



Izglītības kvalitātes
valsts dienests

Izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšana

Izglītības kvalitātes valsts dienesta
Kvalitātes novērtēšanas departamenta
direktore Evija Uzare



Izglītības kvalitātes valsts dienests

Novērtēšanas uzdevumi

- Sniedz izglītības iestādes vadītājam izpratni par stiprajām pusēm un jomām, kurās jāuzlabo profesionālais sniegums;
- Sniedz ieteikumus, kā uzlabot darbu izglītības iestādes vadīšanā;
- Pozitīva vērtējuma gadījumā paaugstina izglītības iestādes vadītāja pašapziņu, motivāciju, sniedz pārliecību par pieņemtajiem lēmumiem;
- Pamatojoties uz Izglītības iestāžu vadītāju vērtēšanas rezultātiem dibinātājs var lemt par izglītības iestādes vadītāja atbilstību ieņemamajam amatam;
- Vērtēšanas rezultātus var ņemt vērā, veicot izglītības iestādes vadītāja materiālo stimulēšanu (Izglītības likums).



Izglītības kvalitātes valsts dienests

Novērtēšanu nosaka

➤ **Izglītības likums**

➤ **MK 2016.gada 20.decembra noteikumi Nr.831**

«Kārtība, kādā akreditē izglītības iestādes, eksaminācijas centrus un citas Izglītības likumā noteiktas institūcijas, vispārējās un profesionālās izglītības programmas un novērtē valsts augstskolu vidējās izglītības iestāžu, valsts un pašvaldību izglītības iestāžu vadītāju profesionālo darbību»



Novērtēšanas procedūra

Veicot izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanu, ekspertu komisija darbojas, pamatojoties uz

- **Ministru kabineta noteikumiem,**
- **Akreditācijas ekspertu komisijas nolikumu,**
- **Izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas metodiku.**



Izglītības kvalitātes valsts dienests

Novērtēšanas biežums

- Izglītības iestādes **dibinātājs** izglītības iestādes vadītāju vērtē **ne retāk kā reizi divos gados**.
- **Kvalitātes dienests** organizē izglītības iestādes vadītāja novērtēšanu **reizi sešos gados kārtējās akreditācijas laikā**.
- **Pirmsskolas** izglītības iestādes vadītāja novērtēšanu organizē **reizi sešos gados no 2018.gada 1.janvāra**.
- Izglītības iestādes, tai skaitā pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja, kurš stājies amatā **pirmo reizi**, novērtēšanu organizē **divu gadu laikā**, bet **ne ātrāk kā pēc sešiem mēnešiem** no stāšanās amatā.



Izglītības kvalitātes valsts dienests

Novērtēšanas instruments

Izglītības iestādes vadītājs un dibinātājs izglītības iestādes vadītāja novērtēšanai izmanto valsts „Novērtēšanas elektroniskās veidlapas informācijas sistēmu” *NEVIS* kā vērtēšanas instrumentu, **aizpildot** un apstiprinot izglītības iestādes vadītāja **pašnovērtējuma veidlapu līdz ekspertu komisijas darba sākšanai** izglītības iestādē.

Lietotāja rokasgrāmata:

<https://nevis.mk.gov.lv/Uploads/CompetenceDictionary.6310fce38bd842a3b5a769030b30042a.pdf>

Darba izpildes plānošanas un vērtēšanas rokasgrāmata:

<https://nevis.mk.gov.lv/Uploads/EvaluationManual.e2754c1ba99d4480a522f515f9e07ba2.pdf>

http://www.youtube.com/channel/UCurUsL0u4_B7h55Gntx2UfQ?feature=mhee



Izglītības iestādes vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas process

- 1.** Ievērojot Izglītības attīstības pamatnostādņēs noteiktos mērķus, dibinātājs kopā ar izglītības iestādes vadītāju nosaka izglītības iestādes vadītāja individuālos darbības mērķus un uzdevumus konkrētajam vērtēšanas periodam, vērtējamās kompetences, mācību un attīstības vajadzības.
- 2.** Izglītības iestādes vadītājs veic pašvērtēšanu.
- 3.** Dibinātājs novērtē izglītības iestādes vadītāju un veic pārrunas par novērtēšanas rezultātu.
- 4.** NEVIS platformas veidlapas apstiprināšana 2 nedēļas pirms ekspertu komisijas darba izglītības iestādē.



Izglītības attīstības pamatnostādnes 2014. – 2020.gadam

Pamatnostādnēs ir noteikts izglītības attīstības politikas **virsmērķis – kvalitatīva un iekļaujoša izglītība personības attīstībai, cilvēku labklājībai un ilgtspējīgai valsts izaugsmei.**

Saskaņā ar iepriekšējā plānošanas perioda analīzē konstatēto izvirzīti pamatnostādņu **apakšmērķi:**

- Izglītības vide: paaugstināt izglītības vides kvalitāti, veicot satura pilnveidi un attīstot atbilstošu infrastruktūru.
- Individu prasmes: veicināt vērtībizglītībā balstītu indivīda profesionālo un sociālo prasmju attīstību dzīvei un konkurētspējai darba vidē.
- Efektīva pārvaldība: uzlabot resursu pārvaldības efektivitāti, attīstot izglītības iestāžu institucionālo izcilību un resursu konsolidāciju.



Izglītības attīstības pamatnostādnes 2014. – 2020.gadam

Savukārt katram apakšmērķim ir noteikti rīcības virzieni identificēto problēmu risināšanai.

Apakšmērķa “Izglītības vide: paaugstināt izglītības vides kvalitāti, veicot satura pilnveidi un attīstot atbilstošu infrastruktūru” **rīcības virzieni:**

- Uz zināšanu sabiedrībā pieprasītām kompetencēm orientēta, inovāciju un veselīga dzīves veida veicinoša izglītības satura pilnveide.
- Pedagogu un akadēmiskā personāla motivācijas un profesionālās kapacitātes paaugstināšana.
- 21.gs. atbilstīgas izglītības vides un izglītības procesa nodrošināšana.
- Iekļaujošās izglītības principa īstenošana un sociālās atstumtības riska mazināšana.



Dibinātāja mērķi

- **Dibinātājs** savas darbības mērķus definē atbilstīgi pamatnostādņēs izvirzītajiem apakšmērķiem.
- **Dibinātāja** darbības mērķi ir izglītības iestādes vadītāja virsmērķi.
- **Dibinātāja** definētie darbības mērķi ir par laika periodu, par kuru tiek vērtēts izglītības iestādes vadītājs, t.i., tie ir mērķi, kas ir bijuši iepriekš noteikti un kuru sasniegšanu šajā izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā var novērtēt.



Vadītāja mērķi un uzdevumi

- **Izglītības iestādes vadītājs** NEVIS platformā definē savas darbības mērķus un uzdevumus saskaņā ar dibinātāja darbības virsmērķi atbilstīgi pamatnostādnēs noteiktajiem apakšmērķu rīcības virzieniem.
- **Izglītības iestādes vadītājs un dibinātājs** izglītības iestādes vadītāja individuālos darbības mērķus un uzdevumus konkrētajam vērtēšanas periodam **nosaka kopā**.
- Izglītības iestādes vadītāja definētie darbības mērķi un uzdevumi ir par laika periodu, par kuru notiek vērtēšana, t.i., tie ir mērķi, kas ir bijuši iepriekš noteikti izglītības iestādes vadītājam.
- **Izglītības iestādes vadītāja** profesionālās darbības novērtēšanā tiek vērtēts, vai **mērķi un uzdevumi ir izpildīti**, ko savukārt atspoguļo izmērāmi **sasniegtie rezultāti**.



Izglītības kvalitātes valsts dienests

Novērtēšanas virzieni

- Mērķu un uzdevumu izpilde
- Amata pienākumu izpilde
- Profesionālā kvalifikācija:
 - izglītība;
 - profesionālā pieredze;
 - profesionālās zināšanas un prasmes;
 - vispārējās zināšanas un prasmes.



Izglītības kvalitātes valsts dienests

Vērtējamās kompetences (vērtē piecas izlases kārtībā):

- attiecību veidošana un uzturēšana;
- darbinieku motivēšana un attīstīšana;
- komandas vadīšana;
- organizācijas vērtību apzināšanās;
- orientācija uz attīstību;
- orientācija uz rezultātu sasniegšanu;
- pārmaiņu vadīšana;
- spēja pieņemt lēmumus un uzņemt atbildību;
- stratēģiskais redzējums;
- izglītības iestādes materiāltehnisko resursu pārvaldīšana.



Vērtējumi

- **„teicami”** - darba izpilde pārsniedz prasības visā novērtēšanas periodā;
- **„ļoti labi”** - darba izpilde pārsniedz prasības atsevišķos novērtēšanas perioda posmos vai atsevišķos darba izpildes kritērija aspektos;
- **„labi”** - darba izpilde pilnībā atbilst prasībām visā novērtēšanas periodā;
- **„jāpilnveido”** - darba izpilde neatbilst daļai prasību visā novērtēšanas periodā;
- **„neapmierinoši”** - darba izpilde neatbilst lielākajai daļai prasību visā novērtēšanas periodā.



Piemērs: Kompetence

«Attiecību veidošana un uzturēšana»

Spēja veidot un uzturēt pozitīvas attiecības vai kontaktus ar cilvēkiem (savā iestādē un ārpus tās), kas palīdz vai nākotnē varētu palīdzēt ar darbu saistīto mērķu sasniegšanai.

Vērtējums “labi”

Veido un attīsta gan personīgo, gan izglītības iestādes personāla komunikāciju un sadarbību izglītības iestādē, kā arī ar dibinātāju, izglītojamo ģimenēm, citām ieinteresētajām pusēm un ārējiem partneriem. Efektīvi izmanto kontaktus, lai sasniegtu rezultātus. Meklē iespējas veidot komunikāciju, sadarbību un informācijas apmaiņu, aktīvi piedaloties konferencēs, sanāksmēs, darba grupās, komisijās, semināros, projektos, kā arī rosina uz to izglītības iestādes personālu.

Vērtējums “jāpilnveido”

Noskaidro savam un izglītības iestādes darbam nepieciešamo informāciju, veido sadarbību ar informācijas avotiem. Attīsta un uztur tikai svarīgākos kontaktus kā informācijas avotus. Piedalās attiecību veidošanā un sabiedriskos pasākumos izglītības iestādē un ārpus tās, bet komunikācijā un sadarbībā neizrāda aktivitāti un iniciatīvu.



Novērtēšanas elektroniskās veidlapas informācijas sistēma

Lietotājs: Evija Uzare
 Versija: 2.0.1.22

Plānošana un pārvaldība

Nodarbinātā mērķi un uzdevumi

Mērķu un uzdevumu saraksts

Novērtēšana

Veidlapas ģenerēšana

Novērtēšanas veidlapas

Mans vērtējums

Padoto vērtējums

360° vērtējums

Komisijas vērtējumi

Visi vērtējumi

Pārskati

Vērtējumu pārskats

Kompetenču pārskats

Mērķu un uzdevumu hierarhija

Mācību pārskats

Profesionālās izaugsmes pārskats

Mērķu un uzdevumu kartiņa Audita pieraksti

Kods	
Nosaukums	Izglītības iestāžu akreditācijas regulējuma pilnveide
Iestāde	Izglītības kvalitātes valsts dienests
Struktūrvienība	Kvalitātes novērtēšanas departaments
Atbildīgais	Evija Uzare
Virsmērķis	Pilnveidot un ieviest izglītības iestāžu darbības kvalitātes vērtēšanas sistēmu, t.sk. direktoru vērtēšanu.
Virsmērķa statuss	Novērtēts
Rezultāts	Sagatavots MK noteikumu projekts. Aktualizēta akreditācijas metodika. Izstrādāts akreditācijas ekspertu atlases nolikums. Sagatavoti grozījumi MK 2010.gada 14.septembra noteikumos Nr.851.
Sākuma datums	29.03.2016
Izpildes termiņš	12.12.2016
Izpildes statuss	Dājēji izpildīts
Statuss	Izpildē
Svars	20
Komentārs	
Vērtējums	
Nodarbinātā komentārs	
Vadītāja komentārs	
Neaktuāls	<input type="checkbox"/>
	Saglabāt

- Plānošana un pārvaldība
- Nodarbinātā mērķi un uzdevumi
- Mērķu un uzdevumu saraksts
- Novērtēšana
- Novērtēšanas veidlapas
- Mans vērtējums
- 360° vērtējums
- Komisijas vērtējumi
- Pārskati
- Mērķu un uzdevumu hierarhija

Iestāde: Struktūrvienība:

Nodarbinātais: Amats: Amatu grupas nosaukums:

Novērtēšanas periods: Amatu saime un līmenis: Amatā nostrādātais laiks:

Vadītājs: Padoto skaits: Novērtēšanas veids:

- Mērķi un uzdevumi
- Amata pienākumu izpilde
- Kompetences
- Profesionālā kvalifikācija
- Mācību un attīstības vajadzības
- Profesionālās izaugsmes plāns
- Izmaiņas amata aprakstā
- Kopsavilkums
- Audita pieraksti

Nosaukums	Rezultāts	Sākuma datums *	Izpildes termiņš *	Izpildes statuss	Svars	Nodarbinātā komentārs	Vadītāja komentārs	Vērtējums	Pārcelt uz nākamo periodu
Apgūt zināšanas un prasmes vispārējās izglītības iestāžu akreditācijā	Apgūtas zināšanas un prasmes vispārējās izglītības iestāžu akreditācijā	24.02.2016	10.05.2016	Izpildīts	100	<p>Apgūts akreditācijas process gan 53.punkta kārtībā, gan organizējot ekspertu komisiju. Kopš darba uzsākšanas pavisam kopā akreditētas 12 izglītības iestādes, no kurām viena akreditēta organizējot ekspertu komisiju. Vēl sešas izglītības iestādes, no kurām viena ir ar ekspertu komisiju šobrīd tiek gatavotas akreditācijas sēdei. Atbilstoši gatavota arī ar akreditāciju saistītā dokumentācija, ieskaitot protokolus un lēmumus 51. un turpmāk arī 58.punkta kārtībā. Izveidojusies izpratne par pedagogiem nepieciešamo izglītību saskaņā ar MK noteikumiem Nr.662. Salīdzinoši īsā laikā apgūta VIIS sistēma. 29.04. veikts statistikas datu apkopojums par profesionālo izglītības iestāžu un 09.05. par vispārējās izglītības iestāžu akreditācijām 2015 gadā. 29.03. esmu gatavojusi informāciju par Saldus novada izglītības iestāžu akreditācijām. No 11.04., kad kolēģe [redacted] aizgāja atvaļinājumā, organizēju akreditācijas ekspertu komisiju un sagatavoju nepieciešamo dokumentāciju akreditācijai ar ekspertu komisiju izglītības iestādē. Laika posmā no 09.05. līdz 16.05. izskatīti un apkopoti izglītības iestāžu labās prakses piemēri dažādās jomās ārvalstīs, materiāls nosūtīts departamenta direktorei, kā arī veiktas pārrunas par iespējām akreditācijas procesā veikt labās prakses apkopojumu par Latvijas izglītības iestādēm un turpmāko darbību; darbs tiek turpināts.</p>	Ļoti ātri apgūts vispārējās izglītības akreditācijas process MK 14.09.2010. noteikumu Nr.852 53.punkta kārtībā un organizējot akreditācijas ekspertu komisijas. Atbilstoši normatīvo aktu prasībām sagatavoti akreditācijas sēdei protokoli, lēmumi par akreditāciju MK noteikumu 51. un 58.punkta kārtībā. Apgūta Valsts izglītības informācijas sistēma, analizēti dažādi Ministru kabineta noteikumi, kuri nepieciešami akreditācijas procesā vērtējot izglītības iestāžu darbu un atbilstību normatīvajiem aktiem. Veikts statistisko datu apkopojums par profesionālo un vispārējo izglītību IKVD gada pārskatam. Veikta ārvalstu pieredzes izpēte izglītības iestāžu labās prakses piemēru popularizēšanai un publicēšanai.	Joti labi	

Novērtēšanas elektroniskās veidlapas informācijas sistēma

Plānošana un pārvaldība

Nodarbinātā mērķi un uzdevumi

Mērķu un uzdevumu saraksts

Novērtēšana

Novērtēšanas veidlapas

Mans vērtējums

360° vērtējums

Komisijas vērtējumi

Pārskati

Mērķu un uzdevumu hierarhija

Iestāde:	<input type="text" value="Izglītības kvalitātes valsts d"/>	Struktūrvienība:	<input type="text" value="Vadītājs, Kvalitātes novērtēšanas departaments"/>		
Nodarbinātais:	<input type="text" value=""/>	Amats:	<input type="text" value="Kvalitātes novērtēšanas de"/>	Amatu grupas nosaukums:	<input type="text" value="Politikas ieviesēji"/>
Novērtēšanas periods:	<input type="text" value="22.02.2016 - 21.05.2016"/>	Amatu saime un līmenis:	<input type="text" value="35. II"/>	Amatā nostrādātais laiks:	<input type="text" value="2 mēneši 19 dienas"/>
Vadītājs:	<input type="text" value=""/>	Padoto skaits:	<input type="text" value="0"/>	Novērtēšanas veids:	<input type="text" value="Novērtēšana pirms pārbauc"/>

Mērķi un uzdevumi	Amata pienākumu izpilde	Kompetences	Profesionālā kvalifikācija	Mācību un attīstības vajadzības	Profesionālais izaugsmes plāns	Izmaiņas amata aprakstā	Kopsavilkums	Audita pieraksti
-------------------	-------------------------	-------------	----------------------------	---------------------------------	--------------------------------	-------------------------	--------------	------------------

Nodarbinātā komentārs

22.02. pārskatīts OECD dokuments un veikti labojumi. 16.03. Uzraudzības departamentam tulkotju atbildes vēstuli ārzemju studentam. 29.03. pārtulkots teikums dienesta vadītājas vajadzībām. 08.04. pārskatīts tulkojums par indikatoriem un veikti labojumi. 14.04. apmeklēts somu lektora Dr. Raimo Vuorinens vadīts seminārs "Karjeras vadības prasmes un to

Vadītāja komentārs

Tulkots un pārskatīts OECD dokuments, kā arī veikti labojumi. IKVD Uzraudzības departamentam tulkota atbildes vēstule ārzemju studentam. Tulkots materiāls par indikatoriem un veikti labojumi. Piedalījies somu lektora Dr. Raimo Vuorinens seminārā "Karjeras vadības prasmes un to integrēšana kompetenču pieejā balstītā vispārējās izglītības saturā". Tulkoti

Vērtējums

Plānošana un pārvaldība

Nodarbinātā mērķi un uzdevumi

Mērķu un uzdevumu saraksts

Novērtēšana

Novērtēšanas veidlapas

Mans vērtējums

360° vērtējums

Komisijas vērtējumi

Pārskati

Mērķu un uzdevumu hierarhija

Iestāde: <input type="text" value="Izglītības kvalitātes valsts d"/>	Strukturvienība: <input type="text" value="Vadītājs, Kvalitātes novērtēšanas departaments"/>		
Nodarbinātais: <input type="text"/>	Amats: <input type="text" value="Kvalitātes novērtēšanas de"/>	Amatu grupas nosaukums: <input type="text" value="Politikas ieviešēji"/>	
Novērtēšanas periods: <input type="text" value="22.02.2016 - 21.05.2016"/>	Amatu saime un līmenis: <input type="text" value="35. II"/>	Amatā nostrādātais laiks: <input type="text" value="2 mēneši 19 dienas"/>	
Vadītājs: <input type="text"/>	Padoto skaits: <input type="text" value="0"/>	Novērtēšanas veids: <input type="text" value="Novērtēšana pirms pārbauc"/>	

Mērķi un uzdevumi	Amata pienākumu izpilde	Kompetences	Profesionālā kvalifikācija	Mācību un attīstības vajadzības	Profesionālais izaugsmes plāns	Izmaiņas amata aprakstā	Kopsavilkums	Audita pieraksti
-------------------	-------------------------	-------------	----------------------------	---------------------------------	--------------------------------	-------------------------	--------------	------------------

Nosaukums	Definīcija	Nodarbinātā komentārs	Vadītāja komentārs	Vērtējums
Ētiskums	Iestādes (valsts pārvaldes) misijas, vērtību un ētikas principu pieņemšana un ievērošana	Savā darbā un saskarsmē ar citiem ievēroju ētikas principus. Neiesaistos un pati neveicinu konflikta situācijas. Ieklausos citos un neuzspiežu savu viedokli. Esmu lojāla dienestam, darbojos tā interesēs un saskaņā ar tā mērķiem, ievērojot norādījumus. Uzņemos atbildību par savu rīcību un ievēroju savu kā dienesta darbinieka atbildību, veicinot dienesta un tā darbinieku reputāciju sabiedrībā. Ievēroju atbilstošu etiķeti gan komunikācijā, gan ārējā izskatā.	Ievēro ētikas principus. Identificē ētiskās dilemmas un interešu konflikta situācijas, vēlamā no tām izvairīties un patstāvīgi pieņemt pareizo lēmumu. Identificē un apsver situācijas ētiskos aspektus.	labi ?
Darbs komandā	Rīcība, kas vērsta uz veiksmīgu sadarbību ar kolēģiem, lai veicinātu komandas mērķu sasniegšanu. Spēja uzturēt labas attiecības ar komandas biedriem, apmainīties ar nozīmīgu informāciju, veidot kopīgas komandas izjūtu	Darba ietvaros sadarbojos ar visu dienesta departamentu darbiniekiem, lai sasniegtu dienesta mērķus. Ar kolēģiem uzturu labas un ciepiņas attiecības. Neatsaku palīdzību, ja kādam tā nepieciešama, piemēram, palīdzu ar tehniskām lietām, kas saistītas ar datora programmatūru. Arī pati vērosos pie kolēģiem pēc atbildēm, ja kaut kas palicis neskaidrs. Kolēģi labprāt palīdz arī man. Vienmēr ieklausos viedokļos un nepieciešamības gadījumā meklēju kompromisus.	Veicina pozitīvu sadarbību ar visiem darbiniekiem. Piedāvā savu palīdzību un atbalstu, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Izprot citu viedokli, piedāvā savus risinājumus.	labi ?
Plānošana un organizēšana	Prasme noteikt prioritātes, plānot, organizēt un kontrolēt savu un citu darbu īsā un ilgstošā laikposmā, nodrošinot efektīvu laika un resursu izmantošanu	Vienmēr izvērtēju prioritātes un atbilstoši tām plānoju savu darbu. Esmu izstrādājusi savu sistēmu, kas man ļauj darbu veikt efektīvāk. Spēju veikt vairākus uzdevumus vienlaicīgi, kā arī noorientēties uz citu darbu nepieciešamības gadījumā. Ievēroju darbam noteiktos termīgus. Strādāju ātri un precīzi. Izvērtēju iespējas, nereti uzņemos papildu pienākumus, kurus izpildu atbilstoši norādēm. Esmu apguvusi zināšanas par ekspertu komisiju organizēšanu.	Prot noteikt darba prioritātes. Spēj kontrolēt vairākus procesus paralēli. Ievēro rezolūcijās un darba procesā noteiktos termīgus. Strādā ātri un precīzi. Spēj uzņemties komandas darba organizēšanu.	joti labi ?
Orientācija uz klientu	Gatavība pakārtot savu darbību, lai nodrošinātu klientu vajadzību precīzu izpratni un izpildi. Spēja piedāvāt klienta vēlmēm atbilstošus risinājumus	Saskarsmē ar klientu ievēroju cieņu un ētikas principus. Vienmēr cenšos sniegt atbalstu vai padomu klientu interesējošos jautājumos, taču, ja nevaru atbildēt, tad konsultējos ar kolēģiem vai dodos jautājumu noskaidrot pie kompetentās personas dienestā. Vienmēr uzklāsu klienta domas un vajadzības, kā arī iespēju robežās meklēju iespējamo problēmas risinājumu.	Rīkojas, lai nodrošinātu efektīvu informācijas apriti iestādē un ar iesaistītajām personām ārpus iestādes. Spēj argumentēt savu viedokli. Rīkojas, lai aktīvi izzinātu klienta vajadzības, sniedzot piemērotāko risinājumu.	labi ?

Novērtēšanas elektroniskās veidlapas informācijas sistēma

Plānošana un pārvaldība

Nodarbinātā mērķi un uzdevumi

Mērķu un uzdevumu saraksts

Novērtēšana

Novērtēšanas veidlapas

Mans vērtējums

360° vērtējums

Komisijas vērtējumi

Pārskati

Mērķu un uzdevumu hierarhija

Iestāde: Struktūrvienība:

Nodarbinātais: Amats: Amatu grupas nosaukums:

Novērtēšanas periods: Amatu saime un līmenis: Amatā nostrādātais laiks:

Vadītājs: Padoto skaits: Novērtēšanas veids:

Mērķi un uzdevumi	Amata pienākumu izpilde	Kompetences	Profesionālā kvalifikācija	Mācību un attīstības vajadzības	Profesionālās izaugsmes plāns	Izmaiņas amata aprakstā	Kopsavilkums	Audīta pieraksti
	Nodarbinātā komentārs		Vadītāja komentārs		Vērtējums			
Izglītība	<p>Latvijas Universitātē iegūts profesionālais maģistra grāds rakstiskajā tulkošanā un tulkotāja kvalifikācija. Šobrīd studēju Rīgas Tehniskās universitātes maģistra profesionālo studiju programmā "Visatvērība".</p>	<p>Latvijas Universitātē iegūts profesionālais maģistra grāds rakstiskajā tulkošanā un tulkotāja kvalifikācija. Šobrīd studēju Rīgas Tehniskās universitātes maģistra profesionālo studiju programmā "Visatvērība".</p>	<input type="text" value="ļoti labi"/>					
Profesionālā pieredze	<p>Pieredze tulkotāja darbā Zvērinātu advokātu birojā "..." un "..." Latvijā prezidentūras Eiropas Savienības Padomē ietvaros iegūta pieredze darbā ar ārvalstu deleģātiem un vēstniecībām.</p>	<p>Pieredze tulkotāja darbā Zvērinātu advokātu birojā "..." un "..." Latvijā prezidentūras Eiropas Savienības Padomē iegūta pieredze darbā ar ārvalstu deleģātiem un vēstniecībām.</p>	<input type="text" value="labi"/>					
Profesionālās zināšanas un prasmes	<p>Pieredze saskarsmē ar klientiem. Ļoti labas datorprasmes, spēja strādāt ar biroja tehniku un liela apjoma informāciju. Iegūtas zināšanas un prasmes plānot un organizēt nesākumus. Spēja nestandarta un</p>	<p>... sevi pierādījusi kā komunikablu kolēģi, labas atsauksmes sadarbībā ar Kvalitātes novērtēšanas departamenta klientiem. Ļoti labas datorprasmes, spēja strādāt ar biroja tehniku un liela apjoma informāciju. Labas zināšanas un</p>	<input type="text" value="ļoti labi"/>					
Vispārējās zināšanas un prasmes	<p>Pieredze valsts pārvaldē un dokumentu tulkošanā.</p>	<p>Pieredze valsts pārvaldē un dokumentu tulkošanā ir visi priekšnoteikumi kvalitatīvam un atbildīgam un precīzam darbam Kvalitātes novērtēšanas departamentā.</p>	<input type="text" value="ļoti labi"/>					



Izglītības kvalitātes valsts dienests

Pirms novērtēšanas

Izglītības iestādes vadītājs ne vēlāk kā **trīs mēnešus pirms novērtēšanas** iesniedz kvalitātes dienestā:

- izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības **novērtēšanas iesniegumu (saskaņotu ar dibinātāju);**
- izglītības iestādes **pašnovērtējuma ziņojumu (saskaņotu ar dibinātāju);**
- izglītības iestādes **vadītāja dzīves gājuma aprakstu (Europass CV);**
- izglītības iestādes dibinātājam no dienesta tiek piešķirta pieeja NEVIS platformai;
- kvalitātes dienestā tiek izvērtēti iesniegtie dokumenti (iesniegums, pašnovērtējuma ziņojums un Europass CV).

NB! Pirmsskolas izglītības iestādēm no 2018.gada 1.janvāra!



Kvalitātes dienesta un ekspertu komisijas uzdevumi

- Ekspertu komisijas izveidošana, tās vadītāja noteikšana (rīkojums, līgumi)
- Izglītības iestādes vadītāja un dibinātāja informēšana (vēstule)
- Iepazīšanās ar informāciju NEVIS platformā un protokola nodošana ekspertiem
- Ekspertu komisijas darbs izglītības iestādē
- Eksperti sagatavo novērtēšanas ziņojumu; par tā saturu informē izglītības iestādes vadītāju; to iesniedz dienestā
- Dienests izvērtē sagatavoto novērtēšanas ziņojumu un pieņem lēmumu



Izglītības kvalitātes valsts dienests

Pirms novērtēšanas

Izglītības iestādes vadītājs vai dibinātājs ne vēlāk kā **10 darbdienas pirms** izglītības iestādes vadītāja **novērtēšanas var iesniegt** kvalitātes dienestam argumentētus **iebildumus par ekspertu komisijas sastāvu** un izglītības iestādes vadītāja novērtēšanas **laiku**.



Novērtēšanas rezultāti

- Ja kāds no kritērijiem novērtēts ar „jāpilnveido”, izglītības iestādes dibinātājs mēneša laikā pēc lēmuma saņemšanas iesniedz dienestā rīcības plānu izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības uzlabošanai.
- Izglītības iestādes vadītājs reizi pusgadā informē kvalitātes dienestu par šī plāna izpildi.
- Ja rīcības plāns netiek pildīts, kvalitātes dienests lemj par **ārkārtas** izglītības iestādes vadītāja **novērtēšanu.**



Vērtējums «neapmierinoši»

- Ja kaut viens no kritērijiem ir novērtēts ar vērtējumu „**neapmierinoši**”, pieņem lēmumu par izglītības iestādes vadītāja neatbilstību ieņemamajam amatam.
- Par to informē izglītības iestādes dibinātāju, rosinot ar izglītības iestādes vadītāju pārtraukt darba tiesiskās attiecības.



Izglītības kvalitātes valsts dienests

Akreditācijas un izglītības iestādes vadītāja novērtēšanas finansēšana

- Izglītības iestāde vai dibinātājs sedz eksperta atlīdzību proporcionāli pienākumu pildīšanai saskaņā ar dienesta sniegto maksas pakalpojumu cenrādi.
- Eksperta komandējumu (darba braucienu) izdevumus atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem (darba braucieniem) saistītie izdevumi, sedz izglītības iestāde vai eksaminācijas centrs vai dibinātājs.



Izglītības kvalitātes valsts dienests

*«Quality means doing it right when no one is looking»
«Kvalitāte nozīmē darīt pareizi arī tad, ja neviens neskatās»*



Henry Ford /Henrijs Fords/

Evija Uzare tālr. +371 67387866, 28692235
e-pasts: evija.uzare@ikvd.gov.lv