

APSTIPRINĀTS
Dagdas novada pašvaldības
Iepirkuma komisijas sēdē
2018.gada 04.decembrī

IEPIRKUMA

(Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteiktajā kārtībā)

„Krēslu piegāde Dagdas novada Kultūras centram”

NOLIKUMS

Identifikācijas Nr.DNP 2018/19

Dagda, 2018

Saturs

1. Vispārīgā informācija.....	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu.....	5
3. Pretendenta atlases prasības.....	5
4. Iesniedzamie dokumenti.....	6
5. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji.....	7
6. Iepirkuma līgums.....	8
7. Iepirkuma komisija.....	8
8. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi.....	8
9. Pretendenta tiesības un pienākumi.....	9
10. Pielikumi.....	10

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. Dagdas novada pašvaldība aicina iesniegt piedāvājumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un „**Krēslu piegāde Dagdas novada Kultūras centram**” nolikuma prasībām.
- 1.2. Nolikums būs pieejams, sākot ar 2018.gada 04.decembri. Nolikumu var saņemt Dagdas novada pašvaldībā, Alejas ielā 4, Dagdā, pirmdienās, trešdienās no plkst.8.00-12.00 un no plkst.13.00.-18.00, otrdienās, ceturtdienās no plkst.8.00-12.00 un no plkst.13.00.-17.00, piektdienās no plkst.8:00-12:00;13:00-15:00, līdz 2018.gada 17.decembra plkst.14.00. Tālr. 6 5681434, 6 5681712, fakss:6 5681710, kā arī Dagdas novada pašvaldības mājaslapā internetā <http://www.dagda.lv> sadaļā Pašvaldība - Pašvaldības iepirkumi.
- 1.3. Nolikums pieejams bez maksas.
- 1.4. Iepirkuma komisijas pilnvarotās kontaktpersonas:
- juridiska rakstura jautājumos (Nolikums, prasības pretendentiem, piedāvājumu iesniegšana un izskatīšana): Dagdas novada pašvaldības iepirkumu speciālists Ilona Jakušonoka, e-pasts: iepirkumi@dagda.lv;
- 1.5. **Iepirkuma identifikācijas numurs**
Identifikācijas Nr. DNP 2018/19
- 1.6. **Pasūtītājs**

Pasūtītājs	Dagdas novada pašvaldība
Adrese	Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads, LV-5674
Reģistrācijas Nr.	90000041224
Tālrunis Nr.	6 56 29857
Faksa Nr.	6 56 81710
e-pasta adrese	iepirkumi@dagda.lv

- 1.7. **Iepirkuma priekšmets**
CPV kods: 39110000-6.
- 1.8. **Publikācija par plānoto līgumu**
Paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu portālā www.iub.gov.lv 2018.gada 04.decembrī.
- 1.9. **Līguma izpildes vieta**
Alejas iela 29, Dagda, Dagdas novads.
- 1.10. **Līguma izpildes laiks**
4 mēneši no līguma noslēgšanas dienas.
- 1.11. **Piedāvājuma iesniegšanas datums, laiks un kārtība**
- 1.11.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2018.gada 17.decembra, plkst. 14.00, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674, iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu (ierakstītas vēstules veidā). Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
- 1.11.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai

kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

1.11.3. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt vai labot tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.12. Piedāvājuma noformēšana

1.12.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

- Dagdas novada pašvaldības Iepirkuma komisijai, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674.
- pretendenta nosaukums un adrese
- atzīme: Piedāvājums iepirkuma procedūrai „**Krēslu piegāde Dagdas novada Kultūras centram**”, identifikācijas Nr. DNP 2018/19. Neatvērt līdz 2018.gada 17.decembra plkst.14.00.

1.12.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

1. Pretendentu atlases dokumentiem, kas minēti Nolikuma 4.2.punktā, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā;
2. Tehniskā piedāvājuma;
3. Finanšu piedāvājuma.

1.12.3. Pretendents sagatavo vienu piedāvājuma dokumentu kopuma oriģinālu, ievērojot nolikumā noteikto piedāvājuma sastāvu, ar skaidri salasāmu norādi „ORIGINĀLS”. Papildus tam pretendentam ir jāiesniedz 1 (viena) piedāvājuma kopija ar skaidri salasāmu norādi „KOPIJA”. Gadījumā, ja tiek konstatētas kādas neatbilstības, noteicošais būs oriģināls. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai jābūt caursūtām tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.

1.12.4. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāievieto nolikuma 1.12.1.punktā minētajā aploksnē.

1.12.5. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai ir jābūt drukātām vai rakstītām ar neizdzēšamu tinti, skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.12.6. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Citā svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.12.7. Iesniedzot piedāvājumu Pretendentam ir tiesības visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

1.12.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.

1.12.9. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumu procedūrā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

1.12.10. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.11.2.punktā noteiktos gadījumus, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1.13. Cita informācija

1.13.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentiem notiek pa pastu, faksu vai elektroniski (saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38.panta trešās, ceturtās, sestās un astotās daļas nosacījumiem) atkarībā no pasūtītāja izvēles.

1.13.2. Ieinteresētais piegādātājs var uzdot jautājumus par iepirkuma procedūru, iesniedzot tos rakstiskā vai elektroniskā formā (saņemot par to apstiprinājumu). Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu. Pasūtītājs ar iepirkumu saistītās informācijas apmaiņu nodrošina saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma [38. pantu](#).

1.13.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus nolikumā ietvertos noteikumus.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir **Krēslu piegāde Dagdas novada Kultūras centram** (1.pielikums).

2.1.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

2.1.3. Tehniskā specifikācija satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.

2.1.4. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

3. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā

3.1.1. Pasūtītājs pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēgs no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem (Publisko iepirkumu likuma 9.panta 8.daļa):

1) pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksāspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;

2) ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņems vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;

3) iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;

4) uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 3.1.1. apakšpunkta 1), 2) un 3) punktu nosacījumi.

5) pretendents ir ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība.

3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un spējam sniegt krēslu izgatavošanas pakalpojumus

3.2.1. Pretendents – fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi tirgū sniedz Vispārīgās informācijas prasībām atbilstošus pakalpojumus un ir iesniedzis piedāvājumu Iepirkumā;

3.2.2. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs veikt pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus. Prasība attiecas arī uz piesaistītajiem apakšuzņēmējiem;

- 3.2.3. Nosacījumi Pretendenta dalībai Iepirkumā attiecas uz Pretendentu, personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) un dokumenti, kas apliecina Pretendenta atbilstību Vispārīgajā informācijā noteiktajiem kritērijiem, jāiesniedz Pretendentam, personālsabiedrībai un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība);
- 3.2.4. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā no iepirkuma izsludināšanas dienas ir pieredze līdzīga rakstura pakalpojumu sniegšanā. Par līdzīga rakstura pakalpojumiem tiek uzskatīta krēslu izgatavošana.
- 3.2.5. Pretendents var nodrošināt tādu tehnisko aprīkojumu (instrumentus un tehniskās iekārtas, kas pieder vai ir pieejamas pretendenta), kas atbilst tehniskajās specifikācijās noteiktajām minimālajām prasībām attiecībā uz tehnisko aprīkojumu (instrumentiem un iekārtām).
- 3.2.6. Pretendents ir spējīgs nodrošināt izgatavoto krēslu garantijas termiņu, kas nav mazāks par 60 mēnešiem.
- 3.2.7. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo darbu līguma daļu.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā apliecina pretendenta apņemšanos veikt Krēslu piegādi Dagdas novada Kultūras centram saskaņā ar Nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt pretendenta vārdā.

4.1.2. Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā pretendents sagatavo uz savas veidlapas.

4.2. Pretendentu atlases dokumenti

4.2.1. Vispārēja informācija par pretendentu, iesniedzama atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (3.pielikums).

4.2.2. Par Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām (ja normatīvie akti paredz), Pasūtītājs pārbaudīs publiski pieejamās datubāzes vai attiecīgajā reģistra iestādē. Ārvalstīs reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.

4.2.3. Informācija par iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā sniegtajiem pakalpojumiem, kas apliecina, ka pretendents šajā laikā sniedzis līdzīga rakstura pakalpojumus, pievienojot attiecīgo pasūtītāju izsniegtas atsauksmes, kas apliecina, ka pakalpojums ir sniegts noteiktajā termiņā un paredzētajā kvalitātē. Informācija par pretendenta pieredzi pakalpojumu sniegšanā iesniedzama atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (4.pielikums).

4.2.3. Pakalpojumu sniegšanā iesaistītā personāla saraksts, kurš iesniedzams atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (5.,6. pielikums).

4.2.4. Pretendentam piederošo un pieejamo pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo iekārtu, instrumentu un tehnikas saraksts un to apraksts (izlaiduma gads, stāvoklis utml.).

4.2.5. Ja darbu izpildei paredzēts piesaistīt apakšuzņēmējus, pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kā arī pretendenta un apakšuzņēmēja parakstīta vienošanās vai apakšuzņēmēja parakstīts apliecinājums par gatavību piedalīties darbu veikšanā. Pretendentam piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts iesniedzams atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (7.pielikums).

4.3. Tehniskais piedāvājums

4.3.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un tehniskā piedāvājuma formu (1. un 8.pielikums).

4.3.2. Tehniskajā piedāvājumā jānorāda izgatavoto krēslu garantijas termiņš, kas nav īsāks par 60 mēnešiem.

4.4. Finanšu piedāvājums

4.4.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu tiks sniegts tehniskajai specifikācijai atbilstošs pakalpojums. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (9.pielikums).

4.4.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

4.4.5. Pretendenta piedāvātajām cenām jābūt nemainīgām visā līguma izpildes laikā. Ja darba apjoms izpildes laikā mainās, izmaiņas tiek veiktas, balstoties uz pretendenta norādītajām vienību cenām saskaņā ar noslēgtā līguma noteikumiem.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLĒS KRITĒRIJI

5.1. Vispārīgie noteikumi

5.1.1. Piedāvājumus izskata iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – komisija), kas izvērtē pretendentu un to piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām, kā arī izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.

5.1.2. Nepieciešamības gadījumā pretendenta iesniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt pretendentam papildus informāciju.

5.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

5.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši Nolikuma 1.12. punktā norādītajām prasībām.

5.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

5.3. Pretendentu atlase

5.3.1. Pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes komisija veic pretendentu atlasī.

5.3.2. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai nolikumā izvirzītajai prasībai.

5.3.3. Pretendentu atlases laikā komisija pārbauda vai pretendents ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus.

5.3.4. Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību izvirzītajiem atlases nosacījumiem vai pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis informāciju, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

5.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.

5.4.1. Pēc pretendentu atlases komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.

5.4.2. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikumā norādītajai tehniskai specifikācijai.

5.4.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts speciālists.

5.4.4. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajās specifikācijas prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.

5.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšana.

5.5.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.

5.5.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikuma prasībām.

5.5.3. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas.

5.5.4. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendenta, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

6. IEPIRKUMA LĪGUMS

6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

6.2. Iepirkuma līgums tiek slēgts, ņemot vērā piedāvājumā norādītās cenas.

7. IEPIRKUMA KOMISIJA

7.1. Iepirkumu komisija savu darbu veic saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Publisko iepirkumu likums”.

7.2. Komisijas loceklis pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, līdz piedāvājumu atvēršanai paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbībā.

7.3. Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē. Protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs un visi komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.

7.4. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

7.5. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdēs piedalās vismaz 2/3 no komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā 4 locekļi. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

7.6. Motivētu lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem komisija pieņem balsojot.

8. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Iepirkuma komisijas tiesības

8.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

8.1.2. Pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.

8.1.3. Lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 1.12.punktā minētajām prasībām.

8.1.4. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumos.

8.1.5. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.

8.1.6. Izvēlēties piedāvājumu, kas atbilst visām nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu.

8.1.7. Izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

8.1.8. Pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

8.1.9. Citas iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

8.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

8.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

8.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

8.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu.

8.2.5. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas, paziņot to pretendentiem.

8.2.6. Citi iepirkuma komisijas pienākumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Pretendenta tiesības:

9.1.1. Pieprasīt papildu informāciju par nolikumu.

9.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta zīmogu un pārstāvja parakstu.

9.2. Pretendenta pienākumi:

9.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

9.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

9.2.3. Sniegt rakstiskas atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, norādītajos termiņos.

9.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

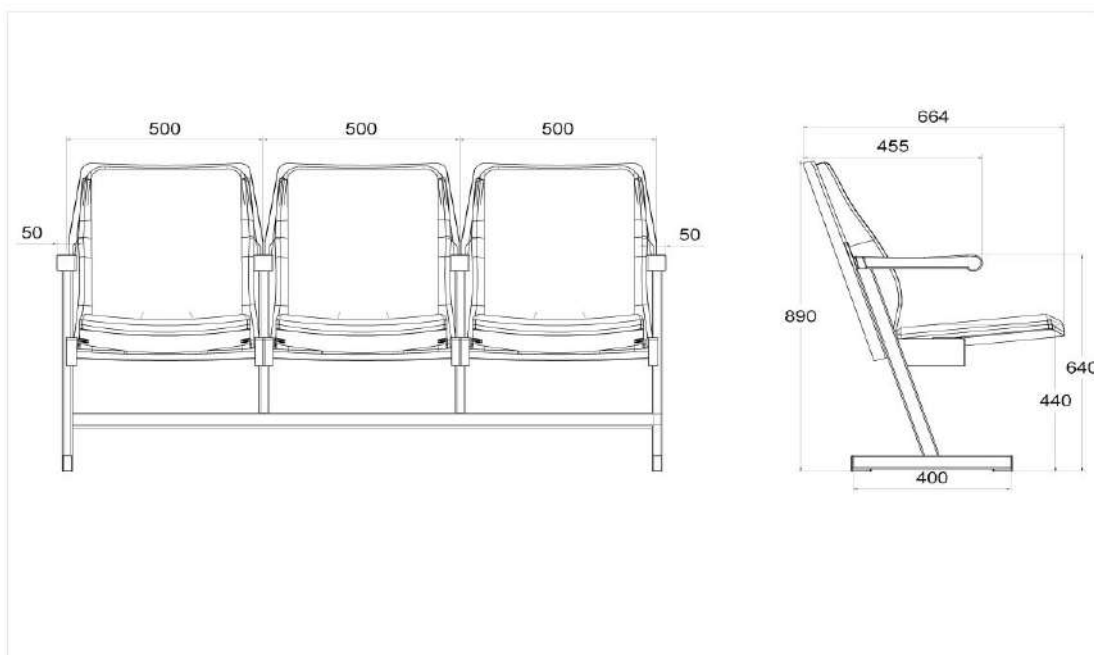
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

A. Gekišs

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Piegādāt krēslus Dagdas novada Kultūras centram atbilstoši Tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām:

1. Skice nr.1



Trīsvietīgi un divvietīgi krēslu bloki

Skice nr.2



Vienvietīgie krēsli

Skicei ilustratīvs raksturs.

2. Tehniskie parametri	
Raksturojums (390 sēdvietas)	Savā starpā savienoti, pārvietojami 100 trīsvietīgi krēslu bloki, 25 divvietīgi krēslu bloki kultūras centra zālei, ar piestiprinātiem rindu un sēdvietu numuriņiem (skice nr.1) un 40 vienvietīgi konferenču krēsli bez piestiprinātiem rindu un sēdvietu numuriņiem, vienāda stila un materiāla kā krēslu bloki (skice nr.2). Preces nedrīkst būt iepriekš lietotas, tajās nedrīkst būt iebūvētas lietotas vai atjaunotas komponentes;
Izmēri	Krēsla roku balsti no dabīga koka garums 325 mm (+/- 5 mm), platums 50mm
2.1. Sēdekļa izmēri	Platums: 500 mm; dziļums: 400 mm (+/- 5mm);
2.2. Atzveltnes izmēri	Platums: 500 mm (+/- 5mm); augstums <u>890mm</u> (+/- 5 mm)
2.3. Sēdītes augstums no zemes	440 mm (+/- 5mm);
2.4. Krēslu konstrukcijas raksturojums	Krēsla nesošā konstrukcija metāla. Krēslu kāju metāla daļas krāsotas pulverkrāsā. Krāsa pelēka. Krēsla kājām galos grīdas segumu saudzējošas uzlikas 8-10cm;
2.5. Atzveltnes un sēdītes raksturojums	Atzveltnēi un sēdītei jābūt ergonomiskai, no liekta finiera ar polsterētu virsējo daļu; Atzveltnes polsterējumā izmantot ergonomiskas formas poliuretāna putas, biezumā līdz 80 mm (+/- 5mm); Atzveltnes mugurpusē un zem sēdītes 8mm finiera uzlikas. No priekšpusē redzama finiera josla virs atzveltnes polsterētās daļas(joslas platumu saskaņot ar pasūtītāju); Sēdītes polsterējuma biezums 60 mm (+/- 5 mm); Atzveltnes un sēdītes <u>audums</u> vienkrāsains, <u>TUMŠI SARKANS</u>, iesniegtiem dokumentiem pievienot vismaz 5 iespējamus auduma paraugus <u>tumši sarkanā</u> tonī;
2.6. Kopējais krēslu bloka svars	25 kg – 30 kg(+/- 3 kg) divvietīgam krēslu blokam, 35 kg - 40 kg (+/- 3 kg) trīsvietīgam krēslu blokam;
3. Garantijas prasības	
3.1. Ražotāja garantija	60 mēneši no piegādes brīža
4. Kvalitātes prasības	
4.1. Jāatbilst Eiropas standarta EN 12727, prasībām, kas nosaka atbilstību stiprības un izturības prasībām krēsliem.	4 līmenis- krēsliem. kuri paredzēti mācību iestādēm, stadioniem, kinoteātriem un lidostu uzgaidāmām zālēm, t.i. krēsliem ar lielu noslogotību;
4.2. LVS EN 12947-2 – Tekstilizstrādājumi. Izstrādājumu nodilumizturības noteikšana pēc Martindale skalas 2. daļas, Pārāvumu noteikšana paraugā.	Auduma nodiluma izturībai nedrīkst būt mazāka kā 50 000 cikli.

1. Ja Pasūtītāja Tehniskajā specifikācijā norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām un parametriem un nodrošina Tehniskajā specifikācijā prasīto darbību un funkcionalitāti. Pretendentam ir jāpierāda piedāvātā ekvivalenta atbilstību iepirkuma priekšmeta tehniskajām prasībām.
2. Piedāvājums jāiesniedz, norādot katram krēslu veidam cenu atsevišķi un kopā (bez PVN un ar PVN)
3. Līguma izpildītājs apņemas ar savu darbaspēku izgatavot krēslus un savu autotransportu veikt piegādi un uzstādīšanu Dagdas novada Kultūras centram (Alejas iela 29, Dagda, Dagdas novads);
4. Izpildītājs ir atbildīgs par pasūtījuma izgatavošanas kvalitāti.
5. Garantijas laika termiņš skatītāju zāles krēsliem un veiktajiem uzstādīšanas darbiem – 5 (pieci) gadi no preču pavadzīmes abpusējas parakstīšanas dienas.
6. Iepirkuma priekšmeta izpildes termiņš – piegāde un uzstādīšana jāveic 4 (četrus) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas, ņemot vērā pasūtītāja norādījumus par skatītāju zāles krēslu uzstādīšanas laikiem;

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

Pasūtītājs:

Identifikācijas Nr. _____

2018.gada _____

Līguma nosaukums: „_____”

Iepazīnušies ar nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt _____ saskaņā ar nolikuma prasībām un piekrītot visiem iepirkuma noteikumiem, par summu:

_____ (EUR) apmērā, kurā nav ietverts PVN;
(*piedāvājuma cena skaitļos un vārdos*)

Ar šo iesniedzam savu piedāvājumu, kas sastāv no Pretendentu atlases dokumentiem, Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma.

Pretendenta nosaukums:

Adrese:

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats:

Pilnvarotās personas paraksts:

VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

1.	Nosaukums:
2.	Reģistrācijas numurs:
3.	Adrese:
4.	Kontaktpersona:
5.	Telefons:
6.	Fakss:
7.	E-pasts:
8.	Reģistrācijas vieta:
9.	Reģistrācijas gads:
10.	Nodarbināto skaits:
11.	Darbības sfēra (īss apraksts):
12.	Informācija par to, vai pretendenta uzņēmums atbilst mazā vai vidējā (MVU) vai lielā uzņēmuma statusam.
13.	Finanšu rekvizīti:

Bankas nosaukums:	
Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss)	
Bankas kods:	
Konta numurs:	

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:

PRETENDENTA PIEREDZE LĪDZĪGU PAKALPOJUMU SNIEGŠANĀ

Nr.	Līguma priekšmets	Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona	Pakalpojumu kopējais apjoms, summa (EUR)	Pakalpojuma izpildes termiņš	Pretendenta pašu spēkiem sniegto pakalpojumu apjoms (% no kopējā apjoma)
1.					
2.					

Pielikumā:

1) atsauksme no _____

2) atsauksme no _____

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____

PAKALPOJUMU SNIEGŠANĀ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA SARAKSTS

Nr.	Tehniskais personāls, kas iesaistīts pakalpojumu sniegšanā (amats)	Vārds, uzvārds, personas kods	Profesionālā kvalifikācija	Kvalifikācijas dokumenta izdevējs	Kvalifikācijas dokumenta numurs, izdošanas datums	Pieredze attiecīgajā specialitātē (gados)
1.						
2.						
3.						
4.						

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____

KVALIFIKĀCIJAS, IZGLĪTĪBAS UN DARBA PIEREDZES APAKSTS (CV)

Personas dati Uzvārds/vārds Adrese Tālrunis Dzimšanas datums	
Patreizējais amats	
Izglītība Laika periods Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums/piešķirtā kvalifikācija Izglītības iestādes nosaukums	Veidojiet katrai apgūtajai izglītības programmai atsevišķu sadaļu, sāciet ar jaunākiem datiem
Darba pieredze Laika periods Profesija vai ieņemamais amats Darba vietas nosaukums un adrese Nozare	Veidojiet katram ieņemamajam amatam atsevišķu sadaļu, sāciet ar jaunākiem datiem
Papildu informācija	Iekļaujiet šeit jebkuru informāciju, kas var būt būtiska, piemēram, atsauksmes utt.

Ar šo es, apakšā parakstījies, vārds uzvārds, apliecinu, ka piekrītu piedalīties iepirkumā „Krēslu piegāde Dagdas novada Kultūras centram” pretendenta iesniegtā piedāvājuma ietvaros kā *amata nosaukums* līguma izpildē.

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts cita Pretendenta piedāvājumā un neesmu interešu konflikta situācijā.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā.

Vārds, uzvārds _____

Paraksts _____

Datums _____

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIESAISTĪTAJIEM APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Nosaukums	Adrese, tālrunis	Kontaktpersona	Sniedzamo pakalpojumu apjoms no kopējā apjoma (%)	Apakšuzņēmējam paredzēto pakalpojumu īss apraksts

Pielikumā:

1) _____ apliecinājums par gatavību piedalīties darbu veikšanā.

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
iepirkumam „Krēslu piegāde Dagdas novada Kultūras centram”
(identifikācijas Nr. DNP 2018/19)

<pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr.> piedāvātais garantijas termiņš:

Iepirkuma priekšmets	Piedāvātais garantijas termiņš mēnešos
Krēslu piegāde Dagdas novada Kultūras centram	<no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža>

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums: _____

Datums: _____

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
iepirkumam „Krēslu piegāde Dagdas novada Kultūras centram”
(identifikācijas Nr. DNP 2018/19)

Iepirkuma priekšmets	Kopējais daudzums gab.	1 gab. cena, EUR bez PVN	Summa kopā, EUR bez PVN	PVN	Līguma summa EUR ar PVN
Krēslu piegāde Dagdas novada Kultūras centram					
Trīsvietīgi krēslu bloki	100				
Divvietīgi krēslu bloki	25				
Vienvietīgie krēsli	40				

- 1) Apliecinu, ka piedāvājumā iekļauti visi ar krēslu izgatavošanu un piegādi Dagdas novada Kultūras centram saistītie izdevumi.
- 2) Apliecinu, ka gadījumā, ja aprēķinā netika iekļauti jebkādi pakalpojuma izpildei nepieciešamie materiāli vai izmaksas un pakalpojumu izpildes laikā šīs nepilnības tiek konstatētas, līgumcena paliek nemainīga, un iepriekš minētās izmaksas pakalpojumu sniedzējs sedz uz sava rēķina.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums: _____

Datums: _____

LĪGUMS Nr. _____
Par krēslu izgatavošanu un piegādi

Dagdā, Dagdas novadā

201_.gada __._____

Dagdas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000041224, juridiskā adrese Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads, LV-5674 (turpmāk – Pasūtītājs), kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____, no vienas puses, un _____, reģistrācijas Nr.____-_____, juridiskā adrese _____, (turpmāk – Izpildītājs), kuras vārdā pamatojoties uz _____, no otras puses, (turpmāk abi kopā - Puses vai katrs atsevišķi arī – Puse),

pamatojoties uz iepirkuma „**Krēslu piegāde Dagdas novada Kultūras centram**” (identifikācijas Nr. DNP 2018/19) nolikuma prasībām, Izpildītāja piedāvājumu un pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu (turpmāk tekstā –**Iepirkums**), noslēdz šāda satura līgumu, (turpmāk – **Līgums**):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar saviem materiāliem un darbaspēku veikt **Krēslu piegāde Dagdas novada Kultūras centram**, turpmāk tekstā - Darbi, saskaņā ar šo Līgumu, Līguma pielikumu un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma summa ir _____, _____ EUR (_____ euro un _____ centi) plus PVN 21% _____, _____ EUR (_____ euro _____ centi), kopā: _____, _____ EUR (_____ euro _____ centi) apmērā, turpmāk tekstā - Līguma summa.
- 2.2. Norēķinu par kvalitatīvu, Līguma noteikumiem atbilstošu krēslu piegādi pasūtītājs veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iepirkuma Darbu nodošanas - pieņemšanas akta un Preču pavadzīmes rēķina/Faktūrrēķina abpusējas parakstīšanas dienas.
- 2.3. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu par Preci uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas kontu.
- 2.4. Izpildītājs uzņemas risku par neparedzētiem darbiem, tai skaitā arī, bet ne tikai, par konstatēto nepilnību vai kļūdu novēršanu, labošanu, par materiālu kvalitāti un tā atbilstību Pasūtītāja prasībām, par citiem darbiem un to izmaksām, kas izriet no iepirkuma apraksta arī tad, ja tās nav tieši norādītas Līgumā vai Tehniskajā specifikācijā, bet ir nepieciešamas Līguma pilnīgai izpildei Iepirkumā paredzētajā apjomā, kvalitātē un termiņā. Šādu neparedzēto darbu dēļ līgumcena netiek grozīta.
- 2.5. Līgums ir fiksētās summas līgums un arī pieskaitāmo izdevumu sadārdzinājums ne līdz šī līguma noslēgšanai, ne arī tā izpildes laikā Izpildītājam netiek atlīdzināts.
- 2.6. Pasūtītājs, veicot maksājumus Izpildītājam, vispirms to novirza aprēķinātā līgumsoda un/vai zaudējumu un/vai tml. izdevumu un kaitējumu atlīdzināšanai/dzēšanai, ja tādi rodas, bet atlikusī summa tiek novirzīta pamatsummas apmaksai, neatkarīgi no mērķa, ko savā maksājuma uzdevumā ir norādījis Izpildītājs.

3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 3.1.1. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt veiktos Darbus, ja tie ir izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem, un veikt maksājumus saskaņā ar Līgumā noteikto apmaksas kārtību un apmēru.
- 3.1.2. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt pieņemtos Līguma prasībām atbilstošus, kvalitatīvus Darbus Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 3.1.3. Pasūtītājs apņemas ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienu laikā informēt (rakstiski - e-pasts, fakss un telefoniski) Izpildītāju par aktuālo informāciju, apstākļiem, to maiņu (protokoli, ziņojumi, lēmumi) u.tml., kas var jebkādā veidā ietekmēt un attiekties uz Līguma saistību izpildi (t.sk. termiņi, risinājumi, Līguma darbība u.tml.).
- 3.1.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, ja tam ir būtiski iemesli.
- 3.1.5. Pasūtītājam ir pienākums izskatīt visus Izpildītāja iesniegumus, pieprasītos saskaņojumus, priekšlikumus, un rakstiski sniegt uz tiem atbildi.
- 3.1.6. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt veikto Darbu atbilstību visām Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
- 3.1.7. Pasūtītājam ir tiesības saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Darbu izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem.
- 3.1.8. Lai nodrošinātu Līguma Darbu izpildījuma kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs iegūt neatkarīgu trešo personu atzinumu gadījumā, ja Pasūtītājam rodas šaubas izpildīto darbu kvalitāti vai atbilstību Līguma mērķim un noteikumiem.

3.2. Izpildītāja tiesības un pienākumi

- 3.2.1. Izpildītājam ir pienākums veikt Darbus atbilstoši Līguma noteikumiem, attiecīgo jomu regulējošajiem normatīvajiem aktiem.
- 3.2.2. Izpildītājam ir pienākums, atbilstoši iepirkuma nolikuma Tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām piegādāt nepieciešamo krēslu apjomu.
- 3.2.3. Saņemt visus nepieciešamos saskaņojumus par uzstādīšanas laiku un vietu.
- 3.2.4. Izpildītājs apņemas visa Līguma darbu izpildes laikā nodrošināt darbu izpildei atbilstošus kvalificētus/sertificētus speciālistus un citus darbiniekus, kā arī nodrošina pietiekamus materiālos un citus resursus pilnīgai Darbu izpildei.
- 3.2.5. Izpildītājs ir atbildīgs par normatīvajos aktos noteikto dokumentu noformēšanu un uzrādīšanu atbilstoši LR likumdošanas prasībām.
- 3.2.6. Izpildītājam ir pienākums ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā informēt (rakstiski - e-pasts, fakss un telefoniski) Pasūtītāju par aktuālo informāciju, apstākļiem, to maiņu (ziņojumi, lēmumi) u.tml., kas var jebkādā veidā ietekmēt un attiekties uz Izpildītājam uzdoto Darbu izpildi (t.sk. termiņi, risinājumi, Līguma darbība u.tml.).
- 3.2.7. Izpildītājam ir pienākums ievērot Darba un izpildes termiņus un nodrošināt Darbam pienācīgu kvalitāti.

4. DARBU IZPILDES TERMIŅŠ UN NODOŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Darbu izpildes termiņš ir 4(četri) kalendārie mēneši no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas.
- 4.2. Izpildītājam ir pienākums Darbu izpildē ievērot starptermiņus un tajos izpildāmos darbus vismaz šādi:

- 4.2.1. Ne vēlāk kā viena mēneša laikā no Līguma parakstīšanas dienas iesniegt saskaņošanai Preču izgatavošanai izmantojamo materiālu krāsu, kvalitāti u.c. atbilstoši Līguma noteikumiem un Tehniskās specifikācijas prasībām.
- 4.3. Pamatotas vajadzības gadījumā Pasūtītājs var pagarināt izpildāmo darbu starptermiņu uz laiku līdz 2 (divām) nedēļām, izvērtējot konkrētos apstākļus un tādējādi nepagarinot Darbu izpildes gala termiņu.
- 4.4. Krēslu piegādes vieta: Alejas iela 29, Dagda, Dagdas novads.
- 4.5. Izpildītie Darbi tiek pieņemti ar Darbu nodošanas - pieņemšanas aktu. Izpildītājs ikreiz pie Darbu nodošanas sagatavo papildus dokumentus, piemēram, kopšanas, uzturēšanas instrukciju u.tml.
- 4.6. Izpildītājs nodrošina, ka Pasūtītājam tiek iesniegti atbilstoši tiesību normatīvajiem aktiem noformēti Preču pavadzīmju-rēķinu/Faktūrrēķinu trīs eksemplāri (viens eksemplārs - Izpildītājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam), norādot Līgumu, datumu, Preci, Preces daudzumu, vienas vienības cenu, kopējo summu, Preces piegādes adresi.
- 4.7. Pasūtītājs ir tiesīgs pirms pieņemšanas pārbaudīt piegādāto krēslu sastāvdaļas, nepieņemt tos un neparakstīt Preces pavadzīmi-rēķinu/Faktūrrēķinu un Darbu nodošanas pieņemšanas aktu, ja konstatē neatbilstību Preces pavadzīmē-rēķinā un/vai tehniskajām specifikācijām norādītajam.
- 4.8. Ja pēc Preces pavadzīmes-rēķina/Faktūrrēķina un Darbu nodošanas pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas Pasūtītājs konstatē, ka piegādāti Līguma noteikumiem neatbilstoši krēsli, Pasūtītājs nosūta Izpildītājam rakstveida pretenziju un uzaicina Izpildītāju Pasūtītāja norādītā adresē un termiņā ierasties sastādīt aktu par konstatētajiem trūkumiem. Izpildītāja neierašanās gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu bez Izpildītāja klātbūtnes un nosūtīt sastādīto aktu Izpildītājam uz Līgumā norādīto elektroniskā pasta adresi.
- 4.9. Ja pēc Preces pavadzīmes-rēķina/Faktūrrēķina un/vai Darbu nodošanas pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas, 5 (piecu) darba dienu laikā Pasūtītājs nenosūta līguma 4.8.punktā minēto pretenziju, tad ir uzskatāms, ka prece ir piegādātā atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 4.10. Izpildītājam ir pienākums veikt visu rakstiski pamatoto defektu un trūkumu novēršanu (nepieciešamības gadījumā veikt krēslu apmaiņu) uz sava rēķina.
- 4.11. Ja Izpildītājs neizpilda 4.10. punktā noteiktās saistības, Pasūtītājam ir tiesības samaksāt Izpildītājam samazinātu Līguma summu par radušos zaudējumu un/vai izdevumu vērtību.

5. GARANTIJAS LAIKA SAISTĪBAS

- 5.1. Garantijas laiks Izpildītāja piegādātajiem krēsliem un to veiktajiem uzstādīšanas darbiem, ir 60 (sešdesmit) mēneši pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.
- 5.2. Ja garantijas termiņa laikā Izpildītāja Darbos tiks atklātas nepilnības, neatbilstība vai slēpti defekti, kas radušies Izpildītāja nekvalitatīvi veikto darbu rezultātā, tiek sastādīts defektu akts. Izpildītājs defektu aktā norādītājā vai citā termiņā, par ko Puses rakstiski vienojušās, par saviem līdzekļiem novērš defektus un veic piegādi uz sava rēķina.
- 5.3. Pasūtītājs uzaicina Izpildītāju uz defektu akta sastādīšanu vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš. Ja Izpildītājs neierodas, pasūtītājs vienpusēji sastāda defektu aktu un nosūta to Izpildītājam.
- 5.4. Pēc Defektu novēršanas Puses sastāda pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 5.5. Ja Izpildītājs atsakās novērst garantijas laikā konstatētos defektus un par to rakstiski ir paziņojis Pasūtītājam vai, ja Izpildītājs defektus nav novērsis noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt citu personu defektu novēršanai. Pasūtītājs defektu novēršanas izdevumus atgūst no Izpildītāja, piestādot rēķinu, kas Izpildītājam ir jāapmaksā rēķinā norādītājā termiņā.

- 5.6. Pēc Darbu nodošanas Izpildītājs nav atbildīgs par tādu defektu rašanos veiktajos Darbos, kas radušies trešo personu vai Pasūtītāja dēļ, neievērojot preces lietošanas vai kopšanas noteikumus, kā rezultātā ir radies konkrētais defekts.

6.PUŠU ATBILDĪBA

- 6.1. Puses apņemas izpildīt Līgumā noteiktās savstarpējās saistības noteiktajos termiņos un apmēros.
- 6.2. Izpildītājs ir pilnīgi atbildīgs par krēslu un to piegādi Līgumā un tā pielikumos noteiktajā apmērā, termiņā un kvalitātē.
- 6.3. Puses ir pilnīgi atbildīgas par visas nepieciešamās informācijas laicīgu nodošanu otrai Pusei, ja tas attiecas uz Līgumā noteikto saistību izpildi.
- 6.4. Puses ir atbildīgas par visiem zaudējumiem, kas otrai Pusei var rasties ar Līgumu uzņemto saistību neizpildes vai nepienācīgās izpildes dēļ. Vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei vai trešajām personām, savas darbības vai bezdarbības rezultātā radītos zaudējumus tai skaitā tiesāšanās izdevumus, kuri radušies neizpildot vai nepienācīgi izpildot šajā Līgumā noteiktās saistības.
- 6.5. Ja Pasūtītājs neievēro Līgumā noteikto apmaksas termiņu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam Līgumsodu 0,5 % (nulle komats pieci procenti) apmērā no termiņā neapmaksātās summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10% no termiņā neapmaksātās summas, 10 (desmit) darba dienu laikā no Izpildītāja rēķina par Līgumsodu iesniegšanas dienas Pasūtītājam.
- 6.6. Ja Izpildītājs neievēro Līguma un Pasūtītāja noteikto piegādes termiņu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam Līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no termiņā nepiegādātās Preces summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10% no termiņā nepiegādātās Preces summas, 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc Pasūtītāja rēķina par Līgumsodu izrakstīšanas dienas.
- 6.7. Ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteikto krēslu, to sastāvdaļu apmaiņas termiņu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam Līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no termiņā neapmainītas krēslu un to elementu/sastāvdaļu summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10% no summas, 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc Pasūtītāja rēķina par Līgumsodu izrakstīšanas dienas.
- 6.8. Ja Izpildītājs atkārtoti piegādājis Līguma noteikumiem neatbilstošus krēslus par ko ir sastādīts Līguma 4.8. punktā noteiktais akts par konstatētajiem trūkumiem, Izpildītājs maksā Pasūtītājam Līgumsodu EUR 100,00 (viens simts euro 00 centi) apmērā par katru konstatēto gadījumu, 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc Pasūtītāja rēķina par Līgumsodu izrakstīšanas dienas.
- 6.9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes. Pasūtītājs var prasīt kā Līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.
- 6.10. Ja Izpildītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam Līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma summas, 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc Pasūtītāja rēķina par Līgumsodu izrakstīšanas dienas, un Līgums tiek izbeigts.
- 6.11. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt samaksājamo naudas summu par piegādāto precī tādā apmērā, kāda ir Līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātā Līgumsoda summa.
- 6.12. Nevienai Pusei nav tiesību nodot no šā Līguma izrietošās saistības vai tiesības trešajām personām bez otras Puses piekrišanas, līdz ar to visas vienošanās vai līgumi, kurus viena no Pusēm noslēgusi, pārkāpjot šo nosacījumu, uzskatāmi par spēkā neesošiem no noslēgšanas brīža.

7. STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Puses vienojas visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties pēc Līguma parakstīšanas, attiecībā uz šī Līguma saistībām risināt pārrunu ceļā.
- 7.2. Visi strīdi un domstarpības saistībā ar Līgumu, ko nevar atrisināt starp Pusēm pārrunu ceļā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, tiek risināti Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus.

8. NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības, tostarp zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma, par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildi, ja šī neizpilde ir radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas rezultātā, ko Puses nav varējušas paredzēt un novērst saprātīgiem līdzekļiem.
- 8.2. Nepārvarama vara cita starpā ir dabas stihija, ugunsgrēks, eksplozija, militāra akcija, blokāde, streiks, valsts varas vai tās pārvaldes institūciju rīcība un to pieņemtie normatīvie akti, lēmumi un rīkojumi, civiliedzīvotāju nemieri, citi ārkārtēja rakstura negadījumi.
- 8.3. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts Izpildītāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde, vai nesavlaicīga izpilde.
- 8.4. Puse, kura nespēj pildīt ar Līgumu uzņemtās saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ nekavējoties par to paziņo otrai Pusei, tiklīdz šādi apstākļi ir iestājušies vai Puse par tiem uzzinājusi. Šajā gadījumā Puses sastāda vienošanos par turpmāko Līguma saistību izpildi un termiņiem.
- 8.5. Nesavlaicīga paziņojuma par nepārvaramas varas sākumu un beigu laiku gadījumā Puses netiek atbrīvotas no saistību izpildes.
- 8.6. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līgums tiek laužts, Puses veic savstarpējos norēķinus par veiktajiem Darbiem (to daļu) un neviena Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā.

9. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN GROZĪJUMU VEIKŠANA

- 9.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz pilnīgai Līgumā atrunāto saistību izpildei.
- 9.2. Līguma grozījumi un papildinājumi, ir spēkā tikai tad, ja tie izdarīti rakstveidā un tos parakstījušas abas Puses.
- 9.3. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku saskaņā ar Pušu vienošanos vai normatīvajiem aktiem, tad pārējie Līguma nosacījumi paliek spēkā.
- 9.4. Līgums var tikt izbeigts Pusēm par to rakstiski vienojoties.
- 9.5. Jebkura Puse var izbeigt Līgumu vienpusēji, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
- 9.6. Pusēm ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu nekavējoties, par to paziņojot otrai Pusei, ja tam ir būtisks iemesls un/vai ja otra Puse nepilda vai nepienācīgi pilda ar šo Līgumu uzņemtās saistības.
 - 9.6.1. Gadījumā, ja Izpildītājs pārkāpj šā Līguma saistības Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusējā kārtībā lauzt šo Līgumu, prasot atlīdzināt zaudējumus.
- 9.7. Jebkurā gadījumā, ja Līgums tiek laužts, Pusēm ir pienākums veikt savstarpējos norēķinus šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

10. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 10.1. Visi paziņojumi, vēstules, pavēstes un cita veida nosūtāmie dokumenti, kas nogādāti uz šajā Līgumā minētajām Pušu adresēm, uzskatāmi par saņemtiem ar saņemšanas brīdi, par ko liecina rakstisks apliecinājums (atzīme) par dokumenta saņemšanu vai 7 (septiņas) dienas pēc to izsūtīšanas dienas (pasta zīmogs). Ja nodots personiski, uzskatāmi par nodotiem nodošanas dienā.
- 10.2. Šī Līguma ietvaros jebkuri rakstiski dokumenti (t.sk. jebkāda veida informācija), ko Puses ir nosūtījušas izmantojot faksa aparātu un izmantojot e-pastu ir uzskatāmi par nosūtītiem un saņemtiem ar nosūtīšanas dienu.
- 10.3. Atbildes sniegšanas termiņš uz ienākošo korespondenci (t.sk. jebkādiem saņemtajiem dokumentiem) starp Pusēm šī Līguma ietvaros ir 3 (trīs) darba dienas, ja šajā Līgumā nav atrunāts citādi.
- 10.4. Gadījumā, ja kāda no Pusēm maina savu adresi, tālrunus, e-pastus vai norēķinu konta rekvizītus u.tml., tā ne vēlāk kā 2 (divu) kalendāro dienu laikā rakstiski paziņo par to otrai pusei, pretējā gadījumā nepaziņojusī puse nevar atsaukties uz saistību neizpildi, ko radījušas nepaziņošanas sekas. Līdz paziņojuma saņemšanas brīdim par spēkā esošu uzskatāms attiecīgai Pusei zināmais nosaukums, adrese, norēķinu konts vai pilnvarotās personas.
- 10.5. Šī līguma noteikumi ir saistoši Pusēm un pilnā apmērā pāriet uz Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 10.6. Tās Līguma attiecības, kuras nav atrunātas šī Līguma tekstā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 10.7. Līgumam ir pievienots pielikums nr.1 Izpildītāja piedāvājums, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 10.8. Līgums sastādīts divos oriģinālos eksemplāros, uz 6 (sešām) lapas pusēm, latviešu valodā, ar vienādu juridisku spēku, Līguma viens eksemplārs izsniegts Pasūtītājam un viens eksemplārs Izpildītājam.
- 10.9. Pušu paraksti apliecina, ka tās pilnībā ir iepazinušās ar Līgumu, tām ir saprotams tā saturs un sekas.

11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS