

APSTIPRINĀTS

Dagdas novada pašvaldības domes
2020.gada 30. aprīļa sēdē
(protokols Nr.7, 4§)

Nolikums par Dagdas novada pašvaldības projektu konkursu „SABIEDRĪBA AR DVĒSELI 2020”

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
12. panta un 41.panta pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti, novērtēti un finansiāli atbalstīti projekti Dagdas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) konkursā „Sabiedrība ar dvēseli 2020” (turpmāk – Konkurss).
2. Konkursā atbalstītie projekti tiek finansēti no Dagdas novada pašvaldības budžeta līdzekļiem (turpmāk – Finansējums), kopā **5 000.00 EUR** (*pieci tūkstoši euro un 00 centi*).
3. Uz Finansējumu var pretendēt projektu grupa, kas sastāv no vismaz 5 (*pieciem*) novada iedzīvotājiem (turpmāk – Grupa). Katras Grupas dalībnieki drīkst piedalīties tikai vienā projektu grupā.
 - 3.1. Grupa var būt:
 - 3.1.1. biedrība vai nodibinājums;
 - 3.1.2. nereģistrēta iedzīvotāju Grupa;
 - 3.2. Grupas dalībnieku vecums:
 - 3.2.1. projekta vadītājam jābūt vismaz 18 gadus vecam;
 - 3.2.2. pārējo dalībnieku vecums nav ierobežots.
4. Konkursa ietvaros piešķir līdzekļus tādu projektu īstenošanai, kas atbilst visiem šiem nosacījumiem:
 - 4.1. rada uzlabojumus Dagdas novadā infrastruktūrā vai sociālajā jomā;
 - 4.2. būs publiski pieejami;
 - 4.3. tiek īstenoti pašu iedzīvotāju spēkiem.
5. Konkursa komisijas (turpmāk – Komisija) sastāvu apstiprina ar Pašvaldības domes lēmumu. Komisija sastāv no pieciem dalībniekiem. Komisijas dalībnieks nevar būt nevienas projekta Grupas sastāvā. Darbs Komisijas sastāvā ir brīvprātīgs un tiek veikts bez atlīdzības.
6. Projektu pieteikumi Konkursam **iesniedzami no 2020.gada 5.maijā līdz 2020.gada 20.maijam**. Komisijas lēmums ar Konkursa rezultātiem tiks paziņots Konkursa dalībniekiem, sūtot uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi. Apstiprinātie projekti **īstenojami ne vēlāk kā līdz 2020.gada 31.oktobrim**.
7. Paziņojums par Konkursu tiek publicēts Pašvaldības mājas lapā www.dagda.lv un Pašvaldības informatīvajā izdevumā „Dagdas Novada Ziņas”.
8. Konkursa nolikums pieejams lejupielādēšanai vietnē www.dagda.lv vai saņemams bez maksas, drukātā veidā Pašvaldībā, Alejas ielā 4, Dagdā, Attīstības un plānošanas nodaļā 2.stāvā, uzreiz pēc Konkursa izsludināšanas.

II. Konkursa mērķi un nosacījumi

9. Konkursa mērķi:

- 9.1. konkursa mērķis ir veicināt iedzīvotāju privāto iniciatīvu un iesaistīšanos sabiedriskā darbā talku vai darba grupu veidā, paaugstinot iedzīvotāju dzīves kvalitāti infrastruktūras un sociālajā jomā, tādējādi dodot labumu sabiedrībā kopumā un stiprinot iedzīvotāju grupu un organizāciju piederību un atbildību par savu dzīves vidi Dagdas novadā;
- 9.2. finansiāli atbalstīt radošus un sabiedriski nozīmīgus Dagdas novada iniciatīvu grupu projektus, kas veicina kultūras, izglītības, sporta, brīvā laika un vides sakopšanas popularizēšanu un novada iedzīvotāju iesaistīšanos šajās aktivitātēs.

10. Konkursa devīze 2020.gadā “Ģimenes vērtību stiprināšana” un projekti iesniedzami šādu sabiedrisko aktivitāšu rīkošanai un sabiedriska labuma sniegšanai Dagdas novada iedzīvotājiem:

- 10.1. sabiedriski pieejamas teritorijas sakopšana un aktīvās atpūtas vietu veidošana;
- 10.2. Dagdas novada atpazīstamības veicināšana caur radošiem projektiem, mākslas telpas, inovāciju un radošo industriju projektiem;
- 10.3. idejiski jaunu, radošu un kvalitatīvu kultūras pasākumu rīkošana;
- 10.4. veselīga dzīvesveida un drošas vides veicināšana;
- 10.5. lietderīga brīva laika pavadīšana bērniem un jauniešiem;
- 10.6. sporta aktivitātes pasākumi;
- 10.7. jauniešu sociāli ekonomiskā izaugsme, konkurētspējā un iekļaušana sabiedrībā.

11. Projektam jāatbilst šādiem nosacījumiem:

- 11.1. tas iesaista vietējos iedzīvotājus un veicina viņu līdzdalību iniciatīvu īstenošanā;
- 11.2. tā izstrādi un īstenošanu veic projekta grupas dalībnieki;
- 11.3. tas uzlabo vietējās sabiedrības dzīves kvalitāti;
- 11.4. tam nav peļņas gūšanas rakstura;
- 11.5. tāmes izmaksās nav iekļauti administratīvie izdevumi;
- 11.6. projekta norises vietā tiks nodrošināta iedzīvotāju drošība tā īstenošanas laikā un pēc projekta realizācijas;
- 11.7. tas ir saskaņots Būvvaldē (ja attiecināms);
- 11.8. tas tiek realizēts Dagdas novadā.
- 11.9. projekta ietvaros radītajiem materiālajiem un nemateriālajiem rezultātiem ir jābūt pieejamiem pēc iespējas plašākai sabiedrības daļai.

12. Konkursa prioritātes:

- 12.1. publiski pieejamu kultūras, sporta un aktīvās atpūtas un sabiedrisko zonu izveide vai labiekārtošana;
- 12.2. izglītojošu, kultūras, sporta un sociālo pasākumu attīstība vai uzlabošana;
- 12.3. citas investīcijas publiski pieejamā infrastruktūrā un/vai sabiedriski nozīmīgu problēmu risināšanā;
- 12.4. **konkursā tiks atbalstīti šādi pasākumi:**
 - teritorijas labiekārtošana;
 - bērnu rotaļu, sporta un atpūtas laukumu izveide (labiekārtošana);
 - kultūrvēsturisko piemiņas vietu ierīkošana vai labiekārtošana, apskates objektu izveide;
 - aktīvās atpūtas taku izveide vai labiekārtošana, publisko zaļo zonu izveide vai labiekārtošana;
 - zīmju vai norāžu izgatavošana un uzstādīšana;
 - ūdenstilpņu teritorijas labiekārtošana;
 - nojumju izveide, pasta kastīšu izgatavošana un nomaiņa, u.tml.;

- izglītojošu, kultūras, sporta un sociālo pasākumu attīstība (pasākumu organizēšana (nometnes, svētki) vai piem. pasākumu organizēšanai nepieciešamo telpu ierīkošana vai vietas izveide (apmācību telpas, studijas, sporta vai atpūtas centri)).

13. Projektam noteikts šāds finansējums:

- 13.1. vienam projektam var piešķirt Finansējumu ne vairāk kā **500.00 EUR**;
- 13.2. projekta grupai jānodrošina pašu ieguldījums **50% apmērā** no pieprasītās summas.
- 13.3. pašu ieguldījumu var nodrošināt ar:
 - 13.3.1. preču, materiālu, pakalpojumu vērtību, pamatojot to ar attaisnojuma dokumentiem.
 - 13.3.2. brīvprātīgo darbu, saskaņā ar valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi, pamatojot to ar brīvprātīgā darba uzskaites tabeli (7.pielikums).
- 13.4. ja projektā paredzēts iegādāties stādmateriālu (košumkrūmus, koku, puķu stādus u.c.), tad to vērtība nedrīkst pārsniegt 50% no pieprasītā finansējuma apmēra.
- 13.5. konkursa vērtēšanas komisijai ir tiesības piešķirt finansējumu projektiem daļējā apjomā (t.sk. arī pilnībā atceļot atsevišķas izmaksu pozīcijas).

14. Uz Finansējumu attiecināmās izmaksas:

- 14.1. inventāra, pamatlīdzekļu un materiālu iegāde;
- 14.2. citas izmaksas, kas nepieciešamas projekta sekmīgai īstenošanai un nav pretrunā ar šī nolikuma 15.punktā uzskaitītajām izmaksām.
- 14.3. samaksa par padarīto darbu pieļaujama tikai kā pakalpojums gadījumos, kad projektu nav iespējams īstenot bez profesionālas palīdzības (piemēram, lai ievilktu elektrību vai lektora pakalpojums u.tml.); šādu pakalpojumu nepieciešamību izvērtē konkursa vērtēšanas komisija.

15. Uz Finansējumu neattiecināmās izmaksas:

- 15.1. pieteikuma sagatavošanas izmaksas;
 - 15.2. prēmijas, dāvinājumi un citi stimulējoši pasākumi projekta īstenošanā iesaistītajām personām;
 - 15.3. luksusa preču un paaugstināta servisa pakalpojumu iegāde;
 - 15.4. inventāra un pamatlīdzekļu iegāde, kuru Grupa var izmantot turpmākajā savā darbībā, vai gūt no tā ienākumus;
 - 15.5. naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksa;
 - 15.6. izmaksas, kas neattiecas tieši uz projekta īstenošanu un izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem.
- 16.** Konkursam var pieteikt projektus, kuriem nav piešķirts cits finansējums no kārtējā gada Pašvaldības budžeta vai kāda cita fonda līdzekļiem.
- 17.** Konkursa ietvaros katra Grupa var iesniegt vienu projekta pieteikumu.
- 18.** Konkursa ietvaros netiek vērtēti pieteikumi par tādu projektu īstenošanu, kuros nepiedalās dalībnieki no Dagdas novada, kas tiek īstenoti ārpus Dagdas novada teritorijas vai kuru radīto labumu guvēji nav Dagdas novada iedzīvotāji.
- 19.** Konkursa koordinators un kontaktpersona jautājumiem un saziņai: Attīstības un plānošanas nodaļas projektu koordinatore Tatjana Munda - tālrunis 65681437, e-pasts tatjana.munda@dagda.lv

III. Pieteikuma iesniegšana

- 20.** Projekta ieteikuma iesniegšanas termiņš ir līdz 2020.gada 20.maijam plkst. 16:00 (turpmāk – Termiņš).
- 21.** Projekta pieteikums sastāv no:
 - 21.1. pilnībā aizpildītas projekta pieteikuma veidlapas (1.pielikums);
 - 21.2. projekta vadītāja CV;

- 21.3. attiecīgās saskaņojuma lapas ja paredzēta projekta īstenošana kopīpašumā (4.pielikums), vai ja paredzēta projekta īstenošana **pašvaldības valdījumā vai īpašumā esošā** nekustamā īpašumā, atbalsta pretendents iesniedz saskaņojumu ar attiecīgās pagasta pārvaldes vadītāju (vai izpilddirektoru, ja projekta īstenošana paredzēta Dagdas pilsētā) par atļauju veikt attiecīgās darbības pašvaldības valdījumā vai īpašumā esošā teritorijā (5.pielikums).
22. Grupa iesniedz projektu pieteikumu līdz Terminam:
- 22.1. personīgi Pašvaldībā, Alejas ielā 4, Dagdā. Papildus projekta pieteikumu tā iesniegšanas dienā elektroniski nosūtot uz e-pasta adresi dome@dagda.lv.
- 22.2. ar pasta zīmogu ne vēlāk kā divas dienas pirms Termina, sūtot pa pastu uz adresi Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads, LV-5674. Papildus projekta pieteikumu tā iesniegšanas dienā elektroniski nosūtot uz e-pasta adresi dome@dagda.lv
23. Pieteikumi, kas nav sagatavoti saskaņā ar šo nolikumu, vai arī ir iesniegti pēc Termina, tiek noraidīti bez tālākas vērtēšanas. Projekta pieteikums netiek izsniegts atpakaļ iesniedzējam.

IV. Projektu vērtēšana pirms Finansējuma piešķiršanas

24. Komisija izskata visus iesniegtos projektu pieteikumus un novērtē tos pēc kritērijiem (2.pielikums) un atbilstoši saņemtajam vērtējumam balso par to, kurus projektus atbalstīt, ja pieteikto projektu skaits pārsniedz atbalstāmo projektu skaitu.
25. Kvalitatīvu projekta pieteikumu raksturo tas, ka iecerētais projekts ir detalizēti un pilnībā aprakstīts, skaidri formulēti projekta mērķi, mērķauditorija un sagaidāmie rezultāti, loģiski izklāstītas plānotās aktivitātes dažādos projekta posmos, budžeta precizitāte un izmaksu pamatotība, un – ja nepieciešams - paredzēti mehānismi līdzfinansējuma piesaistei.
26. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs, kurš nav Komisijas loceklis. Sēdes protokoli tiek glabāti Pašvaldībā atbilstoši lietvedības prasībām.
27. Ja Komisijas dalībnieks ir personīgi ieinteresēts kāda iesniegtā projekta pieteikuma izskatīšanā, viņš par to informē pārējos Komisijas dalībniekus un nepiedalās šā pieteikuma vērtēšanā.
28. Nepieciešamības gadījumā Komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības.
29. Lai nodrošinātu objektīva lēmuma pieņemšanu, Komisijai ir tiesības no Grupas pieprasīt papildu informāciju par projektu.
30. Komisijas sēde tiek sasaukta ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Termina beigām.
31. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu, ja sēdē piedalās ne mazāk kā puse no Komisijas dalībnieku skaita. Lēmumu par Finansējuma piešķiršanu iesniegtajiem pieteikumiem pieņem ar balsu vairākumu.
32. Komisija pieņem lēmumu, kādā apmērā un kādām izmaksu pozīcijām Finansējums tiek piešķirts. Komisija var noteikt, ka Finansējums tiek piešķirts pa daļām.
33. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par atteikumu piešķirt Finansējumu.
34. Ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pēc Termina beigām Komisijas sēdes Komisijas sekretārs informē Grupu par Komisijas lēmumu, nosūtot informāciju uz norādīto e-pasta adresi..
35. Konkursa rezultāti tiek publicēti Pašvaldības mājas lapā www.dagda.lv un Pašvaldības informatīvajā izdevumā „Dagdas Novada Ziņas”.

V. Projektu īstenošana un norēķinu kārtība

36. Apstiprināto projektu īstenošanai slēdz līgumu (6.pielikums) ar Pašvaldību par projekta īstenošanu.

37. Projekta izdevumu finansēšanai Grupa iesniedz Pašvaldībai rēķinu/s ar Pašvaldības rekvizītiem saskaņā ar projekta budžetu.
38. Projekta īstenošanas gaitā Grupa plāno un nodrošina vismaz vienu ar projekta īstenošanu saistītu informatīvo pasākumu. Grupa nodrošina, lai visos ar projektu saistītajos informatīvos materiālos, publikācijās un paziņojumos gan masu medijos, gan publiskās runās būtu iekļauta atsauce par Konkursa organizētāju un piešķirto Finansējumu.
39. Būvdarbiem vai citām darbībām, ko Grupa veic projekta īstenošanas gaitā, jāatbilst attiecīgo jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām. Šim mērķim nepieciešamās atļaujas, saskaņojumus u.c. nodrošina Grupa.
40. Grupa saglabā visus izmaksas attaisnojošos dokumentus, kas sagatavojami, norādot ar Grupu noslēgtā līguma numuru un projekta nosaukumu, un pievieno tos projekta pārskatam.

VI. Projektu vērtēšana pēc projektu īstenošanas

41. Projektu īstenotāji iesniedz projekta pārskatu (3.pielikums) līdz 2020.gada 10.novembrim.
42. Komisija apmeklē visas īstenoto projektu vietas un sēdē balsojot izvēlas trīs labākus projektus, ierindojoš tos prioritāra secībā, ņemot vērā projekta īstenošanā iesaistīto dalībnieku skaitu, labuma guvēju skaitu, kā arī vērtējot projekta informatīvo pasākumu panākumus konkursa publicitātes veicināšanā.
43. Ja projekts ir pasākums ar konkrētu norises datumu, projekta īstenotājiem ir pienākums par šo datumu informēt projekta koordinators vismaz 10 (desmit) dienas pirms pasākuma norises, lai tiktu rasta iespēja pieaicināt Komisijas dalībniekus.
44. Visu projektu rezultāti tiek apkopoti un prezentēti Dagdas novadā rīkoto Latvijas Republikas proklamēšanas dienas svinību laikā. Katrai projekta grupai tiek pasniegts apliecinājums par dalību Konkursā.

VII. Citi noteikumi un saistības

45. Konkursa dalībnieki, iesniedzot projektu pieteikumus, apņemas ievērot visus šajā nolikumā minētos nosacījumus.
46. Konkursa dalībniekiem pilnībā jāsedz Konkursa pieteikuma un projekta sagatavošanas izdevumu izmaksas. Organizētājs neuzņemas saistības par šīm izmaksām, neatkarīgi no Konkursa rezultātiem.
47. Konkursa dalībnieki ir atbildīgi par sniegtās informācijas patiesumu un atbilstību Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
48. Īstenojot projektu, jāievēro Latvijas Republikas normatīvie akti un Domes saistošie noteikumi.
49. Par jebkurām izmaiņām projekta ieviešanas procesā noslēgtā līguma ietvaros (projekta saturā un budžetā) ir nekavējoties rakstiski jāinformē konkursa koordinators, kas savukārt sniegs šo informāciju izpilddirektoram lēmuma pieņemšanai.
50. Projekta koordinators un izpilddirektoram ir tiesības jebkurā projekta posmā ierasties projekta realizācijas vietā un iepazīties ar projekta norises gaitu, tā atbilstību projekta pieteikumam un noslēgtajam līgumam, kā arī iepazīties ar finanšu dokumentiem, kas apliecina projektam piešķirto līdzekļu izlietojumu.

VI. Noslēguma jautājums

51. Nolikums stājas spēkā tā apstiprināšanas dienā.