



Dagdas novada pašvaldība

Andrupenes pamatskola

Reģistrācijas Nr. 4212900568

Skolas ielā 6, Andrupenē, Dagdas novadā, LV-5687

Tālruni: 656 52238, 656 52236, e-pasts: andrupenesskola@inbox.lv

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Aktualizēts

17.09.2020.

SATURS

1. Vispārīgs skolas raksturojums.....	4
2. Skolas darbības pamatmērķi.....	6
Iepriekšējos mācību gados izvirzīto uzdevumu izpilde (2018.-2020.g.).....	6
3. Pamatjomu vērtējums.....	8
1.pamatjoma „Mācību saturs”.....	8
2.pamatjoma „Mācīšana un mācīšanās”.....	10
2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	10
2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	11
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	12
3.pamatjoma „Izglītojamo sasniegumi”.....	13
3.1.Skolēnu sasniegumi ikdienas darbā.....	13
3.2. Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos.....	14
4.pamatjoma „Atbalsts izglītojamajam”.....	17
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	17
4.2. Atbalsts personības veidošanā.....	18
4.3. Atbalsts karjeras izglītībā.....	20
4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.....	21
4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.....	22
4.5. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	22
5.pamatjoma „Skolas vide”.....	23
5.1. Mikroklimats.....	23
5.2. Skolas fiziskā vide.....	24
6.pamatjoma „Iestādes resursi”.....	25
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	25
6.2. Personālresursi.....	26
7.pamatjoma „Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”.....	27

7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	27
7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldīšana.....	28
7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	29
4. Turpmākās attīstības vajadzības.	Kļūda! Grāmatzīme nav definēta.

1. VISPĀRĪGS SKOLAS RAKSTUROJUMS.

Andrupenes pamatskola ir Dagdas novada pašvaldības dibināta izglītības iestāde pamatizglītības programmas īstenošanai.

Skola atrodas Dagdas novada Andrupenes pagastā. Tuvākās skolas ir Dagdas vidusskola Dagdas pilsētā – 15 km attālumā un Maltas vidusskola Maltas pilsētā 28 km attālumā.

Skolā tiek realizētas:

Pamatizglītības programma /izglītības programmas kods 21011111/

licence Nr. V-4041, izsniegta 2020.gada 08.septembrī.

Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem /izglītības programmas kods 21015611/

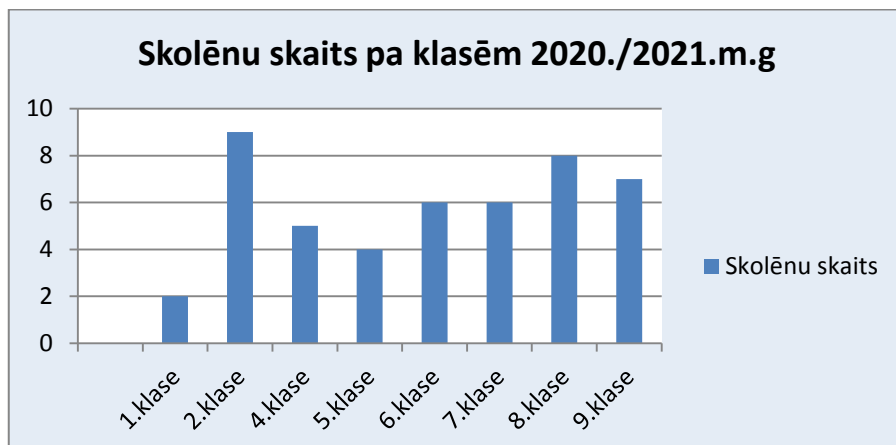
licence Nr. V-4042, izsniegta 2020.gada 08.septembrī.

Skolēni.

2020./2021. mācību gadā skolā mācās 47 skolēni.

Skolēnu sadalījums pa klasēm

1.klase	2
2.klase	9
4.klase	5
1.-4.klases	16
5.klase	4
6.klase	6
7.klase	6
8.klase	8
9.klase	7
5.-9.klases	31
KOPĀ	47



Pēdējos gados skolēnu skaits skolā samazinās.

2018./2019.m.g.	51
2019./2020.m.g.	54
2020./2021.m.g.	47

Pedagogu sastāvs.

Skolā strādā 12 pedagogi. 5 pedagogiem ir arī citas darba vietas.

Visiem pedagogiem ir normatīvajiem aktiem atbilstoša augstākā pedagogiskā izglītība.

Visiem pedagogiem darba stāžs lielāks par 10 gadiem.

Skolas budžets.

2019.gada budžetu veidoja

	EUR
Valsts budžeta finansējums	91 634
Pašvaldības finansējums	66 366
KOPĀ	158 000

2. SKOLAS DARBĪBAS PAMATMĒRĶI.

Skolas darbības galvenais mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītošanas procesu, kas nodrošinātu valsts pamatizglītības standartā noteikto pamatizglītības mērķu sasniegšanu.

Skolas galvenie uzdevumi ir:

- īstenot pilnu licencēto pamatizglītības programmu apguvi pamatskolā;
- sadarboties ar izglītojamo vecākiem, lai nodrošinātu obligātās pamatizglītības ieguvu visiem skolas vecuma bērniem;
- racionāli izmantot izglītībai atvēlētos finansu resursus;

Iepriekšējos mācību gados izvirzīto uzdevumu izpilde (2018.-2020.g.)

Pamatjoma	Prioritāte	Sasniegtie rezultāti
Mācīšana un mācīšanās	Daudzveidīgu mācību metožu izmantošana mācīšanās procesa uzlabošanai.	Optimāls mācību procesa nodrošinājums balstīts uz skolotāju daudzveidīgo mācību metožu lietojumu. Pedagogiem uzkrāta pieredze, organizējot mācību priekšmetu olimpiādes, konkursus. Metodiskajās komisijās, pedagoģiskā kolektīva apspriedēs tiek analizēta informācija par kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanu skolā. Tiek apspriesta informācija par labās prakses piemēriem un mācīšanas metodēm.
Skolēnu sasniegumi	Sistemātiska skolēnu mācību sasniegumu datu apkopošana pedagoģiskā procesa efektivitātes paaugstināšanai.	Metodiskajās komisijās regulāri tiek analizēti un izvērtēti skolēnu sasniegumi ikdienas mācību darbā, valsts pārbaudes darbos un mācību priekšmetu olimpiādēs, tiek izvirzīti tādi uzdevumi, kas dod iespēju uzlabot mācību darba rezultātus. Skolā notiek mērķtiecīga skolēnu sagatavošana valsts pārbaudes darbiem. Mācību gada laikā vecāki tiek informēti par skolēnu sasniegumiem un aktivitātēm ar ierakstiem dienasgrāmatā, pateicībām, diplomiem par sasniegumiem. Uz skolas ziņojumu dēļa regulāri tiek izvietota informācija par interešu izglītības pulciņu aktivitātēm un sasniegumiem. Par skolas aktivitātēm tiek sniegta arī informācija novada mājas lapā www.dagda.lv .
Atbalsts skolēniem	Radošumu veicinošas izglītības nodrošināšana.	Skolā tiek plānoti un notiek ārpusstundu pasākumi. Skolā darbojas interešu izglītības pulciņi, kas veicina skolēnu vispusīgu personības attīstību. Skolēni var izvēlēties: dziedāt, dejot, sportot, zīmēt, veidot, strādāt ar koku, piedalīties vides, meža un veselības aktivitātēs. Vecāki mācību gada sākumā tiek informēti par interešu izglītības iespējām skolā, kopā ar bērniem izvēlas piemērotāko nodarbības veidu. Mācību gada beigās interešu izglītības pulciņi prezentē gada veikumu noslēguma pasākumā, uz kuru tiek aicināti vecāki, pašvaldības pārstāvji. Mācību gada noslēgumā skolā tiek veikta interešu izglītības pulciņu darba analīze.

		<p>Skolas bibliotēkā ir pieejama informācija par karjeras izglītības jautājumiem. Skolēniem ir iespēja iepazīties ar profesiju daudzveidību e-formā.</p> <p>Audzināšanas stundās visās vecuma grupās, vadoties pēc skolas audzināšanas darba programmas, tiek aktualizēti karjeras izvēles jautājumi, notiek skolēnu izpēte atbilstībai dažādiem nodarbes veidiem.</p> <p>Skolā ir izveidots Karjeras izvēles stūrītis.</p> <p>Skolā notiek mācību ekskursijas ar karjeras izvēles ievirzēm.</p> <p>Skolā notiek vidējo speciālo mācību iestāžu informatīvi pasākumi un tikšanās ar karjeras konsultantiem.</p> <p>Katru gadu 8.klašu skolēni piedalās <i>Ēnu dienās</i></p> <p>Skolā tiek apkopota un analizēta informācija par absolventu tālākizglītību</p> <p>Tiek organizēts individuālais darbs ar talantīgajiem skolēniem radošo prasmju pilnveidē.</p> <p>Skolēni regulāri, ar labiem panākumiem piedalās novada un valsts mēroga konkursos, skatēs un citās sacensībās.</p>
Skolas vide	Skolēnu atbildības un lepnuma par savu skolu attīstīšana, apzinātas uzvedības un disciplīnas veicināšana.	<p>Skolā tiek rīkoti tradicionālie skolas pasākumi, gadskārtu svētki. Piedalāmies novada un valsts pasākumos. Pastāv noteikta kārtība, kā klašu audzinātāji kopā ar savu audzināmo klasi iesaistās skolas pasākumu organizēšanā.</p> <p>Vecāki tiek informēti par pasākumu norisi un tiek aicināti tajos piedalīties.</p> <p>Skolas telpas un apkārtnē tiek uzturēta tīra un kārtīga.</p> <p>Skolas telpas atbilst sanitāri higiēniskajām normām.</p> <p>Tiek veidotas labas attiecības starp skolas darbiniekiem, skolēniem un vecākiem.</p>
Resursi	Informācijas un komunikāciju tehnoloģiju izmantošana skolvadībā. Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana.	<p>Tiek izmantota skolvadības sistēmas e-kļase.</p> <p>Skolā ir visas nepieciešamās telpas mācību procesa nodrošināšanai.</p> <p>Ir laba sadarbība ar pašvaldību, kas sniedz finansiālu atbalstu skolas darbības nodrošināšanai un attīstībai.</p>
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Sadarbības veicināšana ar dažādām pašvaldības institūcijām. Sadarbības kvalitātes pilnveidošana skolas darba izvērtēšanas posmā.	<p>Skolai izveidojusies veiksmīga sadarbība ar pagasta pārvaldi, Tautas namu, organizējot kopīgus pasākumus, un pirmsskolas iestādi, lai nodrošinātu pēctecības principu sākumskolā un iepazīstinātu vecākus ar skolu.</p> <p>Skolā darbojas 5.-9.klašu skolēnu pašpārvalde, kura plāno savu darbu, iesaistās skolas pasākumu organizēšanā, piedalās novada organizētajās aktivitātēs. Klašu audzinātāji atbalsta un veicina savu audzēkņu aktivitātes skolēnu pašpārvaldē. Skolēnu pašpārvaldes darbu pārrauga skolas administrācija.</p> <p>Visi skolotāji izstrādā sava darba pašvērtējumu un aktīvi iesaistās skolas darba vērtēšanā un plānošanā.</p> <p>Skolas attīstības plāns ir izstrādāts, balstoties uz paveikto darbu.</p> <p>Metodisko komisiju vadītāji analizē sava gada darba plāna izpildi un izvirza prioritātes nākamajam mācību gadam.</p>

3. PAMATJOMU VĒRTĒJUMS.

1.pamatjoma „Mācību saturs”.

Mācību process tiek īstenots atbilstoši licencētai izglītības programmai:

Skolā tiek īstenotas:

Pamatizglītības programma /izglītības programmas kods 21011111/. Programmu apgūst 42 izglītojamie

Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem /izglītības programmas kods 21015611/. Programmu apgūst 5 izglītojamie

Skolā visi skolotāji strādā atbilstoši mācību priekšmetu standartiem. Skolā pedagogi strādā pēc VISC speciālistu izstrādātajām programmām. Mācību priekšmetu programmu paraugu izvēle ir apstiprināta atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Skolas vadība koordinē un pārrauga mācību priekšmetu programmu izstrādi un izpildi. Par mācību priekšmetu programmu izvēli un mācību priekšmeta satura izmaiņām skolotājiem ir pieejamas konsultācijas mācību priekšmetu novada metodiskajās apvienībās, skolas apspriedēs pie vadības un metodiskajās komisijās. Mācību priekšmetu programmas un vielas sadale tiek saskaņotas priekšmetu MK.

Mācību priekšmetu stundu saraksts ir apstiprināts un atbilst licencētajai izglītības programmai. Mācību priekšmetu stundu saraksts ir pieejams skolas telpās. Skolēni ar to var iepazīties e-vidē.

Par izmaiņām mācību stundu sarakstā izglītojamie un pedagogi tiek savlaicīgi informēti.

Izglītojamo mācību stundu slodze atbilst normatīvo aktu prasībām.

Skola izglītojamajos nodrošina ar izglītības programmas īstenošanai atbilstošo mācību literatūru. Visi pedagogi plāno mācību satura apguves secību, dažādu tēmu apguvei paredzēto laiku, mācību līdzekļus un metodes, vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus, paredz mācību darba diferenciaciju un individualizāciju.

Klašu audzinātāju darba plāni izveidoti atbilstoši licencētajai izglītības programmai, skolas audzināšanas darba programmai un citiem normatīvajiem dokumentiem. Klases stundās vērība tiek piegriezta drošības jautājumiem, rīcībai ekstremālās situācijās, saskarsmes kultūras, vides izglītības, veselīga dzīvesveida pamatu veidošanai, izglītojamo pilsoniskās apziņas audzināšanai.

Stiprās puses:

- Izglītības programmas ir licencētas un mācību process tiek īstenots atbilstoši licencētajām programmām.

- Visos mācību priekšmetos ir pieejami standarti, programmu paraugi.

- Klašu audzinātāju darba plāni tiek izstrādāti un īstenoti atbilstoši skolas izvirzītajām prioritātēm.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Pastiprināti iepazīties ar pilnveidotā mācību satura un mācīšanas pieejas ieviešanas aktualitātēm.

2.pamatjoma „Mācīšana un mācīšanās”.

2.1. Mācīšanas kvalitāte.

Skolā tiek lietota e-klase. Ieraksti par notikušajām stundām, skolēnu vērtējumu, uzdotajiem mājasdarbiem, skolēnu stundu apmeklējumu tiek kontrolēti. Ieraksti žurnālā tiek veikti atbilstoši prasībām.

Lielākajā daļā mācību stundu stundas mērķi ir skaidri formulēti, sasniedzami un izglītojamiem saprotami. Mācību stundas plānojums ir loģiski strukturēts, veicina mācību stundas mērķu un izvirzīto uzdevumu sasniegšanu.

Mācību stundās pedagogi izmanto pieejamus, stundas mērķiem un uzdevumiem atbilstošus mācību līdzekļus, aprīkojumu un informāciju tehnoloģijas. Pedagogu izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas un atbilst izglītojamo spējām, vecumam, mācību priekšmeta specifikai un mācību satura prasībām.

Pedagogi regulāri apmeklē kursus un paaugstina savu kvalifikāciju mācību priekšmetu metodikā, audzināšanā un citos pedagoģiskajos jautājumos.

Mājas darbu formas ir daudzveidīgas, tie ir mērķtiecīgi, un to apjoms ir optimāls un sabalansēts starp dažādiem mācību priekšmetiem.

Lai nepārslogotu skolēnus un varētu labāk plānot mācību darbu, tēmas noslēguma pārbaudes darbu grafiks tiek sastādīts e-klasē, tas ir zināms skolēniem un vecākiem. Nepieciešamības gadījumā tajā tiek veiktas korekcijas.

Skolā tiek organizēti sporta pasākumi, pārgājieni un ekskursijas. Pārgājienos un ekskursijās iepazītais tiek izmantots mācību stundās. Ekskursijas parasti tiek organizētas, lai iepazītos ar nozīmīgiem dabas un vēstures objektiem, lai iepazītos ar tautas vēsturi un tradīcijām.

Stiprās puses:

- Pedagogi stundās izmanto daudzveidīgas un mūsdienīgas mācību metodes.
- Priekšmetu skolotāji regulāri paaugstina savu kvalifikāciju.
- Skolā ir izstrādāta skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Izglītot pedagogus individuālajam darbam ar izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās.

2.2. Mācīšanās kvalitāte.

Skolēni un vecāki tiek informēti par mācību darbam izvirzītajām prasībām.

Skolotāji mērķtiecīgi organizē izglītojamos mācību darbam, veido viņos motivāciju mācīties, aicina izrādīt iniciatīvu jaunu zināšanu apgūvē. Izglītojamie mācās vērtēt savu un citu skolēnu darbu. Izglītojamajiem ir iespējas parādīt savas zināšanas un darbu citiem skolēniem vai grupai, piedalīties projektu darbā, konkursos, mācību priekšmetu olimpiādēs novada un republikas līmenī.

Skolā un klasēs valda labvēlīgs mikroklimats, kas veicina mācīšanās procesu. Ja rodas konfliktsituācijas, to risināšanā iesaistās klases audzinātājs, atbalsta personāls, skolas administrācija, ja nepieciešams – arī vecāki.

Skolēni nekavē stundas un mācību pasākumus bez attaisnojoša iemesla, savlaicīgi informē klases audzinātāju par neierašanos skolā. Skolā ir izstrādāta kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, Izglītības pārvaldi un sociālo dienestu, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi. Kārtību zina gan izglītojamie, gan viņu vecāki

Visiem skolēniem ir mācību materiāli mācīšanās procesa veiksmīgai nodrošināšanai. Skolēni prot darboties ar dažādām mācību metodēm - pāru darbs, grupu darbs, prezentāciju veidošana un darba prezentēšana, u.c. Gandrīz visi izglītojamie aktīvi piedalās mācību stundu norisē, aktīvi izmanto bibliotēkā pieejamo informāciju.

Pēc stundām 1.-4. klašu skolēni var pagarinātās dienas grupā sagatavot mājas darbus nākamās dienas stundām.

Stiprās puses:

- Skolā ir mācībām labvēlīga vide;
- Skola sadarbojas ar vecākiem ;

Tālākās attīstības vajadzības:

- Attīstīt skolēnos patstāvīga mācību darba prasmes.

2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas process skolā notiek balstoties uz „Andrupenes pamatskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas reglamentu”, kas izstrādāts saskaņā ar valsts normatīvajiem dokumentiem.

Atbilstoši vērtēšanas mērķim skolotāji izmanto diagnosticējošo, formatīvo un summatīvo vērtēšanu. Atkarībā no tā, vai tā ir ievadvērtēšana, kārtējā, robežvērtēšana vai nobeiguma vērtēšana, tiek izmantotas daudzveidīgas vērtēšanas formas: mutvārdu, rakstiskas, praktisku prasmju, kombinētas, u.c.

Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana tiek apspriesta metodiskajās komisijās un pedagoģiskās padomes sēdēs.

Skolotāji regulāri veic vērtējumu uzskaiti un analīzi, izmantojot e-klases žurnāla iespējas.

Pēc darbu novērtēšanas, izglītojamie tiek iepazīstināti ar vērtējumiem, tiek veikta darba rezultātu analīze. Ja skolotājs un administrācija izglītojamā ikdienas darbā saskata problēmas, tad situāciju pārrunā ar audzēkni un viņa vecākiem. Vērtēšanas kārtība tiek pārrunāta vecāku sapulcēs un skolas padomes sēdēs.

Iegūtais vērtējums tiek ierakstīts e-klases žurnālā un skolēna dienasgrāmatā.

Vecāki tiek savlaicīgi informēti par iespējamo nesekmīgu semestra vai gada atzīmi.

Stiprās puses:

- Skolā ir izstrādāts skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas reglaments.
- Tiek veikta mācību rezultātu analīze, kura tiek izmantota mācību procesa uzlabošanai.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Izmantojot dažādas vērtēšanas metodes, attīstīt skolēnos regulāra mācību darba iemaņas.

3.pamatjoma „Izglītojamo sasniegumi”.

3.1.Skolēnu sasniegumi ikdienas darbā

Skolā katrs skolotājs uzskaita skolēnu sasniegumus ikdienas darbā, seko sasniegumu dinamikai un analizē tos.

Metodiskajās komisijās un pedagoģiskā padomes sēdēs tiek analizēti skolas un valsts pārbaudes darbu rezultāti un izvirzītas prioritātes turpmākam darbam.

Mācību gada beigās, ja nepieciešams, skola organizē divas nedēļas papildus mācību pasākumus mācību sasniegumu uzlabošanai, un skolēns termiņa beigās kārto pēcpārbaudījumus, kā tas noteikts normatīvajos dokumentos.

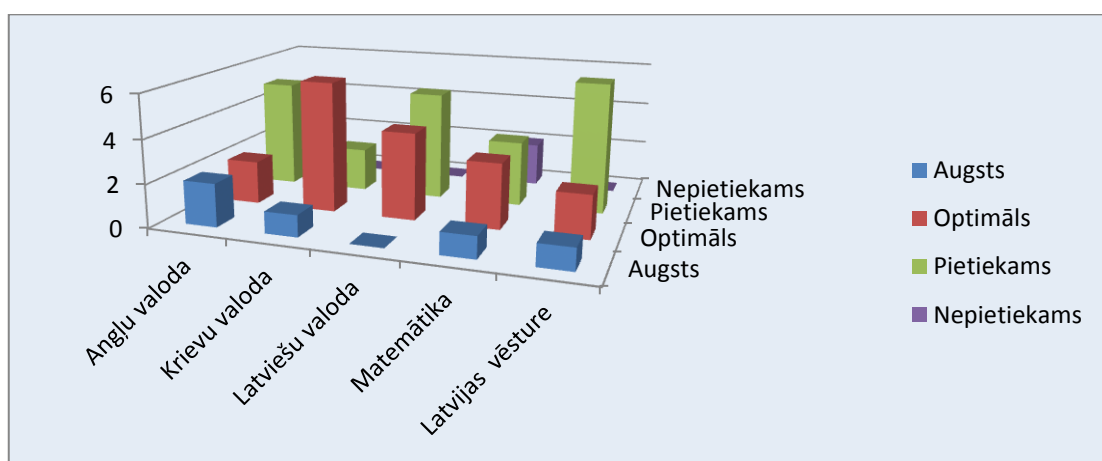
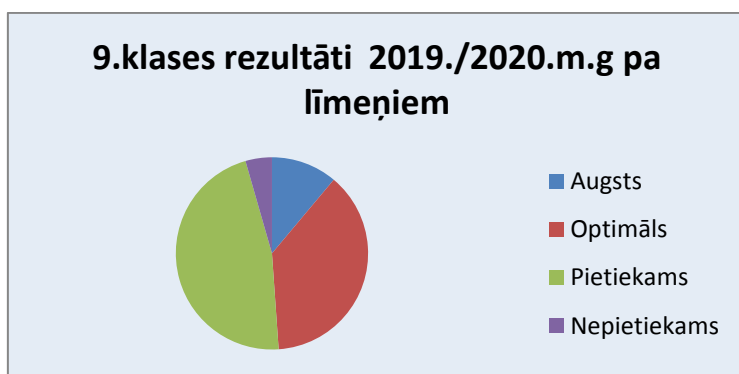
Pastiprināta uzmanība tiek pievērsta 9.klašu skolēniem, kā arī tiem skolēniem, kuriem ir nepietiekams vērtējums kādā no mācību priekšmetiem. Skola sadarbojas ar skolēnu vecākiem un pašu skolēnu nepietiekamo vērtējumu uzlabošanai.

3.2. Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos skolā tiek apkopoti un analizēti metodiskajās komisijās un pedagoģiskās padomes sēdēs. Skolotāji izvērtē notikušās izmaiņas un izdara secinājumus tālākajam darbam.

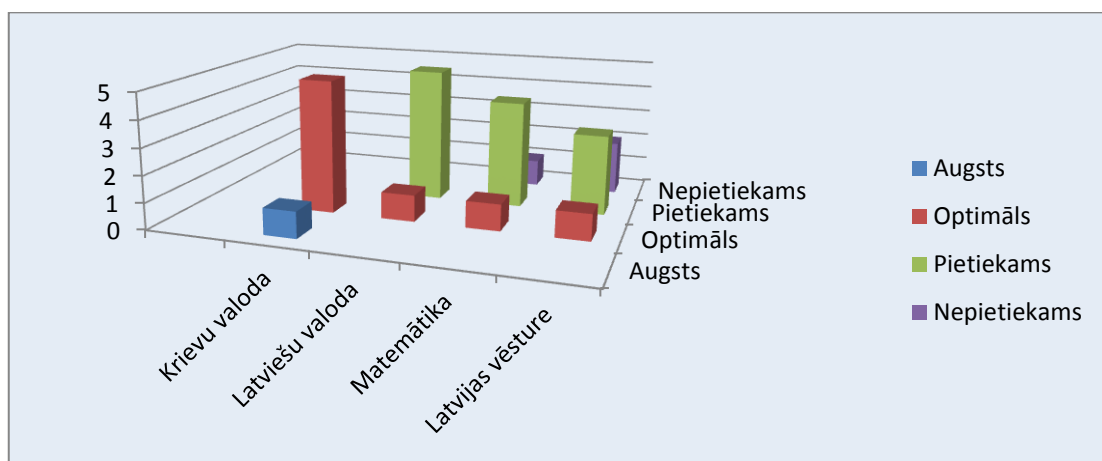
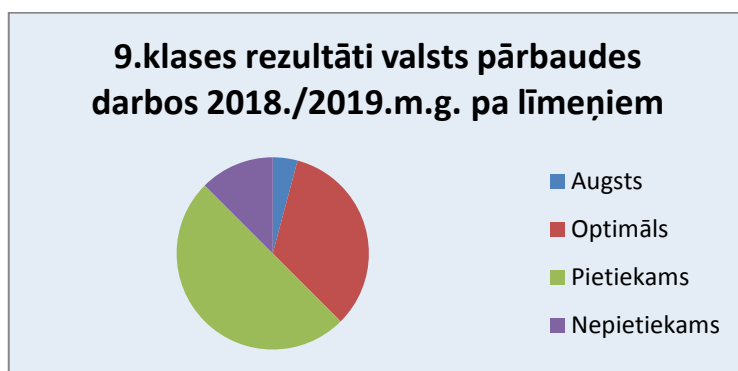
2019./2020. mācību gadu beidzot, valsts pārbaudes darbi nenotika. 9.klases skolēnu (9 skolēni) mācību rezultāti priekšmetos, kuros parasti notiek valsts pārbaudes darbi:

Apguves līmeņi	Augsts (9-10 balles)	Optimāls (6-8 balles)	Pietiekams (4-5 balles)	Nepietiekams (1-3 balles)
Angļu valoda	2	2	5	-
Krievu valoda	1	6	2	-
Latviešu valoda	-	4	5	-
Matemātika	1	3	3	2
Latvijas vēsture	1	2	6	-
KOPĀ	5	17	21	2



9.klases skolēnu rezultāti valsts pārbaudes darbos 2018./2019.m.g. (6 skolēni)

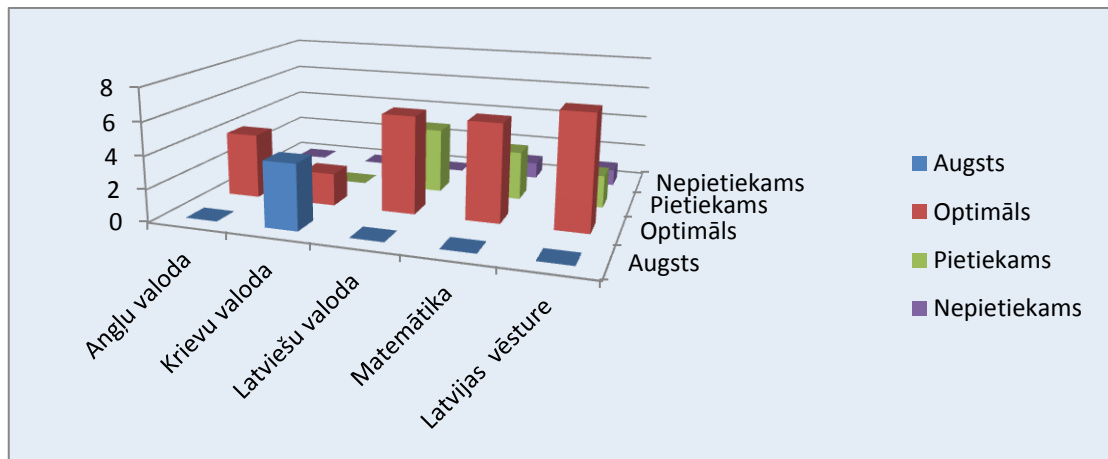
Apguves līmeņi	Augsts (9-10 balles)	Optimāls (6-8 balles)	Pietiekams (4-5 balles)	Nepietiekams (1-3 balles)
Krievu valoda	1	5	-	-
Latviešu valoda	-	1	5	-
Matemātika	-	1	4	1
Latvijas vēsture	-	1	3	2
KOPĀ	1	8	12	3



9.klases skolēnu rezultāti valsts pārbaudes darbos 2017./2018.m.g. (10 skolēni)

Apguves līmeņi	Augsts (9-10 balles)	Optimāls (6-8 balles)	Pietiekams (4-5 balles)	Nepietiekams (1-3 balles)
Angļu valoda	-	4	-	-
Krievu valoda	4	2	-	-
Latviešu valoda	-	6	4	-
Matemātika	-	6	3	1
Latvijas vēsture	-	7	2	1
KOPĀ	4	25	9	2

9.klases rezultāti valsts pārbaudes darbos 2017./2018.m.g. pa līmeņiem



Visās klasēs vairāku gadu laikā ir vērojami stabili augsti rezultāti valsts pārbaudes darbos. Lielākā daļa no vērtējumiem ir augstā un optimālā līmenī.

Salīdzinot rezultātus valsts pārbaudes darbos vairāku gadu laikā, ir vērojami salīdzinoši augsti rezultāti svešvalodās un zemāki rezultāti latviešu valodā un Latvijas vēsturē. Viens no skaidrojumiem varētu būt tas, ka ievērojamai daļai skolēnu dzimtā valoda ir krievu valoda. Tas atvieglo krievu valodas kā svešvalodas eksāmena kārtošānu, bet padara daudz grūtāku pārbaudījumu kārtošānu latviešu valodā un vēsturē, jo šajos priekšmetos ir svarīgi izjust valodas nianšes gan jautājumu formulējumā, gan teksta vai dokumentu analīzē.

Stiprās puses:

- Skolēniem ir labi rezultāti valsts pārbaudes darbos.
- Tiek veikta valsts pārbaudes darbu rezultātu uzskaitē un analīzē, kura tiek izmantota mācību procesa uzlabošanai.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Pilnveidot skolēnu mācību sasniegumu uzskaites sistēmu.

4.pamatjoma „Atbalsts izglītojamajam”.

4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Izglītības iestādē pēc noteikta grafika darbojas atbalsta personāls (psihologs, logopēds). Regulāri ir apzinātas izglītojamo psiholoģiskās un sociālpedagoģiskās vajadzības. Šo informāciju izmanto izglītojamo atbalstam un sadarbībai ar Dagdas novada sociālo dienestu un citām atbildīgām valsts pārvaldes institūcijām. Sadarbībā ar pagasta sociālo dienestu un bāriņtiesu tiek apzinātas nelabvēlīgās ģimenes, plānots darbs ar tām. Audzinātāji pārzina savu audzināmo mājas apstākļus.

Visiem pasākumiem ir izstrādāti drošību reglamentējošie normatīvie akti, telpās ir izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija (norādes, drošības instrukcijas u.tml.). Skolā ir izstrādāti reglamentējošie dokumenti, kas nodrošina izglītojamo drošību: darba kārtības noteikumi skolas darbiniekiem, iekšējas kārtības noteikumi izglītojamajiem, darba drošības instrukcijas mācību priekšmetu kabinetos. Ar tiem iepazīstināti izglītojamie, par ko tiek veikts ieraksts.

Skolas darbinieki zina, kā rīkoties, ja ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas vai ieročus. Skolā tiek organizēti pasākumi atkarību profilaksei.

Izglītojamo veselības pārbaudi veic ģimenes ārsts - pediatrs. Medicīnisko palīdzību var sniegt Andrupenes ambulances darbinieki.

Skolai ir mācību procesa organizēšanai nepieciešamā informācija par izglītojamo veselību un individuālajām vajadzībām.

Skolā izvietoti evakuācijas plāni un drošības noteikumi. Notiek apmācības, kā rīkoties ārkārtas situācijā un evakuējoties no skolas.

Skolā skolēni var ēst pusdienas. Maznodrošinātām ģimenēm bērnu ēdināšanu apmaksā pašvaldība.

Skola piedalās Lauku atbalsta dienesta programmās „Skolas auglis” un „Skolas piens”.

Skolā 1.-4.klašu skolēniem piedāvā pagarinātās dienas grupas nodarbības.

Stiprās puses:

- Skolā ir izstrādāti nepieciešamie dokumenti un veikti pasākumi skolēnu drošības nodrošināšanai.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Pastiprināt sadarbību ar atbalsta personālu.

4.2. Atbalsts personības veidošanā

Skolā darbojas skolas pašpārvalde, kurā piedalās 5.-9.klašu skolēni. Tā plāno savu darbu. Organizē dažādus skolas pasākumus.

Skolā tiek plānoti un organizēti daudzveidīgi ārpusstundu pasākumi. To sagatavošanā un norisē veicsmīgi iesaistās izglītojamie.

Tradicionālie pasākumi ir:

- Sprīdīša svētki;
- Ziedu kompozīciju un ražas izstādes;
- Dzejas dienas;
- Skolotāju diena;
- Mārtiņi;
- Lāčplēša diena;
- LR proklamēšanas diena;
- Meteņi;
- Pogu balle;
- Lieldienas;
- Mātes diena;
- Pēdēja zvana svētki;
- Izlaidums.

Audzināšanas darbs skolā tiek plānots. Audzināšanas darbam skolā ir izstrādāta skolas audzināšanas darba programma. Katru gadu, balstoties uz iepriekšējā gada analīzi, tiek noteiktas prioritātes audzināšanas darbā. Klases audzinātāji sniedz atbalstu savas klases izglītojamajiem, sadarbojas ar izglītojamo vecākiem. Regulāri, vismaz divas reizes gadā, notiek klases vecāku sapulces un skolas vecāku sapulces. Vecākiem tiek piedāvāts apmeklēt savu bērnu mācību stundas un individuāli tikties ar pedagogiem, lai pārrunātu izglītojamo sasniegumus.

Lai paplašinātu skolēnu redzesloku, skolā organizētas mācību ekskursijas uz Aglonu, Preiļiem, Daugavpili, Krāslavu, Ludzu, Rēzekni, Rīgu.

Skolā darbojas dažādi interešu izglītības pulciņi:

Deju kolektīvi dažādām vecuma grupām, folkloras ansamblis, koris, vokālais ansamblis, koka darbu pulciņš, vizuāli plastiskās mākslas pulciņš, lietišķās mākslas pulciņš, pulciņš „Iepazīsti mežu”, sporta pulciņi dažādām vecuma grupām, Vides izglītības pulciņš, veselības un pirmās palīdzības sniegšanas pulciņš „Lai dzīvo Homo sapiens!”.

Plašā interešu izglītības nodarbību izvēle ir pamatota ar labiem sasniegumiem.

Koris un folkloras kolektīvs ir piedalījušies Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos.

Folkloras ansambļa dalībnieki regulāri piedalās bērnu un jauniešu tradicionālās kultūras apgūšanas programmas tradicionālās dziedāšanas konkursā DZIESMU DZIEDU, KĀDA BIJA, kā arī folkloras festivālā BALTICA.

Mākslas pulciņu dalībnieki ir piedalījušies ar saviem darbiem reģionālajās izstādēs un guvuši godalgotas vietas.

Sporta pulciņa dalībnieki regulāri piedalās novada sacensībās. Sevišķi populārs ir florbols. Dagdas novada sacensībās ir iegūtas godalgotas vietas.

Vides pulciņa dalībnieki piedalās makulatūras vākšanā, dažādos vides aizsardzības tēmai veltītos konkursos.

Mācību gada beigās tiek veikta interešu izglītības pulciņu darba analīze.

Stiprās puses:

- Skolā ir plašas iespējas iesaistīties kvalitatīvās interešu izglītības nodarbībās.
- Skolēni aktīvi iesaistās ārpusstundu aktivitātēs.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Dažādot skolēnu iespējas interešu izglītības nodarbībām.

4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Skolā ir pieejama daudzveidīga un lietderīga informācija izglītojamajiem un viņu vecākiem par vispārējās vidējās un profesionālās izglītības programmu izvēles iespējām, tajā skaitā arī e-formā. Karjeras izglītības saturu integrē īstenotās izglītības programmas saturā. Ar karjeras izvēli saistītie pasākumi tiek iekļauti audzināšanas darba plānā.

Skola plāno un regulāri, mērķtiecīgi palīdz izglītojamajiem apzināt savas spējas un intereses, sniedz konsultācijas un atbalstu profesijas izvēlē.

Izglītojamajiem regulāri tiek piedāvāta informācija par atvērto durvju dienām mācību iestādēs. Skolā notiek dažādu mācību iestāžu pārstāvju tikšanās ar 9.klases skolēniem.

Skolā regulāri 8.klases skolēniem notiek „Ēnu dienas”, kas sniedz iespēju iepazīt darbu dažādos uzņēmumos un iestādēs un sagatavoties profesijas izvēlei 9.klasi beidzot.

Stiprās puses:

- Izglītojamajiem tiek sniegts atbalsts karjeras izvēlē.
- Izglītojamie praktiski var iepazīties ar dažādām specialitātēm un darbu interesējošajā profesijā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Organizēt Ēnu dienai līdzīgus pasākumus, kuros varētu iesaistīties visi skolas skolēni.

4.4. Atbalsts mācību darba diferencijai

Skola atbalsta talantīgo izglītojamo līdzdalību izstādēs, konkursos, olimpiādēs, projektos u.c.. Mācību procesā skolotāji ņem vērā talantīgo izglītojamo intereses, skola atbalsta arī skolotājus darbā ar talantīgiem izglītojamajiem, notiek individuālas nodarbības.

Skolēni ir guvuši labus rezultātus mācību priekšmetu olimpiādēs.

Skolā ir apzināti bērni, kuriem ir grūtības mācībās. Individuālajām nodarbībām paredzētajā laikā skolotāji strādā ar bērniem, kuriem ir grūtības mācībās.

Skolā ir iespējams saņemt atbalsta personāla palīdzību darbā ar skolēniem.

Stiprās puses:

- Izglītojamajiem ir labi rezultāti mācību priekšmetu olimpiādēs.
- Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas pie priekšmetu skolotājiem.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Uzlabot darbu ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās.

4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Skolā nav izglītojamo ar speciālām vajadzībām.

4.5. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Skola regulāri informē vecākus par izglītības iestādes darbību. Vecākiem sniegtā informācija ir kvalitatīva un savlaicīga. Izglītības iestādē ir noteikta kārtība, kā vecāki var izteikt savus iebildumus un ierosinājumus, vecāki par šo kārtību ir informēti.

Mācību gadā tiek organizētas vismaz divas skolas vecāku sapulces, kurās vecāki tiek informēti par izglītojamo sasniegumiem iepriekšējā mācību gadā, mācību gada mērķiem un uzdevumiem, izglītības iestādes mācību darbam izvirzītajām prasībām, aktualitātēm. Uz sapulcēm tiek aicināti lektori uzstāties par noteiktām tēmām.

Vecākiem tiek piedāvāts apmeklēt savu bērnu mācību stundas un individuāli tikties ar pedagogiem un skolas administrāciju, lai pārrunātu izglītojamā sasniegumus.

9. klases audzēkņi un viņu vecāki divreiz gadā tiek iepazīstināti ar Valsts pārbaudes darbiem izvirzītajām prasībām un noteikumiem, kuri jāizpilda, lai varētu saņemt izglītības dokumentus.

Informācija par svarīgākajiem skolas sasniegumiem tiek publicēta novada portālā www.dagda.lv.

Vecāki apmeklē skolu arī ārpusstundu pasākumos: Pogu ballē, klases vakaros, Ziemassvētku pasākumā, Mātes dienā u.c. svētkos.

Skolā darbojas skolas padome. Skolas padomē ir pārstāvēti vecāki no visām klašu grupām.

Stiprās puses:

- Skolā tiek organizētas vecāku sapulces, atvērto durvju dienas un citi pasākumi.
- Vecāki aktīvi piedalās skolas rīkotajos pasākumos.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Pilnveidot skolotāju un vecāku sadarbības dokumentēšanu.

5.pamatjoma „Skolas vide”.

5.1. Mikroklimats

Skola veiksmīgi īsteno izglītības iestādes tēla veidošanu.

Skolā tradicionāli ir kļuvuši tādi pasākumi kā Māmiņu dienas svinēšana, Pogu balle, gadskārtu svētku svinēšana. Reizi 6 gados skolā notiek skolas absolventu salidojums. Kopīgie pasākumi izglītojamajiem, skolotājiem, vecākiem un pagasta iedzīvotājiem attīsta viņos lepnumu un piederību savai skolai, pagastam, valstij.

Izglītojamie un personāls jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās, reliģiskās u.c. piederības. Skolas personāla un izglītojamo attiecībās valda labvēlība un cieņa. Konfliktsituācijas tiek risinātas taisnīgi.

Skolas personāls zina, kā izturēties pret skolas apmeklētājiem. Attieksme pret apmeklētājiem ir laipna un korekta.

Skolā ir izstrādāti izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi. To izstrādē piedalījās izglītojamie, skolotāji, skolas padome. Tie pieejami izglītojamajiem un skolas darbiniekiem. Izglītojamie un skolas personāls tos ievēro. Vecāki arī ir iepazīstināti ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem.

Stiprās puses:

- Skolā ir izveidojušās savas tradīcijas.
- Skolas iekšējās kārtības noteikumi ir demokrātiski izstrādāti.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Pilnveidot darbu pie skolēnu apzinātas disciplīnas veicināšanas.

5.2. Skolas fiziskā vide

Skolā ir pieejami kontroles institūciju veikto pārbaužu dokumenti. Tie ir reģistrēti kontroles institūciju veikto pārbaužu aktu reģistrācijas žurnālā.

Saskaņā ar pārbaužu dokumentiem sanitārhygiēniskie apstākļi (apgaismojums, temperatūra, uzkopšana u.tml.) skolas telpās ir atbilstoši mācību procesa prasībām.

Skolas telpas ir funkcionālas, kārtīgas un tīras, estētiski noformētas. Skolēni piedalās telpu noformēšanā un apkārtnes uzkopšanā.

Skolas telpās tiek veikti remontu darbi. Tiek remontētas klašu telpas, virtuve, tualetes.

Izglītojamie regulāri piedalās izglītības iestādes vides uzkopšanā un sakārtošanā. Izglītības iestādei piederošā teritorija ir estētiski iekārtota, apzaļumota, sakopta un uzturēta kārtībā.

Satiksmes izglītības iestādes apkārtnē organizēta tā, lai izglītojamie varētu justies droši. Ir ierīkoti gājēju celiņi, stāvvietas transporta līdzekļiem.

Stiprās puses:

- Skolas telpas atbilst sanitāri-higiēniskajām normām.
- Skolas apkārtējā vide ir sakopta, tīra un droša izglītojamajiem.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Turpināt skolas telpu un apkārtnes labiekārtošanu.

6.pamatjoma „Iestādes resursi”.

6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Skolā ir visas izglītības programmas īstenošanai nepieciešamās telpas: mācību priekšmetu kabineti, sporta zāle, ēdamzāle, administratīvās telpas, skolotāju istaba, informātikas kabinets. Telpu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam, vecumam un augumam.

Telpu izmantojums ir racionāls un atbilst mācību procesa prasībām. Ir noteikta kārtība telpu un materiāltehnisko līdzekļu izmantošanai. Darbs 5.-9.klasēs notiek pēc kabinetu principa. Klašu telpas un mācību kabineti ir piemēroti ārpusstundu nodarbību veikšanai.

Izglītības iestādē ir visi izglītības programmas īstenošanai nepieciešamie materiāltehniskie resursi (t.sk. informāciju tehnoloģijas) un iekārtas. Materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā. Notiek regulāra materiāltehnisko līdzekļu un iekārtu apkope un remonts. Materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantojums ir efektīvs.

Skolotājiem ir pieejami CD atskaņotāji, interaktīvā tāfele, multimēdiu projektori, kopētājs, printeri, videotehnika. Tas ļauj skolotājiem ļauj darbā izmantot dažādas metodes.

Grāmatu fonds bibliotēkā ir atbilstošs. Izglītojamie par valsts un pašvaldības līdzekļiem pilnībā nodrošināti ar mācību grāmatām. Sastādīts un apstiprināts izmantojamās literatūras saraksts. Mācību līdzekļi un inventārs ir labi saglabāti.

Katrā no mācību kabinetiem skolotāja rīcībā ir dators ar pieslēgumu skolas lokālajam datortīklam un Internetam. Ir iespēja darbā ērti izmantot e-klasi un dažādus interneta resursus.

Stiprās puses:

- Skola ir nodrošināta ar mācību procesam nepieciešamajiem kabinetiem.
- Ir plašas iespējas darbā izmantot internetu un datorus.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Regulāri atjaunot kabinetu materiāli – tehnisko bāzi.

6.2. Personālrresursi

Skolā ir izglītības programmas īstenošanai nepieciešamais personāls. Skolā ir iespējams saņemt atbalsta personāla palīdzību.

Skolā strādājošo pedagogu izglītība un profesionālā kvalifikācija, kā arī profesionālā pilnveide atbilst normatīvo aktu prasībām.

Skolā strādā 12 pedagogi.

3 pedagogi ieguvuši maģistra grādu pēc 1995. gada. Vēl 2 ieguvuši maģistra grādam pielīdzinātu augstāko izglītību līdz 1995. gadam.

Savu kvalifikāciju pedagogi paaugstina semināros un kvalifikācijas celšanasursos. Pēc kursu apmeklēšanas skolotāji pārrunā ar kolēģiem un skolas vadību kursu saturu un lietderīgumu. Informācija par kursu apmeklēšanu regulāri tiek aktualizēta VIIS datu bāzē.

Pedagogu profesionālā pilnveide tiek plānota.

Pedagogu darba koordinēšanai un sadarbībai skolā ir izveidotas un darbojas 3 metodiskās komisijas: klašu audzinātāju, sākumskolas un pamatskolas.

Skolotāju darba slodzes sadala, ievērojot skolas izglītības programmu un darba organizācijas vajadzības, skolotāju pieredzi un kvalifikāciju. Skolas darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas darbinieku amata aprakstos.

Skolotāji piedalās novada un reģiona radošo darbu skatēs. Skolotāji aktīvi piedalās pagasta un novada kultūras dzīvē.

Stiprās puses:

- Visiem pedagogiem ir atbilstoša izglītība un kvalifikācija.
- Pedagogi aktīvi iesaistās tālākizglītībasursos un semināros.
- Pedagogi aktīvi iesaista skolēnus novada un valsts pasākumos un gūst labus rezultātus.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Pilnveidot pedagogu prasmes darbā ar IT.

7.pamatjoma „Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”.

7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Katra mācību gada noslēgumā skolas pedagoģiskajā sapulcē tiek izvērtēts skolas darbs iepriekšējā mācību gadā.

Skolas attīstības plāns tiek veidots sadarbojoties skolas administrācijai un metodiskajām komisijām, skolas padomei.

Skolas attīstības plānā ir noteiktas attīstības prioritātes, to īstenošanas plāns. Tajā ir paredzētas atbildīgās personas un novērtēšanas kritēriji.

Skolas attīstības plāns tiek veidots, ņemot vērā iepriekšējā darba rezultātus, kā arī skolas darbības rādītāju prognozi turpmākajiem gadiem, kā arī pašvaldības un valsts prioritātes. Skolas attīstības virzieni tiek apspriesti pedagoģiskās padomes sēdēs, skolas padomes sēdēs.

Stiprās puses:

- Pašvērtējuma veidošanā tiek iesaistīti visi skolotāji.
- Pašvērtēšanas laikā iegūtā informācija tiek izmantota turpmākajā skolas darba plānošanā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Uzlabot skolotāju, skolēnu un vecāku sadarbību attīstības plāna veidošanā.

7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldīšana

Skolā ir visa pedagoģiskā procesa organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija saskaņā ar 2005. gada 18. oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 779 „Noteikumi par vispārējās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamo obligāto dokumentāciju.” Skolā ir normatīvo aktu prasībām atbilstošs skolas nolikums.

Skolā ir izstrādāts darba plāns mācību gadam. Skolā ir izstrādāti Darba kārtības noteikumi ar amatu aprakstiem.

Skolas iekšējie normatīvie akti ir izstrādāti, apspriežot tos pedagoģiskās padomes sēdē un skolas padomē.

Ir izstrādāta arhīva lietu nomenklatūra, kas apstiprināta Valsts zonālajā arhīvā saskaņā ar normatīvo aktu un likumdošanas prasībām. Visi dokumenti tiek strukturēti un uzglabāti saskaņā ar lietu nomenklatūru.

Skolā strādā direktora vietnieks audzināšanas jomā.

Skolas darbība tiek plānota. Tiek deleģēti pienākumi skolas darbiniekiem.

Pirms atbildīgu lēmumu pieņemšanas skolas direktors konsultējas ar kompetentiem darbiniekiem

Skolas vadība sadarbojas ar skolas padomi un skolēnu pašpārvaldi.

Skolas direktoram ir noteikts laiks apmeklētāju pieņemšanai.

Pedagogu darba slodzes sadalītas, ievērojot kvalifikācijas rādītājus un pieredzi, un noteiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Skolas administrācija un metodisko komisiju vadītāji savas kompetences ietvaros regulāri un veiksmīgi pārrauga pienākumu izpildi un sniedz darbiniekiem nepieciešamo atbalstu.

Pedagogu darba koordinēšanai un sadarbībai skolā ir izveidotas un darbojas metodiskās komisijas: klašu audzinātāju, sākumskolas un pamatskolas.

Skolas vadība koordinē metodisko komisiju darbību.

Stiprās puses:

- Pienākumi tiek deleģēti.
- Skolas vadība konsultējas ar pedagogiem pirms svarīgu lēmumu pieņemšanas.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Pilnveidot pārraudzības un kontroles norisi.

7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Skolai ir regulāra sadarbība ar izglītības iestādes dibinātāju – Dagdas novada pašvaldību.

Skolai ir iespēja novada domē iesniegt priekšlikumus, informēt par vajadzībām mācību vides sakārtošanā un uzlabošanā. Skolas vadība sagatavo un iesniedz pašvaldībai budžeta projektu.

Lai nodrošinātu pamatizglītības iegūšanu visiem skolas vecuma bērniem, skola sadarbojas ar valsts un pašvaldības iestādēm - sociālo dienestu, bāriņtiesu, policiju.

Dagdas novada Izglītības, kultūras un sporta nodaļa vada novada izglītības iestāžu darbību. Sadarbībā ar Izglītības nodaļu tiek risināti jautājumi par interešu izglītības programmu īstenošanu, tiek saskaņotas tarifkācijas.

Valsts policija un ceļu policija palīdz veikt informatīvi izglītojošo darbu (lekcijas, prezentācijas, praktiskas nodarbības), kā arī individuālo darbu ar izglītojamiem, kuri izdara sabiedriskās kārtības pārkāpumus.

Stiprās puses:

- Skola sistemātiski sadarbojas ar pašvaldības un valsts institūcijām.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Turpināt sadarbību ar pašvaldības un valsts institūcijām.

4. TURPMĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS.

1. Izglītēt pedagogus individuālajam darbam ar izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās.
2. Attīstīt skolēnos patstāvīga mācību darba prasmes.
3. Pilnveidot skolēnu sasniegumu uzskaites sistēmu.
4. Pastiprināt sadarbību ar atbalsta personālu.
5. Dažādot skolēnu iespējas interešu izglītības nodarbībām.
6. Uzlabot darbu ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās.
7. Pilnveidot darbu pie skolēnu apzinātas disciplīnas veicināšanas.
8. Pilnveidot pedagogu prasmes darbā ar IT.
9. Turpināt kabinetu materiāli – tehniskās bāzes labiekārtošanu.
10. Pilnveidot pārraudzības un kontroles norisi.

Izglītības iestādes vadītājs



(paraksts)
Z.v.



Artūrs Babris

(vārds, uzvārds)

SASKAŅOTS

Dagdas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs



(paraksts)
Z.v.



28.10.2017.g.

(datums)

Aivars Trūlis

(vārds, uzvārds)