4.2. Pretendenta atlases dokumentiem;
 - 1.12.4.3. Tehniskā piedāvājuma;
 - 1.12.4.4. Finanšu piedāvājuma.
- 1.12.5. Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumos Nr.473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas dokumentu elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.
- 1.12.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem vai dzēsumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar pretendenta pilnvarotās personas parakstu. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 1.12.7. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
- 1.12.8. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam ne vēlāk kā 5 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
- 1.12.9. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas Atklātā konkursā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
- 1.12.10. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus atklāta konkursa nolikumā (t.sk., tā pielikumos un veidlapās, kuras ir ievietotas Elektronisko iepirkumu sistēmā e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.

1.13. Cita informācija

- 1.13.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu šī iepirkuma Nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.
- 1.13.2. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
- 1.13.3. Visi nolikuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.13.4. Iepirkuma procedūras, informācijas apmaiņas, līguma izpildes darba valoda ir latviešu valoda.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Dagdas vidusskolas sporta laukuma pārbūve, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.Pielikums) un tehnisko projektu.
- 2.1.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
- 2.1.3. Tehniskā specifikācija satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.
- 2.1.4. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

3. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā

- 3.1.1. Pasūtītājs saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42.pantu izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 42.panta (1) daļā norādītajiem gadījumiem.
- 3.1.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 42.panta (10), (11) un (12) daļām ārvalstīs reģistrētiem pretendentiem jāiesniedz kompetentu institūciju izziņas par visiem Publisko iepirkumu likuma 42.panta (1) daļā minētajiem izslēgšanas noteikumiem. Termiņu izziņu iesniegšanai Pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienu pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un iespējām veikt darbus

- 3.2.1. Pretendents – fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi tirgū sniedz Vispārīgās informācijas prasībām atbilstošus būvdarbus un ir iesniedzis piedāvājumu Iepirkumā;
- 3.2.2. Nosacījumi Pretendenta dalībai Iepirkumā attiecas uz Pretendentu, personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) un dokumenti, kas apliecina Pretendenta atbilstību Vispārīgajā informācijā noteiktajiem kritērijiem, jāiesniedz Pretendentam, personālsabiedrībai un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība);
- 3.2.3. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs veikt pasūtītājam nepieciešamos būvdarbus. Prasība attiecas arī uz piesaistītajiem apakšuzņēmējiem;
- 3.2.4. Pretendenta gada finanšu apgrozījums pēdējā noslēgtajā gadā nav mazāks par pretendenta piedāvāto līgumcenu. Uzņēmumi, kas dibināti vēlāk, apliecina, ka gada finanšu apgrozījums par nostrādāto periodu nav mazāks par piedāvāto līgumcenu. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad visu personu apvienības dalībnieku finanšu apgrozījums tiek summēts.
- 3.2.5. Pretendentam iepriekšējo piecu gadu laikā ir realizēts vismaz 1 (viens) līdzīga rakstura objekts.
- 3.2.6. Pretendents var nodrošināt tehnisko personālu, kura kvalifikācija atbilst vismaz šādām prasībām:
 - 3.2.6.1. *viens atbildīgais būvspeciālists – būvdarbu vadītājs, kuram ir būvprakses sertifikāts būvdarbu vadīšanā, kā arī pieredze līdzīga rakstura darbu vadīšanā;*

3.2.6.2. *atbildīgā persona par darba drošību, kas atbilst Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumu Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” 8.¹punktā noteiktajām prasībām.*

- 3.2.7. Pretendents var nodrošināt tādu tehnisko aprīkojumu (instrumentus un tehniskās iekārtas, kas pieder vai ir pieejamas pretendentam), kas atbilst tehniskajās specifikācijās noteiktajām minimālajām prasībām attiecībā uz tehnisko aprīkojumu (instrumentiem un iekārtām).
- 3.2.8. Pretendents izpildot līgumu spēj īstenot pasākumus vides aizsardzības prasību nodrošināšanai.
- 3.2.9. Pretendents spēj veikt savas vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un darba veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” prasībām.
- 3.2.10. Pretendents ir spējīgs nodrošināt būvdarbu garantijas termiņu, kas nav mazāks par 60 (sešdesmit) mēnešiem.
- 3.2.11. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo darbu līguma daļu.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

- 4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā apliecina pretendenta apņemšanos veikt Dagdas vidusskolas sporta laukuma pārbūvi, saskaņā ar Nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt pretendenta vārdā. Ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumu paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.
- 4.1.2. Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā pretendents sagatavo uz savas veidlapas.

4.2. Pretendentu atlases dokumenti

- 4.2.1. Vispārēja informācija par pretendentu, iesniedzama atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (3.pielikums).
- 4.2.2. Par Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām (ja normatīvie akti paredz), Pasūtītājs pārbaudīs publiski pieejamās datubāzes vai attiecīgajā reģistra iestādē. Ārvalstīs reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 4.2.3. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja reģistrācija paredzēta. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus), kas izpildīs darbus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā.
- 4.2.4. Pretendenta parakstīts apliecinājums par Pretendenta gada finanšu apgrozījumu pēdējā noslēgtajā gadā, pievienojot bilances un peļņas un zaudējumu aprēķinu.
- 4.2.5. Informācija par pretendenta pieredzi būvdarbu veikšanā, kas apliecina, ka pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu laikā veicis un pienācīgi pabeidzis vismaz 1 (vienu) līdzīga rakstura objektu. Par līdzīga rakstura objektiem tiek uzskatīti objekti, kas ietver ceļu vai gājēju celiņu izbūvi/rekonstrukciju, vai laukumu izbūvi/rekonstrukciju, vai sporta

laukumu izbūvi/rekonstrukciju, vai ārējo inženiertīklu izbūvi/rekonstrukciju, kur objekta izbūvējamais laukums nav mazāks par 2000 m², pievienojot attiecīgo būvobjektu pasūtītāju izsniegtas atsauksmes, kas apliecina, ka darbi ir izpildīti noteiktajā termiņā un paredzētajā kvalitātē. Informācija par pretendenta pieredzi būvdarbu veikšanā iesniedzama atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (4.pielikums).

- 4.2.6. Darbu izpildē iesaistītā personāla saraksts, kurš iesniedzams atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (5.pielikums).
- 4.2.7. Atbildīgo būvdarbu vadītāja kvalifikācijas, izglītības un pieredzes apraksts. Kvalifikācijas, izglītības un pieredzes apraksts iesniedzams atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (6.pielikums).
- 4.2.8. Pretendentam piederošo un pieejamo būvdarbu izpildei nepieciešamo iekārtu, instrumentu un tehnikas saraksts un to apraksts (izlaiduma gads, stāvoklis utml.).
- 4.2.9. Apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas apņemas noslēgt līgumu par celtniecības procesā radušos atkritumu savākšanu, pārkraušanu, šķirošanu, uzglabāšanu tam paredzētajā laukumā, kā arī līgums par celtniecības procesā radušos atkritumu piegādi, pieņemšanu un apglabāšanu atkritumu apglabāšanas poligonā un ir atkritumu pārvadāšanas atļauja regulāriem atkritumu pārvadājumiem.
- 4.2.10. Ja darbu izpildei paredzēts piesaistīt apakšuzņēmējus, pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kā arī pretendenta un apakšuzņēmēja parakstīta vienošanās vai apakšuzņēmēja parakstīts apliecinājums par gatavību piedalīties darbu veikšanā. Pretendentam piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts iesniedzams atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (7.pielikums).

4.3. Tehniskais piedāvājums

- 4.3.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un tehniskā piedāvājuma formu (1. un 8.pielikumu).
- 4.3.2. Tehniskajā piedāvājumā jānorāda izpildīto būvdarbu garantijas termiņš, kas nav īsāks par 60 (sešdesmit) mēnešiem.
- 4.3.3. Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno darbu izpildes kalendārais grafiks, saskaņā ar tehniskajā piedāvājuma formā noteiktajām prasībām.
- 4.3.4. Tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši Ministru kabineta 03.05.2017. noteikumu Nr.239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"”.

4.4. Finanšu piedāvājums

- 4.4.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu tiks veikti tehniskajai specifikācijai atbilstoši darbi. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (9.pielikums).
- 4.4.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 4.4.3. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Ministru kabineta 03.05.2017. noteikumu Nr.239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"” būvniecības koptāmes prasībām.
- 4.4.4. Tāmē pretendentam jāiekļauj visi darbi un materiāli, lai nodrošinātu būvdarbu apjomos uzskaitīto darbu izpildi atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajai likumdošanai un normatīvajiem aktiem un katra konkrētā tehnoloģiskā procesa prasībām.
- 4.4.5. Pretendenta piedāvātajām cenām jābūt nemainīgām visā līguma izpildes laikā. Ja darba apjoms izpildes laikā mainās, izmaiņas tiek veiktas, balstoties uz pretendenta norādītajām vienību cenām saskaņā ar noslēgtā līguma noteikumiem.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI

5.1. Vispārīgie noteikumi

- 5.1.1. Piedāvājumus izskata iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – komisija), kas izvērtē pretendentu un to piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām, kā arī izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.
- 5.1.2. Nepieciešamības gadījumā pretendenta iesniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt pretendentam papildus informāciju.
- 5.1.3. Turpmākajos punktos aprakstītajā kārtībā tiek izvērtēti to Pretendentu piedāvājumi, kuri atzīti par atbilstošiem Piedāvājumu noformējuma pārbaudē, Pretendentu atlasē, un kuru piedāvājumi atzīti par atbilstošiem gan tehnisko, gan finanšu piedāvājumu pārbaudē.
- 5.1.4. **Piedāvājumus izvērtē pēc šādiem kritērijiem:**

Kritērijs	Maksimālais katram kritērijam piešķiramo punktu skaits un % īpatsvars kopējā vērtējumā
CENA - C	90
Darbu kopējais izpildes termiņš T (kalendārās nedēļas)	10

Piedāvājumu izvērtēšanas kārtība:

- Augstāko novērtējumu saņem tas pretendents, kurš ir savācis visvairāk punktu P.
 - Kopējo punktu skaitu aprēķina pēc formulas $P = C + T$, kur P – kopējais punktu skaits, C – punktu skaits, kas iegūti pēc kritērija “Cena”, T – punktu skaits, kas iegūti pēc kritērija “Darbu kopējais izpildes termiņš”
 - Punktu skaitu pēc kritērija “cena” (C) aprēķina sekojoši: maksimālo punktu skaitu – 90, saņem pretendents, kurš ir piedāvājis viszemāko cenu, Pārējiem pretendentiem punktu skaits tiek aprēķināts pēc formulas $C = \text{piedāvājums ar viszemāko cenu (Euro)} \times 90 / \text{pretendenta piedāvātā cena (Euro)}$
 - Punktu skaitu pēc kritērija “Darbu kopējais izpildes termiņš” (T) aprēķina sekojoši: maksimālo punktu skaitu – 10, saņem pretendents, kurš piedāvājis visīsāko darbu izpildes termiņu (kalendārās nedēļas), Pārējiem pretendentiem punktu skaits tiek aprēķināts pēc formulas $T = \text{piedāvājums ar visīsāko izpildes termiņu (kalendārās nedēļas)} \times 10 / \text{pretendenta piedāvātais izpildes termiņš (kalendārās nedēļas)}$.
- 5.1.5. Aprēķinu veic, skaitļus noapaļojot līdz diviem cipariem aiz komata.
- 5.1.6. Līguma slēgšanas tiesības iegūst Pretendents, kurš ieguvis lielāko punktu skaitu P.
- 5.1.7. Ja komisija, pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vairāku Pretendentu piedāvājumiem saņemtais punktu skaits ir vienāds, komisija izvēlas tā Pretendenta piedāvājumu, kura cena ir zemāka.

5.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

- 5.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši Nolikuma 1.12. punktā norādītajām prasībām.
- 5.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

5.3. Pretendentu atlase

- 5.3.1. Pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes komisija veic pretendentu atlasi.
- 5.3.2. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendenta kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai nolikumā izvirzītajai prasībai.
- 5.3.3. Pretendentu atlases laikā komisija pārbauda vai pretendents ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus.
- 5.3.4. Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību izvirzītajiem atlases nosacījumiem vai pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis informāciju, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

5.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.

- 5.4.1. Pēc pretendentu atlases komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.
- 5.4.2. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikumā norādītajai tehniskai specifikācijai.
- 5.4.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts speciālists.
- 5.4.4. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajās specifikācijas prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.

5.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšana.

- 5.5.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.
- 5.5.2. Komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kas atbilst nolikuma prasībām.
- 5.5.3. Komisija pārbauda, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja tiek konstatētas šādas kļūdas, iepirkuma komisija tās izlabo. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā veiktos labojumus. Komisija pārbauda, vai iesniegtais Finanšu piedāvājums nav nepamatoti lēts, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 53.pantā noteikto.

6. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem (10.Pielikums).
- 6.2. Iepirkuma līgums tiek slēgts, ņemot vērā izvēlētajā piedāvājumā norādītās cenas, piedāvāto būvdarbu izpildes termiņu, būvdarbu vadītāja noslodzes īpatsvaru darbu izpildē.
- 6.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 61.panta regulējumam, lai tiktu nodrošināta vienlīdzīga un taisnīga attieksme pret visiem pretendentiem, līguma darbības laikā Pusēm ir tiesības darbu izpildes gaitā grozīt tikai nebūtiskus (Publisko iepirkumu likuma izpratnē) Līguma noteikumus, kā arī izdarīt tādus Līguma grozījumus, kas ir paredzēti Publisko iepirkumu likuma 61. panta pirmās daļas 3.punktā un 61.panta trešās daļas 2. un 3.punktā.

7. IEPIRKUMA KOMISIJA

- 7.1. Iepirkumu komisija savu darbu veic saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Publisko iepirkumu likums”.
- 7.2. Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas locekļi un eksperti paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta kandidāta vai pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņi ir saistīti ar tiem Publisko iepirkumu likuma 25.panta (1) daļas izpratnē. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts komisijas loceklis nedrīkst piedalīties komisijas darbībā.
- 7.3. Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē. Protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs un visi komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.
- 7.4. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 7.5. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdes piedalās vismaz 2/3 no komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā 5 locekļi. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
- 7.6. Motivētu lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem komisija pieņem balsojot.

8. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Iepirkuma komisijas tiesības

- 8.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 8.1.2. Pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.
- 8.1.3. Lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 1.12.punktā minētajām prasībām.
- 8.1.4. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.
- 8.1.5. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.
- 8.1.6. Izvēlēties piedāvājumu, kas atbilst visām nolikuma prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais.
- 8.1.7. Izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.
- 8.1.8. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 8.1.9. Citas iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

- 8.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 8.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 8.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
- 8.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

- 8.2.5. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšanas, paziņot to pretendentiem.
- 8.2.6. Citi iepirkuma komisijas pienākumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Pretendenta tiesības:

- 9.1.1. Pieprasīt papildu informāciju par nolikumu.
- 9.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 9.1.3. Citas pretendenta tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9.2. Pretendenta pienākumi:

- 9.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 9.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 9.2.3. Sniegt rakstiskas atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, norādītajos termiņos.
- 9.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
- 9.2.5. Citi pretendenta pienākumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

A.Gekišs

1.Pielikums

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Dagdas vidusskolas sporta laukuma pārbūve

Darba nosaukums	Pamat.	Mērv.	Daudz.
1	2	3	4
1. Stadions			
1.1. Futbola laukums			
1.1.1. Augsnes sagatavošana (ieskaitot laukuma planēšanu) zālieniem ar 15cm biezu melnzemes kārtas iestrādi	13-9	m2	2925
1.1.2. Zāliena (futbola laukumiem) sēšana	13-16	m2	2925
1.1.3. Betona renes (ieskaitot metāla un plastikāta režģus) izbūve uz betona pamatnes un šķembu spilvena	līgumcena	m	356
1.1.4. Esošo futbola vārtu tīrīšana, krāsošana un stiprināšana pie betona stabiņiem	līgumcena	kpl.	2
1.2. Lodes grūšanas sektors			
1.2.1. Pamatnes izveidošana no šķembām lodes grūšanas aplim 150mm	7-2-1	m3	0,54
1.2.2. Stiegrojuma sieta d-5Bpl ar soli 200x200 uzstādīšana	līgumcena	m2	3,58
1.2.3. Monolītā betona B20 segums 50 mm biezumā	7-8	100m2	0,04
1.2.4. Metāla vai cita atbilstoša materiāla uzstādīšana lodes grūšanas aplim	līgumcena	gb.	1
1.2.5. Koka vai cita atbilstoša materiāla uzstādīšana lodes grūšanas aplim	līgumcena	gb.	1
1.2.6. Pamatnes izveidošana no šķembām lodes piezemēšanās sektoram 150mm	7-2-1	m3	28,65
1.2.7. Grants seguma izveide lodes piezemēšanās sektoram 200mm	7-2-1	m3	38,2
1.3. Tāllēkšanas sektors			
1.3.1. Bedres perimetra betonēšana	2-9	m3	3,4
1.3.2. Tāllēkšanas bedres pielīdzināšana ar smiltīm	līgumcena	m2	64
1.3.3. Drenāžas caurules uzstādīšana (ar vietas sagatavošanu)	līgumcena	gb.	1
1.3.3.1. Ģeotekstila ieklāšana		m2	10,4
1.3.4. Noņemama atspēriena dēlīša uzstādīšana (ar vietas sagatavošanu)	līgumcena	gb.	3
1.3.5. Vecās tāllēkšanas kastes demontāža un utilizācija	līgumcena	kpl.	1
1.4. Vingrošanas sektors un militāro šķēršļu josla			
1.4.1. Pievilkšanās stieņa pārveidšana un atjaunošana (ar vietas sagatavošanu)	līgumcena	gb.	1

1.4.2. Vienāda augstuma līdzteku pārvešana un atjaunošana (ar vietas sagatavošanu)	līgumcena	gb.	1
1.4.3. Gaisa kāpņu rāpošanai l=10m atjaunošana	līgumcena	gb.	1
1.4.4. Vertikālo kāpņu rāpošanai l=10m atjaunošana	līgumcena	gb.	1
1.4.5. Barjeru līkloču skrējienam l=8m atjaunošana	līgumcena	gb.	1
1.4.6. Tīkla rāpošanai l=10m, h=0,5m uzstādīšana	līgumcena	gb.	1
1.4.7. Siena - koka vairogs b=1,0m, h=1,5m uzstādīšana	līgumcena	gb.	1
1.4.8. Balķa l-10,0m uzstādīšana	līgumcena	gb.	1
1.4.9. Balķa l-4,0m uzstādīšana	līgumcena	gb.	1
1.4.10. Trenažieru cilvēkiem ar kustības traucējumiem uzstādīšana	līgumcena	gb.	5
1.4.11. Volejbola stabu 2gb uzstādīšana ar stabu iebetonēšanu (komplektā ar volejbola tīklu)			
1.5. Žoga ierīkošana			
1.5.1. Bedru rakšana 350x350mm līdz 1 m dziļumā	1-20	bedre	200
1.5.2. Žoga metāla stabu 70x70x4 h=2500mm iebetonēšana iebetonēšana ar B-15 markas betonu	līgumcena	gb	200
1.5.3. Nožogojuma paneļa izgatavota no horizontālām un vertikālām metāla stieplēm, vienkārši metināts, Paneļa garums (platums): 2505mm, Paneļa augstums: 2030mm uzstādīšana	līgumcena	gb.	200
1.5.4. Slēdzamu vārtiņu uzstādīšana	līgumcena	gb.	1
1.5.5. Turniketa vārtiņu uzstādīšana	līgumcena	gb.	2
1.5.6. Esoša žoga demontāža un utilizācija	līgumcena	m	145
1.5.7. Esoša veco rīpu demontāža un utilizācija	līgumcena	m	45
1.5.8. Esoša dzīvžoga likvidācija (ieskaitot teritorijas sakārtošanu)	līgumcena	m	145
1.6. Tribīnes, soliņi			
1.6.1. Pārvietojamās tribīnes 1-rindu (7 vietām) uzstādīšana	līgumcena	kpl.	4,00
1.6.2. Tribīnes ar nojumi 2-rindu (50 vietām) uzstādīšana (ieskaitot pamatus)	līgumcena	kpl.	1,00
1.6.3. Soliņu l=2m uzstādīšana (komplekts)	līgumcena	vien.	15,00
1.6.4. Atkritumu urnu uzstādīšana(komplekts)	līgumcena	vien.	6,00
1.6.5. Karogu mastu uzstādīšana ieskaitot betona pamatni)(komplekts)	līgumcena	kpl.	5,00
1.7. Laukumi un skrejceļi			
1.7.1. Virsmas virskārtas noņemšana (ar liekās grunts utilizāciju) un blīvēšana		m2	4317
1.7.2. Betona bruģakmens 80mm ieklāšana (ieskaitot apakšējo kārtu ieklāšanu)	līgumcena	m2	425

1.7.3. Vidēji rupjas smilts drenējošās kārtas $K_f > 1$ m/dnn izbūve, h=30cm	līgumcena	m3	1173
1.7.4. Šķembu maisījuma (0-45) apakškārtas izbūve, h=20cm	līgumcena	m3	118
1.7.4. Šķembu maisījuma (20-45) apakškārtas izbūve, h=20cm	līgumcena	m3	664
1.7.5. Asfaltbetona seguma AC8 izbūve, h=5cm	līgumcena	m2	360
1.7.6. Asfaltbetona seguma AC11 izbūve, h=5cm	līgumcena	m2	230
1.7.7. ACb16 a/bet apakškārtas izbūve, h=4cm	līgumcena	m2	3318
1.7.8. ACb11 a/bet augškārtas izbūve, h=4cm	līgumcena	m2	3318
1.7.9. Sintētiskā sporta seguma 12.5mm Herkulan SR Nacionale vai anologa ieklāšana (ieskaitot līnijas)	līgumcena	m2	2039
1.7.10. Sintētiskā sporta seguma 8+8mm Herkulan SR Safescape Field vai anologa ieklāšana (ieskaitot līnijas)	līgumcena	m2	376
1.7.11. Bortakmeņu Br.100.20.8 uzstādīšana uz betona pamatnes	14-20	m	1250
1.7.12. Bortakmeņu Br.100.30.15 uzstādīšana uz betona pamatnes	14-20	m	100
1.7.13. Augsnes sagatavošana zālieniem ar 15cm biezu melnzemes kārtas iestrādi	13-9	m2	1715
1.7.14. Zāliena (intensīvai lietošanai) sēšana	13-16	m2	1715
2. Ārējie tīkli			
2.1. Laistīšanas ūdensvads-Ū3			
2.1.1. Ūdensvada izbūve no spiediena PE caurulēm De32, SDR17, PE63 cauruļu dziļums - h=1.5m (ieskaitot tranšejas rakšanu un nederīgās grunts izņemšanu, smilts pamatnes ierīkošanu zem cauruļvadiem h= 0.15 m, smilts apbērumš virs cauruļvadiem h=0.30m, tranšejas sienīņu nostiprināšanu ar vairogiem, grunts līmeņa pazemināšanu adatfiltrīem caurules rakšanas zonā, izraktās grunts transportēšanu uz atbērtni, tranšejas aizbēšana ar jaunu smilšu grunti noblīvējot līdz dabīgā blīvuma pakāpei, nepieciešamās pārbaudes)	12-102-20	m	15
2.1.2. Trejgabala D32x32 montāža	līgumcena	gb.	2
2.1.3. Dubultuzmavas D32 montāža	12-8	gb.	2
2.1.4. Noslēga D32 montāža	12-8	gb.	1
2.1.5. Laistīšanas krāna pazemes tipa DN25 ar ventili un apaļu aku savienojuma vietām un vāku montāža	līgumcena	kpl.	2
2.1.6. Esošo ūdensvada cauruļu demontāža un utilizācija	līgumcena	m	22
2.1.7. Esošo ūdensvad aku demontāža un	līgumcena	gb.	2

utilizācija			
2.1.8. Esošo komunikāciju aizsardzība šķērsojuma vietās, komplektācijā ieskaitot visus balstus un pagaidu darbus	līgumcena	vien.	1
2.2. Lietus ūdens kanalizācija - K2, drenāža - D1			
2.2.1. Lietus ūdens kanalizācijas plastmasas PP caurules ieguldīšanas klase SN8, d-200mm h līdz 1.5m montāža (ieskaitot tranšējas rakšanu un nederīgās grunts izņemšanu, smilts pamatnes ierīkošanu zem cauruļvadiem h= 0.15 m, smilts apbērums virs cauruļvadiem h=0.30m, tranšējas sieniņu nostiprināšanu ar vairogiem, grunts līmeņa pazemināšanu adatfiltriem caurules rakšanas zonā, izraktās grunts transportēšanu uz atbērti, tranšējas aizbēršana ar jaunu smilšu grunti noblīvējot līdz dabīgā blīvuma pakāpei, nepieciešamās pārbaudes)	12-21-30	m	90
2.2.2. Lietus ūdens kanalizācijas plastmasas PP caurules ieguldīšanas klase SN8, d-160mm h līdz 1.0m montāža(ieskaitot tranšējas rakšanu un nederīgās grunts izņemšanu, smilts pamatnes ierīkošanu zem cauruļvadiem h= 0.15 m, smilts apbērums virs cauruļvadiem h=0.30m, tranšējas sieniņu nostiprināšanu ar vairogiem, grunts līmeņa pazemināšanu adatfiltriem caurules rakšanas zonā, izraktās grunts transportēšanu uz atbērti, tranšējas aizbēršana ar jaunu smilšu grunti noblīvējot līdz dabīgā blīvuma pakāpei, nepieciešamās pārbaudes)	12-21-30	m	45
2.2.3. Lietus ūdens kanalizācijas plastmasas PP caurules ieguldīšanas klase SN8, d-160mm h līdz 1.5m montāža (ieskaitot tranšējas rakšanu un nederīgās grunts izņemšanu, smilts pamatnes ierīkošanu zem cauruļvadiem h= 0.15 m, smilts apbērums virs cauruļvadiem h=0.30m, tranšējas sieniņu nostiprināšanu ar vairogiem, grunts līmeņa pazemināšanu adatfiltriem caurules rakšanas zonā, izraktās grunts transportēšanu uz atbērti, tranšējas aizbēršana ar jaunu smilšu grunti noblīvējot līdz dabīgā blīvuma pakāpei, nepieciešamās pārbaudes)	12-21-30	m	72
2.2.4. Plastmasas akas ar nosēddaļu 0,5m un ar 5t ķeta vāku H līdz 1,5m D400	12-28	kpl.	4
2.2.5. Plastmasas akas ar nosēddaļu 0,5m un ar 5t ķeta vāku H līdz 2m D400	12-28	kpl.	1
2.2.6. Trapa d-110mm ar sauso sifonu uzstādīšana	12-28	kpl.	4
2.2.7. Izlaide grāvī	12-20-25	vieta	2

2.2.8. Lietus ūdens novadgrāvja tīrīšana un padziļināšana uz 1.0m	līgumcena	m	40
2.2.9. Esošo komunikāciju aizsardzība šķērsojuma vietās, komplektācijā ieskaitot visus balstus un pagaidu darbus	līgumcena	vien.	7
3. Ārējie elektrotīkli			
3.1. Elektriskās sadales stiprinama pie sienas 18 mod., IP44 uzstādīšana	līgumcena	gb.	1
3.2. Trīspolīgi slēdža 25A uzstādīšana	līgumcena	gb.	1
3.3. Vienpolīgi automātslēdža 10A uzstādīšana	līgumcena	gb.	6
3.4. Vienpolīgi automātslēdža 16A uzstādīšana	līgumcena	gb.	1
3.5. 1. liel. magn. palaidēja 10A, USP.230 V 4NA+4NN uzstādīšana	līgumcena	gb.	1
3.6. Sensoru uz gaismu uzstādīšana	līgumcena	gb.	1
3.7. 1-pol. pārslēdzēja 10A uzstādīšana	līgumcena	gb.	1
3.8. Zemējuma kopnes uzstādīšana	līgumcena	gb.	2
3.9. Trīspolīga C grupas automātslēdža 20A uzstādīšana	līgumcena	gb.	1
3.10. Cinkotu konusa veida metāla balstu H=6,5m, montāža	līgumcena	gb.	12
3.11. Dzelzsbetona pamatu montāža	līgumcena	gb.	12
3.12. Montāžas komplekta pie balsta uzstādīšana	līgumcena	gb.	12
3.13. Tranzītspaiļu montāža balstā	līgumcena	gb.	12
3.14. L veida konsoles ar iznesumu 0,5m montāža	līgumcena	gb.	10
3.15. L veida dubultkonsoles ar iznesumu 0,5m montāža	līgumcena	gb.	2
3.16. Vara kabeļa 3 *1.5 mm ² montāža balstā	līgumcena	m	120
3.17. Vienpolīgi automata B grupas montāža balstā	līgumcena	gb.	12
3.18. Gaismas LED -56w uzstādīšana uz konsoles	līgumcena	gb.	14
3.19. 2-pol. kont. roz. ar zem. sp. slēdžu 250v. 16A, IP65 uzstādīšana	līgumcena	gb.	2
3.19.1 Kontaktligzdu statīvs kopā ar pamatu uzstādīšana	līgumcena	gb.	1
3.20. Balsta bedru urbšana	līgumcena	gb.	12
3.21. Tranšejas rakšana-aizbēršana un brīdinājuma lentas montāža		m	400
3.22. Montāžas caurules D25mm montāža	līgumcena	m	36
3.23. Montāžas caurules D25mm montāža	līgumcena	m	40
3.24. Vara kabeļa 4 * 4mm ² iegulde tranšejā	līgumcena	m	444
3.25. Vara kabeļa 4 * 5mm ² montāža	līgumcena	m	3
3.26. Vara kabeļa 3 * 4mm ² montāža	līgumcena	m	3
3.27. Kabeļu gala apdare 4x4mm ²	līgumcena	gb.	8
3.28. Kabeļu gala apdare 3x1.5mm ²	līgumcena	gb.	24
3.29. Esoša ielu apgaismojuma balsta demontāža	līgumcena	gb.	13

Tehniskā specifikācija var būt nepilnīga un tajā var nebūt detalizētu visu nepieciešamo elementu un aprakstu katrā atsevišķā sadaļā. Tādēļ katra pretendenta pienākums ir pārliecināties, ka viņa piedāvājums, neatkarīgi no specifikācijām, apmierina visas pasūtītāja tehniskās un estētiskās prasības, kā arī Latvijas Būvnormatīvus, un vietējās būvvaldes noteikumus un prasības.

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

Pasūtītājs:

Identifikācijas Nr. _____

2018.gada _____

Līguma nosaukums: „_____”

Iepazīnušies ar nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt _____ saskaņā ar nolikuma prasībām un piekrītot visiem iepirkuma procedūras noteikumiem, par summu:

_____ (EUR) apmērā, kurā nav ietverts PVN;
(piedāvājuma cena skaitļos un vārdos)

Darbu kopējais izpildes termiņš (kalendārās nedēļās) _____

Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, mēs apņemamies nolikumā noteiktajos apjomos veikt

Ar šo iesniedzam savu piedāvājumu, kas sastāv no Pretendentu atlases dokumentiem, Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma.

Pretendenta nosaukums:

Adrese:

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats:

Pilnvarotās personas paraksts:

VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

1.	Nosaukums:
2.	Reģistrācijas numurs:
3.	Adrese:
4.	Kontaktpersona:
5.	Telefons:
6.	Fakss:
7.	E-pasts:
8.	Reģistrācijas vieta:
9.	Reģistrācijas gads:
10.	Nodarbināto skaits:
11.	Darbības sfēra (īss apraksts):
12.	Informācija par to, vai pretendenta uzņēmums atbilst mazā vai vidējā (MVU) vai lielā uzņēmuma statusam.
13.	Finanšu rekvizīti:

Bankas nosaukums:	
Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss)	
Bankas kods:	
Konta numurs:	

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:

PRETENDENTA PIEREDZE LĪDZĪGU BŪVDARBU VEIKŠANĀ

Nr.	Objekta nosaukums, būvdarbu veids, adrese	Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona	Būvdarbu kopējais apjoms, summa (EUR)	Darbu izpildes periods (gads/mēnesis)	Pretendenta pašu spēkiem veikto darbu apjoms (% no kopējā apjoma)	Informācija, vai darbi pabeigti, ja nē – procentuālā izpilde no kopējā apjoma
1.						
2.						

Pielikumā:

1) atsauksme no _____

2) atsauksme no _____

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____

BŪVDARBU IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA SARAKSTS

Nr.	Tehniskais personāls, kas iesaistīts būvdarbu veikšanā (amats)	Vārds, uzvārds, personas kods	Profesionālā kvalifikācija	Profesionālā apvienība, kas izdeva sertifikātu	Sertifikāta numurs, izdošanas datums	Pieredze attiecīgajā specialitātē (gados)
1.						
2.						
3						
4.						

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____

KVALIFIKĀCIJAS, IZGLĪTĪBAS UN DARBA PIEREDZES APAKSTS (CV)

Personas dati Uzvārds/vārds Adrese Tālrunis Dzimšanas datums	
Patreizējais amats	
Izglītība Laika periods Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums/piešķirtā kvalifikācija Izglītības iestādes nosaukums	Veidojiet katrai apgūtajai izglītības programmai atsevišķu sadaļu, sāciet ar jaunākiem datiem
Darba pieredze Laika periods Profesija vai ieņemamais amats Darba vietas nosaukums un adrese Nozare	Veidojiet katram ieņemamajam amatam atsevišķu sadaļu, sāciet ar jaunākiem datiem
Papildu informācija	Iekļaujiet šeit jebkuru informāciju, kas var būt būtiska, piemēram, atsauksmes utt.

Ar šo es, apakšā parakstījies, vārds uzvārds, apliecinu, ka piekrītu piedalīties iepirkuma procedūrā „Dagdas vidusskolas sporta laukuma pārbūve” pretendenta iesniegtā piedāvājuma ietvaros kā *amata nosaukums* līguma izpildē.

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts cita Pretendenta piedāvājumā un neesmu interešu konflikta situācijā.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma procedūras laikā.

Vārds, uzvārds _____

Paraksts _____

Datums _____

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIESAISTĪTAJIEM APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Nosaukums	Reģistrācijas Nr.	Adrese, tālrunis	Kontaktpersona	Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma (%)	Apakšuzņēmējam paredzēto darbu īss apraksts

Pielikumā:

1) _____ apliecinājums par gatavību piedalīties darbu veikšanā.

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
iepirkumam „Dagdas vidusskolas sporta laukuma pārbūve”
(identifikācijas Nr. DNP 2018/12)

<pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr.> piedāvātais būvdarbu garantijas termiņš:

Objekta nosaukums un adrese	Piedāvātais būvdarbu garantijas termiņš mēnešos	Piedāvātais darbu kopējais izpildes termiņš (kalendārās nedēļas)
Dagdas vidusskolas sporta laukuma pārbūve, Mičurina iela 3a, Dagda, Dagdas novads, LV-5674	<no būvdarbu pabeigšanas un objekta nodošanas ekspluatācijā>	

1. Būvdarbu izpildes kalendārais grafiks

(Tabulas veidā jāattēlo izpildāmie būvdarbi pa nedēļām un strādājošo cilvēku skaits, ņemot vērā būvdarbu apjomu sarakstā noteiktos darbu veidus un nolikumā noteikto līguma izpildes termiņu.)

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums: _____

Datums: _____

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

**„Dagdas vidusskolas sporta laukuma pārbūve”
(identifikācijas Nr. DNP 2018/12)**

Kopējā līgumcena par visu iepirkuma līguma „Dagdas vidusskolas sporta laukuma pārbūve” apjomu:

Iepirkuma priekšmets	Kopējā cena EUR bez PVN
„Dagdas vidusskolas sporta laukuma pārbūve”	

- 1) Apliecinu, ka piedāvājumā iekļauti visi ar būvniecību būvobjektā saistītie izdevumi.
- 2) Apliecinu, ka gadījumā, ja būvizmaksu aprēķinā netika iekļauti jebkādi paredzēto darbu izpildei nepieciešamie materiāli vai izmaksas un darbu izpildes laikā šis nepilnības tiek konstatētas, līgumcena paliek nemainīga, un iepriekš minētās izmaksas būvdarbu veicējs sedz uz sava rēķina.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums: _____

Datums: _____

LĪGUMS Nr. _____

Dagdā, Dagdas novadā 201_.gada_____

Dagdas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000041224, *<paraksta tiesīgās personas amats, vārds, uzvārds>* personā, kurš rīkojas pamatojoties uzkurš(-a) rīkojas pamatojoties uz *<atsauce uz dokumentu, kas apliecina parakstatiesīgās personas tiesības parakstīt līgumu>*, turpmāk – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

<Izraudzītā pretendenta nosaukums>, reģistrācijas Nr.*<reģistrācijas numurs>*, *<paraksta tiesīgās personas amats, vārds, uzvārds>* personā, kurš(-a) rīkojas pamatojoties uz *<atsauce uz dokumentu, kas apliecina parakstatiesīgās personas tiesības parakstīt līgumu>*, turpmāk – **Būvdarbu veicējs**, no otras puses, abi kopā vai katrs atsevišķi turpmāk arī **Puses** vai **Puse**, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā Atklātā konkursa „Dagdas vidusskolas sporta laukuma pārbūve (identifikācijas Nr. DNP 2018/12) rezultātiem un Būvdarbu veicēja iesniegto piedāvājumu, turpmāk – **Piedāvājums**, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – **Līgums**:

1. Līgumā lietotie termini

1.1. **Būvuzraugs** – persona, kura pārstāv Pasūtītāju, un Pasūtītāja vārdā ir pilnvarota uzraudzīt būvdarbu izpildes gaitu, tās atbilstību Līgumam, būvprojektiem, būvnormatīviem, citiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja interesēm. Būvuzraugs ir tiesīgs iepazīties ar Būvdarbu veicēja izstrādāto dokumentāciju un darbu izpildi, pieprasīt skaidrojumus par to, saņemt Pasūtītājam adresētu informāciju, apturēt būvniecību, veikt citas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās darbības.

1.2. **Būvdarbu vadītājs** – Pasūtītāja apstiprināts Būvdarbu veicēja pārstāvis, kurš kā sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs nodrošina būvdarbu izpildi atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, būvprojektiem un Līgumam, un kurš pārstāv Būvdarbu veicēju attiecībā ar Pasūtītāju.

1.3. **Būvobjekts** – visi būvprojektā minētie būvējamie objekti (būves) ar tiem piegulošo teritoriju un būviekārtām.

1.4. **Būvprojekts** – būvniecības ieceres īstenošanai nepieciešamo dokumentu, rasējumu un teksta materiālu kopums.

1.5. **Tāme** – Līgumam pievienotais Būvdarbu veicēja sagatavotais izmaksu aprēķins atbilstoši Būvprojektam un Piedāvājumam.

2. Līguma priekšmets

2.1. Ar šo Līgumu Pasūtītājs uzdod un Būvdarbu veicējs apņemas veikt Dagdas vidusskolas sporta laukuma pārbūvi, turpmāk – **Būvdarbi**, atbilstoši Būvprojektam, Līguma prasībām, Piedāvājumam, Laika grafikam un Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

2.2. **Projekts tiek realizēts ERAF programmas Latvijas - Lietuvas pārrobežu sadarbības programma 2014.-2020.gadam (Interreg V-A Latvia – Lithuania Programme 2014-2020) projekta Nr.LLI-339 “Veselīga dzīve - pirmie soļi laimīgas nākotnes veidošanā/ “Healthy life - first steps in creating happy future (HealthyLife)” ietvaros.**

2.3. Būvdarbu veicējs Būvdarbus veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem un ierīcēm, un ar materiāliem, kuru vērtība ir ierēķināta Līguma cenā.

2.4. Izpildot Būvdarbus, Būvdarbu veicējs ievēro Līgumā un tā pielikumos iekļautos noteikumus, kas ir viens otru savstarpēji papildinoši un ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas. Ja Līguma un tā pielikumu noteikumos tiek konstatētas pretrunas, tad dokumentu prioritāte ir šāda:

- 2.3.1. Līgums;
- 2.3.2. Būvprojekts (Līguma 1.pielikums);
- 2.3.3. Būvdarbu apjomu saraksti (Līguma 2.pielikums);
- 2.3.4. Piedāvājums (Līguma 3.pielikums).

3. Būvdarbu veikšana

3.1. Būvdarbu veicējs nodrošina savlaicīgu un kvalitatīvu Būvdarbu veikšanu. Būvdarbu veicējs Būvdarbus pilnībā veic un nodod Būvobjektu Pasūtītājam ne vēlāk kā () kalendāro nedēļu laikā no būvdarbu uzsākšanas dienas.

3.2. Būvdarbu veicējs Darbus uzsāk 5 (piecu) darba dienu laikā pēc atzīmes izdarīšanas būvatļaujā par Darbu uzsākšanu.

3.3. Būvdarbu veicējs Būvdarbus veic Laika grafikā noteiktajos termiņos.

3.4. Būvdarbu veicējs veic visas darbības, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai pilnībā pabeigtu Būvdarbus.

3.5. Būvdarbu veicējs saņem Būvatļauju, pēc kā Pasūtītājs izsniedz Būvdarbu veicējam Būvprojektu.

3.6. Būvdarbu veicējs veic nepieciešamās darbības Būvdarbu sagatavošanai. Būvdarbu sagatavošanas procesā veicami nepieciešamie organizatoriskie pasākumi, kā arī darbi būvlaukumā un ārpus tā, lai nodrošinātu Būvdarbu sekmīgu norisi un visu Būvdarbu dalībnieku saskaņotu darbību.

3.7. Būvdarbu veicējs, saņemot Būvprojektu, pārliecinās par papildu detalizētāku rasējumu nepieciešamību. Ja Būvdarbu veicējs nav pieprasījis papildu detalizētāku rasējumu izstrādi vai pats nav tos izstrādājis, Būvdarbu veicējs ir atbildīgs par iespējamām sekām. Detalizētākus rasējumus var izstrādāt arī būvdarbu gaitā, un tie saskaņojami ar Būvprojekta izstrādātāju un Pasūtītāju.

3.8. Kad nospraustas galvenās būvstadijas, bet Būvdarbi vēl nav uzsākti, Būvdarbu veicējs veic visus būvniecības ieceres teritorijas aizsardzības darbus pret nelabvēlīgām dabas un ģeoloģiskām parādībām (piemēram, applūšanu).

3.9. Pirms būvdarbu uzsākšanas Būvdarbu veicējs iezīmē un norobežo bīstamās zonas, nosprauž esošo pazemes inženiertīklu un citu būvju asis vai iezīmē to robežas, kā arī nodrošina transportam un gājējiem drošu pārvietošanos.

3.10. Pirms Būvdarbu uzsākšanas Pasūtītājs nodod un Būvdarbu veicējs pieņem būves vietu.

3.11. Būvdarbu veicējs Būvdarbos izmanto Būvprojektam un Līguma prasībām atbilstošus Piedāvājumā norādītos būvizrādījumus un iekārtas. Citu būvizrādījumu un iekārtu izmantošana iepriekš jāsaskaņo ar Pasūtītāju, šāda saskaņošana neietekmē Būvdarbu veikšanas termiņus, ja citu būvizrādījumu un iekārtu izmantošanas ierosinātājs ir Būvdarbu veicējs. Būvdarbu veicējs ievēro būvizrādījumu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas.

3.12. Būvdarbu veicējs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, izņemot tāda personāla nomaiņu, par kuru Būvdarbu veicējs sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, tādu apakšuzņēmēju nomaiņu, uz kuru iespējām Būvdarbu veicējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī tādu apakšuzņēmēju nomaiņu, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka.

3.13. Personālu, par kuru Būvdarbu veicējs sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmēju, uz kuru iespējām Būvdarbu veicējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību

iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

3.14. Pasūtītājs nepiekrīt Līguma 3.13.punktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

3.14.1. piegādātāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;

3.14.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;

3.14.3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 42.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, pasūtītājs piemēro PIL noteikumus.

3.15. Būvdarbu veicējs drīkst veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, uz ko neattiecas Līguma 3.13.punkta noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu Līguma izpildē, ja tas par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas PIL 42.panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko Pasūtītājs pārbauda, ievērojot Līguma 3.14.3.apakšpunkta noteikumus.

3.16. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma un PIL 62.panta noteikumiem.

3.17. Pasūtītājs un Būvdarbu veicējs Līguma izpildes gaitā katru nedēļu vai pēc vajadzības rīko sanāksmes. Sanāksmēs Pasūtītāju pārstāv Būvuzraugs, Autora pārstāvis un norīkots Pasūtītāja pārstāvis, Būvdarbu veicēju pārstāv pilnvarots pārstāvis un Būvdarbu vadītājs (Būvdarbu veikšanas laikā). Sanāksmē piedalās arī citas personas pēc Pasūtītāja un Būvdarbu veicēja ieskatiem. Sanāksmes tiek protokolētas. Sanāksmju protokolēšanu veic un nodrošina Būvdarbu veicējs.

3.18. Būvdarbu veicējs reizi mēnesī līdz 5.datumam iesniedz Būvuzraugam un Pasūtītājam izpilddarbu aktus par iepriekšējā mēnesī faktiski veiktajiem Būvdarbiem (turpmāk – Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akts). Pirms Būvdarbu veicējs iesniedz izpilddarbu aktus Pasūtītājam, tiem jābūt saskaņotiem un akceptētiem no Būvuzrauga puses. Būvuzraugs vai Pasūtītājs 3 (triju) darbdienu laikā no Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas dienas to paraksta vai arī nosūta Būvdarbu veicējam motivētu atteikumu pieņemt Būvdarbus. Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akts ir pamats ikmēneša maksājumu izdarīšanai saskaņā ar Līgumu, taču tas neierobežo Pasūtītāja tiesības noraidīt ar ikmēneša aktu pieņemtus Būvdarbus, veicot Būvobjekta pieņemšanu.

3.19. Ja Būvdarbu veikšanas laikā Būvdarbu veicējam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts būvdarbu veicējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas (ievērojot iepirkumu tiesisko regulējumu), saņemt Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst radušos šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam.

3.20. Pēc Būvdarbu pabeigšanas, kad Būvobjekts ir gatavs pieņemšanai ekspluatācijā, Būvdarbu veicējs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam. Pasūtītājs 3 (triju) darbdienu laikā veic

Būvobjekta iepriekšējo apskati. Ja iepriekšējās apskates laikā Pasūtītājs konstatē Būvdarbu veicēja veikto Būvdarbu neatbilstību Līgumā vai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, konstatē, ka Būvdarbi nav pilnībā pabeigti, vai konstatē citus trūkumus, tajā skaitā izpildedokumentācijas neesamību vai tās nepilnības, Būvdarbu veicējs uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajā termiņā novērš Pasūtītāja konstatētos trūkumus vai pilnībā pabeidz Būvdarbus. Ja iepriekšējās pārbaudes laikā trūkumi netiek konstatēti, tiek veikta Būvobjekta pieņemšana ekspluatācijā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

3.21. Pirms Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā Būvdarbu veicējs nodod Pasūtītājam tehnisko izpildes dokumentāciju.

3.22. Būvdarbu veicējs pēc Pasūtītāja pilnvarojuma veic darbības atzinumu par Būvobjekta gatavību pieņemšanai ekspluatācijā saņemšanai.

3.23. Ja Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā laikā būvvalde konstatē Būvdarbu veicēja veikto Būvdarbu neatbilstību Līgumā vai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām vai konstatē citus trūkumus, Būvdarbu veicējs uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajā termiņā novērš būvvaldes konstatētos trūkumus. Pēc tam tiek veikta atkārtota Būvobjekta pieņemšana ekspluatācijā. Būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā apliecina Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sastādīts un parakstīts akts par objekta pieņemšanu ekspluatācijā.

3.24. Pēc Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā Pasūtītājs pieņem Būvobjektu, Pasūtītājam un Būvdarbu veicējam parakstot Būvobjekta nodošanas – pieņemšanas aktu.

3.25. Būvdarbu veicējs pirms Būvobjekta nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas atbrīvo Būvobjektu un būvlaukumu, tostarp izved būvgruzus.

3.26. Akta par Būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā, kā arī Būvobjekta pieņemšana neatbrīvo Būvdarbu veicēju no atbildības par Būvobjekta defektiem, kuri atklājas pēc Būvobjekta pieņemšanas.

4. Līguma summa un norēķinu kārtība

4.1. Līguma summa ir EUR *<summa cipariem> (<summa vārdiem>)*, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, turpmāk – PVN. PVN 21% EUR *<summa cipariem> (<summa vārdiem>)* tiek maksāts Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.panta noteiktajā kārtībā. Līguma kopējā summa ar PVN ir EUR *<summa cipariem> (<summa vārdiem>)*.

4.2. Līguma kopējā summa atbilst Tāmei un tajā ietilpst visas ar Būvdarbiem un Līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas.

4.3. Tāmē noteiktās vienību cenas netiek mainītas. Līguma kopējā summa tiek koriģēta atbilstoši Būvdarbiem piemērojamo nodokļu izmaiņām.

4.4. Pasūtītājs veic samaksu, pārskaitot attiecīgo naudas summu uz Būvdarbu veicēja norādīto bankas kontu, šādā kārtībā:

4.4.1. Ikmēneša maksājums par mēnesī faktiski veiktajiem Būvdarbiem – 20 (divdesmit) darbdienų laikā no atbilstoša maksājuma pieprasījuma (rēķina) saņemšanas dienas, pamatojoties uz Pasūtītāja, Būvuzrauga un Būvdarbu veicēja parakstītajiem Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas aktiem. No katra maksājuma par mēnesī veiktajiem Būvdarbiem Pasūtītājs ietur drošības naudu 10% (desmit procentu) apmērā no Būvdarbu veicējam pienākošās summas.

4.4.2. Pēdējais maksājums un ieturētā drošības nauda Būvdarbu veicējam tiek samaksāta 20 (divdesmit) darbdienų laikā no atbilstoša maksājuma pieprasījuma (rēķina) saņemšanas dienas, pamatojoties uz aktu par Būvobjektu pieņemšanu ekspluatācijā.

5. Līguma izpildes garantija

5.1. Būvdarbu veicējs 14 (četrpadsmit) dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas iesniedz Pasūtītājam Līguma izpildes garantiju 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas. Līguma izpildes garantiju izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas

Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka vai apdrošināšanas kompānija, kas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā. Līguma izpildes garantijā jānorāda noslēgtā līguma pilns nosaukums un līguma numurs, termiņš, kurā Pasūtītājam garantēta pieprasīto summu vai summas, kas kopumā nepārsniedz noteikto garantijas apmēru, izmaksa Pasūtītājam, neprasot pamatot savu pieprasījumu, pieprasījuma iesniegšanas noteikumi un termiņš, kā arī garantijas beigu datums.

5.2. Būvdarbu veicējam ir jānodrošina, lai Līguma izpildes garantija būtu spēkā līdz Būvobjekta nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai.

5.3. Līguma izpildes garantiju Pasūtītājs var izmantot, lai ieturētu līgumsodu, saņemtu zaudējumu atlīdzību vai citas Pasūtītājam pamatojoties uz Līgumu pienākošās summas.

6. Pušu tiesības, pienākumi un atbildība

6.1. Būvdarbu veicējs apņemas:

6.1.1. organizēt Būvdarbus atbilstoši darbu organizācijas projektam, darba aizsardzības plānam un darbu veikšanas projektam, pirms Būvdarbu uzsākšanas veikt materiālu un to paraugu saskaņošanu ar Pasūtītāju;

6.1.2. Būvdarbus veikt saskaņā ar Būvprojektu, Būvdarbu apjomiem un noslēgto Līgumu, atbilstoši Latvijas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu, kā arī Latvijas nacionālo standartu prasībām, ievērojot publiskos ierobežojumus. Par konstatēto nesaisti starp Būvprojektu un Būvdarbu apjomiem nekavējoties rakstveidā ziņot Pasūtītājam un Būvprojekta autoram;

6.1.3. Būvdarbu veikšanas procesā ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības un satiksmes drošības noteikumus, visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstus, veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar būvdarbiem Būvobjektā, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;

6.1.4. nodrošināt Būvobjekta apsardzi visā Līguma darbības laikā (ja tas nepieciešams), kā arī Būvdarbu laikā nodrošināt satiksmes organizāciju;

6.1.5. nodrošināt katru darba dienu būvdarbu žurnāla aizpildīšanu, segto darbu un nozīmīgo konstrukciju elementu uzrādīšanu, aktu sastādīšanu un iesniegšanu Pasūtītājam parakstīšanai;

6.1.6. nodrošināt visu nepieciešamo dokumentu atrašanos būvlaukumā, kuru uzrādīšanu var pieprasīt amatpersonas, kas ir tiesīgas kontrolēt būvdarbus;

6.1.7. nodrošināt visas Būvdarbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam saskaņā ar Būvprojektu un Latvijas būvnormatīviem;

6.1.8. nodrošināt tīrību Būvdarbu teritorijā un visā Būvdarbu veicēja darbības zonā;

6.1.9. nodrošināt Būvobjektu ar nepieciešamajām ierīcēm visu būvgužu aizvākšanai, kā arī nodrošināt to regulāru izvešanu uz speciāli ierīkotām vietām atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

6.1.10. visā Būvdarbu veikšanas laikā pārbaudīt saņemtās dokumentācijas atbilstību pareizai Būvdarbu veikšanas tehnoloģijai. Par visām konstatētajām neprecizitātēm un kļūdām Būvprojektā vai jaunatklātajiem apstākļiem, kas var novest pie Būvdarbu kvalitātes pasliktināšanās, defektiem tajos vai kā citādi negatīvi ietekmēt izpildītos darbus, nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju;

6.1.11. rakstveidā nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies Būvdarbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt to izpildi;

6.1.12. rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju jebkuru Būvdarbu izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpi no Pušu sākotnējās vienošanās;

6.1.13. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju, ja Būvdarbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;

6.1.14. līdz katra mēneša piektajam datumam iesniegt Pasūtītājam Būvuzrauga saskaņotu atskaiti par iepriekšējā mēneša ietvaros faktiski paveiktajiem darbiem;

6.1.15. nodrošināt atbildīgā Būvdarbu vadītāja regulāru atrašanos Būvobjektā un izpildāmo darbu kontroli no minētās personas puses: *<vārds, uzvārds, būvprakses sertifikāta Nr.>*;

6.1.16. uzņemt risku (nelaimes gadījumi, būves sagrūšana (bojāeja), bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.) par Būvobjektu līdz nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai;

6.1.17. Būvdarbu izpildē izmantot būvizstrādājumus un iekārtas, kādas ir noteiktas Piedāvājumā vai kādas ir iepriekš saskaņotas ar Pasūtītāju, un kādas pilnībā atbilst Būvprojektam. Būvdarbu veicējs apņemas ievērot būvizstrādājumu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas, ciktāl tie nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;

6.1.18. pēc Pasūtītāja pilnvarojuma nodrošināt atzinuma saņemšanu par Būvobjekta gatavību pieņemšanai – nodošanai ekspluatācijā;

6.1.19. pirms pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas sakārtot Būvobjektu (aizvākt būvgružus, aizvākt Būvdarbu veicējam piederošo inventāru un darba rīkus u.c.);

6.1.20. ievērot un izpildīt Būvuzrauga likumīgas prasības, kā arī regulāri saskaņot veicamo Būvdarbu izpildi;

6.1.21. apmeklēt darba sanāksmes (saskaņā ar Līguma 3.17.punktu);

6.1.22. veikt citas darbības saskaņā ar Līgumu, Būvprojektu, Latvijas būvnormatīviem un citiem normatīvajiem aktiem;

6.1.23. demontētās caurtekas un norakto minerālgrunti, kas ir Pasūtītāja īpašums, novietot Pasūtītāja norādītajā atbērtņē, ne tālāk kā 3 (trīs) kilometru rādiusā no to iegūšanas vietas.

6.2. Pasūtītājs apņemas:

6.2.1. nozīmēt savu pārstāvi – Būvuzraugu – darbu izpildes, to kvalitātes un atbilstības Līgumam uzraudzīšanai. Būvuzraugam ir tiesības jebkurā brīdī apturēt būvdarbu veikšanu, iepriekš rakstiski paziņojot par to Pasūtītājam, Būvvaldei un Būvdarbu veicējam un argumentējot pieņemto lēmumu. Būvuzraugam ir visas tās tiesības un pienākumi, kādi tam ir noteikti būvnormatīvos, citos normatīvajos aktos un Līgumā;

6.2.2. nodrošināt Būvdarbu veicēju ar Būvprojektu;

6.2.3. nodrošināt Būvdarbu veicēja personālam un autotransportam iespēju netraucēti piekļūt Būvobjektam Būvdarbu izpildes grafikā noteiktajos laikos vai citos Pušu saskaņotajos laikos;

6.2.4. pieņemt Būvdarbu veicēja izpildītos Būvdarbus saskaņā ar Līguma noteikumiem;

6.2.5. samaksāt par izpildītajiem Būvdarbiem saskaņā ar Līguma noteikumiem.

6.3. Pasūtītājam ir tiesības:

6.3.1. vienpusēji apturēt būvniecību gadījumā, ja Būvdarbu veicējs pārkāpj būvnormatīvu vai citu normatīvo aktu prasības, kā arī citos Līgumā noteiktajos gadījumos;

6.3.2. pieaicināt Būvprojekta autoru autoruzraudzības veikšanai.

6.4. Pusēm ir tiesības prasīt nomainīt ikvienu Līguma izpildē iesaistīto personu, pamatojot to ar kādu no sekojošiem iemesliem:

6.4.1. atkārtota pavirša savu pienākumu pildīšana;

6.4.2. nekompetence vai nolaidība;

6.4.3. Līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana;

6.4.4. atkārtota tādu darbību veikšana, kas kaitē drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai.

6.5. Būvuzraugam, kā arī citiem Pasūtītāja pilnvarotiem pārstāvjiem ir tiesības bez iepriekšēja brīdinājuma ierasties būvlaukumā, jebkurā ražotnē vai bāzē, kur ražo vai uzglabā materiālus un iekārtas, ko lieto Līguma izpildē, un tur veikt atbilstības pārbaudes, kā arī ņemt paraugus. Par ierašanos būvlaukumā un ražotnē (ražošanas procesa laikā) iepriekš nav jābrīdina. Pārējos gadījumos jābrīdina vismaz 6 (sešas) stundas iepriekš, izmantojot katrā konkrētajā gadījumā efektīvāko saziņas līdzekli (telefons, internets, fakss). Būvdarbu veicējam ir

jānodrošina Pasūtītāja pārstāvjiem iespējas veikt iepriekš minētās darbības un jānodrošina kompetenta pārstāvja piedalīšanās, lai parakstītu aktu par to, ka šīs uzraudzības darbības ir veiktas.

6.7. Būvdarbu veicējs pirms Būvdarbu uzsākšanas sagatavo un Būvdarbu izpildē lieto Būvdarbu žurnālu atbilstoši Pasūtītāja noteiktām vadlīnijām un izstrādātām veidlapām.

7. Līgumsods

7.1. Ja Būvdarbu veicējs nenodod Būvobjektu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs pieprasa no Būvdarbu veicēja līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.

7.2. Ja Pasūtītājs neveic Būvdarbu veicējam maksājumus Līgumā noteiktajos termiņos, Būvdarbu veicējs var pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,1% apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.

7.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.

7.4. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma 11.2.1.-11.2.3.apakšpunktā minēto iemeslu dēļ, tas var pieprasīt no Būvdarbu veicēja līgumsodu 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma kopējās summas.

7.5. Ja Būvdarbu veicējs bez iepriekšēja saskaņojuma ar Pasūtītāju pieļauj patvaļīgas atkāpes no Laika grafika, Pasūtītājs par katru konstatēto gadījumu bez iepriekšējas brīdināšanas ir tiesīgs ieturēt no Būvdarbu veicēja soda naudu EUR 300 (trīs simti euro) apmērā. Soda naudu Būvdarbu veicējs atlīdzina Pasūtītājam vai Pasūtītājs ietur no maksājumiem Būvdarbu veicējam.

7.6. Ja galvenais Būvdarbu vadītājs bez iepriekšēja saskaņojuma ar Pasūtītāju pieļauj patvaļīgas atkāpes no iesniegtā Laika grafika, Pasūtītājs par katru konstatēto gadījumu bez iepriekšējas brīdināšanas ir tiesīgs ieturēt no Būvdarbu veicēja soda naudu EUR 100 (viens simts euro) apmērā. Soda naudu Būvdarbu veicējs atlīdzina Pasūtītājam vai Pasūtītājs ietur no maksājumiem Būvdarbu veicējam.

8. Garantija, kvalitāte un pārbaudes

8.1. Būvdarbu veicējs garantē, ka Būvobjekts atbilst Būvprojektam, Līguma, Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Būvdarbu veicējs ir atbildīgs par visiem bojājumiem un Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties Būvobjekta neatbilstības dēļ Būvprojektam un Līguma, Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

8.2. Būvobjekta garantijas termiņš ir **<mēnešu skaits>mēneši** no Būvobjekta pieņemšanas. Pēc Būvobjekta pieņemšanas ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā Būvdarbu veicējs iesniedz garantijas laika nodrošinājumu vismaz 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas (ieskaitot PVN), kuram jābūt spēkā visā garantijas laikā. Garantijas laika nodrošinājumu izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka vai apdrošināšanas kompānija, kas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā. Garantijas laika nodrošinājumā jānorāda noslēgtā līguma pilns nosaukums un līguma numurs, termiņš, kurā Pasūtītājam garantēta pieprasīto summu vai summas, kas kopumā nepārsniedz noteikto garantijas apmēru, izmaksa Pasūtītājam, neprasot pamatot savu pieprasījumu, pieprasījuma iesniegšanas noteikumi un termiņš, kā arī garantijas beigu datums.

8.3. Būvdarbu veicējs apņemas Pasūtītājam pieņemamā termiņā uz sava rēķina novērst bojājumus un citus trūkumus, kas Būvobjektā pie pareizas Būvobjekta ekspluatācijas tiek konstatēti garantijas laikā, un uz kuriem ir attiecināma Līgumā noteiktā garantija.

8.4. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus vai citus trūkumus, Pasūtītājs par to paziņo Būvdarbu veicējam, norādot vietu un laiku, kad Būvdarbu veicējam jāierodas sastādīt aktu par konstatētajiem bojājumiem vai citiem trūkumiem. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst

būt mazāks par 7 (septiņām) dienām, izņemot gadījumus, kad ir notikusi avārija vai cits ārkārtējs gadījums, – šādā gadījumā Būvdarbu veicējam jāierodas nekavējoties. Būvdarbu veicēja neierašanās nekavē akta sastādīšanu, un uzskatāms, ka Būvdarbu veicējs piekrīt aktā konstatētajam. Puses akta sastādīšanai ir tiesīgas pieaicināt speciālistus. Izdevumus par speciālistu sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā Puse, kas ir atbildīga par konstatētajiem bojājumiem vai citiem trūkumiem.

8.5. Ja Būvdarbu veicējs nenovērš defektus Pasūtītāja noteiktajā termiņā vai atsakās tos novērst, Pasūtītājs ir tiesīgs nolīgt citu personu defektu novēršanai, un Būvdarbu veicējam jāsedz defektu novēršanas izmaksas. Defektu novēršanas izmaksu segšanai Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot Līguma 8.2.punktā noteikto garantijas laika nodrošinājumu. Par lēmumu nodot defektu novēršanu citai personai Pasūtītājam jāinformē Būvdarbu veicējs vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

8.6. Būvdarbu veicējs ar saviem līdzekļiem veic visas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās konstrukciju un Būvdarbu kvalitātes pārbaudes un bez kavēšanās iesniedz Būvuzraugam dokumentus par visām veiktajām pārbaudēm, kā arī to kopsavilkumus.

8.7. Ja pārbaude atklāj defektu, Būvdarbu veicējs par saviem līdzekļiem to novērš vai, ja Pasūtītājs secina, ka defekta novēršana nav lietderīga, Pasūtītājs nosaka būvei ilgāku garantijas termiņu ar garantijas finanšu nodrošinājumu par pilnu defekta novēršanas vērtību.

8.8. Ja pārbaudes laikā atklājas defekts, ko Būvdarbu veicējs neatzīst par defektu vai nepiekrīt defekta rašanās cēlonim, tad pārbaudi veic un defekta cēloni noteic Pasūtītāja un Būvdarbu veicēja savstarpēji atzīts eksperts vai ekspertu grupa. Par eksperta kandidatūru Puses savstarpēji rakstveidā vienojas 3 (triju) darba dienu laikā no attiecīgās Puses uzaicinājuma saņemšanas. Ja šajā punktā norādītajā termiņā Puses nevar vienoties par eksperta kandidatūru, ekspertu nosaka Pasūtītājs. Eksperta atzinumu Puses uzskatīs sev par saistošu. Ar eksperta pieaicināšanu saistītās izmaksas Puses sedz vienādās daļās.

9. Nepārvarama vara

9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde ir radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, ko Puses nav varējušas paredzēt un novērst saprātīgiem līdzekļiem.

9.2. Nepārvarama vara nozīmē nekontrolējamu notikumu, ko nav bijis iespējams paredzēt un ko Puse nevar iespaidot. Ar nepārvaramu varu tiek saprasti jebkādi no Puses gribas neatkarīgi apstākļi (ja tā ir rīkojusies saprātīgi un godīgi), kuru rezultātā nav bijis iespējams saistības izpildīt pienācīgi vai izpildīt vispār, ja Puse šos apstākļus nav spējusi paredzēt, un ja šos apstākļus nav bijis iespējams novērst ar saprātīgiem un godīgiem paņēmieniem.

10. Līguma darbības termiņš

10.1. Līgums stājas spēkā, kad to ir parakstījušas Puses un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.

11. Līguma grozīšana un izbeigšana

11.1. Līgums var tikt izbeigts tikai Līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji vienojoties.

11.2. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā paziņojot Būvdarbu veicējam:

11.2.1. ja Būvdarbu veicējs Līgumā noteiktajā termiņā nav uzsācis Būvdarbu izpildi un ir konstatēts būtisks (ilgāks par 15 dienām) Būvdarbu uzsākšanas nokavējums, kā rezultātā paredzama Būvobjekta nodošanas termiņa neievērošana;

11.2.2. ja Būvdarbu veicējs ir atzīts par maksātnespējīgu;

11.2.3. ja Būvdarbu veicējs neievēro Laika grafikā noteiktos termiņus, kas var novest pie Līguma 3.1.punktā noteiktā Būvobjekta nodošanas termiņa nokavējuma.

11.3. Pēc Pasūtītāja vienpusējas atkāpšanās no Līguma Būvdarbu veicējs Pasūtītāja noteiktajā datumā pārtrauc Būvdarbus, nepieciešamības gadījumā veic atsevišķu konstrukciju konservāciju, kā arī veic visus pasākumus, lai Būvobjekts un Būvdarbi tiktu atstāti nebojātā, drošā stāvoklī, sakopj būvlaukumu, nodod Pasūtītājam ar Būvdarbiem saistītos dokumentus, nodrošina, ka tā personāls atstāj Būvobjektu. Par Būvobjekta nodošanu Pasūtītājam Puses sastāda attiecīgu aktu.

11.4. Pēc Pasūtītāja vienpusējas atkāpšanās no Līguma Puses sastāda aktu par faktiski veikto Būvdarbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Būvdarbus tādā apjomā, kādā tie ir faktiski veikti, ja tos objektīvi ir iespējams pieņemt un tie ir turpmāk izmantojami. Būvdarbu veicēja neierašanās nekavē akta sastādīšanu, un uzskatāms, ka Būvdarbu veicējs piekrīt aktā konstatētajam.

11.5. Ja Pasūtītājs nokavē maksājumu par vairāk nekā 30 (trīsdesmit) dienām vai apgrūtina vai liedz Būvdarbu veicējam Līgumā noteikto saistību izpildi, Būvdarbu veicējs var vienpusēji atkāpties no Līguma – ar nosacījumu, ka Pasūtītājs 5 (piecu) dienu laikā no attiecīga Būvdarbu veicēja paziņojuma saņemšanas dienas nav veicis maksājumu Būvdarbu veicējam vai novērsis šķēršļus Būvuzņēmēja Līgumā noteikto saistību izpildei.

11.6. Ir pieļaujami tikai nebūtiski Līguma grozījumi.

11.7. Būtiski Līguma grozījumi ir pieļaujami jebkurā no šādiem gadījumiem:

11.7.1. Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmās daļas 3.punktā un 61.panta trešās daļas 2. un 3.punktā;

11.7.2. Līguma pusi aizstāj ar citu atbilstoši komercietības jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.

12. Piemērojamās tiesību normas un strīdu risināšanas kārtība

12.1. Līgums interpretējams un pildāms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Līgumā neregulētajiem jautājumiem piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti.

12.2. Strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā vai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

12.3. Puses pieliek visas pūles, lai strīdus atrisinātu savstarpēju pārrunu ceļā. Puses rakstiski informē viena otru par savu viedokli attiecībā uz strīdu, kā arī iespējamo strīda risinājumu. Ja Puses uzskata par iespējamu, tās tiekas, lai atrisinātu strīdu.

12.4. Pusei ir jāatbild uz otras Puses piedāvāto strīda risinājuma priekšlikumu 5 (piecu) dienu laikā no tā saņemšanas dienas. Ja strīda risinājumu neizdodas panākt 30 (trīsdesmit) dienu laikā no strīda risinājuma priekšlikuma saņemšanas dienas, Puses strīdu var nodot izšķiršanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

13. Citi noteikumi

13.1. Līgumā noteikto tiesību un pienākumu nodošana trešajām personām pieļaujama tikai ar otras Puses piekrišanu, izvērtējot, vai tā ir tiesiski pieļaujama, ievērojot PIL regulējumu.

13.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē citu Līguma noteikumu spēkā esamību.

13.3. Puse rakstveidā informē otru Pusi par kontaktinformācijas vai rekvizītu maiņu.

13.4. Ja kāda no Pusēm nav izmantojusi Līgumā paredzētās tiesības vai cita veida tiesiskās aizsardzības līdzekļus, netiek uzskatīts, ka Puse ir atteikusies no šo tiesību vai tiesiskās aizsardzības līdzekļa izmantošanas turpmāk.

13.5. Līgums sastādīts un parakstīts 2 (divos) oriģinālos eksemplāros, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, un viens – pie Būvdarbu veicēja.

- 13.6. Šādi Līguma pielikumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:
- 13.6.1. Līguma 1.pielikums „Būvprojekts”;
 - 13.6.2. Līguma 2.pielikums „Būvdarbu apjomu saraksti”;
 - 13.6.3. Līguma 3.pielikums „Piedāvājums”, tostarp, Laika grafiks un Tāmes;
 - 13.6.4. Līguma 4.pielikums „Līguma izpildes garantija”.

14. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Dagdas novada pašvaldība

reģ.Nr.90000041224,

Alejas iela 4, Dagda, LV-5674

kods:

konts:

BŪVDARBU VEICĒJS

*<Būvuzņēmēja nosaukums un rekvizīti
maksājumu veikšanai>*

<paraksta atšifrējums>

<paraksta atšifrējums>