

APSTIPRINĀTS
Dagdas novada pašvaldības
Iepirkuma komisijas sēdē
2018.gada 13.februārī

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS NOLIKUMS

(Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteiktajā kārtībā)

**„Kapličas būvniecība Andzeļu ciemā rituālo pakalpojumu
pieejamībai, kvalitātei un sasniedzamībai”**

Identifikācijas Nr.DNP 2018/1

Dagda, 2018

Saturs

1. Vispārīgā informācija.....	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu.....	5
3. Pretendenta atlases prasības.....	5
4. Iesniedzamie dokumenti.....	6
5. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji.....	8
6. Iepirkuma līgums.....	9
7. Iepirkuma komisija.....	9
8. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi.....	9
9. Pretendenta tiesības un pienākumi.....	10
10. Pielikumi.....	11

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. Dagdas novada pašvaldība aicina iesniegt piedāvājumu saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma un iepirkuma procedūras „Kapličas būvniecība Andzeļu ciemā rituālo pakalpojumu pieejamībai, kvalitātei un sasniedzamībai” nolikuma prasībām.
- 1.2. Nolikums būs pieejams, sākot ar 2018.gada 14.februāri. Nolikumu un ar to saistītos dokumentus var saņemt Dagdas novada pašvaldībā, Alejas ielā 4, Dagdā, darba dienās no plkst.9:00-12:00;13:00.-17:00, piektdienās no plkst.9:00-12:00;13:00.-15:00 līdz 2018.gada 26.februāra plkst.14:00. Tālr. 656 81434, 656 81712, fakss: 656 81710 un Dagdas novada pašvaldības mājaslapā internetā <http://www.dagda.lv> sadaļā “Pašvaldības iepirkumi”.
- 1.3. Nolikums pieejams bez maksas.
- 1.4. Iepirkuma komisijas pilnvarotās kontaktpersonas:
- juridiskā rakstura jautājumos (Nolikums, prasības pretendentiem, piedāvājumu iesniegšana un izskatīšana): Dagdas novada pašvaldības juriskonsults Jānis Stikuts, tālr. 656 81712, e-pasts: juridiska.nodala@dagda.lv;
 - tehniska rakstura jautājumos (Tehniskā specifikācija): Dagdas novada pašvaldības izpilddirektors Artjoms Gekišs, tālr. 656 81711.
- 1.5. **Iepirkuma identifikācijas numurs**
Identifikācijas Nr. DNP 2018/1
- 1.6. **Pasūtītājs**

Pasūtītājs	Dagdas novada pašvaldība
Adrese	Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads, LV-5674
Reģistrācijas Nr.	90000041224
Tālruņa Nr.	656 81712
Faksa Nr.	656 81710
e-pasta adrese	juridiska.nodala@dagda.lv

- 1.7. **Iepirkuma priekšmets**
CPV kods: 45000000-7.
- 1.8. **Publikācija par plānoto līgumu**
Paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu portālā www.iub.gov.lv 2018.gada 14.februārī.
- 1.9. **Līguma izpildes vieta**
c.Andzeļi, Andzeļu pagasts, Dagdas novads.
- 1.10. **Līguma izpildes laiks: **Līdz 30.09.2018.** Šajā termiņā ir iekļauts arī būvobjekta ekspluatācijā nodošanas termiņš.**
- 1.11. **Piedāvājuma iesniegšanas datums, laiks un kārtība**
- 1.11.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2018.gada 26.februāra, plkst. 14:00, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674, iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu (ierakstītas vēstules veidā). Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
- 1.11.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.
- 1.11.3. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt vai labot tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.12. Piedāvājuma noformēšana

1.12.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

- Dagdas novada pašvaldības Iepirkuma komisijai, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674.
- pretendenta nosaukums un adrese
- atzīme: Piedāvājums iepirkuma procedūrai „Kapličas būvniecība Andzeļu ciemā rituālo pakalpojumu pieejamībai, kvalitātei un sasniedzamībai”, identifikācijas Nr. DNP 2018/1. Neatvērt līdz 2018.gada 26.februāra plkst.14.00.

1.12.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

- Pretendentu atlases dokumentiem, kas minēti Nolikuma 4.1.punktā, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā;
- Tehniskā piedāvājuma;
- Finanšu piedāvājuma.

1.12.3. Pretendents sagatavo vienu piedāvājuma dokumentu kopuma oriģinālu, ievērojot nolikumā noteikto piedāvājuma sastāvu, ar skaidri salasāmu norādi „ORIGINĀLS”. Papildus tam pretendents ir jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma kopija ar skaidri salasāmu norādi „KOPIJA”. Gadījumā, ja tiek konstatētas kādas neatbilstības, noteicošais būs oriģināls. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt caursūtiem (caurauklotiem) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.

1.12.4. Piedāvājuma oriģināls un tā kopija jāievieto nolikuma 1.12.1.punktā minētajā aploksnē.

1.12.5. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai ir jābūt drukātām vai rakstītām ar neizdzēšamu tinti, skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.12.6. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Citā svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.12.7. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendentam ir tiesības visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

1.12.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.

1.12.9. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumu procedūrā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

1.12.10. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.11.2.punktā noteiktos gadījumus, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1.13. Cita informācija

1.13.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentiem notiek pa pastu, faksu vai elektroniski (saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38.panta trešās, ceturtais, sestās un astotās daļas nosacījumiem) atkarībā no pasūtītāja izvēles.

1.13.2. Ieinteresētais piegādātājs var uzdot jautājumus par iepirkuma procedūru, iesniedzot tos rakstiskā vai elektroniskā formā (saņemot par to apstiprinājumu). Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu. Pasūtītājs ar iepirkumu saistītās informācijas apmaiņu nodrošina saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38. pantu.

1.13.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus nolikumā ietvertos noteikumus.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir **Kapličas būvniecība Andzeļu ciemā rituālo pakalpojumu pieejamībai, kvalitātei un sasniedzamībai**, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.Pielikums).
- 2.1.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
- 2.1.3. Tehniskā specifikācija satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.
- 2.1.4. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

3. PRETENDENTU ATLASĒS PRASĪBAS

3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā

- 3.1.1. Pasūtītājs pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēgs no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem (Publisko iepirkumu likuma 9.panta 8.daļa):
 - 1) pasludināts pretendenta maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
 - 2) ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņems vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
 - 3) iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
 - 4) uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 3.1.1. apakšpunkta 1), 2) un 3) punktu nosacījumi.

3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un spējam veikt būvniecības darbus

- 3.2.1. Pretendents – fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi tirgū sniedz Vispārīgās informācijas prasībām atbilstošus būvdarbus un ir iesniedzis piedāvājumu Iepirkumā;
- 3.2.2. Nosacījumi Pretendenta dalībai Iepirkumā attiecas uz Pretendentu, personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) un dokumenti, kas apliecina Pretendenta atbilstību Vispārīgajā informācijā noteiktajiem kritērijiem, jāiesniedz Pretendentam, personālsabiedrībai un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība);

- 3.2.3. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs veikt pasūtītājam nepieciešamos būvdarbus. Prasība attiecas arī uz piesaistītajiem apakšuzņēmējiem.
- 3.2.4. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā, skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, ir pieredze vismaz 1 (viena) objekta būvniecībā, kas apjoma un rakstura ziņā ir līdzvērtīgs Iepirkuma tehniskajā specifikācijā noteiktajam. Par līdzīga rakstura būvdarbiem pēc apjoma (naudas izteiksmē EUR bez PVN) tiks uzskatīti būvdarbi, kur objekta kopējā līgumcena ir vienāda vai lielāka par pretendenta piedāvājumā piedāvāto līgumcenu (EUR bez PVN). Par līdzīga rakstura būvdarbiem pēc veida tiks uzskatīti būvdarbi - ēkas jauna būvniecība, kuras gaitā veikti vispārceltnieciskie darbi un elektroinstalācijas iekšējo tīklu izbūves darbi; (būvdarbiem jābūt pabeigtiem, objektiem nodotiem ekspluatācijā).
- 3.2.5. Pretendents līguma izpildē spēj nodrošināt 1 (vienu) atbildīgo sertificētu būvdarbu vadītāju ar pieredzi būvdarbu vadīšanā iepriekšējos 5 (piecos) gados vismaz 2 (divu) līdzīga rakstura būvdarbu izpildes gaitā.
- 3.2.6. Pretendents līguma izpildē spēj nodrošināt 1 (vienu) atbildīgo sertificētu elektroietaišu būvdarbu vadītāju, kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā.
- 3.2.7. Pretendents var nodrošināt tādu tehnisko aprīkojumu (instrumentus un tehniskās iekārtas, kas pieder vai ir pieejamas pretendenta), kas atbilst tehniskajās specifikācijās noteiktajām minimālajām prasībām attiecībā uz tehnisko aprīkojumu (instrumentiem un iekārtām).
- 3.2.8. Pretendents ir spējīgs nodrošināt būvdarbu garantijas termiņu, kas nav mazāks par 60 (sešdesmit) mēnešiem.
- 3.2.9. Pretendents spēj veikt savas vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un darba veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" prasībām.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

- 4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā apliecina pretendenta apņemšanos veikt Andzeļu kapličas būvniecību, saskaņā ar Nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt pretendenta vārdā. Ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumu paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.
- 4.1.2. Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā pretendents sagatavo uz savas veidlapas.

4.2. Pretendentu atlases dokumenti

- 4.2.1. Vispārēja informācija par pretendentu, iesniedzama atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (3.pielikums);
- 4.2.2. Par Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām (ja normatīvie akti paredz), Pasūtītājs pārbaudīs publiski pieejamās datubāzes vai attiecīgajā reģistra iestādē. Ārvalstīs reģistrētam pretendenta jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām);
- 4.2.3. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja reģistrācija paredzēta. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju

apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus), kas izpildīs darbus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā.

- 4.2.4. Pretendenta parakstīts apliecinājums par Pretendenta gada finanšu vidējo apgrozījumu iepriekšējos trijos gados, norādot apgrozījumu katrā attiecīgajā finanšu gadā, pievienojot pretendenta 2014., 2015., 2016., gada bilances un peļņas un zaudējumu aprēķinu.
- 4.2.5. Informācija par iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā veiktajiem būvdarbiem, kas apliecina, ka pretendents šajā laikā ir pieredze vismaz 1 (viena) apjoma un rakstura ziņā līdzvērtīga objekta būvniecībā, pievienojot attiecīgo būvobjektu pasūtītāju izsniegtas atsauksmes, kas apliecina, ka darbi ir izpildīti noteiktajā termiņā un paredzētajā kvalitātē. Informācija par pretendenta pieredzi būvdarbu veikšanā iesniedzama atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (4.pielikums).
- 4.2.6. Darbu izpildē iesaistītā personāla saraksts, kurš iesniedzams atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (5.pielikums).
- 4.2.7. Atbildīgo būvdarbu vadītāja kvalifikācijas, izglītības un pieredzes apraksts. Kvalifikācijas, izglītības un pieredzes apraksts iesniedzams atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (6.pielikums).
- 4.2.8. Pretendentam piederošo un pieejamo būvdarbu izpildei nepieciešamo iekārtu, instrumentu un tehnikas saraksts un to apraksts (izlaiduma gads, stāvoklis utml.).
- 4.2.9. Apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendents tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas apņemas noslēgt līgumu par celtniecības procesā radušos atkritumu savākšanu, pārkraušanu, šķirošanu, uzglabāšanu tam paredzētajā laukumā, kā arī līgums par celtniecības procesā radušos atkritumu piegādi, pieņemšanu un apglabāšanu atkritumu apglabāšanas poligonā un ir atkritumu pārvadāšanas atļauja regulāriem atkritumu pārvadājumiem.
- 4.2.10. Ja darbu izpildei paredzēts piesaistīt apakšuzņēmējus, pretendents piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kā arī pretendenta un apakšuzņēmēja parakstīta vienošanās vai apakšuzņēmēja parakstīts apliecinājums par gatavību piedalīties darbu veikšanā. Pretendentam piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts iesniedzams atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (7.pielikums).

4.3. Tehniskais piedāvājums

- 4.3.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un tehniskā piedāvājuma formu (1. un 8.pielikumu).
- 4.3.2. Tehniskajā piedāvājumā jānorāda izpildīto būvdarbu garantijas termiņš, kas nav īsāks par 60 (sešdesmit) mēnešiem.
- 4.3.3. Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno darbu izpildes kalendārais grafiks, saskaņā ar tehniskajā piedāvājuma formā noteiktajām prasībām.
- 4.3.4. Tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši LR Ministru kabineta 30.06.2015. noteikumu Nr.330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"”.

4.4. Finanšu piedāvājums

- 4.4.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu tiks veikti tehniskajai specifikācijai atbilstoši darbi. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (9.pielikums).
- 4.4.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 4.4.3. Finanšu piedāvājums jāgatavo atbilstoši LR Ministru kabineta 30.06.2015. noteikumu Nr.330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"” būvniecības koptāmes prasībām.

- 4.4.4. Tāmē pretendētājam jāiekļauj visi darbi un materiāli, lai nodrošinātu būvdarbu apjomos uzskaitīto darbu izpildi atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajai likumdošanai un normatīvajiem aktiem un katrā konkrētā tehnoloģiskā procesa prasībām.
- 4.4.5. Pretendenta piedāvātajām cenām jābūt nemainīgām visā līguma izpildes laikā. Ja darba apjoms izpildes laikā mainās, izmaiņas tiek veiktas, balstoties uz pretendenta norādītajām vienību cenām saskaņā ar noslēgtā līguma noteikumiem.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI

5.1. Vispārīgie noteikumi

- 5.1.1. Piedāvājumus izskata iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – komisija), kas izvērtē pretendentu un to piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām, kā arī izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.
- 5.1.2. Nepieciešamības gadījumā pretendenta iesniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt pretendentam papildus informāciju.

5.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

- 5.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši Nolikuma 1.12. punktā norādītajām prasībām.
- 5.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

5.3. Pretendentu atlase

- 5.3.1. Pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes komisija veic pretendentu atlasi.
- 5.3.2. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrā nolikumā izvirzītajai prasībai.
- 5.3.3. Pretendentu atlases laikā komisija pārbauda vai pretendents ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus.
- 5.3.4. Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību izvirzītajiem atlases nosacījumiem vai pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis informāciju, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

5.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.

- 5.4.1. Pēc pretendentu atlases komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.
- 5.4.2. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikumā norādītajai tehniskai specifikācijai.
- 5.4.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts speciālists.
- 5.4.4. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajās specifikācijas prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.

5.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšana.

- 5.5.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.
- 5.5.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikuma prasībām.
- 5.5.3. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas.

- 5.5.4. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendenta, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

6. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu (10.Pielikums), pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.
- 6.2. Iepirkuma līgums tiek slēgts ņemot vērā piedāvājumā norādītās cenas.

7. IEPIRKUMA KOMISIJA

- 7.1. Iepirkumu komisija savu darbu veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
- 7.2. Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka ir saistīts ar tiem Publisko iepirkumu likuma 25.panta (3) daļas izpratnē. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts komisijas loceklis nedrīkst piedalīties komisijas darbībā.
- 7.3. Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē. Protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs un visi komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.
- 7.4. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 7.5. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdes piedalās vismaz 2/3 no komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā 5 locekļi. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balsis.
- 7.6. Motivētu lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem komisija pieņem balsojot.

8. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1.Iepirkuma komisijas tiesības

- 8.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 8.1.2. Pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.
- 8.1.3. Lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 1.12.punktā minētajām prasībām.
- 8.1.4. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.
- 8.1.5. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesā informācija.
- 8.1.6. Izvēlēties piedāvājumu, kas atbilst visām nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu.
- 8.1.7. Izvēlēties nākamo piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.
- 8.1.8. Pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu.

8.2.Iepirkuma komisijas pienākumi

- 8.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 8.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 8.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
- 8.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu.

- 8.2.5. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšanas, paziņot to pretendentiem.

9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Pretendenta tiesības:

- 9.1.1. Pieprasīt papildu informāciju par nolikumu.
- 9.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta zīmogu un pārstāvja parakstu.

9.2. Pretendenta pienākumi:

- 9.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 9.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 9.2.3. Sniegt rakstiskas atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pasūtītāja norādītajos termiņos
- 9.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

A.Gekišs

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Nr.p.k	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums
1	2	3	4
1	Sagatavošanas darbi.		
1.1.	Būvlaukumu ierīkošana, pagaidu nožogojumu uzstādīšana un demontāža, pagaidu ceļu ierīkošana	objek.	1,00
2	Zemes darbi.		
2.1.	Teritorijas planēšana	m2	250
2.2.	Grunts izstrādāšana ar ekskavatoru būvbedrēs un tranšejās un iekraušana pašizkrāvējā	100 m3	0,70
2.3.	Liekas grunts izvešana ar pašizkrāvējiem līdz 5 km attālumā	100 m3	0,5
2.4.	Tranšeju un būvbedres aizberšana ar smilti un blietēšana	m3	11,50
3	Pamati.		
3.1.	Monolīta betona pamatiem veidņi uzstādīšana un demontāža	m2	65,00
3.2.	ūdens izturīgs finieris	m2	68,50
3.3.	zāģmateriāli	m3	0,15
3.4.	skrūves	gab	260,00
3.5.	pamatu stiegrojums	t	0,24
3.6.	stiegrojums	t	0,24
3.7.	Monolīta pamatu betonēšana	m3	10,50
3.8.	betons C 16/20; W4; F 100 vai analogs	m3	11,00
3.9.	Pamatu sienas vertikāla hidroizolācija no divām kārtām ar bitumena mastikai	m2	65,00
3.10.	Bitumena mastika	kg	19,50
3.11.	Pamatu horizontāla hidroizolācija, hidroizolācija no divām kārtām	m2	7,60
3.12.	Bitumena mastika	kg	3,80
3.13.	Ruberoīds	m2	17,50
4	Demontāžas darbi.		
4.1.	Veco betona pamatu demontāža un izvešana	m3	10,00
5	Sienas		
5.1.	Ārējās sienas mūrēšana no FIBO blokiem vai analogiem blokiem	m3	21,50
5.2.	FIBO bloki 300 mm, 0,25 W/m2K; 3MPa vai analogs	m3	22,60
5.3.	cementa java	m3	6,50
5.4.	stiegrojums: Bi-armatūra	t	0,10
5.5.	FIBO vai analogu keramzītbloku pārsedzes montāža	gab	7,00
5.6.	FIBO vai analogu keramzītbloku pārsedze 300x185x2690mm	gab	1,00
5.7.	FIBO vai analogu keramzītbloku pārsedze 300x185x1190mm	gab	6,00
6	Jumtu montāža		

6.1.	Koka mūrlata 150x150mm uzstādīšana L=9340mm	m3	0,43
6.2.	Antiseptiķis	kg	4,3
6.3.	Koka spāres 160x50mm montāža	m3	1,01
6.4.	Antiseptiķis	kg	10,10
6.5.	Koka siju 220x100mm montāža, L=9340mm	m3	0,21
6.6.	Antiseptiķis	gab	2,10
6.7.	Hilti enkurs M10x130	gab	18,00
6.	Jumtu montāža		
6.8.	Sastiprināšanas detaļas komplekts	k-ts	1,00
6.9.	Tvaika izolācijas 0,2 mm klājums	m2	80,00
6.10.	Plēve	m2	92,00
6.11.	Siltumizolācija no akmens vates b=150 mm	m2	80,00
6.12.	Akmens vates	m2	84,00
6.13.	Antikondensāta plēves klājums	m2	87,80
6.14.	Antikondensāta plēve	m2	96,60
6.15.	Jumta latojuma 32x100 mm ierīkošana	m3	0,86
6.16.	Antiseptiķis	kg	8,60
6.17.	Skrūves	kg	540,00
6.18.	Jumta ierīkošana no profilētām metāla loksniem	m2	79,80
6.19.	Ruuki "CLASSIC" loksne 0,5 mm vai analogs	m2	91,77
6.20.	Skrūves	gab	460,00
6.21.	Jumta kore	m	9,40
6.22.	Vējdēļu un karnīzes montāža	m	35,80
6.23.	Vējdēlis	m	17,00
6.24.	Skrūves	m	144,00
6.25.	Jumta tekņu montāža	m	18,80
6.26.	Teknes d=125 mm	m	18,80
6.27.	Sastiprināšanas detaļas	k-ts	1,00
6.28.	Lietus ūdens notekcaurules ierīkošana	m	18,80
6.29.	Notekcaurules d=87 mm	m	11,60
6.30.	Sastiprināšanas detaļas komplekts	k-ts	1,00
6.31.	Karnīzes montāža	m	18,80
6.32.	Jumta karnīze	m	18,80
6.33.	Skrūves	gab	76,00
7.	Grīdas		
7.1.	Grīdu pamatu šķembas ierīkošana b=100mm	m2	33,30
7.2.	Šķembas	m3	3,80
7.3.	Grīdu hidroizolācijas ierīkošana no divām kārtām bituma ruļļveida materiāla b=6mm	m2	33,30
7.4.	Bikroelast HPP	m2	76,60
7.5.	Grīdu siltumizolācija ar putupolistirola b=100mm	m2	33,30
7.6.	"TENAPORS EPS 100"; 0,036 W/mK; 100kPa	m2	35,00
7.7.	Betona grīdu stiegrošana	m2	33,30
7.8.	Siets d6; A400; S200/200	m2	33,30
7.9.	Betona grīdu ierīkošana b=60mm	m2	33,30
7.10.	betons C 20/25; W4; F 100	m2	2,10

7.11.	Grīdu segums no akmens masas flīzes b=10mm	m2	33,30
7.12.	Akmens flīzes	m2	35,00
7.13.	Flīžu līme	kg	166,50
7.14.	Šuvju aizpildītājs	kg	16,60
8.	Durvju un logu uzstādīšana		
8.1.	Ārējo durvju koka bloku uzstādīšana	gab	1,00
8.2.	Koka siltināts durvju bloks 2000x2400	gab	1,00
8.3.	Koka loga bloku uzstādīšana	gab	6,00
8.4.	Neverama stikla logu bloks 700x2000mm	gab	6,00
8.5.	Makrofleks	gab	4,00
8.6.	Iekšējo PVC palodžu montāža	m	6,60
8.7.	PVC palodzes	m	6,60
8.8.	Makrofleks	gab	1,00
8.9.	Ārējo palodžu montāža	m	5,40
8.10.	Palodzes	m	5,40
8.11.	Skrūves	gab	24,00
9	Sienas apdares darbi		
9.1.	Iekšējās sienas apstrāde ar Caporol Sylitol vai analogu	m2	71,40
9.2.	Caporol Sylitol Konzentrat 111 vai analogs	l	28,60
9.3.	Iekšējās sienas apstrāde ar Caporol Sylitol Finisch vai analogu	m2	71,40
9.4.	Caporol Sylitol Finisch vai analogs	l	21,40
9.5.	Ārējās sienas apstrāde ar Caporol Sylitol vai analogu	m2	89,16
9.6.	Caporol Sylitol Konzentrat 111 vai analogs	l	35,70
9.7.	Iekšējās sienas ar Caporol Sylitol Finisch vai analogs	m2	89,16
9/8.	Caporol Sylitol Finisch vai analogs	l	26,70
10	Griesti		
10.1.	Griesti ierīkoti no ēvelētiem dēļiem 100x20mm	m2	29,60
10.2.	Ēvelēts dēlis 100x20mm	m3	0,65
10.3.	Skrūves	gab	120,00
10.4.	Krāsošana ar bezkrāsu laku	m2	29,60
10.5.	Bezkrāsu laka	l	11,80

Ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmas montāžas darbi

1	2	3	4
1	Gaisa pieplūdes vārsts FRESH; TLF98F vai analogs	gb.	4
2	Rotejošs jumta deflektors, CA160 vai analogs	gb.	1
3	Gaisa vads D160	m	3
4	Reste 160x160	gb.	1
5	Pārvietojamais kondicionieris Qdz=4.4 kW, Qapk=4.2 kW, Electrolux AM-H12A4/ LAR1-EU vai analogs	gb.	1
6	Izpildedokumentācija, ventilācijas sistēmas ieregulēšanas darbi	objekts	1

Elektromontāžas darbi

	Sadalnes		
1	Sadalne 1GS1 (met.korpuss, IP44,230V, v/a)	kpl.	1
2	Montāžas izstrādājumi	kpl.	1
	Kabeļu izstrādājumi		
3	Kabelis ar vara dzīslām NYM-J-3x1,5, montāža kabeļu trepē vai slēpta montāža ar kanālu frēzēšanu, virsmas un krāsojuma atjaunošanu	m	200
4	Kabelis ar vara dzīslām NYM-J-3x2,5, montāža kabeļu trepē vai slēpta montāža ar kanālu frēzēšanu, virsmas un krāsojuma atjaunošanu	m	50
5	Kabelis ar vara dzīslām NYY-J-3x6 (zemes)	m	26
6	Kabeļu gala apdare 3x6 mm ²	kpl.	2
7	Tranšejas rakšana 1 kabelim 0,7-1,0m dziļumā	m	26
8	Montāžas izstrādājumi	kpl.	2
	Aizsargcaurules		
9	PE aizsargcaurule d-63mm, 450N	m	1
	Instalācijas materiāli		
10	Slēdzis 10A, 230V, IP44, z/a	gb.	3
11	Kontaktligzda 16A, 230V, IP44, z/a	gb.	4
12	Montāžas kārba z/a	gb.	7
	Gaismekļi		
13	Gaismeklis TCS125 2X18W , v/a, IP 40 uzstādīšana, pieslēgšana	gb.	8
14	Gaismeklis , z/a, IP 65 uzstādīšana, pieslēgšana	gb.	2
15	Teritorijas labiekārtošana	m ²	60
	Zibensaizsardzība un zemējums		
16	Stieņu savienojuma uzmava	gb.	8
17	Zibens uztvērējstienis Ø16mm 1.0m, alumīnijs (103 100)	gab.	1
18	Pievienojuma spaiļi apaļdzelzs - plakandzelzs	gb.	4
19	Apaldzelzs stiprinājums sienai	gb.	20
20	Mērījuma savienojums	gb.	4
21	Apaldzelzs RD-8ALU	m	60
22	Apaldzelzs RD-10 Al	m	20
23	Zemējuma lente 40x4mm, c.tērauds (100 440)	m	35
24	Zemējuma stienis Ø20mm 1.5m, c. tērauda	gab.	12
25	Zemējuma elektroda spice (2058)	gab.	4

26	Klemme stieple/40mm lente pie Ø20mm zemējuma stieņa, c.tērauda (111 356)	gab.	4
27	Zemējuma tranšejas rakšana un aizbēršana	10m	3,5
28	Antikorozijas lenta	gb.	1
29	Izpilddokumentācija,mērījumi	kompl.	1

Labiekārtošanas darbi

Nr.p.k	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums
1	2	3	4
1.	Labiekārtošanas darbi		
1.1.	Zālāju atjaunošana n=16 cm	m2	152,00
1.2.	augu zeme	m3	25,54
1.3.	sēklas	kg	6,08
1.4.	Betona apmales uzstādīšana	m	38,00
1.5.	apmale BR 100.20.8	gab	38,00
1.6.	betons B-12.5	m3	1,79
1.7.	Minerālmateriāla seguma ierīkošana ar visiem palīgdarbēm	m2	29,00
1.8.	drupināta grants	m3	3,19
1.9.	Bruģakmeņu seguma ierīkošana ar visiem palīgdarbiem	m2	8,00
1.10.	bruģakmens B1	m2	8,40
1.11.	smits	m3	0,88
1.12.	šķembas fr.40-70mm	m3	0,44
1.13.	Kājslauķis ierīkošana ar visiem palīgdarbiem	k-ts	1,00
1.14.	kājslauķis	gab	1,00

Tehniskā specifikācija var būt nepilnīga un tajā var nebūt detalizētu visu nepieciešamo elementu un aprakstu katrā atsevišķā sadaļā. Tādēļ katra pretendenta pienākums ir pārliecināties, ka viņa piedāvājums, neatkarīgi no specifikācijām, apmierina visas pasūtītāja tehniskās un estētiskās prasības, kā arī Latvijas Būvnormatīvus, un vietējās būvvaldes noteikumus un prasības.

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

Pasūtītājs:

Identifikācijas Nr. _____

2018.gada _____

Līguma nosaukums: „_____”

Iepazīnušies ar nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt _____ saskaņā ar nolikuma prasībām un piekrītot visiem iepirkuma procedūras noteikumiem, par summu:

_____ (EUR) apmērā, kurā nav ietverts PVN;
(piedāvājuma cena skaitļos un vārdos)

Darbu kopējais izpildes termiņš (līdz) _____

Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, mēs apņemamies nolikumā noteiktajos apjomos veikt

Ar šo iesniedzam savu piedāvājumu, kas sastāv no Pretendentu atlases dokumentiem, Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma.

Pretendenta nosaukums:

Adrese:

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats:

Pilnvarotās personas paraksts:

VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

1.	Nosaukums:
2.	Reģistrācijas numurs:
3.	Adrese:
4.	Kontaktpersona:
5.	Telefons:
6.	Fakss:
7.	E-pasts:
8.	Reģistrācijas vieta:
9.	Reģistrācijas gads:
10.	Nodarbināto skaits:
11.	Darbības sfēra (īss apraksts):
12.	Informācija par to, vai pretendenta uzņēmums atbilst mazā vai vidējā (MVU) vai lielā uzņēmuma statusam.
13.	Finanšu rekvizīti:

Bankas nosaukums:	
Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss)	
Bankas kods:	
Konta numurs:	

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:

PRETENDENTA PIEREDZE LĪDZĪGU BŪVDARBU VEIKŠANĀ

Nr.	Objekta nosaukums, būvdarbu veids, adrese	Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona	Būvdarbu kopējais apjoms, summa (EUR)	Darbu izpildes periods (gads/mēnesis)	Pretendenta pašu spēkiem veikto darbu apjoms (% no kopējā apjoma)	Informācija, vai darbi pabeigti, ja nē – procentuālā izpilde no kopējā apjoma
1.						
2.						

Pielikumā:

1) atsauksme no _____

2) atsauksme no _____

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____

BŪVDARBU IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA SARAKSTS

Nr.	Tehniskais personāls, kas iesaistīts būvdarbu veikšanā (amats)	Vārds, uzvārds, personas kods	Profesionālā kvalifikācija	Profesionālā apvienība, kas izdeva sertifikātu	Sertifikāta numurs, izdošanas datums	Pieredze attiecīgajā specialitātē (gados)
1.						
2.						
3.						
4.						

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____

KVALIFIKĀCIJAS, IZGLĪTĪBAS UN DARBA PIEREDZES APAKSTS (CV)

Personas dati	
Uzvārds/vārds	
Adrese	
Tālrunis	
Dzimšanas datums	
Patreizējais amats	
Izglītība	
Laika periods	Veidojiet katrai apgūtajai izglītības programmai atsevišķu sadaļu, sāciet ar jaunākiem datiem
Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums/piešķirtā kvalifikācija	
Izglītības iestādes nosaukums	
Darba pieredze	
Laika periods	Veidojiet katram ieņēmamajam amatam atsevišķu sadaļu, sāciet ar jaunākiem datiem
Profesija vai ieņēmamais amats	
Darba vietas nosaukums un adrese	
Nozare	
Papildu informācija	Iekļaujiet šeit jebkuru informāciju, kas var būt būtiska, piemēram, atsauksmes utt.

Ar šo es, apakšā parakstījies, vārds uzvārds, apliecinu, ka piekrītu piedalīties iepirkuma procedūrā „Kapličas būvniecība Andzeļu ciemā rituālo pakalpojumu pieejamībai, kvalitātei un sasniedzamībai” pretendenta iesniegtā piedāvājuma ietvaros kā *amata nosaukums līguma izpildē*.

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts cita Pretendenta piedāvājumā un neesmu interešu konflikta situācijā.

Šī apņemšanās nav atsauicama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma procedūras laikā.

Vārds, uzvārds _____

Paraksts _____

Datums _____

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIESAISTĪTAJIEM APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Nosaukums	Adrese, tālrunis	Kontaktpersona	Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma (%)	Apakšuzņēmējam paredzēto darbu īss apraksts

Pielikumā:

1) _____ apliecinājums par gatavību piedalīties darbu veikšanā.

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
iepirkumam „Kapličas būvniecība Andzeļu ciemā rituālo pakalpojumu pieejamībai,
kvalitātei un sasniedzamībai”
(identifikācijas Nr. DNP 2018/1)

<pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr.> piedāvātais būvdarbu garantijas termiņš:

Objekta nosaukums un adrese	Piedāvātais būvdarbu garantijas termiņš mēnešos
Kapličas būvniecība Andzeļu ciemā rituālo pakalpojumu pieejamībai, kvalitātei un sasniedzamībai, c.Andzeļi, Andzeļu pagasts, Dagdas novads, LV-5696	<no būvdarbu pabeigšanas un objekta nodošanas ekspluatācijā>

1. Būvdarbu izpildes kalendārais grafiks

(Tabulas veidā jāattēlo izpildāmie būvdarbi pa nedēļām un strādājošo cilvēku skaits, ņemot vērā būvdarbu apjomu sarakstā noteiktos darbu veidus un nolikumā noteikto līguma izpildes termiņu.)

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums: _____

Datums: _____

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

**„Kapličas būvniecība Andzeļu ciemā rituālo pakalpojumu pieejamībai, kvalitātei un sasniedzamībai”
(identifikācijas Nr. DNP 2018/1)**

Kopējā līgumcena par visu iepirkuma līguma „Kapličas būvniecība Andzeļu ciemā rituālo pakalpojumu pieejamībai, kvalitātei un sasniedzamībai” apjomu:

Iepirkuma priekšmets	Kopējā cena EUR bez PVN	PVN	Līguma summa ar PVN
„Kapličas būvniecība Andzeļu ciemā rituālo pakalpojumu pieejamībai, kvalitātei un sasniedzamībai”			

- 1) Apliecinu, ka piedāvājumā iekļauti visi ar būvniecību būvobjektā saistītie izdevumi.
- 2) Apliecinu, ka gadījumā, ja būvizmaksu aprēķinā netika iekļauti jebkādi paredzēto darbu izpildei nepieciešamie materiāli vai izmaksas un darbu izpildes laikā šis nepilnības tiek konstatētas, līgumcena paliek nemainīga, un iepriekš minētās izmaksas būvdarbu veicējs sedz uz sava rēķina.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums: _____

Datums: _____

LĪGUMA PROJEKTS

Dagdā

201__gada __.____._____.

Dagdas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000041224, _____ personā, kas rīkojas uz Nolikuma pamata, turpmāk – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un *<iepirkuma uzvarētāja nosaukums>*, reģistrācijas Nr.<reģistrācijas numurs>, <personas, kura paraksta līgumu, amats, vārds, uzvārds> personā, kurš(-a) rīkojas uz <dokumenta, kas piešķir tiesības parakstīt līgumu, nosaukums> pamata, turpmāk – **Būvdarbu veicējs**, no otras puses, abi kopā vai katrs atsevišķi turpmāk arī **Puses** vai **Puse**, pamatojoties uz iepirkuma „**Kapličas būvniecība Andzeļu ciemā rituālo pakalpojumu pieejamībai, kvalitātei un sasniedzamībai**” (identifikācijas Nr. DNP 2018/1), turpmāk – **Iepirkums**, rezultātiem, noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk – **Līgums**:

1. Līgumā lietotie termini

- 1.1. **Būves vieta** (būvlaukums, objekts, būvobjekts) – Darbu izpildes vieta.
- 1.2. **Defekts** – jebkuru izpildīto Darbu neatbilstība Līguma vai normatīvo aktu prasībām, kas atklājusies Līguma izpildes vai garantijas termiņa laikā.
- 1.3. **Darbi** – Kapličas būvniecība Andzeļu ciemā rituālo pakalpojumu pieejamībai, kvalitātei un sasniedzamībai atbilstoši Līgumam, Būvdarbu veicēja piedāvājumam Iepirkumā, Būvprojektam un normatīvo aktu prasībām.
- 1.4. **Apakšuzņēmējs** – juridiska vai fiziska persona, kas slēdz līgumu ar Būvdarbu veicēju par noteiktas Darba daļas veikšanu.
- 1.5. **Būvuzraugs** – Pasūtītāja nolīgta persona, kura veic Darba izpildes uzraudzību, saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”.
- 1.6. **Atbildīgais būvdarbu vadītājs** – Būvdarbu veicēja norīkota persona, kura Būvdarbu veicēja vārdā vada Darba izpildi būves vietā.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Pasūtītājs pasūta, un Būvdarbu veicējs izpilda Darbus – Kapličas būvniecība Andzeļu ciemā rituālo pakalpojumu pieejamībai, kvalitātei un sasniedzamībai – un nodod šo objektu ekspluatācijā saskaņā ar Līguma noteikumiem, Būvdarbu veicēja piedāvājumu Iepirkumā, būvprojektu, tāmēm un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 2.2. Ar Līguma noslēgšanu Būvdarbu veicējs apliecina, ka tas ir pienācīgi iepazinies ar būvprojektu, tajā skaitā ar tajā ietvertajiem risinājumiem, Darbu apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī būves vietu. Izpildītājs apliecina, ka būvprojekts ir realizējams, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, atbilstoši Līguma noteikumiem, Līguma cenā iekļauti visi ar Darbu veikšanu saistītie izdevumi.

3. Līgumcena

- 3.1. Par Līguma 2.1.punktā noteikto Darbu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam EUR _____ (<summa vārdiem>), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, turpmāk – **PVN**.
- 3.2. **PVN** summa EUR _____ (<summa vārdiem>) tiek maksāta Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantā noteiktajā kārtībā.
- 3.3. Darbu veikšanai priekšapmaksa nav paredzēta. Samaksu par Darbiem veic atbilstoši tāmēs noteiktajām vienību cenām par faktiski paveikto un uzmērīto Darbu apjomu.
- 3.4. Līgumcena visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka, būvniecības materiālu, būvdarbu un mehānismu vai citu ar Darbu izpildi saistīto

izdevumu izmaksām, nodokļu likmju, vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līguma kopēju summu.

- 3.5. Par Līguma kopējās summas palielināšanas pamatu no Būvdarbu veicēja puses nevar tikt uzskatītas jebkādas atsaucis uz nepilnīgi veiktis aprēķinisi tāmēs, būvprojekta dokumentācijā iztrūkstošām objektā paredzēto elementu nepieciešamajām sastāvdaļām vai atsevišķiem specifikāciju elementiem, uz tāmēs neietvertiem elementiem, kuri ir norādīti tekstuāli vai grafiski būvprojekta dokumentācijā, kā arī jebkuri citi apstākļi, ar kuriem jāreķinās Būvdarbu veicējam, izpildot Līgumu. Visi Darbi, kuri nav ievērtēti Būvdarbu veicēja sastādītājā tāmē, bet ir norādīti būvprojekta dokumentācijā, tiek veikti uz Būvdarbu veicēja rēķina.

4. Darbu izpildes laiks

- 4.1. Būvdarbu veicējam Darbi jāpabeidz ne vēlāk kā līdz **30.09.2018**, ieskaitot būvobjekta nodošanu ekspluatācijā. Darbu izpildes gala termiņš var tikt pārcelts, ja Darba uzsākšana iekavēsies no Būvdarbu veicēja vai Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ.
- 4.2. Būvdarbu veicējs Darbus uzsāk 5 (piecu) dienu laikā pēc atzīmes izdarīšanas būvatļaujā par Darbu uzsākšanu.
- 4.3. Būvdarbu veicējs veic Darbus saskaņā ar sastādīto Darbu izpildes grafiku. Darbu izpildes grafiku sastāda pa nedēļām, ņemot vērā lokālajās tāmēs noteiktos darbu veidus. Darbu izpildes grafikā jānorāda strādājošo cilvēku skaits. Darbu izpildes grafiks tiek pievienots Līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu (Līguma pielikums Nr.3).

5. Darbu pieņemšana – nodošana un norēķinu kārtība

- 5.1. Ne vairāk kā 2 (divas) reizes mēnesī Būvdarbu veicējs elektroniski un papīra formā iesniedz Būvuzraugam un Pasūtītājam Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu (Forma Nr.2) par faktiski izpildītajiem Darbiem.
- 5.2. Būvuzraugs un Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no Darbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas brīža, izskata to un akceptē vai noraida, iesniedzot Būvdarbu veicējam rakstveida motivētus iebildumus.
- 5.3. Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu gadījumā, ja tas nav apmierināts ar Darbu kvalitāti, rakstveida norādot Būvdarbu veicējam atteikuma pamatotu iemeslu un termiņu, kurā Būvdarbu veicējam par saviem līdzekļiem ir jānovērš pieļautie Defekti, trūkumi un neprecizitātes. Defektu un trūkumu novēršanas termiņš nedod Būvdarbu veicējam tiesības uz Darbu pabeigšanas termiņa pagarināšanu.
- 5.4. Darbu nodošanas – pieņemšanas akts tiek uzskatīts par akceptētu, ja to ir parakstījuši abu Pušu pārstāvji.
- 5.5. Pasūtītājs 20 (divdesmit) dienu laikā no atbilstoša maksājuma pieprasījuma (rēķina) saņemšanas elektroniski un papīra formā, pamatojoties uz Pušu parakstīto Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, veic maksājumu, samaksājot Būvdarbu veicējam par izpildītajiem Darbiem.

6. Darbu pabeigšana un objekta pieņemšana – nodošana

- 6.1. Pēc Darbu pabeigšanas pirms visu Darbu nodošanas Būvdarbu veicējs iesniedz Pasūtītājam visu nepieciešamo izpilddokumentāciju un objekta pieņemšanas – nodošanas akta projektu, kas parakstīts no Būvdarbu veicēja puses.
- 6.2. Objekta pieņemšanas – nodošanas aktu Būvuzraugs un Pasūtītājs izskata Līguma 5.2.punktā noteiktajā kārtībā.
- 6.3. Pasūtītājs veic galīgo maksājumu par Līgumā paredzēto Darbu izpildi 20 (divdesmit) dienu laikā pēc atbilstoša maksājuma pieprasījuma (rēķina) saņemšanas elektroniski un papīra formā. Galīgā maksājuma pieprasījuma (rēķina) izrakstīšanas pamats ir abpusēji parakstīts objekta pieņemšanas – nodošanas akts un akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā.

7. Darbu veikšana

- 7.1. Darbu izpildes vieta ir būves vieta – c.Andzeļi, Andzeļu pagasts, Dagdas novads. Sākot no Līguma parakstīšanas datuma, Pasūtītājs nodrošina iespēju Būvdarbu veicējam saņemt būvdarbu vietu, sastādot būves vietas pieņemšanas – nodošanas aktu, kuru parakstot Būvdarbu veicējs uzņemas atbildību par būves vietu un tās uzturēšanu.
- 7.2. Būvdarbu veicējs veic Darbus saskaņā ar sastādīto Darbu izpildes grafiku (Līguma 3.3.punkts).
- 7.3. Izpildot Darbus, Būvdarbu veicējs ievēro:
 - 7.3.1. būvprojektu (Līguma pielikums Nr.1);
 - 7.3.2. tāmes (Līguma pielikums Nr.2).
- 7.4. Būvdarbu veicējs veic Darbus, ievērojot Pasūtītāja un Būvuzrauga norādījumus, ciktāl šādi norādījumi neizmaina Līguma noteikumus, kā arī nepārkāpj normatīvo aktu prasības.
- 7.5. Būvdarbu veicējs ir atbildīgs par to, lai Darbu izpildē tiktu ievēroti normatīvie akti un standarti, kas regulē Darbu veikšanu, tajā skaitā, lai tiktu ievēroti darba drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitārie un apkārtējās vides aizsardzības noteikumi.
- 7.6. Būvdarbu veicējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Darbu gaitu vai informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar Darbiem. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītājam 3 (triju) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas, ja Pasūtītājs nav noteicis ilgāku atskaites vai informācijas iesniegšanas termiņu.

8. Būvsapulces

- 8.1. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti būvsapulcēs. Papildus tam būvsapulcēs izskata paveiktos un atlikušos darbus, nepieciešamās Darbu izmaiņas.
- 8.2. Būvsapulces tiek rīkotas vienu reizi divās nedēļās, par to Pusēm savstarpēji vienojoties Būvdarbu veicēja iekārtotā vietā c.Andzeļu, Andzeļu pagastā, Dagdas novadā. Būvsapulču biežums var tikt grozīts, Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 8.3. Pirmā būvsapulce jāsasauca ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms Darbu uzsākšanas.
- 8.4. Būvsapulces darba kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā un tie ir saistoši Pusēm.
- 8.5. Pusēm ir pienākums nodrošināt savu pārstāvju piedalīšanos būvsapulcē. Ja kādas Puses pārstāvja neierašanās rezultātā rodas Līguma izpildes kavējumi vai traucējumi, par tiem atbild tā Puse, kuras pārstāvis nav ieradies uz būvsapulci. Būvsapulču protokolēšanu veic un nodrošina Būvuzraugs. Pēc būvsapulces 3 (triju) darba dienu laikā Būvuzraugs nosūta būvsapulces protokolu elektroniski visiem būvsapulces dalībniekiem. Ja 3 (triju) darba dienu laikā pēc elektroniski nosūtītā būvsapulču protokola saņemšanas neviens no būvsapulces dalībniekiem nav izteicis iebildumus, būvsapulču protokols uzskatāms par saskaņotu un nākamajā būvsapulcē saskaņotais protokols tiek parakstīts. Pēc būvsapulču protokola parakstīšanas Būvuzraugs iesniedz vienu tā eksemplāru Pasūtītājam.
- 8.6. Gadījumā, ka kāda no Pusēm vai kāds no būvsapulces dalībniekiem nepiekrīt protokolā norādītajam, Puse vai būvsapulces dalībnieks 3 (triju) darba dienu laikā pēc protokola saņemšanas rakstveidā iesniedz Būvuzraugam motivētus iebildumus. Būvuzraugs papildina vai precizē būvsapulču protokolu. Pēc iebildumu un papildinājumu izskatīšanas un protokola precizēšanas to nosūta atkārtotai saskaņošanai.
- 8.7. Pēc būvsapulces protokola apstiprināšanas tajā norādītās prasības ir obligāti izpildāmas, ja tās nav pretrunā ar Līguma nosacījumiem.
- 8.8. Visi būvsapulču protokoli ir saistoši Būvdarbu veicējam un tajos noteiktie termiņi un prasības izpildāmas, ja tās nav pretrunā ar Līgumu. Ņemot vērā Līguma nosacījumus, būvsapulcēs noteiktie termiņi un prasības ir saistoši Izpildītājam arī tajā gadījumā, ja Izpildītājs nav piedalījies šajās sapulcēs, bet ir par to saturu informēts.

9. Defekti un pārkāpumi

- 9.1. Jebkuri Darbu izpildes laikā vai garantijas laikā konstatētie Defekti un pārkāpumi tiek fiksēti aktā, kuru paraksta abu Pušu pārstāvji.
- 9.2. Gadījumā, ja Būvdarbu veicējs neparaksta aktu par konstatētajiem Defektiem vai pārkāpumiem 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas, neiesniedzot Pasūtītājam motivētu, rakstveidā noformētu atteikumu to parakstīt un nesniedzot paskaidrojumus, dotais akts tiek uzskatīts par akceptētu no Būvdarbu veicēja puses un tā pienākums aktā minētos defektus, trūkumus vai pārkāpumus novērst Pasūtītāja noteiktajā termiņā. Strīdus situācijas gadījumā strīdu starp Būvdarbu veicēju un Pasūtītāju izšķir neatkarīgs eksperts (ar būvprojektu nesaistīts speciālists), ko izvēlas Pasūtītājs ar Būvdarbu veicēju savstarpēji vienojoties, vai gadījumā, ja Pušu vienošanās nav panākta 5 (piecu) dienu laikā, pēc Pasūtītāja uzaicinājuma nozīmē Būvniecības valsts kontroles birojs.
- 9.3. Ja Būvdarbu veicējs nenovērs Defektus Pasūtītāja noteiktajā laikā vai atsakās tos novērst, Pasūtītājs var noligt citu personu Defektu novēršanai, un Būvdarbu veicējam jāsedz Defektu novēršanas izmaksas. Par lēmumu veikt Defektu novēršanu Pasūtītājam jāinformē Būvdarbu veicējs 5 (piecas) dienas iepriekš.
- 9.4. Ja konstatētie Defekti, trūkumi vai pārkāpumi rada vai var radīt apdraudējumu Būves vietā nodarbināto veselībai vai dzīvībai, Būves vietā esošajām materiālajām vērtībām vai apkārtējai videi, Pasūtītājam ir tiesības apturēt Darbus līdz pārkāpumu novēršanai. Par konstatētajiem pārkāpumiem Būvdarbu veicējs atbild Līgumā un normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 9.5. Defektu, pārkāpumu vai trūkumu atklāšanas gadījumā Būvdarbu veicējam nav tiesību prasīt Darbu pabeigšanas termiņa pagarināšanu vai samaksu par dīkstāvi, ja Pasūtītājs ir apturējis Būvdarbu veicēja darbību uz laiku līdz to novēršanai.

10. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 10.1. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt un apmaksāt Darbus Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 10.2. Gadījumā, ja Būvdarbu veicējs nespēj Darbus veikt Līgumā noteiktajā termiņā vai arī kavē jebkuru Darbu izpildes termiņu vairāk kā par 10 (desmit) dienām, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt papildu darbaspēka piesaistīšanu šiem Darbiem, vai arī šos Darbus nodot citam būvdarbu veicējam. Būvdarbu veicējs sedz Pasūtītājam radītos zaudējumus saistībā ar jauna būvdarbu veicēja piesaistīšanu un kalendārā grafika nokavējumu, atbilstoši Pasūtītāja rakstveida noformētajam un Būvdarbu veicējam iesniegtajam radušos zaudējumu aprēķinam. Tas neatbrīvo Būvdarbu veicēju no pārējo Darbu veikšanas, kā arī no Līguma saistību izpildes.
- 10.3. Pasūtītājam ir tiesības ar iepriekšējo rakstisku paziņojumu Būvdarbu veicējam, jebkurā brīdī, argumentējot, apturēt Darbu veikšanu, tajā skaitā vienpusēji apturēt būvniecību, ja Būvdarbu veicējs pārkāpj normatīvo aktu prasības, vai neievēro Līguma noteikumus.
- 10.4. Ja Būvdarbu veicējs bez iepriekšēja saskaņojuma ar Pasūtītāju pieļauj patvaļīgas atkāpes no Laika grafika, Pasūtītājs par katru konstatēto gadījumu bez iepriekšējas brīdināšanas ir tiesīgs ieturēt no Būvdarbu veicēja soda naudu EUR 300 (trīs simti euro) apmērā. Soda naudu Būvdarbu veicējs atlīdzina Pasūtītājam vai Pasūtītājs ietur no maksājumiem Būvdarbu veicējam.
- 10.5. Pasūtītājam ir tiesības bez iepriekšēja brīdinājuma ierasties jebkurā būvmateriālu glabāšanas vietā vai bāzē, kur ražo vai uzglabā būvmateriālus un iekārtas, ko lieto Līguma izpildē un tur veikt atbilstības pārbaudes, kā arī ņemt paraugus. Būvdarbu veicējam ir jānodrošina Pasūtītāja pārstāvjiem iespējas veikt minētās darbības un jānodrošina kompetenta pārstāvja piedalīšanās, lai parakstītu aktu par to, ka šīs uzraudzības darbības ir veiktas.
- 10.6. Pasūtītājam ir tiesības veikt Būvdarbu veicēja darbības kvalitātes, vides, personāla veselības aizsardzības un darba drošības auditus. Šādi auditi jāveic Būvdarbu veicēja

pārstāvju klātbūtnē un Būvdarbu veicējam jānodrošina Pasūtītājs ar jebkuru pieprasīto dokumentu saistībā ar to.

- 10.7. Pasūtītājam ir tiesības ierosināt Būvdarbu veicēja izpildīto Darbu atbilstības ekspertīzes veikšanu. Šajā gadījumā tiek izveidota neatkarīga sertificētu ekspertu komisija 3 (triju) cilvēku sastāvā. Ja Pasūtītājs un Būvdarbu veicējs nevienojas savādāk, vienu ekspertu pieaicina Pasūtītājs, vienu – Būvdarbu veicējs, bet trešo – abi pieaicinātie eksperti.
- 10.8. Pasūtītājam ir citi pienākumi un tiesības, kas noteikti Latvijas Republikas normatīvajos aktos vai Līgumā.

11. Būvdarbu veicēja pienākumi un tiesības

11.1. Būvdarbu veicēja pienākumi:

- 11.1.1. veikt Darbus Latvijas Republikas normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 11.1.2. veikt Darbus ar savu būvtehniku un darbaspēku;
- 11.1.3. norīkot Darbiem visus Līgumā piesaistītos būvspeciālistus;
- 11.1.4. nodrošināt būvobjekta apsardzi visā Līguma darbības laikā, uzņemoties pilnu materiālo atbildību par būvobjektā esošajām materiālajām vērtībām;
- 11.1.5. Būves vietā regulāri nodrošināt atbildīgā Darbu vadītāja klātbūtni un Darbu vadīšanu;
- 11.1.6. atbildīgā Darbu vadītāja prombūtnes gadījumā vairāk kā 2 (divas) nedēļas, nozīmēt citu līdzvērtīgu speciālistu, kurš atbilst Iepirkumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām un pildīs atbildīgā Darbu vadītāja pienākumus Būves vietā.

11.2. Atbildīgā būvdarbu vadītāja papildu pienākumi:

- 11.2.1. regulāri atrasties Būves vietā, ja Pasūtītājs nav saskaņojis citu darba režīmu;
- 11.2.2. iesniegt Pasūtītājam visu galveno speciālistu (t.sk. atbildīgo Darbu vadītāju) darba noslodzes grafikus;
- 11.2.3. atbilstoši plānotajiem Darbiem regulāri atrasties būvlaukumā un vadīt visus Darbu procesus;
- 11.2.4. nodrošināt, ka Darbos tiek izmantoti tikai būvprojektam atbilstoši būvmateriāli, kuriem ir atbilstību apliecinājoši dokumenti;
- 11.2.5. ievērot un izpildīt Būvuzrauga norādījumus, kā arī regulāri saskaņot veicamo Darbu izpildi;
- 11.2.6. ievērot Darbu secību un kvalitātes atbilstību būvprojektam un Darbu organizācijas projektam, kā arī būvniecību, vides aizsardzību, darba aizsardzību un ugunsdrošību reglamentējošus normatīvos aktus, savlaicīgi plānot tuvāko nedēļu Darbus, organizēt darba mezglu detalizāciju, risinājumu izstrādi, to saskaņošanu ar Pasūtītāju, Būvuzraugu;
- 11.2.7. organizēt būvkonstrukciju, segto Darbu un citu izpildīto Darbu pieņemšanu;
- 11.2.8. apliecināt objekta gatavību ekspluatācijai;
- 11.2.9. pēc Būvuzrauga vai Pasūtītāja pieprasījuma sniegt detalizētu informāciju par Darbu sagatavošanās posmiem un izvēlētajām metodēm Darbu izpildē;
- 11.2.10. nodrošināt apakšuzņēmēju Darbu un to atbildīgo Darbu vadītāju regulāru atrašanos objektā, ja darbinieku skaits objektā ir virs 10 (desmit) strādājošiem.
- 11.3. Atbildīgajam Darbu vadītājam ir tiesības veikt izmaiņas plānotajos Darbu sagatavošanas posmos, kā arī izvēlētajās darba metodēs, saskaņojot tās ar Pasūtītāju un Būvuzraugu.
- 11.4. Būvdarbu veicējs apņemas uzglabāt jebkuru materiālu saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 11.5. Būvdarbu veicējam ir pienākums par jebkuriem apstākļiem, kas var tieši vai netieši aizkavēt, traucēt vai apturēt Līguma izpildi, nekavējoties (ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no apstākļu atklāšanas) rakstveidā par to brīdināt Pasūtītāju.
- 11.6. Būvdarbu veicējam ir pienākums saņemt atļaujas un saskaņojumus, kas nepieciešami Darbu veikšanai. Šo dokumentu kopijas vai oriģinālus iesniegt Pasūtītājam.
- 11.7. Būvdarbu veicējam ir pienākums par jebkuriem esošiem un/vai nākotnē paredzamiem tehniska rakstura un cita veida trūkumiem, defektiem, kuri varētu atklāties Būvdarbu

veicēja izpildītajos Darbos objektā, nekavējoties (ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no apstākļu atklāšanas) rakstveida brīdināt Pasūtītāju.

- 11.8. Būvdarbu veicējs apņemas pēc Pasūtītāja pieprasījuma 2 (divu) darba dienu laikā sniegt Pasūtītājam rakstisku atskaiti par izpildīto Darbu stāvokli Pasūtītāja pieprasītajā formā, bet ne biežāk kā divas reizes mēnesī.
- 11.9. Būvdarbu veicējs uzņemas risku (nelaimes gadījumi, būves sagrūšana, bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.) par būvobjektu līdz tā pieņemšanai ekspluatācijā.

12. Līgumā iesaistītais personāls un apakšuzņēmēji

- 12.1. Darbu veikšanai Būvdarbu veicējs piesaista Iepirkumā iesniegtā piedāvājumā norādīto personālu un apakšuzņēmējus. Izpildītājs ir atbildīgs par piesaistītā personāla un apakšuzņēmēju veikto Darbu atbilstību Līguma prasībām.
- 12.2. Līgumā iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšana Līguma izpildē notiek saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.panta noteikumiem.

13. Darbu uzraudzība

- 13.1. Būvdarbu veicēja pienākums ir ievērot Būvuzrauga un/vai Autoruzrauga norādījumus Līguma ietvaros saskaņā ar Latvijas Republikas normatīviem aktiem un būvnormatīviem.
- 13.2. Gadījumā, ja Būvuzraugs un/vai Autoruzraugs pieprasa no Būvdarbu veicēja tādu Darbu izpildi, kas nav paredzēti Līguma dokumentācijā, Būvdarbu veicējs ir tiesīgs atteikties Darbu veikšanu līdz brīdim, kad tiks saņemts rakstiski noformēts paziņojums no Pasūtītāja un noslēgta papildu vienošanās par šo Darbu veikšanu, apmaksu un izpildes termiņiem.

14. Darbu un materiālu kvalitāte

- 14.1. Būvdarbu veicējs apņemas Darbu veikšanā izmantot sertificētus būvmateriālus, kuri atbilst Latvijas Republikas būvnormatīviem un standartiem, kā arī atbilstoši sertificēti un novērtēti saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Par atbilstības novērtēšanu”. 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc būvmateriālu un izejvielu ieviešanas objektā Būvdarbu veicējam ir jāiesniedz Pasūtītājam objektā ievesto būvmateriālu atbilstības sertifikāti un deklarācijas.
- 14.2. Gadījumā, ja Būvdarbu veicējs ir izmantojis būvmateriālus bez izziņas vai sertifikāta, vai izmantojis analogus materiālus, nesaskaņojot tos ar Pasūtītāju, Būvprojekta autoru un Būvuzraugu, tad Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt šo Darbu izpildi.
- 14.3. Pasūtītājs neatbild par Būvdarbu veicēja piedāvājumā pieļautajām kļūdām un nav atbildīgs (neapmaksā) par Būvdarbu veicēja tāmē neiekļautajiem būvmateriāliem, mehānismiem, darba algām un citām izmaksām.

15. Apdrošināšana

- 15.1. Visā Darbu veikšanas periodā un garantijas laika periodā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā Būvdarbu veicējam ir jānodrošina civiltiesiskās atbildības apdrošināšana atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un darba veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” prasībām, nosakot civiltiesiskās apdrošināšanas limitu vismaz 10% (desmit procentu) apmērā no līgumcenas un jāiesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas polises kopija 7 (septiņu) dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.

16. Garantijas

- 16.1. Darbu kvalitātes garantijas termiņš ir ____ (_____) mēneši (saskaņā ar Būvdarbu veicēja piedāvājumu Iepirkumā) un tas sākas no akta par būves pieņemšanas ekspluatācijā

dienas. Šajā termiņā konstatētos Defektus Būvdarbu veicējs novērš atbilstoši Līguma nosacījumiem.

17. Atbildība

- 17.1. Būvdarbu veicējs ir pilnā apmērā atbildīgs par darbaspēka nodrošināšanu, darbinieku kvalifikāciju, instruēšanu un apmācību darba aizsardzības jautājumos, Darbu procesā pielietoto būvmateriālu kvalitāti, kā arī par pieaicināto apakšuzņēmēju darbību.
- 17.2. Būvdarbu veicējs ir pilnā mērā atbildīgs par Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies sakarā ar to, ka tas un/vai Darbu veikšanā iesaistītais apakšuzņēmējs nav savlaicīgi un pienācīgā kvalitātē veicis Darbus, kā arī pieļāvis trūkumus, Defektus un pārkāpumus. Būvdarbu veicējs saskaņā ar Līguma nosacījumiem apņemas novērst pieļautos trūkumus un Defektus, kā arī segt Pasūtītājam nodarītos zaudējumus atbilstoši Pasūtītāja rakstveida noformētajam un iesniegtajam radušos zaudējumu aprēķinam.
- 17.3. Par Līguma noteikumu pilnīgu vai daļēju nepildīšanu Puses atbild saskaņā ar Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 17.4. Ja Pasūtītājs noteiktajā laikā neveic maksājumus par izpildītajiem Darbiem, Būvdarbu veicējam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,1% apmērā no neveiktā maksājuma (parāda) par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no neveiktā maksājuma (parāda) summas.
- 17.5. Ja Pasūtītājs nepamatoti izvairās no Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas noteiktajā termiņā, tas maksā Būvdarbu veicējam līgumsodu 0,1% apmērā no maksājuma summas par mēnesi, par kuru iesniegts attiecīgais Darbu pieņemšanas – nodošanas akts, par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no maksājuma summas par mēnesi, par kuru iesniegts attiecīgais Darbu pieņemšanas – nodošanas akts.
- 17.6. Darbu izpildes un nodošanas termiņu neievērošanas gadījumā, Būvdarbu veicējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no līgumcenas.
- 17.7. Gadījumā, ja Būvdarbu veicējs nenovērš Defektus noteiktajā termiņā, tas Pasūtītājam maksā līgumsodu 0,5% apmērā no noteiktajā laikā neizpildīto Darbu apjoma par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no noteiktajā laikā neizpildīto Darbu vērtības.
- 17.8. Vienpusēji izbeidzot Līgumu, Puse, kura izbeidz Līgumu, maksā otrai Pusei līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no līgumcenas, ja Līguma izbeigšanas pamats nav saistīts ar otras Puses līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
- 17.9. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Būvdarbu veicējam paredzētajiem maksājumiem. Pasūtītājs veic līgumsoda samaksu rēķinā norādītajā termiņā.
- 17.10. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes pienākuma.

18. Strīdu risināšanas kārtība

- 18.1. Jebkuras pretenzijas par izpildīto Darbu kvalitāti, Līguma nosacījumu nepienācīgu izpildi vai neizpildi Puses viena otrai iesniedz rakstiski.
- 18.1. Pretenzijas par veikto Darbu kvalitāti var tikt pieteiktas Darbu izpildes un garantijas laikā.
- 18.2. Ja Puses nespēj vienoties 10 (desmit) darba dienu laikā un Līgumā nav paredzēts citādi, tad jebkurš strīds, nesaskaņas vai prasības, kas izriet no Līguma, vai kas skar to, vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiks izšķirts Latvijas Republikas tiesā, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

19. Nepārvarama vara

- 19.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde ir radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas un/vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, kuru Puses nevarēja paredzēt un novērst saprātīgiem līdzekļiem. Pie tādiem ārkārtējiem

apstākļiem pieskaitāmi: ugunsgrēki, kara darbība un stihiskas nelaiemes, kas nav pakļautas Pušu kontrolei un padara neiespējamu Līguma izpildi.

- 19.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, tie jāpierāda ar kompetentas iestādes izdotu apstiprinājumu un par tādu apstākļu esamību jāinformē otra Puse 3 (triju) darba dienu laikā no šo apstākļu iestāšanās brīža. Šā punktā noteikumi nav spēkā, ja apstiprinājuma iegūšana vai Puses informēšana nav iespējama (ja nepārvaramas varas apstākļi liedz komunikācijas iespējas).

20. Līguma grozījumi

- 20.1. Līguma grozījumi izdarāmi vienīgi rakstiski un ir spēkā, ja tos parakstījušas abas Puses. Grozot Līgumu, Puses ņem vērā Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumus.
- 20.2. Būvdarbu veicējs nevar atsaukties uz nepilnīgu būvprojektu un apstākļiem, kas Būvdarbu veicējam bija jāievērtē līdz piedāvājuma iesniegšanai, piedaloties Iepirkumā.

21. Līguma izbeigšana

- 21.1. Līgums var tikt izbeigts pirms izpildes termiņa.
- 21.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu gadījumā, ja Būvdarbu veicējs neievēro Līguma noteikumus, tostarp:
 - 21.2.1. kavē Līgumā noteiktos termiņus ilgāk par 10 (desmit) dienām;
 - 21.2.2. kavē Līgumā noteiktos termiņus vismaz 2 (divas) reizes neatkarīgi no kavēto dienu skaita;
 - 21.2.3. piemērotais līgumsods ir sasniedzis 10% (desmit procentus) no līgumcenas;
 - 21.2.4. ir atkārtoti maksājis līgumsodu vismaz 2 (divas) reizes;
 - 21.2.5. nepamatoti pārtrauc Darbus Būves vietā vairāk kā uz 5 (piecām) dienām.
- 21.3. Būvdarbu veicējam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Pasūtītājs bez attaisnojošiem iemesliem nenorēķinās ar Būvdarbu veicēju par veiktajiem Darbiem Līgumā noteiktajā termiņā, un Pasūtītājs nav novērsis minēto trūkumu 10 (desmit) dienu laikā pēc rakstveida pretenzijas saņemšanas, vai ja Pasūtītājs nepamatoti, ilgāk par 5 (piecām) dienām kavē Būvdarbu veicējam Darbu izpildi.
- 21.4. Līguma 21.2.-21.3.punktā noteiktajos Līguma izbeigšanas gadījumos Puses atlīdzina viena otram radušos zaudējumus pilnā apmērā, atbilstoši rakstveidā noformētajam un pretējai Pusei iesniegtajam radušos zaudējumu aprēķinam.
- 21.5. Līguma izbeigšanas gadījumā, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc paziņojuma nosūtīšanas par Līguma izbeigšanu, Būvdarbu veicējs sastāda un iesniedz Pasūtītājam izpilddokumentāciju un Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu par kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem, kas tiek izskatīts un parakstīts (vai pamatoti atteikts parakstīt, par ko Būvdarbu veicējam tiek paziņots rakstiski) 5 (piecu) darba dienu laikā pēc akta saņemšanas.
- 21.6. Gadījumā, ja Būvdarbu veicējs Līguma 21.5.punktā noteiktajā termiņā nav sagatavojis Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, Pasūtītājam ir tiesības pašam sagatavot un iesniegt Būvdarbu veicējam parakstīšanai Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, kurš Būvdarbu veicējam jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā nosūtīšanas un parakstīts akts jānosūta atpakaļ Pasūtītājam. Ja Būvdarbu veicējs nav parakstījis aktu vai kavē tā parakstīšanu, pēc iepriekš minētā termiņa akts uzskatāms par parakstītu no Būvdarbu veicēja puses.
- 21.7. Pušu parakstītais Darbu pieņemšanas – nodošanas akts un izpilddokumentācijas nodošana ir pamats atbilstoša rēķina iesniegšanai par pieņemto Darbu apmaksu.

22. Citi noteikumi

- 22.1. Visos jautājumos, kas saistīti ar Līguma izpildi, Puses darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 22.2. Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī personām, kas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pārņem Pušu tiesības un saistības.

- 22.3. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē <pārstāvja amats, vārds, uzvārds, kontaktālrūņa numurs un e-pasta adrese>.
- 22.4. Būvdarbu veicējs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē <pārstāvja amats, vārds, uzvārds, kontaktālrūņa numurs un e-pasta adrese>.
- 22.5. Līgums ir sastādīts uz ___ (_____) lapām 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 22.6. Līgumam ir sekojošie pielikumi – Līguma neatņemamas sastāvdaļas:
- 22.6.1. Līguma pielikums Nr.1 „Būvprojekts”;
- 22.6.2. Līguma pielikums Nr.2 „Tāmes”;
- 22.6.3. Līguma pielikums Nr.3 „Darbu izpildes grafiks”.

23. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Dagdas novada pašvaldība

reģ.Nr.90000041224

Alejas ielā 4, Dagda, LV-5674

Rekvizīti maksājumu veikšanai:

banka <bankas nosaukums>

kods <bankas kods>

konta Nr.<konta numurs>

BŪVDARBU VEICĒJS

<būvdarbu veicēja nosaukums>

reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>

<juridiskā adrese>

Rekvizīti maksājumu veikšanai:

banka <bankas nosaukums>

kods <bankas kods>

konta Nr.<konta numurs>

<paraksta atšifrējums>

<paraksta atšifrējums>