

Dagdas novada pašvaldība

EZERNIEKU VIDUSSKOLA

Ezernieki Ezernieku pagasts Dagdas novads LV-5692
Tālrunis/fakss 65681494, tālr.65681493, e-pasts: ezerniekuvsk@inbox.lv
Reģistrācijas Nr.4213900572

Skolas direktors: Aleksandrs Gžibovskis

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

(Aktualizēts)

Ezernieki 2019

1. Skolas vispārīgs raksturojums

Skolas adrese: „Gaismēni”, Ezernieki, Ezernieku pagasts, Dagdas novads, LV-5692

Skolēnu skaits: 2019./20. mācību gadā skolā mācās 176 skolēni:
 Pirmsskolas izglītības programmā – 30 audzēkņi;
 1.-4. klasē - 37 skolēni;
 5.-9. klasē - 72 skolēni;
 10.-12. klasē – 37 skolēni.
 Ezernieku pagastā dzīvo 61 skolēns un tas sastāda 34.7 %. No citiem pagastiem un pilsētām skolā mācās 115 skolēns jeb 65,3 % skolēnu:
 19 skolēni no Bērziņu pagasta (10,8 %);
 28 skolēni no Šķaunes pagasta (15,9 %);
 15 skolēni no Svariņu pagasta (8,5 %);
 9 skolēni no Rundēnu pagasta (5,1 %);
 2 skolēni no Dagdas (1,1 %);
 4 skolēni no Istras pagasta (2,3 %);
 35 skolēni no Andzeļu pagasta (19,9 %);
 2 skolēni no Andrupenes pagasta (1,1 %);
 1 skolēns no Beļģijas (0,6 %).

Skolā īstenojamās izglītības programmas un skolēnu skaits tajās:

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Skolēnu skaits
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	30
Pamatizglītības programma	21011111	100
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811	7
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	2
Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma	31011011	37

Skolas vadība un pedagogiskā sastāva raksturojums:

Skolas vadību nodrošina direktors un 2 vietnieki: direktora vietnieks izglītības jomā, direktora vietnieks audzināšanas jomā un saimniecības pārzinis.
 Skolā strādā 23 pedagogiskie darbinieki, no tiem:

ar augstāko pedagoģisko izglītību -23 (100%);
 ar maģistra grādu -12 (52%);
 ar 3. skolotāju profesionālās kvalifikācijas pakāpi - 1 (4%);
 pamatdarbā -19 (83%);
 pedagogi skolas absolventi - 9 (39%);
 pedagogi vīrieši-3 (13%).

Četri pedagogi ir Dagdas novada skolotāju MA vadītāji.

Pedagoģisko darbinieku skaita sadalījums pēc darba stāža:

1 gads	2-4 gadi	5-9 gadi	10-14 gadi	15-19 gadi	20-24 gadi	25 –29 gadi	30-34 gadi	35-39 gadi	40-44 gadi
0	1 (4,3%)	1 (4,3%)	0	2 (8,7%)	1 (4,4%)	6 (26,1%)	6 (26,1%)	4 (17,4%)	2 (8,7%)

Pedagoģisko darbinieku skaita sadalījums pēc vecuma:

Līdz 30 gadiem	31-34 gadi	35-39 gadi	40-44 gadi	45-49 gadi	50-54 gadi	55-59 gadi	60-64 gadi
1 (4,3%)	1 (4,3%)	1 (4,4%)	2 (8,7%)	4 (17,4%)	4 (17,4%)	4 (17,4%)	6 (26,1%)

Skolas sociālās vides raksturojums:

Skolai raksturīga lauku sociālā vide. Lielākā daļa jauniešu savu dzīvi iekārto pilsētās, bet to skolas absolventu skaits, kuri paliek Ezernieku pagastā vai atgriežas atpakaļ pēc studijām, ir ļoti mazs. Tāpat ir neliels to cilvēku skaits, kuri atbrauc uz Ezernieku pagastu no citām Latvijas vietām un apmetas uz pastāvīgu dzīvi. Ezernieku pagasta teritorijā un kaimiņu pagastos ir ļoti mazs iespējamo darbavietu skaits un diezgan zems iedzīvotāju dabiskais pieaugums, kas savukārt tieši ietekmē skolēnu skaitu skolā. Pateicoties skolas kolektīva veiksmīgajam darbam un neskatoties uz blakus (15km) esošo lielo Dagdas vidusskolu, izdodas piesaistīt skolēnus no kaimiņu pagastiem un novadiem un ilgus gadus saglabāt audzēkņu skaitu nemainīgu starp 140 un 150.

Ar 01.09.2017. skolai tika pievienota Ezernieku pirmsskolas izglītības iestāde. 2019./20.mācību gadā skolā mācās bērni no 115 ģimenēm.

Skolēnu ģimeņu skaita sadalījums pēc bērnu skaita ģimenē:

Ģimenē viens bērns	Ģimenē divi bērni	Ģimenē trīs bērni	Ģimenē četri bērni	Ģimenē pieci un vairāk bērnu
31 (27,0%)	42 (36,5%)	30 (26,1%)	2 (1,7%)	10 (8,7%)

Skolēnu ģimeņu skaita sadalījums pēc ģimenes struktūras:

**Skolas budžeta
nodrošinājums (kopā ar PI
grupu):**

Pilna ģimene	Nepilna ģimene		Audzina vecvecāki (ir arī aizbildņi)	Audzina aizbildņi	Viens no vecākiem ir bezdarbnieks	Abi vecāki ir bezdarbnieki	Viens no vecākiem strādā ārzemēs
	Ir tikai māte	Ir tikai tēvs					
92 (80.0%)	19 (16,5%)	1 (0,9%)	0	3 (2,6%)	42 (36,5%)	5 (4,3%)	5 (4,3%)

Skola finansēta no valsts un Dagdas novada pašvaldības budžeta. Finanšu līdzekļu uzskaitē ir centralizēta.

tiek

Kopējais plānotais skolas finansējums 2019. gadam t.sk.	€ 507116
no valsts budžeta	€ 277939
t.sk. mērķdotācija pedagogu darba samaksai un obligātās sociālās apdrošināšanas iemaksām	€ 238581
t. sk. mērķdotācija interešu izglītības programmu pedagogu darba samaksai un obligātās sociālās apdrošināšanas iemaksām	€ 14850
t. sk. mērķdotācija pirmsskolas izglītības programmu pedagogu darba samaksai un obligātās sociālās apdrošināšanas iemaksām	€ 12886
t.sk. 1-4 klašu ēdināšanas izdevumiem	€ 8746
t.sk. grāmatu un mācību līdzekļu iegādei	€ 2876
no pašvaldības budžeta skolas uzturēšanai un attīstībai	€ 229177
t.sk. skolas tehnisko darbinieku darba samaksai un obligātās sociālās apdrošināšanas iemaksām	€ 144598

Skolas īpašie piedāvājumi:

Sekmīgs skolotāju darbs ar talantīgiem skolēniem un labi sasniegumi CE, novada un apvienotajās novada olimpiādēs, konkursos un sporta sacensībās, īpaši volejbolā.

Zinātniski pētniecisko darbu rakstīšana un vadītāji visiem skolēniem 6.-12.klasē.

Iespēja darboties skolēnu padomē.

Iespēja skolēniem uzlabot pārbaudes darbu rezultātus.

Informātikas kabinets un iespēja skolēniem izmantot internetu.

Iespēja sportot jaunuzbūvētajā sporta zālē.

Iespēja piedalīties korī (2.-4.kl.), (5.-12.kl.), bērnu vokālajā ansamblī (2.-5.kl.), jauniešu vokālajā ansamblī (5.-10.kl.), izteiksmīgās runas pulciņā (1. - 2.kl.), ritmikas pulciņā (1.-2.kl.), deju pulciņā „Cīruļi” (3. - 5.kl.), voleibola pulciņā (5. – 12.kl.), vispārējās fiziskās sagatavotības pulciņā (5.-6.kl.), jauno žurnālistu pulciņā (6.-12.kl.), lietišķās mākslas pulciņā (5.-.kl.), “Asprātīgo” pulciņā (5.-9.kl.), prasmīgo rociņu pulciņā (2. - 4.kl.).

Vispārīgo rādītāju prognoze:

Tuvākajos 3 gados ir paredzama skolēnu skaita samazināšanās. Gaidāma skolēnu mācību sasniegumu rezultātu ikdienas darbā un CE stabilizēšanās optimālā līmenī, atsevišķiem skolēniem sasniedzot augstu līmeni, jo ir izveidojies stabils, darbam motivēts pedagogu kolektīvs, kuri skaidri apzinās darba mērķus un ceļus, kā šos mērķus sasniegt. Īpaši svarīgi skolai būs LR IZM lēmumi par skolēnu skaitu pamatskolas un vidusskolas klasēs un Dagdas novada pašvaldības lēmumi par novada skolu tīkla optimizāciju, jo no tā būs atkarīgs ne tikai skolēnu skaits skolā, bet arī skolas statuss.

2. Skolas pamatmērķi

1. Nodrošināt skolēnus ar zināšanām un prasmēm, kas dod iespēju sagatavoties sekmīgai izglītības turpināšanai, profesionālajai darbībai un mūžizglītībai.
2. Sekmēt atbildīgas personības attīstīšanos, veidot Latvijas pilsoņa tiesību un pienākumu izpratni un veicināt skolēnu piederības un vienotības apzināšanos, valsts tradīciju un vērtību saglabāšanu.
3. Pilnveidot skolas vidi un materiālo bāzi pamatizglītības valsts standartā un vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanai.

Skolas iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana

1. joma „Mācību saturs”.

Prioritātes formulējums: 1.1. Speciālo programmu realizēšana skolā. (2015./16.).

Sasniegtais: Skolā tiek realizētas divas speciālās pamatizglītības programmas: „Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem” (kods 21015611) un „Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem” (kods 21015611). Skolēni ar speciālajām vajadzībām saņem nepieciešamo atbalstu gan ikdienā, gan valsts pārbaudes darbos. Skolā strādā psihologs, notiek nodarbības logopēda vadībā, atbalstu sniedz sociālais pedagogs, kas strādā Ezernieku pagasta pārvaldē. Pedagoģiski psiholoģisko un izpētes darbu skolā koordinē atbalsta komanda, kuras kompetencē ir apzināt skolēnus, kam ir speciālas vajadzības, atbalsts ikdienā un valsts pārbaudes darbos, individuālo izglītības plānu izstrāde šiem skolēniem. Izglītojamie savlaicīgi tiek sagatavoti medicīniski pedagoģiskajai komisijai, viņiem noteikta atbilstoša izglītības programma vai arī atbalsts konkrētos priekšmetos. Visi skolēni, kas mācās speciālajās izglītības programmās, tiek pārcelti nākamajā klasē.

Prioritātes formulējums: 1.1. Pedagogu savstarpējās sadarbības veicināšana kompetencēs balstītā mācību satura realizēšanā. (2018./19.).

Sasniegtais: Izveidotas pedagogu mācīšanās grupas, kas sadarbojas mācību satura saskaņošanā atsevišķos priekšmetos un snieguma pilnveidē mācību stundās. Katrs skolotājs mācību stundās cenšas ieviest kompetencēs balstītā mācību satura elementus: izvērta stundā sasniedzamo rezultātu, piedāvā jēgpilnus uzdevumus to sasniegšanai un sniedz savlaicīgu un attīstošu atgriezenisko saiti skolēniem. Mācību stundu vērošanu veic direktora vietniece izglītības jomā. Metodisko komisiju sanāksmēs veikta pieredzes apmaiņa, apzināti pozitīvie piemēri, kā arī izaicinājumi skolēnu lietpratības attīstīšanā mācību stundās. Pedagoģiskās padomes sēdē kolektīvs iepazīstināts ar mācīšanās grupās gūto pieredzi, direktora vietnieces veikto apkopojumu un secinājumiem pēc stundu vērošanas. Tiek veicināta skolotāju izpratne par to, kas ir starpdisciplinārs uzdevums, kas multidisciplinārs uzdevums, kā arī - ko nozīmē sociāli emocionālā mācīšanās. Apkopoti skolotāju labās prakses piemēri. Mācību gada beigās pedagogi apgūst profesionālās kompetences pilnveides programmu ”Mācību priekšmetu standartā noteikto prasmju, zināšanu, attieksmju un kompetenču apguves plānošana un sasniegtā rezultāta novērtēšana, sadarbojoties dažādu mācību priekšmetu skolotājiem – pamats mērķtiecīgam un rezultatīvam mācību procesam”. Skolēnu sekmju analīze mācību priekšmetos rāda, ka optimālā un augstā līmenī ir 77% vērtējumu.

2. joma „Mācīšana un mācīšanās”.

Prioritātes formulējums: 2.1. Lasītprasmes izkopšana visos mācību priekšmetos. (2014./15.).

Sasniegtais: Latviešu valodas skolotāji ir veikuši lasītprasmes līmeņa izvērtēšanu klasēs, kurās māca savu priekšmetu. Lasītprasmes attīstīšanai īpašu uzmanību pievēršuši pedagogi visos mācību priekšmetos. Ir notikusi pedagoģiskās padomes sēde ar mērķi apzināt iespējas skolēnu lasītprasmes uzlabošanā mācību procesā, izvērtēti pozitīvie momenti un atklātas problēmas. Apkopoti un izstrādāti metodiskie ieteikumi darbam ar skolēniem lasītprasmes izkopšanai dabaszinātņu un matemātikas priekšmetos. Skolēni tiek mācīti lasīt un saprast zinātniskus tekstus, strādājot pie zinātniski pētnieciskajiem darbiem dažādos priekšmetos. Ik gadu skolēni tiek iesaistīti „Bērnu žūrijas” pasākumos, lasa un vērtē jaunākās grāmatas.

Prioritātes formulējums: 2.1. Mācību stundas akcentēšana, veidojot skolēnu lietpratību. (2017./18.).

Sasniegtais: Pedagogi ir aktualizējuši darbu mācību stundā, veidojot skolēnu lietpratību, dalās pieredzē, apzina labās prakses piemērus, piedalās Dagdas novada semināros, apspriežas pedagoģiskās padomes sēdē, skolas vadība pabeidz kursus par kompetenču pieeju mācību saturā, skolas pedagogi - MA vadītāji novadā kā attiecīgo jomu konsultanti papildina zināšanas semināros Rīgā. Tas veicina labāku teorētisko izpratni par jauninājumiem. Gatavojoties tematiskajai pedsēdei “Lietpratība kā mācīšanās rezultāts”

skolotāji studē materiālus vietnē www.skola2030.lv, aktualizē ar tēmu saistīto jēdzienu izpratni, dalās pieredzē, iepazīstas ar “EDURIO” aptaujas rezultātiem par šo tēmu, kurā iesaistīti arī skolēni un vecāki. Tiek izstrādāti priekšlikumi tālākam darbam, lai veicinātu aktīvāku pedagogu savstarpējo sadarbību kompetencēs balstītā mācību satura realizēšanā.

Prioritātes formulējums: 2.2. Skolēnu personīgās atbildības veicināšana par mācību rezultātiem. (2016./17.).

Sasniegtais: Daļa skolēnu ir atbildīgi par saviem mācību rezultātiem, cenšas tos uzlabot ikdienā, tematiskajos pārbaudes darbos. Šie skolēni cenšas sevi pilnveidot, iesaistoties olimpiādēs un zinātniski pētniecisko darbu izstrādē, piedaloties dažādos konkursos. Skolas vadība un skolotāji analizē skolēnu mācību sasniegumu dinamiku priekšmetos, māca skolēnus veikt sava darba un sekmju pašvērtējumu, uzņemties pašiem atbildību par rezultātiem. Skolā ir izstrādāta arī apbalvojumu sistēma par labām sekmēm mācībās, nosakot gan sekmēs labāko klasi semestrī un gadā, gan gada skolēnu vidusskolā un pamatskolā.

3. joma „Skolēnu sasniegumi”

Prioritātes formulējums: 3.1. Intereses veicināšana par dabaszinātnēm un matemātiku. (2015./16.).

Sasniegtais: Dabaszinātņu un matemātikas skolotāji pilnveido darba metodes skolēnu intereses veicināšanai: rīko mācību ekskursijas, iesaista skolas konkursā „Gudrs, vēl gudrāks”, starptautiskajā matemātikas konkursā „Kengurs”, zinātniski pētniecisko darbu rakstīšanā matemātikā, dabaszinībās, bioloģijā, ķīmijā. Talantīgie skolēni gūst godalgotas vietas matemātikā, bioloģijā, fizikā, kā arī zinātniski pētniecisko darbu konferencēs gan Latgales reģionā, gan valstī. Skolēniem, kuriem sagādā grūtības eksaktā cikla priekšmeti, ir iespēja konsultēties pie skolotājiem un papildus pēc stundām apgūt neizprasto.

Prioritātes formulējums: 3.1. Skolēnu latviešu valodas prasmju pilnveide visos mācību priekšmetos. (2018./19.).

Sasniegtais: Ikvienā mācību priekšmetā skolotāji pievērš uzmanību skolēnu rakstu darbu kultūrai, pareizrakstības un pareizas runas iemaņām latviešu valodā. Tiek pieprasīts runāt pilnos teikumus, atbildot stundās, lietot zinātniskos terminus, simbolisko valodu matemātikā. Skolēni sazinās latviešu valodā pamatā tikai mācību stundās un skolas pasākumos, jo lielākajai daļai dzimtā ir krievu valoda, kas tiek lietota arī ģimenēs.

Skolēnu latviešu valodas prasmju pilnveide lielākajā daļā klašu saglabā savu aktualitāti arī turpmāk. Mācību gadā aptuveni 53% vērtējumu latviešu valodā ir optimālā un augstā līmenī. Latviešu valodas centralizētā eksāmena vidējais apguves koeficients norāda uz optimālu apguves līmeni (60,3%), bet pamatskolas eksāmena (57,25%) un 6.klases diagnosticējošā darba (57,45%) vidējais apguves līmenis ir viduvējs. 3.klases diagnosticējošais darbs latviešu valoda izpildīts optimālā līmenī (61%).

4. joma „Atbalsts izglītojamajiem”

Prioritātes formulējums: 4.2. Skolēnu iesaistīšana valsts tradīciju un kultūras vērtību saglabāšanā. (2014./15.).

Sasniegtais: Tiek izmantotas dažādas darba formas un metodes, kas izkopj bērnos un jauniešos piederības un vienotības izjūtu. Skolas pasākumu plānā, interešu izglītības un klašu audzinātāju darba plānā tiek iekļautas dažādas aktivitātes, kas veicina skolēnu piederības, valsts tradīciju un vērtību saglabāšanu. Rudenī notiek ziedu paklāju izstādes. Skolēni apmeklē dzejas dienas. Notika Baltijas ceļam veltītie pasākumi. Visas klases ir piedalījušās „Lielajā talkā”. Tika apkopoti foto materiāli „Labie darbi Latvijai”. Tika svinēti Miķeļi, Ziemassvētki, Lieldienas.

Skolēnu padome organizēja zīmējumu un plakātu izstādi „Lai es zinu Latviju”.

Skolēni piedalījās Lāčplēša dienai veltītajos pasākumos, apmeklēja Lāčplēša ordeņa kavaliera kapa vietu, nolika ziedus un iededzināja sveces.

Tēvzemes nedēļā tika organizēti latviešu dziesmu starpbrīži, kur visi skolēni katru dienu vienojās kopīgā dziesmā.

Sākumskolas skolēni piedalījās virtuālajā balsojumā „Es lepojos ar Latviju”, pētīja Latvijas pilsētu un pagastu ģerboņus.

Lietišķās mākslas un prasmīgo rociņu pulciņa dalībnieki darbojās radošajā darbnīcā „Radi svētku noskaņojumu sev!”, kur bija iespēja pagatavot svētku tērpa rotājumus. Piedalījās skolas telpu dekorēšanā.

Skolēni piedalījās Dagdas novada erudīcijas konkursā par novada pagastiem, piedalījās eseju konkursā „Es lepojos ar ...” Tika organizēti Barikāžu dienai veltītie pasākumi.

Skolēni tiek aktīvi motivēti iesaistīties skolas pašdarbībā. Skolēni piedalās visos skolas ārpusklases pasākumos, koncertos, konkursos, skatēs, prezentē savu skolu novada, valsts un starptautiskā līmenī.

Gatavošanās svētkiem un līdzdalība novadam un valstij nozīmīgos pasākumos veicināja dzimtenes mīlestības un patriotisma apziņu.

Skolēnu iespēja apmeklēt mūsu novada kultūras un vēsturiskās vietas paplašināja skolēnu redzesloku, radīja izpratni par tradīciju un kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanas nepieciešamību.

Prioritātes formulējums: 4.2. Skolēnu nacionālās un valstiskās identitātes sekmēšana. (2017./18.).

Sasniegtais: Tiek izmantotas dažādas darba formas un metodes, kas izkopj bērnos un jauniešos piederības un vienotības izjūtu, sekmē nacionālo un valstisko identitāti.

Skolas pasākumu plānā, interešu izglītības un klašu audzinātāju darba plānā tiek iekļautas dažādas aktivitātes, kas veicina skolēnu valsts tradīciju un vērtību saglabāšanu.

Klašu audzinātāju metodiskās komisijas sēdē tika apspriesta pilsoniskās audzināšanas nozīme personības veidošanā. Tika izstrādāts LR 100.gadadienai veltītu skolas pasākumu cikls. Rudenī notika ziedu paklāju izstādes, flešmobs „Mana Latvija ir mūžīga...”, Miķeļdienas izstāde „Rudens fantāzijas”, literatūras stunda „Veidenbaumam – 150”, Z. Mauriņas 120. gadadienai veltīts pasākums, tika svinēti Baltā galdauta svētki, notika akcija „Apskauj savu skolu!”

Visas klases ir piedalījušās rudens un pavasara „Lielajā talkā”.

Skolēni piedalījās Lāčplēša dienai veltītajos pasākumos, apmeklēja Lāčplēša ordeņa kavaliera kapa vietu, nolika ziedus un iededzināja sveces.

Tēvzemes nedēļā tika organizēti sadziedāšanās starpbrīži, kur visi skolēni vienojās kopīgā dziesmā. Tika pildīta vēlējumu grāmata Latvijai dzimšanas dienā, notika skolas muzeja materiālu izstāde. Pašdarbības kolektīvu dalībnieki un skolēni tika iesaistīti valsts svētku koncerta programmā, citos skolas, ārpusskolas un novada pasākumos.

Lietišķās mākslas un prasmīgo rociņu pulciņa dalībnieki darbojās radošajās darbnīcās, kur bija iespēja pagatavot valsts svētku tērpa rotājumus. Piedalījās skolas telpu dekorēšanā.

Skolēni piedalījās Dagdas novada erudīcijas konkursā “Ceļā uz Latvijas simtgadi”, konkursā “Latvijas valsts vēsturiskā dienasgrāmata”, konkursā Viszinis, vidusskolas jaunieši - diskusijā "Es. Es esmu. Es esmu Latvija un Eiropa".

Skolēni tiek aktīvi motivēti iesaistīties skolas pašdarbībā. Skolēni piedalās visos skolas ārpusklases pasākumos, koncertos, konkursos, skatēs, prezentē savu skolu novada, valsts un starptautiskā līmenī.

Skolēnu iespēja apmeklēt mūsu novada kultūras un vēsturiskās vietas paplašināja skolēnu redzesloku, radīja izpratni par tradīciju un kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanas nepieciešamību.

Gatavošanās svētkiem un līdzdalība novadam un valstij nozīmīgos pasākumos veicināja dzimtenes mīlestības un patriotisma apziņu.

Prioritātes formulējums: 4.3. Karjeras izglītības jautājumu risināšana skolā. (2016./17.).

Sasniegtais: Klašu audzinātāju stundās tiek iekļauti temati, kas saistīti ar karjeras izvēli.

Skolā tiek organizēti karjeras izvēles pasākumi – absolventu stundas, karjeras nedēļa, tikšanās ar mācību iestāžu studentiem, brauciens uz karjeras dienām, karjeras centru, ekskursijas uz uzņēmumiem, kur ir iespēja tikties ar dažādu profesiju pārstāvjiem, iepazīt arodu. Skolēni tiek iepazīstināti ar iespējām apmeklēt dažādu mācību iestāžu atvērto durvju dienas.

Skola plāno un regulāri palīdz skolēniem apzināt savas spējas un intereses, sniedz konsultācijas un atbalstu savas profesijas izvēlē.

Prioritātes formulējums: 4.3. Karjeras izglītības jautājumu risināšana skolā. (2018./19.).

Sasniegtais: Klašu audzinātāju audzināšanas darba plānā iekļauti temati karjeras izglītībā. Skolā aktīvi darbojas karjeras speciālists, ar kura starpniecību notiek dažādas aktivitātes. Skolēni brauc ekskursijās, tiek ar dažādu profesiju pārstāvjiem, piedalās karjeras spēlēs. Klašu audzinātāju metodiskās komisijas sēdē tika apspriesta karjeras izvēles nozīme un iespējas personības veidošanā. Skolā regulāri tiek atjaunota informācija par karjeras izvēles iespējām. Skolēni tiek iesaistīti karjeras izglītībai veltītajos skolas, novada un valsts mēroga pasākumos. 9.klases skolnieces ēnoja Dagdas novada priekšsēdētāja darbu ar mērķi uzzināt vairāk par domes priekšsēdētāja amatu, pienākumiem, darba dienas grafiku un mērķiem. Vidusskolēni Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrā “Zeimuļs” Rēzeknē diskutēja par karjeras vadības prasmju nozīmi un izmantošanu savas karjeras plānošanā. Skolā viesojās Latgales plānošanas reģiona uzņēmējdarbības centra pārstāvji ar informatīvo pasākumu ciklu “Īsteno sapni par savu biznesu”, dalījās pārdomās par nākotnes izaicinājumiem, izaugsmi, kā arī iespēju kļūt par uzņēmējiem. Skolēni pārbaudīja savas zināšanas, tiešsaistē atbildot uz dažādiem ar uzņēmējdarbību saistītiem jautājumiem. Divi aktīvākie vidusskolas jaunieši piedalījās noslēguma pasākumā Rīgā.

Prioritātes formulējums: 4.6. e-klases izveide skolā. (2016./17.).

Sasniegtais: Skolā darbojas e-klase, kas ļauj efektīvāk organizēt informācijas apmaiņu starp skolu un vecākiem, starp pedagogiem un skolēniem. Veiksmīgāk un ar mazāku laika patēriņu tiek analizētas skolēnu sekmes pārbaudes darbos, semestrī un gadā.

5. joma „Iestādes vide”.

Prioritātes formulējums: 5.2. Skolas fiziskās vides uzlabošana.(2014./15.).

Sasniegtais: Iežogota ugunsdzēsības ūdenskrātuve (dīķis) pie skolas autobusu stāvvietas, padarot drošāku skolēnu uzturēšanos tās tuvumā, gaidot skolas autobusus pēc stundām. Ierīkota atpūtas vieta ar šūpolēm, lielo galdu ar soliņiem un ugunsgrābekļa vietu skolas parkā pie ezera. Dod iespēju skolēniem atpūsties un interesanti pavadīt brīvā laika brīžus, kā arī skolotājiem nepieciešamības gadījumā organizēt mācību stundas ārpus skolas telpām.

Prioritātes formulējums: 5.2. Skolas fiziskās vides uzlabošana.(2016./17.).

Sasniegtais: 2017. gada augustā tika uzbūvēta un nodota ekspluatācijā jaunā skolas sporta zāle, kas ļāva būtiski uzlabot apstākļus, kādos sporta stundās nodarbojas skolēni un strādā sporta skolotāji. Skola iegādājās visu nepieciešamo inventāru un aprīkojumu sporta stundām un pulciņu nodarbībām. Tīras, mūsdienīgas un gaumīgi noformētas telpas audzina izpratni par sporta kultūru, veicina estētisko audzināšanu, rada pozitīvas emocijas un rosina gan skolēnus, gan pieaugušos aktīvai sportošanai un veselības nostiprināšanai.

Prioritātes formulējums: 5.2. Skolas fiziskās vides uzlabošana.(2017./18.).

Sasniegtais: Skolas 2.stāvā veikts bioloģijas kabineta telpas remonts, uzbūvēta laboratorija, ievilkts ūdensvads un izveidots viens ķīmijas bioloģijas kabinets. Izremontēta bijušā ķīmijas kabineta telpa (ar grīdu un apgaismojuma nomaiņu) un pārvietoti mēģinājumu un tehnoloģiju kabineti no „mazās skolas” uz skolas telpām. Abos kabinetos iegādātas jaunas skolēnu mēbeles. Paveiktais būtiski uzlaboja darba apstākļus gan skolēniem, gan skolotājiem. Izremontētas skolas internāta 1.stāva telpas. Pie skolas sporta zāles izveidota papildus stāvvietu autobusiem un transportlīdzekļiem.

6. joma „Iestādes resursi”.

Prioritātes formulējums: 6.1. Bibliotēkas fonda papildināšana ar elektroniskajiem mācību izdevumiem (resursiem).(2014./15.).

Sasniegtais: Skolas bibliotēkā atrodas visi uz doto brīdi pieejamie izdevniecības „Zvaigzne” elektroniskie mācību izdevumi (resursi).

Prioritātes formulējums: 6.1. Bibliotēkas fonda papildināšana ar daļlīteratūru un uzzīņu literatūru. (2015./16.).

Sasniegtais: Skola papildināja bibliotēkas daļlīteratūras fondu ar vairāk nekā 80 jaunām grāmatām angļu valodā un latviešu valodā un literatūrā.

Prioritātes formulējums: 6.1. Skolas materiāltehniskās bāzes uzlabošana..(2018./19.).

Sasniegtais: Mācību procesa vajadzībām skola iegādājās trīs portatīvos datorus, trīs projektorus un ekrānus, kuri uzstādīti klašu telpās. Ārpusklašu pasākumu vajadzībām tika iegādāts projektoru un elektriskais ekrāns, kuri uzstādīti aktu zālē. Skolā iegādāti divi krāsu tintes printeri (skolotāju istabā un pirmsskolas izglītības grupā), iegādātas 27 skolēnu galdu virsmas un 54 skolēnu krēslīti. Pirmsskolas izglītības grupā 2.stāvā ierīkota automātiskā ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes sistēma, iegādātas 17 jaunas audzēkņu gultiņas un mācību procesam attīstošās rotaļlietas un konstruēšanas materiāli – kluči. Skolas virtuvē nomainītas plīts sildvirsmas un iegādāti ledusskapis un produktu saldētava. Skolas ūdens atdzesēšanas stacijā nomainīts iekārtas filtrējošais materiāls. Ķīmijas - bioloģijas kabinetā un laboratorijā ierīkota mehāniskā un velkmes ventilācija.

7. joma „Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”.

Prioritātes formulējums: 7.3. Iesaistīšanās starptautiskajos projektos.(2015./16.).

Sasniegtais: Sadarbības projekts ar Visaginas Atgimimo ģimnāziju. Projekta ietvaros Ezernieku vidusskolas deju kolektīvs „Ežezers” apmeklēja Atgimimo ģimnāzistu svētkus, kur sniedza savus priekšnesumus. Lietuvas partneri apmeklēja mūsu skolu un piedalījās erudīcijas konkursā „Gudrs, vēl gudrāks.” Ar 01.09.2017. skola uzsāka darbību ES Erasmus + programmas starpskolu stratēģiskās partnerības projektā “Happy People Will Change the World” („Laimīgi cilvēki mainīs pasauli”).

Prioritātes formulējums: 7.1. Skolas darba pašvērtēšana un jauna attīstības plāna veidošana. (2016./17.).

Sasniegtais: Veikts skolas darba pašvērtējums 7 jomās un tām atbilstošajos kvalitātes kritērijos, iesaistot pedagogus un skolēnus. Pašvērtēšanas procesa organizēšanā izmantoti „Metodiskie ieteikumi profesionālās izglītības un vispārējās izglītības iestāžu pašvērtēšanai”, kas izstrādāti ESF projekta ietvaros. Raksturoti sasniegumi, ar ko skola lepojas, nepieciešamā turpmākā attīstība, kā arī norādīti vērtējuma līmeņi. Balstoties uz pašvērtējumu, skolas darbības pamatmērķiem un tālākās attīstības perspektīvām izstrādāts jauns attīstības plāns.

Prioritātes formulējums: 7.3. Iesaistīšanās starptautiskajos projektos. (2017./18.).

Sasniegtais: Darbojoties ES Erasmus + programmas starpskolu stratēģiskās partnerības projektā “Happy People Will Change the World” („Laimīgi cilvēki mainīs pasauli”) kopā ar partneriem no dalībvalstīm tiek popularizēts veselīgs dzīvesveids, uzlabots skolēnu un skolotāju emocionālais stāvoklis. Apmeklējot partnervalstis, skolotāji un skolēni iepazīstas ar citu tautu kultūru un tradīcijām. 2018. gada aprīlī skola pie

sevis uzņēma sadarbības valstu partnerus, sekmējot Latvijas valsts, Latgales reģiona un Dagdas novada kultūras popularizēšanu un skolas atpazīstamību.

3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Joma, kritērijs	Ieteikums	Izpilde
2.3	Sekot, lai vecāki regulāri būtu informēti par izglītojamo sasniegumiem mācību priekšmetos.	Ar 2017./18. Mācību gadu skolā ieviesta e-klase. Skolotāji regulāri un savlaicīgi informē skolēnu vecākus ne tikai par sasniegumiem mācībās, bet arī par audzināšanas, drošības jautājumiem un klases dzīves aktualitātēm.
2.3	Ierobežot sporta sacensību skaitu, kurās piedalās skolēni mācību stundu laikā.	Kopā ar Dagdas novada IKSN tika samazināts sporta sacensību skaits, kurās piedalās skolas audzēkņi mācību stundu laikā.
6.1	Kopā ar Dagdas novada pašvaldību īstenot projektu sporta zāles būvniecībai, lai turpmāk varētu nodrošināt kvalitatīvu mācību procesu sportā	2017.gadā sporta zāle tika uzbūvēta un 28.augustā nodota ekspluatācijā.
7.1	Pilnveidot skolas attīstības plāna pārraudzību, savlaicīgi veikt korekcijas atbilstoši reālajai situācijai.	Tiek veikta skolas attīstības plāna pārraudzība un savlaicīgas korekcijas atbilstoši reālajai situācijai.

4. Skolas sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

1. Joma „Mācību saturs”				
Kritērijs	Situācijas apraksts, skolas darba stiprās puses un tālākās attīstības vajadzības	Vērtējuma iegūšanai izmantotie dokumenti un materiāli	Vērtējums	
			Kritērija	Jomas
1.1.Skolas īstenotās izglītības programmas	Mācību procesu skola īsteno atbilstoši 5 licencētām izglītības programmām: vienai vispārējās pirmsskolas izglītības posmā, trijām pamatizglītības posmā un vienai vispārējās vidējās izglītības posmā. Pirmsskolas un pamatizglītības posmā īstenojamās programmas atbilst izglītības programmu paraugiem, bet vidusskolas posmā realizējamā programma ir izglītības	Vispārējās pirmsskolas izglītības programma (kods 01011111). Pamatizglītības programma (kods	Ļoti labi	Ļoti labi

	iestādes veidota izglītības programma. Īstenojamās izglītības programmas atbilst attiecīgai izglītības pakāpei un valsts izglītības standartam. Grozījumi izglītības programmās tiek veikti un apstiprināti atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Mācību valoda ir latviešu valoda. Mācību priekšmetu stundu saraksts un mācību slodze atbilst normatīvo aktu prasībām, ir apstiprināts ar skolas direktora rīkojumu un atbilst licencētajām izglītības programmām. Plānojot izglītības programmu īstenošanu, skolotāji izmanto mācību priekšmetu standartus, mācību priekšmetu programmas. Izveidotas pedagogu mācīšanās grupas, kas sadarbojas mācību satura saskaņošanā atsevišķos priekšmetos un snieguma pilnveidē mācību stundās. Skolotāji veido gan mācību priekšmetu tematiskos plānus, gan individuālos izglītības plānus skolēniem ar speciālām vajadzībām un tiem, kam ir konstatētas mācīšanās grūtības noteiktos priekšmetos. Nepieciešamības gadījumā skolotāji veic korekcijas plānojumā. Mācību satura plānojumu pārbauda un apstiprina direktora vietniece izglītības jomā. Katra temata apguvei skolotāji paredz laiku, kas ir pietiekams, lai skolēni sasniegtu savām spējām atbilstošus rezultātus. Skolotāji izprot sava mācību priekšmeta standartā noteiktos mērķus un uzdevumus, zina priekšmeta obligāto saturu, skolēnu sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību, diferencē mācību darbu, plāno atbalsta pasākumus atbilstoši skolēnu mācīšanās spējām. Skolēnu mācību stundu slodze un nodrošinājums ar izglītības programmu īstenošanai nepieciešamajiem mācību līdzekļiem un grāmatām atbilst normatīvo aktu prasībām. Izglītības iestādes darba plānā ir iekļauti dažādi pasākumi, kas veicina skolēnos pozitīvas attieksmes un iecietības veidošanos pret sevi, vienaudžiem, pieaugušajiem, darbu, dabu, kultūras vērtībām, novadu, valsti, tradīcijām. Ir izstrādāta audzināšanas darba programma, saskaņā ar kuru ir veidoti klašu audzināšanas plāni. Audzināšanas darba plānos ir iekļautas tēmas, kas veido izglītojamā attieksmi pret sevi un citiem, apkārtējo vidi, darbu, savas valsts un citām kultūrām, vietējo sabiedrību un valsti. Tiek izmantotas dažādas metodes godīgu un atbildīgu Latvijas pilsoņu audzināšanā. Skolas darba stīprās puses: Visas mācību priekšmetu programmas un klašu audzinātāju darba plāni tiek īstenoti atbilstoši licencētajai izglītības programmai. Pedagogi pārzina mācību priekšmetu standartus.	21011111). Speciālā pamatizglītības programma (kods 21015811). Speciālā pamatizglītības programma (kods 21015611). Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena izglītības programma (kods 31011011). Skolas darba plāns. Mācību priekšmetu programmas. Skolas audzināšanas programma. Tematiskie plāni. Klašu audzinātāju darba plāni. Mācību priekšmetu standarti. Individuālie izglītības plāni skolēniem ar speciālajām vajadzībām. Metodisko komisiju darba plāni. Pārbaudes darbi. Mācību priekšmetu stundu saraksts. Skolotāju individuālā darba mācību priekšmetos grafiks. Konsultāciju apmeklējuma reģistrācija e-klasē. Metodisko komisiju		
--	--	--	--	--

	Pedagogi veiksmīgi plāno mācību satura apguves secību, tēmu apguvei paredzēto laiku, mācību līdzekļus un metodes, pārbaudes darbu tēmas un laiku, paredz darbu gan ar talantīgajiem skolēniem, gan skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības. Skolēni ir nodrošināti ar izglītības programmu īstenošanai nepieciešamajiem mācību līdzekļiem un grāmatām. Audzinātāju darba plāni tiek īstenoti atbilstoši skolas audzināšanas programmai. Veiksmīga pedagogu sadarbība audzināšanas darba plānošanā, pasākumu organizēšanā un vadīšanā. Tālākās attīstības vajadzības: <i>Turpināt pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu realizāciju skolā.</i> <i>Realizēt speciālās pamatizglītības programmas skolēniem, kuriem to ir noteikusi medicīniski pedagoģiskā komisija.</i> <i>Papildināt atbilstošas mācību literatūras un citu mācību līdzekļu krājumus, lai efektīvāk strādātu ar dažādu spēju skolēniem.</i> <i>Veicināt pedagogu savstarpējo sadarbību mācību priekšmetu programmu saskaņošanā.</i> <i>Turpināt motivēt skolēnu atbildības, attieksmes, pienākumu apziņas attīstīšanu visās darbības jomās.</i>	sanāksmju protokoli. Tālākizglītības kursu apliecības. Dagdas novada IKSN darba plāni. Klašu žurnāli. Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli.		
2. Joma „Mācīšana un mācīšanās”				
Kritērijs	Situācijas apraksts, skolas darba stiprās puses un tālākās attīstības vajadzības	Vērtējuma iegūšanai izmantotie dokumenti un materiāli	Vērtējums	
			Kritērija	Jomas
2.1. Mācīšanas kvalitāte	Lielākā daļa pedagogu e-klašu žurnālus aizpilda atbilstoši prasībām katru darba dienu līdz plkst.18.00. Klašu žurnālu aizpildīšana tiek uzraudzīta atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Izglītības iestādes administrācija izvērtē pedagogu darba kvalitāti mācību stundā. Sarunā ar pedagogu pēc mācību stundas vērošanas atzīmē pedagoga stiprās puses un vienojas par nepieciešamajiem uzlabojumiem. Gandrīz visi skolotāji skaidri formulē stundā sasniedzamo rezultātu, skolēni saprot, kā tiks organizēts darbs mācību stundā, kāpēc jāmacās atbilstošā tēma. Skolotāju metodiskās prasmes tiek pilnveidotas sadarbībā ar citiem pedagogiem skolas un novada metodiskajās komisijās, apmeklējot seminārus un kursus. Četri pedagogi ir novada metodisko apvienību vadītāji. Mācību stundas plānojums ir loģiski strukturēts, mācību aktivitātes stundā ir savstarpēji saistītas, jēgpilnas. Skolotāji izmanto dažādas mācību satura apguvei un skolēnu sastāvam piemērotas metodes. Darba laiks tiek plānots un kontrolēts. Stundās skolotāji izmanto viņu rīcībā esošos mācību materiālus, materiāltehniskos	Tematiskie plāni. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Klašu žurnāli. Metodisko komisiju materiāli. Klašu audzinātāju darba plāni. Klašu stundu konspekti. Dagdas novada IKSN darba plāni. Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli. Mācību un metodiskā	Labi	Labi

	līdzekļus un internetresursus. Visi skolotāji ir apguvuši portāla www.uzdevumi.lv lietošanu mācību procesā un skolēnu patstāvīgam darbam mājās. Mācību vide ir atbalstoša. Klašu audzinātāji regulāri pārdomā un pilnveido audzināšanas stundu tēmas un to saturu. Dažādo stundu organizācijas formas. Vienmēr ievēro mūsdienu aktualitātes, notikumus sabiedrībā un saikni ar reālo dzīvi. Papildina savas zināšanas par inovācijām izglītības procesā. Lielākajā daļā stundu skolēni tiek iesaistīti kopīgi paveiktā darba rezultātu novērtēšanā, pašvērtēšanā. Skolotāji sniedz savlaicīgu un attīstošu atgriezenisko saiti. Īstenojot mācību priekšmetu programmas, tiek paredzēta saikne ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. Tas izpaužas arī zinātniski pētniecisko darbu izstrādē vidusskolas klasēs. Skolēniem tiek organizētas mācību ekskursijas, ekskursijas uz uzņēmumiem, teātra izrāžu, koncertu, sporta pasākumu apmeklējums. Projektu nedēļas laikā skolēni strādā pie tēmām, kas viņus vairāk interesē, pētot reālās dzīves norises, kā arī padziļinot zināšanas un attīstot prasmes mācību priekšmetos, iepazīstot profesiju pasauli, izstrādā individuālus pētnieciskos darbus pamatskolas klasēs. Skolotāji veiksmīgi iesaista mācību darbā visus skolēnus. Rosina skolēnus izteikt savu viedokli, pamatot to. Dialogs ar skolēniem ir prasmīgi veidots un vadīts, uzklusot un ņemot vērā skolēnu izteiktās domas. Skolas darba stiprās puses: Mācību stundās pedagogi izmanto daudzveidīgas mācību metodes, kas atbilst skolēnu spējām, vecumam, mācību priekšmeta specifikai un mācību saturam. Visos mācību kabinetos mācību stundās ir iespēja izmantot internetresursus. Pedagogu un skolēnu dialogs gandrīz visās mācību stundās veicina skolēnu turpmāko izaugsmi, vēlmi izzināt, sasniegt stundas mērķi. Audzināšanas stundās pedagogi izmanto daudzveidīgas mācību un audzināšanas metodes, kas atbilst skolēnu spējām, vecumam, saiknei ar reālo dzīvi. Mācību ekskursijās skolēni iepazīst Latvijas uzņēmumus, dabu, kultūru. Skolēnus iesaista olimpiādēs, zinātniski pētniecisko darbu konferencēs, konkursos, izstādēs, sporta pasākumos. Tālākās attīstības vajadzības: <i>Veicināt skolas vadības sadarbību ar mācību priekšmetu metodisko komisiju un metodisko apvienību vadītājiem, pedagogiem, iesaistot mācību stundu savstarpējā apmeklēšanā, lai iepazītu labāko pieredzi un pilnveidotu mācīšanas kvalitāti.</i>	darba analīžu materiāli. Iekšējās kontroles grafiks, materiāli. Stundu vērošanas materiāli. Skolotāju pašvērtējums. Skolēnu aptaujas rezultāti. Vecāku aptaujas rezultāti Projektu nedēļu izvērtējumu materiāli. Rīkojumi par ekskursiju un dažādu citu braucienu organizēšanu. Foto materiāli. Skolotāju individuālā darba ar skolēniem uzskaitē e-klases žurnālā.	
--	--	---	--

	<i>Paredzēt laiku stundā skolēniem savu individuālo sasniegumu novērtēšanai.</i> <i>Nodrošināt savlaicīgu atgriezenisko saiti skolēniem par mācīšanās gaitu ikdienā, pedagogiem - par mācīšanas kvalitāti.</i> <i>Atsevišķās klasēs mācīt skolēnus sadarboties un aktīvāk līdzdarboties mācību procesā.</i> <i>Iegādāties atbilstošus mācību līdzekļus skolēnu darba diferencijai stundā.</i> <i>Pilnveidot skolotāja un skolēnu dialogu. Vairāk laika veltīt sadarbībai ar audzēkņiem.</i> <i>Pievērst uzmanību skolēnu saskarsmes kultūrai.</i>			
2.2. Mācīšanās kvalitāte	Audzēkņi tiek informēti par skolas prasībām mācību darbam un zina tās, tomēr ne vienmēr ievēro. Informācijas apmaiņu starp skolu, skolēniem un vecākiem nodrošina e-klases lietošana. Skolotāji informē skolēnus par iespējām izmantot mācību kabinetos esošos materiālus. Informātikas kabinetā skolēniem ir iespēja izmantot datorus ar interneta pieslēgumu. Skolas un ciemata bibliotēkā ir pietiekams mācību grāmatu, daiļliteratūras, izziņas literatūras un preses izdevumu klāsts skolēnu referātu, projektu darbu izstrādei. Skolēni iesaistās mācību procesā atbilstoši savām spējām, mācās vadīt savu mācīšanās procesu, izvērtēt savus mācību sasniegumus, cenšas tos uzlabot. Gandrīz visās klasēs skolēni prot strādāt grupās, pāros. Nepieciešamības gadījumā palīdz viens otram mācīšanās procesā. Skolēni iesaistās kopīgu projektu izstrādē projektu nedēļā. Lielākā daļa skolēnu izmanto skolas bibliotēku, informātikas kabinetu, sporta zāli savu mācību mērķu sasniegšanai. Skolā ir noteikta kārtība skolēnu kavējumu uzskaitē, analīzē un darbā ar skolēniem kavējumu novēršanā. Ir iekārtots kavējumu reģistrācijas žurnāls, kurā katru rītu tiek ierakstīts neieradušās skolēna uzvārds un klase. Ja nav zināms kavējuma iemesls, klases audzinātājam līdz mācību dienas beigām jāsaazinās ar vecākiem, lai informētu par skolēna kavējumu un noskaidrotu kavējuma iemeslu. Skola seko valsts aktualitātēm sabiedrības un kultūras jomā, skolēni vienmēr ir informēti par dažādiem izglītības iestādes organizētajiem pasākumiem. Izglītojamie iesaistās gan skolas, gan novada un valsts rīkotajos pasākumos – dzejas dienā, valsts svētku svinēšanā, barikāžu dienas atceres pasākumos, dzimtās valodas dienas pasākumos, gadskārtu svētku svinēšanā, Baltā galda svētkos, Eiropas Mobilitātes programmā, akcijā „Apskauj savu skolu!”, starpnovadu vizuālās mākslas konkursā “Mana dzimtene - zilo ezeru zeme”, Latvijas Olimpiskās komitejas (LOK) organizētā “Olimpiskā diena 2018” pasākumā, erudīcijas konkursā “Zinu, mīlu Latviju”, iesaistījās iniciatīvā “Latvijas skolas soma” u.c. Skolas darba stiprās puses: Skolēnu mācību darbs skolā tiek organizēts tā, lai sekmētu skolēnu motivāciju mācīties,	Stundu saraksts. Skolotāju individuālā darba mācību priekšmetos grafiks. Bibliotēkas darba grafiks. Mācību kabinetu noslogojuma grafiks. Metodisko komisiju darba plāni. Projektu nedēļu materiāli. Pasākumu plāns. Foto materiāli. Olimpiāžu rezultāti. Klašu žurnāli. Skolēnu mācību rezultātu analīze. Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli. Apspriežu pie direktora protokoli. Operatīvo sanāksmju tematika skolas darba plānā. Stundu vērošanas materiāli. Intervijas ar skolas bibliotekāri, informātikas un sporta skolotājiem. Ezernieku vidusskolas	Labi	

	mācīšanās procesā izmantot skolā un skolēna rīcībā esošos resursus. Lielākajai daļai skolēnu ir pozitīva attieksme pret mācīšanās procesu un aktīva iesaistīšanās mācību darbā. Skolā rūpīgi uzskaita un analizē skolēnu kavējumus, gandrīz visi skolēnu kavējumi ir attaisnoti. Skolēni tiek iesaistīti olimpiādēs, zinātniski pētniecisko darbu rakstīšanā un gūst atzīstamus panākumus. Skolēni jēgpilni izmanto iniciatīvas “Latvijas skolas soma” iespēju redzēt Latviju klātienē, izzināt un iepazīt Latvijas vērtības. Tālākās attīstības vajadzības: <i>Veicināt skolēnu personīgo atbildību par mācību rezultātiem, izmantojot pašvērtējumu, kā arī kavējumu gadījumā mācot patstāvīgi vai konsultējoties, apgūt iekavēto.</i> <i>Kavējumus ne tikai uzskaitīt un analizēt, bet strādāt, lai novērstu arī attaisnotu kavējumu iemeslus.</i> <i>Analizēt skolēnu uzvedības problēmas un kavējumu iemeslus.</i> <i>Panākt aktīvāku skolēnu līdzdarbošanos mācību stundā, nodrošinot nepārtrauktu noderīgu atgriezenisko saiti.</i> <i>Noteikt skolā kārtību mobilo ierīču lietošanā ar nolūku mazināt to negatīvo ietekmi uz mācīšanās procesu.</i> <i>Pievērst lielāku uzmanību skolēnu runas, rakstu un uzvedības kultūrai.</i>	nolikums. Kavējumu reģistrācijas žurnāls. Pasākumu afišas, pasākumu apraksti novada mājas lapā.		
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Skolā ir sava skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kas izveidota, ievērojot valstī noteikto normatīvo dokumentu prasības attiecībā uz vērtēšanu. Ik gadu skolēni un vecāki tiek iepazīstināti ar vērtēšanas kārtību un izmaiņām tajā. Kārtība nosaka vienotas prasības pārbaudes darbu veidošanā un skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā. Skolēniem ir skaidri zināmi pārbaudes darba vērtēšanas kritēriji. Skolotāji pamato skolēnu darba vērtējumus. Skolēniem ir iespēja uzlabot pārbaudes darbā saņemto vērtējumu. Skolotāji sistemātiski uzskaita un analizē skolēnu mācību sasniegumus, izmantojot e-klases iespējas. Skolotāji sistemātiski veic ierakstus e-klašu žurnālos, sekmju kopsavilkuma žurnālos un pēc vajadzības arī skolēnu dienasgrāmatās. Vērtēšanas rezultātus analizē, pārskata mācību metodes, plāno tālāko mācību procesu. Skolēnus regulāri iepazīstina ar vērtējumiem un to analīzes rezultātiem. Klašu audzinātāji sistemātiski apkopo informāciju par skolēnu mācību sasniegumiem priekšmetos, kopā ar skolēniem analizē mācību sasniegumu dinamiku.	Ezernieku vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Skolotāju veidotie pārbaudes darbi. Stundu vērojumu materiāli. Skolēnu un vecāku anketēšanas rezultāti. Klašu žurnāli. Sekmju kopsavilkuma žurnāli. Skolēnu dienasgrāmatas. Kārtējo tematisko pārbaudes darbu analīzes.	Ļoti labi	

	Visi mācību priekšmetu skolotāji mācību gada beigās uzskaita skolēnu mācību sasniegumus savā priekšmetā, analizē tos, izvirza priekšlikumus tālākajam darbam. Skolas vadība analizē semestra un mācību gada rezultātus mācībās, izvirza priekšlikumus tālākajam darbam. Skolas darba stiprās puses: Pedagogi sistemātiski un kompetenti vērtē skolēnu mācību sasniegumus ikdienā un pārbaudes darbos, ievērojot Ezernieku vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Skolā ir noteikta kārtība vērtējumu uzskaitē un analīzei, kas tiek ievērota. Skolēnu mācību sasniegumu analīzes rezultātus izmanto mācību procesa pilnveidei. Tālākās attīstības vajadzības: <i>Pēc vajadzības pilnveidot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību ar nolūku veicināt sistemātisku mācīšanos.</i> <i>Attīstīt skolēnu pašvadītas mācīšanās prasmes.</i> <i>Regulāri iepazīstināt vecākus ar skolēnu mācību sasniegumiem un to dinamiku, izmantot e-klases priekšrocības.</i>	Klašu žurnālu pārbaudes materiāli. Vecāku sapulču materiāli.		
3. Joma „Skolēnu sasniegumi”				
Kritērijs	Situācijas apraksts, skolas darba stiprās puses un tālākās attīstības vajadzības	Vērtējuma iegūšanai izmantotie dokumenti un materiāli	Vērtējums	
			Kritērija	Jomas
3.1. Skolēnu sasniegumi ikdienas darbā	Skolas darba stiprās puses: Skolā tiek rūpīgi uzskaitīti un analizēti skolēnu mācību sasniegumi ikdienas darbā, lai plānotu tālāko darbu skolēnu izaugsmei. Klašu vidējās gada atzīmes gandrīz visos priekšmetos ir virs 6 ballēm. Visaugstākie sasniegumi ikdienas darbā skolēniem ir mākslas jomas un jomas „Cilvēks un sabiedrība” priekšmetos, kā arī informātikā un krievu valodā. Lielākajai daļai skolēnu sekmes ir optimālas arī bioloģijā, ķīmijā un ekonomikā. Pēdējos gados visi skolēni, kuri pastāvīgi mācās Ezernieku vidusskolā, tiek pārcelti nākamajā klasē. Liela nozīme ir skolas atbalsta komandai, kas strādā, lai nodrošinātu visu skolēnu izaugsmi atbilstoši viņu vajadzībām un spējām. Gan vidusskolas, gan pamatskolas un 4.klases skolēni piedalās Dagdas novada skolēnu pētniecisko darbu konferencēs, gūstot godalgotas vietas. Skolēni raksta zinātniski pētnieciskos darbus latviešu valodā, krievu valodā, matemātikā, mākslā, sociālajās zinībās, mājturībā, vēsturē un kultūrvēsturiskajā mantojumā, veselības mācībā, bioloģijā un dabaszinībās. Regulāri piedalās Latgales reģiona un valsts zinātniski pētniecisko darbu	Klašu žurnāli. Skolēnu dienasgrāmatas. Liecības. Sekmju kopsavilkuma žurnāli. Skolēnu izaugsmes dinamika klašu audzinātāju dokumentos, mācību priekšmetu skolotāju darba mapēs. Tematisko pārbaudes darbu rezultātu uzskaitē un analīze mācību priekšmetos. Skolēnu mācību rezultātu uzskaitē un analīze		

	konferencēs. 2017./18.m.g. 5 vidusskolēni aizstāvēja savus darbus Latvijas 42.skolēnu zinātniskās pētniecības darbu konferencē, 2018./19.m.g. viena skolniece uzstājās ar zinātniski pētniecisko darbu Latvijas 43.skolēnu zinātniskās pētniecības darbu konferencē matemātikā. Skolas volejbola komandas regulāri izcīna godalgotas vietas Latgales reģiona skolēnu sporta spēlēs, kā arī Latvijas kausā vidusskolām. 2017. gadā vidusskolēnu jauktā volejbola komanda pārstāvēja mūsu valsti Igaunijas skolu volejbola kausa izcīņā „Sadolin cup” un izcīnīja 1.vietu, 2018. gadā – 2.vietu Igaunijas skolu sacensībās volejbolā “AKZO Nobel Cup 2018” nelicenzēto spēlētāju līgā. Problēmas ikdienas darbā: Latviešu valodā, literatūrā, matemātikā, atsevišķās klasēs arī angļu valodā un dabaszinībās, kā arī fizikā vidusskolas klasēs ir viszemākās vidējās atzīmes. Šie priekšmeti skolēniem sagādā grūtības. Lielākā daļa skolēnu nāk no krievu valodā runājošām ģimenēm. Ar to saistās skolēnu grūtības gan latviešu valodā, gan citos priekšmetos, it īpaši sākumskolas klasēs. Tas atspoguļojas arī diagnosticējošo darbu rezultātos 3. un 6.klasē, kur vēlāk spējīgāko skolēnu latviešu valodas prasmju līmenis uzlabojas. Ikvienā mācību priekšmetā skolotāji pievērš uzmanību skolēnu rakstu darbu kultūrai, pareizrakstības un pareizas runas iemaņām latviešu valodā. Tiek pieprasīts runāt pilnos teikumus, atbildot stundās, lietot zinātniskos terminus, simbolisko valodu matemātikā. Vājākiem skolēniem sekmes līmenī palīdz noturēt skolotāju atbalsts stundās un konsultācijās. Tikai daļa skolēnu mājās racionāli izmanto mācībām atvēlēto laiku. Ir pietiekami liela skolēnu daļa, kuri brīvo laiku pavada, nelietderīgi izmantojot mobilos telefonus un datorus, kas iepriekšējā skolas darba novērtēšanas periodā vēl nebija tik plaši novērojams. Vecāki ne vienmēr var pozitīvi mainīt šo situāciju, jo tas rada konfliktsituācijas attiecībās ar bērniem. Daudzu bērnu vājo sagatavotību skolai, zemo mācīšanās spēju līmeni, vispārējo attīstību ietekmē ģimenes sociālās problēmas – vecākiem, kuri palikuši dzīvot laukos, trūkst līdzekļu un motivācijas uzlabot savu dzīvi. Uzņēmīgākie un izglītotākie ir pametuši laukus, strādā un veido ģimenes pilsētās vai ārpus Latvijas. Sekmēs vājākiem skolēniem mācību darbam ikdienā traucē arī pasākumi, kas notiek stundu laikā, jo patstāvīgi neizdodas izpildīt iekavēto. Tālākās attīstības vajadzības: <i>Savlaicīgi noteikt skolēnu mācīšanās grūtību cēloņus, iesaistot skolas atbalsta komandu, lai organizētu nepieciešamo palīdzību skolēniem, kam ir zemāks mācīšanās spēju līmenis,</i>	2016./17., 2017./18.m.g. un 2018./19.m.g. Olimpiāžu rezultātu uzskaite un analīze 2016./17., 2017./18. un 2018./19.m.g. Apguves līmeņi mācību priekšmetos un skolēnu sekmju stāvoklis 2018./19.m.g.(1.pielikums). 3., 6., 9. un 12. klases skolēnu apguves līmeņi mācību priekšmetos, kuros paredzēti valsts pārbaudes darbi 2018./19.m.g. (2.pielikums).		
--	---	--	--	--

	<i>trūkst motivācijas vai atbalsta ģimenē.</i> <i>Turpināt pilnveidot skolēnu latviešu valodas prasmes.</i> <i>Turpināt motivēt un atbalstīt skolēnus dabaszinātņu un matemātikas apguvē, kā arī sniegt savlaicīgu atgriezenisko saiti par mācību rezultātiem, lai skolēnu sekmes šajos priekšmetos uzlabotos.</i> <i>Sadarbībā ar vecākiem censties panākt lietderīgu mobilo tālrunu un datoru lietošanu.</i>			
3.2. Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos	Skolā ir noteikta kārtība, kādā uzskaita un analizē skolēnu sasniegumus valsts pārbaudes darbos. Katrs skolotājs veic valsts pārbaudes darba rezultātu uzskaiti un analīzi savā priekšmetā, analizē katra skolēna sniegumu diagnosticējošos darbos, izstrādā priekšlikumus rezultātu uzlabošanai (3. un 6.klasē). Metodiskās komisijas analizē valsts pārbaudes darbu rezultātus savas jomas priekšmetos. Skolas vadība analizē valsts pārbaudes darbu rezultātus skolas mērogā, kā arī izdara secinājumus, salīdzinot skolas vidējos rādītājus ar atbilstoša tipa skolu vidējiem rādītājiem valstī. Trijos iepriekšējos mācību gados 3.klases skolēnu kopvērtējums latviešu valodas diagnosticējošā darbā ir bijis nedaudz zemāks nekā kopvērtējums valstī un Latvijas lauku skolās. Matemātikā kopvērtējums skolā ir aptuveni vienāds ar kopvērtējumu valstī un nedaudz augstāks nekā lauku skolās. Triju iepriekšējo mācību gadu 6.klašu skolēnu sastāvs mācīšanās spēju un attieksmes ziņā bija atšķirīgs, tāpēc arī rezultāti atšķiras. 2016./17.m.g. skolēnu rezultāti diagnosticējošos darbos latviešu valodā un dabaszinībās ir aptuveni tādi kā Latvijas lauku skolās, matemātikā - augstāki. 2017./18.m.g. latviešu valodā un matemātikā 6.klases rezultāti diagnosticējošos darbos ir augstāki nekā vidēji valstī, bet dabaszinībās aptuveni vienādi ar kopvērtējumu valstī. 9.klašu eksāmenos latviešu valodā kopvērtējums bija zemāks nekā valstī klasēs, kur skolēnu sastāvs ir ar zemākām mācīšanās spējām 2016./17. m.g. un 2017./18.m.g. Trīs iepriekšējos mācību gados eksāmens matemātikā 9. klasēs arī nokārtots vājāk nekā vidēji valstī. Latvijas vēsturē un krievu valodā (kā svešvalodā) eksāmeni nokārtoti labāk nekā kopvērtējumā valstī un lauku skolās. Matemātika skolēniem sagādā grūtības. 2015./16.m.g. viens skolēns 9.klasi pabeidza ar liecību, jo trūka mācību motivācijas, zemas spējas, sarežģījumi ģimenē, viens bija atbrīvots no eksāmeniem sakarā ar veselības stāvokli, pārējie no eksāmeniem atbrīvotie skolēni mācījās pēc speciālām izglītības programmām (kods 21015811). Visos centralizētajos eksāmenos, ko skolēni kārtojuši iepriekšējos 3 mācību gados, vidusskolu beidzot, tiek uzrādīti labāki rezultāti nekā kopvērtējumā valstī, Latvijas laukos	Skolotāju veiktās valsts pārbaudes darbu analīzes. Metodisko komisiju darba analīze. Skolas vadības veiktās valsts pārbaudes darbu analīzes 2015./16., 2016./17. un 2017./18.m.g. Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos 2015./16.m.g.(3.pielikums), 2016./17.m.g.(4.pielikums), 2017./18.m.g.(5.pielikums).		

	un vidusskolu grupā. Skolas darba stiprās puses: Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos apliecina skolotāju vērtējuma objektivitāti ikdienā. Ir vērojama lielākās daļas skolēnu izaugsme, beidzot pamatskolu. Pamatskolas eksāmenos Latvijas vēsturē un krievu valodā visos trijos gados skolas kopvērtējums ir bijis augstāks nekā pārējos salīdzināmajos rādītājos valstī. Visu obligāto centralizēto eksāmenu kopvērtējums iepriekšējo triju gadu laikā ir augstāks nekā Latvijas lauku skolās, vidusskolās un valstī kopumā. Tālākās attīstības vajadzības: <i>Veltīt pastiprinātu uzmanību latviešu valodas un matemātikas apguvei skolā.</i> <i>Atrast paņēmienus to skolēnu mācību motivācijas attīstīšanai, kuri neizmanto savas spējas pilnībā.</i> <i>Turpināt pievērst īpašu uzmanību audzēkņu skolas apmeklējumam.</i>			
4. Joma „Atbalsts skolēniem”				
Kritērijs	Situācijas apraksts, skolas darba stiprās puses un tālākās attīstības vajadzības	Vērtējuma iegūšanai izmantotie dokumenti un materiāli	Vērtējums	
			Kritērija	Jomas
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	Pēc noteikta konsultāciju grafika skolā strādā psihologs/ logopēds, kas sniedz palīdzību atsevišķiem skolēniem, kuriem nepieciešams atbalsts. Regulāri ir apzinātas izglītojamo psiholoģiskās, sociālās un pedagoģiskās vajadzības. Atbalsta personāls nodrošina individuālu pieeju katra skolēna personībai, palīdz jauniem skolēniem iesaistīties klases un skolas dzīvē. Tiek veikta skolēnu izpēte. Saskarsmē ar skolēniem skolas darbinieki ir taktiski un iejūtīgi. Skolā ir pieejama informācija par to, kā sazināties ar palīdzības dienestiem. Skola cieši sadarbojas ar pašvaldības sociālo dienestu un bāriņtiesu, regulāri sniedzot viņus interesējošu (ierobežotas pieejamības) informāciju par audzēkņiem ar uzvedības un mācīšanās traucējumiem, kā arī vecāku dalību savu bērnu audzināšanā un aprūpē. Skolā notiek cieša sadarbība ar Ezernieku doktorāta darbiniekiem, kuriem darba laiks ir katru dienu, un ar ģimenes ārstiem, kuri atbilstoši saviem plāniem un grafikiem veic skolēnu profilaktisko veselības aprūpi un vienu reizi mācību gadā medicīnisko apskati savas prakses vietās, skolēnu dzīves vietās un atsevišķos gadījumos arī skolā. Pēc medicīniskās apskates rezultātiem skola saņem ģimenes ārsta izziņas vai arī noteikta parauga veidlapas ar informāciju par skolēnu veselības stāvokli. Klases audzinātājiem šī informācija ir pieejama skolas kancelejā pie lietvedes. Skola izmeklē nelaimes gadījumus, kuri ir notikuši ar skolēniem, un reģistrē tos nelaimes	Psihologa, logopēda konsultācijas saskaņā ar darba grafiku. Klašu audzinātāju skolēnu izpētes materiāli. Psihologa izpētes materiāli. Pedagoģiskās padomes sēdes protokoli. Klašu audz. stundu vērošanas protokoli. Ārpusklases pasākumu izvērtējumi. Evakuācijas plāni. e-klases izdrukas. Klašu audzinātāju darba materiāli. Tikšanās ar policijas	Ļoti labi	Ļoti labi

	gadījumu (ar skolēniem) reģistrācijas žurnālā. Skola informē vecākus par negadījumiem, traumām un saslimšanas gadījumiem. Skolā apkopo, analizē un izmanto ziņas par skolēnu veselības stāvokli un notikušiem nelaimes gadījumiem. Skolā pastāv noteikta kārtība ārpusstundu pasākumu organizēšanai. Ir rīcības plāns, ja izglītības iestādē konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas. Klases stundās organizē pasākumus atkarību profilaksei. Starpbrīžos katrā stāvā dežūrē skolotāji, kas nodrošina kārtību un bērnu drošību. Klases stundās un tikšanās reizēs ar policijas darbiniekiem organizē skolēnu teorētiskās un praktiskās nodarbības par satiksmes drošības noteikumu ievērošanu, par vardarbību, tās veidiem un izpausmēm, kā arī rīcību vardarbības gadījumā. Skolā ir izstrādāti iekšējie normatīvie akti, kuri nosaka skolēnu drošības nodrošināšanu skolā un tās organizētajos pasākumos. Tie ir: kārtība, kādā skolēni iepazīstināmi ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām Ezernieku vidusskolā, iekšējās kārtības noteikumi, drošības instrukcijas skolēniem, sporta zāles lietošanas noteikumi, rīcība ārkārtas situācijā un evakuācijas gadījumā, evakuācijas plāni, kārtība, kā reģistrē skolēnu neierašanos skolā un informē vecākus par audzēkņu kavējumiem, ar kuriem tiek iepazīstināti skolēni, vecāki, pedagogi un tehniskais personāls. E-klases žurnālu izdrukās, dalībnieku sarakstā brauciena lapās uz dažādiem ārpusskolas pasākumiem skolēni parakstās par viņu iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem. Skolā ir uzstādīta ugunsdrošības signalizācija. Skolas telpas ir drošas, katrā stāvā skolas gaitenī redzamā vietā ir izvietoti evakuācijas plāni, ieeju un izeju norādes. Skolā ir noteikta kārtība, un skolēni zina, kā rīkoties negadījumā, traumā un saslimšanas gadījumos. Skola nodrošina transportu (5 pagastu autobusi) skolēnu nogādāšanai uz skolu un mājām. Autobusu maršrutu saraksts ir izvietots uz skolas ziņojumu dēļa. Skolēni pēc visiem skolas ārpusstundu pasākumiem, nodarbībām vai sacensībām tiek nogādāti mājās ar skolas autobusiem vai skolas automašīnu. Klases stundās skolēni ir informēti un zina, kā rīkoties ārkārtas situācijā un evakuācijas gadījumā. Katru gadu skolā notiek skolēnu un skolas darbinieku praktiskās apmācības. Ar iekšējās kārtības noteikumiem, pirmās palīdzības sniegšanas kārtību dažādos negadījumos skolēnus iepazīstina klases audzinātāji klases audzināšanas stundās vienu reizi gadā - septembrī, pret skolēna parakstu e - klases žurnāla izdrukā. Daudzos mācību priekšmetos (bioloģijas, dabaszinību, sociālo zinību, mājturības, sporta u. c.), klases stundās māca rūpēties par savu veselību un drošību, kā arī par veselīga uztura lietošanu. Skolā tiek rīkoti ārpusklases pasākumi veselīga dzīvesveida veicināšanai.	darbiniekiem skolā drošības nedēļā (apraksts). Skolotāju dežūras grafiks. Vecāku iepazīšanās ar iekšējās kārtības noteikumiem u.c. normatīvajiem dokumentiem. Drošības instrukcijas skolēniem. Skolēnu veselības uzskaites kartes. Ārstu informācijas veidlapas par skolēnu veselības stāvokli. Ģimenes ārstu zīmes pēc slimības. Iekšējās kārtības noteikumi. Mācību priekšmetu programmas. Ēdienkarte. Foto materiāli. Direktora rīkojumi. Autobusu maršrutu saraksts.		
--	--	--	--	--

	Skolēni piedalās „Sarkanā krusta” nometnēs, kurās iegūst pirmās palīdzības sniegšanas prasmes. Modelējot dažādas reāli iespējamās situācijas, kuras saistītas ar skolēnu drošību, tiek izvērtēti iespējamie riska faktori un izstrādāts rīcības plāns vai darbības to novēršanai vai mazināšanai. Skolā ir apstiprināta kārtība, kādā skolā uzturas nepiederošas personas. Informācija par to ir izvietota pie skolas ieejas durvīm. Garderobistam ir pienākums satikt jebkuru nepiederošu personu, kura ienāk skolā. Skolā ir noteikta atsevišķu telpu izmantošanas kārtība, mācību tehnisko līdzekļu, iekārtu un aprīkojuma lietošanas kārtība. Tā tiek ievērota. Darba aizsardzības monitoringu skolā veic SIA „Sunstar Group”, ar kuru Dagdas novada pašvaldība ir noslēgusi līgumu. Darba aizsardzības speciālists gada sākumā ierodas skolā un veic monitoringu. Pēc monitoringa rezultātiem tiek izstrādāti ieteikumi skolai. Ja ikdienā skolēns slikti jūtas vai ir saslimis, skolas sekretāre sazinās ar ģimenes ārstu vai ar Ezernieku doktorāta darbiniekiem un risina radušos situāciju. Ja ir nepieciešams, skolēns tiek nekavējoties ar skolas automašīnu nogādāts uz doktorātu vai pie ģimenes ārsta. Ja tas nav nepieciešams un zāles, ko nozīmē ārsts, atrodas skolas aptieciņā (aptieciņas zāļu klāsts ir pietiekošs), problēma tiek atrisināta uz vietas. Negadījuma vai traumas gadījumā (pēc konsultācijas ar medicīnas darbiniekiem) skolēns nekavējoties tiek nogādāts pie ārsta uz Ezernieku doktorātu vai tiek izsaukta neatliekamā medicīniskā palīdzība. Pēc ārsta apmeklēšanas skola nogādā skolēnu mājās (ja to nevar izdarīt skolēna vecāki). Pēc neatliekamās palīdzības vizītes, ja tās rezultātā skolēns nokļuvis kādā no slimnīcām, neatkarīgi no vecāku iespējas skola nogādā audzēkni mājās. Skolā ir iespēja saņemt siltas pusdienas (3 ēdieni). Skola ir iesaistījusi „Augļu un piena” programmā, kas dod iespēju pamatskolas skolēniem ikdienā lietot augļus un pienu. Skolā darbojas pagarinātās dienas grupas. Skolas darbinieki ir apguvuši zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā un pirmās palīdzības sniegšanā. Skolas darba stiprās puses: Ir apzināti skolēni, kuriem ir nepieciešama psihologa, logopēda vai sociālā darbinieka palīdzība. Atbalsta personāls nodrošina individuālu pieeju katram skolēnam, kuram nepieciešams atbalsts, palīdz jauniem skolēniem adaptēties skolas dzīvē. Pastāv noteikta kārtība ārpusstundu pasākumu organizēšanai. Skola organizē pasākumus atkarību profilaksei.			
--	---	--	--	--

	Starpbrīžos katrā stāvā dežūrē skolotāji. Skolā ir izstrādātas iekšējās kārtības un drošības instrukcijas skolēniem, ar kuriem tiek iepazīstināti skolēni, vecāki un pedagogi. Skolā regulāri apkopo un izmanto ziņas par skolēnu veselību. Skolā ir iespēja saņemt siltas pusdienas (3 ēdieni). Skolas darbinieki informē vecākus par negadījumiem, traumām un saslimšanas gadījumiem, nepieciešamības gadījumā tiek izsaukta neatliekamā medicīniskā palīdzība. Skolā ir noteikta kārtība, un skolēni zina, kā rīkoties negadījumu, traumu un saslimšanas gadījumos. Skolā māca rūpēties par savu veselību un drošību, kā arī par veselīga uztura lietošanu. Skolā darbojas pagarinātās dienas grupas. Skola organizē pasākumus veselīga dzīvesveida veicināšanai. Skolēniem ir iespēja apgūt papildus pirmās palīdzības prasmes un piedalīties sacensībās ārpus skolas. Skola nodrošina transportu skolēnu nogādāšanai uz skolu un mājām. Tālākās attīstības vajadzības: <i>Piesaistīt darbam skolā sociālo pedagogu.</i> <i>Lūgt Dagdas novada pašvaldībai attīrīt gājēju ceļa daļu no zemes sanesumiem ceļa posmā no autobusu pieturas līdz skolai.</i> <i>Organizēt izglītojošas tikšanās ar medicīnas darbiniekiem, veicot teorētiskas un praktiskas apmācības vecākiem, skolēniem un darbiniekiem.</i> <i>Izveidot un aprīkot medicīnisko kabinetu un ieviest medmāsas štata vienību.</i>			
4.2. Atbalsts personības veidošanā	Skolā darbojas Skolēnu padome. Skolēniem ir iespējas organizēt, piedalīties un uzņemties atbildību par dažādiem pasākumiem. Skolas vadība, klašu audzinātāji un skolotāji atbalsta skolēnu aktīvu iesaistīšanos Skolēnu padomes darba plānošanā un organizēšanā. Divi Skolēnu padomes dalībnieki pārstāv skolēnu intereses Skolas padomē. Skolēni ir informēti par izglītojamo pašpārvaldes aktivitātēm un darbības rezultātiem, aktīvi iesaistās aktivitātēs. Izglītības iestāde plāno un organizē daudzveidīgus ārpusstundu pasākumus skolēnu pilsoniskajā, patriotiskajā un valstiskajā audzināšanā. Informācija par ārpusklases pasākumiem tiek regulāri apkopota un publicēta novada mājas lapā. Skolas izglītības, interešu izglītības programmas, audzināšanas programma ietver dažādas sociālās izglītības tēmas, kas balstās uz skolēnu izpēti un sociālo iemaņu attīstīšanu un personības veidošanu. Klašu audzinātāju darba plānos ir ietverti šādi temati: pilsoniskā audzināšana, veselīgs dzīvesveids, karjeras izvēle, drošība, dzīvesziņa. Tie tiek pasniegti visās klasēs vienlaicīgi	Izglītības programmas. Skolas audzināšanas darba programma. Klašu audzinātāju darba plāni, darba mapes. Interesu izglītības programmas. Klašu audzinātāju MK protokoli. Skolēnu padomes mape. Skolā rīkoto pasākumu scenāriji. Skolas avīze. Skolēnu padomes	Ļoti labi	

	noteiktos mēnešos, vienojoties ar klašu audzinātājiem. Audzināšanas stundas tiek tematiski plānotas un regulāri notiek, nepieciešamības gadījumā veicot korekcijas audzināšanas tematiskajā plānā. Regulāri notiek interešu izglītības, audzināšanas programmu izpildes un rezultātu analīze. Skolā ir noteikta kārtība, kā skolēni var izteikt savus priekšlikumus. Skola piedāvā skolēniem interešu izglītības programmas (kora, ansambļu, deju, skatuves runas, sporta, lietišķās mākslas, prasmīgo rociņu, “Asprātīgo”, jauno žurnālistu pulciņu), kas nodrošina skolēnu vispusīgu spēju un radošuma attīstību. Interešu nodarbību laiki tiek plānoti atbilstoši skolas iespējām. Skolēni regulāri piedalās novada, reģiona un valsts interešu izglītības rīkotajos konkursos, skatēs, sacensībās un gūst panākumus, par ko liecina iegūtie diplomi, atzinības un pateicības. Interešu izglītības programmu izpilde un rezultāti tiek analizēti. Vecāki ir informēti par skolas darbu un atbalsta skolas aktivitātes. Skolas darba stiprās puses: Skolas izglītības programmas ietver dažādas sociālās izglītības tēmas. Klašu audzinātāji īsteno vienotu skolas izstrādātu audzināšanas programmu, kas ietver šādus tematus: pilsoniskā audzināšana, veselīgs dzīvesveids, karjeras izvēle, drošība, dzīvesziņa. Skolā darbojas Skolēnu padome. Skolēniem ir iespējas organizēt, piedalīties un uzņemties atbildību par dažādiem pasākumiem. Daudzveidīgs interešu izglītības nodarbību piedāvājums. Labs ir skolas sporta pulciņa sniegums volejbola sacensībās novadā un Latgales reģionā. Skolēnu mākslinieciskās pašdarbības kolektīvi (deju pulciņš, kori, ansambļi, izteiksmīgās runas un dramatiskais pulciņš) piedalās ne tikai skatēs un konkursos, bet arī Ezernieku pagasta un Dagdas novada kultūras pasākumos. Tālākās attīstības vajadzības: <i>Skolas vadībai un pedagogiem paredzēt laiku sarunām ar skolēniem viņu viedokļa uzklaušīšanai.</i> <i>Motivēt skolēnus pašizglītībai un pašattīstībai, paaugstinot viņu atbildību par saviem sasniegumiem, savu spēju, talantu un sociālo prasmju izkopšanu.</i> <i>Popularizēt pulciņu darbu, vairāk ieinteresēt skolēnus darboties interešu izglītībā, sekmējot kultūrvēsturiskā mantojuma apgūšanu, saglabāšanu.</i> <i>Veicināt pedagogu savstarpējo sadarbību un pieredzes apmaiņu ar audzināšanu saistītu jautājumu risināšanā, izvirzot mērķus un uzdevumus, plānojot un īstenojot darbu un</i>	„Aktīvākās klases” nolikums. SP sanāksmju protokoli. Vecāku iesniegumi. Interešu izglītības pulciņu programmas. Interešu izglītības nodarbību žurnāli. Interešu izglītības nodarbību saraksts. Pateicības skolotājiem, skolēniem par sasniegumiem interešu izglītībā. Diplomi. Pulciņu darba izvērtējums. Foto materiāli. Ppt (prezentācija). www.dagda.lv	
--	---	--	--

	<i>vienoti ievērojot izvirzītās prasības.</i>			
4.3. Atbalsts karjeras izglītībā	Skolā ir pieejama daudzveidīga un lietderīga informācija izglītojamiem un viņu vecākiem par vispārējās vidējās, profesionālās un augstākās izglītības programmu izvēles iespējām. Skolā strādā karjeras speciālists, kas nodrošina un atjauno informāciju par karjeras iespējām un dažādām izglītības iestādēm. Ir izstrādāta un sistemātiski īstenota karjeras izglītības programma izglītojamiem, to interešu un spēju apzināšanai, darba pasaules un profesiju iepazīšanai. Skolēniem klases stundās, mācību ekskursijās, ārpusklases pasākumos tiek sniegta informācija par dažādām profesijām. Klašu audzinātāju stundās tiek iekļauti temati, kas saistīti ar karjeras izvēli. Skolā tiek organizēti karjeras izglītības pasākumi – absolventu stundas, tikšanās ar mācību iestāžu studentiem, vecākiem-dažādu profesiju pārstāvjiem, karjeras speciālistiem, ekskursijas uz uzņēmumiem, kur ir iespēja tikt ar dažādu profesiju pārstāvjiem, iepazīt arodu. Skolēni tiek mudināti apmeklēt dažādu mācību iestāžu atvērto durvju dienas. Skolā plāno un regulāri palīdz skolēniem apzināt savas spējas un intereses, sniedz konsultācijas un atbalstu savas profesijas izvēlē. Tiek organizēti informatīvie pasākumi izglītības iestādes izglītojamiem, potenciālajiem izglītojamiem, viņu vecākiem. Karjeras izglītības jautājumus pedagogi iekļauj mācību stundu saturā atbilstoši apgūstamajām tēmām. Mācību stundās skolēnus iesaista sarunā par profesijām, par zināšanām un prasmēm, kas nepieciešamas to apguvei un saistās ar konkrēto priekšmetu. Skolēniem rīko mācību ekskursijas uz uzņēmumiem, mācību iestādēm, Rāznas nacionālo parku, Jaundomes vides izglītības centru, muzejiem Latgalē un Latvijā. Izglītības iestādē tiek apkopota un analizēta informācija par absolventu turpmākajām gaitām. Skolas darba stiprās puses: Skola sniedz informāciju skolēniem un viņu vecākiem par vidējās un profesionālās izglītības programmu izvēles iespējām. Skolā ir pieejama un tiek atjaunota informācija par karjeras izvēles iespējām un dažādām izglītības iestādēm. Skolā regulāri organizē karjeras izglītības pasākumus. Klases stundās notiek karjeras izglītības apguve. Skola atbalsta skolēnu spēju un interešu apzināšanu un izpēti. Karjeras izglītību koordinē karjeras izglītības konsultants. Tālākās attīstības vajadzības:	Direktora vietnieka audzināšanas jomā darba analīze. Materiāli par karjeras izvēles iespējām. Karjeras dienu apmeklējumu izvērtējumi. Absolventu stundu izvērtējumi. Klases vecāku sapulču protokoli. Skolas audzināšanas programma. Klašu audzinātāju darba plāni. Klašu audzinātāju MK materiāli. Skolēnu spēju un interešu izpētes materiāli. Ekskursiju apraksti. Direktora rīkojumi par braucieniem ekskursijās. Absolventu stundu izvērtējums. Foto materiāli.	Labi	

	<i>Regulāri atjaunot informāciju par karjeras izvēles iespējām. Pilnveidot karjeras izglītības pasākumu organizācijas formas.</i>			
4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	Skola plāno un veicina talantīgo skolēnu līdzdalību konkursos, olimpiādēs, zinātniski pētniecisko darbu konferencēs, skatēs, sacensībās. Skola atbalsta skolotājus darbā ar talantīgiem skolēniem. 1.semestra un gada beigās skola nosaka labāko klasi mācībās. Mācībās un sabiedriskajā dzīvē aktīvākajiem skolēniem skola organizē ekskursijas. Tiek noteikti un apbalvoti labākie absolventi 9.un 12.klasē, sekmēs labākie skolēni saņem balvas Ziemsvētkos, olimpiāžu uzvarētāji – Zinību dienā. Mācību procesā skolotāji ņem vērā skolēnu atšķirīgās spējas un vajadzības, diferencē uzdevumus, dažādo metodes, sniedz nepieciešamo atbalstu. Skolēniem ir iespēja apmeklēt individuālās un grupu konsultācijas visos priekšmetos. Skolā izveidota atbalsta komanda. Tiek apzinātas to skolēnu vajadzības, kuriem ir grūtības mācībās vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu. Skolotāji veido individuālos izglītības plānus skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās atsevišķos priekšmetos, kā arī tiem skolēniem, kuri mācās pēc speciālām izglītības programmām. Atbalsta personāls (psihologs, logopēds) sadarbojas ar skolas administrāciju, priekšmeta skolotājiem, klašu audzinātājiem un skolēnu vecākiem. Skolas darba stīprās puses: Skolēni piedalās skolas, novada un valsts mēroga olimpiādēs, zinātniski pētniecisko darbu konferencēs, gūstot arī godalgotas vietas. Skolā ir resursi, lai atbalstītu talantīgos skolēnus. Skolā sistemātiski tiek veikts darbs ar talantīgiem skolēniem un skolēniem, kuriem mācības sagādā grūtības. Skolas psihologs, logopēds nodrošina palīdzību skolēniem, vecākiem, klašu audzinātājiem, mācību priekšmetu skolotājiem. Tālākās attīstības vajadzības: <i>Turpināt motivēt skolēnus piedalīties olimpiādēs, ieinteresēt zinātniski pētniecisko darbu rakstīšanā jau no pamatskolas klasēm.</i> <i>Piesaistīt darbam skolā sociālo pedagogu, nodrošināt iespēju psihologam, logopēdam strādāt skolā ar lielāku slodzi.</i> <i>Pilnveidot sadarbību ar vecākiem, kuru bērniem mācības sagādā grūtības.</i>	Metodisko komisiju materiāli. Skolēnu mācību sasniegumu uzskaitē. Direktora rīkojumi par braucieniem. Skolas balva labākajam absolventam 9.un 12.klasē. Skolēnu saraksti apbalvošanai Ziemsvētkos un Zinību svētkos. Klašu audzinātāju izpētes materiāli. Stundu vērošanas materiāli. Skolotāju konsultāciju grafiks. Individuālie izglītības plāni. Skolotāju ieraksti skolēnu e-klases dienasgrāmatās. Ieraksti kārtības lapās. Ziņojumi vecākiem. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Skolēnu izpētes materiāli. Atbalsta personāla darba plāni un atskaites. Skolēnu apmeklējumu uzskaitē (logopēda, psihologa dokumentācijā).	Ļoti labi	
4.5. Atbalsts skolēniem ar	Skolā izveidota atbalsta komanda, tiek apzināti skolēni ar speciālām vajadzībām. Pēc nepieciešamības skolēni tiek gatavoti un vesti uz medicīniski pedagoģisko komisiju,	Medicīniskās komisijas atzinumi.	Ļoti labi	

speciālām vajadzībām	atsevišķiem skolēniem tiek piešķirts atbalsts ikdienā un pārbaudes darbos. Atbilstoši pedagoģiski medicīniskās komisijas lēmumam 9 skolēni mācās pēc speciālajām izglītības programmām. Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumi tiek periodiski aktualizēti. Atbalsts latviešu valodā un matemātikā gan ikdienā, gan pārbaudes darbos piešķirts vēl 18 skolēniem. Skolotāji ir izstrādājuši individuālos izglītības plānus latviešu valodā un matemātikā darbam ar šiem skolēniem. Skolēni ar speciālām vajadzībām ir integrēti vispārizglītojošajās klasēs un mācās atbilstoši licencētajām speciālajām izglītības programmām. Regulāri notiek logopēda un psihologa papildu nodarbības. Mācību stundās skolēni saņem atbalstu saskaņā ar individuālajiem izglītības plāniem. 10 pedagogi ir ieguvuši sertifikātu darbam ar skolēniem speciālajās izglītības programmās, lielākā daļa pārējo pedagogu ir apmeklējuši attiecīgos kursus un seminārus. Skolēniem ar speciālajām vajadzībām ir nodrošināta atsevišķa darba vieta. Skolas darba stiprās puses: Par katru skolēnu ar speciālajām vajadzībām ir medicīniski pedagoģiskās komisijas atzinums, kuru savlaicīgi aktualizē. Katram skolēnam, kam ir speciālās vajadzības, ir izstrādāts individuāls izglītības plāns, tiek uzkrāta un analizēta informācija par viņa attīstības dinamiku. Speciālajās izglītības programmās darbojas kvalificēti pedagogu kadri, atbalsta personāls. Skolēnu speciālās vajadzības tiek ievērotas gan mācību procesā ikdienā, gan pārbaudes darbos. Tālākās attīstības vajadzības: <i>Turpināt apzināt skolēnu speciālās vajadzības, lai viņi pēc iespējas sekmīgāk iekļaujas skolas vidē un mācību procesā.</i> <i>Papildināt mācību un metodiskās literatūras krājumu darbā ar skolēniem ar speciālām vajadzībām.</i> <i>Uzlabot sadarbību ar vecākiem, kuru bērni apgūst speciālās izglītības programmas.</i>	Speciālās pamatizglītības programmas. Individuālie izglītības plāni. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība speciālās izglītības programmās. Skolēnu individuālās attīstības dinamikas karte. Atbalsta komandas dokumenti. Logopēda, psihologa nodarbību uzskaitē. Skolotāju izglītības dokumenti. Klašu telpu iekārtojums.		
4.6. Sadarbība ar skolēna ģimeni	Skola regulāri informē vecākus par skolas darbu, bērnu sasniegumiem un skolas prasībām. Skolā ir noteikta kārtība, kādā vecākus informē par skolēna mācību rezultātiem, sasniegumiem olimpiādēs, konkursos, uzvedību, skolas darbu un skolas prasībām. Skolas informācija vecākiem ir regulāra, savlaicīga, saprotama, lietderīga un konfidenciāla, tā palīdz vecākiem orientēties skolas dzīves jautājumos un iesaistīties bērna sekmju un attieksmes pret mācībām uzlabošanā. Vecākiem ir iespēja satikties ar mācību priekšmetu skolotājiem, klases audzinātāju, skolas vadību, lai individuāli iegūtu informāciju par sava bērna mācību rezultātiem, uzvedību,	Ezernieku vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Ezernieku vidusskolas nolikums. e-klase. Klases audzinātāja darba	Labi	

	attieksmi pret darbu. Sarunas izklāsts tiek atspoguļots sadarbības kartiņā. Ir noteikta kārtība, kā vecāki var izteikt savus iebildumus un ierosinājumus. Vecāku izteiktos priekšlikumus analizē, secinājumus izmanto turpmākajā darbībā. Izglītības iestāde savlaicīgi sniedz informāciju vecākiem par izglītojamo sasniegumiem, mācību stundu apmeklējumiem, uzvedību un attieksmi pret mācību darbu. Skola plāno un regulāri organizē daudzveidīgus pasākumus. Vienu reizi mācību gadā notiek skolēnu vecāku kopsapulce. Sapulču dalībnieku reģistrācijas lapa liecina par vecāku apmeklējumu. Skola konsultējas ar vecākiem, ja bērnam nepieciešama logopēda, psihologa palīdzība. Vecāki tiek informēti par izglītības iestādes darbību. Ar e-klases starpniecību notiek vecāku informēšana par skolas darba aktualitātēm, aktualitātēm izglītībā valstī. Vecākiem ir iespēja izteikt savus ierosinājumus skolas darba uzlabošanai. Vecāki ir informēti, kā sazināties ar iestādes vadību un atbalsta personālu. Katra mēneša pēdējā otrdienā vecākiem ir iespēja individuāli tikties ar mācību priekšmetu skolotājiem skolā, pārrunāt jautājumus, kas saistās ar viņu bērnu mācību rezultātiem, uzvedību. Kļāšu audzinātāji tiek ar vecākiem klases vecāku sapulcēs, vecāku dienās. Vecāku sapulces tiek plānotas abpusēji piemērotā laikā. Vecāki pēc iespējas piedalās pasākumu organizēšanā un vadīšanā. Kopā ar skolēniem dažī vecāki piedalās ekskursijās, izbraukuma pasākumos, projektu darbos. Vecāki tiek aicināti uz skolas pasākumiem valsts svētkos, Zinību dienā, Ziemsvētkos, 18.novembra svētkos, Māmiņu dienā, Absolventu tikšanās vakarā, veidojot katriem svētkiem atbilstošus ielūgumus un pasākumu afišas izvietojot visiem pieejamās vietās. Nepieciešamības gadījumā tiek rīkotas apspriedes pie direktora kopā ar skolēniem un vecākiem par 9. un 12.klases skolēnu mācību darbu. Ja ir vajadzība, šādas sanāksmes tiek organizētas arī citās klasēs. Vecāki darbojas Skolas padomē – izstrādā un iesniedz priekšlikumus par izglītības iestādes darbu. Padomes vadītājs ievēlēts no vecāku pārstāvju vidus. Skolas darba stīprās puses: Vecākiem nodrošināta iespēja iegūt pilnu informāciju par sava bērna skolas gaitām un izteikt savus iebildumus un ierosinājumus. Skola organizē vecāku sapulces, katra mēneša pēdējā otrdienā - Vecāku dienas. Vecāki tiek aicināti uz visiem skolas pasākumiem, palīdz tos organizēt un kopā ar skolēniem tajos piedalās. Skolā tiek rīkotas apspriedes pie direktora kopā ar skolēniem un vecākiem par 9. un 12. klases skolēnu mācību darbu.	plāns. Skolas darba plāns. Vecāku sapulču protokoli. Skolotāju un vecāku sadarbības kartiņas. Pateicības skolēnu vecākiem mācību gada beigās. Vecākiem izsūtītās ziņas par 1.semestrī iegūtajiem zemajiem vērtējumiem un uzaicinājumi uz sarunu skolā. Vecākiem izsūtītās ziņas par mācību gada pagarinājumu un pēcpārbaudījumiem viņu bērnam mācību gada beigās. Apspriežu pie direktora protokoli. Foto materiāli.		
--	--	---	--	--

	Skolā darbojas Skolas padome, kuras vadītājs ir ievēlēts no vecāku vidus. Tālākās attīstības vajadzības: <i>Aktivizēt skolas padomes darbu.</i> <i>Uzlabot vecāku informētību par skolas dzīves aktualitātēm.</i> <i>Pilnveidot sadarbību ar vecākiem, iesaistot skolas dzīves veidošanā, aicināt uz pasākumiem, kur vecāki būs ne tikai skatītāji, bet arī dalībnieki.</i>			
5. Joma „Skolas vide”				
Kritērijs	Situācijas apraksts, skolas darba stiprās puses un tālākās attīstības vajadzības	Vērtējuma iegūšanai izmantotie dokumenti un materiāli	Vērtējums	
			Kritērija	Jomas
5.1.Mikroklimate	Skolai ir senas tradīcijas, tās tiek koptas un attīstītas. Pedagogi veicina patriotisko jūtu attīstīšanu savā jomā, latviešu tautas tradīciju un latviešu valodas lietošanas nozīmīgumu svētkos un ikdienā. Skolēni lepojas ar savu piederību skolai. Skolēni aizstāv skolas godu, piedaloties olimpiādēs, konkursos un sporta sacensībās, Dziesmu un deju svētkos. Skola piedāvā daudzveidīgas iespējas interešu izglītībā, kuras pamatā balstās uz skolas tradīcijām un mudina visus skolēnus aktīvāk iesaistīties skolas pašdarbībā, līdzdarboties ārpusklases pasākumu organizēšanā un vadīšanā. Skola tiek popularizēta novada mājas lapā, laikrakstā “Ezerzeme”, novada TV, ar dažādu projektu, tai skaitā arī starptautisko, starptautisko, pieredzes apmaiņas pasākumos, piedaloties skolēnu ZPD konferencēs, mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, dažāda mēroga sporta sacensībās. Skola sekmē labas attiecības un cieņu starp skolas darbiniekiem, skolēniem un vecākiem. Skolas darbinieki un skolēni rūpējas par to, lai skolā būtu labvēlīga, mierīga gaisotne. Sabiedrībā vispārpieņemto uzvedības un attiecību normu robežās visi skolas darbinieki un skolēni savstarpējās attiecībās ir vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, kultūras, tautības un reliģiskās piederības. Saskarsme ikdienā, savstarpējā sadarbība, līdzdalība ārpusklases pasākumos liecina, ka skolas darbinieki un skolēni ciena un atbalsta viens otru. Jaunpienākušiem skolēniem ir iespēja iekļauties Skolēnu padomes darbā. Skola sadarbībā ar klašu audzinātājiem un skolēnu vecākiem cenšas novērst fiziskos un morālos pāridarījumus skolēnu vidū. Jebkura konfliktsituācija skolā tiek risināta. Atkarībā no konfliktsituācijas nopietnības tās risināšanai pieaicināto personu skaits un sastāvs ir atšķirīgs. Bet vienmēr tā ir saruna un apstākļu noskaidrošana mierīgā, labvēlīgā un konstruktīvā gaisotnē, neaizskarot neviena personiskās jūtas un pašcieņu. Skolas vadība sniedz atbalstu skolas personālam uz klausot, sniedzot padomu, atbalstot jaunās idejas un priekšlikumus, nodrošina ar nepieciešamiem mācību un didaktiskiem materiāliem, mācību līdzekļiem, mēbelēm un IT aprīkojumu. Atkarībā no skolas	Skolas pasākumu plāni. Skolēnu padomes reglaments, darba plāns. Pulciņu programmas. Skolotāju pašvērtējums. Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli. Foto materiāli. Muzeja eksponāti. Diplomi. Skolas avīze „Ežulis”. Raksti no laikraksta „Ezerzeme”, portāla www.dagda.lv. Skolas buklets. Skolas iekšējās kārtības noteikumi. Skolēnu padomes reglaments. Skolēnu dienasgrāmatas, e-klase. Vecāku sapulču protokoli. Stundu vērošanas materiāli. Psihologa darba materiāli. Pasākumu plāns.	Ļoti labi	Ļoti labi

	finansiālajām iespējām laiks, kurā tiek atrisināti ar finansējumu saistītie jautājumi, var arī ieilgt, bet, jebkurā gadījumā, tie tiek atrisināti. Skola veic skolas darbinieku visu maksas profesionālās pilnveides kursu un semināru apmaksu. Skolā ir apstiprināti iekšējās kārtības noteikumi. To ieviešanu un kontroli veic skolas vadība. Iekšējās kārtības noteikumu izstrādē piedalās skolotāji, skolēni un vecāki. Lai nodrošinātu disciplīnu starpbrīžos un skolas pasākumos, tiek organizētas skolotāju dežūras pēc noteikta grafika. Klases audzinātāja stundās tiek apgūtas tēmas par uzvedības un disciplīnas jautājumiem, kas tiek iekļautas audzināšanas darba plānā. Skolā mācību priekšmetu (bioloģija, veselības mācība, sociālās zinības, sports) ietvaros un klases audzināšanas stundās notiek pārrunas ar skolēniem par smēķēšanas, alkohola un citu atkarību kaitīgo ietekmi uz cilvēka organismu. Drošības nedēļas ietvaros skolā notiek tikšanās ar policijas darbiniekiem. Klašu audzinātāji veic kavējumu uzskaiti un analīzi. Telefoniski sazinās ar skolēnu vecākiem, lai noskaidrotu kavējumu iemeslus. Nepieciešamības gadījumā ar vēstules vai e-klases starpniecību vecāki tiek informēti par radušos problēmu, lai to savlaicīgi atrisinātu. Sarežģītāku problēmu gadījumā tiek pieaicināts arī sociālais dienests. Katru gadu klases audzinātāji iepazīstina skolēnus ar iekšējās kārtības noteikumiem un mudina tos ievērot. Skolas personālu ar darba kārtības noteikumiem iepazīstina skolas direktors. Skolas personāls ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā, rūpējas par pedagoģiskās un profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principu ievērošanu kolektīvā un ir lojāls Latvijas Republikai un Satversmei. Skolas darba stiprās puses: Skolai ir savas tradīcijas, tās tiek koptas un attīstītas. Skolēni lepojas ar savu piederību skolai. Skolā visi skolēni ir vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, kultūras, tautības un reliģiskās piederības. Skolēni ciena un atbalsta viens otru. Skola sekmē labas attiecības starp skolas darbiniekiem, skolēniem un vecākiem, nodrošināta labvēlīga, mierīga, uz cieņu balstīta gaisotne. Skolā ir demokrātiski izstrādāti un apstiprināti iekšējās kārtības noteikumi. Skolēni tos zina un ievēro. Regulāri tiek veikta kavējumu uzskaitē un analīze. Tālākās attīstības vajadzības: <i>Pievērst uzmanību valsts valodas lietošanai starpbrīžos.</i> <i>Veicināt jaunpienākušo skolēnu iekļaušanos skolas kolektīvā.</i>	Skolotāju dežūras grafiks. Skolas padomes sēžu protokoli. Direktora rīkojumi. Vēstules vecākiem, bāriņtiesai. Skolas vecāku sapulču protokoli. Kavējumu kopsavilkumu žurnāls		
--	---	--	--	--

	<i>Turpināt veidot pozitīvu sadarbības dialogu skolas kolektīvā.</i> <i>Pievērst uzmanību skolēnu uzvedības un runas kultūrai.</i> <i>Ierobežot mobilo telefonu lietošanu skolā.</i>			
5.2. Fiziskā vide	Pēc Ezernieku PII pievienošanas skolai ar 01.09.2017. skolas programmu īstenošana notiek pēc divām adresēm. Pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu īstenošanas vietas adrese ir „Gaismēni” c.Ezernieki Ezernieku pagasts Dagdas novads, bet pirmsskolas vispārējās izglītības programmas īstenošanas vietas adrese ir „Rāpuļi” c.Ezernieki Ezernieku pagasts Dagdas novads. Pēc pirmās adreses skola izvietojas trijās ēkās: trīsstāvu skolas pamatēkā, ar pamatēku savienotā divstāvu sporta zālē un vienstāva ēkā, kurā atrodas bibliotēka un zēnu un meiteņu mājturības kabineti. Ēkas atrodas Ežezera pussalas teritorijā ar vienu piebraucamo ceļu. Pēc otrās adreses skola izvietota divstāvu tipveida bērnudārza ēkā. Pirmsskolas izglītības grupas teritorija atrodas ciemata nomalē 1,5 km attālumā no skolas priežu meža malā. Skolas telpas sastāv no mācību telpām, kokapstrādes un metālapstrādes darbnīcām, mājturības un tehnoloģiju kabineta, sporta un aktu zāles, virtuves, ēdnīcas, sanitārajiem mezgliem, pirmsskolas izglītības grupā - arī guļamistabām. Skolas telpas ir tīras un kārtīgas, atbilst drošības noteikumu un sanitāri higiēniskajām prasībām. Atbilst skolā realizējamo izglītības programmu īstenošanai. Skolas virtuve ir apgādāta ar nepieciešamo mūsdienīgu tehnisko aprīkojumu un inventāru atbilstoši kontrolējošo institūciju prasībām, labiekārtota ēdamzāle. Skolas sanitārie mezgli ir iekārtoti atbilstoši higiēnas prasībām, nodrošināti ar šķidrajām ziepēm, tualetes papīru un roku žāvējamajiem aparātiem. Klases telpās un skolotāju istabā ir vietas, kur skolotāji var veikt sagatavošanās darbu stundām un atpūsties. Pēc stundām skolēni atpūtai un brīvā laika pavadīšanai, gaidot skolas autobusus, izmanto skolas ēdamzāli. Skolas darbinieki un skolēni piedalās skolas telpu noformēšanā, tīrības un kārtības uzturēšanā gan ikdienā, gan, gatavojoties svētkiem un dažādiem pasākumiem. Ņemot vērā skolas darbinieku, skolēnu un vecāku vēlmes un skolas finansiālās iespējas, notiek nepārtraukta skolas iekšējās vides uzlabošana. Tehniskie darbinieki visas dienas garumā seko tīrībai gaitenēs, tualetēs, pēc stundām uzkopj skolu. Skolā katru vasaru veic telpu kosmētisko remontu, bet vienā vai divās telpās, atkarībā no iespējām, pilnīgu remontu ar apgaismojuma, skolēnu mēbeļu un logu aizkaru nomaiņu. Tādi darbi pēdējos trijos gados ir veikti direktora kabinetā, kancelejā, arhīva telpā, fizikas, matemātikas, valodu, ķīmijas, bioloģijas, mājturības un tehnoloģiju kabinetos, tērpu uzglabāšanas telpā. Izveidota un izremontēta pāreja uz skolas sporta zāli. Ar pagasta	PVD pārbaudes akti. VI kontroles akti. VUGD pārbaudes akti. Inventāra uzskaites žurnāli. Skolas evakuācijas plāni. Skolas pieņemšanas akti. Higiēnas un tīrīšanas programma Ezernieku vidusskolas telpās. Remontdarbu žurnāls. Skolas pieņemšanas akti. Teritorijas uzkopšanas plāns.	Ļoti labi	

pārvaldes palīdzību un atbalstu izremontēts skolas internāta 1. stāvs. Ir būtiski, ka to visu veic skolas tehniskie darbinieki bez celtniecības firmu piesaistes.

Atzinumi darbības turpināšanai

Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums
„Gaismēni” c.Ezernieki Ezernieku pagasts Dagdas novads	Atzinums no VUGD	25.09.2019.
	Atzinums no VI	17.09.2019.
„Rāpuļi” c.Ezernieki Ezernieku pagasts Dagdas novads	Atzinums no VUGD	25.09.2019.
	Atzinums no VI	17.09.2019.

Skola atrodas uz vienas no Ežezera pussalām ezera krastā. Skolas teritorijā atrodas sporta zona (stadions), saimniecības zona (šķūņi, noliktavu telpas, garāžas, ūdens atdzelžošanas telpa, atkritumu savākšanas tvertnes), ietves, zaļā zona un nožogojumi. Skolas ezera pusē atrodas parks, kas prasa daudz sakopšanas darba, tāpēc skolas apkārtnes uzturēšanas darbos piedalās visi: gan skolas darbinieki, gan skolēni. Gan skolas, gan pirmsskolas izglītības grupas apkārtnē ir apzaļumota, izveidotas puķu dobes, apstādījumi, sakārtoti pagalmi – uzlikts bruģis. Pirmsskolas izglītības grupas rotaļu laukumi ir aprīkoti ar atbilstošiem rotaļu laukumu elementiem, aizveramām smilšu kastēm. Skolas teritorijā ir izveidoti atpūtas „stūrīši”.

Skolas tehniskie darbinieki, skolotāji un skolēni strādā skolas apkārtnes sakopšanā gan ikdienā, gan sakopšanas darbos rudenī un pavasarī.

Lielu uzmanību skola pievērš satiksmes organizēšanai skolas teritorijā. Rūpējoties par skolēnu un skolas darbinieku drošību, kustība pa skolas pamatēkas piebraucamo ceļu ir ierobežota – ir uzlikta zīme „Iebraukt aizliegts”. Pa to drīkst pārvietoties tikai skolēnu, skolas darbinieku transportlīdzekļi, kā arī apkalpojošas un piegādes funkcijas veicošie transportlīdzekļi. Uz skolai pieguļošajiem ceļiem (ārpus skolas teritorijas) ir novietotas atbilstošas brīdinājuma un aizlieguma zīmes un norādes.

Nepieciešamības gadījumā transportlīdzekļu kustību skolas teritorijā var bloķēt, noslēdzot piebraucamo ceļu.

Skolas teritorijā pie skolas ir stāvvietas skolēnu un skolas darbinieku transportlīdzekļu novietošanai un izveidota stāvvietas skolas autobusiem un citiem transportlīdzekļiem.

Pirmsskolas izglītības grupas teritorija ir iežogota. Blakus teritorijai ir izveidota stāvvietas pirmsskolas grupas darbinieku un audzēkņu vecāku transportlīdzekļu novietošanai.

	Teritorijā ir iekārtoti atpūtas soliņi, ierīkotas velosipēdu novietnes. Skolas darba stiprās puses: Estētiski noformēta tīra un sakopta skolas iekšējā vide. Skolas darbinieku, skolēnu un vecāku iesaistīšana skolas vides attīstīšanā, kā arī sakārtošanas un estētiskā noformējuma darbos. Plānveidīga un mērķtiecīga vides uzlabošana. Skolēni piedalās skolas apkārtnes tīrības un kārtības uzturēšanā. Liela uzmanība tiek veltīta apkārtējās vides sakopšanai, estētiskai iekārtošanai, uzturēšanai un saglabāšanai. Skola rūpējas par skolēnu, skolas darbinieku un skolas apmeklētāju drošību, organizējot transportlīdzekļu kustību skolas teritorijā. Tālākās attīstības vajadzības: <i>Izveidot atpūtas telpu skolas darbiniekiem (skolotājiem un tehniskajiem darbiniekiem).</i> <i>Turpināt iekārtot skolas teritorijā atpūtas „stūrīšus”.</i> <i>Uzcelt nojumi malkas glabāšanai.</i> <i>Uzbūvēt evakuācijas kāpnes no skolas 3.un 2. stāva.</i> <i>Atjaunot skolas internātu.</i> <i>Pārvietot pēc sporta zāles būvniecības palikušo zemi uz skolas parku, izlīdzinot terases.</i> <i>Izremontēt skolēnu pašpārvaldes telpu.</i> <i>Veikt remontu ģeogrāfijas kabinetā, kancelejā un skolas direktora kabinetā.</i> <i>Uzsākt pakāpenisku skolas logu nomaiņu.</i> <i>Veikt 3. stāva gaitenā remonti un iekārtot gaitenī gleznu izstādi.</i>			
6. Joma „Skolas resursi”				
Kritērijs	Situācijas apraksts, skolas darba stiprās puses un tālākās attīstības vajadzības	Vērtējuma iegūšanai izmantotie dokumenti un materiāli	Vērtējums	
			Kritērija	Jomas
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Skolā ir visas nepieciešamās telpas mācību procesa organizēšanai, un to iekārtojums atbilst mācību procesa nodrošināšanai. Skolā ir atbalsta personāla telpa. Skolā ir aktu zāle, atbilstoši aprīkota sporta zāle, iekārtots un atbilstoši aprīkots sporta laukums. Skolas telpas atbilst realizējamo izglītības programmu specifikai un skolēnu skaitam. Klašu telpu iekārtojums atbilst skolēnu vecumam, augumam un ir piemērots skolēniem ar speciālajām vajadzībām. Skolas telpas, iekārtas un materiāltehniskie resursi tiek izmantoti gan mācību, gan interešu izglītības programmu, gan ārpusstundu pasākumu nodrošināšanai. Skolā ir precīza informācija par telpām, to atrašanās vietu un atbildīgo personu. Skolā visos kabinetos ir internetpieslēgums, kā arī bezvadu internets. Skolā ir datorklase	Skolas pase. VI kontroles akti. VUGD pārbaudes akti. Inventāra uzskaites žurnāli, inventarizācijas saraksti. Darba kārtības noteikumi. Iekšējās kārtības noteikumi. Amatu apraksts.	Labi	Labi

	ar 14 skolēnu darba vietām un interaktīvo tāfeli, 13 kabineti (11 skolā un 2 PI grupā) aprīkoti ar portatīviem datoriem un multimediju projektoriem, viens komplekts (portatīvais dators, projektoris) ir pārnēsājams un to izmanto gan skolas pasākumos, gan skolotāji mācību stundās. Skolas aktu zālē uzstādīts stacionārs projektoris un paceļamais projektora ekrāns ārpusklasses pasākumu vajadzībām. Mācību un audzināšanas darba nodrošināšanai skola izmanto arī citas tehniskās ierīces: kopētājus, printerus, skenerus, datu kameru, digitālo kameru, fotoaparātus. Mācību un audzināšanas procesa pilnveidošanai skola regulāri iegādājas <i>uzdevumi.lv</i> portāla gada abonementu, kuru aktīvi lieto gan skolēni, gan skolotāji. Skolēni un skolotāji plaši izmanto skolā esošos materiāltehniskos un IT resursus. Skolai ir nepieciešamais sporta inventārs. Ir noteikta bibliotēkas, datorklases un materiāltehnisko līdzekļu izmantošanas kārtība. Skolas bibliotekāre konsultē skolēnus un skolotājus par bibliotēkā pieejamajiem materiāliem un to izmantošanu. Telpu un materiāltehnisko resursu izmantojums ir racionāls un atbilst mācību procesa prasībām un mācību priekšmetu vai pasākumu specifikai. Bibliotēkas fonds ir papildināts ar daiļliteratūru angļu valodā, literatūrā, uzzīņu literatūru un elektroniskiem mācību izdevumiem (resursiem). Ir iegādāti visi uz doto brīdi pieejamie izdevniecības „Zvaigzne” elektroniskie mācību izdevumi (resursi). Ir iegādāti uzskates un mācību līdzekļi, laboratorijas darbu piederumi un aprīkojums fizikas, ķīmijas un bioloģijas kabinetiem. Skola turpina finansiālo iespēju robežās plānveidīgi nodrošināt pedagogus ar visiem darbam nepieciešamiem mācību līdzekļiem. Materiāltehniskie līdzekļi ir droši lietošanai un gandrīz vienmēr darba kārtībā. Notiek regulāra materiāltehnisko līdzekļu un iekārtu papildināšana, apkope un remonts. Skolas darba stiprās puses: Skolā ir visas izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas ar atbilstošu iekārtojumu. Skolā ir skolēniem atbilstošs mācību telpu iekārtojums. Telpas un materiāltehniskie resursi ir mērķtiecīgi un racionāli izmantoti mācību un audzināšanas procesa nodrošināšanai. Regulāri un plānveidīgi notiek materiāltehnisko resursu un ierīču papildināšana. Materiāltehniskie resursi un ierīces ir darba kārtībā un savlaicīgi tiek veikta to nepieciešamā apkope un remonts. Tālākās attīstības vajadzības: <i>Iegādāties jaunus skolēnu galdus un krēslus sākumskolas kabinetos.</i> <i>Turpināt papildināt bibliotēkas fondu ar daiļliteratūru.</i>	Līgums ar apsardzes firmu “SAIF”. Bibliotēkas reglaments. Remontdarbu žurnāls.		
--	--	---	--	--

	<i>Iegādāties 3 multimediju projektorus un 3 portatīvos datorus.</i> <i>Iegādāties informātikas kabinetam 3 stacionāros datorus ar monitoriem un klaviatūrām.</i> <i>Iegādāties 10 planšetdatorus.</i> <i>Iegādāties trenāžierus sporta zālei.</i> <i>Iegādāties mēbeles skolēnu pašpārvaldei.</i> <i>Iegādāties 16 jaunas bērnu gultiņas ar matračiem PI grupā („Bitītes grupā”).</i> <i>Iegādāties aizkarus mājturības un tehnoloģiju kabinetam un fizikas kabinetam.</i>			
6.2. Personālresursi	Skolā strādā 23 pedagogi, tajā skaitā atbalsta personāls - psihologs, logopēds un 18 tehniskie darbinieki. Visiem pedagogiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība. 12 pedagogiem ir maģistra grāds. Skolas darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas amatu aprakstos. Skolā strādā 1 pedagogs, kurš ir ieguvis 3. profesionālās kvalitātes pakāpi. Izglītības iestādes pedagogu profesionālā kvalifikācija un tās pilnveide atbilst normatīvo aktu prasībām. Skolotāji regulāri apmeklē tālākizglītības kursus, piedalās profesionālās pilnveides semināros, konferencēs, radošajās darbnīcās. Katru gadu skolotāji piedalās starpnovadu pedagoģisko lasījumu konferencēs, uzstājoties ar savas pieredzes prezentācijām. Cetri pedagogi vada Dagdas novada skolotāju metodiskās apvienības. Skolas pedagogi skolā pēc vajadzības organizē seminārus Dagdas novada metodiskajām apvienībām, dalās pieredzē, apgūst citu skolu pieredzi. Skolā ir pedagogu profesionālās pilnveides plāns. Skolas vadība seko skolas darbinieku profesionālās pilnveides procesam, skolas personāls tiek atbalstīts kvalifikācijas celšanā un tālākizglītībā. Visi maksas kursi skolas darbiniekiem tiek apmaksāti. Ļoti lielu uzmanību skolas vadība pievērš skolas personāla atlases procesam, uzskatot, ka tas ir viens no svarīgākajiem un noteicošajiem faktoriem skolas darba kvalitātes nodrošināšanā. Skolas darba stiprās puses: Skolā ir nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu īstenošanai. Kvalificēts personāls ar atbilstošu izglītību. Skola savlaicīgi plāno nepieciešamos personāla resursus un piesaista kvalificētus darbiniekus. Skolotāji regulāri paaugstina savu profesionālo kvalifikāciju ne tikai atbilstoši normatīvo aktu prasībām, bet arī pēc personīgās iniciatīvas. Tālākās attīstības vajadzības: <i>Pieņemt dabā sociālo pedagogu.</i>	Darba līgumi. Personāla personas lietas. Ezernieku vidusskolas datu bāze, skolotāju tālākizglītības dokumenti. Skolas direktora rīkojumi. Pedagogu personu lietas.	Ļoti labi	

	<i>Pilnveidot pedagogu zināšanas kompetencēs balstītā mācību satura realizēšanā.</i>			
7. Joma „Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”				
Kritērijs	Situācijas apraksts, skolas darba stiprās puses un tālākās attīstības vajadzības	Vērtējuma iegūšanai izmantotie dokumenti un materiāli	Vērtējums	
			Kritērija	Jomas
7.1. Skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Skolas darba pašvērtēšanas sistēma ir strukturēta un tiek veikta nepārtraukti visos skolas darbības virzienos. Skolas vadība, organizējot vērtēšanas procesu, vienojas par izmantojamām metodēm un formām, atbildīgajām personām un laiku. Skolas vadība rosina skolas darbiniekus iesaistīties vērtēšanas procesā - direktora vietnieks mācību jomā regulāri tiekas ar skolas metodisko komisiju vadītājiem darba izvērtēšanai un plānošanai, kā arī piedalās metodisko komisiju sēdēs, mācību gada beigās pedagogi veic sava mācību un audzināšanas darba izvērtējumu un izvērtē arī skolas darbu kopumā, metodisko komisiju vadītāji kopā ar pedagogiem izvērtē atbilstošo metodisko komisiju darbu. Visi kontroles un pašvērtēšanas materiāli, tai skaitā arī skolēnu un skolēnu vecāku aptaujas, anketas, tiek iesniegti direktora vietniekiem, kuri apkopo informāciju. Darba grupas sanāsmē vienojas par skolas darba stiprajām pusēm un nepieciešamajiem uzlabojumiem, ko izmanto, plānojot turpmāko darbu. Skolēnu mācību sasniegumus katru gadu izvērtē direktora vietniece mācību jomā. Balstoties uz pašvērtēšanas materiāliem, pārskatu par iepriekšējā gada darba plāna izpildi un, ņemot vērā arī attīstības plānu, tiek veidots pašvērtējuma ziņojums un darba plāns kārtējam mācību gadam. Pašvērtējuma ziņojums ir publicēts Dagdas novada pašvaldības mājas lapā. Tas ir objektīvs un pamatots. Skolas vadība regulāri izvērtē un veic nepieciešamos uzlabojumus vērtēšanas organizēšanā, vadīšanā un pārraudzīšanā. Skolas attīstības plāns tiek veidots 3 mācību gadiem. Attīstības prioritātes ir noteiktas 3 gadiem, ņemot vērā skolas pamatmērķus un pašvērtējumā konstatētās stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus, kā arī objektīvos ārējos faktoros. Attīstības prioritāšu īstenošanas plānojums tiek veidots 1 gadam. Skolas attīstības plānošana iekļaujas skolas darba plānošanas sistēmā – katra mācību gada skolas darba plāns ir pakārtots skolas attīstības plānam. Skolas attīstības plāna veidošanā ir iesaistīti skolas darbinieki, skolēni un skolēnu vecāki, kurus pārstāv Skolas padome. Skolas attīstības plāns tiek apspriests pedagoģiskajā padomē, skolas padomē un saskaņots ar Dagdas novada domi. Attīstības plāns un grozījumi tajā ir pieejams visām ieinteresētajām pusēm, ar to var	Skolas attīstības plāns. Skolas darba plāns. e-klašu žurnāli. Tematiskie plāni. Dienasgrāmatas. Sekmju izraksti. Stundu apmeklējumu kartes. Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli. Pārbaudes darbu analīze. Skolēnu izaugsmes dinamika. Metodisko komisiju darba plāni, protokoli un atskaites. Olimpiāžu rezultātu izvērtējums. Skolas padomes sēdes protokoli. Vecāku kopsapulces protokoli.	Labi	Labi

	iepazīties skolas direktora kabinetā. Skolas darba stiprās puses: Skolas pašvērtēšanas sistēma ir strukturēta un plānota. Pašvērtēšanā iegūtā informācija tiek izmantota skolas turpmākās darbības plānošanai. Skolas attīstības prioritātes ir aktuālas un reālas. Prioritāšu īstenošanas plānojums. Tālākās attīstības vajadzības: <i>Pilnveidot skolas pašvērtēšanas procesu.</i> <i>Katru mācību gadu veikt vienas skolas darbības jomas detalizētu izvērtēšanu.</i> <i>Pilnveidot informācijas apriti par plānoto skolas attīstību.</i>			
7.2. Skolas vadības darbs un personāla pārvaldība	Skolā ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra, kura aptver visas skolas darbības jomas. Ar šo struktūru ir iepazīstināti skolas darbinieki, to savas kompetences ietvaros zina skolēni un viņu vecāki, kā arī tā ir pieejama jebkuram interesentam. Skolas vadība savā darbībā ievēro ētikas normas, vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības. Attiecības kolektīvā tiek veidotas uz savstarpējas cieņas, godīguma un godprātības principiem neatkarīgi no cilvēku ieņemamā amata un vecuma. Skolas darbību reglamentējošie dokumenti un iekšējie normatīvie akti ir izstrādāti demokrātiski, ņemot vērā izglītojamo, vecāku un pedagogu viedokli viņu kompetences ietvaros un pašvaldības ieteikumus, un atbilst ārējo normatīvo aktu prasībām. Ikdienas darbā nepieciešamie skolas iekšējie normatīvie akti ir brīvi pieejami skolotāju istabā, skolas kancelejā vai pie skolas direktora, kā arī pie dažādu skolā izveidoto institūciju vadītājiem. Skolas dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai. Skolas dokumentācijas arhivēšanas kontroli un pārraudzīšanu veic Daugavpils zonālais valsts arhīvs. Skolā ir izvietota valsts simbolika un tiek organizēti dažādi pasākumi, kas veicina darbinieku un skolēnu lojalitāti Latvijas Republikai un Satversmei. Skolas vadība rūpējas par skolas darbības un kvalitātes kultūras pilnveidi, ieviešot dažādas izmaiņas un jauninājumus gan mācību un audzināšanas procesa norisē, gan saimnieciskajā jomā un skolas MTB. Lai veicinātu darbinieku izpratni par skolas mērķiem un uzdevumiem, skolā notiek darbinieku sanāksmes, kurās piedalās pedagogi un tehniskie darbinieki, tiek praktizētas individuālas sarunas ar darbiniekiem, ir pieejami skolas gada darba plāns, pārskats par iepriekšējā mācību gada darba plāna izpildi un skolas attīstības plāns 3 gadiem. Atbilstoši normatīvo aktu prasībām skolā ir izstrādāts Ezernieku vidusskolas nolikums, kuru 18.12.2014. apstiprināja Dagdas novada dome. Skolas vadība sadarbojas ar skolas padomi, informējot to par svarīgāko skolas dzīvē, kā	Skolas darbību reglamentējošie dokumenti un iekšējie normatīvie akti. Skolas lietu nomenklatūra. Skolas vadības amatu apraksti. Darba kārtības noteikumi. Vadības organizatoriskās struktūras shēma. Skolas darbinieku amatu apraksti. Skolas nolikums. Skolas darba plāns. Metodisko komisiju sēžu protokoli. Operatīvo sanāksmju protokoli. Pedagoģisko padomes sēžu protokoli.	Labi	

	arī iesaista to skolai aktuālo jautājumu risināšanā. Skolas vadība atbalsta skolēnu pašpārvaldi un sniedz palīdzību dažādu jautājumu risināšanā. Skolas darbu organizē, plāno, vada un pārrauga skolas direktors. Svarīgo jautājumu risināšanā skolas direktors konsultējas ar skolas darbiniekiem, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu. Direktors deleģē pienākumus direktora vietniekiem, veido vienotu vadības komandu un nodrošina tās darbību. Katru pirmdienu notiek vadības operatīvās apspriedes, bet otrdienās – operatīvās sanāksmes. Skolas vadības sanāksmes notiek regulāri un tiek protokolētas. Skolas vadība informē skolotājus, skolēnus un vecākus par skolas pieņemtajiem lēmumiem, pārrauga un koordinē lēmumu izpildi. Skolas vadība ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā, rūpējas par pedagoģiskās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principu ievērošanu kolektīvā. Skolas vadība kontrolē un pārrauga personāla darbu un izvirza pamatotas prasības, tādā veidā motivējot skolas darbiniekus darbam. Skolas vadība nodrošina skolēnu mācību sasniegumu un uzvedības analīzi. Skolas darba stiprās puses: Kvalitatīvi un demokrātiski izstrādāti skolas iekšējie normatīvie akti. Ir izstrādāta precīza vadības organizatoriskā struktūra un noteikta katra vadītāja kompetences joma. Skolā tiek nodrošināta informācijas apmaiņa starp vadību un skolas kolektīvu. Mērķtiecīgi organizēts mācību un audzināšanas darbs. Tālākās attīstības vajadzības: <i>Pārstrādāt skolas iekšējos normatīvos aktus, ņemot vērā Ezernieku PII pievienošanu vidusskolai.</i>			
7.3. Skolas sadarbība ar citām institūcijām	Skolai ir izveidojusies veiksmīga sadarbība ar Dagdas novada pašvaldību. Dagdas novada pašvaldība izprot skolas vajadzības telpu remonta un uzturēšanas, skolas materiāltehniskās bāzes papildināšanas un skolas teritorijas labiekārtošanas jautājumos un sniedz iespējamo atbalstu, piešķirot līdzekļus skolas budžetam, kā arī uzklausa skolas viedokli attīstības jautājumos. No lielākajiem projektiem, kuri apliecina abpusēji ieinteresētu sadarbību un tika realizēti, ir jāatzīmē skolas aktu zāles kapitālais remonts ar logu nomaiņu, jauna skolas autobusa iegāde skolēnu pārvadāšanai, skolas virtuves jauna aprīkojuma (elektriskās plīts, tvaika konvekcijas krāsns, trauku mazgājamās mašīnas) iegāde un skolas jaunās sporta zāles uzbūvēšana un nodošana ekspluatācijā 2017.gada augustā. Pašvaldība novērtē skolēnu un skolas darbinieku sasniegumus, veiksmīgākajiem	Sarakste. Dagdas novada domes sēžu protokoli. Skolas budžets. Sadarbības līgumi. Pārrunas. Skolas pasākumi. Skolas līdzdalība bērnu un jaunatnes centra rīkotajos pasākumos. Foto materiāli,	Ļoti labi	

	pasniedzot balvas un atzinības rakstus, piešķirot ekskursiju braucienus. Pašvaldības amatpersonas piedalās dažādos skolas pasākumos. Skolas vadība sadarbojas ar Skolas padomi, Skolēnu padomi, skolēnu vecākiem, pašvaldību, Izglītības pārvaldi, IZM. Skolas vadība rūpējas par skolas prestižu un tēlu sabiedrībā, veicina un atbalsta skolas sadarbību ar citām izglītības iestādēm. Skola sadarbojas ar Dagdas novada jauniešu iniciatīvu centru „Parka Rozes”, jauniešu biedrību „Senna”, pagasta bibliotēku, kaimiņu skolām, avīzi „Ezerzeme”, Rāznas nacionālā parka administrāciju, Rēzeknes augstskolu, Daugavpils universitāti, Latvijas universitāti, vides izglītības centriem „Jaundome” un „Ķēpa”. Skola iesaistās starptautiskajos projektos, sekmējot Latvijas valsts, Latgales reģiona un Dagdas novada kultūras popularizēšanu un skolas atpazīstamību. Ar 01.09.2017. skola uzsāka darbību ES Erasmus + programmas starpskolu stratēģiskās partnerības projektā “Happy People Will Change the World” („Laimīgi cilvēki mainīs pasauli”). Kopā ar partneriem no Slovēnijas, Polijas, Portugāles, Spānijas un Itālijas tiek popularizēts veselīgs dzīvesveids, uzlabots skolēnu un skolotāju emocionālais stāvoklis. Apmeklējot partnervalstis, projekta dalībnieki iepazīstas ar citu tautu kultūru un tradīcijām. Skolā sadarbības valstu partneri ciemojās 2018. gada aprīlī. Notiek sadarbība ar Lietuvas republikas Visaginas pilsētas “Atgimimas” ģimnāziju, apmainoties ar izglītības darbinieku un skolēnu delegācijām. Skolas darba stīprās puses: Mērķtiecīga sadarbība ar Dagdas novada pašvaldību. Spēja pārliecināt par nepieciešamajām investīcijām. Skola iesaistās dažādos projektos, kas sekmē Latvijas valsts, Latgales reģiona un Dagdas novada kultūras popularizēšanu un skolas atpazīstamību. Tālākās attīstības vajadzības <i>Turpināt konstruktīvu sadarbību ar novada pašvaldību.</i> <i>Meklēt jaunus sadarbības partnerus.</i>	publicācijas avīzē „Ezerzeme”. Projektu dokumentācija un darba materiāli.		
--	--	---	--	--

5. Citi sasniegumi

1. Skolēnu sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs, ZPD, konkursos 2018./2019. m. g.

Klase	Vārds, uzvārds	Vieta	Olimpiādes	ZPD	Konkursi	Skolotājs
3.		2.	Novada kombinētā olimpiāde (latviešu valoda, matemātika, dabaszinības)			S.Malinovska
3.		3.	Novada kombinētā olimpiāde (latviešu valoda, matemātika, dabaszinības)			S.Malinovska
4.		Atzinība	Novada matemātikas			S.Pauliņa
6.		1.	Novada matemātikas			I.Dārzniece
6.		3.	Novada mājturības un tehnoloģiju			D.Kiseļova
6.		3.	Novada vizuālās mākslas			D.Kiseļova
6.		1.	Novada mājturības un tehnoloģiju			D.Kiseļova
7.		3.	Novada matemātikas			I.Dārzniece
7.		Atzinība	Novada vizuālās mākslas			D.Kiseļova
7.		2.	Novada krievu valodas (svešvalodas)			A.Zariņa
8.		3.	Novada matemātikas			I.Dārzniece
8.		3.	Novada krievu valodas (svešvalodas)			S.Bondareva
9.		3.	Novada matemātikas			I.Dārzniece
9.		Atzinība	Novada latviešu valodas un literatūras			L.Lukaševiča
9.		3.	Novada vēstures			S.Bondareva
9.		2.	Novada mājturības un tehnoloģiju			D.Kiseļova
9.		1.	Novada krievu valodas (svešvalodas)			S.Bondareva
11.		1.	Novada latviešu valodas un literatūras			A.Zariņa
12.		Atzinība	Novada angļu valodas			S.Grebneva
12.		1.	Novada latviešu valodas un literatūras			V.Lutinska
12.		Atzinība	Novada vizuālās mākslas			D.Kiseļova
12.		Atzinība	Novada matemātikas			B.Andžāne
12.		Atzinība	Novada bioloģijas			L.Kudrjavceva
12.		Atzinība	Novada matemātikas			B.Andžāne
12.		Atzinība	Novada vēstures			S.Bondareva
12.		3.	Novada vizuālās mākslas			D.Kiseļova
12.		3.	Novada vizuālās mākslas			D.Kiseļova
12.		3.	Valsts 6.atklātā mājsaimniecības olimpiāde			D.Kiseļova
4.		1.			Novada skatuves runas konkurss	L.Lukaševiča

4.		2.			Latgales reģiona skatuves runas konkurss	L.Lukaševiča
4.		1.pak. diploms		Dagdas novada 4.klašu skolēnu Mazo pētniecisko darbu konference		S.Pauliņa
11.		2.pak. diploms	Medicīna un veselības zinātne	Dagdas novada skolēnu ZPD konference		L.Kudrjavceva
11.		2.pak. diploms	Valodniecība un literatūrzinātne	Dagdas novada skolēnu ZPD konference		A.Zariņa
11.		3.pak. diploms	Valodniecība un literatūrzinātne	Latgales reģionālā skolēnu ZPD konference		A.Zariņa
12.		1.pak. diploms	Matemātika	Dagdas novada skolēnu ZPD konference		B.Andžāne
12.		1.pak. diploms	Matemātika	Latgales reģionālā skolēnu ZPD konference		B.Andžāne
12.		2.pak. diploms	Matemātika	Latvijas skolēnu 43. ZPD konference		B.Andžāne
12.		1.pak. diploms	Medicīna un veselības zinātne	Dagdas novada skolēnu ZPD konference		L.Kudrjavceva
10.		2.pak. diploms	Vēsture un arheoloģija	Dagdas novada skolēnu ZPD konference		S.Bondareva

2. Skolēnu sasniegumi sportā 2018./2019. m. g.

1. Krāslavas un Dagdas novadu skolēnu sacensības volejbolā.

8.-9. klašu zēnu komanda – 1.vieta.

10.-12. klašu zēnu komanda – 3. vieta.

10.-12. klašu meiteņu komanda – 3.vieta.

2. Krāslavas un Dagdas novadu skolēnu MIX 3x3 sacensības volejbolā.

10.-12. klašu zēnu komanda – 3.vieta.

10.-12. klašu meiteņu komanda – 3.vieta.

3. Latgales novada finālsacensības volejbolā.

8.-9.klašu zēnu komanda – 2.vieta.

4. Rēzeknes novada Jaunatnes volejbola līgas “Mazais kauss”.

10.-12.klašu zēnu komanda – 3.vieta.

10.-12.klašu meiteņu komanda – 3.vieta.

6. Turpmākā attīstība

Joma un kritērijs	Tālākās attīstības vajadzības
1. Mācību saturs	
1.1. Skolas īstenotās izglītības programmas	Turpināt pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu realizāciju skolā. Realizēt speciālās pamatizglītības programmas skolēniem, kuriem to ir noteikusi medicīniski pedagoģiskā komisija. Papildināt atbilstošas mācību literatūras un citu mācību līdzekļu krājumus, lai efektīvāk strādātu ar dažādu spēju skolēniem. Veicināt pedagogu savstarpējo sadarbību mācību priekšmetu programmu saskaņošanā. Turpināt motivēt skolēnu atbildības, attieksmes, pienākumu apziņas attīstīšanu visās darbības jomās.
2. Mācīšana un mācīšanās	
2.1. Mācīšanas kvalitāte	Veicināt skolas vadības sadarbību ar mācību priekšmetu metodisko komisiju un metodisko apvienību vadītājiem, pedagogiem, iesaistot mācību stundu savstarpējā apmeklēšanā, lai iepazītu labāko pieredzi un pilnveidotu mācīšanas kvalitāti. Paredzēt laiku stundā skolēniem savu individuālo sasniegumu novērtēšanai. Nodrošināt savlaicīgu atgriezenisko saiti skolēniem par mācīšanās gaitu ikdienā, pedagogiem - par mācīšanas kvalitāti. Atsevišķās klasēs mācīt skolēnus sadarboties un aktīvāk līdzdarboties mācību procesā. Iegādāties atbilstošus mācību līdzekļus skolēnu darba diferencijai stundā. Pilnveidot skolotāja un skolēnu dialogu. Vairāk laika veltīt sadarbībai ar audzēkņiem. Pievērst uzmanību skolēnu saskarsmes kultūrai.

2.2. Mācīšanās kvalitāte	Veicināt skolēnu personīgo atbildību par mācību rezultātiem, izmantojot pašvērtējumu, kā arī kavējumu gadījumā mācot patstāvīgi vai konsultējoties, apgūt iekavēto. Kavējumus ne tikai uzskaitīt un analizēt, bet strādāt, lai novērstu arī attaisnotu kavējumu iemeslus. Analizēt skolēnu uzvedības problēmas un kavējumu iemeslus. Panākt aktīvāku skolēnu līdzdarbošanos mācību stundā, nodrošinot nepārtrauktu noderīgu atgriezenisko saiti. Noteikt skolā kārtību mobilo ierīču lietošanā ar nolūku mazināt to negatīvo ietekmi uz mācīšanās procesu. Pievērst lielāku uzmanību skolēnu runas, rakstu un uzvedības kultūrai.
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Pēc vajadzības pilnveidot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību ar nolūku veicināt sistemātisku mācīšanos. Attīstīt skolēnu pašvadītas mācīšanās prasmes. Regulāri iepazīstināt vecākus ar skolēnu mācību sasniegumiem un to dinamiku, izmantot e-klases priekšrocības.
3. Izglītojamo sasniegumi	
3.1. Skolēnu sasniegumi ikdienas darbā	Savlaicīgi noteikt skolēnu mācīšanās grūtību cēloņus, iesaistot skolas atbalsta komandu, lai organizētu nepieciešamo palīdzību skolēniem, kam ir zemāks mācīšanās spēju līmenis, trūkst motivācijas vai atbalsta ģimenē. Turpināt pilnveidot skolēnu latviešu valodas prasmes. Turpināt motivēt un atbalstīt skolēnus dabaszinātņu un matemātikas apguvē, kā arī sniegt savlaicīgu atgriezenisko saiti par mācību rezultātiem, lai skolēnu sekmes šajos priekšmetos uzlabotos. Sadarbībā ar vecākiem censties panākt lietderīgu mobilo tālrunu un datoru lietošanu.
3.2. Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos	Veltīt pastiprinātu uzmanību latviešu valodas un matemātikas apguvei skolā. Atrast paņēmienus to skolēnu mācību motivācijas attīstīšanai, kuri neizmanto savas spējas pilnībā. Turpināt pievērst īpašu uzmanību audzēkņu skolas apmeklējumam.
4. Atbalsts izglītojamiem	
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	Piesaistīt darbam skolā sociālo pedagogu. Lūgt Dagdas novada pašvaldībai attīrīt gājēju ceļa daļu no zemes sanesumiem ceļa posmā no autobusu pieturas līdz skolai. Organizēt izglītojošas tikšanās ar medicīnas darbiniekiem, veicot teorētiskas un praktiskas apmācības vecākiem, skolēniem un darbiniekiem. Izveidot un aprīkot medicīnisko kabinetu un ieviest medmāsas štata vienību.
4.2. Atbalsts personības veidošanā	Skolas vadībai un pedagogiem paredzēt laiku sarunām ar skolēniem viņu viedokļa uzklaušanai. Motivēt skolēnus pašizglītībai un pašattīstībai, paaugstinot viņu atbildību par saviem sasniegumiem, savu spēju, talantu un sociālo prasmju izkopšanu. Popularizēt pulciņu darbu, vairāk ieinteresēt skolēnus darboties interešu izglītībā, sekmējot kultūrvēsturiskā mantojuma apgūšanu, saglabāšanu. Veicināt pedagogu savstarpējo sadarbību un pieredzes apmaiņu ar audzināšanu saistītu jautājumu risināšanā, izvirzot mērķus un uzdevumus, plānojot un īstenojot darbu un vienoti ievērojot izvirzītās prasības.

4.3. Atbalsts karjeras izglītībā	Regulāri atjaunot informāciju par karjeras izvēles iespējām. Pilnveidot karjeras izglītības pasākumu organizācijas formas.
4.4. Atbalsts mācību darba diferenciācijai	Turpināt motivēt skolēnus piedalīties olimpiādēs, ieinteresēt zinātniski pētniecisko darbu rakstīšanā jau no pamatskolas klasēm. Piesaistīt darbam skolā sociālo pedagogu, nodrošināt iespēju psihologam, logopēdam strādāt skolā ar lielāku slodzi. Pilnveidot sadarbību ar vecākiem, kuru bērniem mācības sagādā grūtības.
4.5. Atbalsts skolēniem ar speciālām vajadzībām	Turpināt apzināt skolēnu speciālās vajadzības, lai viņi pēc iespējas sekmīgāk iekļaujas skolas vidē un mācību procesā. Papildināt mācību un metodiskās literatūras krājumu darbā ar skolēniem ar speciālām vajadzībām. Uzlabot sadarbību ar vecākiem, kuru bērni apgūst speciālās izglītības programmas.
4.6. Sadarbība ar skolēna ģimeni	Aktivizēt skolas padomes darbu. Uzlabot vecāku informētību par skolas dzīves aktualitātēm. Pilnveidot sadarbību ar vecākiem, iesaistot skolas dzīves veidošanā, aicināt uz pasākumiem, kur vecāki būs ne tikai skatītāji, bet arī dalībnieki.
5. Skolas vide	
5.1. Mikroklimats	Pievērst uzmanību valsts valodas lietošanai starpbrīžos. Veicināt jaunpienākušo skolēnu iekļaušanos skolas kolektīvā. Turpināt veidot pozitīvu sadarbības dialogu skolas kolektīvā. Pievērst uzmanību skolēnu uzvedības un runas kultūrai. Ierobežot mobilo telefonu lietošanu skolā.
5.2. Fiziskā vide	Izveidot atpūtas telpu skolas darbiniekiem (skolotājiem un tehniskajiem darbiniekiem). Turpināt iekārtot skolas teritorijā atpūtas „stūrīšus”. Uzcelt nojumi malkas glabāšanai. Uzbūvēt evakuācijas kāpnes no skolas 3.un 2. stāva. Atjaunot skolas internātu. Veikt zēnu tualetes remontu un uzlikt pisuārus. Pārvietot pēc sporta zāles būvniecības palikušo zemi uz skolas parku, izlīdzinot terases. Izremontēt skolēnu pašpārvaldes telpu. Veikt remontu ģeogrāfijas kabinetā, kancelejā un skolas direktora kabinetā. Uzsākt pakāpenisku skolas logu nomaiņu. Veikt 3. stāva gaitenī remonti un iekārtot gaitenī gleznu izstādi.
6. Skolas resursi	
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Iegādāties jaunus skolēnu galdus un krēslus sākumskolas kabinetos. Turpināt papildināt bibliotēkas fondu ar daiļliteratūru. Iegādāties 3 multimediju projektorus un 3 portatīvos datorus.

	Iegādāties 10 planšetdatorus. Iegādāties trenāžierus sporta zālei. Iegādāties mēbeles skolēnu pašpārvaldei. Iegādāties 16 jaunas bērnu gultiņas ar matračiem PI grupā („Bitītes grupā”). Iegādāties aizkarus mājturības un tehnoloģiju kabinetam un fizikas kabinetam.
6.2. Personālrresursi	Pieņemt dabā sociālo pedagogu. Pilnveidot pedagogu zināšanas kompetencēs balstītā mācību satura realizēšanā.
7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	
7.1. Skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Pilnveidot skolas pašvērtēšanas procesu. Katru mācību gadu veikt vienas skolas darbības jomas detalizētu izvērtēšanu. Pilnveidot informācijas apriti par plānoto skolas attīstību.
7.2. Skolas vadības darbs un personāla pārvaldība	Pārstrādāt skolas iekšējos normatīvos aktus, ņemot vērā Ezernieku PII pievienošanu vidusskolai.
7.3. Skolas sadarbība ar citām institūcijām	Turpināt konstruktīvu sadarbību ar novada pašvaldību. Meklēt jaunus sadarbības partnerus.

Ezernieku vidusskolas direktors

Aleksandrs Gžibovskis

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Z.v.

SASKAŅOTS

Dagdas novada domes priekšsēdētājs

(paraksts)

Aivars Trūlis

(vārds, uzvārds)

25.09.2017.

Z.v.