APSTIPRINU
Krāslavas novada Izglītības pārvaldes
vadītāja _____
Lidija Miglāne
2020.gada 13.novembrī

Krāslavas un Dagdas novadu apvienības
10.-12. klašu Vēstures valsts 27. olimpiādes 2.posma norises kārtība

Olimpiādes mērķi un uzdevumi:
1. Attīstīt izglītojamos dziļāku vēstures izpratni, padziļinot un paplašinot vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmeta „Latvijas un pasaules vēsture" standartā noteiktās izglītojamo zināšanas, prasmes un iemaņas.
2. Sekmēt demokrātiskas un pilsoniski atbildīgas personības izveidi.
3. Attīstīt izpratni par pasaules, Eiropas un Latvijas vēsturiskās attīstības problēmām.
4. Radīt iespēju izglītojamajiem pārbaudīt un salīdzināt savas zināšanas un prasmes.
5. Veicināt izglītojamo prasmes darbam ar dažādiem vēstures avotiem, kartēm un statistiku.
6. Veicināt izglītojamo prasmes izteikt un argumentēti pamatot savu viedokli pārsprieduma veidā.

Olimpiādes dalībnieki: Krāslavas un Dagdas novadu 10.-12. klašu izglītojamie.
Dalībnieku skaits ņemot vērā pieejamo datoru skaitu, iespēju pārraudzīt visu dalībnieku darbu, kā arī citus apstākļus (piem., COVID-19 pulcēšanās ierobežojumi gan privātos, gan publiskos pasākumos).

Līdz olimpiādes norises datumam:
1. Izglītības iestādes atbildīgā persona:
1.1. piesaka dalībniekus olimpiādei **līdz 26.11.2020.**, elektroniski nosūtot skolēnu sarakstu (kurus uzaicināt dalībai olimpiādē) uz e-pastu *snezana.petrovica@kraslava.lv*
2. Dalībnieku reģistrēšana olimpiādei notiek **līdz 03.12.2020.**
3. **Ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms olimpiādes**, izglītojamam ir jāizpilda viņam izsniegtas instrukcijas (jāmeklē savā e-pastā) no novadu apvienības atbildīgās personas (S.Petrovičas) un jāpārliecinās, ka viņš ir olimpiādes dalībnieku sarakstā. Olimpiādes dalībnieku saraksts publicēts publiski pieejamā tīmekļa lapā *http://edu.lu.lv*

Olimpiādes norises vieta: 2020. gada 10. decembrī plkst. 10:00
Olimpiādes norises vieta: tiek organizēta izglītības iestādēs

Olimpiādes rīcības komisija:
1. Sastāvs: L.Miglāne, R.Pauliņa, S.Petroviča, K.Karvele, izglītības iestāžu direktori, informācijas tehnoloģiju speciālisti, vēstures MA vadītājas un vēstures pedagogi.
2. Olimpiādes rīcības komisija norīko:
   2.1. atbildīgos par datortelpu sagatavošanu olimpiādei;
   2.2. olimpiādes vadītājus, kuri nodrošina olimpiādes organizāciju tās norises telpās.

Olimpiādes norise:
1. Olimpiādes uzdevumus izstrādā valsts olimpiādes rīcības komisija. Olimpiādes tēma: "Industrializācijas un urbanizācijas radītās pārmaiņas Latvijas teritorijā 19.gadsimta beigās un 20.gadsimtā" *https://www.visc.gov.lv/lv/jaunums/vestures-valsts-27-olimpiades-programma*
2. Olimpiāde notiek pārraudzītā tiešsaistes režīmā, izmantojot olimpiādes tīmekļa vietni.
3. Olimpiādes darba ilgums ne vairāk kā **240 minūtēm** (Izpildes laiku kontrolē e-vides sistēma, laiks katram izglītojamajam tiek noteikts individuāli). **Visām atbildēm ir jābūt pilnībā ierakstītām un elektroniski iesniegtam līdz plkst. 15:00**
4. Novadu apvienības olimpiādē piedalās tikai tie izglītojamie, kas ir pieteikušies olimpiādei. Ja izglītojamais neierodas olimpiādē, tad cits izglītojamais nevar ierasties viņa vietā uz olimpiādi.
5. **Vienu stundu pirms** olimpiādes vadītājs pārliecinās par olimpiādes norises telpas kārtību, par interneta pieslēgumu, par datortehniku.
6. **Līdz 9:30** S.Petroviča nosūta olimpiādes uzsākšanas paroli uz olimpiādes vadītāja e-pasta adresi.

7. Olimpiādes vadītājs **no plkst. 9:45** pēc izglītojamo saraksta, kuru ir iedevusi novadu apvienības atbildīgā persona, ielaiž izglītojamos datortelpās, kurās katram izglītojamajam ir dators un papīra lapa melnrakstam.
8. Pārbaudīto izglītojamo sarakstu paraksta olimpiādes vadītājs un nosūta (pēc olimpiādes) uz e-pastu *snezana.petrovica@kraslava.lv*
9. Izglītojamie telpā sēž pie datora pa vienam.
10. Olimpiādes vadītājs nodrošina, lai skolēnam olimpiādes laikā interneta pārlūkprogrammā būtu atvērti tikai olimpiādes uzdevumi un netiktu lietotas citas datorprogrammas.
11. Olimpiādes vadītājs uzsākšanas paroli pats ievada katram izglītojamam pārlūkprogrammā.
12. Visām komunikācijas iekārtām, ieskaitot mobilos telefonus, olimpiādes laikā ir jābūt izslēgtām.
13. Izglītojamais olimpiādes laikā melnrakstam izmanto olimpiādes vadītāja sagatavotās papīra lapas, uz kurām izglītojamais uzraksta savu vārdu, uzvārdu, skolu, klasi. Melnraksta lapas jānodod olimpiādes vadītājam. Melnraksta lapas glabājas pie novada atbildīgās personas.
14. Nopietnu tehnisku problēmu gadījumā, piemēram, ilgstošu elektropadeves vai interneta pieslēguma traucējumu gadījumā olimpiādes vadītājs par to ziņo novadu atbildīgajam pa tālr.: 26116425
15. Otrā posma dalībnieku uzrādītos rezultātus vērtē elektroniski valsts olimpiādes žūrijas komisija, kuras sastāvā ir izglītības iestāžu vēstures skolotāji.
16. Otrā posma dalībnieku uzrādītos rezultātus analīze vēstures olimpiādes rīcības komisija, kura veic valsts olimpiādes dalībnieku atlasi, uzaicinot uz valsts olimpiādi 70-80 dalībniekus, kuri novada olimpiādē republikā kopumā ieguvuši lielāko punktu skaitu. Uzaicināto izglītojamo saraksts tiek publicēts centra interneta vietnē *www.visc.gov.lv* līdz 2020.gada 31.decembrim.
17. Novadu apvienības olimpiādes atbildīgais no centra saņem tikai savas novadu apvienības otrā posma olimpiādes dalībnieku rezultātus uz savu e-pasta adresi. Atbildīgā persona, vienas darba dienas laikā pēc rezultātu saņemšanas elektroniski nosūta rezultātus rīcības komisijai, kura nosaka uzvarētājus; piecu darbdienu laikā, atbildīgais elektroniski nosūta rezultātus izglītības iestādēm.

3.posms – valsts olimpiāde:
norises laiks un vieta - **2021. gada 15. februāris**, Rīgas Franču licejā, Valdemāra ielā 48, Rīgā.

Apbalvošana:
Olimpiādē piešķir I, II, III vietu un Atzinības rakstus, pamatojoties uz olimpiādes rezultātiem.

Palīglīdzekļi, kurus atļauts izmantot olimpiādes laikā: darbs veicams ar pildspalvu, ar kuru sevi nodrošina izglītojamais vai izglītības iestāde, kurā dalībnieks mācās.

Par neatļautu palīglīdzekļu un jebkādu komunikācijas līdzekļu lietošanu uzdevumu risināšanas laikā dalībnieks tiek diskvalificēts.

Sagatavojusi
S.Petroviča 65620020
snezana.petrovica@kraslava.lv