

Dagdas novada Šķaunes pagasta tautas bibliotēkas DARBA PLĀNS 2017.gadam.

1. Galvenie darba rādītāji:

Lasītāju skaits	- 250
Apmeklētāju skaits	- 7000
Literatūras izsniegums	- 7500

2. Ar literatūras izstādēm, apskatiem u.c. pasākumiem piedalīties Grāmatu dienās, Mākslas dienās, Dzejas dienās.

Gada laikā.

3. Piedalīties sava novada sabiedriskajā dzīvē, atzīmējot valsts, kā arī tautas svētkus un tradīcijas.

Gada laikā.

4. Lietotāju bibliotēkārā apkalpošana :

4.1. Bibliotēkas lietotāju reģistrācija.

Gada laikā.

4.2. Bibliotēkas lietotāju apmācība, konsultācijas darbā ar datoru un internetu.

Gada laikā.

4.3. Sniegt bibliotēkas maksas pakalpojumus.

Gada laikā.

4.4. Vākt un apkopot materiālus par sava pagasta vēsturi, veikt vietējo iedzīvotāju atmiņu pierakstus, vākt senlaiku fotogrāfijas u.c. materiālus

Gada laikā.

5.Ar literatūras palīdzību iepazīstināt bibliotēkas lietotājus ar sabiedriskajām aktualitātēm valstī, novadā un pagasta dzīvē, organizēt sekojošus pasākumus:

5.1. Turpināt uzlikt un sistemātiski ar jauniem materiāliem papildināt patstāvīgo literatūras izstādi „Tas ir interesanti”.

Gada laikā.

5.2. Piedalīties aktivitātēs LV 100, Dagdas novada paklāja veidošanā un iesniegt savu fragmentu .

Gada laikā.

5.3. Bērnu, jauniešu un vecāku žūrijas noslēguma pasākums. Tikšanās ar ekspertiem. Pārrunas par paveikto darbu. Anketas aizpildīšana.

9.01

5.4. Literatūras izstāde „Barikāžu laiku atceroties”

11.01– 29.01.

5.4. Literatūras izstāde „Mīlestības formula”

6.02.- 15.02.

5.5. Literatūras izstāde „Vizin, mani kamaniņas, Metenīša vakarā”

21.02. – 1.03.

5.6. Organizēt tematisku pēcpusdienu, kas veltīta Starptautiskajai Sieviešu dienai, pie literatūras izstādes „Sievietei būt...”

01.03. – 08.03.

5.7. Literatūras izstāde „ Spīdi nu, saulīte, Lieldienas rītā!”

3.04. – 19.04.

5.8. Tikšanās ar skolēniem „Meklē Letonika.lv”

24.04.

5.9. Grāmatu dienās veikt sekojošus pasākumus:

1. Pasākums bērniem „Visčaklākais lasītājs”;

2. Grāmatu dāvināšanas akcija „ Dodot gūtais - neatņemams”.

- 5.10. Pavasara talka.
aprīlī
- 5.11. Rokdarbu izstāde
„Tovu cymdu rokstūs, meilo muot,
Maņ byus myuža viestule...”
8.05. – 22.05.
- 5.12. Literatūras izstāde „Veltījums”, kas veltīta Mātes dienai.
10.05.- 16.05.
- 5.13. Izveidot literatūras izstādi „Nosarkst vakars, smaržo jāņuzāles.
13.06. – 26.06.
- 5.14. Literatūras izstāde „Vasara burciņā”
(kompoti, marinādes, sālījumi ziemai)
26.06.- 14.07.
- 5.15. Literatūras izstāde „ Brīvam brīdim”
17.07. – 11.08.
- 5.16. Pēcpusdiena bērniem „Lasi un iesaki draugiem”.
22.08.
- 5.17. Sadarbībā ar skolu organizēt dzejas dienu pasākumu
„ Te un tur”, kas veltīts novadnieces Marijas Andžānes
piemiņas dienai.
08.09.
- 5.18. Literatūras izstāde „Miķeļi – rudens saulgrieži”.
12.09. – 30.09.
- 5.19. Literatūras izstāde ” Laime ir vienmēr kaut kur blakus ”
(Psiholoģiskā literatūra)
9.10. – 23.10.

5.20. Izvest pārrunu pie literatūras izstādes „Mēs savas zemes brīvību un valsti sirdī nesam”, kas veltīta Latvijas Republikas proklamēšanas gadadienai.

07.11. – 20.11.

5.21. Derīgo padomu stunda ” Radošas idejas Ziemassvētku dekoriem ”

27.11.

5.21. Literatūras izstāde ”Balti Ziemassvētki nāk!”.

11.12. - 31.12.

6. Organizēt literatūras izstādes, apskatus, pārrunas veltītas ievērojamu valstsvīru, rakstnieku, mākslinieku, kultūras darbinieku jubilejām un atceres dienām:

Egilam Lukjanskim	6.janvārī;
Mirdzai Ķempei	9.februārī;
Vilhelmam Purvītim	3.martā;
Andrim Vējānam	20.aprīlī;
Alfrēdam Dziļumam	2.maijā;
Jāzepam Osmanim	11.jūlijā;
Jānim Jaunsudrabiņam	25.augustā;
Eduardam Veidenbaumam	3.oktobrī;

7. Pēc iespējas censties apmierināt visus lasītāju pieprasījumus pēc literatūras. Šajā nolūkā izmantot datorus un internetu.

Gada laikā

8. Atbilstoši skolēnu vecuma grupām veikt tās literatūras popularizāciju, kura veicinātu viņu tikumisko un estētisko audzināšanu.

Gada laikā

9. Sniegt lasītājiem 50 bibliogrāfiskās uzziņas.

Gada laikā

10. Individuāli un ar literatūras izstāžu palīdzību regulāri informēt lasītājus par jaunāko literatūru.

Gada laikā

11. Panākt, lai lasītāji ievērotu „Bibliotēkas lietošanas noteikumus” un savlaicīgi apmainītu grāmatas bibliotēkā. Regulāri strādāt ar lietotājiem parādniekiem.

Gada laikā

12. Sistemātiski strādāt ar bibliotēkas grāmatu krājumu:

12.1. Prasīt pašvaldībai līdzekļus jaunu grāmatu un periodikas iegādei.

Gada laikā

12.2. Krājuma organizēšana: iespieddarbu pieņemšana, krājuma kārtojums, grāmatu labošana.

Gada laikā

12.3. Novecojušo un neizmanto to grāmatu norakstīšana.

Gada laikā

12.4. Sakopt un vienmēr uzturēt kārtībā bibliotēkas telpas un tās apkārtni.

Gada laikā

Bibliotēkas vadītāja:

J.Jermakoviča