

APSTIPRINĀTS

Dagdas novada pašvaldības domes
2019.gada 21. marta sēdē
(protokols Nr.4, 2.§)

Nolikums par Dagdas novada pašvaldības projektu konkursu „SABIEDRĪBA AR DVĒSELI 2019”

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
12. panta un 41.panta pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti, novērtēti un finansiāli atbalstīti projekti Dagdas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) konkursā „Sabiedrība ar dvēseli 2019” (turpmāk – Konkurss).
2. Konkursā atbalstītie projekti tiek finansēti no Dagdas novada pašvaldības budžeta līdzekļiem (turpmāk – Finansējums), kopā EUR 5 000,00 (pieci tūkstoši euro un 00 centi).
3. Uz Finansējumu var pretendēt projektu grupa, kas sastāv no vismaz 5 (pieciem) novada iedzīvotājiem (turpmāk – Grupa). Katras Grupas dalībnieki drīkst piedalīties tikai vienā projektu grupā.
 - 3.1. Grupa var būt:
 - 3.1.1. biedrība vai nodibinājums;
 - 3.1.2. neregistrēta iedzīvotāju Grupa;
 - 3.2. Grupas dalībnieku vecums:
 - 3.2.1. projekta vadītājam jābūt vismaz 18 gadus vecam;
 - 3.2.2. pārējo dalībnieku vecums nav ierobežots.
4. Konkursa ietvaros piešķir līdzekļus tādu projektu īstenošanai, kas atbilst visiem šiem nosacījumiem:
 - 4.1. rada uzlabojumus Dagdas novadā infrastruktūrā vai sociālajā jomā;
 - 4.2. būs publiski pieejami;
 - 4.3. tiek īstenoti pašu iedzīvotāju spēkiem.
5. Konkursa komisijas (turpmāk – Komisija) sastāvu apstiprina ar Pašvaldības domes lēmumu. Komisija sastāv no pieciem dalībniekiem. Komisijas dalībnieks nevar būt nevienas projekta Grupas sastāvā. Darbs Komisijas sastāvā ir brīvprātīgs un tiek veikts bez atlīdzības.
6. Projektu pieteikumi Konkursam iesniedzami no 2019.gada 3.aprīļa līdz 2019.gada 3.maijam. Komisijas lēmums ar Konkursa rezultātiem tiks paziņots Konkursa dalībniekiem, sūtot uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi. Apstiprinātie projekti īstenojami ne vēlāk kā līdz 2019.gada 30.septembrim.
7. Paziņojums par Konkursu tiek publicēts Pašvaldības mājas lapā www.dagda.lv un Pašvaldības informatīvajā izdevumā „Dagdas Novada Ziņas”.
8. Konkursa nolikums pieejams lejupielādēšanai vietnē www.dagda.lv vai saņemams bez maksas, drukātā veidā Pašvaldībā, Alejas ielā 4, Dagdā, Attīstības un plānošanas nodaļā 2.stāvā, uzreiz pēc Konkursa izsludināšanas.

II. Konkursa mērķi un nosacījumi

9. Konkursa mērķi ir finansiāli atbalstīt:
 - 9.1. Grupu līdzdalību sociālās vides un infrastruktūras uzlabošanā novada iedzīvotāju un viesu labumam;
 - 9.2. iespēju Grupām gūt pieredzi pašiniciatīvas projektu īstenošanā;
 - 9.3. pilsoniskās sabiedrības attīstības sekmēšanu Dagdas novadā.
10. Projektam noteikts šāds finansējums:
 - 10.1. vienam projektam var piešķirt Finansējumu ne vairāk kā **EUR 500.00**
 - 10.2. projekta grupai jānodrošina pašu ieguldījums 100% apmērā no pieprasītās summas.
 - 10.3. pašu ieguldījumu var nodrošināt ar:
 - 10.3.1. preču, materiālu, pakalpojumu vērtību, pamatojot to ar attaisnojuma dokumentiem.
 - 10.3.2. brīvprātīgo darbu, saskaņā ar valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi, pamatojot to ar brīvprātīgā darba uzskaites tabeli (**7.pielikums**).
 - 10.4. ja projektā paredzēts iegādāties stādmateriālu (košumkrūmus, koku, puķu stādus u.c.), tad to vērtība nedrīkst pārsniegt 20% no pieprasītā finansējuma apmēra.
11. Uz Finansējumu attiecināmās izmaksas:
 - 11.1. inventāra, pamatlīdzekļu un materiālu iegāde;
 - 11.2. citas izmaksas, kas nepieciešamas projekta sekmīgai īstenošanai un nav pretrunā ar šī nolikuma 14.punktā uzskaitītajām izmaksām.
12. Uz Finansējumu neattiecināmās izmaksas:
 - 12.1. pakalpojumu izmaksas, kuras saistītas ar mērķa sasniegšanu, piemēram, kāpņu telpas remonta pakalpojums, tautas tērpa šūšanas pakalpojums, rotaļu laukuma aprīkojuma atjaunošanas pakalpojums, u.c.;
 - 12.2. pieteikuma sagatavošanas izmaksas;
 - 12.3. prēmijas, dāvinājumi un citi stimulējoši pasākumi projekta īstenošanā iesaistītajām personām;
 - 12.4. luksusa preču un paaugstināta servisa pakalpojumu iegāde;
 - 12.5. inventāra un pamatlīdzekļu iegāde, kuru Grupa var izmantot turpmākajā savā darbībā, vai gūt no tā ienākumus;
 - 12.6. naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksa;
 - 12.7. izmaksas, kas neattiecas tieši uz projekta īstenošanu un izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem.
13. Konkursam var pieteikt projektus, kuriem nav piešķirts cits finansējums no kārtējā gada Pašvaldības budžeta vai kāda cita fonda līdzekļiem.
14. Konkursa ietvaros katra Grupa var iesniegt vienu projekta pieteikumu.
15. Konkursa ietvaros netiek vērtēti pieteikumi par tādu projektu īstenošanu, kuros nepiedalās dalībnieki no Dagdas novada, kas tiek īstenoti ārpus Dagdas novada teritorijas vai kuru radīto labumu guvēji nav Dagdas novada iedzīvotāji.
16. Projektu piemēri:
 - 16.1. daudzdzīvokļu ēkas koplietošanas telpu uzlabošana;
 - 16.2. daudzdzīvokļu ēkas teritorijas labiekārtošana;
 - 16.3. bērnu rotaļu laukumu ierīkošana un atjaunošana;
 - 16.4. sporta laukumu vietu ierīkošana;
 - 16.5. dabas, atpūtas vai sporta takas izveide;
 - 16.6. brīvā laika pavadīšanas infrastruktūras uzlabošana un izveidošana;
17. Konkursa koordinators un kontaktpersona jautājumiem un saziņai: Attīstības un plānošanas nodaļas projektu koordinatore Tatjana Munda - tālrunis 65681437, e-pasts: tatjana.munda@dagda.lv

III. Pieteikuma iesniegšana

18. Projekta pieteikuma iesniegšanas termiņš ir līdz 2019.gada 3.maijam plkst. 15:00 (turpmāk – Termiņš).
19. Projekta pieteikums sastāv no:
 - 19.1. pavadvēstules ar norādi “Konkursam “Sabiedrība ar dvēseli 2019” ar vēstulē norādīto pievienoto dokumentu un lappušu skaitu.
 - 19.2. pilnībā aizpildītas projekta pieteikuma veidlapas (**1.pielikums**);
 - 19.3. projekta vadītāja CV;
 - 19.4. attiecīgās saskaņojuma lapas ja paredzēta projekta īstenošana kopīpašumā (**4.pielikums**), vai ja paredzēta projekta īstenošana **pašvaldības valdījumā vai īpašumā esošā nekustamā īpašumā**, atbalsta pretendents iesniedz saskaņojumu ar attiecīgās pagasta pārvaldes vadītāju (vai izpilddirektoru, ja projekta īstenošana paredzēta Dagdas pilsētā) par atļauju veikt attiecīgās darbības pašvaldības valdījumā vai īpašumā esošā teritorijā (**5.pielikums**).
20. Grupa iesniedz projektu pieteikumu līdz Termiņam:
 - 20.1. personīgi Pašvaldībā, Alejas ielā 4, Dagdā. Papildus projekta pieteikumu tā iesniegšanas dienā elektroniski nosūtot uz e-pasta adresi dome@dagda.lv.
 - 20.2. ar pasta zīmogu ne vēlāk kā divas dienas pirms Termiņa, sūtot pa pastu uz adresi Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads, LV-5674. Papildus projekta pieteikumu tā iesniegšanas dienā elektroniski nosūtot uz e-pasta adresi dome@dagda.lv
21. Pieteikumi, kas nav sagatavoti saskaņā ar šo nolikumu, vai arī ir iesniegti pēc Termiņa, tiek noraidīti bez tālākas vērtēšanas. Projekta pieteikums netiek izsniegts atpakaļ iesniedzējam.

IV. Projektu vērtēšana pirms Finansējuma piešķiršanas

22. Komisija izskata visus iesniegtos projektu pieteikumus un novērtē tos pēc kritērijiem (**2.pielikums**) un atbilstoši saņemtajam vērtējumam balso par to, kurus projektus atbalstīt, ja pieteikto projektu skaits pārsniedz atbalstāmo projektu skaitu.
23. Kvalitatīvu projekta pieteikumu raksturo tas, ka iecerētais projekts ir detalizēti un pilnībā aprakstīts, skaidri formulēti projekta mērķi, mērķauditorija un sagaidāmie rezultāti, loģiski izklāstītas plānotās aktivitātes dažādos projekta posmos, budžeta precizitāte un izmaksu pamatotība, un – ja nepieciešams - paredzēti mehānismi līdzfinansējuma piesaistei.
24. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs, kurš nav Komisijas loceklis. Sēdes protokoli tiek glabāti Pašvaldībā atbilstoši lietvedības prasībām.
25. Ja Komisijas dalībnieks ir personīgi ieinteresēts kāda iesniegtā projekta pieteikuma izskatīšanā, viņš par to informē pārējos Komisijas dalībniekus un nepiedalās šā pieteikuma vērtēšanā.
26. Nepieciešamības gadījumā Komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības.
27. Lai nodrošinātu objektīva lēmuma pieņemšanu, Komisijai ir tiesības no Grupas pieprasīt papildu informāciju par projektu.
28. Komisijas sēde tiek sasaukta ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc Termiņa beigām.
29. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu, ja sēdē piedalās ne mazāk kā puse no Komisijas dalībnieku skaita. Lēmumu par Finansējuma piešķiršanu iesniegtajiem pieteikumiem pieņem ar balsu vairākumu.
30. Komisija pieņem lēmumu, kādā apmērā un kādām izmaksu pozīcijām Finansējums tiek piešķirts. Komisija var noteikt, ka Finansējums tiek piešķirts pa daļām.
31. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par atteikumu piešķirt Finansējumu.
32. Ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pēc Termiņa beigām Komisijas sēdes Komisijas sekretārs informē Grupu par Komisijas lēmumu, nosūtot informāciju uz norādīto e-pasta adresi..

33. Konkursa rezultāti tiek publicēti Pašvaldības mājas lapā www.dagda.lv un Pašvaldības informatīvajā izdevumā „Dagdas Novada Ziņas”.

V. Projektu īstenošana un norēķinu kārtība

34. Apstiprināto projektu īstenotāji slēdz līgumu (**6.pielikums**) ar Pašvaldību par projekta īstenošanu.
35. Projekta izdevumu finansēšanai Grupa iesniedz Pašvaldībai rēķinu/s ar Pašvaldības rekvizītiem saskaņā ar projekta budžetu.
36. Projekta īstenošanas gaitā Grupa plāno un nodrošina vismaz vienu ar projekta īstenošanu saistītu informatīvo pasākumu. Grupa nodrošina, lai visos ar projektu saistītajos informatīvos materiālos, publikācijās un paziņojumos gan masu medijos, gan publiskās runās būtu iekļauta atsauce par Konkursa organizētāju un piešķirto Finansējumu.
37. Būvdarbiem vai citām darbībām, ko Grupa veic projekta īstenošanas gaitā, jāatbilst attiecīgo jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām. Šim mērķim nepieciešamās atļaujas, saskaņojumus u.c. nodrošina Grupa.
38. Grupa saglabā visus izmaksas attaisnojošos dokumentus, kas sagatavojami, norādot ar Grupu noslēgtā līguma numuru un projekta nosaukumu, un pievieno tos projekta pārskatam.

VI. Projektu vērtēšana pēc projektu īstenošanas

39. Projektu īstenotāji iesniedz projekta pārskatu (**3.pielikums**) **ne vēlāk kā 2019.gada 15.oktobrī.**
40. Komisija apmeklē visas īstenoto projektu vietas un sēdē balsojot izvēlas trīs labākus projektus, ierindojot tos prioritāra secībā, ņemot vērā projekta īstenošanā iesaistīto dalībnieku skaitu, labuma guvēju skaitu, kā arī vērtējot projekta informatīvo pasākumu panākumus konkursa publicitātes veicināšanā.
41. Ja projekts ir pasākums ar konkrētu norises datumu, projekta īstenotājiem ir pienākums par šo datumu informēt projekta koordinators vismaz 10 (desmit) dienas pirms pasākuma norises, lai tiktu rasta iespēja pieaicināt Komisijas dalībniekus.
42. Visu projektu rezultāti tiek apkopoti un prezentēti Dagdas novadā rīkoto Latvijas Republikas proklamēšanas dienas svinību laikā. Katrai projekta grupai tiek pasniegts apliecinājums par dalību Konkursā.

VI. Noslēguma jautājums

43. Nolikums stājas spēkā tā apstiprināšanas dienā.

Dagdas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

Aivars Trūlis

PROJEKTA PIETEIKUMA VEIDLAPA

1. Projekta nosaukums Nosaukumam jāietver projekta satura ideju!

2. Projekta grupa			
Projekta grupas nosaukums			
Projekta vadītāja vārds, uzvārds, dzimšanas datums, mēnesis, gads			
Adrese saziņai par projektu			
Kontakttālrunis		E-pasts	

3. Projekta īstenošanas termiņš
Ievērojiet, ka konkursā īstenojamo projektu pabeigšanas termiņš ir 2019.gada 30.septembris .

4. Projekta kopsavilkums Lūdzu, kodolīgi aprakstiet sava projekta ieceri, ietverot informāciju par situāciju pirms projekta īstenošanas, kas raksturotu projekta nepieciešamību, projekta mērķi, ieguvējus no projekta! Līdz 50 vārdiem.

5. Projekta mērķis Vienā teikumā vai frāzē. Mērķim jābūt vērstam uz konkursa prioritāti – dzīves kvalitātes uzlabošanu savā apkārtnē.

6. Projekta uzdevumi ne vairāk kā trīs
1. 2. 3.
7. Situācijas apraksts un projekta nepieciešamības pamatojums Lūdzu, atbildiet uz jautājumiem – kāpēc projekts jāīsteno, kas būs ieguvēji, kāda būs projekta rezultātu ilgtspēja! Līdz 75 vārdiem.
8. Projekta aktivitāšu apraksts Lūdzu, aprakstiet plānotās aktivitātes! Ne vairāk kā pāris rindas par katru aktivitāti. Aktivitāšu īstenošanas grafiks aizpildāms 13.punktā.
9. Informācija par projekta grupu A. Norādiet dalībnieku vārdus, uzvārdus un pāris vārdos raksturojiet viņus (piemēram, skolnieks, pensionēts aktieris, trīs bērnu māmiņa, uzņēmējs atvaļinājumā). Atcerieties, ka grupā jābūt vismaz <u>5 dalībniekiem</u>. Nepieciešamības gadījumā, turpiniet sarakstu ar papildu numerāciju. B. Nobeigumā aprakstiet grupu kopumā – varat minēt tās veidošanos, kopējo vēsturi, intereses vai jebkādu citu attiecināmu informāciju - ne vairāk kā 5 rindiņas.
A. 1. 2. 3. 4. 5.
B.
10. Informatīvie pasākumi Lūdzu, uzskaitiet, kā plānojat informēt iedzīvotājus par savu projektu un tā rezultātiem, vai domājat jau pašā īstenošanā iesaistīt papildu palīgus.

11. Paredzamie rezultāti

Numurējiet un aprakstiet plānotos projekta rezultātus. Nepieciešamības gadījumā, turpiniet sarakstu ar papildu numerāciju.

- 1.
- 2.
- 3.

12. Projekta budžets

Nepieciešamības gadījumā pievienojiet papildu ailes.

Nr.	Izmaksu veids	Aktivitātes Nr. *	Mērvienība	Daudzums	Plānotās izmaksas (EUR)	No pieprasītā finansējuma (EUR)	Pašu ieguldījums** (EUR)
1.							
2.							
3.							
...							
Kopā:							

* Aktivitāšu grafikā (13.punktā.)

** Pašu ieguldījumam jābūt vismaz pieprasītā finansējuma apmērā (summējot visas izmaksas)

13. Aktivitāšu grafiks

Jābūt saskaņotam ar citām veidlapas daļām t.sk. 3., 8. un 12. punktu.

		2019.						
Nr.	Aktivitāte		V	VI	VII	VIII	IX	Atbildīgā persona**
1.								

2.								
3.								
4.								
...	Projekta gaitas un rezultātu foto dokumentēšana							
...	Projekta īstenošanas pārskata sagatavošana un iesniegšana							

**** vārds, uzvārds - jābūt minētai starp personām, kas uzskaitītas 9.punktā**

Projekta vadītāja paraksts:

_____ (paraksts, atšifrējums)

_____ (datums)

Projekta vērtēšanas kritēriji pirms projekta īstenošanas

Vērtēšanas kritērijs	Apraksts	Vērtējuma skala
Sabiedriskais nozīmīgums	Projekta rezultāti un labumi ir publiski pieejami (izslēdzošs kritērijs). Projekts būtiski uzlabo sabiedrības dzīves kvalitāti. Dalībnieku skaits, kas piedalās projekta ieviešanā.	5-10
Konkursa projekta praktiskā īstenošana	Cik ekonomiski izdevīgi, finansiāli pamatoti un kontrolējami projekts var tikt īstenots. Projekta dalībnieku motivācija.	3-7
Projekta pieteikums	Idejas apraksts ir skaidrs un saprotams, pievienoti vizuālie materiāli (foto, prezentācijas u.c.)	1-3
Radošā pieeja	Projekta idejas vai izpildījuma oriģinalitāte, novatorisms	1-3
Rezultātu ilgtspēja	Projekta rezultāti ir vienreizēji vai labums gūstams ilgākā laika periodā.	1-3

**Maksimālais punktu skaits vienam projektam 156 punkti*

PROJEKTA ĪSTENOŠANAS PĀRSKATS

Šajā pārskatā projekta īstenotājam (projekta grupai) ir jāraksturo paveiktais darbs – jāizklāsta, kādus rezultātus izdevās sasniegt, kāda bija projekta gaita, kas piedalījās, ko katrs darīja.

Tāpat jānorāda, kādas izmaiņas piedzīvoja projekts īstenošanas gaitā un kādēļ. Izklāstiet, ja bija kādi īpaši apstākļi un kā tie ietekmēja projektu. Raksturojiet, kā projektu uztvēra apkārtējie.

Pievienojiet pamatojuma dokumentus Finansējuma izlietojumam!

Pievienojiet vismaz 10 fotogrāfijas (elektroniskā formātā, nosūtot tos uz e-pastu tatjana.munda@dagda.lv) un sarakstā uzskaitiet to nosaukumu un pretī – to aprakstu.

1. Projekta nosaukums Nosaukumam jāsakrīt ar projekta pieteikuma veidlapā norādīto
2. Projekta rezultāti Pastāstiet, kas ir paveikts.
Vai projektu izdevās īstenot tā, kā sākotnēji plānojāt? Vai projekta mērķis tika sasniegts? Ja nē, kas notika citādāk?
3. Projekta mērķgrupa Aprakstiet projekta mērķgrupu. Kādas iedzīvotāju grupas guvušas vislielāko labumu projekta īstenošanas rezultātā? Raksturojiet, kāda ir projekta ietekme uz šo mērķgrupu.

4. Projekta ietekme

Ko īstenotais projekts dod vietējiem iedzīvotājiem? Vai uzlabojusies dzīves kvalitāte novadā? Kā tas izpaužas? Kādu ieguldījumu projekts devis novada problēmu risināšanā?

5. Projekta īstenošana

Norādiet, cik cilvēku iesaistījās projekta īstenošanā. Īsi raksturojiet, kā darbojās projekta grupa. Pastāstiet arī, ja piedalījās neplānoti dalībnieki.

6. Īpašie apstākļi

Vai projekta gaitā notika kas neparedzēts, kas būtiski ietekmēja projekta gaitu – veicināja īstenošanu vai, iespējams, kavēja tā norisi.

7. Atziņas

Vai rezultāts atbilst sākotnējam redzējumam? Vai novada iedzīvotāji un viesi interesējas par jūsu paveikto darbu? Kādas atsauksmes esat dzirdējuši?

8. Ieteikumi

Aprakstiet, ja jūsu grupai ir kādi ieteikumi, kas saistīti ar šādu konkursu rīkošanu vai iedzīvotāju pašu īstenojamu darbu veicināšanu nākotnē.

9. Piešķirtā finansējuma izlietojums

Nepieciešamības gadījumā pievienojiet papildu ailes.

Nr.	Izmaksu veids	Plānotās izmaksas	Izlietotā summa	Pamatojuma dokuments
1.				
2.				

3.				
...				
Kopā:				
Atlikums (ja ir):				

Pārskatam jāpievieno visus pamatojuma dokumentu oriģinālus!

10. Fotogrāfiju saraksts		
Fotogrāfijām jāsniedz pilnvērtīgs priekšstats gan par projekta gaitu, gan tā rezultātiem. Šajā sadaļā pievienojiet arī informāciju par afišām, videomateriāliem, programmiņām u.tml.		
Nr.	Fotogrāfijas nosaukums	Komentārs
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Projekta vadītāja paraksts:
_____ (paraksts, atšifrējums) _____ (datums)

SASKAŅOJUMA LAPA

_____, Dagdas novadā
2019.gada ____.

Sakarā ar _____ ierosinājumu
(projekta grupas nosaukums)

(paredzamās darbības adrese)

veikt _____,
(darbības apraksts)

mēs, mājas _____ kopīpašnieki,
(adrese)

saskaņojam

projekta „_____” ieceri
(projekta nosaukums)

saskaņā ar pievienoto projekta pieteikuma veidlapu un tās pielikumiem:

Dzīvokļa Nr.	Īpašnieka vārds, uzvārds	Saskaņojuma datums	Paraksts
1	2	3	4

1	2	3	4

Saskaņojuma ar zemes īpašnieku, ja atšķiras no ēkas īpašnieka/iem

(paraksts, paraksta atšifrējums, datums)

Saskaņošanu veica _____

(vārds, uzvārds, dzīvesvieta, tālrunis)

(datums, paraksts)

SASKAŅOJUMA LAPA

(pašvaldības valdījumā vai īpašumā esoša zemes teritorija)

Dagdā, Dagdas novadā
2019.gada ____.

Sakarā ar _____ ierosinājumu
(projekta grupas nosaukums)

veikt
_____,
(darbības apraksts)

pašvaldība kā zemes _____
(adrese)

īpašnieks, saskaņo projekta
”_____”
(projekta nosaukums)

ieceri saskaņā ar pievienoto projekta pieteikuma veidlapu un tās pielikumiem.

Saskaņošanu veica

(vārds, uzvārds, amats, paraksts)

LĪGUMS Nr. _____

Par projekta finansēšanas un realizācijas kārtību

Dagdā

2019.gada _____

Dagdas novada pašvaldība (turpmāk tekstā Pašvaldība), tās izpilddirektora XXXXXXXXXXXX personā, kurš rīkojas saskaņā ar nolikumu, no vienas puses, un projekta darba grupa „.....” (turpmāk tekstā – Īstenotājs), tās kontaktpersona, abi kopā un katrs atsevišķi (turpmāk tekstā Puses), noslēdz šādu līgumu:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Šis līgums tiek slēgts, lai noteiktu visas finansiālās, mantiskās un tiesiskās attiecības starp Pusēm, realizējot darba grupas projektu „_____”
- 1.2. Saskaņā ar šī līguma noteikumiem un atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, Puses apņemas apvienot savus spēkus kopīgas darbības organizēšanai un veikšanai, kas ir vērsta uz projekta īstenošanu.

2. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 2.1. Šis līgums tiek slēgts pamatojoties uz:
 - 2.1.1. Īstenotāja iesniegto Projekta iesniegumu un tam klāt pievienotiem dokumentiem (turpmāk tekstā – Projekta iesniegums);
 - 2.1.2. Projektu konkursa „Sabiedrība ar dvēseli 2019” projektu izvērtēšanas komisijas sēdes lēmumu;
- 2.2. Projekts tiek īstenots saskaņā ar apstiprināto Projekta iesniegumu.
- 2.3. Projekta iesniegums ietver sevī visus nepieciešamos dokumentus, tai skaitā budžetu, aprakstus, skices u.c., kuri netiek atgriezti Īstenotājam un glabājas Dagdas novada pašvaldībā;
- 2.4. Projekta īstenošanas laiks tiek noteikts līdz 2019.gada 30.septembrim.
- 2.5. Šis līgums sastādīts 2 (divos) identiskos eksemplāros, ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas Pašvaldībā, viens pie Īstenotāja.
- 2.6. Šis līgums ir spēkā līdz saistību galīgai izpildei.

3. FINANSĒJUMS UN FINANSĒŠANAS NOTEIKUMI

- 3.1. Projekta kopējais finansējums sastāda **EUR _____**. Finansējums izlietojams Projekta iesniegumā norādīto pasākumu realizācijai, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.

- 3.2. Maksājumi no Finansējuma Projekta budžetā paredzētajiem pasākumiem veicami projekta īstenošanas ietvaros.
- 3.3. Projekta izdevumu finansēšanai Īstenotājs iesniedz Pašvaldībā rēķinu ar Pašvaldības rekvizītiem saskaņā ar projekta budžetu.
- 3.4. Pašvaldība veic rēķina apmaksu 10 darba dienu laikā pēc tā iesniegšanas.

4. PUŠU TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

- 4.1. Īstenotājs pirms Projekta realizācijas darbu uzsākšanas apņemas nepieciešamības gadījumā, ja to prasa Projekta specifika, saņemt visas nepieciešamās atļaujas no Latvijas Republikas kompetentām institūcijām, lai nodrošinātu Projekta realizāciju atbilstoši Projekta iesniegumam un Līguma nosacījumu izpildei.
- 4.2. Īstenotājs Projekta realizācijas darbu izpildes gaitā apņemas:
 - 4.2.1. veikt Projekta realizācijas darbu izpildi saskaņā ar Projekta iesniegumā norādīto un saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
 - 4.2.2. izmantot Finansējumu Projekta realizācijas darbu izpildes nodrošināšanai saskaņā ar Projekta iesniegumā norādīto un saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
 - 4.2.3. Projekta īstenotāja pienākums ir veikt objekta un realizēto darbu dokumentēšanu fotogrāfijās (pirms darbu veikšanas, darbu gaitā, pēc paveiktajiem darbiem).
 - 4.2.4. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā informēt projekta koordinātoru Dagdas novada pašvaldībā Tatjanu Mundu (kontakttālrunis: 65681437, e-pasts: tatjana.munda@dagda.lv), saskaņā ar šī līguma noteikumiem, par jebkurām esošām vai nākotnē iespējamām izmaiņām darba uzdevumā noteikto aktivitāšu realizācijai (ja kādu no aktivitātēm kaut kādu iemeslu dēļ nav iespējams izpildīt), ar to saistītām izmaiņām Finansējuma izmantošanā un šī līguma izpildē.
 - 4.2.5. iesniegt Pašvaldībai projekta īstenošanas pārskatu tiklīdz projekts ir pilnībā īstenots, bet ne vēlāk kā līdz 2019.gada 15.oktobrim.
 - 4.2.6. pēc Pašvaldības pieprasījuma sniegt visu nepieciešamo informāciju par projekta īstenošanas gaitu, Finansējuma izmantošanu un konkrētu darbu izpildi.
 - 4.2.7. Pašvaldība 2 (divu) nedēļu laikā no projekta īstenošanas pārskata iesniegšanas iepazīstas un apstiprina to vai arī pilnīgi vai daļēji noraida, ja tiek atklātas nepilnības, neprecizitātes vai citas nelikumības Projekta realizācijas gaitā un Finansējuma izlietošanā, vai Īstenotājs nav iesniedzis visus nepieciešamos dokumentus Projekta gaitas novērtēšanai.
 - 4.2.8. Ja Projekta realizācijā, Finansējuma izlietošanā tiek atklātas nepilnības vai nelikumības, Pašvaldība brīdina par līguma vienpusēju laušanu, dodot termiņu nepilnību novēršanai. Ja konstatētas nelikumības, nepilnības netiek novērstas Pašvaldības noteiktajā termiņā, Īstenotājam ir pienākums atmaksāt Pašvaldībai summu par jau apmaksātajiem rēķiniem pilnā apmērā.
 - 4.2.9. Jebkuras citas darbības (pasākumi) no Īstenotāja puses, kas saistītas ar pašvaldības finansējuma izmantošanu citiem Projektā nenorādītiem mērķiem, bez saskaņošanas ar Pašvaldību, nav pieļaujamas.

- 4.2.10. Īstenotājs apņemas iesniegt un uzrādīt Pašvaldībai vai Pašvaldības pilnvarotām personām, visu dokumentāciju, ko tie uzskatīs par nepieciešamu un pieprasīs no Īstenotāja. Pašvaldība ir tiesīga jebkurā brīdī iepazīties ar Projekta realizācijas gaitu un nosūtīt savus ekspertus uz Projekta realizācijas vietu.
- 4.2.11. Īstenotājs ir pilnā mērā materiāli atbildīgs par Pašvaldībai radītiem zaudējumiem, kas radušies Īstenotāja vainas dēļ, nepildot šī līguma nosacījumus un noteikumus.
- 4.2.12. Īstenotājam nav tiesību nodot trešajām personām ar šo līgumu uzņemtās saistības.

5. CITI NOTEIKUMI

- 5.1. Gadījumā, ja Īstenotājs 2 (divus) mēnešus pēc kārtas, bez pamatota iemesla (iemeslu par pamatotu vai nepamatotu atzīst Pašvaldība), neveic Projekta īstenošanu, tad Pašvaldība ir tiesīga pieņemt lēmumu vienpusēji lauzt šo līgumu, paziņojot par to Īstenotājam 10 (desmit) darba dienas iepriekš.
- 5.2. Pašvaldība ir tiesīga vienpusēji lauzt šo līgumu, ja Īstenotājs nepilda šī līguma nosacījumus un noteikumus, ar to rakstiski paziņojot Īstenotājam 10 (desmit) darba dienas iepriekš.
- 5.3. Visas šī līguma izmaiņas, papildinājumi un grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tās ir parakstījušas abas Puses.
- 5.4. Līgumā iesaistītās puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, ja šī neizpilde radusies nepārvaramas varas (*force majeure*) ietekmes rezultātā, ko puses nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt. Par minēto apstākļu iestāšanos 10 darba dienu laikā jāinformē otra puse.
- 5.5. Visi strīdi un nesaskaņas starp Pusēm tiek atrisināti savstarpējā sarunu ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta, tad strīdi tiek risināti Latvijas Republikās normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

6. PUŠU REKVIZĪTI

Dagdas novada pašvaldība

Reģ.Nr. 90000041224
Adrese: Alejas iela 4, Dagda,
Dagdas novads, LV-5674
Konta Nr. LV72UNLA0050018182302
Banka: AS „SEB banka”

XXXXXXXXXXXX

Adrese: xxxxxxxxxxxxxxxx
Dagdas novads, LV-
Tel.xxxxxxxx,
e-pasts: xxxxxxx@xxxxxx.lv

Izpilddirektors xxxxxxxxxxxxxx

XXXXXXXXXXXX

Brīvprātīgā darba uzskaites tabele

Projekta grupa	
Projekta nosaukums	
Projekta vadītājs	

N.p. k.	Datums	Vārds uzvārds	Veiktās darbības	Nostrādātās stundas	Paraksts
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					

Kopā pieaugušie
Kopā pusaudži

APSTIPRINU

Projekta vadītājs _____
(paraksts, vārds, uzvārds , datums)