



DAGDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS
DAGDAS MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA
Reģ.Nr.90010347097, Alejas iela 15A, Dagda, Dagdas novads, LV-5674,
tālr. 656 53260, e- pasts: muzika.maksla@dagda.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Dagdā

APSTIPRINU
Dagdas Mūzikas un mākslas skolas
direktore L. Beitāne
Dagdā, 2014.gada 6.septembrī

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI AUDZĒKŅIEM

2014.gada 5.septembrī

Nr.3-31/1

Izstrādāti, saskaņā ar Izglītības likuma 54.panta 2.punktu,
Vispārējās izglītības likumu,
Profesionālās izglītības likumu,
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 68.panta 2.daļu,
Ministru kabineta noteikumiem Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma
izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 6.punktu,
Ministru kabineta noteikumiem Nr. 277.
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības
aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”
un Dagdas novada pašvaldības domes 21.08.2014 apstiprinātais
„Dagdas Mūzikas un mākslas skolas nolikums” (prot.Nr.12, 3.§)

I. Vispārīgie noteikumi

1. Dagdas Mūzikas un mākslas skolas (turpmāk tekstā – Skolas) iekšējās kārtības noteikumu (turpmāk – Noteikumu) pamatuzdevums ir paredzēt nodarbību sekmīgu īstenošanu un noteikt vienotu kārtību. Skolā tiek realizēta sabiedriskā kārtība, tikumība, veselība, citu personu tiesību un brīvību aizsardzība audzēkņa drošības un aizsardzības interesēs ar nolūku veidot un nostiprināt audzēkņi sabiedrības interesēm atbilstošu vērtību orientāciju.
2. Ar Noteikumiem audzēkņus iepazīstina pedagogi, uzsākot kārtējo mācību gadu septembrī. Par Noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu klases žurnālā, audzēkņi parakstās par to ievērošanu. Vecāki ar Noteikumiem tiek iepazīstināti pēc

iesnieguma slēgšanas vai pirmajā rudens vecāku sapulcē. Ar Noteikumiem var iepazīties Skolas mājas lapā un pie informācijas stendiem, mācību klašu telpās, gaitēnos. Noteikumu ievērošana visiem audzēkņiem ir obligāta.

3. Skolā notiek individuālās gan grupu nodarbības.

II. Skolas darba dienas organizācija

1. Skolas durvis atvērtas no plkst. 8.00-22.00.
2. Ieeja Skolā (atrodas Alejas ielā 15A). Skolas audzēkņiem, viņu vecākiem un personām, kas viņus pavada ir iespēja izmantot automašīnu stāvvietu.
3. Skolā noteikta 5 dienu darba nedēļa.
4. Atsevišķos gadījumos sagatavo audzēkņi konkursam sestdienās, saskaņojot ar izglītības iestādes administrāciju, audzēkņu vecākiem (aizbildņiem).
5. Stundas sakārtotas, vadoties pēc stundu saraksta.
Mākslas nodaļā stundas sākas 13.00, ilgst 40 minūtes un ir 5 minūšu starpbrīdis.
Mūzikas nodaļā stundas sākas 13.00, ilgst 40 minūtes un ir 5 minūšu starpbrīdis.
6. Audzēkņi ierodas skolā ne vēlāk kā 5 minūtes pirms stundu sākuma.
7. Mācību darbs Skolā notiek saskaņā ar apstiprināto stundu sarakstu, atsevišķos gadījumos agrāk (ja audzēknim nav stundas kādā no vispārizglītojošām skolām).
8. Stundas sākums un beigas netiek iezvanītas.
9. Mācību gada sākumu, nobeigumu un brīvlaikus nosaka Latvijas Republikas MK noteikumi. Ekstremālos apstākļos vietējai pašvaldībai tos ir tiesības koriģēt. Ir noteikti šādi brīvlaiki: rudens – oktobrī, Ziemassvētku – decembrī, janvārī, pavasara – martā un vasaras – jūnijā, jūlijā un augustā. Vispārizglītojošo skolu 1. klašu skolēniem papildus brīvlaiks pavasarī nav obligāts.
10. Visi masu pasākumi Skolā jābeidz līdz plkst.21:30.
11. Stundu saraksti atrodas un ir apskatāmi, atnākot uz skolu vai dodoties mājās, iepazīstas ar izmaiņām, kas izliktas informācijas stendā.
12. Stundu izmaiņu gadījumā mācību telpa ir norādīta stundu saraksta izmaiņu lapā.
13. Specialitātes pedagogs telefoniski ziņo tādā gadījumā, ja tas skar nelielas izmaiņas stundu laikos individuālajās nodarbībās.
14. Mācību grupu nodarbību žurnāli var atrasties skolotāju istabā, kā arī mācību klasē, bet individuālie žurnāli un grupu žurnāli pie skolotāja mācību klasē.
15. Audzēkņi apmeklē visas mācību stundas saskaņā ar stundu sarakstu.
16. Pēc mācību stundām un konsultācijām audzēkņi skolu atstāj un dodas mājās vai arī uzgaidāmajā telpā gaida vecākus.
17. Mācību stundu laikā audzēkņi skolu var atstāt tikai ar vecāku telefonisku vai rakstisku atļauju, kuru uzrāda Skolas pedagogiem, Skolas direktoram.
18. Īpašos saslimšanas gadījumos Skolas pedagogi, Skolas direktors, lietvede, darbinieki nekavējoties ziņo audzēkņu vecākiem (aizbildņiem), ja nepieciešams nekavējoties ziņo neatliekamajai medicīniskajai palīdzībai 113.
19. Mūzikas nodaļas audzēkņiem ir dienasgrāmatas - informācijas un saziņas līdzeklis ar audzēkņa vecākiem (aizbildņiem).
20. Katra semestra beigās audzēkņi saņem Izglītības un Zinātnes ministrijas apstiprinātā parauga liecību. Pēc I semestra, ar vecāku parakstu apstiprināta, liecība tiek atgriezta specialitātes skolotājam. II semestrī izsniegtā liecība ar rīkojuma numuru, skolas zīmogu un direktora parakstu paliek pie audzēkņa.
21. Par kavējumiem slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ audzēkņi vai viņu vecāki

(aizbildņi) savlaicīgi informē specialitāšu skolotājus.

22. Kavējumus slimības vai mājas apstākļu dēļ (līdz trim dienām) uzskata par attaisnotiem, ja to apliecina vecāku (aizbildņu) rakstīta zīme, kurā norādīti kavējuma iemesli, par ilgāku kavējuma apliecina uzrādot ārsta zīmi.

23. Par kavējumiem, kas radušies Mūzikas un mākslas nodaļas audzēkņiem skolas konkursu, pasākumu, dēļ, audzēknis saņem izziņu iesniegšanai vispārizglītojošās skolas audzinātājam.

24. Vecākiem ir jālemj par savu bērnu sūtīšanu vai nesūtīšanu uz Skolu, ja ziemas periodā gaisa temperatūra sasniedz 15 grādus zem nulles - sākumskolas vecuma bērniem, 20 grādus zem nulles - pamatskolas vecuma bērniem, 25 grādus zem nulles - vidusskolas vecuma bērniem.

25. Skolas administrācija un pedagogi neatbild un neizmaksā kompensācijas par Skolas, klašu telpās un pagalmā atstātajām, kā arī stundu laikā bez uzraudzības palikušajām audzēkņu personiskajām mantām, mobilajiem tālruņiem, naudu un virsdrēbēm, velosipēdiem. Atrastās mantas tiek nodotas skolotāju istabā.

26. Nepiederošām personām (personas, kuras nestrādā un nemācās Skolā), ierodoties Skolā, jāpiesakās pie Skolas pedagoga vai direktores, norādot apmeklējuma iemeslu.

III. Audzēkņu tiesības

1. Iegūt kvalitatīvas zināšanas licencētās profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītību programmās.

2. Netraucēti strādāt mācību stundās.

3. Iegūt patstāvīgai dzīvei sabiedrībā nepieciešamās vērtības un pašapkalpošanās prasmes.

4. Izglītības procesā izmantot tīras skolas telpas, mācību līdzekļus, tehniskās ierīces (audio, video iekārtas, datorus) skolotāja klātbūtnē, mūzikas instrumentus, kā arī saņemt Skolas instrumentus mācību darbam mājās, par to rakstiski slēdzot garantijas saistības.

5. Izglītības procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka un valsts godu un cieņu.

6. Ierosināt izveidot Skolas pašpārvaldi un piedalīties tās darbībā atbilstoši Skolas nolikumam un pašpārvaldes nolikumam.

7. Pārstāvēt Skolu dažāda veida pasākumos, konkursos, festivālos, izstādēs un skatēs, atbilstoši savām spējām un interesēm.

8. Savlaicīgi saņemt no skolotājiem informāciju par mācību pārbaudījumiem un to prasībām.

9. Saņemt savu zināšanu, prasmju, uzvedības novērtējumu.

10. Saņemt nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību skolā, un tās organizētajos pasākumos.

11. Ziņot par direktora un skolotāju rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret audzēkni.

12. Izrādīt iniciatīvu zināšanu un prasmju apgūvē.

13. Saņemt pedagoga palīdzību mācību vielas apgūvē.

14. Ja ir gaidāms svarīgs vecāku telefona zvans, savlaicīgi informēt skolotāju un atbildēt uz to.

15. Lūgt skolotājam papildu konsultāciju, ja tas nav saistīts ar neattaisnotiem kavējumiem un ļaunprātīgu nemācīšanos.

16. Audzēknim ir tiesības uz privāto dzīvi, personas neaizskaramību un brīvību. Ja audzēknis kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citas personas drošībai, viņam nekavējoties par minēto jāinformē skolas pedagogi vai administrācija.

17. Ja skolas pedagogi vai darbinieki konstatē fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo, ir jāziņo skolas direktorei, kas, izvērtējot situāciju, ziņo tiesību aizsardzības iestādēm.

18. Audzēkņi, kuri ir apguvuši pilnu profesionālās ievirzes izglītības programmu un sekmīgi nokārtojuši skolas beigšanas pārbaudījumus, saņem Izglītības un Zinātnes ministrijas apstiprinātā parauga apliecību un sekmju izrakstu, ja nomaksāta mācību maksa (vecāku līdzfinansējums).

19. Saņemt apbalvojumus no skolotāja, skolas vai pašvaldības par aktīvu, radošu darbu savas skolas popularizēšanā.

IV. Audzēkņu pienākumi

1. Ievērot Skolas Iekšējās kārtības noteikumus, kā arī skolotāju un darbinieku pamatotās prasības.

2. Mācībām paredzēto laiku pilnībā izmantot tam paredzētajam mērķim, sistemātiski gatavoties stundām, lai iegūtu profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītību.

3. Ievērot personīgās higiēnas prasības.

4. Ievērot ugunsdrošības noteikumus, drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu telpās un skolas organizētajos pasākumos, ceļu satiksmes noteikumus.

5. Savlaicīgi ziņot pedagogiem par stundu kavējumiem (piezvanot, atsūtīt īsziņu).

6. Uzņemties personisko atbildību par savām mācībām un uzvedību Skolā.

7. Ievērot klases biedru un skolas biedru tiesības uz netraucētu izglītības programmas apguvi.

8. Ievērot skolotāju tiesības uz apzināti netraucētu mācību stundu un ārpus stundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu, nelietot necenzētus vārdus.

9. Saudzēt skolas inventāru un atlīdzināt materiālos zaudējumus, ja tādi radušies audzēkņa vainas dēļ (ļauņprātīgas mantas vai inventāra bojāšanas gadījumā materiālos zaudējumus atlīdzina vecāki pilnā apmērā). Par nodarījumu audzēknis sniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas audzēkņa personas lietā.

10. Sistemātiski gatavoties mācību stundām, uz mācību stundām vai nodarbībām ierasties, ņemot līdzi visus nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus.

11. Neapdraudēt savu un citu drošību. Skolā un tās teritorijā aizliegts ienest, lietot, glabāt un realizēt tabakas izstrādājumus, narkotikas, toksiskas vielas, alkoholu, psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, sprāgstvielas, šaujamieročus t.sk. nažus, kaķenes, lokus un aukstos ieročus.

12. Neievest skolā mājdzīvniekus, vai citus dzīvniekus, putnus.

13. Ja audzēknis kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, nekavējoties ziņot skolotājam, skolas darbiniekam, direktoram.

14. Starpbrīdī un no stundām brīvajā laikā, audzēkņi kuri Skolā ieradušies pirms mācību stundu sākuma vai uzkavējas pēc mācību stundu beigām, drīkst mierīgi uzturēties tikai Skolas koridorā vai norādītā telpā, ievērojot klusumu.

15. Stundu laikā audzēkņiem nedarboties ar mobilo telefonu, planšetdatoru u.c. ierīcēm, kas traucē mācību procesu.

16. Audzēkņi nedrīkst drūzmēties, daudzīties pie logiem un stikla durvīm. Aizliegts liekties ārā pa atvērtiem logiem, mest ārā papīrus un citus priekšmetus. Aizliegts skriet pa Skolas telpām un kāpnēm, grūstīties uz tām un slidināties lejup pa kāpņu margām.
17. Kategoriski aizliegts bez iemesla atvērt avārijas situācijām paredzētās durvis.
18. Ar cieņu izturēties pret pedagogiem, audzēkņiem un Skolas darbiniekiem.
19. Ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, valsts un skolas simboliku, dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem, atbalstīt un pilnveidot skolas tradīcijas, būt laipniem, taktiskiem un pieklājīgiem.
20. Audzēkņi ikdienā ģērbjas lietišķi un skolā ierodas tīrās, kārtīgās un pieklājīgās drēbēs, neatkailinātām ķermeņa daļām, bez cilvēka cieņu aizskarošiem uzrakstiem vai zīmējumiem Skolas telpās nenēsā galvassegas (cepures, kapuces u.c.).
21. Uzstājoties koncertos, ieskaitēs vai eksāmenos nepieciešams koncert apģērbs.
22. Mācību kavējumi (sacensības, koncerti, ģimenes apstākļi, ārzemju braucieni u.c.) savlaicīgi jāaskaņo ar specialitātes skolotāju vai direktoru.
23. Par Skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu skolēniem var piemērot šādus disciplinārsodus: - mutisks aizrādījums;
- rakstiska piezīme dienasgrāmatā;
- rakstisks ziņojums vecākiem;
- piezīme direktora rīkojumā;
- brīdinājums direktora rīkojumā;
- izslēgšana no skolas.
24. Aizstāvēt skolas godu skatēs, konkursos, koncertos, festivālos, izstādēs u.c. pasākumos.
25. Rūpēties par Skolas estētiskās vides, inventāra saglabāšanu, kārtību, tīrību.

V. Pamudinājumi un apbalvojumu sistēma

Līmenis	Kas izskata	Kārtība, kādā izskata audzēkņu apbalvošanu	Tālākā iespējamā darbība
1	Priekšmeta pasniedzējs	-Uzslava -Mutiska pateicība -Ieraksti dienasgrāmatās -Pateicība vecākiem -Pateicības, atzinības mācību priekšmetā	Rosina augstākiem apbalvojumiem
2	Nodaļas vadītājs	-Konkursa uzvarētāju, festivālu dalībnieku sveikšana -Informācijas sniegšana sava novada laikrakstā par audzēkņa sasniegumiem mācību darbā	Rosina augstākiem apbalvojumiem
3	Direktors	-Skolas iespēju izmantošana materiālo balvu piešķiršanai -Ierosinājumu izskatīšana -Labāko audzēkņu - konkursa uzvarētāju, viņu pedagogu un vecāku sveikšana pusgada noslēguma koncertos	Rosina augstākiem apbalvojumiem

4	Pašvaldība	-Izskata jautājumu novada Domē	Pašvaldības kompetencē
---	------------	--------------------------------	------------------------

VI. Noteikumi garderobē

1. Audzēkņi virsdrēbes atstāj garderobēs un vajadzības gadījumā pārauj apavus.
2. Virsdrēbēs audzēkņi neatstāj naudu, mobilo tālruni u.c. vērtīgas personīgās lietas. Skola par atstātajām bez uzraudzības materiālajām vērtībām neatbild un neizmaksā kompensāciju.
3. Ja nepieciešams kaut ko vērtīgu atstāt, var nolikt skolotāju istabā.
4. Par kārtību garderobē atbild Skolas audzēkņi un skolotāji.

VII. Vispārīgie drošības noteikumi

1. Evakuācijas plāni ir izvietoti katrā Skolas stāvā. Informācija par operatīvo dienestu izsaušanas kārtību izvietota Skolas gaitenīs. Ārkārtējos gadījumos jārikojas saskaņā ar rīcības plānu ekstremālām situācijām. Skola nodrošina pirmās palīdzības sniegšanu audzēkņim līdz brīdim, kad ierodas neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde.
2. Par ugunsdrošību, elektrodrošību, darba aizsardzību un citām drošības prasībām audzēkņus informē grupas nodarbību pedagogs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā divas reizes gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu žurnālā, audzēkņi parakstās par to ievērošanu.
3. Informācija par operatīvo dienestu izsaušanas kārtību ir izvietota Skolas koridoros. Tā ietver Valsts policijas, Valsts ugunsdzēsības (VUGD), neatliekamās medicīniskās palīdzības telefonu numurus. Skolas direktora, mūzikas nodaļas vadītāja mobilo telefonu numuri. Skolas vadībai izsaukt neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi, ja ir pamatotas aizdomas par saindēšanos ar alkoholu, narkotiskajām, toksiskajām vai psihotropajām vielām, kā arī traumu un citu veselības traucējumu gadījumos, kas apdraud audzēkņa dzīvību, kā arī ziņot par to vecākiem.
4. Nebojāt, bez vajadzības nepārnēsāt ugunsdzēsamos aparātus.
5. Stingri aizliegts skriet pa vestibulu un kāpnēm, aizliegts grūstīties, klaigāt, sēdēt uz palodzēm, izliegties pa logu, lēkāt pa mēbelēm, slidināties pa kāpņu margām.
6. Par skolas biedra nelaiemes gadījumu skolā ikvienam ir pienākums ziņot pedagogam vai lietvedei.
7. Virsdrēbēm vai somām drošības nolūkā piestiprina atstarotājus.
8. Precīzi ievērot drošības instrukcijas.
9. Precīzi ievērot rīcības noteikumus ārkārtas situācijās.
10. Kārtība, kādā Skolā uzturas audzēkņu vecāki un citas personas (turpmāk tekstā – apmeklētāji), paredz:
 - 10.1. ikvienam apmeklētājam, ienākot Skolas telpās, jāpiesakās pie Dagdas Mūzikas un mākslas Skolas direktora, Mūzikas nodaļas vadītāja, vai pedagogiem.
 - 10.2. Skolas darba laikā (plkst. 8.00 – 22.00) Skolas apmeklētāji uzturas tiem norādītajās vietās;
 - 10.3. ja apmeklētājiem nepieciešams satikt kādu skolas darbinieku, apmeklētājus pavada Skolas direktors, Mūzikas nodaļas vadītājs vai lietvedis;

- 10.4. citu, ar Skolas vadību saskaņotu un atbalstītu pasākumu dalībnieki un apmeklētāji uzturas tikai tiem norādītajās telpās (koridorā, klašu telpās, zālē u.c.);
- 10.5. Skolas apmeklētāji nav tiesīgi traucēt mācību procesa norisi skolā vai jebkādā veidā apdraudēt audzēkņu vai Skolas darbinieku drošību;
- 10.6. par Skolas apmeklētājiem atbild direktors (vispārēja atbildība), Mūzikas nodaļas vadītāj (par Skolas organizēto pasākumu apmeklētājiem).
11. Plūdu, vētras vai citas nepārvaramas varas gadījumā pakļauties attiecīgo atbildīgo personu rīkojumiem un drošības noteikumiem.
12. Saņemot anonīmu ziņojumu par sprādziena bīstamu priekšmetu vai to atrodot, tam nepieskaroties, paziņot jebkuram skolas darbiniekam, pašvaldības policijai 65681449 vai 110.
13. Saņemot aizdomīgu pasta sūtījumu (bioterrorisms) nekavējotī paziņot pašvaldības policijai 65681449 vai 110.

VIII. Citi noteikumi

1. Skolas Iekšējās kārtības noteikumus, saskaņā ar Skolas nolikumu, pieņem Pedagoģiskā padome, apstiprina direktors.

Noteikumi apspriesti un pieņemti
Skolas pedagoģiskās padomes sēdē
2014.gada 4.septembrī, protokols Nr.3-16/1

