



LATVIJAS REPUBLIKA KRĀSLAVAS NOVADS
KRĀSLAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90001267487

Rīgas iela 51, Krāslava, Krāslavas nov., LV-5601. Tālrunis +371 65624383, fakss +371 65681772

e-pasts: dome@kraslava.lv

Krāslavā

APSTIPRINĀTS

Krāslavas novada pašvaldības

24.03.2022. sēdē

(Nr.429, protokols Nr.5, 19.2.§)

NOLIKUMS

**pašvaldības projektu konkursam
„Iedzīvotāji veido savu vidi 2022”**

*Izdots saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”
12.pantu un 41.panta pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek piešķirts Krāslavas novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldība vai Konkursa rīkotājs) līdzfinansējums projektu **konkursā “Iedzīvotāji veido savu vidi 2022”** (turpmāk tekstā – Konkurss).
2. Konkursa mērķis – paaugstināt Krāslavas novada iedzīvotāju dzīves kvalitāti un līdzdalību, iesaistot vietējos iedzīvotājus savu ideju formulēšanā un īstenošanā novada attīstībai, ar vadmotīvu “Sabiedrība ar dvēseli”.
3. Konkursu rīko Pašvaldība, juridiskā adrese Rīgas iela 51, Krāslavā. Konkursa rīkotāja kontaktpersonas: Pašvaldības Attīstības nodaļas vadītāja Ināra Dzalbe, tālrunis 65620033, 29185871, projektu speciāliste Olga Gekiša, tālrunis 65681437, 27172941, e-pasts: attistiba@kraslava.lv.
4. Pašvaldība līdzfinansējumu Konkursam piešķir atklātas atlases kārtībā Pašvaldības ikgadējā pamatbudžeta ietvaros. Kopējais piešķirtais finansējums Konkursa projektu līdzfinansēšanai 2022.gadā sastāda **25 000,00 EUR** (divdesmit pieci tūkstoši eiro un 00 centi). Atbalsts nav uzskatāms par komercdarbības atbalstu.
5. Konkurss tiek izsludināts **2022.gada 4.aprīlī**.
6. Konkursa pieteikumu iesniegšana tiek noteikta **līdz 2022.gada 3.maijam plkst.16.00**.
7. Projektu īstenošana plānojama no 2022.gada 15.jūnija līdz 30.septembrim.
8. Konkursā var piedalīties sekojošas projektu komandas:
 - 8.1. Krāslavas novadā reģistrētas biedrības un nodibinājumi;
 - 8.2. Krāslavas novada iedzīvotāju grupas (fizisku personu neformālās grupas, kurās apvienojušies vismaz 10 vietējie iedzīvotāji un kuru kontaktpersona (projekta vadītājs) ir pilngadīga persona). Katrs grupas dalībnieks drīkst piedalīties tikai vienā grupā.

II. Konkursa izsludināšana

9. Konkursa rīkotājs paziņojumu par tā izsludināšanu publicē savā interneta mājas lapā www.kraslava.lv, www.dagda.lv un informatīvajā izdevumā „Krāslavas Vēstis”.
10. Paziņojumā tiek norādīta šāda informācija:
 - 10.1. Konkursa rīkotājs;
 - 10.2. Konkursa nosaukums;
 - 10.3. Konkursa mērķis;
 - 10.4. Konkursa pieteikuma iesniegšanas vieta;
 - 10.5. Konkursa pieteikuma iesniegšanas termiņš;
 - 10.6. kontaktinformācija/ kontaktpersona;
 - 10.7. informācija par nolikumu.
11. Ar Konkursa nolikumu var iepazīties:
 - 11.1. interneta mājas lapās www.kraslava.lv; www.dagda.lv , www.kraslavasvestis.lv;
 - 11.2. nosūtot pieprasījumu uz e-pasta adresi: attistiba@kraslava.lv.
12. Konsultācijas par pieteikuma aizpildīšanas metodiku notiks attālināti (telefoniski, e-pastā), sazinoties ar Konkursa rīkotāja kontaktpersonām.

III. Atbalsta pretendenta noteiktās prasības

13. Projektu komandām jāiesniedz pašu izstrādāts projekts, kas saistīts ar dzīves kvalitātes uzlabošanu Krāslavas novadā un ko projekta komanda spēj īstenot publiski pieejamu vietu labiekārtošanai pēc principa ”Darām paši”.
14. Pasākumu piemēri, kas var tikt atbalstīti Krāslavas novada publiski pieejamu teritoriju attīstībai:
 - 14.1. inovatīvu vides elementu izveide;
 - 14.2. kultūrvēsturisko vietu sakārtošana;
 - 14.3. peldvietu, parku un citu atpūtas vietu apkārtnes labiekārtošana;
 - 14.4. bērnu rotaļu un sporta laukuma ierīkošana (ievērojot drošības prasības un likumdošanā noteiktos standartus);
 - 14.5. sakrālo objektu teritoriju labiekārtošana;
 - 14.6. dabas un aktīvās atpūtas taku izveide utt.
15. Katra projektu komanda var iesniegt tikai vienu pieteikumu.
16. Par atbalstāmām tiek noteiktas izmaksas, kas norādītas projekta plānoto izmaksu tāmē, tai skaitā:
 - 16.1. celtniecības un citu materiālu iegāde;
 - 16.2. stādāmo materiālu (košumkrūmu, daudzgadīgo augu, koku utt.) iegāde;
 - 16.3. citas izmaksas, kas nepieciešamas sekmīgai projekta ieviešanai un nav pretrunā ar šī nolikuma 16.punktu.
17. Par neatbalstāmām izmaksām tiek noteiktas:
 - 17.1. darbi un izmaksas, kas radušās pirms līguma ar Pašvaldību noslēgšanas vai pēc projekta termiņa beigām, kā arī izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem avotiem;
 - 17.2. izmaksas, kas nav iekļautas projekta tāmē vai līguma grozījumos;
 - 17.3. aktivitātes, kuras plānots īstenot ārpus Krāslavas novada teritorijas;
 - 17.4. ieguldījumi ar izteiktu komercdarbības atbalsta un iespējamu peļņas gūšanas risku;
 - 17.5. pamatlīdzekļu iegāde;
 - 17.6. projekta pieteikuma sagatavošanas un projekta vadības izmaksas;
 - 17.7. detaļu, kurināmā, degvielas iegādes izmaksas;
 - 17.8. mārketinga izmaksas;
 - 17.9. viengadīgo augu iegāde;
 - 17.10. pakalpojumu izmaksas, kas saistītas ar mērķu sasniegšanu (piemēram, tautastērpu šūšanas pakalpojums, rotaļu laukuma atjaunošanas pakalpojums u.c.);

- 17.11. darba algas, prēmijas, pabalsti, stipendijas, dāvanas, balvas un citi maksājumi privātpersonām (t.sk., piemēram, biļetes utt.);
- 17.12. naudas sodi, līgumsodi; kavējuma procenti u.tml.;
- 17.13. telpu īre un to uzturēšanas izdevumi;
- 17.14. nekustamā īpašuma iegāde;
- 17.15. pasākumu dalībnieku ēdināšana;
- 17.16. transporta izmaksas;
- 17.17. luksusa preču vai pakalpojumu iegāde u.c.

IV. Līdzfinansējuma piešķiršanas nosacījumi

18. Vienam projektam maksimāli pieļaujamā atbalsta summa nepārsniedz **EUR 1000,00** (viens tūkstotis eiro un 00 centi).
19. Desmit projekta komandā iesaistīto brīvprātīgais darbs tiek pieņemts pēc noklusējuma 50 (piecdesmit) stundu apmērā kā savs ieguldījums, indikatīvi, 500,00 (pieci simti eiro) apmērā, un atsevišķi rēķināms netiek.
20. Projektiem virs 500,00 EUR nepieciešams 10% līdzfinansējums, kas pierādāms ar apmaksu apliecināšiem dokumentiem.
21. Atbalsta pretendents līdz **2022.gada 30.septembrim** pabeidz projekta īstenošanu.
22. Projekta laikā iegūto labumu izmantot tikai projekta paredzētām aktivitātēm, atsavināt vai izīrēt trešajai personai iegūto labumu nav pieļaujams.
23. Konkursa vērtēšanas komisija nepiešķir līdzfinansējumu un noraida Konkursa pieteikumu, ja no tā izriet, ka iegādājamās vienības paredzēts izmantot personīgiem nolūkiem un vajadzībām.

V. Konkursa pieteikuma iesniegšana

24. Konkursa pieteikuma veidlapa un tai pievienojamie dokumenti jā sagatavo uz A4 formāta lapām valsts valodā, datordrukā, lietojot 12. izmēra *Times New Roman* burtu zīmes.
25. Lai piedalītos Konkursā, pretendents jā iesniedz :
 - 25.1. aizpildīta Konkursa pieteikuma veidlapa (1.pielikumā);
 - 25.2. ja projektu plānots īstenot daudzdzīvokļu mājā vai tai pieguļošā teritorijā, uz Pašvaldības zemes, tad projekta pieteikuma formai jāpievieno saskaņojums ar attiecīgās zemes vai ēkas īpašnieku/-iem (2. un 3.pielikums);
 - 25.3. citi pielikumi, kas raksturo projektu (teritoriju plāni, skices, grafiski zīmējumi, fotogrāfijas utt.).
26. Konkursa pieteikuma iesniegšanas procedūra šī nolikuma 6.punktā norādītajā termiņā:
 - 26.1. caursūts Konkursa pieteikums (parakstīta pieteikuma veidlapa un visi pielikumi) vienā eksemplārā ievietojams aizlīmētā aploksnē ar norādi "Iedzīvotāji veido savu vidi 2022" un iesniedzams Pašvaldībā;
 - 26.2. Konkursa pieteikumu var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu Pašvaldībai, Rīgas iela 51, Krāslava, LV-5601, ar norādi "Iedzīvotāji veido savu vidi 2022" (datums uz pasta nosūtīšanas zīmoga nedrīkst būt vēlāks par Konkursa iesniegšanas termiņu, kas minēts šī nolikuma 6.punktā), iesniegt personīgi (Pašvaldības Attīstības nodaļā Skolas ielā 7, Krāslavā vai Alejas ielā 4, Dagdā), atstāt pasta kastē pie Pašvaldības vai pie Dagdas Klientu apkalpošanas centra, vai iesniegt e-parakstītu uz e-pastu: dome@kraslava.lv .
 - 26.3. Konkursa pieteikuma elektroniskā forma iesniedzama datu nesējā kopā ar oriģinālo pieteikumu vai nosūtāma uz e- pastu: attistiba@kraslava.lv.
27. Pretendenta iesniegtais projekta pieteikums ir apliecinājums tam, ka iesniedzējs ir iepazinies ar Konkursa nolikumu, ievēro to pilnībā un uzņemas atbildību par nolikumā minēto noteikumu izpildīšanu.
28. Pretendents ir atbildīgs par sniegtās informācijas patiesīgumu.

29. Iesniegtos dokumentus Pašvaldība atpakaļ neizsniedz.

VI. Konkursa pieteikumu vērtēšana un rezultātu paziņošana

30. Konkurss norit divās kārtās:

- 30.1. Konkursa koordinatori pārbauda administratīvo atbilstību - vai projekts ir iesniegts šī nolikuma 6.punktā norādītajā termiņā, vai pieteikumā ir iekļauta visa nepieciešamā informācija un pielikumi, vai pieprasītais projekta budžets nepārsniedz maksimāli noteikto. Gadījumā, ja trūkst kādas ziņas vai dokumenti, koordinatoram ir tiesības pieprasīt nepieciešamos dokumentus vai iztrūkstošo dokumentāciju. Ja piecu darba dienu laikā prasītā informācija netiek iesniegta, projekta iesniedzēja grupa var tikt izslēgta no turpmākās piedalīšanās konkursā;
- 30.2. turpmāko projekta vērtējumu veic ar Pašvaldības domes priekšsēdētāja rīkojumu izveidota Konkursa vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) vismaz 5 cilvēku sastāvā. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Darbs Komisijas sastāvā ir brīvprātīgs un tiek veikts bez atlīdzības.
31. Konkursa vērtēšanas komisija patur tiesības:
 - 31.1. pieprasīt no Konkursa pretendentiem papildu informāciju;
 - 31.2. samazināt Konkursa pieteikumā norādītās plānotās atbalstāmās izmaksu pozīcijas.
32. Komisijas darbinieks nedrīkst būt nevienā projekta grupā. Ja kāds no Komisijas locekļiem pārstāv pretendentu vai ir pretendenta, kas iesniedzis projekta pieteikumu Konkursam, radnieks (atbilstoši likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 1. panta pirmās daļas 6. punktam), viņam nav tiesību piedalīties vērtēšanā.
33. Nepieciešamības gadījumā Komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
34. Lēmumu par Konkursa rezultātiem Komisija pieņem ne vēlāk kā 20 darba dienu laikā pēc Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
35. Paziņojums par Komisijas lēmumu ar Konkursa rezultātiem ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā no rezultātu apstiprināšanas dienas tiek:
 - 35.1. publicēts interneta mājas lapā www.kraslava.lv, www.dagda.lv un informatīvajā biļetenā „Krāslavas Vēstis”;
 - 35.2. rakstiski nosūtīts visiem Konkursa dalībniekiem uz Konkursa pieteikumā norādīto e-pastu.

VII. Konkursa pieteikumu vērtēšanas kritēriji

36. Vērtēšanā tiek ņemti vērā sekojoši vērtēšanas kritēriji (punktu sistēma 1-10), kur maksimālā punktu summa – 50, kas sadalās šādi:
 - 36.1. iesnieguma noformējums, pamatojums;
 - 36.2. projekta budžeta atbilstība projekta mērķiem;
 - 36.3. projekta idejas oriģinalitāte un radošā pieeja;
 - 36.4. sabiedrības iesaistes līmenis un labiekārtotās teritorijas pieejamība;
 - 36.5. rezultātu ilgtspēja.
37. Liela projektu pieteicēju skaita un līdzīgas kvalitātes projektu gadījumā priekšroka tiek dota:
 - 37.1. projektiem, kuru rezultāti ir pieejami plašākai sabiedrībai;
 - 37.2. projektiem, kuru īstenošana nav saistīta ar Pašvaldības iestādēm;
 - 37.3. projektiem, kam tiek piesaistīts papildu līdzfinansējums.

VIII. Konkursa pretendenta tiesības un pienākumi

38. Konkursa pretendents ir tiesīgs pirms Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto Konkursa pieteikumu.
39. Līgums par finansējuma piešķiršanu tiek noslēgts viena mēneša laikā pēc Komisijas lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas. Līdz minētā termiņa beigām Konkursa uzvarētājs:

- 39.1. iesniedz informāciju par norēķinu kontu, uz kuru tiks veikti maksājumi;
- 39.2. nepieciešamības gadījumā precīzē projekta kontaktinformāciju/ līgumslēdzēja pusi.
40. Gadījumā, ja Līgums par piešķirto līdzfinansējumu netiek parakstīts 1 (viena) mēneša laikā no Komisijas lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas, lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu zaudē spēku.
41. Konkursa pretendents projekta īstenošana jāuzsāk 1 (viena) mēneša laikā pēc Līguma par finansējuma piešķiršanu parakstīšanas.
42. Nepieciešamo projekta pieteikuma izmaiņu gadījumā Konkursa pretendents ir pienākums informēt Pašvaldību rakstiskā veidā.
43. Konkursa uzvarētājam ir pienākums nodrošināt vismaz 1 (vienu) projekta publicitāti, norādot projekta aktivitātes un to finansējuma avotu.
44. Būvdarbiem vai citām darbībām, ko pretendents veic projekta īstenošanas laikā, jāatbilst attiecīgo jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām.
45. Grupa saglabā visus izmaksas attaisnojošos dokumentus, norādot tajos projekta numuru un nosaukumu.
46. Organizējot projektu prezentēšanas pasākumus, projekta dalībnieki informē par tiem šī nolikuma 3.punktā norādītās Konkursa rīkotāja kontaktpersonas.

IX. Finanšu piešķiršanas kārtība

47. Konkursa uzvarētājam piešķirtā finansējuma atbalsta lielums tiek noteikts, pamatojoties uz Konkursa pieteikumā iekļauto informāciju un Komisijas lēmumu par konkursa rezultātiem.
48. Ar visiem atbalstītajiem projektiem tiks slēgts līgums par finansējuma saņemšanu (5.pielikums).
49. Konkursa uzvarētājs vai Persona, kura konkursa uzvarētāja vārdā paraksta līgumu ar Pašvaldību, ir personīgi materiāli atbildīga par finansējuma izlietojumu saskaņā ar pieteikumā plānoto izmaksu tāmi.
50. Ja atbalstītā projekta īstenoātājs ir juridiska persona, finansējums projekta īstenošanai tiks pārskaitīts avansā uz projekta pieteicēja bankas norēķina kontu saskaņā ar līguma starp Pašvaldību un projekta īstenoātāju nosacījumiem. Projekta izmaksas tiek veiktas no minētā konta.
51. Ja atbalstītā projekta īstenoātājs ir iedzīvotāju grupa, visas finanšu operācijas, kas saistītas ar projektu ieviešanu, tiks veiktas, balstoties uz noslēgtā līguma starp Pašvaldību un iedzīvotāju grupas projekta vadītāju nosacījumiem.
52. Ja atbalsta pretendents neievēro par Pašvaldības finansējuma līdzekļiem iegūto labumu izmantošanas nosacījumus, tas labprātīgi atmaksā saņemto līdzfinansējumu 10 (desmit) dienu laikā pilnā apmērā.
53. Piešķirtā finansējuma izmaksa notiek 10 (desmit) darba dienu laikā no maksājuma pieprasījuma dokumenta saņemšanas dienas.
54. Konkursa rīkotājs patur tiesības samazināt izmaksājamo finansējuma summu, ja:
- 54.1. finansējuma saņēmēja iesniegtajos izdevumos apliecinošajos dokumentos iekļautās summas nepamatoti pārsniedz tirgus cenas;
- 54.2. finansējuma saņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu par to, kāds norādīts līgumā ar Pašvaldību.
55. Konkursa rīkotājs patur tiesības likt atmaksāt izmaksāto finansējuma summu, ja finansējuma saņēmējs:
- 55.1. nav iesniedzis izdevumus apliecinošos dokumentus atbilstoši līgumam;
- 55.2. tam piešķirto finansējumu bez iepriekšējas saskaņošanas izlietojis citu mērķu sasniegšanai nekā norādīts līgumā ar Pašvaldību un maksājuma pieprasījumā;
- 55.3. piešķirto finansējumu izlietojis personīgā labuma gūšanai, nevis sabiedriskiem mērķiem.

X. Procedūras pēc projektu īstenošanas un kontroles mehānisms

56. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc projekta īstenošanas, bet ne vēlāk kā līdz 2022.gada 31.oktobrim Konkursa uzvarētājam jāiesniedz Pašvaldības Attīstības nodaļā atskaite par naudas līdzekļu izlietojumu, kas apliecina piešķirto līdzekļu izlietojumu atbilstoši līgumam un atskaites veidlapai (4.pielikumā), pievienojot projekta īstenošanas procesā apkopotos fotoattēlus, rakstus, attaisnojuma dokumentu kopijas un citus materiālus, kā arī avansa aprēķinu (juridiskām personām).
57. Konkursa rīkotājam ir tiesības izvirzīt 3 (trīs) labākos projektus novadā uz Latvijas Pašvaldību Savienības (LPS) “Sabiedrība ar dvēseli” ikgadējo pasākumu, kā arī publicēt informāciju par labākajiem projektiem un visu projektu sarakstu ikgadējā LPS gada žurnālā.
58. Konkursa rīkotājam ir tiesības projekta īstenošanas laikā un 2 (divu) nākošo pārskata gadu laikā pēc projekta īstenošanas pabeigšanas veikt pārbaudes finansējuma saņēmēja darbības vietā, lai pārliecinātos par labiekārtotā objekta apsaimniekošanu.

XI. Noslēguma jautājumi

59. Nolikums stājas spēkā tā apstiprināšanas dienā.
60. Fizisko personu dati tiek apstrādāti un uzglabāti saskaņā ar spēkā esošo Latvijas Republikas likumdošanu.

Pielikumi:

Pielikums Nr.1 “Projekta pieteikuma forma”

Pielikums Nr.2 “Saskaņojums ar daudzstāvu mājas iedzīvotājiem” (ja attiecas)

Pielikums Nr.3 “Saskaņojums ar pašvaldību” (ja attiecas)

Pielikums Nr.4 “Gala ziņojuma forma”

Pielikums Nr.5 “Līgums par finansējuma saņemšanu (paraugs)”

Domes priekšsēdētājs

G. Upenieks



**Projektu konkursa
„Iedzīvotāji veido savu vidi 2022”
PIETEIKUMA FORMA**

Pieteikums projektu konkursam „Iedzīvotāji veido savu vidi 2022” jāiesniedz no **2022.gada 4.aprīļa līdz 3.maija plkst.16.00 vienā cauršūtā oriģināleksemlārā**, kā arī elektroniskā veidā CD vai uz e- pastu attistiba@kraslava.lv.

Ārkārtas stāvokļa pagarināšanas gadījumā pieteikums papīra formā iesniedzams pasta kastītē pie Krāslavas novada pašvaldības vai pie Dagdas Klientu apkalpošanas centra.

Projekta numurs (aizpilda pašvaldība!)	2022 -
--	--------

Projekta nosaukums Nosaukumam jāietver projekta satura ideja	
--	--

Vispārējā informācija

Iedzīvotāju grupa

Grupās nosaukums	
Statuss (biedrība/ nodibinājums/ neregistrēta iedzīvotāju grupa)	
Pilsēta /ciems	
Juridiskā adrese (ja ir)	
Reģistrācijas numurs (biedrībai)	
Īss grupas apraksts	
Dalībnieku skaits grupā (min.10)	

Projekta koordinators (kontaktpersona)

Vārds, uzvārds	
Tālrunis dienā	
Pasta adrese	
E-pasta adrese	

Informācija par projektu

Projekta kopsavilkums (plānoto aktivitāšu un rezultātu apkopojums, projekta īstenošanas vieta, iesaistītie iedzīvotāji)	
Esošās situācijas īss apraksts	
Projekta mērķi	
Projekta uzdevumi/ detalizēts veicamo pasākumu apraksts, t.sk. norādot aktivitātes, ko plānots veikt pašu spēkiem	
Projekta mērķa auditorija	
Projekta īstenošanā iesaistīto cilvēku skaits	
Projekta rezultātu lietotāju skaits	
Rezultātu ilgtspēja	
Publicitātes nodrošināšana (minimums 1 raksts ar atsauci uz pašvaldības līdzfinansējumu)	

Projekta laika plāns

Īstenošanas termiņi	no		līdz	
---------------------	----	--	------	--

Periodā no 1.jūnija līdz 30.septembrim

Laika grafiks

Nr.	Aktivitātes nosaukums	Jūnijs	Jūlijs	Augusts	Septembris

Nepieciešamie naudas līdzekļi un to avoti



**Projektu konkursa
„Iedzīvotāji veido savu vidi 2022”
SASKAŅOJUMS AR KRĀSLAVAS NOVADA PAŠVALDĪBU**

2022.gada ____.

_____ (vieta)

Sakarā ar _____ ierosinājumu
(iedzīvotāju grupas nosaukums)

_____ (vietas nosaukums), _____ ielā Nr. ____, veikt

Krāslavas novada pašvaldība/

_____ kā Krāslavas novada pašvaldības iestāde, saskaņojam
projekta

“ _____ ” ieceri saskaņā ar
(projekta nosaukums)

projekta pieteikuma veidlapu un tās pielikumiem:

Saskaņošanu veica

(vārds, uzvārds, amats)

(datums, vieta, paraksts)



GALA ZIŅOJUMS

par projektu konkursa „Iedzīvotāji veido savu vidi” piešķirtā finansējuma izlietojumu
projektam Nr. _____)
EUR __, __

Šajā ziņojumā grupai ir īsumā jāraksturo paveiktais darbs un jāpaskaidro, kā un kādus rezultātus izdevās sasniegt. Aprakstiet, kas piedalījās un ko kurš dalībnieks darīja. Aprakstiet arī īpašus apstākļus, kas ietekmēja jūsu idejas īstenošanu. Noteikti raksturojiet, kādu ietekmi projekts atstāja uz citiem.

1.2 Vispārējā informācija

Biedrības vai grupas nosaukums:	
Adrese:	
Tālrunis:	
Koordinators:	
e-pasts:	
Dalībnieku skaits grupā:	

Projekta īstenošana

Lūdzu īsi raksturojiet to, kā notika projekta īstenošana, kas tajā piedalījās. (ne vairāk kā 2000 zīmes)

Projekta rezultāti

Īsumā raksturojiet sasniegtos rezultātus. Īsi aprakstiet, vai bija kādi apstākļi, kas ietekmēja jūsu projekta īstenošanu, to sekmējot vai traucējot. Kā tie ietekmēja jūsu darbu? (ne vairāk kā 1500 zīmes)

Atziņas

Kādi ir secinājumi pēc projekta īstenošanas? Vai cilvēki interesējās par jūsu paveikto darbu un tā rezultātu? Ko jūs ieteiktu citiem projektu īstenošanai/ sev nākošajos projektos? (ne vairāk kā 1000 zīmes)

Piešķirtā finansējuma izlietojuma atskaite

N.p. k.	Pasākums	Tāmē paredzēts, EUR	Izlietots, EUR	Izmaksas
				Paskaidrojumi, attaisnojošie dokumenti*, nosaukums, Nr., datums (kopijas/ oriģināli pielikumā)
1.				
2.				
	KOPĀ:			

*Attaisnojošos dokumentus lūgums noformēt, salīmējot uz A4 lapām un numurējot. Līdzīgu numerāciju lūgums ievērot arī tabulā.

Pašu finansējuma izlietojuma atskaite

Aizpildīt tad, ja projekta laikā bija jāiegulda savs finansējums

N.p. k.	Pasākums	Tāmē paredzēts, EUR	Izlietots, EUR	Izmaksas
				Paskaidrojumi, attaisnojošie dokumenti*, nosaukums, Nr., datums (kopijas/ oriģināli pielikumā)
1.				
2.				
	KOPĀ:			

*Attaisnojošos dokumentus lūgums noformēt, salīmējot uz A4 lapām un numurējot. Līdzīgu numerāciju lūgums ievērot arī tabulā.

Pārbaudiet, vai atskaitēi esat pievienojis visus nepieciešamos dokumentus:

Projekta īstenošanas foto fiksācija (vieta pirms/ pēc īstenošanas, darba process) – izdruka, CD vai e-pastā attistiba@kraslava.lv

Raksti par projektu, kur minēts Krāslavas novada pašvaldības finansējums (min.1)

Izdevumus attaisnojošie dokumenti (kopijas, ar rekvizītiem un skaidri redzamu pirkuma objektu (pavadzīmes, čeki, līgumi, akti, maksājumu uzdevumi utt.), salīmēti uz A4 lapām un sanumurēti

Citi materiāli pēc pašu izvēles, kas atspoguļo projekta rezultātus (dalībnieku aptaujas, iedzīvotāju novērtējums utt.)

Pielikums Nr.5 "Līgums par finansējuma saņemšanu (paraugs)"