

APSTIPRINĀTS
Dagdas novada pašvaldības
Iepirkuma komisijas sēdē
2018.gada 12.jūnijā

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS

**„Pārtikas produktu piegāde Dagdas novada
pašvaldības iestādēm (01.09.2018 - 31.08.2019)”**

NOLIKUMS

Identifikācijas Nr.DNP 2018/15

Dagda, 2018

Saturs

1. Vispārīgā informācija.....	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu.....	5
3. Pretendenta atlases prasības.....	5
4. Iesniedzamie dokumenti.....	5
5. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji.....	6
6. Iepirkuma līgums.....	7
7. Iepirkuma komisija.....	7
8. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi.....	7
9. Pretendenta tiesības un pienākumi.....	8
10. Pielikumi.....	9

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1.** Dagdas novada pašvaldība aicina iesniegt piedāvājumu saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma un „Pārtikas produktu piegāde Dagdas novada pašvaldības iestādēm (01.09.2018 - 31.08.2019)” nolikuma prasībām.
- 1.2.** Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Dagdas novada pašvaldības mājaslapā internetā <http://www.dagda.lv> sadaļā “Pašvaldības iepirkumi” un EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā, sākot ar 2018.gada 17.jūniju. Nolikumu var saņemt arī Dagdas novada pašvaldībā, Alejas ielā 4, Dagdā, pirmdienās, trešdienās no plkst.8.00-12.00 un no plkst.13.00.-18.00, otrdienās, ceturtdienās no plkst.8.00-12.00 un no plkst.13.00.-17.00, piektdienās no plkst.8:00-12:00;13:00-15:00, līdz 2018.gada 23.jūlija plkst.14.00. Tālr. 6 5681434, 6 5681712, fakss:6 5681710.
- 1.3.** Nolikums pieejams bez maksas.
- 1.4.** Iepirkuma komisijas pilnvarotās kontaktpersonas:
- juridiska rakstura jautājumos (Nolikums, prasības pretendentiem, piedāvājumu iesniegšana un izskatīšana): Dagdas novada pašvaldības juriskonsults Jānis Stikuts, tālr. 6 5681712, e-pasts: juridiska.nodala@dagda.lv;
 - tehniska rakstura jautājumos (Specifikācijas): Dagdas novada pašvaldības izpilddirektors Artjoms Gekišs, tālr. 656 81711, e-pasts: artjoms.gekiss@dagda.lv.
- 1.5. Iepirkuma identifikācijas numurs**
Identifikācijas Nr. DNP 2018/15

1.6. Pasūtītājs

Pasūtītājs	Dagdas novada pašvaldība
Adrese	Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads, LV-5674
Reģistrācijas Nr.	90000041224
Tālruņa Nr.	6 56 81712
Faksa Nr.	6 56 81710
e-pasta adrese	dome@dagda.lv

1.7. Iepirkuma priekšmets

CPV kods: 15000000-8.

1.8. Publikācija par plānoto līgumu

Paziņojums par līgumu publicēts Iepirkumu portālā www.iub.gov.lv 2018.gada 17.jūnijā.

1.9. Līguma izpildes vietas

- ✓ Mičurina 3a, Dagda, Dagdas nov., LV-5674;
- ✓ Ezernieku c., Ezernieku pag., Dagdas nov., LV-5692;
- ✓ Skolas iela 6, Andrupene, Dagdas nov., LV-5687;
- ✓ "Zīles" Andzeļi, p./n."Eži", Dagdas nov., LV- 5696;
- ✓ Skolas 12, Asūne, Dagdas nov., LV-5676;
- ✓ Šķaune, Dagdas nov., LV-5695;

- ✓ Aleksandrovas c., Konstantinovas pag., Dagdas nov., LV-5680;
- ✓ Saules iela15, Konstantinova, Dagdas nov., LV-5680;
- ✓ Alejas 15a, Dagda, Dagdas nov., LV-5674;
- ✓ Skolas3, Andrupene, Dagdas nov., LV-5687;
- ✓ Ezernieki, Dagdas nov., LV-5692;
- ✓ Brīvības 29, Dagda, Dagdas novads, LV-5674.

1.10. Līguma izpildes laiks

Līdz 2019.gada 31.augustam.

1.11. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 1.11.1. Ieinteresētais piegādātājs piedāvājumu iesniedz līdz 2018.gada 23.jūlija plkst.14:00 EIS e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EIS/>.
- 1.11.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Atklātā konkursa nolikuma prasībām.
- 1.11.3. Pretendentu piedāvājumi, kas saņemti ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
- 1.11.4. Piedāvājumi elektroniski tiks atvērti Dagdā, Alejas ielā 4, sēžu zālē.
- 1.11.5. Piedāvājumu atvēršana notiek izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājaslapā pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai.
- 1.11.6. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, izmantojot attiecīgos EIS pieejamos rīkus.
- 1.11.7. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības Atklātā konkursā. Piedāvājuma maiņas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
- 1.11.8. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē var piedalīties visi pretendenti vai to pārstāvji. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.

1.12. Piedāvājuma noformēšana

- 1.12.1. Saskaņā ar publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmo daļu, piedāvājumi Atklātā konkursā ir iesniedzami tikai ELEKTRONISKI, izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājaslapā pieejamās Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmu.
- 1.12.2. Iesniedzot piedāvājumus elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, pretendentam ir jāievēro šādas pretendenta izvēles iespējas:
 - 1.12.2.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
 - 1.12.2.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
 - 1.12.2.3. elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
- 1.12.3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
 - 1.12.3.1. piedāvājuma dokumenti ir jāsagatavo atsevišķos elektroniskos dokumentos ar standarta biroja programmatūras rīkiem nolasāmā formātā (piemēram, Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) formātā vai pdf formātā). Tehniskais

piedāvājums un finanšu piedāvājums jāaizpilda atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

1.12.3.2. Pretendents piedāvājuma dokumentus paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu.

1.12.3.3. Piedāvājuma dokumentus paraksta piegādātāja pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvaru un dokumentu, kas apliecina pilnvaras izdevēja paraksta (pārstāvības) tiesības. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms.

1.12.3.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā norāda tās pilnvaroto pārstāvi ar tiesībām elektroniski parakstīt visus ar šo iepirkuma procedūru saistītos dokumentus. Pilnvarojums pārstāvēt personu apvienību ir jāparaksta katras personas apvienībā iekļautās personas pārstāvēt tiesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvim.

1.12.4. Piedāvājums sastāv no atsevišķiem elektroniski sagatavotiem un parakstītiem dokumentiem:

1.12.4.1. Pieteikuma dalībai Atklātā konkursā (tai skaitā, Atklātā nolikuma 1.12.3.3.punktā vai 1.12.3.4.punktā norādītā pilnvara);

1.12.4.2. Pretendenta atlases dokumentiem;

1.12.4.3. Tehniskā piedāvājuma;

1.12.4.4. Finanšu piedāvājuma.

1.12.5. Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumos Nr.473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām" noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas dokumentu elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.

1.12.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem vai dzēsumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar pretendenta pilnvarotās personas parakstu. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

1.12.7. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.

1.12.8. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursa apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam ne vēlāk kā 5 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.

1.12.9. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas Atklātā konkursā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

- 1.12.10. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus atklāta konkursa nolikumā (t.sk., tā pielikumos un veidlapās, kuras ir ievietotas Elektronisko iepirkumu sistēmā e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.

1.13. Cita informācija

- 1.13.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu šī iepirkuma Nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.
- 1.13.2. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
- 1.13.3. Visi nolikuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.13.4. Iepirkuma procedūras, informācijas apmaiņas, līguma izpildes darba valoda ir latviešu valoda.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Pārtikas produktu piegāde Dagdas novada pašvaldības iestādēm (01.09.2018. - 31.08.2019.) saskaņā ar tehnisko specifikāciju. (1.pielikums).
- 2.1.2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 20 (divdesmit) daļās. Piedāvājumu var iesniegt par vienu vai vairākām daļām.
- 2.1.3. Tehniskā specifikācija satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.
- 2.1.4. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

3. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā

- 3.1.1. Pasūtītājs saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42.pantu izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 42.panta (1) daļā norādītajiem gadījumiem.
- 3.1.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 42.panta (10), (11) un (12) daļām ārvalstīs reģistrētiem pretendentiem jāiesniedz kompetentu institūciju izziņas par visiem Publisko iepirkumu likuma 42.panta (1) daļā minētajiem izslēgšanas noteikumiem. Termiņu izziņu iesniegšanai Pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un iespējām sniegt pakalpojumus

- 3.2.1. Pretendents – fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi tirgū sniedz Vispārīgās informācijas prasībām atbilstošus pakalpojumus un ir iesniedzis piedāvājumu Iepirkumā;
- 3.2.2. Nosacījumi Pretendenta dalībai Iepirkumā attiecas uz Pretendentu, personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) un dokumenti, kas apliecina Pretendenta atbilstību Vispārīgajā informācijā noteiktajiem kritērijiem, jāiesniedz Pretendentam, personālsabiedrībai un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība);

- 3.2.3. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs sniegt pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus. Prasība attiecas arī uz piesaistītajiem apakšuzņēmējiem;
- 3.2.4. Pretendentam (t.sk. apakšuzņēmējiem un katram piegādātāju apvienības dalībniekam) atbilstoši Pārtikas aprites uzraudzības likuma prasībām ir tiesības piedalīties pārtikas aprītē kā tehniskajā piedāvājumā iekļauto pārtikas preču ražotājam un/ vai izplatītājam (*prasība attiecas uz pretendentiem, apakšuzņēmējiem, piegādātāju apvienības dalībniekiem, kuru darbība pakļauta Pārtikas aprites uzraudzības likuma prasībām*).
- 3.2.5. Pretendents var nodrošināt tādu tehnisko aprīkojumu (transportlīdzekļus, instrumentus un tehniskās iekārtas, kas pieder vai ir pieejamas pretendentam), kas atbilst tehniskajās specifikācijās noteiktajām minimālajām prasībām attiecībā uz tehnisko aprīkojumu.
- 3.2.6. Pretendents izpildot līgumu spēj īstenot pasākumus vides aizsardzības prasību nodrošināšanai.
- 3.2.7. Pretendents var nodrošināt izlietoto Preču iepakojuma (kastes, maiši, burkas, spainīši, ar produktiem piegādātie primārie - terciārie iepakojumi) pieņemšanu no Pasūtītāja, nepieprasot papildus samaksu par izlietotā iepakojuma pieņemšanu, izņemot gadījumu, kad apliecinājums par videi draudzīga izlietotā iepakojuma apsaimniekošanu Iepirkuma Tehniskajam - finanšu piedāvājumam nav pievienots.
- 3.2.8. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo darbu līguma daļu.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

- 4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā (2.pielikums) apliecina pretendenta apņemšanos veikt Pārtikas produktu piegādi Dagdas novada pašvaldības iestādēm (01.09.2018. - 31.08.2019), saskaņā ar Nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt pretendenta vārdā.
- 4.1.2. Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā pretendents sagatavo uz savas veidlapas.

4.2. Pretendentu atlases dokumenti

- 4.2.1. Vispārēja informācija par pretendentu, iesniedzama atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (3.pielikums).
- 4.2.2. Par Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām (ja normatīvie akti paredz), Pasūtītājs pārbaudīs publiski pieejamās datubāzes vai attiecīgajā reģistra iestādē. Ārvalstīs reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 4.2.3. Pārtikas un veterinārā dienesta (PVD) izsniegta reģistrācijas vai atzīšanas apliecība (kopija) vai izdruka no PVD mājas lapas par Pretendenta reģistrācijas vai atzīšanas fakta esamību, kas apliecina Pretendenta tiesības atbilstoši Pārtikas aprites uzraudzības likumam piedalīties pārtikas aprītē kā Tehniskajā piedāvājumā piedāvāto preču ražotājam un/ vai izplatītājam (*prasība attiecas uz pretendentiem, kuru darbībai atbilstoši pārtikas aprites uzraudzības likuma prasībām ir nepieciešama reģistrācija PVD vai atzīšanas fakta saņemšana no PVD puses*).
- 4.2.4. Pārtikas un veterinārā dienesta (PVD) izsniegta noliktavas reģistrācijas apliecība (kopija) vai izdruka no PVD mājas lapas par noliktavas atrašanās adresi, kurā tiks komplektēts pasūtījums.

- 4.2.5. Apliecinājums, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 4.pielikumā noteiktajai formai, par Pretendenta rīcībā (īpašumā (iesniedzot transportlīdzekļa tehniskās pases kopiju) vai nomā (iesniedzot nomu apliecināšanu dokumentu - līguma kopiju) vai pamatojoties uz sadarbības līgumu (iesniedzot tā kopiju) esošajiem transporta līdzekļiem pretendenta tehniskajā piedāvājumā noteikto preču piegādei, nodrošinot vispārējo higiēnas un nemainīgu pārtikas produkta kvalitāti piegādes laikā.
- 4.2.6. Ja Pretendents līguma izpildē iesaistīs apakšuzņēmējus, Pretendents iesniedz vienošanos ar apakšuzņēmējiem, informāciju kādas šī iepirkuma līguma daļas tiks nodotas izpildei apakšuzņēmējiem un tiem nododamo piegāžu/darbu saraksts un apjoms, kurš izteikts procentuālā veidā no kopējā piegādes/darbu apjoma, nolikuma 4.2.1.-4.2.5.apakšpunktos noteiktos dokumentus par katru apakšuzņēmēju (ņemot vērā nolikuma 3.2.2.punktā noteikto kvalifikācijas prasību attiecībā uz apakšuzņēmējiem).
- 4.2.7. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība (t. sk. personālsabiedrība), papildus jāiesniedz:
- 4.2.7.1. visu apvienībā iesaistīto Piegādātāju vai Piegādātāju pilnvaroto personu parakstīti dokumenti, kas pierāda Piegādātāju uzņemtas saistības attiecībā pret šī iepirkuma realizāciju, kā arī informācija par pilnvaroto personu, kas pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību (t. sk. personālsabiedrību);
- 4.2.7.2. informācija par to, kādu iepirkuma daļu (tai skaitā finansiālā izteiksmē) realizē katrs no Piegādātājiem;
- 4.2.7.3. nolikuma 4.2.1.-4.2.5.apakšpunktos norādītos dokumentus par katru no Piegādātājiem, ņemot vērā nolikuma 3.2.2. punktā noteikto kvalifikācijas prasību attiecībā uz piegādātāju apvienības dalībniekiem.

4.3. Tehniskais piedāvājums

- 4.3.1. Pretendenta Tehniskajam un Finanšu piedāvājumam jāatbilst nolikuma 1. pielikumā norādītajām Tehniskajām specifikācijām.
- 4.3.2. Pretendentam jānodrošina, ka tehniskajā un finanšu piedāvājumā norādītajiem produktiem jāatbilst Ministru kabineta 13.03.2012. noteikumiem Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” un citi ar pārtikas produktu piegādi saistītiem normatīvajiem aktiem, prasībām.
- 4.3.3. Tehniskais un Finanšu piedāvājums jāgatavo un jāiesniedz atbilstoši nolikuma 5.pielikumā un 6.pielikumā norādītajai formai.
- 4.3.4. Finanšu piedāvājumā visas cenas un summas jānorāda *euro*, aprēķinos jālieto cenas ar 2 (divām) decimālzīmēm aiz komata.
- 4.3.5. Finanšu piedāvājumā norādītās cenas ir fiksētas visā līguma darbības laikā.
- 4.3.6. Finanšu piedāvājumā piedāvātajās cenās iekļaujamās visas ar Tehnisko specifikāciju prasību izpildi saistītās izmaksas, nodokļi, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas (dokumentācijas drukāšanas, transporta pakalpojumi u.c.), kā arī ņem vērā visus iespējamus riskus, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā līguma izpildes laikā.
- 4.3.7. Tehniskajam un Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.
- 4.3.8. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Ja iepirkuma komisija, pārbaudot Tehniskajā piedāvājumā sniegto informāciju, noskaidro, ka tā neatbilst Tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām, pretendents no līdzdalības atklātā konkursā var tikt izslēgts.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI

5.1. Vispārīgie noteikumi

- 5.1.1. Piedāvājumus izskata iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – komisija), kas izvērtē pretendentu un to piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām, kā arī izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.
- 5.1.2. Nepieciešamības gadījumā pretendenta iesniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt pretendentam papildus informāciju.
- 5.1.3. Turpmākajos punktos aprakstītajā kārtībā tiek izvērtēti to Pretendentu piedāvājumi, kuri atzīti par atbilstošiem Pretendentu atlasē, un kuru piedāvājumi atzīti par atbilstošiem gan tehnisko, gan finanšu piedāvājumu pārbaudē.

5.2. Piedāvājumus izvērtē pēc šādiem kritērijiem:

Nr. p.k.	Vērtēšanas kritēriji	Maksimālais punktu skaits
1.	Piedāvātā līgumcena iepirkuma priekšmeta daļas izpildei, EUR bez PVN	60
2.	Videi draudzīga produkta piegāde	25
3.	Videi draudzīga izlietotā iepakojuma apsaimniekošana	15
Maksimālais iespējamais punktu skaits		100

Piedāvājumu izvērtēšanas kārtība:

1. kritērijs: „Piedāvātā līgumcena, EUR bez PVN iepirkuma priekšmeta daļas izpildei”

Maksimālais punktu skaits (60 punkti) tiek piešķirts lētākajam piedāvājumam, bet pārējiem piedāvājumiem piešķirtie punkti tiek aprēķināti saskaņā ar formulu:

$K(\text{cena}) = 60 \times C_{\min}/C$, kur

$K(\text{cena})$ – kritērija novērtējuma rezultāts;

60 – kritērijam maksimālais noteiktais iegūstamo punktu skaits;

$C_{\min}$ - mazākā no pretendentiem piedāvātā līgumcena EUR bez PVN par iepirkuma priekšmeta daļas izpildi;

C – vērtējamā piedāvājumā noteiktā līgumcena EUR bez PVN par iepirkuma priekšmeta daļas izpildi.

2. kritērijs: „Videi draudzīga produktu piegāde”

Tiek ņemts vērā attālums no pretendenta ražotnes vai noliktavas adrese, kur tiek sakomplektēts pasūtījums līdz Dagdas novada pašvaldībai, Alejas ielā 4, Dagdā. Ražotnei vai noliktavai, kur tiek komplektēts pasūtījums, jābūt atzītai un reģistrētai PVD.

Minētā attāluma lielums kilometros tiek noteikts, mērot attālumu pa interneta mājas lapas <https://www.google.com/maps> kartē norādīto braukšanas maršrutu (īsākais no minētajā lapā piedāvātajiem braukšanas maršrutiem, ja tiek piedāvāti vairāki) no konkrētā adresē esošas ražotnes vai noliktavas adreses līdz Dagdas novada pašvaldībai, Alejas ielā 4, Dagdā.

Iepirkumu komisijai ir tiesības veikt pretendenta norādīto datu pareizības pārbaudi (interneta vietnes "Google" sadaļas "Maps" piedāvātais rīks "Saņemt norādes" un tā apakšrīks "Ar automašīnu").

25 punkti - maksimālais punktu skaits, tiek piešķirts piedāvājumam, kurā Pretendenta norādītā ražotne vai noliktava, kur notiek preču pasūtījuma komplektēšana, atrodas **līdz 50 km** rādiusā no Dagdas novada pašvaldības atrašanās adreses.

20 punkti tiek piešķirti piedāvājumam, kurā Pretendenta norādītā ražotne vai noliktava, kur notiek preču pasūtījuma komplektēšana, atrodas **51 - 100 km** rādiusā no Dagdas novada pašvaldības atrašanās adreses.

15 punkti tiek piešķirti piedāvājumam, kurā Pretendenta norādītā ražotne vai noliktava, kur notiek preču pasūtījuma komplektēšana, atrodas **101 - 150 km** rādiusā no Dagdas novada pašvaldības atrašanās adreses.

10 punkti tiek piešķirti piedāvājumam, kurā Pretendenta norādītā ražotne vai noliktava, kur notiek preču pasūtījuma komplektēšana, atrodas **151 - 200 km** rādiusā no Dagdas novada pašvaldības atrašanās adreses.

Ja pretendenta norādītā ražotne vai noliktava, kur notiek preču pasūtījuma komplektēšana atrodas tālāk par 200 km no Dagdas novada pašvaldības atrašanās adreses, punkti netiek piešķirti.

3. kritērijs: „Videi draudzīga produktu piegāde”

Maksimālais punktu skaits (15) tiek piešķirts piedāvājumam, kuru iesniedzis Pretendents, kas parakstījis apliecinājumu (nolikuma 5.1. pielikums) par to, ka produktu iepakojums (kastes, maiši, burkas, spainīši, ar produktiem piegādātie primārie - terciārie iepakojumi) tiks pieņemti no Pircēja atpakaļ pēc iepakojumā esošo produktu izlietošanas.

5.2.1. Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš summā ieguvis vislielāko punktu skaitu. Maksimāli iespējamais iegūstamo punktu skaits ir 100 punkti.

5.2.2. Ja vairākiem piedāvājumiem ir vienāds kopējais punktu skaits, komisija izvēlas piedāvājumu, kuram lielākais punktu skaits tika piešķirts kritērijā ”Videi draudzīga produktu piegāde”.

5.2.3. Aprēķinu veic, skaitļus noapaļojot līdz diviem cipariem aiz komata.

5.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

5.3.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši Nolikuma 1.13. punktā norādītajām prasībām.

5.3.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

5.4. Pretendentu atlase

5.4.1. Pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes komisija veic pretendentu atlasi.

5.4.2. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai nolikumā izvirzītajai prasībai.

5.4.3. Pretendentu atlases laikā komisija pārbauda vai pretendents ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus.

5.4.4. Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību izvirzītajiem atlases nosacījumiem vai pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis informāciju, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

5.5. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.

- 5.5.1. Pēc pretendentu atlases komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.
- 5.5.2. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikumā norādītajai tehniskai specifikācijai.
- 5.5.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts speciālists.
- 5.5.3. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.

5.6. Finanšu piedāvājuma vērtēšana.

- 5.6.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.
- 5.6.2. Komisija izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, kas atbilst nolikuma prasībām.
- 5.6.3. Komisija pārbauda, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja tiek konstatētas šādas kļūdas, iepirkuma komisija tās izlabo. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā veiktos labojumus.

6. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem (6.pielikums).
- 6.2. Iepirkuma līgums tiek slēgts, ņemto vērā piedāvājumā norādītās cenas.
- 6.3. Pasūtītājs objektīvu iemeslu dēļ var samazināt kopējo izpildāmo piegādes apjomu.

7. IEPIRKUMA KOMISIJA

- 7.1. Iepirkumu komisija savu darbu veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
- 7.2. Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas locekļi un eksperti paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka ir saistīts ar tiem Publisko iepirkumu likuma 25.panta (1) daļas izpratnē. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts komisijas loceklis nedrīkst piedalīties komisijas darbībā.
- 7.3. Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē.
- 7.4. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 7.5. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdes piedalās vismaz 2/3 no komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā 5 locekļi. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
- 7.6. Motivētu lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem komisija pieņem balsojot.

8. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Iepirkuma komisijas tiesības

- 8.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 8.1.2. Pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.
- 8.1.3. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.
- 8.1.4. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.

- 8.1.5. Izvēlēties piedāvājumu, kas atbilst visām nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu.
- 8.1.6. Izvēlēties nākamo piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.
- 8.1.7. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 8.1.8. Citas iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

- 8.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 8.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 8.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
- 8.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu.
- 8.2.5. Trīs darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, paziņot to pretendentiem.
- 8.2.6. Citi iepirkuma komisijas pienākumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Pretendenta tiesības:

- 9.1.1. Pieprasīt papildu informāciju par nolikumu.
- 9.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

9.2. Pretendenta pienākumi:

- 9.2.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 9.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 9.2.3. Sniegt rakstiskas atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pasūtītāja norādītajos termiņos
- 9.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

A.Gekišs