



Dagdas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes «Saulīte»

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

2018./2019. māc. g.

Dagdas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde „Saulīte”

Reģ.nr. 4201900585

Alejas ielā 15a, Dagda

Dagdas nov., LV-5674

tālr.: 65681510, 22033859

e-pasts: pii.saulite@dagda.lv

vadītāja Inese Domkova

2019.

SATURS

| | | |
|------|---|---------|
| 1. | <i>Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums.....</i> | 2 |
| 2. | <i>Izglītības iestādes darbības pamatmērķi.....</i> | 3 |
| 3. | <i>Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos</i> | 4- 30 |
| 3.1. | <i>Joma- 1. Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas</i> | 4 |
| 3.2. | <i>Joma- 2 . Mācīšana un mācīšanās.....</i> | 5- 7 |
| | <i>Kritērijs 2.1. Mācīšanas un mācīšanās kvalitāte.....</i> | 5 |
| | <i>Kritērijs 2.2. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....</i> | 7 |
| 3.3. | <i>Joma - 3: Atbalsts izglītojamiem.....</i> | 8- 11 |
| | <i>Kritērijs 3.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....</i> | 8 |
| | <i>Kritērijs 3.2. . Atbalsts personības veidošanā.....</i> | 9 |
| | <i>Kritērijs 3.3. Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām.....</i> | 10 |
| | <i>Kritērijs 3.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.....</i> | 10 |
| | <i>Kritērijs 3.5. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni</i> | 11 |
| 3.4. | <i>Joma – 4: Izglītības iestādes vide.....</i> | 11 - 15 |
| | <i>Kritērijs 4.1. Mikroklimats.....</i> | 11 |
| | <i>Kritērijs 4.2 Fiziskā vide un vides pieejamība</i> | 13 |
| 3.5. | <i>Joma – 5: Izglītības iestādes resursi.....</i> | 15 - 16 |
| | <i>Kritērijs 5.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....</i> | 15 |
| | <i>Kritērijs 5.2. Personālresursi.....</i> | 16 |
| 3.6. | <i>Joma – 6: Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</i> | 17- 9 |
| | <i>Kritērijs 6.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana</i> | 17 |
| | <i>Kritērijs 6.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....</i> | 18 |
| | <i>Kritērijs 6.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....</i> | 19 |
| | <i>Pielikumi</i> | 20 - 30 |

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

Atrašanās vieta

Dagda ir pilsēta Latgalē, Dagdas novadā. Atrodas Latgales augstienes austrumu nogāzē, pie Dagdas ezera un Narūtas upītes, 36 km ziemeļaustrumos no Krāslavas, 267 km no Rīgas. Dagdas pilsēta ir novada centrs. Dagdā var nokļūt pa valsts nozīmes autoceļiem P55, P60, P61.

Iestāde savu darbību ir uzsākusi 2001. gada 3. septembrī, reorganizējot un apvienojot divas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes. Kopš 1999. gada 1. janvāra vadītājas pienākumus veic Inese Domkova.

Dagdas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde „Saulīte”(turpmāk – iestāde) ir Dagdas novada pašvaldības dibināta iestāde. Iestāde atrodas Dagdas pilsētas centrā, Alejas un Torņa ielu krustojumā. Iestādes juridiskā adrese ir Alejas iela 15, Dagda, Dagdas nov., LV-5674. Izglītības kvalitātes valsts dienestā Dagdas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde “Saulīte” reģistrēta ar Nr. 4201900585.

Saskaņā ar Dagdas novada pašvaldības 19.04.2018. (protokols Nr.6) lēmumu ar 01.09.2018. izveidota PII «Saulīte» pirmsskolas izglītības programmas īstenošanas vieta Konstantinovā, Saules ielā 15, Konstantinovas pagastā.

Iestādes darbība balstīta uz normatīviem aktiem, iestādes Nolikumu, Pirmsskolas izglītības programmu un izsniegto Licenci.

Iestādei ir savs logo un karogs.

Sociālā vide

Dagdas novada pašvaldības Sociālais dienests pamatojoties uz 2010.gada 10.februāra saistošiem noteikumiem Nr.4 ”Par sociālo palīdzību Dagdas novadā”, bērniem no trūcīgām ģimenēm piešķir 50% atlaidi no vecāku maksas par bērnu uzturēšanos pirmsskolas izglītības iestādē.

Iestādes finansējums.

Iestādes finansējumu veido valsts budžeta līdzekļi, pašvaldības budžeta līdzekļi, maksas pakalpojumi un citi normatīvajos aktos paredzētie ieņēmumi.

Iestādes vēsture: 2008. gadā iestādi apmeklēja Valsts prezidente Vaira Vīķe – Freiberga. Iestādē viesojušies Latvijas Ministru prezidents Aigars Kalvītis, ministrs Aigars Šlesers, Kārlis Greiškals, novadu un pilsētu vadītāji, pedagogi, ārzemju (Vācija, Zviedrija) viesi , Baltkrievijas, Lietuvas kolēģi.

Īstenotās izglītības programmas:

Vispārējās pirmsskolas izglītības programma (01011111), licence V_729;

Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem (01015511), licence V_730;

Iestādes vērtības ir tās izglītojamie (turpmāk - bērni), bērnu vecāki/likumiskie pārstāvji (turpmāk - vecāki), iestādes darbinieki.

2018./2019. mācību gadā par bērniem ikdienā rūpējas 44 darbinieki, no tiem 21 pedagogs.

Ar bērniem grupās darbojas 15 pirmsskolas skolotāji. Visiem skolotājiem ir normatīvajos aktos noteiktās atbilstošas izglītības. Skolotāji regulāri pilnveido savu profesionālo kvalifikāciju un piedalās profesionālā darba kvalitātes novērtēšanā.

Skolotāju iedalījums pēc izglītības 2018./2019. mācību gadā:

| Izglītība | Iegūst augstāko pedagoģisko izglītību | Ar augstāko izglītību | |
|-----------|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| | | Ar augstāko pedagoģisko izglītību | t. sk. pedagoģijas maģistri |
| Skaitis | 1 | 20 | 4 |

Iegūtās skolotāju profesionālās darbības kvalitātes pakāpes 2018./2019. mācību gadā.

| Kvalitātes pakāpes | 1. pakāpe | 2. pakāpe | 3. pakāpe |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|
|--------------------|-----------|-----------|-----------|

| | | | |
|------------------|---|---|---|
| Skolotāju skaits | 3 | 2 | 1 |
|------------------|---|---|---|

Saskaņā ar iekšējiem noteikumiem Nr. 16 „Kārtība, kādā Dagdas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes „Saulīte” pedagogiem nosaka piemaksu apmēru par kvalitātes pakāpi” (26.09.2018) . Dagdas novada pašvaldība veic piemaksu par kvalitātes pakāpēm.

Iestādē prasmīgi darbojas atbalsta personāls – logopēds, medmāsa, mūzikas skolotāja, sporta skolotāja, iestādes vadītājas vietniece izglītības jomā. Par iestādes saimniecību rūpējas iestādes vadītāja, apkopējas, sētnieki, remontstrādnieks.

Iestādē ir astoņas vecuma grupas 162 bērniem:

| Ķipariņi | Zvaniņi | Podziņas | Mārītes | Bitītes | Ežuki | Taurenīši | Lāsītes |
|----------|---------|----------|---------|---------|-------|-----------|---------|
| 15 | 18 | 21 | 21 | 24 | 24 | 24 | 15 |

Īpašie izglītības iestādes piedāvājumi: 2018./2019. māc. gadā pašvaldības apmaksāti *interēšu pulciņi* – Ritmika, Etiķetes studija.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

Vīzija: mūsdienīga, efektīva, demokrātiska, humāna pirmsskola.

Misija: pedagoģiskajam kolektīvam veidot iestādi par laikmetīgu pirmsskolas izglītības iestādi, kurā izglītojamie apgūst individualitātes veidošanos, Es apziņu, aug un mācās daudzfunkcionālā rotaļu vidē.

Mērķis: Sekmēt bērnu vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņu attīstības likumsakarības un vajadzības dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvē, pamatojoties uz pozitīvas attieksmes veidošanu un mācīšanos darot.

Uzdevumi: radīt iespēju katram bērnam atbilstoši viņa dotumiem un spējām:

- sekmēt emociju un jūtu, uzmanības, uztveres, domāšanas un atmiņas attīstību praktiskā un radošā darbībā;
- veidot individuālo pieredzi par sevi un apkārtējo vidi kopsakarībās;
- veicināt pozitīvas attieksmes veidošanos pret sevi, līdzcilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
- izjust kustību prieku un attīstīt fiziskās īpašības;
- bagātināt vārdu krājumu, apgūt klausīšanās un runāšanas prasmes, sagatavoties lasīšanas un rakstīšanas prasmju apguvei;
- veidot matemātiskos priekšstatus daudzveidīgās darbībās;
- attīstīt sensorās spējas un izziņas intereses apkārtējās vides iepazīšanā;
- veicināt iztēles un radošo spēju attīstību,
- izmantojot muzikālās un tēlotājdarbības radošās pašizpaušmes līdzekļus;
- darboties radošā pašizpaušmē, attīstot roku sīko muskulatūru un apzinoties sava veikuma nozīmīgumu.

Mācību procesa laikā bērna zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.

Tika noteikts iestādes darbības mērķis 2018./2019. mācību gadam - pilnveidot pirmsskolas grupu iekārtojumu un mācību procesa organizāciju, lai nodrošinātu uz izziņas darbību, zinātkāres attīstību un bērnu patstāvīgu darbošanos balstītu mācīšanos.

Izglītības iestāde vērtē savu darbību un plāno attīstību, bet izglītības iestādes dibinātājs nodrošina atbalstu tās padotībā esošās izglītības iestādes darbībai.

3. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos **Joma- 1. Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas**

Mācību procesu īsteno atbilstoši licencētām izglītības programmām.

| Izglītības programmas nosaukums | Kods | Licence | | Izglītojamo skaits 2018./2019.māc. g. | |
|--|----------|---------|-------------|--|--------|
| | | Nr. | Datums | Sākumā | Beigās |
| Vispārējās pirmsskolas izglītības programma | 01011111 | V-729 | 31.08.2018. | 151 | 147 |
| Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem | 01015511 | V-730 | 31.08.2018. | 9 | 9 |

Īstenojot Pirmsskolas izglītības programmu, tiek izmantota Valsts izglītības satura centra pirmsskolas izglītības mācību satura programma. Mācību saturs veidots saskaņā ar Valsts pirmsskolas izglītības Vadlīnijām, lai nodrošinātu pirmsskolas izglītības un pamatzglītības pēctecību. Mācību process notiek latviešu valodā. Mācību saturs tiek īstenots grupas skolotāju mērķtiecīgi vadītā, netieši vadītā vai arī brīvā bērnu darbībā. Pēc nepieciešamības, skolotājas veic korekcijas mācību saturā, to papildinot.

Rotaļnodarbībās tiek izvēlēti piemēroti mācību līdzekļi, darba metodes un vērtēšanas formas. Tiek paredzēta mācību darba diferenciacija un individualizācija. Skolotājas mērķtiecīgi plāno gan mācību procesu, gan savu darbību, izstrādājot tematiskos plānus. Regulāri pilnveidojot mācību un uzskates līdzekļus, izvēlas piemērotākās darba metodes - demonstrējumus, sarunas, diskusijas, darbu grupās, lomu spēles, didaktiskās rotaļas, ekskursijas, projektu nedēļas, situāciju analīzi, problēmu uzdevumus u.c.

Skolotājas plāno mācību satura apguves secību un paredzēto laiku. Nedēļas plāns tiek izstrādāts, ņemot vērā aktuālākos notikumus sabiedrībā, svētkus, gadalaikus, pasākumus iestādē. Plānojot darbu, tiek ņemtas vērā bērnu intereses un motivācija darboties.

Mācību gada sākumā iestādes vadītāja apstiprina iestādes pasākumu plānu, kurā iekļauj gada plānā paredzētos pasākumus, tematiskos pasākumus.

Katram mācību gadam tiek izvirzīti gada uzdevumi, kuri apspriesti un izvirzīti pedagoģiskajā padomē. Visi lēmumi fiksēti pedagoģiskās padomes sēžu protokolā. Šajā mācību gadā par galveno gada uzdevumu kolektīvs izvirzīja kompetenču pieejas mācību saturā pakāpenisku ieviešanu. Līdz katra gada 1.septembrim iestādes vadītājas vietniece izglītības jomā izstrādā un iestādes vadītāja apstiprina rotaļnodarbību sarakstu. Tas ir patstāvīgs visu mācību gadu.

Mācību gada sākumā iestādes logopēds, sadarbībā ar grupu skolotājām, izstrādā praktisko rotaļnodarbību plānu un sadalījumu pa grupām. Tiek izstrādāti individuālie plāni darbam ar izglītojamajiem, kuriem ir valodas attīstības traucējumi.

Iestāde nodrošina skolotājus ar izglītības programmas īstenošanai atbilstošu mācību un metodisko literatūru. Izmantojamais literatūras saraksts tiek izvērtēts, saskaņots un iestādes vadītājas apstiprināts. Regulāri tiek papildināta grupu un metodiskā kabineta materiālā bāze (izdales un uzskates līdzekļi, metodiskais materiāls). Rotaļnodarbībās skolotāji izmanto arī savus izstrādātos mācību didaktiskos materiālus.

Mācību līdzekļu un literatūras iegāde ir viens no uzdevumiem, veidojot radošu un attīstošu vidi. Šim mērķim mācību gada laikā izlietots EUR 964,00 (mērķdotācija) un EUR 236,00 (pašvaldības finansējums). Mācību gada laikā iegādāti dažādi materiāli eksperimentu veikšanai brīvā dabā – kukaiņu vērošanai, ūdens īpašību noteikšanai, herbāriju veidošanai u.tml., vairākas didaktiskās spēles un dabas kalendāri. Galvenokārt visi iegādājami metodiskie līdzekļi un grāmatas izvēlētas jaunā mācību satura ieviešanai.

Stiprās puses:

- Divas licencētas programmas;
- Pedagogu profesionalitāte mācību programmu realizēšanā;
- Profesionāls atbalsta personāls, lai integrētu speciālās izglītības izglītojamās grupās ar vispārējās izglītības programmu;

- Tiek plānots individuālais darbs ar bērniem.

Secinājumi:

- Pirmsskolas izglītības iestādes pedagogi pārzina pirmsskolas izglītības vadlīnijas standartu, tā nozīmi pirmsskolas izglītības programmas realizēšanā, regulāri plāno savu darbību.

Turpmākā attīstība:

- Plānojot mācību saturu, pedagogs paredz atbilstošas mācību metodes.
- Rotaļnodarbībās izmanto diferenciaciju un individualizāciju.
- Pedagogiem veikt sava darba pašvērtējumu.
- Pedagogu profesionālās kapacitātes stiprināšana gan pieredzes apmaiņās, gan turpinot apmācības.

Vērtējums - Ļoti labi

Joma- 2. Mācīšana un mācīšanās

Kritērijs 2.1. Mācīšanas un mācīšanās kvalitāte

Mācību darbs Dagdas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē “Saulīte” tiek plānots, nosakot izglītības darba mērķus un uzdevumus katram mācību gadam, kas izriet no valsts un novada noteiktajām prioritātēm. Grupas skolotāji strādā ar konkrēta vecumposma bērniem, realizējot Pirmsskolas izglītības satura programmu, konkrēto pakāpi, saistībā ar ko tiek izvirzītas prasības mācību gadam.

Iestādes pedagogi katru dienu plāno savu darbu, izvirzot konkrētus mācību un audzināšanas darba uzdevumus, veic ierakstus SKOLOTĀJU DIENASGRĀMATĀS (iestādes veidotas). Liela uzmanību velta individuālajam darbam ar audzēkņiem, iesaistot tajā viņu vecākus, sporta un mūzikas skolotājas, logopēdu.

Iestādē rotaļnodarbību kvalitāte tiek vērtēta pēc izstrādātajiem kritērijiem – uzdevumu atbilstība bērnu attīstības līmeņiem, darbības plānošana, uzdevumu izskaidrošanas kvalitāte, materiālu izmantošana/dažādošana, darbību/aktivitāšu integrācija, metožu un paņēmieni daudzveidība, problēmsituāciju izvirzīšana, bērnu sadarbība, patstāvīgais darbs, savstarpējais vērtējums (bērns – bērns), bērnu darbības vērtējums.

Iestādes vadītājas vietniece izglītības jomā hospitē skolotāju vadītās rotaļnodarbības pēc iepriekš izstrādātā plāna. Pēc rotaļnodarbību hospitēšanas tiek veiktas pārrunas ar skolotāju par nodarbību kvalitāti un turpmāko attīstību.

Pirmsskolas izglītības skolotāji mācīšanas procesā izmanto dažādas rotaļu metodes, kas atbilst izglītojamo spējām, vecumposma attīstības likumsakarībām, integrēto rotaļnodarbību, rotaļnodarbību specifikai, mācību satura prasībām un izglītojamo mācīšanās tempam. Mācīšanas metodes tiek izvēlētas un koriģētas atkarībā no izglītojamo sasniegumiem, grupas attīstības īpatnībām. Mācīšanas procesā izmantotajiem mācību materiāli atbilst izglītojamo vecumam, spējām un konkrētai rotaļnodarbībai.

Izglītojamie par mācību uzdevumiem un aktuālo jautājumu tiek informēti rīta apla laikā, ievadot rotaļnodarbības. Rīta aplī tiek atkārtotas iepriekš apgūtās zināšanas un izvirzīti esošās dienas plānotie jautājumi. Dienas gaitā seko individuālais darbs, darbs pa pāriem un grupās, sarunas par dienas tēmu, klausīšanās, stāstīt mācīšana, attēlu aplūkošana, lasīt un rakstīt apguve, vingrinājumi sīkās muskulatūras attīstībai, fiziskās aktivitātes un rotaļu pauzes, situāciju rotaļas, didaktiskās spēles, lomu sižeta rotaļas, zīmēšana vai attēlu krāsošana, veidošana, aplicēšana, konstruēšana, rotaļnodarbības dabā.

Lai uzlabotu mācīšanas procesa kvalitāti, tiek organizētas skolotāju pieredzes apmaiņas sapulces, semināri un konsultācijas. Marta mēnesī iestādē tika organizēts pieredzes apmaiņas pasākums „ Latviešu valodas un dabas zinību dialogā. Attīstām valodu un kompetences”. Grupas „ Ežuki” skolotājas organizēja atklāto rotaļnodarbību, kuru vēroja Dagdas novada pirmsskolas izglītības skolotājas. Pedagogi piedalījās Dagdas novada IKSNS pirmsskolas metodiskās apvienības organizētajos pieredzes apmaiņas semināros - „ Mācību un izziņas ekskursiju organizēšana

pirmsskolā pedagogu labā prakse caurviju kompetenču attīstīšanā” (Andrupenes PII „Avotiņš”) un „Bērna pētnieciskā darbība pieaugušo radītajā vidē caur rotaļām”. (Ezernieku p/sk. grupa)

Mācību gada laikā izglītības iestādē tiek organizētas tematiskās projektu nedēļas, kuru laikā izglītojamie veic izpēti, analizē dažādas situācijas, organizē izglītojošas un pētnieciskas pastaigas, pārgājienus, ekskursijas - „Teātra – pasaku nedēļa”, „Varavīksnes krāsu nedēļa”, „Tautas jostas veidošanas nedēļa”, „Karjeras nedēļa”, „Labo darbu nedēļa”, „Drošības nedēļa”.

Pedagogi mācīšanas procesa kvalitātes nodrošināšanai izmanto video projektoru, digitālos mācību materiālus, skolotāju izveidotās PowerPoint prezentācijas. Pirmsskolas izglītības skolotājas aktīvi iesaistās mācību līdzekļu izstrādē, ko izmanto mācību procesā: rotaļlietas, izdales materiāli, didaktiskās spēles, burtu un ciparu kartītes, dzīvnieku un priekšmetu atveidojumi ēnu spēlēm, galvu maskas, u.c. Tie ir piemēroti katrai vecuma grupai un tiek izmantoti rotaļnodarbībās un ārpus nodarbību aktivitātēs (rotaļās, uzvedumos, sporta aktivitātēs).

Pedagogi kopā ar audzēkņiem piedalījās Iestādē organizētajā sportiskajās aktivitātēs „Mēs piederam Latvijai” un Dagdas novada pašvaldības IKSN Pirmsskolas metodiskās apvienības organizētajā Orientēšanās pasākumā sagatavošanas grupas izglītojamajiem „Zini vai mini” (Ezernieku vsk. sporta zālē).

Pēc Iestādes administrācijas domām, skolotāji labi pārzina mācāmo vielu, skaidrojums ir saprotams, piemērots mācāmai tēmai un izglītojamā vecumam.

Iestādē organizējam vairākus pasākumus kopā ar vecākiem, vecvecākiem (pielikumā Nr. 1 - pasākumu plāns).

Pasākumus iestādē organizē atbilstoši bērnu vecumam un iespējām:

- visiem iestādes bērniem (gadskārtu svētki, koncerti, izstādes);
- grupu pasākumi, kurus organizē grupu skolotājas, iesaistot izglītojamos un viņu vecākus;
- apmeklē pasākumus ārpus iestādes (teātra izrādes, koncerti);
- mācību ekskursijas un tālās pastaigas bērna izziņas un novērošanas spēju attīstīšanai;
- tematiskās nedēļas, kurās iekļauj nedēļas integrēto mācību satura plānu, atbilstoši vadlīnijām un mācību satura programmai;

Audzināšanas momenti pirmsskolā notiek visas dienas garumā, sākot ar rīta sasveicināšanos un atvadu sveicienu aizejot mājās, savstarpējās attiecībās, rotaļājoties, mācību procesā, uzklusot skolotājas teikto, palīdzot viens otram uzdevumu veikšanā, pārrunājot drošības jautājumus dažādās situācijās pirmsskolā, rotaļu laukumā, pastaigu laikā un mājās. Katrā vecuma grupā ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, kuri tiek atgādināti ikdienas situācijās grupiņas dzīvē.

Iestādē mācīšanās darba organizācija tiek realizēta pēc integrēto rotaļnodarbību saraksta. Mācīšanās kvalitātei liela nozīme ir sadarbībai ar vecākiem. Mācību gada sākumā skolotāji iepazīstina bērnu vecākus ar izglītošanas procesam izmantojamo materiālo bāzi, darba organizāciju iestādē. *Darba organizāciju iestādē nosaka iekšējie normatīvie dokumenti:* Nr.1 „Iestādes Nolikums” (apstiprināts ar Dagdas novada pašvaldības domes 24.05.2018. sēdē (protokols Nr.7, 6 §)), Nr.2 „Darba kārtības noteikumi”, Nr. 3 „Iekšējās kārtības noteikumi”(saskaņots ar Dagdas novada pašvaldības izpilddirektoru 03.09.2018.), Nr. 15 „Ētikas kodekss””(saskaņots ar Dagdas novada pašvaldības izpilddirektoru 14.09.2018.).

Vecāki informāciju iegūst individuālajās sarunās ar grupas skolotājām, informācijas stendos. Iestāde lepojas ar skolotāju izstrādātiem didaktisko rotaļu, mācību materiālu klāstu, kuru sekmīgi izmanto bērnu mācīšanās kvalitātes nodrošināšanā. Skolotāji, sadarbībā ar bērnu vecākiem, apspriež bērnam draudzīgākās rotaļmetodes, kā veicināt bērnu iemaņas, izziņas interesi un mācīšanās motivāciju. Mācīšanās kvalitāti uzlabo dažādi pasākumi pilsētā, kur bērni veic vērojumus ar noteiktu uzdevumu, sadarbības partneru organizētie pasākumi.

Iestāde nodrošina prakses vietas studentiem, kas studē pirmsskolas pedagogiju, pie pieredzes bagātām, profesionālām skolotājām. Šajā mācību gadā iestādē praksi izgāja divas studentes.

Stiprās puses:

- Bērnu zināšanu un prasmju pilnveidošana, aktualizējot saikni ar dzīvi un mūsdienu aktualitātēm, atbilstoši bērnu vecumam;
- Pilnvērtīga sagatavotā vide, kas atbilst vecumposmu fiziskajām un garīgajām vajadzībām;
- Mācību metožu dažādošana.

Secinājumi:

- Mērķtiecīgi organizēts mācību un audzināšanas darbs.
- Mācību procesā un nodarbībās izmantotas dažādas mācību metodes, mūsdienīgi mācību līdzekļi, informācijas tehnoloģijas.
- Pirmsskolas izglītības iestādē strādā kvalificēti pedagogi, kuri spēj nodrošināt mācību procesu atbilstoši bērnu individuālajām spējām .
- Vecāki pārziņā savu bērnu sasniegumus un spējas katrā rotaļnodarbībā.

Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot individuālo darbu ar bērniem, kuriem ir uzmanības, uzvedības traucējumi kā arī talantīgajiem bērniem.
- Veicināt sadarbību ar vecākiem.
- Izstrādāt izglītojamo attīstības novērošanas un izpētes kartes un kritērijus katram vecumposmam.

Vērtējums: labi

Kritērijs 2.2. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Lai sekmīgi organizētu pedagoģisko procesu, skolotājas regulāri vērtē, kas izdevies, kam jāpievērš uzmanība, kādus uzdevumus izvirzīt turpmākai pedagoģiskai darbībai. Bērna attīstības vērtēšanas procesā tiek iegūta, apkopota un analizēta informācija, lai noteiktu bērna mācīšanās vajadzības – zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi un attieksmju veidošanos, sekmētu atgriezenisko saiti, spriestu par mācīšanās efektivitāti. Regulāra mācīšanās un mācīšanās vērtēšana ir neatņemama pedagoģiskā procesa sastāvdaļa. Iestādē bērnu zināšanu, prasmju un iemaņu vērtēšana tiek veikta saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr. 716(Rīgā 2018. gada 21. novembrī (prot. Nr. 53 29. §) „Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem”, kuri nosaka pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipus. Vērtēšanu veic ikdienā dažādos režīma momentos.

Izvērtējumu veic divas reizes gadā, skolotāji secina, ar kuriem bērniem jāstrādā papildus, lai attīstītu un pilnveidotu audzēkņa stiprās puses un mazinātu vājās. Attiecīgi tiek plānots individuālais darbs. Mācību process sagādā grūtības lielākoties tiem izglītojamiem, kuri dažādu iemeslu pēc neregulāri apmeklē iestādi. Skolotāji ikdienas darbā vērojot, saprot, kuriem audzēkņiem nepieciešami smagākas, kuriem vieglākas pakāpes uzdevumi, līdz ar to tiek ievērota individuāla pieeja un sagatavoti diferencēti uzdevumi dažādām grūtības pakāpēm.

Divas reizes gadā skolotājas (grupas, mūzikas un sporta) veic izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu vērtēšanu; vērtēšanas rezultātus atzīmē ZINĀŠANU, PRASMJU UN IEMAŅU VĒRTĒŠANAS veidlapās.

Mācību gada laikā katrā rotaļnodarbībā izglītojamajiem zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu skolotājs izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos. Raksturojot viņu sasniegumus:

- ievada vērtēšanas laikā tiek piedāvāta nodarbības tēma un jautāts, ko izglītojamie pēc savas pieredzes var pastāstīt;

- kārtējā vērtēšana, kas sniedz atgriezenisko saiti par bērna darbošanos mācīšanās laikā;

- nobeiguma vērtēšanā tiek apkopots izglītojamo darbības rezultāts rotaļnodarbības laikā.

Skolotājas, pozitīvi vērtējot, vada izglītojamo darbību, lai veicinātu viņu izzīņu un attīstītu gribas īpašības, uzteic katra bērna darbību un veikumu, stimulējot un iedrošinot tālākajai darbībai, kā arī

taktiski norādot uz pieļautajām kļūdām un iesakot paņēmienus, kā varētu viņu darbu pilnveidot, vēlreiz paveikt to, kas nav izdevies.

Informācijas aprīte par mācību sasniegumu vērtēšanas jautājumiem starp pedagogiem un izglītojamo vecākiem notiek mutvārdu formā individuālajās sarunās, atbildot uz vecāku vai aizbildņu interesējošiem jautājumiem.

Pirmsskolas izglītības satura apguves noslēgumā par izglītojamā sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) tiek rakstiski informēti viņu vecāki vai aizbildņi.

Iestādes izglītojamo ikdienas darbības rezultāts tiek atspoguļots viņu veiktos darbiņos nodarbību laikā, ārpus nodarbību laikā, kad viņi izrāda interesi un izsaka vēlmi darboties dienas ritumā zīmējot, veidojot, darbojoties ar šķērēm un aplicējot. Izglītojamo darbi tiek novietoti tiem paredzētā vietā – vecāku stūrītī, veidojot izstādi. Tos katru dienu var redzēt vecāki, pārrunāt ar saviem bērniem par viņu prasmēm, konsultēties ar skolotāju, ja rodas jautājumi par bērnu prasmēm un spējām.

Pedagoģiskajā procesā savus sasniegumus var novērtēt arī pats bērns, rotaļnodarbības beigās izsakot domas par savu darbību, norādot, kas patika, kas izdevās, ko jāpalabo.

Stiprās puses:

- Pirmsskolas iestādē ir noteiktas un tiek ievērotas vienotas prasības mācību sasniegumu vērtēšanai.
- Vecāki tiek regulāri informēti par bērnu attīstību;

Tālākās attīstības virzieni:

- Izstrādāt izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu vērtēšanas kārtību.
- Pilnveidot informācijas apmaiņu starp vecākiem un izglītības iestādi.

Vērtējums – labi.

Joma – 3. Atbalsts izglītojamajiem

Kritērijs 3.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Pirmsskolas izglītības iestādē “Saulīte” regulāri tiek apzinātas izglītojamo psiholoģiskās, fiziskās un sociāli pedagoģiskās vajadzības. Iegūtā informācija tiek izmantota izglītojamo atbalstam. Pedagogi sniedz vispusīgu atbalstu izglītojamo izaugsmei. Iestādē darbojas atbalsta komanda. Tās sastāvā ietilpst vadītājas vietniece izglītības jomā, logopēds, medmāsa, mūzikas, sporta skolotājas un grupu, kurās integrē audzēkņus ar valodas traucējumiem, skolotājas. Atbalsta komisijas sēdēs tiek sastādīti un apspriesti izglītojamo ar valodas traucējumiem individuālie izglītības plāni, pārrunāti un apspriesti individuālo, speciālo un logoritmikas nodarbību grafiki, kā arī izanalizēti valodas izpētes rezultāti. Lai izglītības iestādē veidotu labvēlīgu un drošu vidi, palīdzētu nodrošināt emocionālo drošību, logopēds un grupu skolotājas veic darbu ar izglītojamajiem, sadarbojas ar izglītojamo vecākiem un institūcijām ārpus izglītības iestādes, kā arī vada un organizē profilakses pasākumus iestādē. Iestādes logopēds veic individuālo mācīšanās plānu izstrādi izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām, veic regulāru darbu, lai individuāli strādātu ar izglītojamajiem un veic izglītojošu darbu ar grupu skolotājām, lai veiksmīgāk iekļautu izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām vispārizglītojošajā grupā.

Sadarbībā ar Dagdas novada pašvaldības sociālo dienestu mazturīgo ģimeņu bērniem tiek sniegts materiālais atbalsts (piemēram, vecāku maksas nodrošināšanai 50%).

Iestāde ir nodrošināta ar medicīniskā palīdzība, iekārtots medicīnas kabinets. Iestādē strādā kvalificēta medmāsa. Medmāsas pakalpojums nepieciešamības gadījumā ir pieejamas izglītojamajiem, darbiniekiem un izglītojamo vecākiem. Septembrī vienmēr tiek veikta izglītojamo medicīniskā apskate un antropometriskie mērījumi – augums, svars, redze. Iestādes medmāsa vienmēr piedalās visos iestādes un novada sporta pasākumos. Medmāsa pastāvīgi seko izglītojamo vakcinācijas kalendāram, skolas sanitārajam stāvoklim. Iestāde piedalās valsts un ESF atbalsta programmā

„Skolas auglis” Iestādes medmāsa regulāri veic profilaktisku izglītojamo apskati un nodrošina sanitāri higiēnisko normu ievērošanu iestādē, kā arī veic ēdināšanas kvalitātes monitoringu. izglītojamo neierašanos izglītības iestādē”, Nr.8 „Kārtība par vadītājas un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta Iestādē ir izstrādāti iekšējie normatīvie dokumenti: „Atbalsta komandas komisijas darba reglaments”, Nr.7 „Kārtība, kādā reģistrē fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”, Nr.9 „Kārtība, kādā rīkojas bērna infekcijas slimību gadījumā”.

Pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādāti reglamentējošie normatīvie akti, kas nosaka darba drošību darbiniekiem, izglītojamiem (instrukcijas – īsas, bērniem saprotamas), ar tiem tiek iepazīstināti darbinieki katru rudenī, uzsākot jaunu mācību gadu, kā arī jaunais darbinieks tiek iepazīstināts ar darba drošību; tiek veikti attiecīgi ieraksti darba drošības žurnālā. Novadā ir darba drošības speciālists, kurš uzrauga darba drošības ievērošanu un veic profilakses pasākumus. Iestādes telpās ir izvietoti evakuācijas plāni, kuros norādīti evakuācijas ceļi un evakuācijas kārtība, atbildīgie par evakuāciju. Katru mācību gadu iestādē notiek evakuācijas mācības.

Lai iepazīstinātu izglītojamos ar drošības jautājumiem, iekšējiem kārtības noteikumiem, tiek organizētas Džimbas drošības nodarbības, kurās audzēkņi izspēlē dažādas dzīves situācijas.

Pirmsskolas iestādei ir sadarbība ar pašvaldības un valsts policijas darbiniekiem, VUGD darbiniekiem gan profilaktiskajos pasākumos, gan problēmsituācijās.

Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu uzrauga gan iestādes darbinieki, gan atbalsta personāls un administrācija. Izglītojamiem katrā grupā skolotājas veido nodarbības, lai bērni labāk izprastu kārtības noteikumus un tos ievērotu. Metodiskajā kabinetā pedagogiem ir pieejami materiāli par kārtības ievērošanu un vardarbības profilaksi pirmsskolas iestādē.

Visi darbinieki ir apguvuši speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā un zina, kā sniegt psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu izglītojamajiem.

Izglītības iestādei ir izglītības procesa organizēšanai nepieciešamā informācija par izglītojamo veselību un individuālajām vajadzībām, tiek sniegts psiholoģiskais un sociālpedagoģiskais atbalsts. Arī šajā mācību gadā iesaistījāmies projektā „Skolas auglis”. Izglītības iestādē popularizē veselīgu dzīvesveidu un organizē veselību veicinošus pasākumus

Iestādē izglītojamajiem piedāvā 3 x ēdināšanas pakalpojumus, veicina pārtikas pieejamību un lietošanu.

Stiprās puses:

- Atbalsta komanda – logopēds, sporta, mūzikas, grupu skolotājas.
- Regulāri apzinātas izglītojamo psiholoģiskās, fiziskās un sociāli pedagoģiskās vajadzības.
- Ievēroti darba drošības noteikumi.
- Izglītojamiem ir droša vide

Turpmākā attīstība:

- Uzlabot atbalsta komandas darbu, organizējot nepieciešamo palīdzību iestādes bērniem un viņu vecākiem, skolotājiem, iestādes darbiniekiem.

Vērtējums : labi

Kritērijs 3.2. Atbalsts personības veidošanā

Daudz uzmanības skolotājas velta individuālajam darbam ar audzēkņiem. Tā kā grupās ir liels audzēkņu skaits, rodas nepieciešamība turpināt vielas apguvi ārpus nodarbībās. Brīvajā laikā, izmantojot dažādas attīstošas un galda spēles, skolotājas palīdz saviem izglītojamajiem nostiprināt rotaļnodarbībās mācīto. Apjomīgs darbs ir veikts, gatavojot audzēkņus konkursiem, svētkiem, dažādiem novada pasākumiem. 18 iestādes audzēkņu zīmējumi tika publicēti žurnālā „Spicīte”. 36 audzēkņi piedalījās Dagdas novada pirmsskolas vecuma bērnu sporta svētkos „ Zini vai mini!” Ezerniekos. Aprīlī iestādes audzēkņi priecēja klātesošos Dagdas novada pirmsskolas bērnu

kolektīvu un solistu sadziedāšanās pasākumā „Cālis iedzied pavasari”. Sešu grupu izglītojamie piedalījās 6. Starptautiskajā bērnu un jauniešu mūzikas, deju un modes festivālā „Apskauj, mani māmuliņa!” ar muzikālu uzvedumu ”Bišu drava”.

Iestādē ir iespēja apmeklēt interešu izglītības programmas : Etiķetes studija un Ritmika (ritma sajūtas un runas ar skaitām pantu un pirkstu rotaļu palīdzību attīstīšana).

Sagatavošanas grupām ir izveidojusies cieša sadarbība ar bērnu bibliotēku. Līdz ar to bērniem ir iespēja pilnveidot savas lasīt prasmes. 8 iestādes audzēkņi nominēti, kā Visčaklākie lasītāji.

Stiprās puses:

- Iestāde nodrošina interešu izglītības programmas visu vecumu grupu izglītojamajiem.
- Izglītojamajiem ir iespēja gūt radošu pieredzi piedaloties konkursos, pasākumos.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt iesaistīt izglītojamās dažādos konkursos un pasākumos.

Vērtējums : labi

Kritērijs 3.3. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Iestādē ir apzināti visi izglītojamie kam ir runas traucējumi. Ar izglītojamajiem strādā individuāli logopēde, mūzikas skolotāja un grupu skolotājas. Tiek ņemtas vērā katra bērna spējas un vajadzības, izvirzot viņiem piemērotas prasības.

Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām notiek sadarbībā ar audzēkņu vecākiem. Izglītības Iestādē ir apzināti visi audzēkņi ar runas traucējumiem. Deviņiem no viņiem ir Dagdas novada pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumi. Grupās no 3 gadu vecuma organizētas grupu rotaļnodarbības, kuras vada iestādes logopēde. Bērniem, kuriem ir runas traucējumi individuāli strādā logopēde, kura izvērtē katra bērna vajadzības un attiecīgi plāno individuālās nodarbības ar šiem audzēkņiem, un grupu skolotājas, kuras pievērš uzmanību bērna runai, labo kļūdas, individuāli spēlē ar viņiem didaktiskās spēles vai lasa skaitāmpantus. Liela uzmanība tiek veltīta bērniem no krievu valodīgām ģimenēm. Grupu skolotājas daudz strādā individuāli, lai paplašinātu bērnu vārdu krājumu latviešu valodā, veidotu gramatiski pareizus teikumus.

Stiprās puses:

- Izglītojamais ar speciālām vajadzībām ikdienā sekmīgi tiek integrēts grupā, saņem atbalstu un sapratni no skolotājām un personāla.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Pilnveidot pedagoģu zināšanas darbā ar bērniem, kuriem nepieciešams atbalsts.

Vērtējums: labi.

Kritērijs 3.4. Atbalsts mācību darba diferencijai

Iestādē ir astoņas vecuma grupas. Grupu skolotājas izstrādā plānus attiecīgi sava vecumposma grūtības pakāpei. Katrā no grupām ir izglītojamie, kuriem prasmju un iemaņu apguve sagādā problēmas vai otrādi, vajadzīgs atbalsts izglītojamiem, kas tiecas apgūt mācību vielu arvien vairāk un plašāk. Pēc skolotāju mācību rezultātu izvērtējuma divas reizes gadā, skolotāji secina, ar kuriem bērniem jāstrādā papildus, lai attīstītu un pilnveidotu audzēkņa stiprās puses un mazinātu vājās. Attiecīgi tiek plānots individuālais darbs. Mācību process sagādā grūtības lielākoties tiem izglītojamiem, kuri dažādu iemeslu pēc neregulāri apmeklē iestādi. Skolotāji ikdienas darbā vēro, saprot, kuriem audzēkņiem nepieciešami smagākas, kuriem vieglākas pakāpes uzdevumi, līdz ar to tiek ievērota individuāla pieeja un sagatavoti diferencēti uzdevumi dažādām grūtības pakāpēm.

Stiprās puses:

- Izglītojamie tiek sekmīgi sagatavoti pamatzglītības apguvei;

- Piedalāmie novada rīkotajos konkursos un bērnu darbiņu izstādēs;

Turpmākās attīstības virzieni:

- Turpināt strādāt pie izglītojamo motivācijas.

Vērtējums: labi.

Kritērijs 3.5. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Sadarbībai ar bērna ģimeni iestādē ir dažādas darba formas – individuālās sarunas, vēstuļu (zīmīšu) rakstīšana, īsziņu sūtīšana, zvanīšana. Katrai grupai ir izveidota e-pasta adrese, vecāki to zina un bieži vien izmanto. Pēc vajadzības notiek vecāku sapulces, kurās skolotājas ar vecākiem risina dažādus jautājumus, problēmas vai neskaidrības.

Šajā mācību gadā vecāki aktīvi piedalījās iestādes un novada organizētajos pasākumos. Septembrī, svinot Tēvu dienu, katras grupas tēvi zīmēja savu rakstu jostu. Zīmēto jostu fragmentu apvienošanas vienā jostā rezultātā, izveidojās iestādes tautas jostu izstāde „Rakstu raksti tēvu jostā”.

Ļoti aktīvi vecāki iesaistījās augļu un dārzeņu izstādē „Rudens veltes raisa fantāziju”. Pateicoties vecāku piedalīšanos Karjeras nedēļas pasākumos, iestādes audzēkņi iepazinās ar tādām profesijām, kā policists, medmāsa, pārdevējs, galdnieks u.c.

Bērni kopā ar saviem vecākiem piedalījās izstādē „Piparkūku dancis”, „Pavasaris klāt!”.

Stiprās puses:

- Dažādas darba ar vecākiem metodes un formas;
- Vecāku atbalsts audzināšanas, mācību darbā, pasākumu organizēšanā.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Turpināt iesaistīt arvien vairāk vecākus izglītības iestādes plānotajos pasākumos.
- Turpināt vecāku izglītošanu dažādos jautājumos, nodrošinot interesantu cilvēku, speciālistu klātbūtni.
- Iesaistīt vecākus Iestādes padomes darbā.

Vērtējums: labi

Joma – 4. Izglītības iestādes vide

Kritērijs 4.1. Mikroklimats

Dagdas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde pastāv 17 gadus. Skolas tīkla optimizācijas rezultātā un saskaņā ar Dagdas novada pašvaldības 19.04.2018. (protokols Nr.6) lēmumu ar 01.09.2018. tika izveidota PII «Saulīte» pirmsskolas izglītības programmas īstenošanas vieta Konstantinovā, Saules ielā 15, Konstantinovas pagastā.

Iestāde mainījies un attīstījusies gadiem līdz, saglabājot savas tradīcijas. Rudenī iestādē vienmēr aicina audzēkņu tēvus un vectēvus uz veselības dienu. Kopīga Ziemassvētku svinēšana ar vecākiem. Februārī – pedagogi rāda bērniem iestudēto teātri. Gadskārtu ieražu svētki un Māmiņu dienas koncerts pavasarī. Izlaidums aicina kopā sagatavošanas grupas audzēkņus uz izlaiduma ballīti. Izglītības iestādē tiek mērķtiecīgi plānota un īstenota iestādes pozitīva tēla veidošana. Iestāde veido savas tradīcijas, izkopj tās, cenšas attīstīt izglītojamos, pedagogos, darbiniekos un vecākos lepnumu un piederību savai pirmsskolas izglītības iestādei.

Tradīcijas:

- Gadskārtu ieražu atzīmēšana;
- Valsts svētku svinēšana;
- Tematisko izstāžu rīkošana sadarbībā ar bērnu vecākiem: ražas svētki, Ziemassvētku un Lieldienu kompozīciju izstādes u.c.;
- Pedagogu leļļu teātri un koncerti izglītības iestādē;
- Bērnu konkursi, koncerti;

- Piedalīšanās novada rīkotajos pasākumos;
- Rudens un pavasara sporta svētki;
- Jautrie brīži sportā.

Iestādē septembrī tiek sadalītas grupas, kas ir atbildīga par iestādes prezentēšanu. Katra mēneša beigās grupas skolotājas apkopo pasākumus un foto. Raksti tiek ievietoti novada portālā – www.dagda.lv. Atļauja ievietot foto ir saskaņota ar audzēkņu vecākiem rakstiski. Izstrādāti Iekšējie noteikumi Nr.14 „Personas datu aizsardzības noteikumi Dagdas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē „Saulīte” (apstiprināti 31.08.2018.).

Izglītības iestādes telpās sanitāri higiēniskie apstākļi atbilst mācību un audzināšanas prasībām. Iestādes telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Izglītības iestādes teritorija ir sakopta un tajā regulāri tiek uzturēta kārtība. Izglītības iestādes apkārtnē ceļu satiksme organizēta tā, lai izglītojamie varētu justies droši. Tā kā lielāko daļu audzēkņu uz iestādi nogādā vecāki ar savu privāto transportu, blakus iestādes teritorijai ierīkots stāvlaukums, izvietotas atbilstošas ceļa zīmes, kuras nodrošina ātruma ierobežojuma zonu un drošu ceļu satiksmes plūsmu iestādes teritorijā.

Domājot par bērnu drošību, pirmsskolas izglītības teritorija ir norobežota ar žogu, iestādē uz durvīm ir uzstādītas kodu atslēgas. 2016. gadā iestādes ēkā uzstādīta video novērošanas kamera. 2018. gada septembrī kodu atslēga uzstādīta arī izglītības programmas īstenošanas vietā Konstantinovā. Iestādes teritorijā izveidoti plaši rotaļu laukumi, kuri aprīkoti ar bērnu vecumam atbilstošām nojumēm, aprīkojumu un atribūtiem. Laukumu teritorijā izveidots arī sporta laukums.

Pasākumu plāns tiek veidots kārtējā mācību gada sākumā, apstiprināts, vadoties pēc šī plāna, darbu organizējam visu mācību gadu. Katram pasākumam ir savas atbildīgās personas, kas raksta scenāriju un noformē iestādes telpas.

Izglītības iestāde mērķtiecīgi veido savu tēlu sabiedrībā, organizējot pasākumus, piedaloties novada organizētajos pasākumos un atbalstot dažādus kultūras un izglītojošus pasākumus. Īpaša uzmanība tiek vērsta iestādes tradīciju izkopšanā. Katru gadu iestādē tiek organizēta Zinību diena, atzīmēta Latvijas neatkarības proklamēšanas gadadiena, Ziemassvētku koncerts.

Iestādes mikroklimata veidošanā piedalās pedagogi, izglītojamie un vecāki. Kopīgi tiek izstrādāti un pieņemti iestādes iekšējās kārtības noteikumi, kuros tiek noteiktas ne vien uzvedības normas pirmsskolā, bet arī atrunāta vienlīdzīga attieksme, atbildība un veicināta pašcieņa un pašdisciplīna. Ar iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti visi vecāki, izglītojamie un pedagogi katra mācību gada sākumā. Tā ir neatņemama izglītības iestādes un ģimenes savstarpējās sadarbības sastāvdaļa. Iekšējās kārtības noteikumos ir atrunāta pozitīva un saudzīga attieksme pret iestādes vidi, izglītojamajiem un darbiniekiem, savstarpējā cieņa neatkarīgi no tā vai esi izglītojamais vai pedagogs. Pirmsskolas iestādei ir izstrādāti darba kārtības noteikumi ar kuriem tiek iepazīstināti visi darbinieki katra mācību gada sākumā. Tie nosaka kārtību par iestādes darba laiku, darba organizāciju, darba tiesisko attiecību nodibināšanu un izbeigšanu, kā arī darbinieku uzvedības noteikumus.

Pirmsskolā tiek izkoptas tādas tradīcijas, kas veicina saudzīgu un cieņas pilnu attieksmi pret vidi, apkārtni, novadu un valsti, kurā dzīvojam. Kultūrizglībai, kultūrvēsturiskās izpratnes, valstiskās piederības apziņas veidošanā un būtiska nozīme pirmsskolas audzināšanas un izglītojošā darbā. Iestāde sekmē labas, uz savstarpēju cieņu, uzticēšanos un izpalīdzību balstītas attiecības starp vadību, pedagogiem, izglītojamiem un iestādes darbiniekiem. Liela uzmanība iestādē tiek pievērsta patriotiskai un pilsoniskajai audzināšanai. Pilsoniskā un patriotiskā audzināšana tiek integrēta gan rotaļnodarbību saturā, gan iestādes pasākumos. Iestādes kolektīvs veicina izglītojamo un viņu ģimeņu pilsonisko piederību Latvijas valstij, neaizmirstot katra bērna personisko identitāti.

Ievērojot multikulturālo iestādes audzēkņu sastāvu, izglītības iestādes pedagogi un darbinieki ar iecietību, toleranci un empātiju izturas pret ģimeņu kulturālajām un reliģiskajām tradīcijām, ieturot neitralitāti.

Sadarbība starp personālu, izglītojamiem un vecākiem balstās tikai un vienīgi uz profesionālām, ētiskām vērtībām. Ikvienu konfliktsituāciju tiek risināta nekavējoties. Iestādē ir izstrādāta kārtība

problēmu un konfliktu gadījumu risināšanai. Vispirms situācijas analīze ir grupas pedagoga kompetencē, ja risinājums netiek atrasts, tad tālāk tiek iesaistīta iestādes administrācija un atbalsta personāls un galējās nepieciešamības gadījumā pašvaldības institūcijas. Izglītības iestādē ikviens izglītojamais un viņa ģimene ir personīgi un tuvu pazīstami ikvienam pedagogam un darbiniekam. Tas veicina savstarpējo uzticību, pozitīvu attieksmi un iejūtību.

Iestādes personāls ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā, ir lojāli Latvijas Republikai un tās Satversmei. Ikdienā ievēro pedagogijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus.

Stiprās puses:

- Iestādē tiek koptas un iedibinātās tradīcijas, kas saliedē un veicina piederības sajūtu.
- Iestāde ar toleranci un politisko neitralitāti izturas pret izglītojamo ģimeņu kultūrvēsturiskajām tradīcijām un reliģiju.
- Iestādē tiek veicināta patriotiskā audzināšana
- Iestādes telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Turpināt izkopt un attīstīt jaunas iestādes tradīcijas.
- Turpināt darbu pie sociāli emocionālo prasmju izkopšanas, pozitīvu savstarpējo attiecību, pilsoniskās piederības Latvijas valstij veicināšanu.
- Iestādē darbu organizēt tā, lai izglītojamie varētu justies droši

Vērtējums : ļoti labi.

Kritērijs - 4.2.Fiziskā vide un vides pieejamība

Pirmsskolas izglītības programma tiek realizēta ēkā, kuras atrodas Alejas ielā 15a, Dagdā, Dagdas novadā un Saules ielā 15, Konstantinovā, Konstantinovas pagastā.

Izglītības iestādē izglītības programmas īstenošana tiek nodrošināta izglītojamo dzīvībai un veselībai drošos apstākļos. Izglītības iestādes telpu platība un tehniskais aprīkojums atbilst būvniecības, drošības un higiēnas prasībām. Izglītības iestāde veicina izglītības pieejamību visiem. Īpašnieks ēkai un zemei – Dagdas novada pašvaldība (29.11.2000. Zemesgrāmatu akts Nr.487). Kopīgā platība 7777 m².

Pirmsskolas izglītības programma tiek īstenota bērniem vecumā no 1 līdz 7 gadiem. Ēkā Dagdā izvietotas septiņas, bet Konstantinovā viena pirmsskolas izglītības grupas. Katrai grupai ir savs nosaukums. Katrai bērnu grupai, ievērojot bērnu vecumu iekārtotas ģērbtuve, grupas telpa, guļamtelpa vai guļamtelpai pielāgojamu grupas telpa, garderobe, tualete, bufettelpa. Iestādē ir mūzikas kabinets, logopēda kabinets, aktu zāle, administratīvās telpas. Sanitāri higiēniskie apstākļi, piemēram, apgaismojums, temperatūra, uzkopšana, izglītības iestādes telpās ir atbilstoši mācību un audzināšanas procesa prasībām.

2018. gada rudenī Dagdas novada pašvaldībā iesniegts Nolikums apstiprināšanai, sagatavoti budžeta grozījumi, pārtikas blokā nomainītas izlietnes, nopirkts ledusskapis, grupas telpā nomainīti tualetes podi, grupa nodrošināta ar datoru, printeri, interneta pieslēgumu, kancelejas un saimnieciskajām precēm. 2019. gadā grupu logiem iegādātas žalūzijas, „Ežuki” grupā un guļamtelpā nokrāsotas sienas, uzšūti aizkari, garderobē nopirkti soli. Vasarā tika veikts grupas „Zvaniņi” grupas un guļamtelpas kosmētiskais remonts. Grupai iegādātas jaunas mēbeles, bufettelpā nopirkta trauku mazgājamā mašīna. Kosmētiskais remonts tika veikts arī vadītājas un lietvedes kabinetos. Šajās telpās remontu nav veikti kopš 2001. gada.

Mēbeles ir atbilstošas izglītojamo augumam. Grupās ir izvietots plašs mācību materiālu klāsts, literatūra. Atbilstoši bērnu vecumposma interesēm iekārtoti mācību centri. Bērniem ir brīvi pieejamas galda spēles, rotaļlietas, mācību un attīstošie materiāli. Bērni nodrošināti ar nepieciešamajām kancelejas precēm. Darbinieki nodrošināti ar higiēnas un saimnieciskajām precēm.

Atzinumi darbības turpināšanai

| Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese | Atzinums | Izsniegšanas datums |
|---|---|---------------------|
| Saules iela 15, Konstantinova, Konstantinovas pagasts | PVD Dienvidlatgales pārvalde Paziņojums par veikto pārbaudi, pārbaudes protokols Nr. 44-18 - 11640 | 04.09.2018. |
| Saules iela 15, Konstantinova, Konstantinovas pagasts | VUGD Latgales reģiona brigādes Krāslavas daļa, Pārbaudes akts Nr. 22/9.6-3.1-145 | 21.09.2018. |
| Alejas iela 15a, Dagda, Dagdas novads | PVD Dienvidlatgales pārvalde Paziņojums par veikto pārbaudi, pārbaudes protokols Nr. 44-18 - 12088 | 24.10.2018. |
| Saules iela 15, Konstantinova, Konstantinovas pagasts | Veselības inspekcijas Objekta higiēniskais novērtējums | 17.10.2018. |
| Saules iela 15, Konstantinova, Konstantinovas pagasts | Veselības inspekcijas Atzinums par objekta gatavību darbības uzsākšanai vai turpināšanai Nr. 2.3.7-14/26337 | 27.10.2018. |
| Saules iela 15, Konstantinova, Konstantinovas pagasts | PVD Dienvidlatgales pārvalde Paziņojums par veikto pārbaudi, pārbaudes protokols Nr. 44-18-12205 | 06.11.2018. |
| Saules iela 15, Konstantinova, Konstantinovas pagasts | PVD Dienvidlatgales pārvalde Paziņojums par veikto pārbaudi, pārbaudes protokols Nr. 44-19 - 10221 | 08.02.2019. |
| Alejas iela 15a, Dagda, Dagdas novads | Veselības inspekcijas Kontroles akts Nr. 00112519 | 11.03.2019. |
| Saules iela 15, Konstantinova, Konstantinovas pagasts | Veselības inspekcijas Kontroles akts Nr. 00112919 | 11.03.2019. |
| Alejas iela 15a, Dagda, Dagdas novads | VUGD Latgales reģiona brigādes Krāslavas daļa, Pārbaudes akts Nr. 22/9.6-3.1-39. | 07.03.2019. |

Iestādē ir kontroles institūciju veikto pārbaūžu aktu reģistrācijas žurnāls (dokumenti ir pieejami).

Izglītības iestādei piederošās teritorijas ir estētiski iekārtotas, apzaļumotas, sakoptas un uzturētas labā kārtībā. Ir izveidoti astoņi rotaļu laukumi, sporta laukums. Teritorija ir aprīkota ar normatīvajos aktos atbilstošām ierīcēm izglītojamo izmantošanai pastaigu un sporta aktivitāšu laikā.

Iestādē ir ēdināšanas bloki, kas aprīkoti ar visu nepieciešamo, lai bērni vienmēr saņemtu pilnvērtīgu, tikko gatavotu un siltu uzturu. Izglītības iestādē redzamā vietā ir izvietoti Latvijas valsts simboli- karogs. Pie Iestādes ieejas durvīm plīvo valsts un pilsētas karogi. Iestādes kolektīvs veicina izglītojamo un viņu ģimeņu pilsonisko piederību Latvijas valstij, neaizmirstot katra bērna personisko identitāti.

Izglītības iestādes apkārtnē ceļu satiksme organizēta tā, lai izglītojamie ceļu satiksmē varētu justies droši. Tā kā lielāko daļu audzēkņu uz iestādi nogādā vecāki ar savu privāto transportu, blakus iestādes teritorijai ierīkots stāvlaukums, izvietotas atbilstošas ceļa zīmes, kuras nodrošina ātruma ierobežojuma zonu un drošu ceļu satiksmes plūsmu iestādes teritorijā.

Stiprās puses:

- telpas ir plašas, estētiski noformētas un ērtas;
- bērniem pieejams plašs mācību materiālu klāsts;

Tālākā attīstība:

- turpināt telpu labiekārtošanu un izmantošanu atbilstoši izglītojamo interesēm;

Vērtējums: ļoti labi

Joma – 5. Izglītības iestādes resursi

Kritērijs – 5.1. Iekārtas un materiāltehniekie resursi

Iestādes ēkā darbojas Dagdas novada Mākslas un Mūzikas skola. Katru dienu iestādē tiek organizētas rīta rosmes nodarbības ar mūziku, sporta un mūzikas nodarbības katrai vecuma grupai. Iestādi apmeklē kopā 162 audzēknis, t.s. 15 audzēkņi izglītības programmas īstenošanas vietā Konstantinovā, grupu „Lāsītes”, vecumā no 1 līdz 7 gadiem. Tiek izmantots pirmsskolas sporta un mūzikas aprīkojums. Pirmsskola ir aprīkota ar atbilstošiem mācību tehniskajiem līdzekļiem un materiāliem, iekārtām. Katrā grupā ir dators, projektoris, interneta pieslēgums. Pedagogi nodarbībās izmanto portatīvo vai stacionāro datorus un projektorus. Iekārtas ir pieejamas, drošas lietošanai un regulāri tiek pārbaudītas.

Izglītības iestāde nodrošina arī izglītības programmu apguvei nepieciešamo mācību literatūru, papildliteratūru, uzskates līdzekļus, didaktisko materiālu. Izdales materiāli glabājas katrā grupā un metodiskajā kabinetā. Pedagogiem pieejams kopētājs. Dators, interneta pieslēgums un kopētājs ir pieejams arī grupā „Lāsītes”.

Pirmsskolas iestādē ievēro telpu izmantošanas noteikto kārtību, izmanto tās pēc nozīmes. Izglītības iestādē pedagogi pārzina savu profesionālo kompetenču pilnveides iespējas. Iegūtās zināšanas pedagogi izmanto ieviešot jauninājumus savā darbā, vielas saturā, metodiku pilnveidē. Iestādes ēku Dagdas novada pašvaldība ir nodevusi Dagdas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādei „Saulīte” pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai.

Stiprās puses:

- Izglītības iestādē pietiekams materiāltehniskais aprīkojuma klāsts;
- Iegādāta mācību procesam nepieciešamā literatūra, didaktiskie materiāli;
- Katru gadu materiālā bāze tiek papildināta, paredzot līdzekļus budžetā;
- Pedagogi seko savas kvalifikācijas paaugstināšanas iespējām;

Turpmākās attīstības virzieni:

- Turpināt pilnveidot materiāltehniskā aprīkojuma bāzi
- Piedalītiesursos, metodiskajās apvienībās, profesionālajos semināros pilsētā, novadā un starpnovadu izglītības iestādēs.

Vērtējums: ļoti labi

Kritērijs - 5.2. Personālrresursi

Pirmsskolas iestāde ir nodrošināta ar izglītības programmas īstenošanai nepieciešamo personālu. Dagdas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē strādā 44 darbinieki, no tiem 21 pedagogi un 23 tehniskie darbinieki. Astonās pirmsskolas grupās strādā 17 skolotāji, mūzikas skolotājs nodrošina mūzikas nodarbības, sporta skolotāja vada rīta rosmi un sporta nodarbības, logopēds

nodrošina atbalstu un konsultatīvo darbu valodas korekcijā, vadību nodrošina iestādes vadītāja un vietniece mācību darbā.

Pedagogu slodzes nosaka katra mācību gada tarifikācija, atbilstoši Ministru Kabineta noteikumiem un Dagdas novada pašvaldības lēmumiem. Iestādes darbinieku pienākumi, tiesības, atbildība noteikta amata aprakstā, darba līgumā un iestādes iekšējos normatīvajos dokumentos.

Sekmīgi darbojas atbalsta personāls – pirmsskolas skolotāji, logopēds, mūzikas un sporta skolotājas, medmāsa.

Pedagogu izglītība: 20 pedagogi ar augstāko izglītību, 1 pedagogs iegūst augstāko izglītību. Pedagogu tālākizglītība tiek plānota. Datus ņemam no VIIS sistēmas. Pedagogi pirmsskolas iestādē regulāri paaugstina savas kompetences, piedaloties novadā un valstī organizētosursos. Kursu stundu daudzumam seko vadītāja vietniece mācību darbā. Iegūtās zināšanas tiek analizētas un popularizētas iestādē un novadā. Dagdas novada pašvaldība un izglītības iestādes vadība atbalsta materiāli un darba laika ziņā kursu apmeklējumus. Pieredzes gūšana norit pilsētas, novada un valsts līmenī. Ar pedagoģisko darbību saistītās iemaņas un prasmes pedagogi izmanto pedagoģiskajā darbā.

Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide

| Akreditējamā izglītības programma | Pedagogu skaits akreditējamajā izglītības programā | Pedagogu skaits, kuri ir piedalījušies profesionālās kompetences pilnveidē atbilstoši normatīvo aktu prasībām |
|---|--|---|
| Kompetenču pieeja mācību saturā un audzināšanas darbā ar izglītojamiem ar speciālām vajadzībām A, 36 st. | | 1 |
| Profesionālā izdegšana un tās profilakse 2 st | | 6 |
| Speciālo zināšanu apguve bērnu tiesību aizsardzības jomā „Vecāku un bērnu tiesības, pienākumi un atbildība 8 st. | | 10 |
| „Atvērti attīstībai” 6 st. | | 6 |
| Praktiskais seminārs „Darba metodes un organizācijas formas tēlotājdarbībā” 8 st | | 3 |
| Latvijas Ritmikas biedrības seminārs „Kustība – ritma izjūtas attīstīšanas pamats” 6 st. | | 2 |
| Antimobinga programma darbā ar maziem bērniem „Lielās dzīves skola” 8 st | | 1 |
| Bērna talanta identificēšana un veicināšana izglītības iestādē 36 st | | 1 |
| Ar ko papildīt mūsdienīga Džimbasa aģenta koferi 10 st | | 1 |
| Kompetenču pieeja mācību saturā: Pirmsskolas vadības komandu loma ceļā uz izglītību mūsdienīgai lietpratībai 36 stundas | | 2 |
| Tālāk izglītojamu un mācīšanās konsultantu sagatavošana pirmsskolām reģiona vajadzībām 72 st | | 1 |
| Pirmsskolā – no domāšanas un darīšanas uz zināšanām Jauno vadlīniju saturs 4 st | | 1 |

2018./2019. māc. g. organizēts seminārs par pedagogu kompetencēm novada pirmsskolas izglītības pedagogiem (vadīt. pirmsskolas MA vadītāja I. Plakoša). 2018. gada septembrī vadītājas

vietniece I. Paškeviča novadīja lekciju – konsultāciju Andrupenes PII par vides iekārtošanu un izglītības procesa plānošanu.

Katru gadu iestādes pedagogi piedalās radošo darbu izstādēs un gūst atzinīgu novērtējumu strādājot jaunus mācību materiālus. Pedagogi iestādē piedalās izzinošu un izglītojošu pasākumu vadīšanā, gatavo uzskates līdzekļus, didaktiskos materiālus, dalās savā pieredzē atklātajās nodarbībās.

Pedagogi aktīvi iesaistās un piedalās dažādās ar pedagoģisko darbu saistītajās profesionālajās aktivitātēs gan izglītības iestādē, gan ārpus tās. Iestādes darbinieku sasniegumi netiek vērtēti. Katru gadu darbinieki tiek izvirzīti balvai izglītībā „Gada izglītības darbinieks”. 2018. gadā nominācijā „Gada skolotājs pirmsskolas izglītībā” saņēma Alla Jasjukeviča, „Gada skolotāja palīgs pirmsskolā” saņēma Gaļina Rubāne. Atzinības saņēma izglītības iestādes apkalpojošais personāls Lidija Ūbele, skolotāja palīgs pirmsskolā Lidija Denisenoka, skolotājs speciālajā izglītībā logopēde Rasma Graše, pirmsskolas izglītības skolotāja Kristīne Razāne, pirmsskolas skolotāja Ludmila Lukaševiča.

Iestādes personālu atlasa interviju un pārrunu veidā. Katram darbiniekam tiek noteikts trīs mēnešu pārbaudes laiks. Priekšroka tiek dota darbiniekiem ar labu rekomendāciju, iepriekšēju darba pieredzi un profesionālām zināšanām, kā arī pozitīvām rakstura iezīmēm. Personāls tiek iesaistīts iestādes aktivitātēs, iekļaujot darba grupās vai deleģējot pienākumus.

Stiprās puses:

- Iestādē strādā profesionāls kolektīvs;
- Pietiekams materiāltehniskais aprīkojuma klāsts;
- Iegādāta mācību procesam nepieciešamā literatūra, didaktiskie materiāli;
- Katru gadu materiālā bāze tiek papildināta, paredzot līdzekļus budžetā;
- Pedagogi seko savas kvalifikācijas paaugstināšanas iespējām;

Turpmākās attīstības virzieni:

- Turpināt pilnveidot materiāltehniskā aprīkojuma bāzi
- Piedalītiesursos, metodiskajās apvienībās, profesionālajos semināros pilsētā, novadā un starpnovadu izglītības iestādēs.

Vērtējums: ļoti labi

Joma - 6. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Kritērijs 6.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Dagdas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes Saulīte vīzija ir - mūsdienīga, efektīva, demokrātiska, humāna pirmsskola.

Misija- pedagoģiskajam kolektīvam veidot iestādi par laikmetīgu pirmsskolas izglītības iestādi, kurā izglītojamie apgūst individualitātes veidošanos, Es apziņu, aug un mācās daudzfunkcionālā rotaļu vidē.

Mērķis - sekmēt bērnu vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņu attīstības likumsakarības un vajadzības dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apgūvē, pamatojoties uz pozitīvas attieksmes veidošanu un mācīšanos darot.

Iestādes pašvērtēšana iepriekšējā mācību gadā netika veikta. Saskaņā ar Dagdas novada pašvaldības domes 25.01.2018. sēdē (protokols Nr.1, 5§) apstiprinātiem Dagdas novada pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas noteikumiem (turpmāk tekstā Noteikumi) un Dagdas novada pašvaldības 25.01.2019. informatīvo vēstuli Nr. 10-13/19/90 par profesionālās darbības novērtēšanu, 2019. gada 26. februārī notika Izglītības iestādes vadītājas novērtēšana. Sagatavošanas procesā tika iesaistīts viss kolektīvs. Pedagogi aizpildīja Noteikumu 3. pielikumu „Vadītāja pienākumu veikšanai nepieciešamās kompetences” (skat. *Kopsavilkums – pielikums Nr.2.*). Saskaņā ar Noteikumu 4. pielikumu „Novērtēšanas veidlapa/ protokols” Ekspertu komisijas pārstāvju M. Mickevičas, K. Azinas, R. Pauliņas novērtējuma koeficients – ļoti labi.

Apzinām ikgadējos darba uzdevumus, plānus un izstrādājam stratēģiju to realizācijai. Gada plānu veido mācību gada sākumā, kur plāno pedagoģisko un saimniecisko darbu. (*skat. pielikumu Nr.3*). Galvenais mērķis izglītojamo sagatavošana pamatizglītības apgūšanai, mācību uzsākšanai pirmajā klasē. Svarīga gan psiholoģiska, gan fiziska, gan izglītojošā jomas. Šeit svarīga loma ir savstarpējai sadarbībai --pirmsskola,---skola,---vecāki. Mūsu pirmsskolas iestādei ir liela sadarbības pieredze, jo plānojot darbu paredzam ekskursijas uz skolu, tikšanos ar skolotājiem.

Stiprās puses:

- Kopīgs darbs saliedē kolektīvu, izglītojamus un vecākus.

Tālākā attīstība:

- inovatīvu metožu ieviešana iestādes darbā un darba vērtēšanā;
- pašnovērtējuma ziņojuma pilnveidošana.

Vērtējums: labi

Kritērijs - 6.2. izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Iestādei ir izstrādāta visa nepieciešamā dokumentācija un skolas darbu reglamentējošie dokumenti, kas izstrādāti demokrātiski, ievērojot noteiktās prasības. Obligātās dokumentācijas izpilde tiek kontrolēta un tiek ņemta vērā, izvērtējot personāla darbu. Iestādē ir optimāls darbinieku skaits, lai nodrošinātu kvalitatīvu mācību un iestādes pārvaldības procesu. Darbinieki zina sev uzticētos pienākumus un tiesības, kuri noteikti amata aprakstā, kā arī pārzina iestādes darba struktūru.

Iestādes vadītāja konsultējas ar darbiniekiem, dibinātāju svarīgu jautājumu izlemšanā, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu. Iestādes administrācija prasmīgi veido komandu, pārrauga darbinieku pienākumu izpildi, kā arī sniedz individuālu atbalstu katram darbiniekam. Iestādes vadītāja plāno un atbalsta sadarbību ar citām institūcijām.

Iestādes vadība, darbinieki, vecāki rūpējas par iestādes prestižu un tēlu.

Stiprās puses:

- Izglītības iestādē ir izstrādāti tās darbību reglamentējoši dokumenti
- Iestādē ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra
- saliedēts darbinieku un vadības komandas darbs;
- regulāra vadības un darbinieku tālākizglītība.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Iestādes vadības sadarbības turpināšana ar personālu, vecākiem un izglītojamajiem
- Vadītājs turpina plānot, vadīt iestādes darbu, turpina iepazīstināt personālu ar pieņemtajiem
- lēmumiem

Vērtējums: labi.

Kritērijs - 6.3. izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Izglītības iestādes vadībai ir regulāra sadarbība ar tās dibinātāju – Dagdas novada pašvaldību. Iestāde īsteno mērķtiecīgu sadarbību ar pašvaldības struktūrvienībām - Dagdas novada pašvaldības Sociālo dienestu un Bāriņtiesu, Izglītības, kultūras un sporta nodaļu, Dagdas vidusskolu, Dagdas Tautas namu, Dagdas bērnu bibliotēku, Jauniešu iniciatīvu centru, nevalstisko organizāciju „Invalīdu brālību „NEMA”, VUGD Dagdas posteni.

Pirmsskolas izglītības kolektīvs vienmēr piedalās organizētajos projektos un pasākumos. Tādā veidā popularizējot pirmsskolas izglītības iestādi vietējai Dagdas pilsētas un novada sabiedrībai. Veicinot izglītības iestāde atpazīstamību un prestižu, izglītības iestāde mērķtiecīgi iesaistās starptautiskos projektos: Šogad Iestādē ciemojās Visaginas pilsētas bērnodārza „Aukšinis raktrelis” (Zelta atslēdžiņa) pedagogi. Izglītības iestāde plāno un īsteno sadarbību ar citām izglītības iestādēm – Andrupenes PII Avotiņš un Ezernieku PII.

Izglītības iestāde rūpējas par izglītības iestādes tēlu sabiedrībā, veicina piederību savai izglītības iestādei, novadam, pilsētai, valstij, stiprina eiropeisko identitāti. Arī šogad audzēkņi kopā ar pedagogiem piedalījās 6.Starptautiskajam bērnu un jauniešu festivālam ”Apskauj mani, māmuļiņa!”.

Pirmsskolas izglītības iestādei ir veiksmīga sadarbība ar citām novada izglītības iestādēm, sniedzot un organizējot pirmsskolas izglītojamo koncertus un skolotāju teātra izrādes. Katru mācību gadu 6-7 veci izglītojamie dodas uz Dagdas vidusskolu iepazīties ar skolu un tur tiekas ar potenciālajām 1.klases skolotājām. .

Stiprās puses:

- Veiksmīga sadarbība ar Dagdas novada pašvaldību;
- Sadarbība ar Dagdas pilsētas un novada iestādēm;

Turpmākās darbības virzieni:

- Turpināt sadarbību ar pilsētas iestādēm, ar biedrībām, kas ir mūsu sadarbības partneri.
- Plānot savu pedagoģisko un saimniecisko darbu, iesaistot dibinātāju.
- Veidot kontaktus ar Lietuvas republikas pirmsskolas iestādēm.

Vērtējums: ļoti labi.

Pielikums Nr 1.

***Dagdas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes „Saulīte”
pasākumu darba plāns
2018./2019.m.g.***

| Datums | Pasākums |
|----------------------|--|
| Septembris- maijs | Darbs pie metodiskajām izstrādņēm Informatīva sapulce (trešdienās (pēc nepieciešamības)). Konsultācijas (pēc nepieciešamības). Vecāku sapulces pa grupām (pēc nepieciešamības). Kompetenču pieejas mācību saturā pakāpeniska ieviešana. Teātra – pasaku nedēļa. (visu mācību gadu atbilstoši tematiskajam plānojumam). Varavīksnes krāsu diena (reizi mēnesī). |

Septembris

| Datums | Pasākums | Atbildīgais |
|-------------------|---|-----------------------------|
| 03.septembris | Zinību diena. | mūzikas skolotāja |
| 10.-14.septembris | Iestādes tautas jostas veidošanas nedēļa „Rakstu raksti tēvu jostā”. Zīmēto jostu fragmentu apvienošana vienā jostā; Tēvu dienas svinēšana, radošās darbnīcas u.tt. | grupu skolotājas, I.Plakoša |
| 12.septembris | Pedagoģiskās padomes sēde | vad.vietn.izglītības jomā |
| 24.-28.septembris | Izstāde „ Rudens veltes raisa fantāziju” | grupu skolotājas |

Oktobris

| Datums | Pasākums | Atbildīgais |
|--------------------------|---|---|
| 5.oktobris, plkst. 17.30 | Skolotāju dienai veltīts svinīgs pasākums un koncerts Dagdas TN. | Dagdas novada IKSŅ, iestādes administrācija |
| 8.-12.oktobris | Karjeras nedēļa . | grupu skolotājas |
| 18.oktobris | Pieredzes apmaiņas pasākums „ Mācību un izziņas ekskursiju organizēšana pirmsskolā pedagogu labā prakse caurviju kompetenču attīstīšanā” (Andrupenes PII „Avotiņš”) | I.Plakoša |
| 31.oktobris | Sportiskas aktivitātes „ Mēs piederam Latvijai”. | sporta skolotāja |

Novembris

| Datums | Pasākums | Atbildīgais |
|--------------------------|--|---------------|
| 12.-16.novembris | LR proklamēšanas 100.gadadienas nedēļa: - noformējums; - svinīgs pasākums. | gr. „Mārītes” |
| 8.novembris, plkst.10.00 | Radošā darbnīca „ Dāvana Latvijai”. (Asūnes p/sk. grupa) | I.Plakoša |

Decembris

| Datums | Pasākums | Atbildīgais |
|------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| 03.-14.decembris | Ziemassvētku noformējums. | gr. „Ķipariņi” |
| 10.-17.decembris | Piparkūku dancis. | grupu skolotājas |
| 12.decembris | Ziemassvētku egles iedegšana. | grupu skolotājas, mūzikas skolot. |
| 17.-21.decembris | Ziemassvētku pasākumi pa grupām. | grupu skolotājas |

Janvāris

| Datums | Pasākums | Atbildīgais |
|--------------|--|------------------|
| 14. janvāris | Izstāde „Baltā ziema” | Grupu skolotājas |
| 17.janvāris | Pieredzes apmaiņas pasākums „Bērna pētnieciskā darbība pieaugušo radītājā vidē caur rotaļām”. (Ezernieku p/sk. grupa) | I.Plakoša |

Februāris

| Datums | Pasākums | Atbildīgais |
|--------|----------|-------------|
|--------|----------|-------------|

| | | |
|----------------------|--|--|
| 13. februāris | Ēnu diena | I. Paškeviča, grupu skolotājas |
| 14. februāris | Pieredzes apmaiņas seminārs ar Lietuvas Republikas Visaginas bērnudārza pedagogiem | I. Domkova, I. Paškeviča, grupu skolotājas |
| 26. februāris | Iestādes vadītājas novērtēšana | M. Mickeviča, R. Pauliņa |
| 25.februāris-1.marts | Sportiskie Meteņi. | sporta skolotāja |

Marts

| Datums | Pasākums | Atbildīgais |
|-----------|--|---|
| 7.marts | Pedagogu iestudēts leļļu teātris „Trīs laimīgi zaķi” | Mūzikas skolotāja |
| 20. marts | Pieredzes apmaiņas pasākums „ Latviešu valodas un dabas zinību dialogā. Attīstām valodu un kompetences”. (Dagdas pilsētas PII „Saulīte”). | I. Paškeviča, gr. „Ežuki” |
| 27.marts | Orientēšanās pasākums sagatavošanas grupas izglītojamajiem, „ Zini vai mini”. (Ezernieku vsk. sporta zālē) | I.Plakoša, grupu skolotājas |
| 28. marts | Cālis iedzied pavasari + burbuļu šovs | Mūzikas skolotāja, grupas Zvaniņi, Mārītes, Podziņas, Lāsītes |

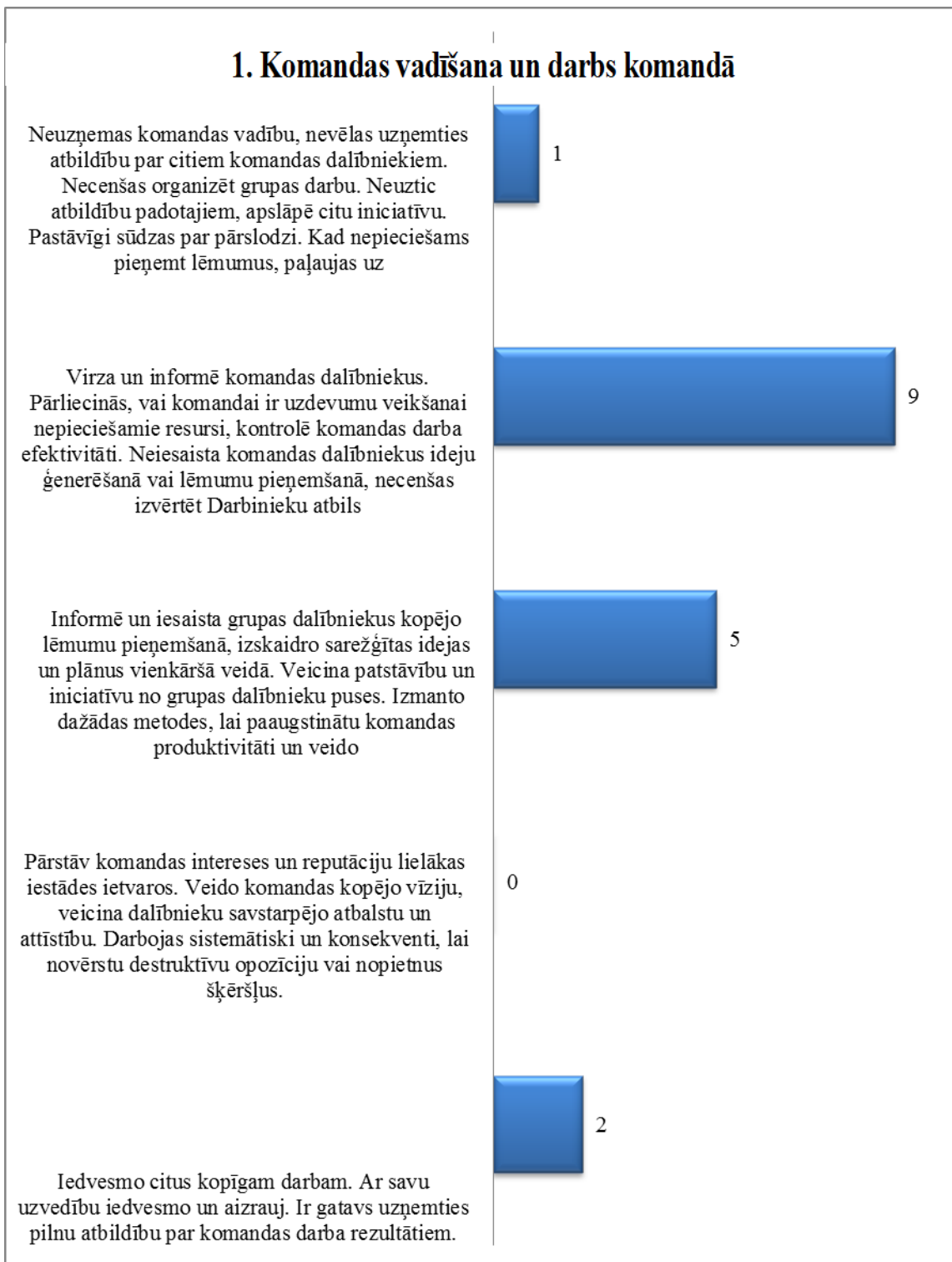
Aprīlis

| Datums | Pasākums | Atbildīgais |
|-----------------|--|------------------|
| 8.- 15.aprīlis | Pavasara un Lieldienu kompozīciju izstāde „ Pavasaris klāt!” | gr.skolotājas |
| | Lieldienu pasākumi pa grupām. | gr.skolotājas |
| 22.-26. aprīlis | Jautrie pavasara starti. | sporta skolotāja |

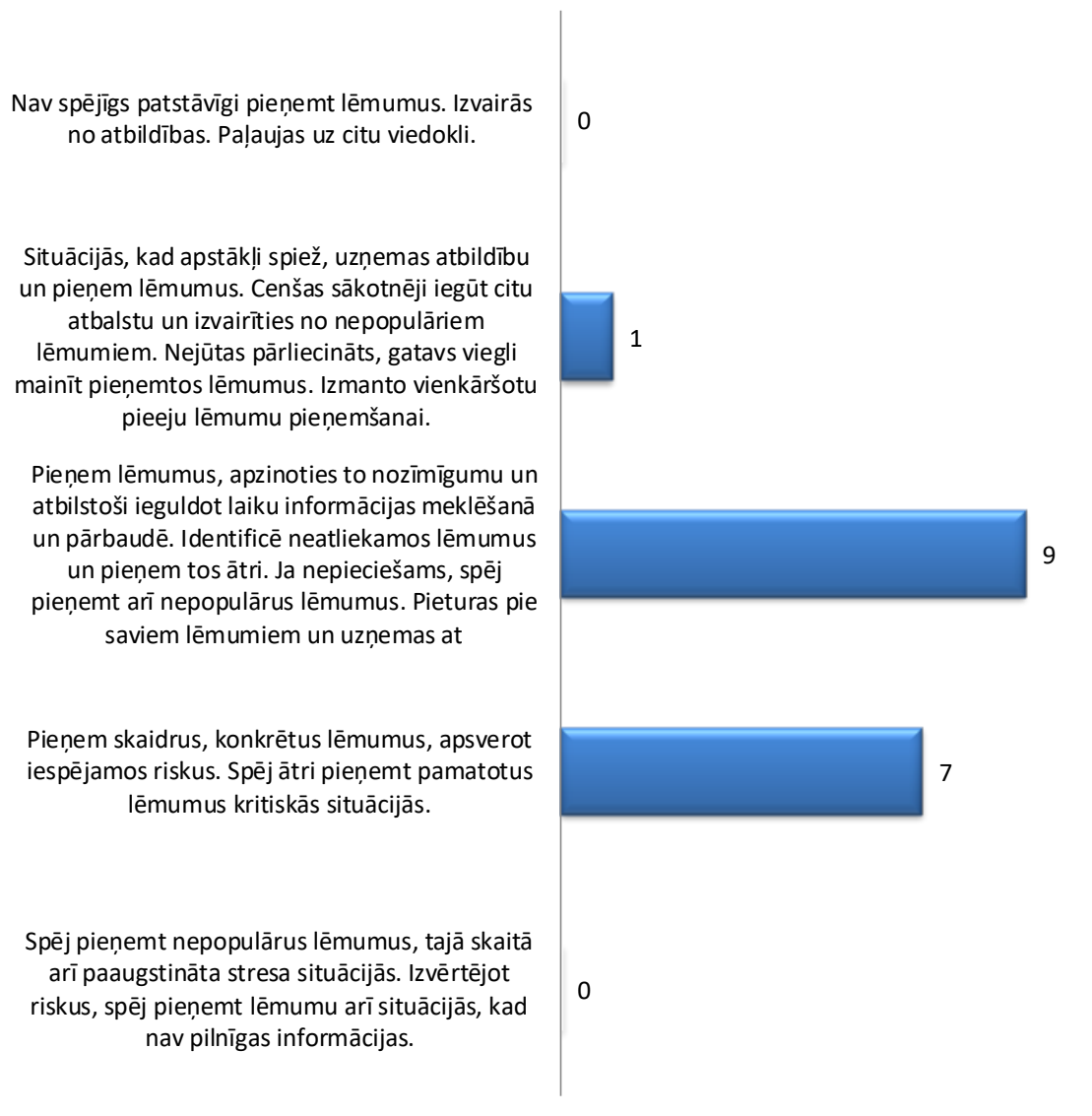
Maijs

| Datums | Pasākums | Atbildīgais |
|----------|--|---------------------------|
| 10.maijs | Mātes dienai veltīts pasākums. | gr. „ Zvaniņi” |
| 18.maijs | 6. Starptautiskais bērnu un jauniešu festivāls „ Apskauj mani māmuliņa”. | mūzikas skolotāja |
| 8.maijs | Pedagoģiskās padomes sēde. | iestādes administrācija |
| 30.maijs | Izlaidums. | gr. „ Lāsītes”, „Bitītes” |

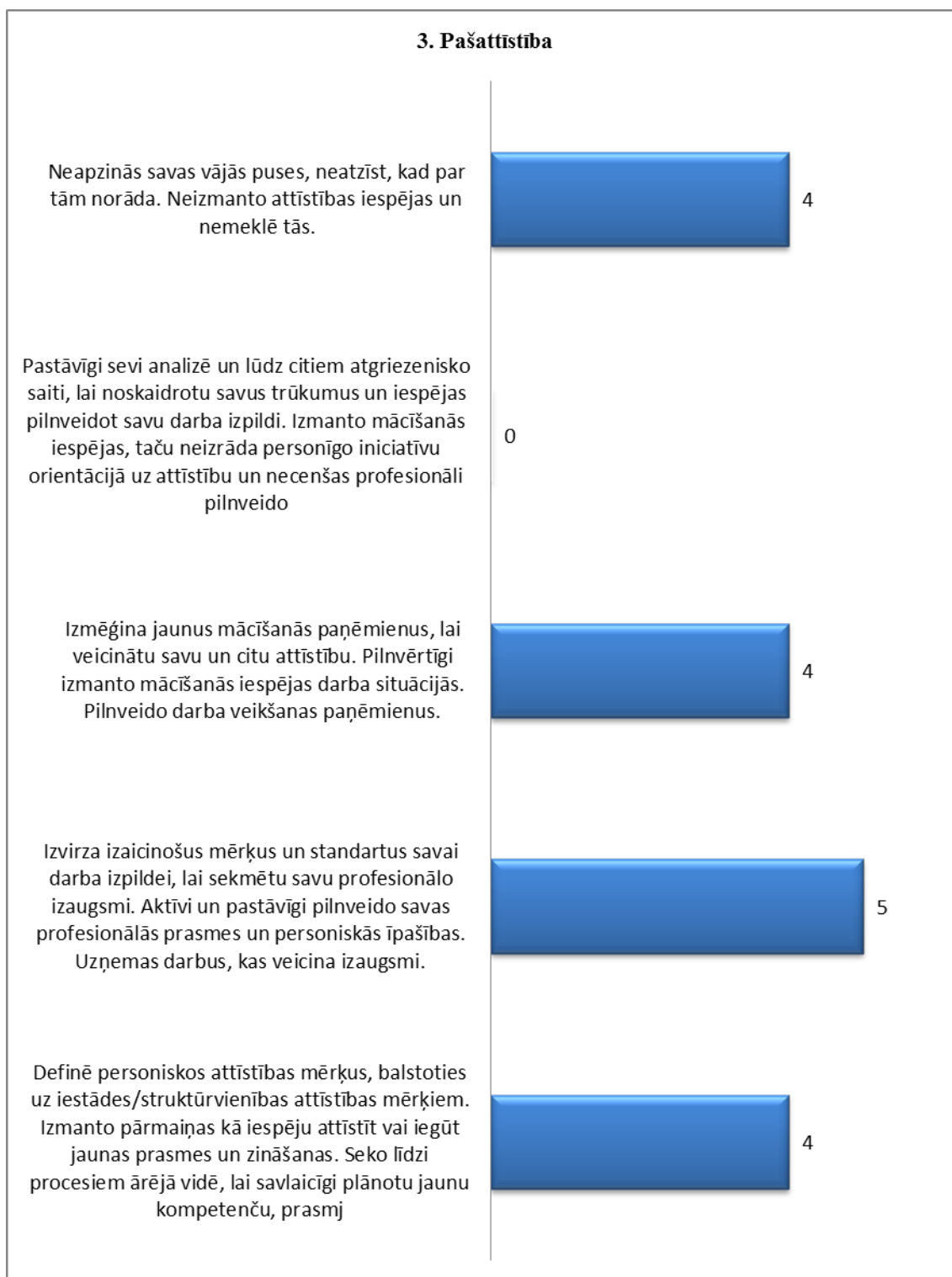
3.pielikums „Vadītāja pienākumu veikšanai nepieciešamās kompetences” kopsavilkums



2. Plānošana un lēmumu pieņemšana



3. Pašattīstība



4. Komunikācija un sadarbība

Neinformē par svarīgākajiem notikumiem un lēmumiem vadību un/vai Darbiniekus. Liek šķēršļus informācijas aprītei un komunikācijai. Necenšas argumentēt savus lēmumus un komandas viedokli. Izvairās no ideju pasniegšanas publiski vai plašākām auditorijām, ta



Ir pieejams komunikācijai. Ieklausās citos nepārtraucot. Pārlicinās, vai ir pareizi sapratis informāciju. Nemeklē komunikācijas iespējas, neveicina divvirzienu komunikāciju. Atgriezenisko saiti sniedz pēc pamudinājuma. Publiski uzstājas ar grūtībām, atbi



Atklāti un argumentēti pauž viedokli komunikācijā ar vadību, padotajiem, kolēģiem un klientiem.

Veicina efektīvu informācijas aprīti iestādē - informē par svarīgākajiem notikumiem vadību, saistītās struktūrvienības un padotībā esošos Darbiniekus. Saprotam



Izmanto dažādus komunikācijas kanālus un mūsdienīgus tehniskos līdzekļus, lai nodrošinātu informācijas nonākšanu pie adresāta. Veicina divvirzienu komunikāciju ar iesaistītajām pusēm.

Izvairās no formālisma komunikācijā. Spēj saprotami izskaidrot sarežģīt



Komunicē stratēģiski, lai sasniegtu noteiktus mērķus. Publiski uzstājoties, skaidri un saprotami spēj atbildēt uz neskaidriem jautājumiem ne tika savas, bet visas iestādes kompetencē esošo jautājumu jomā.



5. Profesionālās zināšanas un prasmes

Profesionālo zināšanu un prasmju trūkums traucē amata pienākumu izpildi. Darba izpilde vai prasmes neatbilst izvirzītajām prasībām.

0

Profesionālās zināšanas un prasmes nav pilnībā pietiekamas, darba izpildē nepieciešami uzlabojumi.

2

Profesionālās zināšanas un prasmes ir pilnībā pietiekama, lai Darbinieks varētu veikt darba pienākumus. Darba izpilde noris saskaņā ar prasībām attiecīgajā nozarē.

6

Profesionālās zināšanas un prasmes ļauj ļoti labi veikt darba pienākumus. Darba rezultāti atsevišķās jomās pārsniedz prasības attiecīgajā nozarē, pārējās jomās noris atbilstoši izvirzītajām prasībām.

3

Profesionālās zināšanas un prasmes ļauj izcili veikt darba pienākumus. Darba rezultāti visās jomās pārsniedz prasības attiecīgajā nozarē.

6

DARBA PLĀNS

2018./2019. mācību gadam

Darba virzieni

1. Pakāpeniska caurviju prasmes pirmsskolas vadlīniju apgūšanas procesā ieviešana, nodrošinot uz tikumiem un kompetencēm balstīta izglītības satura apguvi un individuālu atbalstu izglītojamajiem;
2. Bērnu pilsoniskās apziņas, valstiskās identitātes un patriotisma stiprināšana. Rosināt bērnus aktīvai radošai darbībai, iesaistoties gatavošanās procesā, sagaidot Latvijas simtgadi.
3. Izglītības iestādes personāla un bērnu vecāku mērķtiecīga sadarbība kā kvalitatīvas izglītības nodrošinājums un konkurētspējas, sociālās un etniskās iekļaušanās veicināšanas pamats.
4. Pedagogu un iestādes personāla tālākizglītība atbilstoši iestādes kopējam mērķim un nepieciešamai kvalifikācijai.


| Audzinašanas uzdevums | Pasākums | Izpildes laiks | Atbildīgais |
|---|--|---------------------------------|------------------------------|
| Veicināt izglītojamo izpratni par ģimeni kā īpaši aizsargājamu vērtību. | Tēvu diena. | 13.septembris | grupu skolotājas |
| | Iestādes tautas jostas veidošanas nedēļa „Rakstu raksti tēvu jostā”. | 10.-14.septembris | grupu skolotājas, I. Plakoša |
| | Rudens velšu izstāde „Rudens fantāzija” | 24.-28.septembris | grupu skolotājas |
| | Piparkūku dancis. | 10.-17.decembris | grupu skolotājas |
| | Pavasara un Lieldienu kompozīciju izstāde „Pavasaris klāt!” | 8.-15.aprīlis | grupu skolotājas |
| | Mātes dienai veltīts pasākums. | 8.maijs | gr. „Zvaniņi” |
| Veicināt pedagogu profesionālo pilnveidi. Organizēt pasākumus pedagogu labās prakses un pieredzes apkopošanai un popularizēšanai. | Informatīvās sapulces. | trešdienās, pēc nepieciešamības | administrācija |
| | Konsultācijas | pēc nepieciešamības | vad. vietn. izgl.jomā |
| | Pedagoģiskās padomes sēde. | 12.septembris 29.maijs | vad. vietn. izgl.jomā |
| | Rotaļnodarbību hospitēšana. | oktobris- decembris | vad. vietn. izgl.jomā |
| | Pieredzes apmaiņas pasākums, Mācību un izziņas ekskursiju organizēšana pirmsskolā – pedagogu labā prakse caurviju kompetenču attīstīšanā”. (Andrupenes pirmsskolas izglītības iestāde „Avotiņš”) | 18.oktobris | I.Plakoša |
| Radošā darbnīca skolotājiem „Dāvana Latvijai”(Asūnes | 8.novembris | I.Plakoša | |

| | | | |
|--|--|-------------------|---|
| | pirmsskolas izglītības grupa) | | |
| | Pieredzes apmaiņas seminārs ar Visaginas | | |
| | Atklātās rotaļnodarbības | februāris-maijs | grupu skolotājas |
| | Pieredzes apmaiņas pasākums „Bērna pētnieciskā darbība pieaugušo radītajā vidē caur rotaļām”. (Ezernieku pirmsskolas izglītības grupa) | 17.janvāris | I.Plakoša |
| | Pieredzes apmaiņas pasākums „Latviešu valodas un dabas zinību dialogā. Attīstām valodu un kompetences”. (Dagdas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde „Saulīte”). | 7.marts | Gr. „Ežuki” |
| | Starpnovadu pedagogu pedagoģisko lasījumu konference Ludzā. | 11.marts | vad. vietn.izgl.jomā |
| Veicināt izglītojamo sabiedrisko aktivitāti un līdzdalību vietējās kopienas un valsts dzīvē, vides sakārtošanā un saglabāšanā. | Orientēšanās pasākums sagatavošanas grupas izglītojamajiem, „ Zini vai mini”. (Ezernieku vidusskolas sporta zālē) | 27.marts | I.Plakoša |
| | 6.Starptautiskais bērnu un jauniešu festivāls „ Apskauj mani māmuliņa”. | 18. maijs | mūzikas skolotāja |
| Nodrošināt izglītojamo iesaistīšanos sava novada izzināšanā un kultūras mantojuma un vides iepazīšanā. | Karjeras nedēļa. | 8.-12.oktobris | |
| | Pārgājiens uz Dagdas pilsētas parku „ Zelta lapkritis”. | oktobris | gr.„Ežuki”, „Taurenīši” |
| | Ekskursija uz Dagdas pilsētas bibliotēku. | novembris | gr. „Bitītes”, „Ežuki”, „Taurenīši” |
| Organizēt pasākumus, kas veicina izglītojamo ētisko, estētisko un patriotisko audzināšanu. | Zinību diena. | 3.septembris | mūzikas skolotāja |
| | Pasākums veltīts Latvijas Republikas proklamēšanas 100. gadadienai. | 16.novembris | gr. „Mārītes” |
| | Ziemassvētku egles iedegšana. | 12.decembris | gr. „Podziņas” |
| | Ziemassvētku pasākumi pa grupām | 17.-21.decembris | grupu skolotāji |
| | Skolotāju iestudēts teātris. | 7. marts | mūzikas skolotāja |
| | Lieldienu pasākumi pa grupām. | 23.aprīlis | grupu skolotājas |
| | Izlaidums | 30. Maijs | gr.„Ežuki”, „Taurenīši” PĪV Konstantinova |
| | Rudens maratons. | 24.-28.septembris | sporta skolotāja |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Veicināt izglītojamo vispārējo fizisko attīstību un veselības veicinošas aktivitātes. | Sportiskas aktivitātes „ Mēs piederam Latvijai”. | 31.oktobris | sporta skolotāja |
| | Sportiskie Meteņi. | 5.marts | sporta skolotāja |
| | Jautrie Pavasara starti. | 22.-26.aprīlis | sporta skolotāja |
| Saimnieciskā darbība | | | |
| VIIS sakārtošana, audzēkņu datu ievadīšana Tarifikācijas sagatavošana un iesniegšana | | Līdz 04.09.2018., 20.01.2019. | Lietvede J. Ciganoviča |
| Grupu maiņu grafiku sarakstu iesniegšana | | Līdz 06.09. | Grupu skolotājas |
| Grupu nodrošinājums ar kancelejas precēm (Nepieciešamo kancelejas preču daudzuma apzināšana un iegāde) | | Līdz 20.09.2018., līdz 20.01.2019. | Grupu skolotājas, lietvede |
| IKSN iesniedz „Gada izglītības darbinieks” pretendentu pieteikumus | | Līdz 20.09.2018. | Grupu skolotājas, vadītāja, vadīt. vietn. |
| Jaunas izglītības programmas īstenošanas vietas izveide Konstantinovā: Iestādes Nolikuma iesniegšana un apstiprināšana, budžeta grozījumu sagatavošana | | Līdz 03.09.2018. | Vadītāja, vadītāja vietn. mācību darbā, medmāsa |
| Nepieciešamo saimniecības preču, inventāra un trauku daudzuma apzināšana, iegāde | | Pēc nepieciešamības | Vadītāja, remontstrādnieks |
| Grupu vecāku sapulces | | Pēc nepieciešamības | Grupu skolotājas |
| Iestādes obligātās dokumentācijas sakārtošana (korekcijas, labojumi) | | Patstāvīgi | vadītāja |
| Statistikas atskaišu sagatavošana un iesniegšana | | Līdz 30.01.2019. | vadītāja |
| Esošo DA instrukciju satura pārskatīšana, Korekcija (pēc nepieciešamības), Darbinieku instruēšana (DA), saskaņā ar veicamajiem darba pienākumiem un sarakstu | | Pēc nepieciešamības | Vadītāja, Media control speciālists |
| Gadskārtējā materiālo vērtību inventarizācija | | Novembris | vadītāja |
| Jaunu grāmatu un metodisko līdzekļu saraksta sastādīšana un iegāde. (valsts mērķdotācija, pašvaldības finansējums | | Visa gada garumā | Vadīt. vietn. mācību darbā |
| Sagatavot iestādes budžeta tāmi 2019. Gadam Dagdas novada pašvaldības finansu nodaļai. | | Decembris | Vadītāja |
| Sagatavot tehnisko un pedagoģisko darbinieku štatu sarakstu Dagdas novada pašvaldības finansu nodaļai. | | Janvāris | Lietvede |
| Laikrakstu un žurnālu abonēšana 2019. Gadam. | | Novembris | Vadītāja |
| Iestādes statistikas pārskata sagatavošana (papīra formā) | | Janvāris | Vadītāja |
| Labdarības akcija: Pedagoģisko darbinieku pašgatavoto suvenīru pasniegšana iestādēm un sadarbības partneriem | | Decembris | Vadītāja, grupu skolotāji |
| Grupu sanitārā stāvokļa novērtēšana, iekšējo normatīvo aktu izpildes kontrole | | Patstāvīgi | Vadītāja, medmāsa |
| Nepieciešamo preču grupu (saimniecības preces, kancelejas preces, mēbeles) daudzuma apzināšana, sarakstu sastādīšana | | Pēc nepieciešamības | Vadītāja, lietvede |
| Grupu materiālā nodrošinājuma kontrole (kancelejas preces, didaktiskās un attīstošās spēles, rotaļlietas) | | Pēc nepieciešamības | Vadītāja, vadītājas vietnice mācību |

| | | |
|---|------------------|--|
| | | darbā |
| Darbinieku atvaļinājumu saraksta sastādīšana, Grupu komplektēšana vasaras mēnešos | Janvāris | vadītāja |
| Sagatavot darbinieku sarakstu, kuriem nepieciešamas periodiskās medicīniskās apskates | Marts | Vadītāja, Media control speciālists |
| Sagatavot audzēkņu sarakstu, kuri uzsāks mācības 1. Klasē 2019./2020. māc. gadā | Aprīlis | Vadītāja, lietvede |
| Iesniegt nominantus „Gada Ģimene” (vārds, uzvārds, īss raksturojums) elektroniski marija.mickevica@inbox.lv | Aprīlis | Vadītāja, grupu skolotāji |
| Iesniegt koncertprogrammu un kolektīvu vizītkartes saietam „Cālis iedzied pavasari” (elektroniski) | Aprīlis | Vadītāja, grupu skolotāji |
| Sagatavot festivāla „Apskauj mani māmuliņa” dalībnieku foto, vizītkarti, koncerta numurus. Dagdas novada bērnu un jauniešu koncerts –veltīts Mātes dienai un Starptautiskajai ģimenes dienai. | Maijs | Vadītāja, mūzikas skolotāja, grupu skolotāji |
| Pedagoģiskie lasījumi Ludzā | Marts | Vadītāja, grupu skolotāji |
| Remonti grupā Zvaniņi, kāpņu telpā | Jūnijs - augusts | Vadītāja, remontstrādnieks |

Dagdas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes „Saulīte” vadītāja:



 Datums: 11.07.2019.

Inese Domkova
 / atšifrējums/

SASKAŅOTS:
 Dagdas novada pašvaldības priekšsēdētājs:

Z.V.





 Datums: 06.08.2019.

Aivars Trūlis
 / atšifrējums/