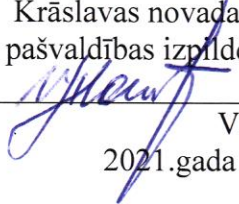


**“ATBALSTS BĒRNU UN JAUNIEŠU NOMETŅU ORGANIZĒŠANAI”
KRĀSLAVAS NOVADĀ
NOLIKUMS**

APSTIPRINU
Krāslavas novada
pašvaldības izpilddirektors


V. Moisejs
2021. gada 23. jūlijā

ORGANIZĒTĀJS:

Krāslavas novada pašvaldība, Krāslavas novada Izglītības pārvalde, Krāslavas novada pašvaldības Dagdas pilsētas un pagastu apvienība.

I. MĒRĶIS.

Atbalsta nodrošināšana bērniem un jauniešiem prasmju un kompetenču apguvē, viņu labizjūtas un socializēšanās sekmēšanā, spēju un talantu izkopšanā, akadēmisko zināšanu nepilnību novēršanā, kas radušies attālināta mācību procesa rezultātā.

II. MĒRĶGRUPA:

Bērni un jaunieši vecumā no 7-18 gadiem (ieskaitot), kuru dzīves vieta deklarēta Krāslavas novadā vai kuri ir Krāslavas novada izglītības iestāžu izglītojamie, kuri primāri atbilst šādiem kritērijiem:

- 1.1. sociālā riska grupas bērni un jaunieši (maznodrošinātie, no daudz bērnu ģimenēm, ar mācīšanās, uzvedības, psihoemocionālajiem traucējumiem, ārpusģimenes aprūpē esošie bērni u.c.),
- 1.2. bērni un jaunieši ar speciālām vajadzībām (var nepiemērot noteikto maksimālo vecuma ierobežojumu),
- 1.3. bērni un jaunieši, kuri ir tikuši ierobežoti savu spēju un talantu izkopšanā, individuālo kompetenču pilnveidē un kolektīvajā darbībā valstī noteikto epidemioloģisko ierobežojumu dēļ.

III. ORGANIZĒŠANAS NOTEIKUMI

1. Nometnei jābūt reģistrētai un saskaņotai bērnu nometņu datu bāzē www.nometnes.gov.lv.
2. Pieteicējs ir fiziska vai juridiska persona, kura atbilst MK 01.09.2009. noteikumu Nr. 981 „Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” prasībām;
3. Organizējot nometni, jāievēro Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumos Nr. 360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” noteiktās prasības attiecībā uz nometņu organizēšanu un Vadlīnijas piesardzības pasākumiem bērnu nometņu organizētājiem (<https://nometnes.gov.lv/lapa>).
4. Var tikt organizētas gan dienas, gan diennakts nometnes iekštelpās un ārtelpās.
5. Nometnes saturs tematiski un mērķtiecīgi jāveido tā, lai sniegtu atbalstu bērniem un jauniešiem šādos virzienos:
 - 5.1. mācību saturā balstītu tēmu apguve, piemēram, dabaszinību, vēstures, valodu nometnes u.tml.;
 - 5.2. bērnu un jauniešu spēju un talantu izkopšana interešu izglītības un profesionālās ievirzes izglītības jomās (mākslā, mūzikā, dejā, sportā, tehniskajā jaunradē u.c.), kā arī līdzdalība Dziesmu un deju svētku tradīcijas saglabāšanas procesā;
 - 5.3. caurviju prasmju un “soft skills” jeb komunikācijas, saskarsmes, komandas

- darba, līderu prasmju, problēmu risināšanas un sociāli emocionālo prasmju pilnveide;
- 5.4. bērnu un jauniešu fizisko aktivitāšu un veselīga dzīves veida paradumu veidošana.
6. Tiek atbalstītas nometnes, kuru plānotais ilgums ir vismaz 5 dienas un finansējums viena dalībnieka dalībai nometnē nepārsniedz 95 euro, kā arī dienas nometnes programmas ilgums ir vismaz 6 stundas dienā un kurās piedalās nemainīga dalībnieku grupa (maksimālais finansiālais atbalsts nometnes organizēšanai programmas ietvaros ir 19 eiro dienā par viena bērna dalību nometnē).
 7. Maksimālais iesaistīto bērnu un jauniešu skaits (7-18 gadi) nometnēs:
 - 7.1. Krāslavas novada teritorijā 140 bērnu un jauniešu;
 - 7.2. Dagdas pilsētas un pagastu apvienības teritorijā 73 bērnu un jauniešu.
 8. Programmas īstenošanas laiks ir 2021. gada **augusts**;
 9. **Attiecināmās izmaksas nometnes norisē:**
 - 9.1. telpu un aprīkojuma, piem., telts, noma;
 - 9.2. transporta pakalpojumi (sabiedriskā transporta biļetes nometnes dalībniekiem un/vai autobusu noma nometnes dalībnieku pārvadāšanai);
 - 9.3. dalībnieku ēdināšana, izmitināšana;
 - 9.4. aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces, ieejas biļetes, ja nometnes dalībnieki apmeklē vietu vai pasākumu, ko iespējams īstenot, ņemot vērā konkrētā brīža epidemioloģiskos drošības nosacījumus saskaņā ar 3.punktu.
 - 9.5. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamās saimniecības preces, t.sk. dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces;
 - 9.6. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamais mazvērtīgais inventārs;
 - 9.7. citas nometnes programmas īstenošanai nepieciešamās izmaksas (piemēram, Veselības inspekcijas saskaņojuma izmaksas);
 - 9.8. nometnes personāla (vadītāja, pedagogu, radošo darbinīcu vadītāju, tehnisko darbinieku u.c.) darba samaksa;
 - 9.9. brīvprātīgā darba veicēju izmaksas (kā nometņu dalībniekiem).
 10. **Neattiecināmās izmaksas:** izmaksas, kas neatbilst nometnes mērķa sasniegšanai (piemēram, prēmijas, dāvinājumi vai citi materiāli stimulējoši pasākumi nometnes personālam, pamatlīdzekļu iegāde, naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksa, bankas pārskaitījumu komisijas maksa, izmaksas, kas jau tiek finansētas no pašvaldības budžeta u.tml. citi izdevumi).
 11. Pieteicējam jāiesniedz nometnes aktivitāšu programma ne mazāk kā 5 (piecām) dienām;
 12. Dalībnieku skaits vienā nometnes grupā ir 20, maksimālais – 30 dalībnieki;
 13. Pieteicējs nodrošina nometnes dalībniekiem vismaz vienu reizi dienā ēdināšanu;
 14. **Ne vēlāk kā nedēļu pirms nometnes darbības sākuma** pretendents iesniedz nometnes dalībnieku sarakstu (vārds, uzvārds, deklarētās dzīves vietas adrese):
 - Krāslavas novada Izglītības pārvaldei (Skolas iela 7, Krāslava);
 - Krāslavas novada pašvaldības Dagdas pilsētas un pagastu apvienībai (Alejas ielā 4, Dagda).
 15. Nepietiekama nometnes dalībnieku skaita gadījumā finansējums projekta realizēšanai netiek piešķirts.
 16. **Ne vēlāk kā 10 dienu laikā pēc nometnes īstenošanas nometnes organizētājs iesniedz** Krāslavas novada Izglītības pārvaldei, Krāslavas novada pašvaldības Dagdas pilsētas un pagastu apvienībai:
 - līgumu kopijas, darba laika uzskaites tabeles, atskaiti par finansējuma izlietojumu (Pielikums Nr.3), kā arī dalībnieku sarakstu (vārds, uzvārds, paraksts).
 17. Viens nometņu organizētājs var īstenot vairākas nometnes.

18. Bērnu dalība nometnē tiek nodrošināta bez likumisko pārstāvju līdzfinansējuma.
19. Nometnēs var tikt iesaistīti jaunieši līdz 25 gadu vecumam, ja viņi tiek iesaistīti kā brīvprātīgā darba veicēji – atbalsta personāls nometnes organizēšanā.
20. Nometnes organizētājs ir atbildīgs par nometnes dalībnieku un viņu likumisko pārstāvju personas datu apstrādi, vienlaicīgi informējot par personas datu apstrādes pārzini, personas datu apstrādes mērķi, personas datu apstrādes un glabāšanas kārtību, kā arī norādi par datu subjekta tiesībām sakarā ar viņa datu apstrādi. Pretendents - nometnes organizētājs saņem attiecīgu piekrišanu no nometnes dalībnieka likumiskā pārstāvja minētajai datu apstrādei.
21. Pretendenta pienākums ir visos nometnes reklāmas un informatīvajos materiālos norādīt finansiālo atbalstu nometnes organizēšanai.

IV. PROJEKTA FINANSĒJUMS

1. Ne vairāk kā 60% no piešķirtā finansējuma var tikt izmantoti nometnes vadītāja, pedagoģu, mediķu un citu speciālistu (saskaņā ar nometnes programmu) atalgojumam.
2. Piešķirto, bet nometnes organizēšanai neizlietojamo finansējumu nometnes organizētājs atmaksā pašvaldībai. Pašvaldība, ja tas ir iespējams, novirza neizlietojamo finansējumu citu nometņu organizēšanai šīs programmas ietvaros, vai, ja tas nav iespējams, atmaksā valsts budžetā.
3. Pašvaldība var pārskaitīt nometnes organizētājam avansu līdz 90% apmērā no piešķirtā finansējuma. Atlikusī finansējuma daļa tiek pārskaitīta pēc pārskata iesniegšanas pašvaldībai un saskaņošanas.

V. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

1. Pieteikums atbilstoši apstiprinātai pieteikuma veidlapai (Pielikums Nr.1);
2. Nometnes tāme (Pielikums Nr.2);
3. Nometņu vadītāja apliecības kopija;
4. Saskaņojums par nometnes norises vietu no attiecīgās iestādes vadītāja.

VI. PIETEKUMA IESNIEGŠANA

1. Pieteikumi jāiesniedz līdz **2021. gada 30.jūlijam plkst. 12.00:**
 - 1.1. papīra formātā, pašrocīgi parakstīti, jāiesniedz Krāslavas novada Izglītības pārvaldei (Skolas iela 7, Krāslava); Krāslavas novada pašvaldības Dagdas pilsētas un pagastu apvienībai (Alejas iela 4, Dagda) *vai*
 - 1.2. elektroniskā formātā, parakstīti ar drošu elektronisko parakstu, jāiesūta elektroniski e-pastā: *izglitiba@kraslava.lv, dagda@dagda.lv*

Papildus informācija par projektu iesniegšanu:

- *Anīta Gžibovska, e-pasts: anita.gzibovska@kraslava.lv, tālr.26230043;*
- *Līgita Nagla, e-pasts: ligita.nagla@dagda.lv tālr. 29366163.*

VII. PIETEIKUMU IZSKATĪŠANA UN APSTIPRINĀŠANA

1. Pieteikumus izskata un apstiprina komisija, kas sastāv no Komisijas priekšsēdētāja un 3 (trīs) Komisijas locekļiem:

1. Komisijas priekšsēdētāja:
Snežana Petroviča /Krāslavas novada Izglītības pārvaldes vadītājas vietiece/;
2. Komisijas locekļi:
 - **Regīna Pauliņa** / Krāslavas novada pašvaldības Dagdas pilsētas un pagastu apvienības Izglītības, kultūras un sporta nodaļas vadītāja/;
 - **Ligita Nagļa** /Krāslavas novada pašvaldības Dagdas pilsētas un pagastu apvienības Attīstības un plānošanas nodaļas vadītāja/;
 - **Gunta Ahromkina** /Krāslavas novada pašvaldības Attīstības nodaļas projektu un telpiskās plānošanas speciāliste/.
2. **Komisija veic iesniegto Projektu izvērtēšanu pēc šādiem vērtēšanas kritērijiem:**
 1. nometne nodrošinās bērniem un jauniešiem iespēju lietderīgi un daudzveidīgi pavadīt brīvo laiku – maksimāli **7 punkti**;
 2. nometne sekmēs dalībnieku radošo spēju attīstību – maksimāli **5 punkti**;
 3. nometne veicinās dalībnieku sociālo un dzīvesprasmju attīstību – maksimāli **5 punkti**;
 4. nometne sekmēs dalībnieku vispārējo fizisko sagatavotību un sportiskās meistarības pilnveidošanos – maksimāli **5 punkti**;
 5. nometnes saturs tematiski un mērķtiecīgi atbilst nolikuma 3.daļas 5.punktam– maksimāli **7 punkti**;
 6. projekta budžeta precizitāte, izmaksu pamatotība un atbilstība plānotajai nometnes programmai – maksimāli **7 punkti**;
 7. nometnes nodrošināšanai piesaistīto resursu dažādība – maksimāli **3 punkti**;
 8. pretendenta, nometnes vadītāja un pedagogu kompetence un iepriekšējā pieredze nometņu rīkošanā un darbā ar mērķa grupu, kas norādīta Projektā – maksimāli **5 punkti**;
 9. projekts ir tehniski kvalitatīvs un pārliecina par nometnes veiksmīgu realizāciju – maksimāli **5 punkti**.
3. Trīs darba dienu laikā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa komisijas lēmumstīks nosūtīts uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi.

PROJEKTA PIETEIKUMA VEIDLAPA

1. Projekta pieteicējs

Pieteicēja juridiskā adrese

Tālrunis

e-pasts

2. Nometnes vadītājs

_____ /vārds, uzvārds, kontakttālrunis,

_____ nometņu vadītāja apliecības Nr., izsniegšanas datums, derīguma termiņš/

3. Nometnes nosaukums

4. Nometnes norises vieta/ iestāde

5. Plānotais nometnes norises laiks no _____ līdz _____

6. Īss nometnes satura raksturojums

7. Uzlabojamās prasmes (atzīmēt vismaz vienu):

7.1. mācību saturā balstītu tēmu apguve, piemēram, dabaszinību, vēstures, valodu nometnes u.tml;	
7.2. bērnu un jauniešu spēju un talantu izkopšana interešu izglītības un profesionālās ievirzes izglītības jomās (mākslā, mūzikā, dejā, sportā, tehniskajā jaunradē u.c.), kā arī līdzdalība Dziesmu un deju svētku tradīcijas saglabāšanas procesā;	

7.3. caurviju prasmju un “soft skills” jeb komunikācijas, saskarsmes, komandas darba, līderu prasmju, problēmu risināšanas un sociāli emocionālo prasmju pilnveide	
7.4. bērnu un jauniešu fizisko aktivitāšu un veselīga dzīves veida paradumu veidošana	

8. Aktivitāšu programmas **izvērstis** plāns:

	Aktivitāšu tēma	Stundu skaits
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

9. Plānotais dalībnieku skaits nometnē:

9.1. dalībnieki _____

9.2. pedagogi _____

10. Mērķa grupas raksturojums (sk. 1.pielikuma 7.punktu) un dalībnieku vecums

--

11. Nometnes plānotais kopējais budžets (EUR) _____

Nepieciešamā summa no programmas finansējuma (EUR), budžeta izlietojuma tāmes projekts (pievienot pielikumā)	
--	--

12. Nometnes paredzami rezultāti (saskaņā ar programmas “Atbalsts bērnu un jauniešu nometņu organizēšana” vadlīnijām (1.pielikums))

1.
2.

Datums _____

Projekta pieteicējs _____
/paraksts, paraksta atšifrējums, amats/

3.pielikums

programmas

"Atbalsts bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai"

Krāslavas novadā nolikumam

ATSKAITE PAR FINASĒJUMA IZLIETOJUMU NOMETNEI

Iestādes nosaukums

Atskaites periods

	Piešķirtais finansējums	Cits finansējums
IEŅĒMUMI		
IZDEVUMI		
Atlīdzība		
Konsultantus, ekspertu, iesaistīto speciālistu izmaksas		
Darba samaksa		
Darba devēja soc. nodoklis		
Preces un pakalpojumi		
Kancelejas preces, mācību materiāli		
Inventārs		
Pārtikas produkti		
Citas preces		
Transporta pakalpojumi		
Ēdināšanas pakalpojumi		
Citi pakalpojumi		

Pielikumā attaisnojošo izdevumu dokumentu kopijas uz _____ lapām.

Nometnes vadītājs _____ / vārds, uzvārds, paraksts/

Iestādes vadītājs _____ / vārds, uzvārds, paraksts/