



LATVIJAS REPUBLIKA
DAGDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads, LV-5674; tālr. 65681434; e-pasts: dome@dagda.lv

DOMES SĒDES PROTOKOLS

Dagdā

Nr. 16

2020.gada 29.oktobrī

Sēde sasaukta plkst. 15:00 (*Alejas ielā 4, sēžu zālē*).
Sēde atklāta plkst. 15:00.

Sēdi vada – Dagdas novada domes priekšsēdētājs Aivars Trūlis.

Protokolē – Dagdas novada pašvaldības kancelejas vadītāja Marija Badūne.

Piedalās –

14 deputāti: Aivars Trūlis, Sandra Viškure, Raitis Azins, Inese Plesņa, Vija Nipere, Raimonds Nipers, Olga Golube, Aivars Plotka, Viktors Stikuts, Pēteris Tukišs, Aleksandrs Gžibovskis, Irēna Gžibovska, Viktors Krūmiņš, Anatols Viškurs.

Pašvaldības administrācijas darbinieki /ziņotāji:

- Edgars Tjarve, pašvaldības izpilddirektors;
- Sanita Karpoviča, sabiedrisko attiecību un komunikāciju nodaļas vadītāja;
- Andrejs Kumačevs, informācijas sistēmu administrators.
- Elita Trūle, sociālā dienesta vadītāja;
- Ināra Tukiša, finanšu nodaļas vadītāja;
- Jānis Stikuts, juriskonsults;
- Aivars Belkovskis, ceļu meistars;
- Valērijs Masjuks, nekustamā īpašuma speciālists.

Nepiedalās –

1 deputāts: Juris Kavuns (*personīgo apstākļu dēļ*).

Darba kārtība:

1. Par sēdes darba kārtību.
2. Par pašvaldības autoceļu un ielu saraksta apstiprināšanu uz 01.01.2021.
3. Par avārijas stāvokļa noteikšanu uz pašvaldības autoceļiem no 01.01.2021.
4. Par pašvaldības autoceļu un ielu uzturēšanas klasēm ziemas sezonā.
5. Par sociālā budžeta līdzekļu izlietošanu 2020.gada 9 mēnešos.
6. Par pašvaldības budžeta izpildi 2020.gada 9 mēnešos.
7. Par Asūnes pagasta pārvaldes telpu nomas maksu.
8. Par K.Raudīves kultūrvēsturiskā mantojuma centra pakalpojuma maksu.

9. Par inventarizācijas veikšanas Dagdas novada pašvaldībā noteikumu apstiprināšanu.
10. Par Dagdas novada pašvaldības budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtības apstiprināšanu.
11. Par pašvaldības saistošo noteikumu Nr.2020/8 precizēšanu un apstiprināšanu jaunā redakcijā.
12. Par pašvaldības nekustamā īpašuma ar kadastra Nr.60420040005, Andrupenes pagastā atsavināšanu pirmpirkuma tiesīgajai personai.
13. Par pašvaldības īpašuma Bebrulīči, Asūnes pagastā cirsma izsoli.
14. Par pašvaldības īpašuma Vārnas, Bērziņu pagastā cirsma izsoli.
15. Par pašvaldības īpašuma Sniegi, Konstantinovas pagastā novērtēšanu.
16. Par pašvaldības īpašuma Saules, Andrupenes pagastā atsavināšanu.
17. Par pašvaldības nedzīvojamās telpas Daugavpils ielā 8, Dagdā nomas tiesību izsoli.
18. Par Ezernieku vidusskolas nolikuma apstiprināšanu.
19. Par dzīvojamās telpas apmaiņu.
20. Par dzīvojamās telpas īres līguma pagarināšanu.
21. Par dzīvojamās telpas izīrēšanu.
22. Par tehniskā projekta izstrādi Daugavpils ielas Dagdas pilsētā rekonstrukcijai.
23. Par zemes nomas pirmtiesību pagarināšanu.
24. Par apbūvētas zemes nomas tiesību piešķiršanu.
25. Par zemes nomas tiesību izsoles rezultātu apstiprināšanu.
26. Par neapbūvētās zemes nomas tiesību pagarināšanu.
27. Par zemes apakšnomu.
28. Par nekustamā īpašuma sadali un jauna nosaukuma piešķiršanu.
29. Par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu nekustamajam īpašumam.
30. Par zemes robežu precizēšanu.
31. Par piešķirtās adreses precizēšanu.
32. Par rezerves fonda zemes vienību piekritību pašvaldībai.
33. Par nosaukuma maiņu pašvaldības nekustamajam īpašumam.
34. Par nekustamo īpašumu “Niedrupes”, Andrupenes pagastā.
35. Par nekustamā īpašuma lietošanas mērķa noteikšanu.
36. Par neiznomātu zemes gabalu saraksta papildināšanu.

1. §

Par sēdes darba kārtību

/Ziņo A.Trūlis/

Domes priekšsēdētājs A.Trūlis ierosina Dagdas novada domes 2020.gada 29.oktobra sēdes darba kārtību papildināt ar jautājumu – Par konkursa “Dagdas novada Gada cilvēks” komisijas sastāvu un finansējumu.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 31.pantu,
Atklāti balsojot: „par” – 14 (*A.Trūlis, S.Viškure, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, O.Golube, A.Plotka, V.Stikuts, P.Tukišs, V.Krūmiņš, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, A.Viškurs*), „pret” – nav, „atturas” – nav, **Dagdas novada dome NOLEMJ:**

Iekļaut sēdes darba kārtībā ierosināto jautājumu:
37. Par konkursa “Dagdas novada Gada cilvēks” komisijas sastāvu un finansējumu.

Izgāja deputāts V.Stikuts.

2. §

Par Dagdas novada pašvaldības autoceļu un ielu sarakstu uz 01.01.2021.

/Ziņo A.Belkovskis/

Sakarā ar veiktajām izmaiņām pašvaldības ceļu reģistrā, kā arī veiktajiem ceļu seguma uzlabojumiem 2020.gadā, saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 9.marta noteikumu Nr.224 „Noteikumi par valsts un pašvaldību autoceļu ikdienas uzturēšanas prasībām un to izpildes kontroli” 4.2.punktu, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu,

atklāti balsojot: „par” – 12 (*A.Trūlis, S.Viškure, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, O.Golube, P.Tukišs, V.Krūmiņš, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, A.Viškurs*), „pret” – nav, „atturas” – 1 (*A.Plotka*), **Dagdas novada dome NOLEMJ :**

1. Apstiprināt Dagdas novada pašvaldības autoceļu un ielu sarakstu uz 01.01.2021. */Pielikumā/*
2. Aktualizētu pašvaldības autoceļu un ielu sarakstu ievietot Dagdas novada pašvaldības mājaslapā internetā: www.dagda.lv.

Lēmums pievienots sēdes protokola pielikumā uz 1 lapas.

Atgriezās deputāts V.Stikuts.

3. §

Par avārijas stāvokļa noteikšanu uz pašvaldības ceļiem no 01.01.2021.

/Ziņo A.Belkovskis/

Sakarā ar to, ka vairākiem pašvaldības ceļu posmiem to konstrukcijas nolietošanās dēļ nav iespējams nodrošināt uzturēšanas klasei atbilstošu prasību izpildi, kā arī nepietiekoša finansējuma dēļ veikt avārijas stāvoklī esošo ceļu remontu, ņemot vērā pašvaldības autoceļu un ielu saraksta aktualizāciju no 01.01.2021., pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu un saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 9.marta noteikumu Nr.224 “Noteikumi par valsts un pašvaldību autoceļu ikdienas uzturēšanas prasībām un to izpildes kontroli” 9., 10., 11. un 12.punktu,

atklāti balsojot: „par” – 12 (*A.Trūlis, S.Viškure, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, O.Golube, V.Stikuts, P.Tukišs, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, A.Viškurs*), „pret” – nav, „atturas” – 2 (*A.Plotka, V.Krūmiņš*), **Dagdas novada dome NOLEMJ :**

1. Apstiprināt avārijas stāvoklī esošo Dagdas novada pašvaldības ceļu sarakstu no 2021.gada 1.janvāra. */Pielikumā/*
2. Pagastu pārvalžu vadītājiem nodrošināt nepieciešamo ceļa zīmju uzstādīšanu un veikt ārkārtas uzturēšanas darbus, ņemot vērā konkrētā autoceļa ekonomisko un sociālo nozīmi.
3. Pilnvarot pašvaldības izpilddirektoru ar savu rīkojumu atcelt satiksmes ierobežojumus uz neatliekamam saimniecisko darbu veikšanas laiku, pamatojoties uz ieinteresētās personas iesniegumu, ja ceļa klātnes stāvoklis un klimatiskie apstākļi atļauj šo darbu veikšanu, nenodarot ceļam bojājumus.
4. Publicēt paziņojumu par avārijas stāvokļa noteikšanu uz autoceļiem pašvaldības informatīvajā izdevumā “Dagdas Novada Ziņas” un tīmekļa vietnē www.dagda.lv.
5. Ceļu meistaram A.Belkovskim veikt kontroli par lēmuma izpildi.
6. Ar 01.01.2021. zaudē spēku Dagdas novada domes 19.12.2019. sēdē (prot. Nr.13, 2.§) apstiprinātais avārijas stāvoklī esošo Dagdas novada pašvaldības ceļu saraksts.

Lēmums pievienots sēdes protokola pielikumā uz 1 lapas.

4. §
Par Dagdas novada pašvaldības autoceļu un ielu uzturēšanas klasēm
ziemās sezonā

/Ziņo A.Belkovskis/

Sakarā ar to, ka pašvaldības autoceļu un ielu uzturēšanai paredzētais (pieejamais) finansējums nav pietiekams, pamatojoties uz Ministru kabineta 09.03.2010. noteikumu Nr.224 "Noteikumi par valsts un pašvaldību autoceļu ikdienas uzturēšanas prasībām un to izpildes kontroli" 6., 6.1. un 6.3.punktiem, lai nodrošinātu klasei atbilstošu uzturēšanas prasību izpildi, atsevišķiem ceļiem un ielām pazeminot uzturēšanas klases, atklāti balsojot: „par” – 12 (*A.Trūlis, S.Viškure, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, O.Golube, V.Stikuts, P.Tukišs, V.Krūmiņš, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, A.Viškurs*), „pret” – nav, „atturas” – 1 (*A.Plotka*), balsošanā nepiedalās – 1 (*R.Azins*), **Dagdas novada dome NOLEMJ :**

1. Apstiprināt Dagdas novada pašvaldības autoceļu sarakstu ar uzturēšanas klasēm ziemās sezonā – no 01.11.2020. līdz 31.03.2020. */Pielikumā/*
2. Autoceļu sarakstu par noteiktajām uzturēšanas klasēm ievietot Dagdas novada pašvaldības mājaslapā internetā: www.dagda.lv.

Lēmums pievienots sēdes protokola pielikumā uz 1 lapas.

5. §
Par sociālā budžeta līdzekļu izlietošanu 2020.gada 9 mēnešos

/Ziņo E.Trūle/

Noklausījusies Dagdas novada sociālā dienesta informāciju par sociālā budžeta līdzekļu izlietojumu 2020.gada 9 mēnešos, saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu un Dagdas novada pašvaldības 2017.gada 23.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.2017/8 „Par sociālo palīdzību Dagdas novadā”, 2017.gada 23.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.2017/9 „Par pašvaldības materiālās palīdzības pabalstiem Dagdas novadā”, 2017.gada 23.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.2017/10 „Par dzīvokļa pabalstu bērnam bārenim un bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības”, 2017.gada 21.decembra saistošajiem noteikumiem Nr.2017/11 „Par vienreizējiem pabalstiem Dagdas novadā”, 2019.gada 31.oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.2019/9 „Par materiālo atbalstu bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem pēc pilngadības sasniegšanas, audžuģimenēm un aizbildņiem Dagdas novadā”, atklāti balsojot: „par” – 13 (*A.Trūlis, S.Viškure, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, O.Golube, V.Stikuts, P.Tukišs, V.Krūmiņš, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, A.Viškurs*), „pret” – nav, „atturas” – 1 (*A.Plotka*), **Dagdas novada dome NOLEMJ:**

Pieņemt zināšanai Sociālā dienesta sniegto informāciju par sociālā budžeta izpildi 2020.gada 9 mēnešos:

1. No 2020.gadā plānotajiem pašvaldības sociālā budžeta līdzekļiem **381 500,00 EUR** Dagdas novada sociālais dienests 2020.gada 9 mēnešos izlietojis **210 809,09 EUR** jeb **55,26 %**, t.sk.:
 - 1.1. **GMI pabalsta nodrošināšanai – 104 520,90 EUR jeb 62,96 %;**
 - 1.2. **dzīvokļu pabalstiem – 19 623,24 EUR jeb 51,64 %;**
 - 1.3. **cietiņpabalstiem – 86 664,95 EUR jeb 48,83 %**
2. Veselības aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma apmaksai institūcijās pieaugušām personām izlietoti **108 586,48 EUR** un pakalpojumu saņēmēmušas vidēji **57** personas.

3. Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma apmaksai institūcijās nepilngadīgām personām līdzekļi netika izlietoti.
4. Pakalpojuma "Aprūpe mājās" nodrošināšanai 2020.gada 9 mēnešos izlietoti **13 728,00 EUR** aprūpējot dzīvesvietā **23** personas.
5. 2020.gada 9 mēnešos Dagdas novadā **483** personām vismaz vienu dienu ir bijis spēkā piešķirts trūcīgas statuss, kā arī **155** personām piešķirts maznodrošinātas personas (ģimenes) statuss.
6. 2020.gada 9 mēnešos Dagdas novadā sociālā palīdzība un pašvaldības materiālā palīdzība kopā sniegta **1493** ģimenēm, kurās kopā dzīvo **2002** personas.
7. 2020.gada 9 mēnešos pavadona – asistenta pakalpojumu saņēmušas vidēji **31** pieaugusi persona ar invaliditāti un **1** bērns - invalīds.
8. 2020.gada 9 mēnešos **1** nepilngadīga persona saņēmusi sociālās rehabilitācijas pakalpojumu kā vardarbībā cietusi.

Lēmums pievienots sēdes protokola pielikumā uz 2 lappusēm.

6. §

Par Dagdas novada pašvaldības 2020.gada budžeta izpildi 9 mēnešos

/Ziņo I.Tukiša/

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 2. punktu, atklāti balsojot: „par” – 9 (*A.Trūlis, S.Viškure, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, O.Golube, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, A.Viškurs*), „pret” – 2 (*A.Plotka, R.Nipers*), „atturas” – 2 (*P.Tukišs, V.Stikuts*), balsošanā nepiedalās 1 (*V.Nipere*), **Dagdas novada dome NOLEMJ :**

Apstiprināt Dagdas novada pašvaldības pārskatu par konsolidētā pamatbudžeta izpildi 2020.gada 9 mēnešos:

1. ieņēmumu daļā – **9 145 252 EUR jeb 74.04 %**, atlikums gada sākumā 384 872 EUR;
2. izdevumu daļā – **8 415 618 EUR jeb 66.76 %**, atlikums perioda beigās 1 129 840 EUR;
3. aizņēmumi – **15 334 EUR** (saņēmti 883 255 EUR , atmaksāti 867 921 EUR).

Pielikumā: Pārskats par pamatbudžeta izpildi.

7. §

Par Asūnes pagasta pārvaldes telpu nomas maksu

/Ziņo I.Tukiša/

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 14. punktu un 27. punktu, atklāti balsojot: „par” – 13 (*A.Trūlis, S.Viškure, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, O.Golube, V.Stikuts, P.Tukišs, V.Krūmiņš, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, A.Viškurs*), „pret” – nav, „atturas” – 1 (*A.Plotka*), **Dagdas novada dome NOLEMJ :**

Apstiprināt Asūnes pagasta pārvaldes telpu nomas maksu no 2020.gada 1.novembra.
Pielikumā: Cenrādis.

8. §

Par K.Raudives kultūrvēsturiskā mantojuma centra pakalpojuma maksu

/Ziņo I.Tukiša/

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 14. punktu un 27. punktu,

atklāti balsojot: „par” – 13 (*A.Trūlis, S.Viškure, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, O.Golube, V.Stikuts, P.Tukišs, V.Krūmiņš, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, A.Viškurs*), „pret” – nav, „atturas” – 1 (*A.Plotka*), **Dagdas novada dome NOLEMJ :**

Apstiprināt Konstantīna Raudives kultūrvēsturiskā mantojuma centra pakalpojuma maksu no 2020.gada 1.novembra.

Pielikumā: Cetrādis.

9. §

Par inventarizācijas veikšanas Dagdas novada pašvaldībā noteikumu apstiprināšanu

/Ziņo I.Tukiša/

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu un 41. panta pirmās daļas 2. punktu,

atklāti balsojot: „par” – 14 (*A.Trūlis, S.Viškure, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, O.Golube, A.Plotka, V.Stikuts, P.Tukišs, V.Krūmiņš, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, A.Viškurs*), „pret” – nav, „atturas” – nav, **Dagdas novada dome NOLEMJ :**

Apstiprināt Noteikumus par inventarizācijas veikšanu Dagdas novada pašvaldībā.

Pielikumā: Noteikumi.

10. §

Par Dagdas novada pašvaldības budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtības apstiprināšanu

/Ziņo I.Tukiša/

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu un 41. panta pirmās daļas 2. punktu,

atklāti balsojot: „par” – 12 (*A.Trūlis, S.Viškure, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, O.Golube, V.Stikuts, P.Tukišs, V.Krūmiņš, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, A.Viškurs*), „pret” – nav, „atturas” – 2 (*A.Plotka, R.Nipers*), **Dagdas novada dome NOLEMJ :**

Apstiprināt Dagdas novada pašvaldības budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtību.

Pielikumā: Noteikumi.

11. §

Par pašvaldības saistošo noteikumu Nr.2020/8 precizēšanu

/Ziņo J.Stikuts/

Sakarā ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (VARAM) izteiktajiem iebildumiem (12.10.2020. vēstule Nr.1-18/9053) par Dagdas novada domes 2020.gada 24.septembrī pieņemtajiem saistošajiem noteikumiem Nr.2020/8 “Dagdas novada pašvaldības sabiedriskās kārtības, būves, tās teritorijas un sanitārās tīrības uzturēšanas un īpašumam piegulošās publiskā lietošanā esošas teritorijas kopšanas noteikumi” (turpmāk – saistošie noteikumi Nr.2020/8”, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 45.pantu, atklāti balsojot: „par” – 13 (*A.Trūlis, S.Viškure, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, O.Golube, A.Plotka, V.Stikuts, P.Tukišs, V.Krūmiņš, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, A.Viškurs*), „pret” – nav, „atturas” – 1 (*R.Nipers*), **Dagdas novada dome NOLEMJ :**

1. Dagdas novada domes 2020.gada 24.septembrī pieņemtajos saistošajos noteikumos Nr.2020/8 veikt šādus precizējumus:

- 1.1. izteikt nosaukumu šādā redakcijā: “Dagdas novada pašvaldības sabiedriskās kārtības noteikumi”;
 - 1.2. svītrot norādē, uz kāda likuma pamata noteikumi izdoti, skaitļus “5., 6., 11.”;
 - 1.3. izteikt 1.punktu šādā redakcijā:
“1. Dagdas novada pašvaldības sabiedriskās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka sabiedrisko kārtību, kāda jāievēro Dagdas novada administratīvajā teritorijā, kā arī paredz administratīvo atbildību par Noteikumu pārkāpumiem.”;
 - 1.4. svītrot 3., 5., 8., 9., 10., 11., 20., 23., punktu;
 - 1.5. svītrot III. nodaļu (25.–30.punktu);
 - 1.6. svītrot 31.2.apakšpunktu.
2. Pieņemt saistošos noteikumus Nr.2020/8 jaunā redakcijā.
 3. Saistošos noteikumus Nr.2020/8 un to paskaidrojuma rakstu publicēt pašvaldības mājaslapā www.dagda.lv un informatīvajā izdevumā „Dagdas Novada Ziņas”.
- Pielikumā: Saistošie noteikumi Nr.2020/8 un paskaidrojuma raksts jaunā redakcijā.*

12. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma ar kadastra Nr.6042 004 0005, Andrupenes pagastā atsavināšanu pirmpirkuma tiesīgajai personai

/Ziņo J.Stikuts/

Ar Dagdas novada pašvaldības domes 2019.gada 26.septembra domes lēmumu (prot.Nr.10, 21.§.), pēc zemes nomnieka atsavināšanas ierosinājuma, tika nolemts veikt pašvaldībai piekritīgo zemes vienību ar kadastra apzīmējumiem Nr.60420040478, 60420040479, 60420040495 uzmērīšanu un reģistrēšanu.

Pēc pašvaldības pieprasījuma 2020.gada 7.septembrī nekustamā īpašuma vērtētājs SIA “VCG Ekspertu grupa” (Latvijas īpašumu vērtētāju asociācijas vērtētāju sertifikācijas biroja īpašumu vērtētāja profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.6, derīgs līdz 13.09.2023.) novērtēja nekustamo īpašumu un noteica tā vērtību – 2 000 EUR (*divi tūkstoši euro*).

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 8.pantu, 44.panta septīto daļu, 44.¹ pantu,

atklāti balsojot: „par” – 13 (*A.Trūlis, S.Viškure, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, O.Golube, A.Plotka, P.Tukišs, V.Krūmiņš, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, A.Viškurs*), „pret” – nav, „atturas” – 1 (*V.Stikuts*), **Dagdas novada dome NOLEMJ:**

1. Apstiprināt Dagdas novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma ar kadastra Nr.60420040005, Andrupenes pagastā, Dagdas novadā, kas sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 60420040478 – 1,94 ha platībā, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 60420040479 – 0,51 ha platībā, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 60420040495 – 0,39 ha platībā, nosacīto cenu **2 000 EUR** (*divi tūkstoši euro*).
2. Nosūtīt atsavināšanas paziņojumu pirmpirkuma tiesīgajai personai **XX**.
3. Pirmpirkuma tiesību izmantošanas gadījumā, noslēgt pirkuma līgumu.
4. Pilnvarot Dagdas novada pašvaldības izpilddirektoru parakstīt pirkuma līgumu.
5. Noteikt, ka pirmpirkuma tiesību izmantošanas attiešanās gadījumā ar pirmpirkuma tiesīgo personu turpināms nomas līgums par šā lēmuma 1.punktā minēto īpašumu atbilstoši nomas līgumā noteiktajam termiņam.

Lēmums pievienots sēdes protokola pielikumā uz 1 lapa.

13. §

Par pašvaldības īpašuma Bebrulīči, Asūnes pagastā cirsma izsoli

/Ziņo J.Stikuts/

Sakarā ar nepieciešamību organizēt Dagdas novada pašvaldības īpašuma objekta – cirsmu nodošanu atsavināšanai pašvaldībai piederošajā nekustamajā īpašumā “Bebrulīči”, Asūnes pagastā, Dagdas novadā, Dagdas novada dome, izvērtējot tās rīcībā esošo informāciju, konstatē sekojošo:

- No Asūnes pagasta zemesgrāmatas nodaļuma Nr. 100000558436 ierakstiem redzams, ka nekustamā īpašuma “Bebrulīči”, Asūnes pagastā, Dagdas novadā, kadastra numurs 6046 004 0327, zemes vienības (kadastra apzīmējums 6046 004 0327) platība 19,02 ha, īpašnieks ir Dagdas novada pašvaldība.
- Saskaņā ar sertificēta vērtētāja cirsmas novērtējumu, nekustamā īpašuma “Bebrulīči”, Asūnes pagastā, Dagdas novadā cirsmas platība ir 9,86 ha, stumbra krāja ir 1567,29 m³, izcērtamo koku vērtība ir 12 840 EUR.
- Nekustamajā īpašumā “Bebrulīči”, Asūnes pagasts, Dagdas novads, kadastra numurs 6046 004 0327, nepieciešams veikt augošo koku ciršanu un koki iepriekš minētajā platībā nav nepieciešami Dagdas novada pašvaldībai vai tās iestādēm normatīvajos aktos noteikto funkciju izpildei.
- Meža likuma 26.panta 1.punkts nosaka, ka meža īpašniekam ir pienākums veikt darbības, kas samazina meža bojājumu iespējamību un ierobežo to izplatību.
- Likuma „Par pašvaldībām” 14.panta 1.daļas 2)punkts nosaka, ka pildot savas funkcijas pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības.
- Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 2.panta (1) daļā noteikts, ka publiska persona rīkojas ar saviem finanšu līdzekļiem un mantu likumīgi, tas ir, jebkura rīcība ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu atbilst ārējos normatīvajos aktos paredzētajiem mērķiem, kā arī normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, 3.panta 2)punktā noteikts, ka manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 19.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta otro daļu, 4.panta otro daļu, 6.panta otro un trešo daļu, 8.pantaseso daļu, 9.panta trešo daļu, 10.pantu,

atklāti balsojot: „par” – 11 (*A.Trūlis, S.Viškure, R.Azins, I.Plesņa, O.Golube, V.Stikuts, P.Tukišs, V.Krūmiņš, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, A.Viškurs*), „pret” – nav, „atturas” – 3 (*A.Plotka, V.Nipere, R.Nipers*), **Dagdas novada dome NOLEMJ:**

1. Rīkot Dagdas novada pašvaldības īpašuma “Bebrulīči”, Asūnes pagastā, Dagdas novadā, zemes vienības kadastra apzīmējums 6046 004 0327, 1.kvartāla 1; 3; 8; 10; 12; 13; 14; 15; 16; 19; 20. nogabalu cirsmas ar kopējo platību 9,86 ha un stumbra krāju 1567,29 m³ pārdošanu mutiskā izsolē ar augšupejošu soli.
2. Apstiprināt cirsmas nosacīto cenu **12 840 EUR** (*divpadsmit tūkstoši astoņi simti četrdesmit euro*) saskaņā ar sertificēta vērtētāja novērtējumu. /*Pielikumā*/
3. Apstiprināt izsolē pārdodamās cirsmas zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 6046 004 0327, 1.kvartāla 1; 3; 8; 10; 12; 13; 14; 15; 16; 19; 20. nogabalu izsoles noteikumus. /*Pielikumā*/
4. Izveidot cirsmas izsoles komisiju sekojošā sastāvā:
Komisijas priekšsēdētājs:
 - Edgars TJARVE – pašvaldības izpilddirektors;Komisijas locekļi:
 - Jānis STIKUTS – juriskonsults;
 - Jolanta PAULIŅA – nodokļu administratore.

5. Publicēt sludinājumu par cirsmas izsoli oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”, pašvaldības informatīvajā izdevumā „Dagdas Novada Ziņas” un mājas lapā www.dagda.lv

Lēmums pievienots sēdes protokola pielikumā uz 2 lappusēm.

14. §

Par pašvaldības īpašuma Vārnas, Bērziņu pagastā cirsmas izsoli

/Ziņo J.Stikuts/

Sakarā ar nepieciešamību organizēt Dagdas novada pašvaldības īpašuma objekta – cirsmu nodošanu atsavināšanai pašvaldībai piederošajā nekustamajā īpašumā “Vārnas”, Bērziņu pagastā, Dagdas novadā, Dagdas novada dome, izvērtējot tās rīcībā esošo informāciju, konstatē sekojošo:

- No Bērziņu pagasta zemesgrāmatas nodalījuma Nr. 100000583426 ierakstiem redzams, ka nekustamā īpašuma “Vārnas”, Bērziņu pagastā, Dagdas novadā, kadastra numurs 6050 003 0364, zemes vienības (kadastra apzīmējums 6050 003 0150) platība 15,18 ha, īpašnieks ir Dagdas novada pašvaldība.
- Saskaņā ar sertificēta vērtētāja cirsmas novērtējumu, nekustamā īpašuma “Vārnas”, Bērziņu pagastā, Dagdas novadā cirsmas platība ir 3,82 ha, stumbra krāja ir 727,09 m³, izcērtamo koku vērtība ir 4105 EUR.
- Nekustamajā īpašumā “Vārnas”, Bērziņu pagasts, Dagdas novads, kadastra numurs 60500030150, nepieciešams veikt augošo koku ciršanu un koki iepriekš minētajā platībā nav nepieciešami Dagdas novada pašvaldībai vai tās iestādēm normatīvajos aktos noteikto funkciju izpildei.
- Meža likuma 26.panta 1.punkts nosaka, ka meža īpašniekam ir pienākums veikt darbības, kas samazina meža bojājumu iespējamību un ierobežo to izplatību.
- Likuma „Par pašvaldībām” 14.panta 1.daļas 2)punkts nosaka, ka pildot savas funkcijas pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības.
- Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 2.panta (1) daļā noteikts, ka publiska persona rīkojas ar saviem finanšu līdzekļiem un mantu likumīgi, tas ir, jebkura rīcība ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu atbilst ārējos normatīvajos aktos paredzētajiem mērķiem, kā arī normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, 3.panta 2)punktā noteikts, ka manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu.

Nemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 19.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta otro daļu, 4.panta otro daļu, 6.panta otro un trešo daļu, 8.panta sesto daļu, 9.panta trešo daļu, 10.pantu,

atklāti balsojot: „par” – 10 (*A.Trūlis, S.Viškure, R.Azins, I.Plesņa, O.Golube, V.Stikuts, P.Tukišs, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, A.Viškurs*), „pret” – nav, „atturas” – 4 (*V.Krūmiņš, A.Plotka, V.Nipere, R.Nipers*), **Dagdas novada dome NOLEMJ:**

1. Rīkot Dagdas novada pašvaldības īpašuma “Vārnas”, Bērziņu pagastā, Dagdas novadā, zemes vienības kadastra apzīmējums 6050 003 0150, 1.kvartāla 2; 3; 4; 5. nogabalu cirsmas ar kopējo platību 3,82 ha un stumbra krāju 727,09 m³ pārdošanu mutiskā izsolē ar augšupejošu soli.
2. Apstiprināt cirsmas nosacīto cenu **4 105 EUR** (četri tūkstoši viens simts pieci euro) saskaņā ar sertificēta vērtētāja novērtējumu. */Pielikumā/*
3. Apstiprināt izsolē pārdodamās cirsmas zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 6050 003 0150, 1.kvartāla 2; 3; 4; 5. nogabalu izsoles noteikumus. */Pielikumā/*

4. Izveidot cirsmas izsoles komisiju sekojošā sastāvā:
Komisijas priekšsēdētājs:
 - Edgars TJARVE – pašvaldības izpilddirektors;Komisijas locekļi:
 - Jānis STIKUTS – juriskonsults;
 - Jolanta PAULIŅA – nodokļu administratore.
5. Publicēt sludinājumu par cirsmas izsoli oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”, pašvaldības informatīvajā izdevumā „Dagdas Novada Ziņas” un mājas lapā www.dagda.lv.

Lēmums pievienots sēdes protokola pielikumā uz 2 lappusēm.

15. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma Sniegi, Konstantīnovas pagastā novērtēšanu

/Ziņo J.Stikuts/

Ar Dagdas novada pašvaldības domes 2020.gada 28.maija lēmumu (prot.Nr.8, 13.§), pēc zemes nomnieka atsavināšanas ierosinājuma, tika nolemts veikt pašvaldībai piekritīgās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 6076 002 0209 uzmērīšanu un reģistrēšanu.

Uz pašvaldības vārda zemesgrāmatā nostiprināts nekustamais īpašums ar kadastra numuru 6076 002 0209, Sniegi, Konstantīnovas pag., Dagdas nov., kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 6076 002 0209, platība 2,51 ha.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 17. punktu, atklāti balsojot: „par” – 12 (*S.Viškure, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, O.Golube, A.Plotka, V.Stikuts, P.Tukišs, V.Krūmiņš, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, A.Viškurs*), „pret” – nav, „atturas” – 2 (*A.Trūlis, R.Nipers*), **Dagdas novada dome NOLEMJ:**

1. Izveidot nekustamā īpašuma Novērtēšanas komisiju šādā sastāvā:
 - Ilona JAKUŠONOKA – ekonomiste;
 - Valērijs MASJUKS – nekustamā īpašuma speciālists;
 - Ainārs STREĻČS – zemes lietu speciālists.
2. Novērtēšanas komisijai pieaicināt sertificētu vērtētāju, noteikt nekustamā īpašuma Sniegi, Konstantīnovas pagastā nosacīto cenu un iesniegt apstiprināšanai domē

Lēmums pievienots sēdes protokola pielikumā uz 1 lapas.

16. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma Saules, Andrupenes pagastā atsavināšanu

/Ziņo J.Stikuts/

Ar Dagdas novada pašvaldības domes 2018.gada 30.oktobra lēmumu (prot. Nr. 13, 6.§, 6.1.p.) tika nolemts veikt pašvaldībai piekritīgās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 6042 001 0076 uzmērīšanu un reģistrēšanu.

Uz pašvaldības vārda zemesgrāmatā nostiprināts nekustamais īpašums ar kadastra numuru 6042 001 0160, Saules, Andrupenes pag., Dagdas nov., kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 6042 001 0076, platība 10,67 ha.

Nemot vērā to, ka nekustamais īpašums Saules, Andrupenes pag., Dagdas nov., kadastra numurs 6042 001 0160, nav nepieciešams pašvaldības funkciju nodrošināšanai, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 17)punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3., 4., 5. un 8.pantu, atklāti balsojot: „par” – 12 (*A.Trūlis, S.Viškure, R.Azins, I.Plesņa, O.Golube, A.Plotka, V.Stikuts, P.Tukišs, V.Krūmiņš, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, A.Viškurs*), „pret” – nav, „atturas” – 2 (*V.Nipere, R.Nipers*), **Dagdas novada dome NOLEMJ:**

1. Atļaut atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu Saules, Andrupenes pag., Dagdas nov., kadastra numurs 6042 001 0160, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 6042 001 0076, platība 10,67 ha, pārdodot izsolē ar augšupejošu soli.
2. Izveidot nekustamā īpašuma Novērtēšanas komisiju šādā sastāvā:
 - Ilona JAKUŠONOKA – ekonomiste;
 - Valērijs MASJUKS – nekustamā īpašuma speciālists;
 - Ainārs STREIČS – zemes lietu speciālists.
3. Novērtēšanas komisijai pieaicināt sertificētu vērtētāju, noteikt nekustamā īpašuma Saules, Andrupenes pagastā nosacīto cenu un iesniegt apstiprināšanai domē.
4. Izveidot nekustamā īpašuma Izsoles komisiju šādā sastāvā:
Komisijas priekšsēdētājs:
 - Edgars TJARVE – pašvaldības izpilddirektors;Komisijas locekļi:
 - Jānis STIKUTS – juriskonsults;
 - Jolanta PAULIŅA – nodokļu administratore.
5. Izsoles komisijai sagatavot nekustamā īpašuma Saules, Andrupenes pagastā izsoles noteikumus un iesniegt apstiprināšanai domē.

Lēmums pievienots sēdes protokola pielikumā uz 1 lapas.

17. §

Par pašvaldības nedzīvojamo telpu Daugavpils ielā 8, Dagdā nomas tiesību izsoli

/Ziņo J.Stikuts/

Pašvaldībā saņemts iesniegums ar lūgumu iznomāt telpas pašvaldībai piederošajā ēkā Daugavpils ielā 8, Dagdā lauku attīstības konsultanta pakalpojumu sniegšanai. Iznomāšanai tiek piedāvāta nedzīvojamā telpa Nr.10 ar kopējo platību 13,2 m². Izsoles sākumcena vienam mēnesim 4,00 EUR/m² bez PVN. Ir izstrādāti izsoles noteikumi un piedāvāts izsoles komisijas sastāvs.

Atklāti balsojot: „par” – 5 (*A.Plotka, R.Nipers, V.Stikuts, V.Nipere, O.Golube*), „pret” – 5 (*A.Gžibovskis, S.Viškure, I.Gžibovska, A.Trūlis, A.Viškurs*), „atturas” – 3 (*P.Tukišs, I.Plesņa, V.Krūmiņš*), balsošanā nepiedalās – 1 (*R.Azins*).

Lēmums par pašvaldības nedzīvojamās telpas Nr.10 Daugavpils ielā 8, Dagdā nomas tiesību izsoli **nav pieņemts**, jo tas nav saņēmis nepieciešamo balsu vairākumu no klātesošajiem domes deputātiem.

18. §

Par Ezernieku vidusskolas nolikuma apstiprināšanu

/Ziņo A.Gžibovskis/

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, atklāti balsojot: „par” – 14 (*A.Trūlis, S.Viškure, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, O.Golube, A.Plotka, V.Stikuts, P.Tukišs, V.Krūmiņš, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, A.Viškurs*), „pret” – nav, „atturas” – nav, **Dagdas novada dome NOLEMJ :**

Apstiprināt Ezernieku vidusskolas nolikumu jaunā redakcijā.
Pielikumā: Nolikums.

19. §

Par dzīvojamās telpas apmaiņu

/Ziņo R.Azins/

Iepazinusies ar Dzīvokļu jautājumu komisijas 2020.gada 13.oktobra lēmumu par dzīvokļa apmaiņu XX, pamatojoties uz likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 15.pantu, kurā noteikts, ka *īrniekam ir tiesības apmainīt aizņemto dzīvojamo telpu ar citu īrnieku, ja tam rakstveidā piekrituši kopā ar viņu dzīvojošie pilngadīgie ģimenes locekļi un izīrētājs*, un likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27)punktu, atklāti balsojot: „par” – 14 (*A.Trūlis, S.Viškure, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, O.Golube, A.Plotka, V.Stikuts, P.Tukišs, V.Krūmiņš, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, A.Viškurs*), „pret” – nav, „atturas” – nav, **Dagdas novada dome NOLEMJ :**

1. **Atļaut XX veikt dzīvokļa Andzeļos, xxx (1-istabas, ar daļējām ērtībām) apmaiņu pret dzīvokli Dagdā, xxx (2-istabu, bez ērtībām).**
2. Pilnvarot pašvaldības izpilddirektoru noslēgt dzīvojamās telpas īres līgumu ar XX uz 1 gadu – **līdz 2021.gada 31.oktobrim.**

Lēmums pievienots sēdes protokola pielikumā uz 1 lapas.

20. § Par dzīvojamās telpas īres līguma pagarināšanu */Ziņo R.Azins/*

Saskaņā ar Dzīvokļa jautājumu komisijas 2020.gada 13.oktobra lēmumu par dzīvojamās telpas īres līgumu pagarināšanu, pamatojoties uz Dagdas novada pašvaldības 2010.gada 28.aprīļa saistošiem noteikumiem Nr.7 „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā Dagdas novadā”, likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” un likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27)punktu, atklāti balsojot: „par” – 14 (*A.Trūlis, S.Viškure, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, O.Golube, A.Plotka, V.Stikuts, P.Tukišs, V.Krūmiņš, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, A.Viškurs*), „pret” – nav, „atturas” – nav, **Dagdas novada dome NOLEMJ :**

Pagarināt dzīvojamās telpas īres līgumu uz pašvaldības dzīvokli personām saskaņā ar sarakstu:

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Īrnieks</i>	<i>Adrese</i>	<i>Termiņš</i>
1.	XX	xxx, Dagda	uz 1 gadu
2.	XX	xxx, Konstantinova	uz 1 gadu
3.	XX	xxx, Kromaniški	uz 1 gadu

Lēmumi pievienoti sēdes protokola pielikumā uz 3 lapām.

21. § Par dzīvojamās telpas izīrēšanu */Ziņo R.Azins/*

Saskaņā ar Dzīvokļa jautājumu komisijas 2020.gada 13.oktobra lēmumiem par dzīvojamās platības izīrēšanu, pamatojoties uz Dagdas novada pašvaldības 2010.gada 28.aprīļa saistošiem noteikumiem Nr.7 „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā Dagdas novadā”, likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” un likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27)punktu, atklāti balsojot: „par” – 14 (*A.Trūlis, S.Viškure, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, O.Golube, A.Plotka, V.Stikuts, P.Tukišs, V.Krūmiņš, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, A.Viškurs*), „pret” – nav, „atturas” – nav, **Dagdas novada dome NOLEMJ :**

Izīrēt pašvaldības dzīvokļus personām saskaņā ar sarakstu:

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Īrnieks</i>	<i>Adrese</i>	<i>Līguma termiņš</i>
1.	XX	xxx, Dagda	6 mēneši
2.	XX	xxx, Andzeļi	1 gads
3.	XX	xxx, Konstantinova	1 gads
4.	XX	xxx, Asūne	1 gads

Lēmumi pievienoti sēdes protokola pielikumā uz 4 lapām.

22. §

Par tehniskā projekta izstrādi Daugavpils ielas Dagdas pilsētā rekonstrukcijai

/Ziņo E.Tjarve/

Atbilstoši Dagdas novada attīstības programmas 2013.-2019.gadam aktualizētajam 1.1.pielikumam – Rīcības plānā noteiktajiem uzdevumiem “U1: Sakārtot tranzīta ielu kustību Dagdas pilsētā” un “U3: Uzlabot satiksmes drošību” – Daugavpils ielas Dagdas pilsētā ceļa seguma un trotuāra atjaunošana ir svarīgs publiskās infrastruktūras objekts.

Vērtējot Daugavpils ielas Dagdas pilsētā ceļa seguma kvalitāti un intensitāti, ir acīmredzams, ka seguma kvalitāte gan uz ceļa, gan uz trotuāriem ir nolietojusies un bojāta, pasliktinājusies ceļa satiksmes drošība, kā arī netiek nodrošināta kvalitatīva nokrišņu ūdens aizvadišana no brauktuves.

Gājēju ietves vairāki posmi ir ar sabrukušu segumu, kas attiecīgi nav atbilstošas cilvēku pārvietošanās prasībām un nav drošas personām ar kustību traucējumiem.

Lai attīstītu un izveidotu kvalitatīvu transporta infrastruktūru Dagdas pilsētā un veidotu pievilcīgu un drošu pilsētvidi, uzlabotu satiksmes kustības organizāciju, atklāti balsojot: „par” – 13 (*A.Trūlis, S.Viškure, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, O.Golube, A.Plotka, V.Stikuts, P.Tukišs, V.Krūmiņš, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, A.Viškurs*), „pret” – nav, „atturas” – nav, balsošanā nepiedalās 1 (*R.Azins*), **Dagdas novada dome NOLEMJ :**

1. Izstrādāt tehnisko projektu Daugavpils ielas Dagdas pilsētā rekonstrukcijai.
2. Projektēšanas darba uzdevuma izstrādei izveidot darba grupu šādā sastāvā:
Edgars TJARVE – pašvaldības izpilddirektors, darba grupas vadītājs;
Raitis AZINS – domes deputāts;
Raimonds NIPERS – domes deputāts;
Juris KAVUNS – domes deputāts;
Viktors KRŪMIŅŠ – domes deputāts;
Ligita NAGĻA – attīstības un plānošanas nodaļas vadītāja;
Artjoms GEKIŠS – būvinspektora palīgs;
Aivars BELKOVSKIS – ceļu meistars.
3. Darba grupai izstrādāt projektēšanas darba uzdevumu Daugavpils ielas Dagdas pilsētā rekonstrukcijai un iesniegt apstiprināšanai domē.

Lēmums pievienots sēdes protokola pielikumā uz 1 lapas.

23. §

Par zemes nomas pirmtiesību pagarināšanu

/Ziņo V.Masjuks/

Izskatot pašvaldībā saņemtos zemes nomnieku iesniegumus par iepriekš noslēgtā zemes nomas līguma pagarināšanu un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 3.punktu, Ministru kabineta 2007.gada 15.augusta noteikumiem Nr.644

"Noteikumi par neizpirktās lauku apvidus zemes nomas līguma noslēgšanas un nomas maksas aprēķināšana kārtību",
atklāti balsojot: „par” – 11 (*A.Trūlis, S.Viškure, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, O.Golube, A.Plotka, V.Krūmiņš, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, A.Viškurs*), „pret” – nav, „atturas” – 3 (*P.Tukišs, V.Stikuts, R.Azins*), **Dagdas novada dome NOLEMJ :**

Pagarināt zemes nomas pirmtiesības līdz 01.11.2030. sekojošiem zemes nomniekiem uz šādām pašvaldībai piekritošām zemes vienībām:

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Zemes nomnieks</i>	<i>Administratīvā teritorija</i>	<i>Izmotātā platība, iznomātās zemes vienības kadastra apzīmējums</i>
1.	XX	Bērziņu pagasts	5,0 ha – 6050 001 0052
2.	XX	Asūnes pagasts	0,26 ha – 6046 004 0194 1,4 ha – 6046 004 0392

Lēmumi pievienoti sēdes protokola pielikumā uz 2 lapām.

24. §

Par apbūvētas zemes nomas tiesību piešķiršanu

/Ziņo V.Masjuks/

Izskatot pašvaldībā saņemtos personu iesniegumus par zemes nomas tiesību piešķiršanu uz apbūvētu zemi, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 7. un 17.punktu,
atklāti balsojot: „par” – 12 (*A.Trūlis, S.Viškure, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, O.Golube, A.Plotka, V.Krūmiņš, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, A.Viškurs*), „pret” – nav, „atturas” – 2 (*P.Tukišs, V.Stikuts*), **Dagdas novada dome NOLEMJ:**

Piešķirt zemes nomas tiesības līdz 01.11.2026. sekojošiem zemes nomniekiem uz šādām pašvaldībai piekritošo apbūvēto zemes vienībām:

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Zemes nomnieks</i>	<i>Administratīvā teritorija</i>	<i>Izmotātā platība, iznomātās zemes vienības kadastra apzīmējums</i>
1.	XX	Dagda	0,12 ha – 6009 002 0301
2.	XX	Andrupenes pagasts	0,2 ha – 6042 011 0090 1,5 ha – 6042 011 0091

Lēmumi pievienoti sēdes protokola pielikumā uz 2 lapām.

25. §

Par zemes nomas tiesību izsoles rezultātu apstiprināšanu

/Ziņo V.Masjuks/

uz zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 60560050223 Ezernieku pagastā

Atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 32. un 43. punktam, Dagdas novada pašvaldības noteikumiem “Par Dagdas novada pašvaldības īpašumā, valdījumā vai zemes reformas laikā rīcībā esošu neapbūvētu zemes gabalu iznomāšanu”,
atklāti balsojot: „par” – 12 (*A.Trūlis, S.Viškure, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, O.Golube, A.Plotka, V.Stikuts, V.Krūmiņš, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, A.Viškurs*), „pret” – nav, „atturas” – 2 (*R.Nipers, P.Tukišs*), **Dagdas novada dome NOLEMJ:**

1. Apstiprināt 2020.gada 13.oktobra zemes nomas tiesību izsoles rezultātus.
2. **Piešķirt XX, zemes nomas tiesības ar 01.11.2020. līdz 31.10.2026.** uz pašvaldībai piekrītošās zemes vienības lauksaimniecībā izmantojamo daļu 4,0 ha platībā, kadastra apzīmējums 60560050223, lauksaimnieciskām vajadzībām.
3. Noteikt zemes nomas maksu **249,64 EUR** (plus PVN) **gadā**.
4. Pilnvarot Ezernieku pagasta pārvaldes vadītāju noslēgt zemes nomas līgumu.
5. Šo lēmumu var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas Rēzeknes tiesu namā, Atbrīvošanas alejā 88, Rēzeknē, LV – 4601, viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās
Lēmums pievienots sēdes protokola pielikumā uz 1 lapas.

26. §

Par neapbūvētās zemes nomas tiesību pagarināšanu

/Ziņo V.Masjuks/

Izskatot pašvaldībā saņemtos personu iesniegumus par zemes nomas tiesību pagarināšanu uz pašvaldībai piekrītošu neapbūvētu zemi un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 28., 29., 29.8., 30.4. un 53. punktu, atklāti balsojot: „par” – 11 (*A.Trūlis, S.Viškure, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, O.Golube, V.Krūmiņš, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, A.Viškurs*), „pret” – nav, „atturas” – 3 (*A.Plotka, P.Tukišs, V.Stikuts*), **Dagdas novada dome NOLEMJ:**

Piešķirt zemes nomas tiesības līdz 01.11.2026. sekojošām personām uz šādām pašvaldībai piekrītošām neapbūvētām zemes vienībām:

Nr. p.k.	Zemes nomnieks	Administratīvā teritorija	Iznomātā platība, iznomātās zemes vienības kadastra apzīmējums
1.	XX	Svariņu pagasts	52,0 ha – 6090 005 3086 (<i>LIZ daļa</i>)
2.	XX	Ķepovas pagasts	1,04 ha – 6080 004 0152
3.	XX	Andzeļu pagasts	4,0 ha – 6044 003 0061 (<i>LIZ daļa</i>)

Lēmumi pievienoti sēdes protokola pielikumā uz 3 lapām.

27. §

Par zemes apakšnomu

/Ziņo V.Masjuks/

Izskatot pašvaldības zemes pirmreizējās nomas tiesību izmantotāju iesniegumus par pašvaldības iznomātās zemes nodošanu apakšnomā citai personai un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, 14.panta otrās daļas 3.punktu, atklāti balsojot: „par” – 11 (*A.Trūlis, S.Viškure, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, O.Golube, A.Plotka, V.Krūmiņš, A.Gžibovskis, I.Gžibovska*), „pret” – nav, „atturas” – 3 (*V.Stikuts, P.Tukišs, A.Viškurs*), **Dagdas novada dome NOLEMJ:**

Atļaut pašvaldības zemes pirmreizējās nomas tiesību izmantotājiem **nodot apakšnomā šādas** zemes vienības:

Nr. p.k.	Nomas tiesību izmantotājs	Apakšnomnieks	Iznomātās zemes vienības kadastra apzīmējums, administratīvā teritorija	Apakšnomas termiņš
1.	XX	XX	60540010233 Dagdas pagastā	līdz 30.09.2030.

2.	XX	XX	60760040142 Konstantinovas pagastā	līdz 01.10.2030.
3.	XX	XX	60560020143, 60560020197, 60560020080, 60560020168, 60560010112 Ezernieku pagastā	līdz līguma termiņa beigām

Lēmumi pievienoti sēdes protokola pielikumā uz 3 lapām.

28. §
Par nekustamā īpašuma sadali un jauna nosaukuma piešķiršanu
/Ziņo V.Masjuks/

Izskatot personu iesniegumus par īpašuma sadali un pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 14.pantu, Ministru kabineta 10.04.2012. noteikumu Nr.263 "Kadastra objekta reģistrācijas un kadastra datu aktualizācijas noteikumi" 47.punktu, Ministru kabineta 20.06.2006. noteikumu Nr.496 "Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība" 47.punktu, atklāti balsojot: „par” – 14 (*A.Trūlis, S.Viškure, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, O.Golube, A.Plotka, V.Stikuts, P.Tukišs, V.Krūmiņš, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, A.Viškurs*), „pret” – nav, „atturas” – nav, **Dagdas novada dome NOLEMJ:**

Piekrist nekustamo īpašumu sadalīšanai un jaunu nosaukumu piešķiršanai atdalītajām zemes vienībām :

Nr. p.k.	Īpašuma nosaukums, kadastra numurs	Atdalāmās zemes vienības kadastra apzīmējums	Atdalāmās zemes vienības nosaukums
1.	XX	XX	XX
		XX	XX
2.	XX	XX	XX
		XX	XX
3.	XX	XX	XX
		XX	XX
4.	XX	XX	XX
5.	XX	XX	XX
6.	XX	XX	XX
7.	XX	XX	XX
8.	XX	XX	XX
		XX	XX

Lēmumi pievienoti protokola pielikumā uz 8 lapām.

29. §
Par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu nekustamajam īpašumam
/Ziņo V.Masjuks/

Izskatot sertificēta zemes ierīkotāja iesniegumus par zemes ierīcības projektu apstiprināšanu, pamatojoties uz Zemes ierīcības likuma 19.panta 2.daļu un atbilstoši Ministru kabineta 02.08.2016. noteikumu Nr.505 „Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” 26. un 28.punktam, kā arī pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 14.panta 2.daļu, atklāti balsojot: „par” – 14 (*A.Trūlis, S.Viškure, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, O.Golube, A.Plotka, V.Stikuts, P.Tukišs, V.Krūmiņš, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, A.Viškurs*), „pret” – nav, „atturas” – nav, **Dagdas novada dome NOLEMJ:**

Apstiprināt izstrādātos **zemes ierīcības projektus** šādiem nekustamajiem īpašumiem:

Nr. p.k.	ZIP izstrādātājs	Īpašuma nosaukums/ sadalāmā zemes vienība	Zemes vienība pēc sadales (kadastra apzīmējums, platība, lietošanas mērķis, nosaukums)
1.	Colmontuja Džamjansurena	XX	XX
			XX
2.	Colmontuja Džamjansurena	XX	XX
			XX
3.	Colmontuja Džamjansurena	XX	XX
			XX

Lēmumi pievienoti sēdes protokola pielikumā uz 3 lapām.

30. §
Par zemes robežu precizēšanu Dagdas pilsētā
/Ziņo V.Masjuks/

Saskaņā ar NĪVKIS datiem konstatēts, ka:

- zemes vienības Liepājas ielā 33, Dagdā, kadastra apzīmējums 60090020301, platība sastāda 0,1609 ha;
 - zemes vienības Liepājas ielā 35, Dagdā, kadastra apzīmējums 60090020303, platība sastāda 0,1245 ha;
 - zemes vienības Liepājas ielā 37, Dagdā, kadastra apzīmējums 60090020306, platība sastāda 0,1345 ha;
 - zemes gabalu tiesiskais valdītājs ir pašvaldība;
 - zemes vienības nav kadastrāli uzmērītas un tās nodotas nomas lietošanā ēku īpašniekiem;
- Apsekojot nekustamo īpašumu stāvokli dabā, konstatēta esošo zemes vienību robežu neatbilstība NĪVKIS telpiskajiem datiem.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta 1.daļas 27.punktu, atklāti balsojot: „par” – 14 (*A.Trūlis, S.Viškure, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, O.Golube, A.Plotka, V.Stikuts, P.Tukišs, V.Krūmiņš, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, A.Viškurs*), „pret” – nav, „atturas” – nav, **Dagdas novada dome NOLEMJ:**

1. **Grozīt**, blakus pieguļošo zemes vienību ar kadastra apzīmējumiem 60090020301, 60090020303 un 60090020306, **savstarpējās robežas**.
2. Noteikt zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 60090020301 platību 0,1175 ha.
3. Noteikt zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 60090020303 platību 0,1478 ha.
4. Noteikt zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 60090020306 platību 0,1515 ha.
5. **Apstiprināt grafiskos pielikumus** zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem 60090020301, 60090020303 un 60090020306.
6. Šo lēmumu var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas Rēzeknes tiesu namā, Rēzeknē, Atbrīvošanas alejā 88, LV-4601, viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Lēmums pievienots sēdes protokola pielikumā uz 1 lapas.

31. §
Par piešķirtās adreses precizēšanu
/Ziņo V.Masjuks/

Svariņu pagastā

Sakarā ar VZD Latgales reģionālās nodaļas iesniegumu (reģistrēts 05.10.2020. Nr.3-1.11.5/20/1326), saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 17.panta 4.¹ daļu un atbilstoši Ministru kabineta 08.12.2015. noteikumu Nr.698 „Adresācijas noteikumi” 9. punktam,

atklāti balsojot: „par” – 14 (*A.Trūlis, S.Viškure, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, O.Golube, A.Plotka, V.Stikuts, P.Tukišs, V.Krūmiņš, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, A.Viškurs*), „pret” – nav, „atturas” – nav, **Dagdas novada dome NOLEMJ:**

1. **Mainīt** zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 60900010013 un uz tās esošām būvēm iepriekš piešķirto adresi: "Blāzmas", Meža Ruskuleva, Svariņu pag., Dagdas nov., LV-5698, uz adresi : "**Blāzma**", **Meža Ruskuleva, Svariņu pag., Dagdas nov., LV-5698.**
2. Šo lēmumu var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas Rēzeknes tiesu namā, Rēzeknē, Atbrīvošanas alejā 88, LV-4601, viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.
Lēmums pievienots sēdes protokola pielikumā uz 1 lapas.

32. §

Par rezerves fonda zemes vienību piekritību

/Ziņo V.Masjuks/

Pamatojoties uz Zemes pārvaldības likuma 17.panta sesto daļu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 14.pantu

atklāti balsojot: „par” – 14 (*A.Trūlis, S.Viškure, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, O.Golube, A.Plotka, V.Stikuts, P.Tukišs, V.Krūmiņš, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, A.Viškurs*), „pret” – nav, „atturas” – nav, **Dagdas novada domes NOLEMJ:**

Noteikt, ka no rezerves zemes fondā ieskaitītajām zemes vienībām, pašvaldībai piekrit šādas zemes vienības:

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Rezerves zemes fondā ieskaitītā zemes gabala kadastra numurs</i>	<i>Pašvaldībai piekritīgas zemes vienības kadastra apzīmējums</i>
1.	6090 005 0058	6090 005 0058
2.	6090 006 0067	6090 006 0105 6090 006 0126
3.	6090 006 0149	6090 006 0149
4.	60920040098	6092 004 0098 6092 005 0188
5.	6090 004 0103	6092 004 0113 6092 004 0114
6.	60920060217	6092 004 0054 6092 006 0217

Lēmumi pievienoti sēdes protokola pielikumā uz 6 lapām.

33. §

Par nosaukuma maiņu pašvaldības nekustamajam īpašumam

/Ziņo V.Masjuks/

ar kadastra Nr.6090 006 0147 Svariņu pagastā

Konstatēts:

- atbilstoši NĪVKI sistēmas datiem, zemes vienība 18,9 ha platībā Svariņu pagastā ar kadastra apzīmējumu 60900060147 atrodas nekustamā īpašuma ar kadastra numuru 6090

006 0147 sastāvā;

- tai piešķirts nekustamā īpašuma nosaukums “Jāņi”;
- īpašuma tiesības nav nostiprinātas zemesgrāmatā;
- nekustamais īpašums ar šādu nosaukumu Svairiņu pagastā jau ir reģistrēts NĪVKI sistēmā.

Pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 14.panta otro daļu un likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu,

atklāti balsojot: „par” – 14 (*A.Trūlis, S.Viškure, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, O.Golube, A.Plotka, V.Stikuts, P.Tukišs, V.Krūmiņš, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, A.Viškurs*), „pret” – nav, „atturas” – nav, **Dagdas novada dome NOLEMJ:**

1. Pašvaldībai piekrītošajam nekustamajam īpašumam ar kadastra Nr. **6090 006 0147**, sastāvošam no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 60900060147, **mainīt nosaukumu** no “Jāņi” uz “**Vecjāņi**”.
2. Veikt nekustamā īpašuma pirmreizējo reģistrāciju Daugavpils tiesas zemesgrāmatā uz Dagdas novada pašvaldības vārda.

Lēmums pievienots sēdes protokola pielikumā uz 1 lapas.

34. §

Par nekustamo īpašumu “Niedrupes” Andrupenes pagastā

/Ziņo V.Masjuks/

Sakarā ar pašvaldībā saņemto XX iesniegumu (15.10.2020., Nr.3-1.11.5/20/800) par mantojamo nekustamo īpašumu “XX”, Andrupenes pagastā, konstatēts:

- ar Andrupenes pagasta zemes komisijas 05.01.1998. lēmumu tika atzītas īpašuma tiesības XX uz mantojamo zemi 4,89 ha platībā, zemes vienības kadastra apzīmējums xxx;
- XX mirusi 27.04.2001.;
- ar Andrupenes pagasta padomes 21.09.2005. (sēdes prot. Nr.13) lēmumu Nr.4/2, lietošanas tiesības uz zemes vienību ar kadastra apzīmējumu xxx pārreģistrētas uz mirušās dēlu XX, zemes gabalam piešķirts nekustamā īpašuma nosaukums “XX” un noteikts lietošanas mērķis;
- XX uzsācis mantojuma noformēšanas procedūru un lūdz pašvaldību atcelt augstāk minēto Andrupenes pagasta padomes 21.09.2005. lēmumu par zemes lietošanas tiesību pārreģistrēšanu.

Pamatojoties uz Administratīvā procesa likuma 84., 85.panta 1.daļu, uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta 1.daļas 27.punktu,

atklāti balsojot: „par” – 14 (*A.Trūlis, S.Viškure, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, O.Golube, A.Plotka, V.Stikuts, P.Tukišs, V.Krūmiņš, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, A.Viškurs*), „pret” – nav, „atturas” – nav, **Dagdas novada dome NOLEMJ:**

1. **Atcelt** Andrupenes pagasta padomes 21.09.2005. (sēdes prot. Nr.13) lēmuma Nr.4/2 „Par zemes lietošanas tiesību pārreģistrēšanu” 1.punktu.
2. Šo lēmumu var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas Rēzeknes tiesu namā, Rēzeknē, Atbrīvošanas alejā 88, LV– 4601, viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Lēmums pievienots sēdes protokola pielikumā uz 1 lapas.

35. §

Par nekustamā īpašuma lietošanas mērķa noteikšanu

/Ziņo V.Masjuks/

Izskatot VZD iesniegumu (reģistrēts 19.10.2020. Nr.3-1.11.5/20/1407) par nekustamā īpašuma lietošanas mērķa noteikšanu zemes vienības daļai, un pamatojoties uz Ministru

kabineta 20.06.2006. noteikumu Nr.496 „Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība” 16.2. un 18. punktu, atklāti balsojot: „par” – 14 (*A.Trūlis, S.Viškure, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, O.Golube, A.Plotka, V.Stikuts, P.Tukišs, V.Krūmiņš, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, A.Viškurs*), „pret” – nav, „atturas” – nav, **Dagdas novada dome NOLEMJ:**

1. Zemes vienības daļai 0,15 ha platībā, ar kadastra apzīmējumu 6044 005 0358 8001, **noteikt** nekustamā īpašuma **lietošanas mērķi** – lauksaimnieciska rakstura uzņēmumu apbūve (kods 1003).
 2. Šo lēmumu var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas Rēzeknes tiesu namā, Rēzeknē, Atbrīvošanas alejā 88, LV–4601, viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.
- Lēmums pievienots sēdes protokola pielikumā uz 1 lapas.*

36. § Par neiznomātu zemes gabalu saraksta papildināšanu */Ziņo V.Masjuks/*

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 33. punktu un Zemes pārvaldības likuma 17.pantu, atklāti balsojot: „par” – 14 (*A.Trūlis, S.Viškure, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, O.Golube, A.Plotka, V.Stikuts, P.Tukišs, V.Krūmiņš, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, A.Viškurs*), „pret” – nav, „atturas” – nav, **Dagdas novada dome NOLEMJ:**

1. Papildināt neiznomātu pašvaldībai piekritīgo un rezerves zemes fondā iekļauto zemes gabalu sarakstu, kuri tiek piedāvāti zemes nomas tiesību iegūšanai, ar sekojošām zemes vienībām:

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Atrašanās vieta</i>	<i>Zemes vienības kadastra apzīmējums</i>	<i>Iznomājamā platība</i>	<i>Sākotnējā nomas maksa EUR bez PVN</i>	<i>Lietošanas mērķis/ termiņš</i>
1.	Asūnes pagasts	60460030061	1,05 ha	58,97	Lauksaimniecība/ 6 gadi
2.	Asūnes pagasts	60460040204	0,55 ha	30,89	Lauksaimniecība/ 6 gadi
3.	Asūnes pagasts	60460040326	1,9 ha (daļa no z.g)	106,70	Lauksaimniecība/ 6 gadi
4.	Asūnes pagasts	60460040126	4.7 ha (daļa no z.g)	263,95	Lauksaimniecība/ 6 gadi

2. Noteikt, ka iesniegumi zemes nomas tiesību iegūšanai iesniedzami līdz 20.11.2020.

37. § Par konkursa "Dagdas novada Gada cilvēks" komisijas sastāvu un finansējumu */Ziņo I.Plesņa/*

Saskaņā ar pašvaldības konkursa “Dagdas novada Gada cilvēks” (turpmāk–Konkurss) nolikuma 4.7.1. punktu un 6.2. punktu, atklāti balsojot: „par” – 12 (*A.Trūlis, S.Viškure, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, O.Golube, V.Stikuts, P.Tukišs, V.Krūmiņš, A.Gžibovskis, A.Viškurs*), „pret” – nav, „atturas” – 1 (*A.Plotka*), balsošanā nepiedalās – 1 (*I.Gžibovska*), **Dagdas novada dome NOLEMJ:**

1. Izveidot Konkursa pretendentu vērtēšanas komisiju šādā sastāvā:

- Aivars TRŪLIS – Domes priekšsēdētājs;
Irēna GŽIBOVSKA – Domes deputāte;
Vija GEKIŠA – Dagdas vidusskolas direktore;
Sanita KARPOVIČA – Sabiedrisko attiecību un komunikāciju nodaļas vadītāja;
Aivars BAČKURS – Dagdas novada nevalstisko organizāciju pārstāvis.
2. Novirzīt Konkursa balvu fondam **2 000 EUR** no 2020.gada budžetā plānotajiem līdzekļiem kultūrai (kods 08.200).

Sēde slēgta plkst. 16:15.

Sēdes vadītājs

A.Trūlis

Sēdes protokolētāja

M.Badūne

Protokols parakstīts 2020.gada 30.oktobrī

APSTIPRINĀTS

Dagdas novada pašvaldības domes

2020.gada 29.oktobra sēdē

protokols Nr.16, 6.§

**Dagdas novada pašvaldības
Pārskats par pamatbudžeta izpildi (konsolidēts)
uz 01.10.2020.**

Klasifikācijas kods	Rādītāju nosaukums	Gada plāns	Izpilde no gada sākuma	Izpilde % pret gada plānu (2./1.)
A	B	1	2	3
I	KOPĀ IEŅĒMUMI	12 351 000	9 145 252	74,04
1.0	Nodokļu ieņēmumi	2 652 000	1 971 987	74,36
1.0.0.0.	Ienākuma nodokļi	2 189 304	1 607 097	73,41
1.1	Ieņēmumi no iedzīvotāju ienākuma nodokļa un solidaritātes nodokļa	2 189 304	1 607 097	73,41
1.1.0.0.	Ieņēmumi no iedzīvotāju ienākuma nodokļa	2 189 304	1 607 097	73,41
1.1.1.0.	Iedzīvotāju ienākuma nodoklis	2 189 304	1 607 097	73,41
1.1.1.1.	Saņemts no Valsts kases sadales konta iepriekšējā gada nesadalītais iedzīvotāju ienākuma nodokļa atlikums	41 802	41 802	100,00
1.1.1.2.	Saņemts no Valsts kases sadales konta pārskata gadā ieskaitītais iedzīvotāju ienākuma nodoklis	2 147 502	1 565 295	72,89
1.4	Īpašuma nodokļi	456 000	357 968	78,50
4.0.0.0.	Īpašuma nodokļi	456 000	357 968	78,50
4.1.0.0.	Nekustamā īpašuma nodoklis	456 000	357 968	78,50
4.1.1.0.	Nekustamā īpašuma nodoklis par zemi	421 000	324 374	77,05
4.1.1.1.	Nekustamā īpašuma nodokļa par zemi kārtējā saimnieciskā gada ieņēmumi	376 000	298 934	79,50
4.1.1.2.	Nekustamā īpašuma nodokļa par zemi iepriekšējo gadu parādi	45 000	25 440	56,53
4.1.2.0.	Nekustamā īpašuma nodoklis par ēkām	17 000	17 584	103,44
4.1.2.1.	Nekustamā īpašuma nodokļa par ēkām kārtējā gada maksājumi	13 000	13 487	103,75
4.1.2.2.	Nekustamā īpašuma nodokļa par ēkām parādi par iepriekšējiem gadiem	4 000	4 097	102,43
4.1.3.0.	Nekustamā īpašuma nodoklis par mājokļiem	18 000	16 010	88,94
4.1.3.1.	Nekustamā īpašuma nodokļa par mājokļiem kārtējā saimnieciskā gada ieņēmumi	16 000	13 987	87,42
4.1.3.2.	Nekustamā īpašuma nodokļa par mājokļiem parādi par iepriekšējiem gadiem	2 000	2 023	101,15
5.0.0.0.	Nodokļi par pakalpojumiem un precēm	6 696	6 922	103,38
1.9	Nodokļi un maksājumi par tiesībām lietot atsevišķas preces	6 696	6 922	103,38
5.5.0.0.	Nodokļi un maksājumi par tiesībām lietot atsevišķas preces	6 696	6 922	103,38
5.5.3.0.	Dabas resursu nodoklis	6 696	6 922	103,38
5.5.3.1.	Dabas resursu nodoklis par dabas resursu ieguvī un vides piesārņošanu	6 696	6 922	103,38
2.0	Nenodokļu ieņēmumi	330 000	321 465	97,41
8.0.0.0.	Ieņēmumi no uzņēmējdarbības un īpašuma	10 700	10 697	99,97
8.3.0.0.	Ieņēmumi no dividendēm (ieņēmumi no valsts (pašvaldību) kapitāla izmantošanas)	10 700	10 697	99,97
8.3.9.0.	Pārējie ieņēmumi no dividendēm (ieņēmumi no valsts (pašvaldību) kapitāla izmantošanas)	10 700	10 697	99,97

Klasifikācijas kods	Rādītāju nosaukums	Gada plāns	Izpilde no gada sākuma	Izpilde % pret gada plānu (2./1.)
A	B	1	2	3
9.0.0.0.	Valsts (pašvaldību) nodevas un kancelejas nodevas	7 300	5 666	77,62
9.4.0.0.	Valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā	6 000	4 469	74,48
9.4.2.0.	Valsts nodeva par apliecinājumiem un citu funkciju pildīšanu bāriņtiesās	0	3 849	0,00
9.4.5.0.	Valsts nodevas par laulības reģistrāciju, civiltāvokļa akta reģistra ieraksta aktualizēšanu vai atjaunošanu un atkārtotas civiltāvokļa aktu reģistrācijas apliecības izsniegšanu	0	350	0,00
9.4.9.0.	Pārējās valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā	0	270	0,00
9.5.0.0.	Pašvaldību nodevas	1 300	1 197	92,08
9.5.1.4.	Pašvaldības nodeva par tirdzniecību publiskās vietās	0	568	0,00
9.5.2.1.	Pašvaldības nodeva par būvatļaujas izdošanu vai būvniecības ieceres akceptu	0	629	0,00
10.0.0.0.	Naudas sodi un sankcijas	2 000	571	28,55
10.1.0.0.	Naudas sodi	0	571	0,00
10.1.4.0.	Naudas sodi, ko uzliek pašvaldības	0	571	0,00
12.0.0.0.	Pārējie nenodokļu ieņēmumi	50 000	42 918	85,84
12.2.0.0.	Nenodokļu ieņēmumi un ieņēmumi no zaudējumu atlīdzībām un kompensācijām	0	2 768	0,00
12.2.3.0.	Ieņēmumi no ūdenstīrļu un zvejas tiesību nomas un zvejas tiesību rūpnieciskas izmantošanas (licences)	0	383	0,00
12.2.4.0.	Ieņēmumi no ūdenstīrļu un zvejas tiesību nomas un zvejas tiesību nerūpnieciskas izmantošanas (maksšķerēšanas kartes)	0	2 385	0,00
12.3.0.0.	Dažādi nenodokļu ieņēmumi	0	40 150	0,00
12.3.9.0.	Citi dažādi nenodokļu ieņēmumi	0	40 150	0,00
12.3.9.5.	Līgumsodi un procentu maksājumi par saistību neizpildi	0	38 602	0,00
12.3.9.9.	Pārējie dažādi nenodokļu ieņēmumi, kas nav iepriekš klasificēti šajā klasifikācijā	0	1 548	0,00
13.0.0.0.	Ieņēmumi no valsts (pašvaldību) īpašuma iznomāšanas, pārdošanas un no nodokļu pamatparāda kapitalizācijas	260 000	261 613	100,62
13.1.0.0.	Ieņēmumi no ēku un būvju īpašuma pārdošanas	9 500	2 580	27,16
13.2.0.0.	Ieņēmumi no zemes, meža īpašuma pārdošanas	250 000	258 700	103,48
13.2.1.0.	Ieņēmumi no zemes īpašuma pārdošanas	0	124 140	0,00
13.2.2.0.	Ieņēmumi no meža īpašuma pārdošanas	0	134 560	0,00
13.4.0.0.	Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas	500	333	66,60
3.0	Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	680 000	439 677	64,66
21.3.0.0.	Ieņēmumi no iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	679 900	439 477	64,64
21.3.5.0.	Maksa par izglītības pakalpojumiem	74 000	45 167	61,04
21.3.5.2.	Ieņēmumi no vecāku maksām	0	34 788	0,00
21.3.5.9.	Pārējie ieņēmumi par izglītības pakalpojumiem	0	10 379	0,00
21.3.7.0.	Ieņēmumi par dokumentu izsniegšanu un kancelejas pakalpojumiem	400	231	57,75
21.3.7.9.	Ieņēmumi par pārējo dokumentu izsniegšanu un pārējiem kancelejas pakalpojumiem	0	231	0,00
21.3.8.0.	Ieņēmumi par nomu un īri	72 300	42 876	59,30
21.3.8.1.	Ieņēmumi par telpu nomu	0	30 192	0,00
21.3.8.3.	Ieņēmumi no kustamā īpašuma iznomāšanas	0	346	0,00
21.3.8.4.	Ieņēmumi par zemes nomu	0	11 780	0,00
21.3.8.9.	Pārējie ieņēmumi par nomu un īri	0	558	0,00
21.3.9.0.	Ieņēmumi par pārējiem sniegtajiem maksas pakalpojumiem	533 200	351 203	65,87
21.3.9.1.	Maksa par personu uzturēšanos sociālās aprūpes iestādēs	0	39 121	0,00
21.3.9.2.	Ieņēmumi no pacientu iemaksām un sniegtajiem rehabilitācijas un ārstniecības pakalpojumiem	0	160 769	0,00
21.3.9.3.	Ieņēmumi par biļešu realizāciju	0	11 101	0,00
21.3.9.4.	Ieņēmumi par komunālajiem pakalpojumiem	0	89 112	0,00
21.3.9.9.	Citi ieņēmumi par maksas pakalpojumiem	0	51 100	0,00

Klasifikācijas kods	Rādītāju nosaukums	Gada plāns	Izpilde no gada sākuma	Izpilde % pret gada plānu (2./1.)
A	B	1	2	3
21.4.0.0.	Pārējie 21.3.0.0.grupā neklasificētie iestāžu ieņēmumi par iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	100	200	200,00
21.4.9.0.	Citi iepriekš neklasificētie pašu ieņēmumi	0	200	0,00
21.4.9.9.	Pārējie iepriekš neklasificētie pašu ieņēmumi	0	200	0,00
4.0	Ārvalstu finanšu palīdzība	300 000	18 814	6,27
4.2	Ārvalstu finanšu palīdzība iestādes ieņēmumos	300 000	18 814	6,27
21.1.0.0.	Iestādes ieņēmumi no ārvalstu finanšu palīdzības	300 000	18 814	6,27
21.1.5.0.	Eiropas Savienības līdzfinansējums Kohēzijas un Eiropas Savienības struktūrfondu projektu īstenošanai	300 000	18 814	6,27
5.0	Transferti	8 389 000	6 393 309	76,21
17.0.0.0.	No valsts budžeta daļēji finansētu atvasinātu publisku personu un budžeta nefinansētu iestāžu transferti	0	9 322	0,00
17.2.0.0.	Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta daļēji finansētām atvasinātām publiskām personām un no budžeta nefinansētām iestādēm	0	9 322	0,00
18.0.0.0.	Valsts budžeta transferti	7 024 000	5 443 210	77,49
18.6.0.0.	Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta	7 024 000	5 443 210	77,49
18.6.2.0.	Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti	3 089 700	2 298 101	74,38
18.6.3.0.	Pašvaldību no valsts budžeta iestādēm saņemtie transferti Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansētajiem projektiem (pasākumiem)	895 000	883 001	98,66
18.6.4.0.	Pašvaldību budžetā saņemtā dotācija no pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fonda	3 039 300	2 262 108	74,43
19.0.0.0.	Pašvaldību budžetu transferti	1 365 000	940 777	68,92
19.2.0.0.	Pašvaldību saņemtie transferti no citām pašvaldībām	1 365 000	940 777	68,92
II	KOPĀ IZDEVUMI	12 606 401	8 415 618	66,76
II.1	Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām	12 606 401	8 415 618	66,76
01.000	Vispārējie valdības dienesti	901 750	588 107	65,22
03.000	Sabiedriskā kārtība un drošība	107 350	64 576	60,15
04.000	Ekonomiskā darbība	82 515	48 224	58,44
05.000	Vides aizsardzība	30 000	0	0,00
06.000	Teritoriju un mājokļu apsaimniekošana	3 781 045	2 759 140	72,97
07.000	Veselība	1 063 335	744 583	70,02
08.000	Atpūta, kultūra un reliģija	1 443 340	884 530	61,28
09.000	Izglītība	4 431 666	2 866 684	64,69
10.000	Sociālā aizsardzība	765 400	459 774	60,07
II.2	Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām	12 606 401	8 415 618	66,76
I.0.	Uzturēšanas izdevumi	9 675 864	6 286 295	64,97
I.1.	Kārtējie izdevumi	8 979 814	5 866 243	65,33
1000	Atlīdzība	6 496 411	4 312 460	66,38
1100	Atalgojums	5 180 581	3 426 441	66,14
1110	Mēnešalga	0	3 285 030	0,00
1111	Deputātu mēnešalga	0	50 109	0,00
1112	Saeimas frakciju, komisiju un administrācijas darbinieku mēnešalga, pašvaldības domes komisiju un darba grupu locekļu (kas nav deputāti un pašvaldības darbinieki) mēnešalga	0	811	0,00
1119	Pārējo darbinieku mēnešalga (darba alga)	0	3 234 110	0,00
1140	Piemaksas, prēmijas un naudas balvas	0	118 569	0,00
1141	Piemaksa par nakts darbu	0	15 314	0,00
1142	Samaksa par virsstundu darbu un darbu svētku dienās	0	9 825	0,00
1145	Piemaksa par darbu īpašos apstākļos, speciālās piemaksas	0	29 511	0,00
1147	Piemaksa par papildu darbu	0	58 730	0,00
1148	Prēmijas un naudas balvas	0	3 699	0,00
1149	Citas normatīvajos aktos noteiktās piemaksas, kas nav iepriekš klasificētas	0	1 490	0,00

Klasifikācijas kods	Rādītāju nosaukums	Gada plāns	Izpilde no gada sākuma	Izpilde % pret gada plānu (2./1.)
A	B	1	2	3
1150	Atalgojums fiziskām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata	0	22 842	0,00
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1 315 830	886 019	67,34
1210	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	0	804 675	0,00
1220	Darba devēja pabalsti, kompensācijas un citi maksājumi	0	81 344	0,00
1221	Darba devēja pabalsti un kompensācijas, no kuriem aprēķina iedzīvotāju ienākuma nodokli un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	0	70 278	0,00
1223	Mācību maksas kompensācija	0	162	0,00
1227	Darba devēja izdevumi veselības, dzīvības un nelaimes gadījumu apdrošināšanai	0	1 215	0,00
1228	Darba devēja pabalsti un kompensācijas, no kā neaprēķina iedzīvotāju ienākuma nodokli un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	0	9 689	0,00
2000	Preces un pakalpojumi	2 483 403	1 553 783	62,57
2100	Mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	47 845	9 910	20,71
2110	Iekšzemes mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	0	5 728	0,00
2111	Dienas nauda	0	2 344	0,00
2112	Pārējie komandējumu un darba braucienų izdevumi	0	3 384	0,00
2120	Ārvalstu mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	0	4 182	0,00
2121	Dienas nauda	0	605	0,00
2122	Pārējie komandējumu un darba braucienų izdevumi	0	3 577	0,00
2200	Pakalpojumi	1 270 203	847 921	66,75
2210	Izdevumi par sakaru pakalpojumiem	0	20 073	0,00
2220	Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	0	311 330	0,00
2221	Izdevumi par siltumenerģiju	0	75 205	0,00
2222	Izdevumi par ūdensapgādi un kanalizāciju	0	12 062	0,00
2223	Izdevumi par elektroenerģiju	0	170 543	0,00
2224	Izdevumi par atkritumu savākšanu, izvešanu no apdzīvotām vietām un teritorijām ārpus apdzīvotām vietām un atkritumu utilizāciju	0	23 143	0,00
2229	Izdevumi par pārējiem komunālajiem pakalpojumiem	0	30 377	0,00
2230	Dažādi pakalpojumi	0	136 407	0,00
2231	Izdevumi iestādes sabiedrisko aktivitāšu īstenošanai	0	1 848	0,00
2232	Izdevumi par profesionālās darbības pakalpojumiem	0	4 482	0,00
2233	Izdevumi par transporta pakalpojumiem	0	5 281	0,00
2234	Normatīvajos aktos noteiktie veselības un fiziskās sagatavotības pārbaudes izdevumi	0	12 135	0,00
2235	Izdevumi par saņemtajiem mācību pakalpojumiem	0	7 732	0,00
2236	Maksājumu pakalpojumi un komisijas	0	1 744	0,00
2239	Pārējie neklasificētie pakalpojumi	0	103 185	0,00
2240	Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot kapitālo remontu)	0	318 029	0,00
2241	Ēku, būvju un telpu būvdarbi	0	24 410	0,00
2242	Transportlīdzekļu uzturēšana un remonts	0	54 592	0,00
2243	Iekārtas, inventāra un aparatūras remonts, tehniskā apkalpošana	0	45 361	0,00
2244	Nekustamā īpašuma uzturēšana	0	26 393	0,00
2246	Autoceļu un ielu pārvaldīšana un uzturēšana	0	165 926	0,00
2247	Apdrošināšanas izdevumi	0	1 347	0,00
2250	Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	0	35 249	0,00
2260	Īre un noma	0	19 892	0,00
2261	Ēku, telpu īre un noma	0	93	0,00
2262	Transportlīdzekļu noma	0	8 811	0,00
2263	Zemes noma	0	588	0,00

Klasifikācijas kods	Rādītāju nosaukums	Gada plāns	Izpilde no gada sākuma	Izpilde % pret gada plānu (2./1.)
A	B	1	2	3
2264	Iekārtu, aparātūras un inventāra īre un noma	0	10 400	0,00
2270	Pārējie pakalpojumi	0	1 367	0,00
2271	Izdevumi, kas saistīti ar operatīvo darbību	0	1 367	0,00
2280	Maksājumi par parāda apkalpošanu un komisijas maksas par izmantotajiem atvasinātajiem finanšu instrumentiem	0	5 574	0,00
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	1 135 000	686 746	60,51
2310	Izdevumi par dažādām precēm un inventāru	0	153 866	0,00
2311	Biroja preces	0	30 284	0,00
2312	Inventārs	0	84 009	0,00
2313	Darba aizsardzības līdzekļi	0	342	0,00
2314	Izdevumi par precēm iestādes sabiedrisko aktivitāšu īstenošanai	0	39 231	0,00
2320	Kurināmais un enerģētiskie materiāli	0	173 748	0,00
2321	Kurināmais	0	90 452	0,00
2322	Degviela	0	83 002	0,00
2329	Pārējie enerģētiskie materiāli	0	294	0,00
2340	Zāles, ķīmikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana	0	42 408	0,00
2341	Zāles, ķīmikālijas, laboratorijas preces	0	41 866	0,00
2344	Medicīnas instrumenti, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana	0	542	0,00
2350	Iestāžu uzturēšanas materiāli un preces	0	164 308	0,00
2360	Valsts un pašvaldību aprūpē, apgādē un dienestā (amatā) esošo personu uzturēšana	0	139 284	0,00
2361	Mikstais inventārs	0	120	0,00
2362	Virtuves inventārs, trauki un galda piederumi	0	122	0,00
2363	Ēdināšanas izdevumi	0	138 949	0,00
2369	Pārējie valsts un pašvaldību aprūpē, apgādē un dienestā (amatā) esošo personu uzturēšanas izdevumi, kuri nav minēti citos koda 2360 apakškodos	0	93	0,00
2370	Mācību līdzekļi un materiāli	0	13 132	0,00
2400	Izdevumi periodikas iegādei bibliotēku krājumiem	7 350	0	0,00
2500	Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un sankciju maksājumi	23 005	9 206	40,02
2510	Budžeta iestāžu nodokļu un nodevu maksājumi	0	9 206	0,00
2515	Budžeta iestāžu dabas resursu nodokļa maksājumi	0	3 809	0,00
2519	Pārējie budžeta iestāžu pārskaitītie nodokļi un nodevas	0	5 397	0,00
1.2.	Procentu izdevumi	2 883	239	8,29
4000	Procentu izdevumi	2 883	239	8,29
4200	Procentu maksājumi iekšzemes kredītiestādēm	2 883	56	1,94
4240	Procentu maksājumi iekšzemes finanšu institūcijām par aizņēmumiem un vērtspapīriem	0	56	0,00
4300	Pārējie procentu maksājumi	0	183	0,00
4310	Budžeta iestāžu procentu maksājumi Valsts kasei	0	183	0,00
4311	Budžeta iestāžu procentu maksājumi Valsts kasei, izņemot valsts sociālās apdrošināšanas speciālo budžetu	0	183	0,00
1.3.	Subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	577 767	355 783	61,58
3000	Subsīdijas un dotācijas	42 867	32 664	76,20
3200	Subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām	42 867	32 664	76,20
3260	Valsts un pašvaldību budžeta dotācija komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām	0	32 664	0,00
3263	Valsts un pašvaldību budžeta dotācija biedrībām un nodibinājumiem	0	32 664	0,00
6000	Sociāla rakstura maksājumi un kompensācijas	534 900	323 119	60,41
6200	Pensijas un sociālie pabalsti naudā	406 600	253 340	62,31
6240	Valsts un pašvaldību nodarbinātības pabalsti naudā	0	85 557	0,00

Klasifikācijas kods	Rādītāju nosaukums	Gada plāns	Izpilde no gada sākuma	Izpilde % pret gada plānu (2./1.)
A	B	1	2	3
6242	Bezdarbnieka stipendija	0	85 557	0,00
6250	Pašvaldību sociālā palīdzība iedzīvotājiem naudā	0	42 142	0,00
6252	Pabalsti veselības aprūpei naudā	0	551	0,00
6253	Pabalsti ēdināšanai naudā	0	1 339	0,00
6254	Pašvaldību pabalsti naudā krīzes situācijā	0	430	0,00
6255	Sociālās garantijas bāreņiem un audžuģimenēm naudā	0	37 734	0,00
6259	Pārējā sociālā palīdzība naudā	0	2 088	0,00
6260	Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai naudā	0	104 521	0,00
6270	Dzīvokļa pabalsts naudā	0	14 522	0,00
6290	Valsts un pašvaldību budžeta maksājumi	0	6 598	0,00
6291	Stipendijas	0	1 204	0,00
6292	Transporta izdevumu kompensācijas	0	5 394	0,00
6300	Sociālie pabalsti natūrā	25 000	7 491	29,96
6320	Pašvaldību sociālā palīdzība iedzīvotājiem natūrā	0	2 389	0,00
6321	Pabalsti veselības aprūpei natūrā	0	514	0,00
6322	Pabalsti ēdināšanai natūrā	0	524	0,00
6323	Pašvaldību pabalsti natūrā krīzes situācijā	0	873	0,00
6329	Pārējā sociālā palīdzība natūrā	0	478	0,00
6360	Dzīvokļa pabalsts natūrā	0	5 102	0,00
6400	Pārējie klasifikācijā neminētie maksājumi iedzīvotājiem natūrā un kompensācijas	103 300	62 288	60,30
6410	Pašvaldības pirktie sociālie pakalpojumi iedzīvotājiem	0	16 928	0,00
6411	Samaksa par aprūpi mājās	0	12 133	0,00
6412	Samaksa par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju sniegtajiem pakalpojumiem	0	4 795	0,00
6420	Izdevumi par piešķirumiem iedzīvotājiem natūrā, naudas balvas, izdevumi pašvaldību brīvprātīgo iniciatīvu izpildei	0	45 360	0,00
6422	Naudas balvas	0	2 689	0,00
6423	Izdevumi brīvprātīgo iniciatīvu izpildei	0	42 671	0,00
7000	Transferti, uzturēšanas izdevumu transferti, pašu resursu maksājumi, starptautiskā sadarbība	115 400	64 030	55,49
1.5.	Transferti viena budžeta veida ietvaros un uzturēšanas izdevumu transferti starp budžeta veidiem	115 400	64 030	55,49
7200	Pašvaldību transferti un uzturēšanas izdevumu transferti	115 400	64 030	55,49
7210	Pašvaldību transferti citām pašvaldībām	0	62 778	0,00
7240	Pašvaldību uzturēšanas izdevumu transferti uz valsts budžetu	0	81	0,00
7245	Pašvaldību atmaksa valsts budžetam par iepriekšējos gados saņemto, bet neizlietoto valsts budžeta transfertu uzturēšanas izdevumiem	0	81	0,00
7270	Pašvaldību uzturēšanas izdevumu transferti valsts budžeta daļēji finansētām atvasinātām publiskām personām un budžeta nefinansētām iestādēm	0	1 171	0,00
2.0.	Kapitālie izdevumi	2 930 537	2 129 323	72,66
2.1.	Pamatkapitāla veidošana	2 930 537	2 129 323	72,66
5000	Pamatkapitāla veidošana	2 930 537	2 129 323	72,66
5100	Nemateriālie ieguldījumi	18 480	3 905	21,13
5120	Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un līdzīgas tiesības	0	2 478	0,00
5140	Nemateriālo ieguldījumu izveidošana	0	1 427	0,00
5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	2 912 057	2 125 418	72,99
5210	Zeme un būves	0	15 871	0,00
5212	Nedzīvojamās ēkas	0	3 086	0,00
5213	Transporta būves	0	7 572	0,00
5218	Inženierbūves	0	5 213	0,00
5219	Pārējais nekustamais īpašums	0	0	0,00

Klasifikācijas kods	Rādītāju nosaukums	Gada plāns	Izpilde no gada sākuma	Izpilde % pret gada plānu (2./1.)
A	B	1	2	3
5220	Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas	0	27 299	0,00
5230	Pārējie pamatlīdzekļi	0	124 296	0,00
5231	Transportlīdzekļi	0	14 600	0,00
5233	Bibliotēku krājumi	0	12 516	0,00
5238	Datortehnika, sakaru un cita biroja tehnika	0	10 461	0,00
5239	Pārējie iepriekš neklasificētie pamatlīdzekļi un ieguldījuma īpašumi	0	86 719	0,00
5240	Pamatlīdzekļu un ieguldījuma īpašumu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	0	757 734	0,00
5250	Kapitālais remonts un rekonstrukcija	0	1 199 816	0,00
5260	Bioloģiskie un pazemes aktīvi	0	402	0,00
5269	Pārējie bioloģiskie un lauksaimniecības aktīvi	0	402	0,00
III.	Ieņēmumu pārsniegums (+) vai deficīts (-)	-255 401	729 634	-285,68
IV.	Finansēšana	255 401	-729 634	-285,68
F20010000	Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)	351 106	-744 968	-212,18
F21010000	Naudas līdzekļi	0	-3 900	0,00
F21010000 AB	Naudas līdzekļu atlikums perioda beigās	0	3 900	0,00
F22010000	Pieprasījuma noguldījumi (bilances aktīvā)	351 106	-741 068	-211,07
F22010000 AS	Pieprasījuma noguldījumu atlikums gada sākumā	384 872	384 872	100,00
F22010000 AB	Pieprasījuma noguldījumu atlikums perioda beigās	33 766	1 125 940	3334,54
F40020000	Aizņēmumi	-95 705	15 334	-16,02

Izziņa par naudas līdzekļu un noguldījumu atlikumiem

Klasifikācijas kods	Rādītāju nosaukums	Izpilde no gada sākuma
F20010000 AS	Naudas līdzekļu un noguldījumu atlikums gada sākumā	384 872
F20010000 AB	Naudas līdzekļu un noguldījumu atlikums perioda beigās	1 129 840

**Dagdas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs**

A.Trūlis

APSTIPRINĀTS

Dagdas novada pašvaldības domes
2020.gada 29.oktobra sēdē
(protokols Nr.16., 7.§)

Dagdas novada pašvaldības**Asūnes pagasta pārvaldes****TELPU NOMAS MAKSAS CENRĀDIS**

(Dzīvokļi Nr.18, Nr.24 Kalna ielā 1, Asūnē, Asūnes pagastā, Dagdas novadā)

no 2020.gada 1.novembra

<i>Nr.</i>	<i>Pakalpojuma veids</i>	<i>Mērvienība</i>	<i>Cena bez PVN (EUR)</i>	<i>PVN (21 %)</i>	<i>Cena ar PVN (EUR)</i>
1.	Dzīvokļa noma * (trīsistabu dzīvoklis ar ērtībām)				
1.1.	apkures sezonā (t.sk. siltumapgāde)	1 nedēļa	70,00	14,70	84,70
1.2.	pārējā periodā (bez siltumapgādes)	1 nedēļa	42,00	8,82	50,82

* - nomas maksā iekļauta dzīvokļa apsaimniekošanas maksa un komunālie pakalpojumi : ūdensvads (līdz 3 m³/nedēļā), kanalizācija, ūdens uzsildīšana (boileris), maksa par elektroenerģiju (līdz 100 kWh/nedēļā), sadzīves atkritumu apsaimniekošana, kā arī maksa par piegādāto siltumenerģiju apkures sezonā.

Slēdzot telpu nomas līgumu, veicama priekšapmaksa minimālā nomas termiņa maksas apmērā.

Dagdas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

A.Trūlis

APSTIPRINĀTS

Dagdas novada pašvaldības domes
2020.gada 29.oktobra sēdē
(protokols Nr.16., 8.§)

**Dagdas novada pašvaldības
Asūnes pagasta pārvaldes**

Konstantīna Raudives kultūrvēsturiskā mantojuma centra

MAKSAS PAKALPOJUMU CENRĀDIS

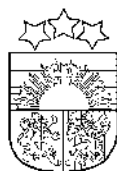
(Skolas ielā 12, Asūnē, Asūnes pagastā, Dagdas novadā)

no 2020.gada 1.novembra

<i>Nr.</i>	<i>Pakalpojuma veids</i>	<i>Mērvienība</i>	<i>Cena bez PVN (EUR)</i>	<i>PVN (21 %)</i>	<i>Cena ar PVN (EUR)</i>
1.	Ieejas maksa Konstantīna Raudives kultūrvēsturiskā mantojuma centrā	1 biļete	0,83	0,17	1,00

Dagdas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

A.Trūlis



LATVIJAS REPUBLIKA
DAGDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads, LV-5674; tālr. 65681434; e-pasts: dome@dagda.lv

Dagdā

APSTIPRINĀTS

Dagdas novada pašvaldības domes
2020.gada 29.oktobra sēdē
(protokols Nr.16., 9.§)

**NOTEIKUMI PAR INVENTARIZĀCIJU VEIKŠANU
DAGDAS NOVADA PAŠVALDĪBĀ**

*Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
41. panta pirmās daļas 2. punktu*

1. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Dagdas novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) un pašvaldības iestādes (turpmāk tekstā – iestādes) organizē un veic inventarizāciju, lai noteiktu pašvaldības īpašumā, valdījumā vai lietojumā esošās mantas apjomu dabā.
2. Inventarizācija ir pašvaldības īpašumā, valdījumā un lietojumā esošu finanšu līdzekļu un mantas apsekošana un atspoguļošana inventarizācijas sarakstos, salīdzināšana ar iestādes grāmatvedības uzskaites datiem, kā arī salīdzināšanas summu pārbaude ar debitoriem un kreditoriem par esošajām prasībām un saistībām.
3. Pašvaldības mantas, īpašuma, valdījuma vai lietojuma apjomu dabā nosaka ietverot šo objektu daudzuma, lietošanas ilguma un pilnvērtīguma (kvalitātes, derīguma) novērtēšanu ar vispārīgi izmantojamiem paņēmieniem (apskatot, saskaitot, nosverot, izmērot) vai ja nepieciešams, ar speciāliem paņēmieniem (piemēram, ģeodēziskie mērījumi, tehniskie aprēķini, paraugu ķīmiskā analīze laboratorijās, pieaicinātu ekspertu vērtējums, attiecīgu valsts reģistru dati).
4. Inventarizācija veicama šādām pašvaldības īpašumā, valdījumā, turējumā vai glabāšanā esošām ķermeniskajām un bezķermeniskajām lietām:
 - 4.1. ilgtermiņa ieguldījumiem (nemateriālajiem ieguldījumiem, pamatlīdzekļiem, ieguldījumu īpašumiem);
 - 4.2. krājumiem;
 - 4.3. naudas līdzekļiem un norēķiniem (prasībām un saistībām);
 - 4.4. zembilances posteņiem.
5. Nemateriālo ieguldījumu un citu bezķermenisko lietu, kā arī prasību un parādu (arī ārpusbilances posteņu) summas inventarizē, to apjomu pārbaudot saskaņā ar attiecīgajiem dokumentiem.
6. Pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošus nekustamā īpašuma objektus inventarizē, salīdzinot pašvaldības datus ar attiecīgu valsts reģistru datiem.

7. Inventarizācijas galvenie uzdevumi ir:
 - 7.1. precizēt uzskaites datus, lai tie atbilstu visu vērtību faktiskajiem atlikumiem;
 - 7.2. salīdzināt krājumu faktiskos atlikumus ar uzskaites datiem;
 - 7.3. pamatot ilgtermiņa ieguldījumu, krājumu novērtējumu un uzrādīšanu bilanci, ievērojot pārskata perioda izmaiņas daudzumā un vērtībā;
 - 7.4. pārbaudīt vērtību glabāšanas noteikumu ievērošanu;
 - 7.5. konstatēt neizmantotos materiālus, rezerves daļas, inventāru un neuzstādītās iekārtas;
 - 7.6. pārbaudīt, vai norēķini un citi bilances posteņi atbilst īstenībai.
8. Inventarizācija jāveic, uzsākot iestādes darbību, iestādes likvidācijas vai reorganizācijas gadījumā, ja mainās iestādes vadītājs, kā arī katra pārskata gada beigās, bet ne agrāk par 1.oktobri un ne vēlāk kā līdz 1.februārim.

2. Inventarizācijas veidi

9. Pašvaldībā tiek noteiktas pilnīgas un daļējas inventarizācijas:
 - 9.1. pilnīgā inventarizācijā pārbauda visus pašvaldības iestādes līdzekļus, ieskaitot arī prasības, nepabeigtās būvniecības objektus un nākamo periodu izdevumus, kā arī visas saistības;
 - 9.2. daļējā inventarizācijā pārbauda tikai kādu atsevišķu līdzekļu veidu, piemēram, tikai viena veida krājumus vai vienas personas materiālā atbildībā esošās materiālās vērtības.
10. Pārskata gada slēguma inventarizāciju var veikt trīs mēnešus pirms pārskata gada beigu dienas vai mēnesi pēc tās, pārrēķinot inventarizācijas dienā konstatētos atlikumus atbilstoši grāmatvedības datiem pārskata gada beigu dienā, pamatojoties uz iestādes vadītāja rīkojumu.
11. Periodiskās (papildu) un pēkšņās (neplānotās) inventarizācijas veic gada laikā, ja:
 - 11.1. konstatēti laupījumi, zādzības vai citi ļaunprātīgi fakti;
 - 11.2. notikušas dabas katastrofas (pēc ugunsgrēka, plūdiem u.c.);
 - 11.3. vērtības nodod viena atbildīgā persona citai personai;
 - 11.4. saņemts uzdevums no tiesu iestādēm, Valsts kontroles, domes priekšsēdētāja vai iestādes vadītāja.

3. Inventarizācijas termiņi

12. Inventarizācijas veic noteiktos termiņos:
 - 12.1. Nemateriālie ieguldījumi, pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi, bioloģiskie aktīvi lauksaimnieciskajai darbībai un krājumi - ne retāk kā vienreiz gadā pirms gada pārskata sagatavošanas, bet ne agrāk par 1.oktobri;
 - 12.2. skaidra nauda kasē - ne retāk kā vienu reizi ceturksnī un pārskata gada pēdējā darba dienā;
 - 12.3. norēķinu konti Valsts Kasē un kredītiestādēs - līdz 20.janvārim par pārskata gada naudas līdzekļu atlikumiem uz 31.decembri;
 - 12.4. naudas līdzekļi ceļā - līdz 20.janvārim par pārskata gada naudas līdzekļiem ceļā uz 31.decembri;
 - 12.5. finanšu ieguldījumi, norēķini ar pircējiem un pasūtītājiem, norēķini ar piegādātājiem un norēķini ar citiem debitoriem un kreditoriem - ne retāk kā reizi gadā pirms gada pārskata sagatavošanas, bet ne agrāk par 1.oktobri;
 - 12.6. norēķini ar budžetu par nodokļiem - ne retāk kā vienreiz gadā;
 - 12.7. uzskaites veidlapas - ne retāk kā reizi gadā.

4. Inventarizācijas komisijas

13. Par inventarizācijas veikšanu, tās atbilstību šim nolikumam, LR likumu un normatīvo aktu prasībām ir atbildīgs iestādes vadītājs.
14. Pirms inventarizācijas uzsākšanas Dagdas novada pašvaldības izpilddirektors izdot rīkojumu par gada inventarizācijas uzsākšanu visās pašvaldības iestādēs, izveido Centrālo gada inventarizācijas komisiju, kas koordinē iestāžu inventarizācijas komisiju darbu, kā arī nosaka Dagdas novada pašvaldības un tās nodokļa maksātāja struktūrvienību, kā arī atsevišķu bilances posteņu inventarizācijas komisiju sastāvu un inventarizācijas termiņus, savukārt pārējo pašvaldības iestāžu vadītāji ar rīkojumu izveido inventarizācijas komisiju attiecīgajā iestādē.
15. Inventarizācijas komisijas izveido šādā sastāvā:
 - 15.1. inventarizācijas komisijas priekšsēdētājs;
 - 15.2. inventarizācijas komisijas locekļi (ne mazāk kā divi).
16. Iestādes vadītājs inventarizācijas rīkojumā atsevišķu bilances posteņu inventarizācijai, piemēram ilgtermiņa ieguldījumiem, komisijā var iekļaut attiecīgās jomas ekspertus.
17. Iestādes vadītājs ar rīkojumu nosaka Iestādes inventarizācijas komisijas (turpmāk tekstā IIK) personālsastāvu, inventarizācijas sākšanas, pabeigšanas un dokumentēšanas termiņus.
18. IIK inventarizē :
 - 18.1. pašvaldības ilgtermiņa nemateriālos ieguldījumus
 - 18.2. zemi, ēkas un būves;
 - 18.3. tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas;
 - 18.4. pārējos pamatlīdzekļus;
 - 18.5. pamatlīdzekļu izveidošanu un nepabeigto būvniecību;
 - 18.6. bioloģiskos un pazemes aktīvus;
 - 18.7. ilgtermiņa ieguldījumus nomātajos pamatlīdzekļos;
 - 18.8. avansa maksājumus par pamatlīdzekļiem;
 - 18.9. ilgtermiņa finanšu ieguldījumus;
 - 18.10. ilgtermiņa prasības;
 - 18.11. ieguldījuma īpašumus;
 - 18.12. krājumus;
 - 18.13. debitorus;
 - 18.14. nākamo periodu izdevumus un avansus par pakalpojumiem un projektiem;
 - 18.15. pašvaldības naudas līdzekļus;
 - 18.16. kreditoru prasības;
 - 18.17. izsniegtās un atlikumā esošās uzskaites veidlapas (kvīšu grāmatiņas un biļetes);
 - 18.18. zembilances posteņus, t.sk., nomātos aktīvus, kuros uzskaita ilgtermiņa ieguldījumus (pamatlīdzekļus un nemateriālos ieguldījumus) un krājumus, kas atrodas iestādes lietošanā saskaņā ar līgumiem.
19. Inventarizācijas komisijas tiesības:
 - 19.1. pārbaudīt pirmuzskaites un pārskatu dokumentus;
 - 19.2. pieprasīt, lai materiāli atbildīgā persona uzrāda visas tās glabāšanā un lietošanā esošās materiālās vērtības;
 - 19.3. iesniegt priekšlikumus materiālo vērtību pieņemšanas, glabāšanas un izsniegšanas uzlabošanai, kā arī uzskaites un vērtību saglabāšanas kontrolei;
 - 19.4. ieteikt izvērtēšanai atbildīgo darbinieku atbildību, ja tie radījuši materiālo vērtību iztrūkumu, vai nav organizējuši apstākļus materiālo vērtību saglabāšanai, vai kā citādi radījuši iespējamus zaudējumus pašvaldības īpašumam.
20. Pirms ķermeņisko lietu faktiskā stāvokļa pārbaudes sākšanas inventarizācijas komisija iepazīstas ar inventarizējamo objektu un inventarizācijas noteikumiem.
21. IIK komisija:

- 21.1. paziņo katrai struktūrvienībai, kurā ir inventarizējama objekts, par laika grafiku, ar norādi, kad un kurās struktūrvienībās tiks veikta inventarizācija;
- 21.2. pārbauda, vai visas svēršanas un mērīšanas ierīces ir precīzas un lietošanas kārtībā (sertificētas, verificētas, kalibrētas);
- 21.3. noskaidro vai visi dokumenti par ķermenisko lietu saņemšanu, atsavināšanu vai likvidāciju, ir reģistrēti attiecīgajos reģistros. Ja tas nav izdarīts, saskaņojot ar Iestādes grāmatvedību, paredz laiku minēto darbību veikšanai un inventarizāciju sāk tikai pēc tam, kad šīs darbības veiktas;
- 21.4. pārbauda visu faktisko ķermenisko lietu atlikumus, obligāti tos pārskaitot, pārmērot, pārsverot, nosakot to kvalitāti;
- 21.5. konstatē materiālus, iekārtas un preces, kuras daļēji zaudējušas savu sākotnējo kvalitāti (nelikvīdus);
- 21.6. noteiktajā termiņā veic inventarizāciju un pareizi noformē visu vērtību faktisko atlikumu sarakstus, kā arī rakstiski uz inventarizācijas sarakstiem apraksta veidu kā tika veikta konkrētā objekta vai materiālo vērtību inventarizācija. (Piemēram, tika apsekots un apskatīts dabā, pārskaitīts, nosvērts utt.);
- 21.7. ziņo Iestādes vadībai par konstatētajiem vērtību iztrūkumiem.
22. Ja ķermenisko lietu inventarizācija nav pabeigta vienā dienā, telpu, kur tās tiek glabātas, aizzīmogo inventarizācijas komisijas klātbūtnē pēc inventarizācijas komisijas darba pabeigšanas attiecīgajā dienā.
23. IIK pēc inventarizācijas pabeigšanas rakstiski iesniedz Ziņojumu vadībai par inventarizāciju rezultātiem.
24. Inventarizācijas komisija atbild par:
 - 24.1. inventarizācijas savlaicīgu uzsākšanu un norisi;
 - 24.2. pārbaudāmo vērtību datu pilnīgu un precīzu ierakstīšanu sarakstos pēc to faktiskajiem atlikumiem dabā;
 - 24.3. inventarizācijas dokumentu pareizu noformēšanu;
 - 24.4. to vērtību pareizu noformēšanu, kas ir saņemtas vai konstatētas inventarizācijas laikā.
25. Par ķermenisko lietu nepareizu atlikumu tīšu ierakstīšanu inventarizācijas sarakstā ar nolūku slēpt iztrūkumus un izlaupījumus, kā arī par ķermenisko lietu ierakstīšanu, tās nepārbaudot dabā, pēc atbildīgo personu vārdiem vai uzskaites datiem inventarizācijas komisijas priekšsēdētājs un komisijas loceklis atbild likumā noteiktajā kārtībā.

5. Inventarizācijas saraksti

26. Inventarizācijas rezultātus ieraksta inventarizācijas sarakstos.
27. Inventarizāciju veic tās personas klātbūtnē, kas atbild par konkrēto ķermenisko lietu, kā arī par skaidras naudas līdzekļiem.
28. Gadījumos, ja atbildīgās personas klātbūtnē nav iespējama attaisnojošu iemeslu dēļ, iestādes vadītājs pieņem lēmumu veikt inventarizāciju bez atbildīgās personas.
29. Katru inventarizācijas sarakstu sagatavo divos eksemplāros, no kuriem viens paredzēts atbildīgajai personai un otrs-iesniegšanai Iestādes grāmatvedībā.
30. Ja viena atbildīgā persona ķermeniskās lietas nodod citai, sarakstus sagatavo trijos eksemplāros, divi saraksta eksemplāri paliek pie atbildīgajām personām, viens saraksta eksemplārs tiek iesniegts grāmatvedībā.
31. Visi inventarizācijas sarakstu eksemplāri ir oriģināli.
32. Inventarizācijas sarakstu sagatavo, ievērojot šādas prasības:
 - 32.1. dokumentam jāsaturs šādi rekvizīti: iestādes un attiecīgās inventarizējamās struktūrvienības nosaukums, dokumenta nosaukums un numurs, sagatavošanas datums, pamatojums, ziņas par personām, kuras piedalās inventarizācijā, ķermenisko lietu uzskaites vienību nosaukumi un uzskaites kodi (numuri, ja tādi ir), mērvienības,

- daudzumi un citi rekvizīti, ņemot vērā inventarizējamā objekta veidu un inventarizācijas instrukcijā noteikto kārtību;
- 32.2. inventarizācijas sarakstu sagatavo skaidri un saprotami, izmantojot datora tehniku vai izdarot ierakstus ar roku iepriekš sagatavotā inventarizācijas saraksta veidlapā;
 - 32.3. inventarizācijas sarakstu paraksta inventarizācijas komisijas locekļi un atbildīgā persona. Ja kāds no inventarizācijas komisijas locekļiem nevar piedalīties inventarizācijā, par to jāinformē rīkojuma izdevējs un komisijas priekšsēdētājs, lai pieņemtu lēmumu par citas personas iekļaušanu komisijas sastāvā.
 - 32.4. inventarizācijas sarakstā izdarot ierakstu labojumus, jāievēro normatīvo aktu prasības par ierakstu labojumiem. Labojumu paraksta visi inventarizācijas komisijas locekļi un atbildīgās personas;
 - 32.5. izdarot ierakstus ar roku iepriekš sagatavotā inventarizācijas saraksta veidlapā, nedrīkst atstāt neaizpildītas rindas. Inventarizācijas saraksta pēdējā lappusē neaizpildītās rindas pārsvītro.

6. Bilances posteņu inventarizācija

6.1. Nemateriālo ieguldījumu inventarizācija

33. Nemateriālos ieguldījumus inventarizē pēc attaisnojuma dokumentiem, pārbaudot uzrādīto summu pamatojumus atsevišķiem nemateriālo ieguldījumu posteņiem. Inventarizācijā pārbauda, vai:
 - 33.1. ir iekārtota nemateriālo aktīvu analītiskā uzskaitē pēc to veidiem un atsevišķiem objektiem (vai ir atvērtas nemateriālo ieguldījumu uzskaites kartītes un vai tajās norādīta visa nepieciešamā informācija);
 - 33.2. pēdējā gadā iegādāto nemateriālo ieguldījumu objektu sākotnējā vērtība atbilst to iegādes un izveidošanas izmaksām saskaņā ar iegādes vai to izveidošanas pirmdokumentiem;
 - 33.3. nemateriālie ieguldījumi ir pareizi klasificēti un iegrāmatoti;
 - 33.4. nemateriālo ieguldījumu iegādes un izveidošanas izmaksas tiek norakstītas sistemātiski atbilstoši spēkā esošajiem noteikumiem, vai nav atļauta nemateriālo ieguldījumu iegādes izdevumu norakstīšana izmaksās tūlīt pēc to iegādes;
 - 33.5. nemateriālo ieguldījumu sastāvā ir tādas ilgtermiņa izmaksas, no kuru lietošanas nav sagaidāmi palielināti ienākumi un, kuras faktiski rada zaudējumus;
 - 33.6. nemateriālajiem ieguldījumiem ir aprēķināts gada nolietojums;
 - 33.7. veikts novērtējums un nav pazīmju, kas norāda uz aktīva vērtības būtisku samazinājumu;
 - 33.8. iestāde izmanto uzskaitē esošus nemateriālos ieguldījumus.
34. Nemateriālo ieguldījumu inventarizācijas rezultāti kontiem 1110,1120,1130 atspoguļojami inventarizācijas sarakstā, kurš ir izdrukāts no HORIZON programmas, izvēloties attiecīgo nemateriālo ieguldījumu kontu, atbildīgo personu, ar pazīmi "Drukāt ar 6 pazīmēm" un tajā jāuzrāda:
 - 34.1. nemateriālo ieguldījumu nosaukums;
 - 34.2. bilances konts;
 - 34.3. ekspluatācijā nodošanas gads;
 - 34.4. inventāra numurs;
 - 34.5. skaits un sākotnējā uzskaites vērtība pēc grāmatvedības datiem;
 - 34.6. skaits un sākotnējā uzskaites vērtība faktiski;
 - 34.7. iztrūkums vai pārpalikums;
 - 34.8. piezīmes.
35. Piezīmēs ir jāuzrāda, vai nepastāv pazīmes, kas norāda uz nemateriālo ieguldījumu vērtības būtisku samazinājumu. Ir jāuzrāda "Pastāv pazīmes uz vērtības samazinājumu" vai "Nepastāv pazīmes uz vērtības samazinājumu".

36. Ja pastāv vismaz viena no Ministru kabineta 2018.gada 13.februāra noteikumu Nr.87 “Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs” 116.punkta minētajām pazīmēm, inventarizācijas komisija izvērtē, vai iespējams noteikt nemateriālā ieguldījuma patieso vērtību, atskaitot atsavināšanas izmaksas. Ja nemateriālā ieguldījuma patiesā vērtība, atskaitot atsavināšanas izmaksas, pārsniedz tā uzskaites (atlikušo) vērtību, aktīva lietošanas vērtību neapreķina un vērtības samazinājumu neveic. Ja nemateriālā ieguldījuma patiesā vērtība, atskaitot atsavināšanas izmaksas, ir mazāka par tā uzskaites (atlikušo) vērtību vai to nav iespējams noteikt, inventarizācijas komisija nosaka aktīva lietošanas vērtību, piemērojot šādas metodes:
- 38.1. amortizēto aizstāšanas izmaksu metodi;
 - 38.2. atjaunošanas izmaksu metodi;
 - 38.3. pakalpojuma vienību metodi.
37. Par katru nemateriālo ieguldījumu veidu inventarizācijas sarakstā norāda kopsummu (skaitu, vērtību).
38. Nemateriālo ieguldījumu kontam 1180 “Avansa maksājumi par nemateriālajiem ieguldījumiem” ir atsevišķs inventarizācijas saraksts un tajā uzrāda:
- 38.1. klienta nosaukumu;
 - 38.2. dokumenta numuru un datumu;
 - 38.3. debitora izvērtējumu un piezīmes.

6.2. Pamatlīdzekļu inventarizācija

39. Inventarizējot pamatlīdzekļus, veicama pamatlīdzekļu objektu apskate dabā un pēc attaisnojuma dokumentiem pārbaudāmas īpašuma tiesības.
40. Inventarizācijā pārbauda vai:
- 40.1. pēdējā gadā iegādāto pamatlīdzekļu sākotnējā vērtība atbilst to iegādes un izveidošanas izmaksām saskaņā ar iegādes vai to izveidošanas pirmdokumentiem;
 - 40.2. pamatlīdzekļi ir pareizi klasificēti un iegrāmatoti;
 - 40.3. izmaksu kapitalizācijas gadījumā ir aprēķinātas un iegrāmatotas amortizētās aizstāšanas izmaksas;
 - 40.4. atsavināšanai paredzētie pamatlīdzekļi ir pareizi uzrādīti un gada beigās noteikta patiesā vērtība;
 - 40.5. pamatlīdzekļiem ir aprēķināts nolietojums un vai pareizi pielietotas nolietojuma normas;
 - 40.6. ir veikts novērtējums un nepastāv pazīmes, kas norāda uz aktīva vērtības būtisku samazinājumu, ievērojot Ministru kabineta 2018.gada 13.februāra noteikumu Nr.87 “Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs” 116.punktu ;
 - 40.7. iestāde izmanto uzskaitē esošus pamatlīdzekļus;
 - 40.8. ir uzskaitītas visas pašvaldības īpašumā esošās zemes, ēkas, būves, pārējais nekustamais īpašums un mežaudzes;
41. Pirms inventarizācijas uzsākšanas inventarizācijas komisija pārliecinās, vai ir:
- 41.1. pamatlīdzekļu uzskaites kartītes (vai tajās ir izdarīti visi nepieciešamie ieraksti);
 - 41.2. iespējams iepazīties ar pamatlīdzekļu tehniskajām pasēm vai citu tehnisko dokumentāciju;
 - 41.3. dokumenti (līgumi, pavadzīmes u.c.), kas pamato īpašuma tiesības uz pamatlīdzekļu objektiem;
 - 41.4. dokumenti gan nomātiem, gan arī iznomātiem pamatlīdzekļiem.
42. Pamatlīdzekļus inventarizē sadalījumā pa atbildīgajām personām.
43. Pamatlīdzekļu inventarizācijas rezultāti kontiem 1210, 1220, 1230, 1250, 1260 atspoguļojami inventarizācijas sarakstā, kurš ir izdrukāts no HORIZON programmas, izvēloties attiecīgo pamatlīdzekļu kontu, atbildīgo personu, ar pazīmi “Drukāt ar 6 pazīmēm” un tajā jāuzrāda:

- 43.1. pamatlīdzekļa nosaukums;
 - 43.2. bilances konts;
 - 43.3. ekspluatācijā nodošanas gads;
 - 43.4. inventāra numurs;
 - 43.5. skaits/ platība/garums/segums un sākotnējā uzskaites vērtība pēc grāmatvedības datiem;
 - 43.6. skaits/platība/garums/segums un sākotnējā uzskaites vērtība faktiski;
 - 43.7. iztrūkums vai pārpalikums;
 - 43.8. piezīmes.
44. Piezīmēs ir jāuzrāda, vai nepastāv pazīmes, kas norāda uz ilgtermiņa ieguldījumu vērtības būtisku samazinājumu. Ir jāuzrāda “Pastāv pazīmes uz vērtības samazinājumu” vai “Nepastāv pazīmes uz vērtības samazinājumu”.
 45. Ja pastāv vismaz viena no Ministru kabineta 2018.gada 13.februāra noteikumu Nr.87 “Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs” 116.punkta minētajām pazīmēm, inventarizācijas komisija izvērtē, vai iespējams noteikt pamatlīdzekļa patieso vērtību, atskaitot atsavināšanas izmaksas. Ja pamatlīdzekļa patiesā vērtība, atskaitot atsavināšanas izmaksas, pārsniedz tā uzskaites (atlikušo) vērtību, aktīva lietošanas vērtību neapņēma un vērtības samazinājumu neveic. Ja pamatlīdzekļa patiesā vērtība, atskaitot atsavināšanas izmaksas, ir mazāka par tā uzskaites (atlikušo) vērtību vai to nav iespējams noteikt, inventarizācijas komisija nosaka aktīva lietošanas vērtību, piemērojot šādas metodes:
 - 47.1. amortizēto aizstāšanas izmaksu metodi;
 - 47.2. atjaunošanas izmaksu metodi;
 - 47.3. pakalpojuma vienību metodi.
 46. Par katru pamatlīdzekļa veidu inventarizācijas sarakstā norāda kopsummu (skaitu, vērtību).
 47. Pamatlīdzekļu kontam 1240 “Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība” ir atsevišķs inventarizācijas saraksts un tajā uzrāda:
 - 47.1. objekta nosaukumu;
 - 47.2. izmaksas, saskaņā ar tāmi vai līgumu;
 - 47.3. pazīmju izvērtējumu pēc Ministru kabineta 2018.gada 13.februāra noteikumu Nr.87 “Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs” 116.punkta prasībām;
 - 47.4. plānoto būvdarbu pabeigšanas termiņu.
 48. Pamatlīdzekļu kontam 1280 “Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem” ir atsevišķs inventarizācijas saraksts un tajā uzrāda:
 - 48.1. klienta nosaukumu;
 - 48.2. dokumenta datumu un numuru;
 - 48.3. debitora izvērtējumu un piezīmes.
 49. Nekustamā īpašuma objektu inventarizācijā jāievēro šādi nosacījumi:
 - 49.1. ēku un būvju kā vienota objekta sastāvā ietilpst visas iekšējās komunikācijas – apkures sistēmas, iekšējie ūdensvadi, kanalizācijas tīkli, iekšējie telefonizācijas tīkli un visas pārējās inženiersistēmas un aprīkojums, kuras nevar demontēt, nebojājot ēkas un būves;
 - 49.2. ārējie siltumtīkli, ūdensvadi, kanalizācijas tīkli u.c. uzskaitāmi kā atsevišķi objekti;
 - 49.3. zeme obligāti uzskaitāma kā atsevišķs objekts;
 - 49.4. mežs un zeme zem meža uzskaitāmi kā atsevišķi objekti.
 50. Informācijas apmaiņa starp nekustamo īpašumu darījumos iesaistītajām struktūrvienībām uzsākot nekustamā īpašuma inventarizāciju:
 - 50.1. pirms inventarizācijas uzsākšanas Dagdas novada pašvaldības Finanšu nodaļa pieprasa aktuālo valsts reģistra informāciju:
 - 50.1.1. par zemēm un ēkām- Valsts Zemes dienestam;
 - 50.1.2. par transporta būvēm- VAS Latvijas Valsts Ceļi;

50.1.3. par mežaudzēm- Dienvidlatgales Virsmežniecībai.

- 50.2. pēc augstāk minēto valsts reģistru saņemšanas Finanšu nodaļa nosūta iestādēm aktuālos nekustamā īpašuma valsts reģistra datus;
- 50.3. zemes vienību inventarizācija notiek sadarbībā ar Dagdas novada pašvaldības Zemes lietu speciālistiem;
- 50.4. ēku inventarizācija notiek sadarbībā ar pagastu pārvalžu un iestāžu vadītājiem;
- 50.5. transporta būvju inventarizācija notiek sadarbībā ar Dagdas novada pašvaldības būvvaldes speciālistiem;
- 50.6. mežaudžu inventarizācija notiek sadarbībā ar pagastu pārvalžu vadītājiem.
51. Nekustamo īpašumu (t.sk. zemes, ēku, transporta būvju un mežaudžu) inventarizācijas rezultātu atspoguļošana grāmatvedības uzskaitē:
 - 51.1. pēc nekustamo īpašumu inventarizācijas veikšanas tiek sagatavots “Ziņojums vadībai par inventarizācijas rezultātiem” ;
 - 51.2. iestādes vadītājs izvērtē ziņojumu un sniedz “Vadības ziņojumu grāmatvedībai par inventarizācijas rezultātu atspoguļojumu grāmatvedības uzskaitē” ;
 - 51.3. pamatojoties uz vadības ziņojumu, grāmatvedis izdara attiecīgo ierakstu grāmatvedības uzskaitē.
52. Zemes vienības tiek inventarizētas pēc Valsts Zemes dienesta Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas datiem, salīdzinot šo informāciju ar iestādes grāmatvedības datiem. Zemes vienības inventarizē pēc platības un lietošanas mērķa.
53. Ēkas tiek inventarizētas pēc Valsts Zemes dienesta Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas datiem, salīdzinot šo informāciju ar iestādes grāmatvedības datiem. Ēkas inventarizē pēc platības.
54. Transporta būves tiek inventarizētas pēc VAS “Latvijas Valsts Ceļi” reģistra datiem, salīdzinot šo informāciju ar iestādes grāmatvedības datiem. Transporta būves inventarizē pēc kadastra numura, seguma un garuma.
55. Mežaudzes tiek inventarizētas pēc Valsts Meža reģistra datiem, salīdzinot šo informāciju ar iestādes grāmatvedības datiem. Mežaudzes inventarizē pēc mežaudzes platības.
56. Informācijas apmaiņa starp transportlīdzekļu un traktortehnikas darījumos iesaistītajām struktūrvienībām uzsākot transportlīdzekļu un traktortehnikas inventarizāciju:
 - 56.1. pirms inventarizācijas uzsākšanas Dagdas novada pašvaldības Finanšu nodaļa pieprasa aktuālo valsts reģistra informāciju:
 - 56.1.1. par transportlīdzekļiem – VAS Ceļu satiksmes drošības direkcijai;
 - 56.1.2. par traktortehniku – Valsts tehniskās uzraudzības aģentūras Tehniskās uzraudzības departamentam.
 - 56.2. pēc augstāk minēto valsts reģistru saņemšanas Finanšu nodaļa nosūta iestādēm aktuālos valsts reģistra datus;
 - 56.3. transportlīdzekļu un traktortehnikas inventarizācija notiek sadarbībā ar pagastu pārvalžu un iestāžu vadītājiem.
57. Transportlīdzekļu un traktortehnikas inventarizācijas rezultātu atspoguļošana grāmatvedības uzskaitē:
 - 57.1. pēc transportlīdzekļu un traktortehnikas inventarizācijas veikšanas tiek sagatavots “Ziņojums vadībai par inventarizācijas rezultātiem” ;
 - 57.2. iestādes vadītājs izvērtē ziņojumu un sniedz “Vadības ziņojumu grāmatvedībai par inventarizācijas rezultātu atspoguļojumu grāmatvedības uzskaitē” ;
 - 57.3. pamatojoties uz vadības ziņojumu, grāmatvedis izdara attiecīgo ierakstu grāmatvedības uzskaitē.
58. Transportlīdzekļi tiek inventarizēti pēc VAS „Ceļu satiksmes drošības direkcijas” reģistra datiem, salīdzinot šo informāciju ar iestādes grāmatvedības datiem. Transportlīdzekļus inventarizē pēc nosaukuma, markas, valsts reģistrācijas numura un skaita.

59. Traktortehnika tiek inventarizēta pēc Valsts tehniskās uzraudzības aģentūras Tehniskās uzraudzības departamenta valsts reģistra datiem, salīdzinot šo informāciju ar iestādes grāmatvedības datiem. Traktortehniku inventarizē pēc nosaukuma, markas un valsts reģistrācijas numura un skaita.
60. Bibliotēkas krājumu inventarizācija notiek ievērojot Ministru kabineta 2010.gada 30.marta noteikumu Nr.317 „Nacionālā bibliotēku krājuma noteikumi” prasības.
61. Muzeju krājumu inventarizācija notiek ievērojot Ministru kabineta 2006.gada 21.novembra noteikumu Nr.956 „Noteikumi par Nacionālo muzeju krājumu” prasības.
62. Veicot pazemes aktīvu inventarizāciju, dati tiek salīdzināti ar Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centra derīgo izrakteņu atradnes pieejamajiem reģistra datiem, kurus no e-vides sagatavo Dagdas novada pašvaldības vides inženieris. Pazemes aktīva atlikums tiek salīdzināts ar “Pārskats par derīgo izrakteņu ieguvu” atbilstoši Ministru kabineta 2012.gada 21.augusta noteikumiem Nr.570 “Derīgo izrakteņu ieguves kārtība”.
63. Nedzīvojamās ēkas un citi pamatlīdzekļi, kuri ir valsts un vietējās nozīmes kultūras pieminekļi, tiek salīdzināti ar Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas datu bāzē reģistrēto informāciju. Šo informāciju salīdzina, izmantojot www.mantojums.lv, izvēloties *sadaļu Pieminekļu saraksts/ Dagdas novads/ Latgale/ Valsts nozīmes un Vietējās nozīmes/ Arhitektūra/Meklēt*, un paralēli šo informāciju salīdzina ar informāciju tieši par Dagdas novada pašvaldībai piederošajiem valsts un vietējās nozīmes kultūras pieminekļiem.
64. Ja ir konstatēts valsts vai vietējās nozīmes arhitektūras piemineklis, kurš nav uzņemts uzskaitē, līdz novērtēšanai un vērtības apstiprināšanai var nodrošināt aktīvu uzskaiti daudzuma vienībās.
65. Inventarizējot avansa maksājumus par pamatlīdzekļiem ir jāpārbauda, vai nav beidzies līgumā paredzētais piegādes laiks un vai avansa maksājums nav pārvērties par bezcerīgo parādu.
66. Atsevišķi inventarizācijas saraksti sagatavojami arī par visiem zembilances kontiem

6.3. Ilgtermiņa finanšu ieguldījumu inventarizācija

67. Inventarizējot ilgtermiņa finanšu ieguldījumus, pārbauda pašvaldības līdzekļu ieguldījumus kapitālsabiedrībās.
68. Inventarizācijas gaitā pārlicinās par finanšu ieguldījumu apliecinošo dokumentu esamību. Ja uz inventarizācijas brīdi nav saņemti dokumenti, kas apstiprina attiecīgās īpašuma tiesības, inventarizācijas saraksta piezīmēs norāda paskaidrojošos iemeslus.
69. Vienu reizi gadā tiek veikta kapitāla daļu inventarizācija, salīdzinot datus ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā fiksētiem datiem.
70. Ilgtermiņa finanšu ieguldījumu inventarizācijas rezultātus jāatspoguļo inventarizācijas sarakstos atsevišķi pa ieguldījumu veidiem, tos klasificējot kā ieguldījumus radniecīgajos, asociētajos un pārējās kapitālsabiedrībās, uzrādot šādu informāciju :
 - 70.1. ieguldījuma veids;
 - 70.2. kapitālsabiedrības pilns nosaukums, reģistrācijas numurs;
 - 70.3. nominālvērtība;
 - 70.4. ieguldījuma apjoms naudas izteiksmē un procentuālais sadalījums no kopējā ieguldījuma pamatkapitālā;
 - 70.5. ieguldījumu pārvērtēšana, pamatojums.

6.4. Ilgtermiņa prasību inventarizācija

71. Ilgtermiņa prasības un uzkrājumi nedrošām ilgtermiņa prasībām tiek inventarizēti sekojoši :
 - 71.1. kopsomas tiek salīdzinātas ar attiecīgā konta virsgrāmatas datiem;

71.2. attiecīgā konta atlikumus inventarizē pamatojoties uz salīdzināšanas akta un attaisnojošo dokumentu pamata. Ja salīdzināšanas akts pretējai pusei nav salīdzināts, tad vadās tikai uz attaisnojuma dokumenta pamata.

6.5. Ieguldījuma īpašumu inventarizācija

74. Inventarizējot ieguldījumu īpašumus, veicama to objektu apskate dabā un pēc attaisnojuma dokumentiem pārbaudāmas īpašuma tiesības.
75. Inventarizācijā pārbauda vai:
- 75.1. pēdējā gadā iegādāto ieguldījumu sākotnējā vērtība atbilst to iegādes un izveidošanas izmaksām saskaņā ar iegādes vai to izveidošanas pirmdokumentiem;
 - 75.2. ieguldījuma īpašumi ir pareizi klasificēti un iegrāmatoti;
 - 75.3. ieguldījuma īpašumiem ir aprēķināts nolietojums un vai pareizi pielietotas nolietojuma normas;
 - 75.4. ir veikts novērtējums un nepastāv pazīmes, kas norāda uz aktīva vērtības būtisku samazinājumu, ievērojot Ministru kabineta 2018.gada 13.februāra noteikumu Nr.87 "Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs" 117.punktu ;
 - 75.5. iestāde izmanto uzskaitē esošus ieguldījuma īpašumus;
 - 75.6. ir uzskaitītas visas pašvaldības īpašumā esošās zemes, ēkas un būves;
76. Pirms inventarizācijas uzsākšanas inventarizācijas komisija pārliecinās, vai ir:
- 76.1. Ieguldījuma īpašumu uzskaites kartītes (vai tajās ir izdarīti visi nepieciešamie ieraksti);
 - 76.2. iespējams iepazīties ar ieguldījuma īpašumu tehniskajām pasēm vai citu tehnisko dokumentāciju;
 - 76.3. dokumenti (līgumi, pavadzīmes u.c.), kas pamato īpašuma tiesības uz ieguldījuma īpašumu objektiem;
77. Ieguldījumu īpašumus inventarizē sadalījumā pa atbildīgajām personām.
78. Inventarizācijas rezultāti kontam 1500 atspoguļojami inventarizācijas sarakstā, kurš ir izdrukāts no HORIZON programmas, izvēloties attiecīgo kontu, atbildīgo personu, ar pazīmi "Drukāt ar 7 pazīmēm" un tajā jāuzrāda:
- 78.1. ieguldījuma īpašuma nosaukums;
 - 78.2. bilances konts;
 - 78.3. ekspluatācijā nodošanas gads;
 - 78.4. inventāra numurs;
 - 78.5. skaits/ platība/cits variants un sākotnējā uzskaites vērtība pēc grāmatvedības datiem;
 - 78.6. skaits/platība/cits variants un sākotnējā uzskaites vērtība faktiski;
 - 78.7. iztrūkums vai pārpalikums;
 - 78.8. piezīmes.
79. Piezīmēs ir jāuzrāda, vai nepastāv pazīmes, kas norāda uz ilgtermiņa ieguldījumu vērtības būtisku samazinājumu. Ir jāuzrāda "Pastāv pazīmes uz vērtības samazinājumu" vai "Nepastāv pazīmes uz vērtības samazinājumu".
80. Ja pastāv vismaz viena no Ministru kabineta 2018.gada 13.februāra noteikumu Nr.87 "Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs" 117.punkta minētajām pazīmēm, inventarizācijas komisija izvērtē, vai iespējams noteikt ieguldījuma īpašuma lietošanas vērtību, aplēšot nākotnes ienākošo un izejošo naudas plūsmu pašreizējo (diskontēto) vērtību, ko pašvaldība plāno saņemt no turpmākās aktīva lietošanas tā pašreizējā stāvoklī un no tā atsavināšanas lietderīgās lietošanas laika beigās, ņemot vērā šo plūsmu apjoma vai rašanās laika iespējamās izmaiņas. Pašreizējo vērtību aprēķina, izmantojot atbilstošu Valsts kases tīmekļvietnē publicēto diskonta likmi.
81. Kontam 1540 "Ieguldījumu īpašumu izveidošana un nepabeigtā būvniecība" ir atsevišķs inventarizācijas saraksts un tajā uzrāda:
- 81.1. objekta nosaukumu;

- 81.2. izmaksas, saskaņā ar tāmi vai līgumu;
- 81.3. pazīmju izvērtējumu pēc Ministru kabineta 2018.gada 13.februāra noteikumu Nr.87 "Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs" 117.punkta prasībām;
- 81.4. plānoto darbu pabeigšanas termiņu.
- 82. Kontam 1580 "Avansa maksājumi par ieguldījuma īpašumiem" ir atsevišķs inventarizācijas saraksts un tajā uzrāda:
 - 82.1. klienta nosaukumu;
 - 82.2. dokumenta datumu un numuru;
 - 82.3. debitora izvērtējumu un piezīmes.
- 83. Ieguldījuma īpašumu (t.sk. zemes, ēku un būvju) inventarizācijas rezultātu atspoguļošana grāmatvedības uzskaitē:
 - 83.1. pēc nekustamo īpašumu inventarizācijas veikšanas tiek sagatavots "Ziņojums vadībai par inventarizācijas rezultātiem" ;
 - 83.2. iestādes vadītājs izvērtē ziņojumu un sniedz "Vadības ziņojumu grāmatvedībai par inventarizācijas rezultātu atspoguļojumu grāmatvedības uzskaitē" ;
 - 83.3. pamatojoties uz vadības ziņojumu, grāmatvedis izdara attiecīgo ierakstu grāmatvedības uzskaitē.
- 84. Zemes vienības tiek inventarizētas pēc Valsts Zemes dienesta Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas datiem, salīdzinot šo informāciju ar iestādes grāmatvedības datiem. Zemes vienības inventarizē pēc platības un lietošanas mērķa.
- 85. Ēkas un būves tiek inventarizētas pēc Valsts Zemes dienesta Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas datiem, salīdzinot šo informāciju ar iestādes grāmatvedības datiem. Ēkas un būves inventarizē pēc platības.

6.6. Krājumu inventarizācija

- 86. Krājumu inventarizāciju veic vismaz reizi gadā, lai noteiktu faktisko krājumu atlikumu un koriģētu starpību starp inventarizācijas rezultātiem un finanšu grāmatvedības datiem atbilstoši krājumu faktiskajam stāvoklim. Informācija nepieciešama iestādes vadībai krājumu kontrolei un gada pārskata sagatavošanai.
- 87. Krājumu inventarizācijas sarakstus izmantojam no HORIZON programmas sadaļā Dokumenti/ Noliktava/ Inventarizācijas .
- 88. Inventarizācija aptver visus krājumus, kas ir iestādes īstermiņa aktīvi (materiāli, inventārs u.c.), kas paredzēti tās darbības nodrošināšanai, arī tos, kas atrodas ceļā, pārstrādē u.tml. Inventarizāciju veic, krājumus saskaitot, nosverot vai izmērot.
- 89. Ķermenisko lietu inventarizācija veicama tādā secībā, kādā tās izvietotas attiecīgajā glabāšanas vietā. Ja ķermeniskās lietas glabājas dažādās izolētās telpās, inventarizācija veicama secībā pa glabāšanas vietām. Krājumu inventarizācijas laikā operācijas ar ķermeniskajām lietām ir jāpārtrauc. Tomēr, ja šāda pārtraukšana var būtiski ietekmēt iestādes darbības rezultātus (ja inventarizācija ir ilgstoša), pieņemot vai izsniedzot preces, materiālus, krājumu kustību stingri kontrolē.
- 90. Ja inventarizācijas laikā atbildīgās personas pieņem ķermeniskas lietas inventarizācijas komisijas klātbūtnē, tad to noformē atsevišķā inventarizācijas sarakstā. Tajā uzrāda, kad un no kā tās pieņemtas, saņemšanas dokumenta datums un numurs, nosaukums, daudzums, cena un summa. Vienlaicīgi uz saņemšanas dokumenta ar inventarizācijas komisijas priekšsēdētāja parakstu izdara atzīmi „Pēc inventarizācijas”.
- 91. Inventarizācijas laikā saņemtās ķermeniskās lietas noliktavas uzskaitē (kartīnās u.tml.) ieregistrē pēc inventarizācijas pabeigšanas.
- 92. Ķermeniskās lietas, kas glabājas nebojātā piegādātāju iesaiņojumā vai tarā (kastēs, mucās, cisternās, maisos u.tml.) var inventarizēt, pamatojoties uz šo preču raksturojošām ziņām (pēc marķējuma), kas atrodas uz iesaiņojuma vai taras, tomēr izlases veidā nepieciešams veikt pārbaudi dabā (saskaitot, nosverot, izmērot). Ja, pārbaudot izlases

- veidā, ir konstatēta starpība starp faktiskajiem rezultātiem un ziņām, kas parādītas marķējumā, jāveic pilna faktiskā vērtību pārbaude.
93. Ķermeniskās lietas, kas pieder pašvaldībai, bet nodotas glabāšanai citos uzņēmumos vai citās iestādēs uz līgumu pamata (t.sk. remontā nodotās lietas), ieraksta atsevišķos sarakstos, pamatojoties uz dokumentiem, kas apliecina šo vērtību pieņemšanu - nodošanu. Sarakstos par šīm vērtībām uzrāda nosaukumu, daudzumu, faktisko vērtību (pēc uzskaites datiem), laiku kad materiālās vērtības pieņemtas glabāšanā, glabāšanas vietu, dokumenta numurs un datums, kā arī sadarbības līguma termiņu.
 94. Veicot degvielas atlikumu inventarizāciju, komisija pārbauda degvielas atlikumus visiem pašvaldības īpašumā un valdījumā esošiem transporta līdzekļiem. Degvielas atlikumu autotransporta tvertnē aprēķina, pamatojoties uz pilnas tvertnes ietilpību.
 95. Degvielas daudzuma atlikumu bākā pārbauda, ņemot par pamatu pilnas bākas ietilpību (t.i., inventarizācijas dienā transportlīdzeklim uzpilda pilnu bāku, no pilnas bākas ietilpības (pēc transportlīdzekļa tehniskajiem datiem) atskaitot inventarizācijas laikā transportlīdzeklim iepildīto degvielas daudzumu un rezultātu salīdzina ar ceļazīmē uzrādīto atlikumu. Mērījumu rezultāti tiek noformēti degvielas inventarizācijas sarakstā.
 96. Salīdzināšanas rezultātā konstatētās novirzes līdz +5 vai -5 litriem ieskaitot starp ceļazīmē uzrādīto degvielas atlikumu un degvielas tvertnes ietilpību ir uzskatāmas par nebūtiskām un pieļaujāmām, un grāmatvedības uzskaitē korekcijas nav jāveic. Par degvielas inventarizācijā konstatētām novirzēm (iztrūkumiem, pārpalikumiem) virs +5 un -5 litriem iestādes vadītājs rakstiski informē iestādes grāmatvedību.
 97. Veicot kurināmā (malka, šķelda, granulas) inventarizāciju, inventarizācijas komisija:
 - 97.1. apskata kurināmā atlikumu dabā;
 - 97.2. izvērtē, vai tā nav bojāta un lietošanai ir derīga;
 - 97.3. veic uzmērīšanu izmantojot verificētu mērlentu un piefiksē krautnes izmēru un aprēķina faktisko kurināmā atlikumu un salīdzina iegūtos rezultātus ar grāmatvedības uzskaitē esošo atlikumu.
 98. Ja kurināmais glabājas nebojātā piegādātāju iesaiņojumā vai tarā (kastēs, mucās, cisternās, maisos u.tml.) var inventarizēt, pamatojoties uz šo preču raksturojošām ziņām (pēc marķējuma), kas atrodas uz iesaiņojuma vai taras.
 99. Ātri nolietojamo inventāru, kas ir nodots lietošanā, inventarizē pēc skaita.
 100. Pārskata gada beigās inventarizācijas laikā novērtē, vai nepastāv kādas pazīmes, kas norādītu uz krājumu vērtības būtisku samazinājumu, piemērojot Ministru kabineta 2018.gada 13.februāra noteikumu Nr.87 "Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs" 116.punktu. Ja pastāv vismaz viena no augstāk minēto noteikumu 116.punktā minētajām pazīmēm, vērtības samazinājumu nosaka saskaņā ar šo noteikumu 120.-133.punktu.
 101. Inventarizācijas kārtība, kas ir saistīta ar nekustamo īpašumu atsavināšanu:
 - 101.1. atsavināšanai paredzētos ilgtermiņa ieguldījumus pārgrāmato uz kontu 2132 "Krājumi un ilgtermiņa ieguldījumi atsavināšanai" pēc lēmuma pieņemšanas par nekustamā īpašuma nodošanu atsavināšanai;
 - 101.2. kontu 2132 "Krājumi un ilgtermiņa ieguldījumi atsavināšanai" inventarizē pēc pieņemtajiem lēmumiem par nekustamā īpašuma nodošanu atsavināšanai.

6.7. Naudas līdzekļu inventarizācija

102. Skaidras naudas līdzekļu inventarizāciju veic skaidras naudas līdzekļu iekasēšanas un izmaksāšanas vietās:
 - 102.1. domes, pagastu pārvalžu un iestāžu kasēs;
 - 102.2. maksas pakalpojumu sniegšanas vietās, kurās par naudas līdzekļu iekasēšanu tiek izsniegtas Valsts ieņēmumu dienestā reģistrētas biļetes un kvītis.
103. Skaidras naudas līdzekļu inventarizācijas gaitā pārbauda skaidras naudas atlikumu kasē. Inventarizējot kasi, pārskaita visas banknotes un monētas pa valūtu veidiem un

- inventarizācijas aktos norāda inventarizācijā konstatēto naudas kopsummu, kā arī banknošu skaitu sadalījumā pa nomināliem.
104. Uzsākot inventarizāciju, inventarizācijas komisija saņem no kasiera (vai viņu aizvietojošas personas) pēdējo kases pārskatu ar tam pievienotiem naudas līdzekļu saņemšanas un izdošanas dokumentiem.
 105. Šis kasiera parakstītais dokuments apliecina, ka visi dokumenti un pārskati nodoti, saņemtie un izdotie naudas līdzekļi iegrāmatoti.
 106. Glabāt kasē iestādei nepiederošu skaidru naudu un citas vērtības ir aizliegts.
 107. Kases inventarizāciju noformē ar aktu divos eksemplāros, un aktus paraksta visas personas, kuras piedalījās kases inventarizācijā.
 108. Kases inventarizāciju kasēs veic:
 - 108.1. pārskaitot visas banknotes un monētas;
 - 108.2. naudas atlikumu salīdzina ar atlikumu kases grāmatā uz inventarizācijas sākšanas brīdi.
 109. Kases inventarizāciju tirdzniecības vietās, kur ieņēmumi tiek iekasēti ar EKA, veic :
 - 109.1. saskaitot visas banknotes un monētas;
 - 109.2. naudas atlikumu salīdzina ar EKA reģistrēto dienas ieņēmumu pārskatu (EKA X atskaite);
 110. Inventarizācijas komisija veic inventarizāciju uzskaites dokumentiem (kvītis un biļetes), sarakstos uzrādot to nosaukumu, sēriju numurus un skaitu.
 111. Veicot gada inventarizāciju par bezskaidras naudas līdzekļiem, grāmatvedim ir jāsalīdzina un rakstiski jānoformē salīdzināšanās ar kredītiestādi par katra norēķinu konta atlikumiem. Valsts kases kontiem par salīdzināšanu uzskata -Valsts kases kopsavilkumu par katru kontu apstiprināšanu.
 112. Uz salīdzināšanās dokumentu pamata sagatavo inventarizācijas sarakstus, kuros norāda kredītiestādes nosaukumu, adresi, konta numuru, valūtas nosaukumu un atlikumu.
 113. Naudas līdzekļus ceļā (nauda pārvedumus uz kontu kredītiestādē, inkasētos skaidras naudas ieņēmumus un tml.) inventarizē, salīdzinot uzskaitītās summas ar bankas vai citas kredītiestādes pasta kvīts datiem, pavadrakstiem (kvītīm) par ieņēmumu nodošanu inkasentiem un citiem attiecīgiem dokumentiem.

6.8. Norēķinu inventarizācija

114. Norēķinu inventarizāciju veic, saskaņojot prasību un saistību summas ar debitoriem un kreditoriem (kredītiestādēm, norēķiniem ar piegādātājiem un darbuņēmējiem un citiem parādiem):
 - 114.1. starp vispārējās valdības sektora darījuma partneriem – Valsts kases informācijas sistēmā „Valsts budžeta un pašvaldību budžeta pārskati” noteikumos par gada pārskata sagatavošanas kārtību minētos atlikumus un darījumus;
 - 114.2. starp iestādi un tās nodarbināto – ar attaisnojuma dokumentu (piemēram, avansa norēķins) vai salīdzināšanas aktu;
 - 114.3. pārējiem darījuma partneriem nosūta salīdzināšanas aktu. Salīdzināšanas aktā norāda summu, attaisnojuma dokumenta numuru, datumu un lūdz darījuma partneri paziņot vai viņš piekrīt vai nepiekrīt norēķina summai, vai lūdz paziņot vienīgi nesaskaņu gadījumā.
115. Norēķinu inventarizācijas sarakstos, inventarizācijas komisija ieraksta savstarpēji saskaņotas debitoru un kreditoru summas, atsevišķi norādot ilgtermiņa un īstermiņa prasības un saistības.
116. Strīda gadījumā, kā arī, ja nav izdevies saskaņot norēķinu summas (no kreditora vai debitora nesaņem atpakaļ salīdzināšanās aktu), norēķinu inventarizācijas sarakstā uzrāda uz attaisnojuma dokumentiem un grāmatvedības ierakstu pārbaudi pamatotas summas.
117. Ja inventarizācijas gaitā konstatē, ka debitors ir nedrošs (šaubīgs, pastāv pazīmes, ka parādu nesaņems) vai bezcerīgs (piedzīna ir neiespējama), norēķinu inventarizācijas

- sarakstā par to izdara ierakstu. Ja parāds uzskatāms par bezcerīgu, norēķinu inventarizācijas sarakstam pievieno šo faktu apliecināšanu dokumentu.
118. Norēķinu salīdzināšanu par nodokļiem veic, pieprasot izdrukas un salīdzinot kontu atlikumus ar Valsts ieņēmumu dienestu. Inventarizācijas komisija pārbauda šādus datus :
 - 118.1. nodokļu parādus un pārmaksas uz pārskata perioda beigām ar attiecīgā konta Virsgrāmatas datiem;
 - 118.2. pārskata periodā aprēķinātos un samaksātos nodokļus, salīdzinājumā ar Virsgrāmatas attiecīgā konta datiem un Valsts ieņēmuma dienesta datiem (nodokļu maksātāja atlikumu vēstures dati) un ikmēneša iesniegtajiem pārskatiem un deklarācijām. Noskaidro laikā neveiktos nodokļu maksājumus un aprēķinātās soda sankcijas par tiem, kā arī nodokļu pārmaksas gadījumos;
 119. Norēķinus (saistības) par atlīdzību un ieturējumiem (izņemot nodokļus), inventarizācijas komisija inventarizācijas sarakstā pārbauda šādus datus:
 - 119.1. kopsomas ar Virsgrāmatas attiecīgā konta (grupas) datiem un attaisnojuma dokumentiem;
 - 119.2. nākamajā mēnesī pārskaitītās summas saskaņā ar izmaksu sarakstiem vai citiem attaisnojuma dokumentiem;
 120. Inventarizācijas komisija nākamo periodu izdevumu inventarizācijas sarakstā pārbauda šādus datus:
 - 120.1. kopsomas ar Virsgrāmatas attiecīgā konta datiem;
 - 120.2. norēķina partnera nosaukumu, norēķina veidu, summu uz pārskata perioda beigām un periodu, uz kuru tie attiecināmi ar attaisnojuma dokumentiem;
 - 120.3. izdevumus, kas atzīti pārskata periodā un aprēķināto atlikumu.
 121. Inventarizācijas komisija nākamo periodu ieņēmumu inventarizācijas sarakstā pārbauda šādus datus:
 - 121.1. kopsomas ar Virsgrāmatas attiecīgā konta datiem;
 - 121.2. norēķina partnera nosaukumu, ieņēmumu veidu, summu uz pārskata perioda beigām un periodu, uz kuru tie attiecināmi ar attaisnojuma dokumentiem;
 - 121.3. ieņēmumus, kas atzīti pārskata periodā un aprēķināto atlikumu.
 122. Prasības pret norēķinu personām inventarizē par katru norēķinu personu, norādot parādu rašanās laiku. Tām norēķinu personām, kurām ir izsniegtas iestādes norēķinu kartes, vienlaikus veic arī norēķinu karšu inventarizāciju, salīdzinot iestādes grāmatvedības uzskaites datus ar norēķinu karšu bankas izrakstu atlikumiem.
 123. Pārējo kontu inventarizācijas sarakstā pārbauda datus par uzkrātajām saistībām.
 124. Noformējot inventarizācijas sarakstu jāpievieno:
 - 124.1. bilances un zebilances kontu atlikumu izdrukas no Virsgrāmatas;
 - 124.2. aktus par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu ar debitoriem un kreditoriem (arī ieskenētus un pa faksu atsūtītus salīdzināšanas aktus uzskata kā salīdzinātus);
 - 124.3. neizmaksātās darba samaksas izmaksu sarakstus;
 - 124.4. Valsts ieņēmumu dienesta izdrukas „Nodokļu maksātāja atlikumu vēsture” par katru nodokli;
 - 124.5. citus dokumentus, kas pamato inventarizējamo kontu atlikumus.

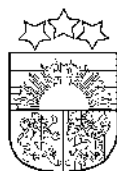
7. Inventarizācijas noslēgums un rezultātu atspoguļošana

125. Pēc objektu vai bilances posteņu inventarizācijas pabeigšanas IIK noformē inventarizācijas sarakstus, sagatavojot inventarizācijas kopsavilkumu, pievieno tiem dokumentus, kas iegūti vai sagatavoti inventarizācijas gaitā, kā arī Ziņojumu vadībai par inventarizācijas rezultātiem ar paskaidrojumiem.
126. Katra inventarizācijas saraksta pēdējā lappusē izdara atzīmi par gala rezultātu aprēķinu pārbaudi, apliecinot to ar parakstu, paraksta atšifrējumu, vietu un datumu.

127. Lai varētu precizēt ierakstus bilances kontos atbilstoši inventarizācijas rezultātiem, tiek sagatavoti salīdzināšanas saraksti.
128. Starpības starp grāmatvedības datiem un datiem pēc inventarizācijas sarakstiem: novērtējumus, vērtību pārpalikumus, iztrūkumus, zudumus (no bojāšanās, morālās novecošanās un citus) grāmatvedība atspoguļo ar ierakstiem attiecīgajos grāmatvedības kontos, pamatojoties uz iestādes vadītāja norādījumiem un saskaņā ar attiecīgajiem likumdošanas un citiem normatīvajiem dokumentiem.
129. Inventarizācijas rezultāti ir jāiegrāmato grāmatvedības kontos pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc tā mēneša beigām, kurā inventarizācija bija veikta. Pārskata gada slēguma inventarizācijas rezultāti obligāti jāattiecina uz pārskata gadu un jāiegrāmato ar pārskata gada beigu dienas datumu, arī ja inventarizācija faktiski notikusi vai tās rezultāti konstatēti pēc šīs dienas.
130. Ja gada slēguma inventarizācija nav veikta uz pārskata datumu, tad atlikumi uz pārskata perioda beigām jāpārreķina, ņemot vērā darījumus starp inventarizācijas veikšanas datumu un pārskata perioda beigu datumu.
131. Zaudējumus, kas radušies no materiālo vērtību iztrūkuma atlīdzina materiāli atbildīgā persona. Nodarītā zaudējuma apjomu aprēķina iestādes vadītāja izveidota komisija, balstoties uz vispāratzītām zaudējumu izvērtēšanas metodēm. Zaudējumu atlīdzina naudas izteiksmē vai arī nododot pašvaldībai līdzvērtīgu mantu.
132. Materiālo vērtību zaudējumus pēc stihiskajām nelaimēm, zaudējumus no nenoskaidrotiem piesavināšanās gadījumiem, attiecina uz pārskata perioda izdevumiem.
133. Visa dokumentācija par inventarizācijām glabājas grāmatvedībā, bet inventarizācijas sarakstu otrie (pieņemšanas-nodošanas gadījumā – trešie) eksemplāri - pie atbildīgajām personām.

Dagdas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

A.Trūlis



LATVIJAS REPUBLIKA
DAGDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads, LV-5674; tālr. 65681434; e-pasts: dome@dagda.lv

Dagdā

APSTIPRINĀTS

Dagdas novada pašvaldības domes
2020.gada 29.oktobra sēdē
(protokols Nr.16., 10. §)

**Dagdas novada pašvaldības budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas,
izpildes un kontroles kārtība**

*Izdoti saskaņā ar Likuma par budžetu un finanšu vadību 41.pantu,
likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otro daļu
un likumu „Par pašvaldību budžetiem” 1., 13.pantiem*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Noteikumi „Dagdas novada pašvaldības budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtība” (turpmāk – noteikumi) nosaka Dagdas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) budžeta un tā grozījumu izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles nosacījumus, ievērojot Likumu par budžetu un finanšu vadību, likumu „Par pašvaldību budžetiem” un citus Latvijas Republikas normatīvos aktus.
- 1.2. Noteikumi attiecas uz visām pašvaldības institūcijām - pašvaldības iestādēm, pagastu pārvaldēm, nodaļām un dienestiem.
- 1.3. Šo noteikumu mērķis ir formulēt skaidrus nosacījumus visām darbībām, kas tiek realizētas pašvaldības budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas un izpildes gaitā.
- 1.4. Pašvaldības budžets ir līdzeklis likumā „Par pašvaldībām” noteikto funkciju īstenošanai ar finansiālām metodēm. Budžets ir pašvaldības finansiālās darbības un vadības pamatā.
- 1.5. Budžeta mērķis ir noteikt un pamatot, kādi finanšu līdzekļi ir nepieciešami pašvaldībai noteikto funkciju un pienākumu izpildei tā, lai izdevumus segtu atbilstoši ieņēmumi.
- 1.6. Budžets tiek sastādīts saimnieciskajam gadam, kas sākas katra gada 1.janvārī un beidzas 31.decembrī.
- 1.7. Budžetā ir ieņēmumu, izdevumu un finansēšanas daļa, ko izstrādā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai budžeta ieņēmumu, izdevumu un finansēšanas klasifikācijai.
- 1.8. Par finanšu vadību un vadības procesu pašvaldībā atbild domes priekšsēdētājs.
- 1.9. Finanšu vadības mērķis pašvaldībā ir efektīvas sistēmas radīšana, kas nodrošina lietderīgu un racionālu pašvaldībai pieejamo līdzekļu izmantošanu atbilstoši pieņemtajiem Dagdas novada domes lēmumiem.
- 1.10. Finanšu vadība sevī ietver finanšu resursu nodrošināšanu, budžeta projekta sastādīšanu, pašvaldības budžeta apstiprināšanu un grozījumu veikšanu, kārtējā gada budžeta izpildi, brīvo apgrozāmo līdzekļu pārvaldīšanu un budžeta līdzekļu izlietojuma kontroles

nodrošināšanu.

- 1.11. Pašvaldības budžets ir jāizstrādā un jāiesniedz apstiprināšanai Dagdas novada domei (turpmāk – dome) ne vēlāk kā divu mēnešu laikā pēc gadskārtējā valsts budžeta likuma izsludināšanas.
- 1.12. Budžeta izstrādāšanas un izlietošanas process ir atklāts. Budžeta projektam, budžetam un saimnieciskā gada pārskatam par budžeta izpildi ir jābūt publiski pieejamiem.
- 1.13. Gadskārtējo budžetu un tā grozījumus apstiprina kā Dagdas novada domes saistošos noteikumus.

2. Budžeta projekta sagatavošana un apstiprināšana

- 2.1. Budžeta projekta izstrādāšanu organizē Dagdas novada pašvaldības izpilddirektors.
- 2.2. Pamatbudžeta sastādīšanā tiek iesaistītas visas pašvaldības institūcijas – pašvaldības iestādes pagastu pārvaldes, iestādes, pašvaldības administrācijas nodaļas un programmu izpildītāji (turpmāk – pašvaldības institūcijas).
- 2.3. Finanšu nodaļa sastāda sākotnējo pašvaldības ieņēmumu daļas prognozi nākamajam budžeta gadam, veicot iepriekšējo periodu ieņēmumu daļas izpildes analīzi, izvērtējot spēkā esošās un paredzamās izmaiņas normatīvajos aktos, kā arī pašvaldības institūciju iesniegtos plānojamos ieņēmumus atbilstoši tām noteiktajai kompetencei.
- 2.4. Pašvaldības izpilddirektors ar rīkojumu nosaka termiņu, kādā pašvaldības institūcijas iesniedz Finanšu nodaļā budžeta pieteikuma projektu.
- 2.5. Pamatbudžeta projekta sastādīšanas gaita:
 - 2.5.1. Pašvaldības institūcijas apzinot savas iespējas un nepieciešamos finanšu resursus, sagatavo sākotnējo budžeta projekta tāmi divās zīmēs pēc ekonomiskās klasifikācijas kodiem, un noteiktajos termiņos iesniedz Finanšu nodaļai, pievienojot attiecīgos aprēķinus un citus izpilddirektora rīkojumā noteiktos dokumentus;
 - 2.5.2. Finanšu nodaļa, ja nepieciešams pieaicinot pašvaldības institūcijas vadītāju, analizē un izvērtē visu pieprasīto finanšu līdzekļu pamatojumu pa konkrētām budžeta sadaļām, kā arī iesniegtos investīciju projektus;
 - 2.5.3. Finanšu nodaļa, nepieciešamības gadījumā, saskaņojot ar pašvaldības institūcijas vadītāju koriģē finanšu pieteikumus atbilstoši pašvaldības prioritātēm un ievērojot plānoto budžeta apjomu;
 - 2.5.4. Finanšu nodaļas vadītājs, izpilddirektors, pieaicinot pašvaldības institūcijas vadītājus un atbildīgo nodaļu vadītājus, izskata institūciju iesniegtos budžeta pieteikuma projektus.
- 2.6. Pēc pašvaldības institūciju budžeta pieteikumu projektu izskatīšanas Finanšu nodaļa sagatavo pašvaldības budžeta projektu ar paskaidrojumiem un iesniedz tos domes priekšsēdētājam virzīšanai budžeta projekta izskatīšanai pastāvīgajās komitejās, izvērtēšanai un atzinumu sniegšanai.
- 2.7. Gadskārtējais budžeta projekts ietver:
 - 2.7.1. Skaitlisku informāciju par budžeta ieņēmumiem atbilstoši pašvaldības noteiktajiem ieņēmumu avotiem un Ministru kabineta noteiktajai budžeta ieņēmumu klasifikācijai;
 - 2.7.2. Datus par iepriekšējā saimnieciskā gada budžeta līdzekļu atlikumu;
 - 2.7.3. Katrai izdevumu kategorijai iedalīto līdzekļu apmēru atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai budžeta izdevumu klasifikācijai;
 - 2.7.4. Informāciju par visām pašvaldības saistībām un sniegtajiem galvojumiem, ietverot arī parāda saistības, atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai parāda uzskaites klasifikācijai;
 - 2.7.5. Informāciju par ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem un Eiropas Savienības politiku instrumentiem un kārtējā gadā īstenojamiem projektiem;

- 27.6. Citu informāciju, kuru atzīst par nepieciešamu.
- 2.8. Budžeta projektam pievienojami paskaidrojumi, kas ir tā neatņemama sastāvdaļa.
- 2.9. Ja pēc budžeta apstiprināšanas domes sēdē pieņem lēmumus, kuri saimnieciskajā gadā izraisa pašvaldību budžetu izdevumu palielināšanos vai to ieņēmumu samazināšanos, tad šādos lēmumos ir jānorāda, no kādiem budžeta līdzekļiem tiks segts pašvaldību budžetu izdevumu pieaugums vai ieņēmumu samazinājums;
- 2.10. Atzinumu par budžeta projektu, grozījumiem, prioritātēm līdzekļu sadalījumā, ja netiek izpildīta vai pārpildīta ieņēmumu daļa, dod domes Finanšu komiteja.

3. Budžeta grozījumu sagatavošana un apstiprināšana

- 3.1. Grozījumi budžetā tiek veikti, ja:
- 3.1.1. Ikgadējā valsts budžetā vai normatīvajos aktos veikto izmaiņu rezultātā palielinās vai samazinās pašvaldības budžeta apjoms;
- 3.1.2. Notikusi pašvaldības budžeta ieņēmumu daļas pārpilde vai neizpilde un ir nepieciešams pārskatīt iepriekš pieņemtos lēmumus vai mainīt realizējamo pasākumu prioritātes, palielinot vai samazinot tam paredzēto finansējuma apjomu;
- 3.1.3. Paredzētas novirzes no pašvaldības institūciju tāmēm, ieņēmumu un izdevumu prognozēm;
- 3.1.4. Pieņemti novada pašvaldības domes lēmumi, kuru rezultātā paredzētas novirzes no pašvaldības institūciju tāmēm.
- 3.2. Budžeta grozījumi tiek veikti, pamatojoties uz pašvaldību institūciju sagatavotajiem pieprasījumiem, pamatojot finansu līdzekļu nepieciešamību un sniedzot detalizētus aprēķinus un atšifrējumus, izmaiņu gadījumā norādot arī līdzekļu ekonomijas vai samazinājuma iemeslus.
- 3.3. Budžeta un tāmju grozījumi nedrīkst būt par iemeslu pašvaldībai noteikto funkciju izpildes pārtraukšanai. Par grozījumu atbilstību minētajiem nosacījumiem atbild budžeta izpildītājs – pašvaldības institūcijas vadītājs.
- 3.4. Ja tāmes iekšējie grozījumi nepalielina vai nesamazina pašvaldības budžetā apstiprinātās programmu kopsummas, kad izmaiņas netiek veiktas starp ekonomiskās klasifikācijas kodiem pēc izmaksu mērķa (to norāda klasifikatora pirmie divi cipari), budžeta grozījumi netiek veikti.
- 3.5. Budžeta grozījumus (vai tāmes iekšējos grozījumus) var ierosināt pašvaldības institūciju vadītāji, kas izpilda budžetu, izpilddirektors, domes vadība un deputāti.
- 3.6. Finanšu nodaļa sagatavo informāciju par budžeta grozījumiem un saskaņo ar izpilddirektoru. Izpilddirektora pozitīva atzinuma gadījumā Finanšu nodaļa sagatavo saistošo noteikumu projektu un iesniedz to domes priekšsēdētājam virzīšanai izskatīšanai Dagdas novada domes sēdē.

4. Budžeta sastādīšana, izpilde un atbildība par budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas un izpildes kontroles procesu

- 4.1. Plānojot budžetu jāpielieto pamatoti izcenojumi, aprēķini, apstiprinātas normas, izstrādāti budžeta aprēķinos izmantojamie kritēriji, algu aprēķinos – apstiprinātie amatu vienību saraksti, amatalgas, samaksas nolikuma nosacījumi, lai jau sākotnēji netiktu radīta iespēja gan piešķirt, gan izlietot līdzekļus nelietderīgi.
- 4.2. Pašvaldības institūciju iesniegtajiem budžeta projekta aprēķiniem, prognozēm un paskaidrojumiem jābūt precīziem un kvalitatīviem.
- 4.3. Pašvaldības budžeta finansēto institūciju izdevumi saimnieciskajā gadā nedrīkst pārsniegt līdzekļu daudzumu, kuru veido attiecīgā saimnieciskā gada budžetā plānotie ieņēmumi, iepriekšējā saimnieciskā gada budžeta līdzekļu atlikums un aizņēmums no

- Valsts kases;
- 4.4. Finanšu speciālistu atzinumiem par iesniegtiem projektiem jābūt saprotamiem un precīziem.
 - 4.5. Pašvaldības budžeta izdevumu daļa pēc ekonomiskas klasifikācijas kodiem tiek apstiprināta saskaņā ar klasifikatora pirmajiem diviem cipariem.
 - 4.6. Budžeta izpildītāji – pašvaldību institūciju vadītāji, atbild par:
 - 4.6.1. Šajos noteikumos noteiktās kārtības un prasību ievērošanu, izpildi un kontroli, kā arī par budžeta līdzekļu efektīvu un ekonomisku izlietošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem un apstiprinātajām tāmēm;
 - 4.6.2. Šajos noteikumos noteikto normu ievērošanu pašvaldības budžeta projekta sastādīšanas gaitā, atbilstoši savai kompetencei, nodrošina budžeta izpildi un kontroli, kā arī pašvaldības budžeta līdzekļu efektīvu un ekonomisku izlietošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem, nepārsniedzot budžetā apstiprināto apropriāciju.
 - 4.7. Budžeta izpildītājiem kārtējā budžeta gada laikā ir atļauts realizēt izdevumus tādā apmērā, kādā tiem ir paredzēti līdzekļi no dotācijas vispārējiem ieņēmumiem, īpašiem mērķiem iezīmētiem ieņēmumiem, kā arī no ieņēmumiem par sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citiem pašu ieņēmumiem, nepārsniedzot budžetā paredzēto apropriāciju.
 - 4.8. Finanšu līdzekļu izlietojuma atbilstību paredzētajiem mērķiem, finanšu vadības principiem un normatīvajiem aktiem, atbilstoši savai kompetencei, kontrolē Finanšu nodaļa.
 - 4.9. Par pašvaldības budžeta sastādīšanas un izlietošanas likumību ne retāk kā vienu reizi gadā atzinumu sniedz zvērināts revidents.
 - 4.10. Budžeta izpilde tiek atspoguļota pārskatos atbilstoši Ministru kabineta noteikumos noteiktajam par obligāti iesniedzamajiem pašvaldību pārskatiem.

5. Budžeta izpildes kārtība, ja nav apstiprināts kārtējā gada budžets

- 5.1. Ja Dagdas novada pašvaldības saistošie noteikumi par pašvaldības budžetu nav stājušies spēkā līdz saimnieciskā gada sākumam:
 - 5.1.1. Izdevumi budžeta izpildītāju programmu nodrošināšanai mēnesī nedrīkst pārsniegt vienu divpadsmito daļu no iepriekšējā gada apropriācijas;
 - 5.1.2. Nesamazinās izpildāmās funkcijas vai programmu apjomu salīdzinājumā ar iepriekšējo saimniecisko gadu;
 - 5.1.3. Tiek turpināta uzsākto investīciju projektu finansēšana, veicot samaksu attiecīgajam objektam paredzētajā apjomā;
 - 5.1.4. Tiek nodrošināta ārvalstu finanšu palīdzības, Eiropas Savienības politiku instrumentu un pašvaldības budžeta līdzfinansējuma līdzekļu asignēšana no ārvalstu finanšu palīdzības finansētiem jauniem pasākumiem (projektiem) atbilstoši Dagdas novada domes pieņemtiem lēmumiem par projekta iesniegumu atbalstu.

6. Noslēguma jautājums

- 6.1. Noteikumi stājas spēkā nākošajā dienā pēc to apstiprināšanas Dagdas novada domes sēdē.

Dagdas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

A.Trūlis