



KRĀSLAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
EZERNIEKU VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4213900572

“Gaismēni”, Ezerniekos, Ezernieku pagastā, Krāslavas novadā, LV-5692, tālr. 65681494, 65681493

APSTIPRINĀTS
ar Ezernieku vidusskolas direktora
12.10.2021. rīkojumu Nr.79

IEKŠĒJAIS NORMATĪVAIS AKTS Nr. 36
Krāslavas novada Ezernieku pagastā 2021.gada 12. oktobrī

Kārtība, kādā Ezernieku vidusskolā notiek izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta
11.10.2021. gada noteikumu Nr. 662
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19
infekcijas izplatības ierobežošanai” 113.1. apakšpunktu.

1. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību un atbildīgos par informēšanu, distancēšanos, higiēnas, personas veselības stāvokļa uzraudzību, skolēnu testēšanu, sadarbībspējīgo sertifikātu uzskaiti un testēšanas rezultātu pārbaudi, izglītojamo un citu apmeklētāju plūsmas organizēšanu un kontroli, koplietošanas telpu izmantošanu, ēdināšanas organizēšanu un mācību procesa organizēšanu Ezernieku vidusskolā un Ezernieku vidusskolas pirmsskolas izglītības grupā (1. pielikums).
2. Izglītības process skolā tiek nodrošināts saskaņā ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem, ciktāl tie nav pretrunā ar MK noteikumiem un šo kārtību.
3. Noteikumi un izmaiņas tajos ir saistoši izglītojamajiem, pedagogiem, tehniskajiem darbiniekiem, skolēnu vecākiem / likumiskajiem pārstāvjiem, kā arī citām personām, kas apmeklē skolu.

2. Mācību darba organizācija

4. Skolas izglītības procesa īstenošanas veidu (modeļi) un kārtību, kādā tiek veiktas izmaiņas tajā, nosaka Ministru kabineta “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” noteikumi.
5. Mācību procesa modelis var tikt mainīts, izvērtējot epidemioloģisko stāvokli skolā, pašvaldībā, valstī, organizējot mācības daļēji attālināti vai pilnībā attālināti. Prasības attālinātā mācību procesa organizācijai skolā, pēc saskaņošanas ar Krāslavas novada pašvaldību, nosaka skolas direktors, izdodot rīkojumu.
6. Mācību process Ezernieku vidusskolā noris atbilstoši izglītības iestādē noteiktajam mācību priekšmetu un stundu sarakstam, kā arī noteiktajam zvanu sarakstam.
7. Mācību sākums plkst.8.30.
8. Saziņa ar skolēniem, vecākiem notiek e-klasē, telefoniski, individuālās sarunās klātienē.
9. Viena klase, grupa tiek uzskatīta par noslēgtu kopu.
10. Katra klase mācās vienā norādītā mācību telpā, izņemot mācību priekšmetus, kuru apguvē nepieciešams īpašs aprīkojums vai tas ir saistīts ar mācību procesa nepieciešamību:

informātika, mūzika, mājturība un tehnoloģijas, dizains un tehnoloģijas, sports, laboratorijas, pētnieciskie darbi un tml.

11. Mācību process klasēm tiek organizēts:

11.1. 1. klasei – telpā Nr.3;

11.2. 2. klasei – telpā Nr.5;

11.3. 3. klasei – telpā Nr.4;

11.4. 4. klasei – telpā Nr.8;

11.5. 5. klasei – telpā Nr.7;

11.6. 6. klasei – telpā Nr.10;

11.7. 7. klasei – telpā Nr.15;

11.8. 8. klasei – telpā Nr.6;

11.9. 9. klasei – telpā Nr.17;

11.10. 12. klasei – telpā Nr.16.

12. Mācību stundas var tikt plānotas arī kā bloka stundas (divas laikā pēctecīgas viena mācību priekšmeta mācību stundas).
13. Sporta stundas pēc iespējas tiek plānotas ārpus skolas telpām skolas teritorijā, izmantojot sporta inventāru un mācību līdzekļus.
14. Nepieciešamības gadījumā skola izstrādā un īsteno individuāli pielāgotu mācību plānu, nodrošinot atgriezenisko saiti izglītojamiem, kas saskaņā ar valsts noteiktajām nostādnēm atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un kuriem ir iespējams mācīties attālināti.
15. Ar direktora rīkojumu skolā tiek norīkotas atbildīgās personas, kuras izstrādā un nodrošina individuālā mācību plāna īstenošanu attālinātā mācību procesa nodrošināšanai.
16. Attālinātā mācību laikā izglītojamie veic skolotāja noteikto patstāvīgo darbu mājās vai piedalās tiešsaistes stundās, izmantojot skolas mācību platformu. Mācību stundas tiešsaistē tiek organizētas ne mazāk kā 50% no mācību stundām.
17. Izglītojamiem ir pienākums pilnā apmērā iesaistīties gan klātienē, gan attālinātajā mācību procesā.
18. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem vai izglītojamam ir pienākums nekavējoties ziņot mācību priekšmeta skolotājam par problēmām, veicot attālināto mācību darbu, lai Skola savlaicīgi sniegtu nepieciešamo atbalstu kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai.
19. Mācību procesā tiek nodrošināta mācību satura apguve atbilstoši mācību priekšmetu standartiem, Skolā licencētajām un akreditētajām izglītības programmām.
20. Mācību sasniegumu vērtēšana klātienē un attālinātajā mācību procesā notiek atbilstoši Skolas apstiprinātajai vērtēšanas kārtībai.
21. Starp mācību stundām paredzēti šādi pārtraukumi: pēc 1., 2., 6., 7., un 8. stundas - 10 minūtes, pēc 3., 4., un 5. stundas - 15 minūtes.
22. Pārtraukumos katras klases skolēni atrodas tajā kabinetā vai tikai tā kabineta tuvumā, kurā notiks nākamā stunda un tikai mācību priekšmeta vai cita atbildīgā skolotāja uzraudzībā.
23. Skolotāji mācību stundu laikā vai pārtraukumos iespēju robežās nodrošina izglītojamiem dinamiskās pauzes un obligāti veic telpu vēdināšanu.
24. No mācībām brīvajās stundās izglītojamie uzturas savās klasēs vai citā norādītā telpā.
25. Nepieciešamības gadījumā izglītojamie no vienas klases telpas uz otru, kā arī uz sporta zāli, garderobi, ēdnīcu pārvietojas organizēti - visa klase kopā, skolotāja pavadībā.
26. Nepieciešamības gadījumā izglītojamie uz nākamās stundas klases telpu dodas ne ātrāk par 5 minūtēm līdz stundas sākumam. Līdz tam izglītojamie uzturas iepriekšējās mācību stundas klases telpā.
27. To izglītojamo, kuri nebrauc uz skolu ar skolas autobusiem, ierašanās skolā tiek noteikta ne ātrāk kā 15 minūtes pirms mācību vai interešu izglītības nodarbību sākuma laika.
28. Pēc ierašanās skolā izglītojamais dodas uz viņiem ierādītām vietām virsdrēbju novilkšanai. Pēc pārgērbšanās izglītojamais nekavējoties dodas uz mācību stundu sarakstā norādīto mācību telpu, neuzturoties skolas koplietošanas telpās.
29. Mācību procesa nodrošināšanai vienai dienai nepieciešamos mācību līdzekļus, t.sk., sporta tērps atrodas pie izglītojamiem 10. punktā norādītajās telpās.

30. Pēc mācību stundām vai interešu izglītības nodarbībām izglītojamie klases audzinātāja, mācību priekšmeta skolotāja vai pulciņa vadītāja uzraudzībā pārgērbjas un dodas mājās. Pedagoģi seko, lai skolēni, lieki neaizkavējoties, pamet skolas telpas.
31. Mācību procesa laikā izglītojamie atrodas tikai izglītības iestādē vai tās teritorijā. Tiem aizliegts patvaļīgi atstāt iestādi vai tās teritoriju. Iziešana no skolas ēkas tiek organizēta tikai atbildīgā skolotāja uzraudzībā.
32. Citos gadījumos izglītojamā izešanu no skolas ēkas nodrošina, ja:
 - 32.1. ir beigušās mācību stundas;
 - 32.2. ar klases audzinātāja vai citas atbildīgās personas atļauju.
33. Pagarinātās dienas grupas no pirmās līdz ceturtajai klasei vienas klases izglītojamiem notiek pie klases audzinātājas vai cita atbildīgā pedagoga saskaņā ar pagarinātās dienas grupas darba grafiku. Grupās esošie skolēni var atrasties blakus telpās, konkrētā telpā atrodoties tikai vienai klasei (apvienoto klašu grupa).
34. Konsultācijas un individuālais darbs tiek nodrošināts gan klātienē, gan attālināti, izmantojot skolas mācību platformu pēc izstrādāta darba grafika.
35. Izglītojamo iesaiste Eiropas Savienības fondu projektā „Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” un programmā “Latvijas skolas soma” tiek realizēta gan klātienē, gan attālināti, izvērtējot projektos plānotās aktivitātes.
36. Mācību priekšmetu pedagogi nodrošina individualizētu un personalizētu atbalstu izglītojamiem mācību procesa ietvaros klātienē vai attālinātā formā, nepieciešamības gadījumā piesaistot atbalsta personāla vai citu speciālistu palīdzību.
37. Mācību priekšmetu pedagogi pārliecinās par tehnisko resursu pieejamību un piekļuvi internetam izglītojamiem. Ja izglītojamam ir nepieciešams nodrošināt attālinātu mācību procesu, tiek organizēta nepieciešamo tehnisko līdzekļu piesaiste.

3. Audzināšanas darba organizācija

38. Organizējot skolā ārpusstundu nodarbības, tai skaitā izglītojamo interešu izglītības pulciņus:
 - 38.1. tiek nodrošināta distancēšanās viena interešu izglītības pulciņa ietvaros, ievērojot interešu izglītības pulciņa darba organizācijas nosacījumus;
 - 38.2. skolēni līdz interešu izglītības pulciņa sākumam uzturas savas klases norādītajā kabinetā un uz interešu izglītības nodarbību dodas 5 minūtes pirms tās sākuma.
 - 38.3. nepieciešamības gadījumā pārgērbšanās uz interešu izglītības pulciņu nodarbībām notiek klases telpā, kurā izglītojamiem ir paredzētas mācību priekšmetu nodarbības saskaņā ar mācību stundu sarakstu;
 - 38.4. tiek noteikts interešu izglītības pulciņu dalībnieku skaits atbilstoši Ministru kabineta “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” noteikumu prasībām;
 - 38.5. tiek ierobežota interešu izglītības pulciņu izvēle, paredzot, ka katrs izglītojamais drīkst pieteikties ne vairāk kā divos interešu izglītības pulciņos. Ierobežojums neattiecas uz tautas deju kolektīvu, kori un ansambli, kas var būt kā trešais interešu izglītības pulciņš;
 - 38.6. interešu izglītības satura īstenošana tiek plānota, paredzot iespēju to īstenot kā attālināto interešu izglītības mācību procesu atbilstoši Ministru kabineta “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” izstrādātajiem noteikumiem;
 - 38.7. organizējot ārpusstundu pasākumus, izvērtējot riskus, priekšroka tiek dota tiem pasākumiem, kuros:
 - 38.7.1. piedalās viena klase vai grupa;
 - 38.7.2. pasākumiem ārpus telpām.
 - 38.8. mācību ekskursijas sadarbībā ar uzņēmumu, muzeju, izstāžu organizētājiem u.c. tiek plānotas, nodrošinot apmeklētāju plūsmu nepārklāšanos.
39. Klašu audzinātāji klašu audzināšanas stundās izglītojamos iepazīstina ar šo kārtību, ko izglītojamo apstiprina ar savu personisko parakstu instruktāžu žurnālā. Klases audzinātājs ir atbildīgs par kārtības ievērošanu.

40. Klašu audzinātāji klašu audzināšanas stundās iekļauj jautājumus par:
 - 40.1. higiēnu;
 - 40.2. distancēšanos;
 - 40.3. veselības stāvokļa uzraudzību;
 - 40.4. informēšanu un komunikāciju.
41. Klašu audzinātāji 40. punktā ietvertu informāciju iekļauj audzināšanas darba plānā un veic izglītojamo instruktāžu.
42. Klašu audzinātāji sadarbojas ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem epidemioloģisko drošības pasākumu ievērošanas uzraudzībā, tai skaitā par regulāru izglītojamo likumisko pārstāvju informēšanu par mācību un audzināšanas procesa organizēšanu skolā.

4. Skolēnu ēdināšanas nodrošināšana

43. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta, ievērojot Covid –19 infekcijas izplatības ierobežojošus pasākumus.
44. Izglītojamo ēdināšana tiek nodrošināta trīs pusdienu starpbrīžos (15 minūtes katrs starpbrīdis) pēc 3., 4. un 5. mācību stundas, ievērojot šādu kārtību:
 - 44.1. pēc 3. stundas pusdienu 1.- 4. klases skolēni. Uz un no skolas ēdnīcas dodas dalījumā pa klasēm klases audzinātājas vai citas atbildīgās personas pavadībā, ievērojot apstiprināto ēdināšanas nodrošināšanas laika grafiku;
 - 44.2. pēc 4. stundas pusdienu 5.- 7. klases skolēni. Uz un no skolas ēdnīcas dodas priekšmeta skolotāja, pie kura notika stunda, vai citas atbildīgās personas pavadībā, ievērojot apstiprināto ēdināšanas nodrošināšanas laika grafiku;
 - 44.3. pēc 5. stundas pusdienu 8., 9., 12. klases skolēni. Uz un no skolas ēdnīcas dodas priekšmeta skolotāja, pie kura notika stunda, vai citas atbildīgās personas pavadībā, ievērojot izstrādāto skolas ēdināšanas laika grafiku, rindas kārtību klašu secībā un divu metru distancēšanos starp klasēm.
45. Kārtības noteikumi ēdināšanas laikā:
 - 45.1. nodarbības vietā, kur tas iespējams, izglītojamie nomazgā rokas pirms došanās uz ēdnīcu;
 - 45.2. klasēs, kurās nav iespējams nomazgāt rokas, roku dezinfekcijai tiek izmantotas mitrās vienreiz lietojamās salvetes;
 - 45.3. dodoties uz ēdnīcu, izglītojamie izvairās no pieskaršanās kāpņu margām, sienām;
 - 45.4. skolas ēdnīcā tiek nodrošināta roku mazgāšanas iespēja ar ūdeni un ziepēm, kā arī tiek izvietoti roku dezinfekcijas līdzekļi;
 - 45.5. katras izglītojamo klases ēdināšana tiek nodrošināta pie klasei norādītā galda;
 - 45.6. visām klasēm ēdināšana tiek organizēta pie iepriekš saklātiem galdiem, uz kuriem ir izvietotas ēdienu porcijas;
 - 45.7. katra klase ēdnīcā uzturas ne ilgāk par 15 minūtēm;
 - 45.8. skolas ēdnīcā starp klašu ēdināšanai paredzētajiem galdiem tiek nodrošināta divu metru distancēšanās. Ja nav iespējams nodrošināt 2 metru distancēšanos, tad ēdināšanas laikā dažādas klases blakus atrodas ne vairāk kā 10 minūtes;
 - 45.9. netīros traukus izglītojamie sakārto pa trauku grupām un atstāj uz galda;
 - 45.10. virtuves darbinieki rūpējas par sanitāro un higiēnas normu ievērošanu atbilstoši tiesību aktos noteiktajai kārtībai;
 - 45.11. pirmajā pusdienu starpbrīdī kārtību skolas ēdnīcā nodrošina 1. - 4. klašu audzinātāji vai cita atbildīgā persona;
 - 45.12. otrajā un trešajā pusdienu starpbrīdī kārtību skolas ēdnīcā uzrauga un nodrošina tie skolotāji, kuru pavadībā skolēni ieradās ēdnīcā.
46. Skolēni, kuri neizmanto skolas ēdināšanas pakalpojumu, ēdināšanai paredzētajā starpbrīdī atrodas norādītajā klases telpā.

5. Izglītojamo pārvadājumu nodrošināšana

47. Izglītojamo pārvadājumus uz un no skolas nodrošina Krāslavas novada pašvaldības autotransports, kurš kursē pēc iepriekš apstiprināta laika grafika. Autobusu šoferi veic koplietošanas virsmu dezinfekciju ar skolā viņiem izsniegtajiem dezinfekcijas līdzekļiem.
48. Veicot skolēnu un pirmsskolas izglītības grupas audzēkņu pārvadājumus, skola ievēro Ministru kabineta "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" noteikumu prasības.
49. Iespēju robežās izglītojamo likumiskie pārstāvji tiek aicināti nodrošināt bērnu nokļūšanu uz skolu un mājup ar personīgo autotransportu.

6. Personu veselības uzraudzība

50. Izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem katru rītu ir jānovērtē sava bērna veselības stāvoklis un, ja tiek konstatētas akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, apgrūtināta elpošana, paaugstināta ķermeņa temperatūra), bērns nav jālaiž uz skolu.
51. Katru rītu izglītojamajam, ierodoties skolā, klases audzinātājs un / vai atbildīgā persona veic izglītojamā veselības stāvokļa novērtēšanu;
52. Izglītojamā vecākiem / likumīgajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē skola par izglītojamā iespējamo kontaktēšanos ar Covid –19 inficēto personu, ārzemju apmeklēšanu, vai par konstatētu Covid –19 infekciju.
53. Pirms ierašanās skolā, tai skaitā darba dienas ietvaros, savs veselības stāvoklis ir jānovērtē skolas darbiniekiem.
54. Skolā nedrīkst atrasties personas, kurām:
 - 54.1. noteikta pašizolācija (atrašanās tikai savā dzīvesvietā), mājas karantīna (atrašanās tikai savā dzīvesvietā ārstniecības personas uzraudzībā) vai stingra izolācija (obligāta atrašanās tikai savā dzīvesvietā vai ārstniecības iestādē ārstniecības personas uzraudzībā);
 - 54.2. novēro elpceļu infekcijas slimību pazīmes (drudzis, paaugstināta temperatūra, klepus, iekaisusi rīkle un apgrūtināta elpošana).
55. Ja skolas darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt atbildīgo personu vai direktoru un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem skolā vai sabiedriskajā transportā, darbinieks lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai tad, kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu.
56. Ja izglītojamajam, atrodoties skolā, tiek konstatētas akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, apgrūtināta elpošana, paaugstināta ķermeņa temperatūra), klases audzinātājs vai atbildīgā persona:
 - 56.1. izolē izglītojamo atsevišķā telpā un, ja nepieciešams, atbilstoši izglītojamā vecumam nodrošina pieaugušā klātbūtni. Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku, izglītojamais un darbinieks lieto sejas medicīniskās aizsargmaskas un ievēro distancēšanos;
 - 56.2. sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā;
 - 56.3. likumiskie pārstāvji telefoniski sazinās ar savu ģimenes ārstu - izglītojamais tiks ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriezīsies skolā saskaņā ar ārstējošā ārsta izziņu;
57. Ja izglītojamajam vai darbiniekam skolā tiek konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.
58. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, skola rīkojas atbilstoši infekcijas slimību ierobežošanas kārtībai, izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas un mutes/deguna aizsegi, ievēro distancēšanos, sazinās ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam (kontakti saziņai sk. www.spkc.gov.lv).

vai Infekcijas slimību profilakses un pretepidēmijas pasākumu nodaļa, tālr. 67271738 vai 67270665).

59. Ja izglītojamajam vai skolas darbiniekam tiek konstatēta Covid-19 infekcija, un šis gadījums ir epidemioloģiski saistīts ar skolu, SPKC epidemiologi nosaka īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniedz individuālas rekomendācijas skolas vadībai, iesaistītajām personām, kā arī lemj par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai klasei vai iestādei. Iestādes vadītājs pilda SPKC norādījumus.
60. Skolas direktors par konstatētajiem inficēšanās ar Covid – 19 vai kontaktēšanās ar inficētajām personām gadījumiem un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē iestādes dibinātāju un dibinātāja atbildīgo personu.
61. Skola informē darbiniekus, izglītojamos, viņu likumiskos pārstāvjus un pakalpojumu sniedzējus par mobilās lietotnes kontaktpersonu noteikšanai un informēšanai "Apturi Covid" izmantošanu.

7. Testēšanas organizācija

62. Skola veic skolēnu un darbinieku testēšanu, saskaņā ar Ministru kabineta "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" noteikumu prasībām un atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam:
 - 62.1. testa nodošana skola – pirmdienās plkst. 8.00 – 10.30;
 - 62.2. testa nodošana laboratorijai / kurjeram – pirmdienās plkst. 11.00 – 12.00.
63. Skolēnu testēšanu veic klases audzinātājs. Klases audzinātājs ir atbildīgs par savas klases skolēnu testēšanu, testēšanās uzskaiti un sertifikātu pārbaudi.
64. Skolas saimniecības pārzinis izsniedz testus darbiniekiem, klases audzinātājiem vai atbildīgajam pedagogam un organizē testu savākšanu.
65. Skolas saimniecības pārzinis organizē sadarbību ar E.Gulbja laboratoriju, organizē siekalu testu piegādi, uzskaiti un nodošanu laboratorijai.
66. Klases audzinātājs ir kontaktpersona saziņai ar vecākiem par testa rezultātu. Saņemot informāciju par pozitīvu gadījumu, klases audzinātājs nekavējoties informē direktoru, organizē kontaktpersonu apzināšanu un iesniedz to skolas lietvedei.
67. Skolas lietvede sagatavo kontaktpersonu sarakstu SPKC.

8. Higiēnas nodrošināšana

68. Skolā tiek nodrošināta mācību kabinetu atslēgšana no plkst. 7.30 izglītojamajiem, kuri ir ieradušies skolā. Atbildīgais par klases telpas atslēgšanu ir norīkotā persona.
69. Ienākot skolas telpās, izglītojamajiem un skolas darbiniekiem jādezinficē rokas ar dezinfekcijas līdzekli.
70. Skolas tehniskie darbinieki atbilstoši sadalītajām teritorijām:
 - 70.1. katru mācību stundu veic visu (ārpus klašu telpām) koplietošanas virsmu tīrīšanu un dezinfekciju (durvju rokturus, kāpņu lenterus, galdu virsmas, ūdens krānus, virsmas tualetēs, klozetpodu un pisuāru pogas, papīra un ziepju turētājus);
 - 70.2. veic gaiteņu vēdināšanu katras mācību stundas laikā ne mazāk par 10 minūtēm;
 - 70.3. ik pēc 3 stundām starpbrīžos veic koplietošanas virsmu dezinfekciju klases telpās (durvju rokturus, galdu un krēslu virsmas);
 - 70.4. darba dienas beigās klašu telpu, gaiteņu koplietošanas virsmu tīrīšanu un dezinfekciju (durvju rokturus, kāpņu lenterus, galdu un krēslu virsmas, ūdens krānus, virsmas tualetēs, klozetpodu un pisuāru pogas, papīra un ziepju turētājus);
71. Mācību telpas vēdināšanu nodrošina pedagogs vismaz 15 minūtes astronomiskās stundas ietvaros.
72. Mācību stundas pēc iespējas tiek organizētas pie atvērtiem logiem.
73. Gadījumā, ja telpā mainās klašu grupa, skolotājs, kuram šajā telpā bija stunda, veic telpas dezinfekciju un vēdināšanu.

74. Skolas telpās izglītojamajiem un darbiniekiem roku mazgāšanai tiek nodrošinātas šķidrās ziepes un vienreizlietojamie papīra dvieļi.
75. Tualetes telpas tiek nodrošinātas ar elektriskajiem roku žāvējamajiem aparātiem un šķidrajām ziepēm. Klases, kurās ir ūdenspadeve, tiek nodrošinātas ar šķidrajām ziepēm un vienreizlietojamiem papīra dvieļiem.
76. Izglītojamie regulāri mazgā rokas, īpaši ierodoties skolā, pēc tualetes apmeklējuma, pirms ēšanas, pēc telefona un datora lietošanas, pēc pastaigas. Roku mazgāšana jāveic vismaz 20 sekundes.
77. Katrā klašu telpā, katrā stāva gaitenī un pie ēkas ārdurvīm tiek nodrošināta roku dezinfekcijas līdzekļa pieejamība.
78. Pie skolas saimniecības pārziņa tiek uzglabāti roku dezinfekcijas līdzekļi un vienreizējās medicīniskās aizsargmaskas neparedzētiem apstākļiem.
79. Skolas gaitēnos un koplietošanas telpās tiek izvietota informācija ar atgādinājumiem par higiēnas normu ievērošanu.
80. Visās klasēs skolas iekštelpās obligāti tiek lietoti maiņas apavi. Par maiņas apavu lietošanu atbild klases audzinātājs.
81. Klašu audzinātāji veic izglītojamo instruēšanu par higiēnas prasību ievērošanu.
82. Izglītojamie un darbinieki lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus un mācību līdzekļus.
83. Iespēju robežās skola samazina kopīgi lietojamo virsmu un priekšmetu skaitu (t.sk. skārienjutīgie ekrāni, datori/tastatūras/peles u.c.). Gadījumos, kad to nav iespējams īstenot, piemēram, datorklasē, skolas koplietojamās telpās u.tml., ēkas dienas apkopējām ir pienākums pastiprināti tīrīt un dezinficēt iepriekš minētās koplietošanas virsmas.
84. Koplietošanas telpas tiek izmantotas tikai izņēmuma gadījumos.
85. Koplietošanas telpās tiek aizliegta izglītojamo pulcēšanās.
86. Koplietošanas telpas tiek nodrošinātas ar šķidrajām ziepēm roku mazgāšanai.

9. Distancēšanās pasākumu nodrošināšana

87. Skolas telpās redzamās vietās (pie ieejas durvīm iestādē, vestibilā, skolas gaitēnos, ēdnīcā) tiek izvietotas skaidri salasāmas norādes par 2 m distancē ievērošanu. Ja nepieciešams, tiek nodrošināts attiecīgais marķējums uz grīdas.
88. Izglītojamajiem un skolas darbiniekiem iespēju robežās ir jāievēro spēkā esošie savstarpējās distancēšanās noteikumi.
89. Izglītojamo pārvietošanās uz noteikto skolas vietu (klases telpu, ēdnīcu u.tml.) jānotiek pa īsāko ceļu.
90. 5.- 12. klašu izglītojamajiem ir aizliegts pārvietoties un uzturēties skolas ēkas bēniņu kāpņutelpā.
91. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem mācību procesa laikā ieeja skolā tiek liegta, izņemot skolas lietvedības vai skolas vadības apmeklēšanu.
92. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem saziņai ar skolu (klases audzinātāju, mācību priekšmeta skolotāju, lietvedi u.tml.) jāizmanto tālruni vai e-pastu.
93. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem jāapmeklē skolas kanceleju, ievērojot valstī noteiktās prasības un šos kārtības noteikumus attiecībā uz higiēnas un dezinfekcijas prasībām publiskās iestādēs.
94. Trešo personu (ārpakalpojumu sniedzēju, pašvaldības darbinieku, saimnieciskā darba nodrošināšanas personu u.c.) uzturēšanās skolā iepriekš attālināti jāsaskaņo ar skolas direktoru vai direktora vietnieku. Ierodoties skolā, jāpiesakās pie skolas dežūrapkopējas, jālieto sejas aizsargmaska, jāievēro skolā noteiktie epidemioloģiskie drošības noteikumi. Ienākšana skolā un iziešana no skolas notiek pa rezerves izeju pie kancelejas telpas.
95. Skola organizē izglītojamo pieņemšanu un nodošanu likumiskajiem pārstāvjiem pie skolas ieejas vai nepieciešamības gadījumā skolas teritorijā, ievērojot iespēju distancēties.
96. Izglītojamo uzturēšanās kārtību sporta zāles ģērbtuvēs un vestibilā uzrauga un nodrošina sporta skolotāji.

10. Komunikācija un atbildības

97. Atbildīgais par epidemioloģisko prasību ieviešanu un koordinēšanu, izglītojamo un citu apmeklētāju plūsmas organizēšanu un kontroli skolā ir skolas direktors.
98. Atbildīgais mācību procesa organizēšanu vidusskolā ir direktora vietnieks izglītības jomā.
99. Atbildīgie par izglītojamo un viņu vecāku iepazīstināšanu ar doto kārtību ir klašu audzinātāji.
100. Atbildīgie par izglītojamo veselības stāvokļa uzraudzību mācību procesa un ārpusstundu pasākumu laikā, skolēnu testēšanu ir klases audzinātāji.
101. Atbildīgie par izglītojamo distancēšanos, higiēnas prasību ievērošanu ir mācību priekšmetu un interešu izglītības skolotāji.
102. Atbildīgais par koplietošanas telpu izmantošanu, uzkopšanu un dezinfekciju, dezinfekcijas līdzekļu nodrošināšanu, skolēnu un darbinieku testu saņemšanu, uzskaiti un nosūtīšanu laboratorijai ir saimniecības pārzinis.
103. Atbildīgais par saziņas nodrošināšanu ar skolēniem (e-klasē, telefoniski, Whats App, sociālajos tīklos, individuālās sarunās klātienē) ir klases audzinātājs.
104. Atbildīgais par saziņas nodrošināšanu ar vecākiem (e-klasē, telefoniski, Whats App, sociālajos tīklos, individuālās sarunās klātienē) ir klases audzinātājs.
105. Atbildīgais par komunikācijas nodrošinājumu ar dibinātāju, SPKC un IKVD ir skolas direktors.
106. Atbildīgais par sadarbībspējīgo sertifikātu uzskaiti un testēšanas rezultātu pārbaudi ir skolas lietvede.
107. Atbildīgais par ēdināšanas organizēšanu ir skolas vecākā pavāre.
108. Atbildīgais par mācību procesa organizēšanu vidusskolas pirmsskolas izglītības grupā ir pirmsskolas izglītības metodiķis.

11. Noslēguma jautājumi

109. Ar kārtību tiek iepazīstināti Skolas darbinieki, izglītojamie un izglītojamo likumiskie pārstāvji. Iepazīšanos ar kārtību skolas darbinieki un izglītojamie apstiprina ar savu personisko parakstu. Tā tiek publicēta Krāslavas novada pašvaldības Dagdas pilsētas un pagastu apvienības mājas lapā www.dagda.lv.
110. Kārtība stājas spēkā ar 2021. gada 12. oktobri. Situācijā, kad valstī epidemioloģiskā drošība COVID-19 infekcijas izplatībai nebūs jānodrošina, kārtība atceļama ar skolas direktora rīkojumu.
111. Atzīt par spēku zaudējušu 2020. gada 28. augusta iekšējo normatīvo aktu Nr.24 "Kārtība, kādā Ezernieku vidusskolā notiek izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu".

Skolas direktors

A.Gžibovskis.

Kārtība, kādā Ezernieku vidusskolas pirmsskolas izglītības grupā notiek izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu

1. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu COVID-19 infekcijas izplatību Ezernieku vidusskolas pirmsskolas izglītības grupā (turpmāk – Iestāde) (tās atsevišķās audzēkņu grupās „Mārītes” un „Bitītes”) un atbildīgos par informēšanas, distancēšanās, higiēnas, personas veselības stāvokļa uzraudzības un no tiem izrietošo prasību ievērošanu, attiecībā uz izglītojamo un citu apmeklētāju plūsmas organizēšanu un kontroli, koplietošanas telpu izmantošanu, mācību procesa un ēdināšanas organizēšanu.
2. Šīs Kārtības izpratnē audzēkņu grupa (tai skaitā grupas bērnu vecāki) pielīdzināma slēgtai kopai (ir nošķirta, savstarpēji noslēgta, ilgākā laika posmā to sastāvs ir nemainīgs).
3. Iestāde nodrošina bērnu mācību nodarbību apmeklējumu reģistrāciju, ja apmeklējums netiek reģistrēts sistēmā “E-klase”.
4. Iestādes kopējie pasākumi un svētki tiek organizēti zālē vai āra vidē, nodrošinot divu metru distanci starp grupām.
5. Vecāku sapulces tiek organizētas attālināti, zālē vai ārā, katrai grupai atsevišķi, pēc iepriekš sastādīta grafika, ievērojot distancēšanās nosacījumu. Grupu skolotājas nodrošina dalībnieku reģistrāciju.
6. Par Kārtības uzraudzības atbildīgām personām tiek noteikti grupu pedagogi. Atbildīgās personas koordinē šajā Kārtībā noteikto prasību ieviešanu un uzraudzību.

2. Mācību procesa plānošana

7. Iestādes izglītības procesa īstenošanas veidu (modeļi) un kārtību, kādā tiek veiktas izmaiņas tajā, nosaka Ministru kabineta “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” noteikumi.
8. Mācību procesu Iestādē plāno atbilstoši Pirmsskolas izglītības programmai grupas telpā vai āra vidē, ievērojot epidemioloģiskās drošības pasākumus.
9. Vecāki tiek informēti par mācību procesa plānu mēneša ietvaros un plānotajām aktivitātēm grupā, materiālu izvietojot uz informācijas stenda vai informējot klātienē. Vecāku informēšanu nodrošina grupu skolotājas.
10. Organizējot mācības attālināti (epidemioloģiskās situācijas pasliktināšanās gadījumā), plāno speciāli pielāgotu, samazinātu mācību saturu 5-6 gadīgiem bērniem.
11. Plānojot mācības attālināti, mācību saturam ir jābūt bērnam un vecākiem saprotamam un sasniedzamam, ar vecākiem pieejamām metodēm un materiāliem.

3. Iestādes darbības un mācību darba organizēšana

12. Iestāde strādā piecas darba dienas nedēļā no plkst.7.00-18.00, nodrošinot visu grupu darbību un izglītības procesu klātienē. Atsevišķa dežūrgrupa netiek paredzēta.
13. Epidemioloģiskajai situācijai pasliktinoties, atbilstoši Dibinātāja noteiktajai kārtībai, Iestāde var strādāt dežūrgrupu režīmā.
14. Mācību darbu grupu pedagogi organizē atbilstoši plānotajam – grupā vai āra vidē organizētā rotaļdarbībā, nepieļaujot grupu savstarpējo sastapšanos.
15. Bērniem, kuri atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā, mācību process notiek attālināti, piedāvājot vecākiem informatīvu un pedagoģisku atbalstu. Rekomendācijas tiek nosūtītas uz

vecāka e-pastu, WhatsApp. Nepieciešamības gadījumā saziņai izmanto e-pastu vai sazinoties telefoniski. Informēšanu nodrošina grupu pedagogi.

16. Zāli izmanto izglītības procesa organizēšanai, starp nodarbībām plānojot 10 minūšu starplaiku telpas vēdināšanai un higiēnas pasākumu nodrošināšanai, nepieļaujot grupu sastapšanos. Sporta nodarbības pēc iespējas organizē āra vidē.
17. Priekšpusdienas un pēcpusdiena cēlienā, ja ļauj laika apstākļi, grupu skolotāju vadībā tiek organizētas pastaigas, rotaļas Iestādes teritorijā - grupu laukumos. Aktivitātēm pēc iespējas izmanto tikai savas grupas rotaļu laukumu.
18. Pastaigas (pārgājieni) ārpus teritorijas tiek organizētas izvēloties maršrutus ar zemu citu personu kontaktēšanās risku. Dodoties pastaigā grupas skolotāja pastaigu reģistrē Pastaigu reģistrācijas žurnālā, norādot - datumu, grupas nosaukumu, pastaigas vietu (maršrutu), izešanas laiku un bērnu skaitu, ar kuru viņa iziet pastaigā un atgriežas Iestādē.
19. Mācību ekskursijas grupu skolotājas organizē sadarbībā ar iestādēm (muzejs, bibliotēka u.c.), nodrošinot apmeklētāju plūsmas nepārklāšanos.

4. Atbalsta nodrošināšana

20. Skolas vadība nodrošina metodisko, psiholoģisko un tehnoloģisko atbalstu grupu skolotājiem.
21. Grupu skolotāji attālināto mācību laikā strādā atbilstoši metodiskajiem ieteikumiem „Vadlīnijas vispārējās un profesionālās izglītības iestādēm attālinātu mācību īstenošanai izglītības iestādē” https://izm.gov.lv/images/MaciesMajas/VISC_Skola2030_Vadlinijas-attalinatam-macibam.pdf.
22. Skola2030 mājas lapā izveidota sadaļa vecāku atbalstam, kurā sniegti pirmsskolai domāti vispārīgi ieteikumi un iekļauti konkrēti materiāli izmantošanai mājās <https://www.skola2030.lv/attalinata-macisanas/pirmsskolai>.

5. Bērnu ēdināšanas organizēšana

23. Bērnu ēdināšanu organizē grupās saskaņā ar apstiprinātu dienas gaitu. Ēdināšanas laiki un ēdienkarte (kārtējai dienai un nedēļai) izvietoti grupās uz informatīvā dēļa vecākiem.
24. Ēdināšanas process un bērnu līdzdalība tajā tiek organizēts atbilstoši bērnu pašapkalpošanās prasmēm un higiēnas prasībām.
25. Grupu skolotājas, skolotāju palīgi un ēdnīcas darbinieks ir atbildīgi par ēdināšanas procesa īstenošanu, ievērojot epidemioloģiskās drošības pasākumus. Kontroli veic atbildīgās personas - grupu skolotājas.

6. Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipi

26. Covid-19 infekcijas izplatības novēršanai Iestādē ir jāievēro šādi pamatprincipi:
 - 26.1. informēšana;
 - 26.2. distancēšanās;
 - 26.3. higiēna;
 - 26.4. personas veselības stāvokļa uzraudzība.
27. Informēšana:
 - 27.1. iestādē labi redzamās vietās tiek izvietoti brīdinājumi, ka Iestādes telpās nedrīkst uzturēties persona, kurai:
 - 27.1.1. noteikta pašizolācija; mājas karantīna vai stingrā izolācija;
 - 27.1.2. akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes.
 - 27.2. iestādē labi redzamā vietā tiek izvietoti brīdinājumi, ka bērns ar akūtām elpceļu infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemts Iestādē;
 - 27.3. iestādē labi redzamā vietā tiek izvietoti brīdinājumi par divu metru distances ievērošanu (minētais brīdinājums neattiecas uz vienas grupas bērniem, ja pulcējās ne vairāk kā divas personas, ja personas dzīvo vienā mājsaimniecībā);

- 27.4. iestādē labi redzamā vietā tiek izvietota skaidri salasāma informācija ar atgādinājumu par pareizas roku higiēnas un respiratorās higiēnas nosacījumiem, tai skaitā tualetes telpās:
- 27.4.1. bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pēc sabiedrisko vietu apmeklēšanas;
 - 27.4.2. pirms un pēc ēšanas, pirms pieskaršanās sejai, pēc tualetes apmeklējuma, vismaz 20-30 sekundes;
 - 27.4.3. ja nav iespējams nomazgāt rokas, dezinficē rokas ar spirtu saturošiem roku dezinfekcijas līdzekļiem;
 - 27.4.4. atceries, ka skārienjutīgās ierīces, piemēram, telefonu virsmas, var būt piesārņotas ar vīrusiem un baktērijām, tādēļ nepieciešams tās regulāri tīrīt, izmantojot spirtu saturošus dezinfekcijas līdzekļus;
 - 27.4.5. nepieskaries sejai (acīm, degunam un mutei) ar nemazgātām rokām.
- 27.5. Iestāde informē darbiniekus un bērnu vecākus par iespēju izmantot mobilo lietotni "Apturi Covid" (Latvijā ir pieejama mobilā lietotne kontaktpersonu noteikšanai un informēšanai "Apturi Covid", kas dod iespēju ikvienam pēc iespējas ātrāk atklāt inficēšanas riskus, ja bijis ciešs kontakts ar Covid-19 pacientu un pēc iespējas ātrāk pieņemt lēmumu par laboratorisko izmeklēšanu un pašizolēšanos, kā arī iegūt rekomendācijas un informāciju tālākai rīcībai. Detalizētu informāciju par lietotni var iegūt, kā arī to var ērti lejuplādēt, apmeklējot mājaslapu <https://www.apturicovid.lv>).
28. Distancēšanās:
- 28.1. plānojot rotaļnodarbības „Mārītes” un „Bitītes” grupu pedagogi paredz, lai netiktu pieļauta audzēkņu grupu savstarpēja sastapšanās;
 - 28.2. vietās, kur tas iespējams, ievēro divu metru distanci (minētais nosacījums neattiecas uz vienas grupas bērniem, ja pulcējās ne vairāk kā divas personas, ja personas dzīvo vienā māsaimniecībā);
 - 28.3. grupas telpās drīkst atrasties vienas grupas bērni, izglītības procesā iesaistītie grupas skolotāji, mūzikas skolotājs un skolotāju palīgi;
 - 28.4. par vecāku iepazīstināšanu ar Iestādē izstrādāto kārtību ir atbildīgi grupu pedagogi. Iestādes darbinieki koordinē kārtības prasību ievērošanu. Pirmsskolas izglītības metodīķis, skolas direktors un atbildīgās personas uzrauga kārtības izpildi. Kārtība var tikt pārskatīta mainoties epidemioloģiskai situācijai;
 - 28.5. bērnu vecāki un apmeklētāji, atrodoties Iestādes telpās vai teritorijās, visur, kur tas ir iespējams, ievēro distancēšanās principu 2m un pa īsāko ceļu, izmantojot tikai grupai norādītās durvis iet un iziet no Iestādes telpām un tālāk no teritorijas, izvairoties no kontaktiem ar trešajām personām. Ir aizliegta citu grupu apmeklēšana un staigāšana pa citām telpām un gaitenim bez vajadzības;
 - 28.6. Grupu skolotājas bērnu plūsmu (dodoties uz zāli, grupu laukumiem) organizē tā, lai novērstu drūzmēšanos pie ieejām, izejām, tualetēm un citur, kur notiek pastiprināta bērnu pulcēšanās;
 - 28.7. Pakalpojuma sniedzēji neuzturas Iestādes telpās ilgāk nekā tas vajadzīgs darba pienākumu izpildei.
29. Higiēna:
- 29.1. lai nodrošinātu higiēnas prasību ievērošanu Iestādē, darbinieki:
 - 29.1.1. bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm (pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma vai pēc sabiedrisko vietu apmeklēšanas/pastaigas ārā);
 - 29.1.2. roku nosusināšanai lieto vienreizlietojamus dvieļus;
 - 29.1.3. lieto maiņas apavus. Pēc apavu maiņas mazgā rokas.
 - 29.2. lai nodrošinātu higiēnas prasību ievērošanu Iestādē, bērni:
 - 29.2.1. bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm (pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma vai pēc sabiedrisko vietu apmeklēšanas/pastaigas ārā);
 - 29.2.2. roku nosusināšanai lieto auduma dvieļus atbilstoši individuālajam marķējumam (skolotāju palīgi stingri seko, lai bērni lietotu dvieļus atbilstoši individuālajam marķējumam) vai vienreizlietojamus dvieļus;

29.2.3. mācās un darbinieki māca pareizi mazgāt rokas, ievērojot SPKC mājas lapā publicētos ieteikumus "Roku mazgāšana".

- 29.3. iestāde nodrošina visiem bērniem, darbiniekiem, vecākiem un citām personām iespēju ievērot roku higiēnu;
 - 29.4. pie Iestādes ieejām un grupu telpās ir izvietoti 70% spirtu saturošie roku dezinfekcijas līdzekļi vecāku un citu personu roku dezinfekcijai;
 - 29.5. iestādes darbinieki un vecāki pēc iespējas lieto tikai individuālos rakstāmpiederumus un iespēju robežās mazina rakstāmpiederumu nodošanu no vienas personas citai;
 - 29.6. iestādes darbinieki regulāri un pēc nepieciešamības vēdina telpas;
 - 29.7. iestādes tehniskie darbinieki regulāri veic telpu un virsmu, tai skaitā inventāra un darba aprīkojuma, tīrīšanu un dezinfekciju, īpašu uzmanību pievēršot virsmām un priekšmetiem, ar kuriem bērni, citi darbinieki vai vecāki bieži saskaras (piemēram, durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs, krāni), atbilstoši Iestādes telpu un aprīkojuma uzkopšanas un dezinfekcijas plānam. Uzraudzību veic atbildīgās personas;
 - 29.8. grupas telpās un zālē netiek izmantotas rotaļlietas un inventārs, kuru nevar regulāri mazgāt ar mazgāšanas līdzekli;
 - 29.9. bērni nenes rotaļlietas no mājām.
30. Personas veselības stāvokļa uzraudzība:
- 30.1. iestādes atbildīgās personas veic bērnu un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību;
 - 30.2. iestādē nedrīkst uzturēties persona, kurai:
 - 30.2.1. noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai stingrā izolācija;
 - 30.2.2. ir akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes.
 - 30.3. bērns ar akūtām elpceļu infekcijas slimības pazīmēm Iestādē netiek uzņemts;
 - 30.4. grupas skolotājas, sagaidot bērnu veic bērna veselības stāvokļa vizuālu novērojumu (akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmju novērošana);
 - 30.5. aizdomu gadījumā par paaugstinātu ķermeņa temperatūru, vai gadījumā, ja bērns vai darbinieks izsaka sūdzības par pašsajūtu, Iestāde nodrošina ķermeņa temperatūras mērīšanu. Tiesības veikt ķermeņa temperatūras mērīšanu ir grupas pedagogam vai jebkuram citam Iestādes darbiniekam, ar mērķi nodrošināt nekavējošu ķermeņa temperatūras mērīšanu un operatīvu rīcību saslimšanas gadījumā;
 - 30.6. ķermeņa temperatūru mēra ar digitālo vai bezkontakta termometru;
 - 30.7. darbiniekiem, bērniem, atbilstoši savam vecumam un bērnu vecākiem regulāri ir jāseko savam veselības stāvoklim;
 - 30.8. vecākiem nekavējoties ir jāinformē skolas direktors (kontakttālrunis 26559123) un atbildīgās personas, ja bērnam konstatēta Covid-19 infekcija.

7. Rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums Iestādē

31. Ja Iestādes darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes, darbinieks:
 - 31.1. pārtrauc pienākumu veikšanu un dodas mājās par to pirms tam telefoniski informējot Iestādes vadītāju, pirmsskolas izglītības metodiķi un / vai atbildīgo personu;
 - 31.2. ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem Iestādē vai transportā, darbinieks lieto sejas masku;
 - 31.3. sazinās ar savu ģimenes ārstu un vienojas par turpmāku ārstēšanu;
 - 31.4. telefoniski informē skolas direktoru par ģimenes ārsta rekomendētiem drošības pasākumiem un turpmāku rīcību;
 - 31.5. atgriežas darbā tikai ar ārstējošā ārsta atļauju (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).
32. Ja bērnam, atrodoties Iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes, Iestādes atbildīgā persona:
 - 32.1. izolē bērnu atsevišķā telpā;
 - 32.2. nodrošina pieaugušā klātbūtni (pieaugušais, kas kontaktējās ar bērnu pirms tam);

- 32.3. nodrošina sejas aizsega lietošanu (bērnām – mutes, deguna aizsegs/maska, (ņemot vērā bērna vecumu), pieaugušajam – medicīniskā sejas maska);
- 32.4. informē vecākus, kas nekavējoties (bez kavēšanās) ierodas pēc bērna. Vecāki telefoniski sazinās ar ģimenes ārstu;
- 32.5. bērns atgriežas Iestādē saskaņā ar ārstējošā ārsta atļauju.
33. Ja tiek konstatēti nopietni veselības traucējumi (drudzis, klepus, paaugstināta ķermeņa temperatūra, elpas trūkums) tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests (113).
34. Ja akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes konstatētas diviem vai vairākiem bērniem vai darbiniekiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Iestādes atbildīgās personas rīkojas atbilstoši šīs kārtības 11., 12. un 13.punktā noteiktajam, kā arī nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam (kontakti saziņai sk. www.spkc.gov.lv. vai Infekcijas slimību profilakses un pretepidēmijas pasākumu nodaļa, tālr. 67271738 vai 67270665).
35. Ja bērnam vai Iestādes darbiniekam ir konstatēta Covid-19 infekcija, un šis gadījums būs epidemioloģiski saistīts ar Iestādi, SPKC epidemiologi noteiks īpašus pretepidēmijas pasākumus Iestādei un sniegs individuālas rekomendācijas Iestādes vadībai, iesaistītajām personām, kā arī lems par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai grupai vai Iestādei. Skolas direktoram ir pienākums pildīt SPKC norādījumus.
36. Skolas direktors par konstatētajiem inficēšanās ar Covid – 19 vai kontaktēšanās ar inficētajām personām gadījumiem un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē iestādes dibinātāju un dibinātāja atbildīgo personu.

8. Apmeklētāju pieņemšanas kārtība

37. Visi apmeklētāji tiek pieņemti pēc iepriekšēja pieraksta:
 - 37.1. skolas direktors - kontakttālrunis 26559123;
 - 37.2. pirmsskolas izglītības grupa – kontakttālrunis 65653128;
 - 37.3. pirmsskolas izglītības metodiķis - kontakttālrunis 26213609;
 - 37.4. Ezernieku vidusskolas lietvede - kontakttālrunis 65681493.
38. Apmeklētāji tiek reģistrēti apmeklētāju reģistrācijas žurnālā (vārds, uzvārds, tālrunis, persona kuru apmeklē, paraksts). Personas dati nepieciešamības gadījumā tiks izmantoti tikai epidemioloģijas pasākumu nodrošināšanai - lai būtu iespējams apzināt un brīdināt kontaktpersonas Covid-19 infekcijas gadījumā.
39. Par katru nepiederošas personas ierašanās gadījumu darbiniekam jāinformē skolas direktors vai pirmsskolas izglītības metodiķis.
40. Nepiederošas personas var atrasties Iestādes teritorijās un telpās tikai ar skolas direktora vai pirmsskolas izglītības metodiķa atļauju.

9. Bērnu vecāku uzturēšanās Iestādes telpās un teritorijā

41. Bērnu pieņemšana / izņemšana, ņemot vērā laika apstākļus, pēc iespējas notiek ārā - teritorijā, rotaļu laukumos, lai novērstu vecāku drūzmēšanos.
42. Bērnu var atvest / izņemt no Iestādes tikai viens no vecākiem.
43. Iestādē vecāks ar bērnu ienāk / iziet pa norādītajām durvīm un pārvietojas pa noteiktajiem ceļiem ievērojot distancēšanos:
 - 43.1. „Bitītes” ienāk / iziet pa galvenajām durvīm un pārvietojas pa galveno celiņu;
 - 43.2. „Mārītes” ienāk / iziet pa stūra durvīm pretējā ēkas puse attiecībā pret galvenajām durvīm un pārvietojas pa celiņu rotaļu laukumu pusē un daļu galvenā celiņa.
44. Vecāks vai pilnvarota persona, ienākot ar bērnu Iestādē, dezinficē rokas, ievēd bērnu grupas ģērbtuvē, informē grupas skolotāju par ierašanos un uzgaida, kamēr bērns noģērbjas “Bitītes” grupā vai palīdz bērnam noģērbties “Mārītes” grupā. Uz Iestādi DRĪKST vest tikai veselu bērnu! AIZLIEGTS vest bērnu ar infekcijas slimību pazīmēm vai kurš ir bijis kontaktā ar infekcijas slimnieku.

45. Ja bērnam adaptācijas periodā vai kāda cita iemesla dēļ nepieciešama vecāka klātbūtne, vecāks drīkst uzturēties ģērbtuvē un palīdzēt bērnam noģērbties. Grupas ģērbtuvē vienlaicīgi drīkst uzturēties 2-3 vecāki kopā ar saviem bērniem, ievērojot distancēšanos. Ja grupas ģērbtuvē jau atrodas norādītais skaits vecāku, nākamajam ir jāpagaida aiz ģērbtuves durvīm, ievērojot distancēšanos.
46. Jaunākā vecuma (2-3 gadi) bērnu adaptācijas periodā ir noteikti izņēmumi līdz vienam mēnesim, atļaujot vecākiem ja nepieciešams uzturēties tikai noteiktā grupas telpas vietā, ievērojot distancēšanās un higiēnas prasības (skaitu 2-3 vecāki vienlaicīgi). Epidemioloģiskajai situācijai pasliktinoties bērnu adaptācija notiek bez vecāku klātbūtnes grupā.
47. Lai izņemtu bērnu, vecāks vai pilnvarota persona:
 - 47.1. ienākot dezinficē rokas, informē grupas darbinieku par savu ierašanos, ģērbtuvē sagaida kamēr bērns "Bitītes" grupā saģērbjas vai palīdz bērnam saģērbties "Mārītes" grupā;
 - 47.2. zvina grupu skolotājām, norādot konkrētu ierašanās laiku, kurā izņems bērnu. Grupu darbinieks nodrošina bērna saģērbšanos līdz norādītajam laikam. Ienākot, vecāks dezinficē rokas un satiek bērnu ģērbtuvē.
48. Vecāki Iestādē uzskatāmas tikai tik ilgi, cik tas nepieciešams, lai nodotu bērnu grupas darbiniekam vai izņemtu bērnu no grupiņas, mazinot pulcēšanās iespēju. Ja pie grupas durvīm jau atrodas vecāki, ievēro distancēšanās principu.
49. Grupas ģērbtuvē drīkst atrasties tikai viens vecāks.
50. Bez nepieciešamības aizliegts pārvietoties pa citām Iestādes telpām, gaitenīem.
51. Bērnus no Iestādes vēlams izņemt laikā no plkst. 16:30 līdz 18:00, kad bērni ir grupu rotaļu laukumos (ja ļauj laika apstākļi). Bērniem atrodoties rotaļu laukumā, vecāks vai pilnvarota persona, atnākot personīgi informē grupas skolotāju par bērna izņemšanu no grupas.
52. Pēc bērna saņemšanas, vecākam jāatstāj Iestādes teritorija, nedrīkst uzturēties bērnu laukumos un lietot rotaļu un sporta konstrukcijas.
53. Bērnu vecākiem ir jāievēro Iestādes darbinieku norādes, sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas un šī kārtība.

10. Citu personu uzturēšanās Iestādes telpās un teritorijā

54. Cita persona, ierodoties Iestādē, izmanto zvanu, sagaida darbinieku, kuram piesaka savu ierašanos:
 - 54.1. cita persona paziņo darbiniekam ierašanās iemeslu, nosauc vārdu, uzvārdu, kā arī uzrāda personu apliecinošu dokumentu;
 - 54.2. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas uzrāda personu apliecinošus dokumentus (dienesta apliecību) un informē darbinieku par savas ierašanās mērķi;
 - 54.3. personas, kuras ierodas iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, iepriekš vienojas par tikšanās laiku ar skolas direktoru.
55. Citai personai, ieejot Iestādē, jāveic roku dezinfekcija un jāievēro divu metru fiziska distance starp Iestādes personālu.
56. Citām personām ir jāievēro Iestādes darbinieka norādes, sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas un šī kārtība.

11. Noslēguma jautājumi

57. Kārtība ir saistoša visiem Iestādes darbiniekiem, bērniem, viņu vecākiem un citām personām, kuras uzturas Iestādē.
58. Iestādes darbinieki iepazīstas ar Kārtību un apliecina to ar savu parakstu.
59. Grupu pedagogi iepazīstina bērnu vecākus ar Kārtību, iepazīšanos vecāki apliecina ar savu parakstu.
60. Mainoties epidemioloģiskajai situācijai valstī, pašvaldībā vai Iestādē, šī Kārtība var tikt pārskatīta. Kārtība tiek publicēta Krāslavas novada pašvaldības Dagdas pilsētas un pagastu apvienības mājas lapā www.dagda.lv.

61. Kārtība stājas spēkā ar 2021. gada 12. oktobri. Situācijā, kad valstī epidemioloģiskā drošība COVID-19 infekcijas izplatībai nebūs jānodrošina, kārtība atceļama ar skolas direktora rīkojumu.

Skolas direktors



A.Gžibovskis.